

Temeljem članka 22., a vezano za članke 23. i 24. Statuta Hrvatske akademske i istraživačke mreže - CARNet Vijeće korisnika je elektroničkim glasovanjem održanim od 18.12.2015. do 28.12.2015. godine donijelo

Poslovnik rada Vijeća korisnika CARNeta

I Uvodne odredbe

Čl. 1.

Ovim Poslovníkom o radu Vijeća korisnika CARNeta (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Vijeća korisnika (u daljnjem tekstu: Vijeće) osobito pripremanje i sazivanje sjednica Vijeća, način odlučivanja na sjednici, tijek i dnevni red sjednice te postupak izbora za Predsjedništva Vijeća korisnika i rad Predsjedništva.

Članovi Vijeća korisnika i druge osobe koje sudjeluju u njegovom radu, dužni su se pridržavati odredbi ovog Poslovníka.

Čl.2.

Sukladno Statutu Hrvatske akademske i istraživačke mreže – CARNet, Vijeće čine predstavnici ustanova članica ugovornih korisnika s CARNetom i ravnatelj CARNeta. Predstavnici ustanova iz akademske zajednice su CARNet koordinatori svake pojedinačne ustanove, dok su predstavnici školstva imenovani administratori resursa.

U iznimnim slučajevima, službeni predstavnik ustanove može odrediti drugu osobu da ga zastupa na sjednicama Vijeća, uz prethodnu najavu Službi za korisnike CARNeta.

II Uloga Vijeća korisnika

Čl.3.

Uloga Vijeća je savjetodavna spram ravnatelja CARNeta. Vijeće predlaže mjere za poboljšanje infrastrukture i usluga, teme za istraživanje, obrazovanje, promidžbene teme, pilot istraživanja i slično.

Ravnatelj CARNeta obavještava Predsjedništvo o većim akcijama ili projektima CARNeta.

Čl.4.

Ravnatelj CARNeta najmanje jednom godišnje izvještava Vijeće o poduzetim aktivnostima u prethodnom vremenskom periodu.

Predsjedništvo po potrebi priprema i provodi ocjenu zadovoljstva radom CARNeta u prethodnom vremenskom periodu.

Čl.5.

Pravo glasa u Vijeću imaju isključivo CARNet koordinatori punopravnih članica CARNeta i administratori resursa, odnosno njihovi zamjenici u skladu sa čl. 2.

Čl.6.

Vijeće o pitanjima iz svog djelokruga raspravlja i odlučuje na sjednicama Vijeća korisnika kao i elektroničkim glasovanjem.

Odluka se donosi ako je na sjednici prisutno najmanje 1/3 članova s pravom glasa, odnosno ako je elektroničkom glasovanju pristupilo najmanje 1/3 članova s pravom glasa.

Vijeće donosi odluke apsolutnom većinom glasova članova s pravom glasa koji su sudjelovali u glasovanju.

III Predsjedništvo Vijeća korisnika

Čl.7.

Radom Vijeća koordinira Predsjedništvo.

Poslovi Predsjedništva su koordinacija i poticanje rada Vijeća, te formiranje ekspertnih timova, kao i pripremanje odluka te materijala važnih za aktivan rad Vijeća.

Predsjedništvo informira ravnatelja CARNeta o zaključcima donesenim na sjednicama Vijeća, te najmanje jednom godišnje izvještava ravnatelja i Vijeće o svom radu.

Čl.8.

Predsjedništvo čini predsjednik i četiri člana od kojih je najmanje jedan član iz akademske zajednice, odnosno najmanje jedan član iz sustava školstva.

Predsjedništvo se bira na mandat od četiri godine. Nakon isteka mandata članovi Predsjedništva nastavljaju obnašati dužnosti i ovlasti do izbora novog Predsjedništva. Izbori za Predsjedništvo trebaju se provesti najmanje mjesec dana prije isteka mandata.

Za člana Predsjedništva mogu biti birani svi članovi Vijeća s pravom glasa.

Čl.9.

Članovi Predsjedništva biraju se tajnim glasovanjem na sjednici Vijeća ili elektroničkim glasovanjem koje se organizira najkasnije sedam dana prije sjednice Vijeća.

Prije izbora provodi se procedura kandidiranja:

- Služba za korisnike CARNeta obavještava članove Vijeća o predstojećim izborima i poziva sve zainteresirane za aktivnost u Predsjedništvu da se kandidiraju;
- formira se popis zainteresiranih članova Vijeća;
- članovi Vijeća s pravom glasa predlažu kandidate putem web obrasca na kojem se nalaze svi koji su izrazili interes za sudjelovanjem u radu Predsjedništva;
- svaki član Vijeća s pravom glasa može predložiti najmanje pet, a najviše 12 kandidata;
- u drugi krug ulazi 12 kandidata s najviše glasova, u slučaju istog broja glasova u drugi krug ulaze i svi kandidati koji imaju isti broj glasova kao i dvanaesti kandidat;
- u drugom krugu mora biti najmanje tri kandidata iz akademske zajednice, odnosno najmanje tri kandidata iz sustava školstva; u slučaju da ovaj uvjet nije zadovoljen među odabраниh 12 kandidata odabiru se kandidati iz pojedinog sustava s najviše glasova te se kreira nova lista od 12 kandidata.

Procedura biranja glasovanjem na sjednici:

- glasovanje je tajno;
- provodi se na glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika;
- na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom;
- na glasačkim listićima zaokružuje se redni broj ispred imena i prezimena pet kandidata;
- glasački listići s većim brojem označenih kandidata kao i neispunjeni listići smatraju se nevažećim.

Procedura biranja elektroničkim glasovanjem:

- glasovanje se obavlja putem web obrasca;
- na web obrascu prezimena kandidata navedena su abecednim redom;
- na web obrascu odabire se pet kandidata;
- glasač potvrđuje web obrazac.

Glasove prebrojava komisija sastavljena od predstavnika Službe za korisnike CARNeta kao i najmanje jednog člana Predsjedništva. Komisiju imenuje Predsjedništvo.

Nakon prebrojavanja glasova:

- pet kandidata s najvećim brojem glasova čini Predsjedništvo;
- u Predsjedništvo mora biti odabran najmanje jedan član iz akademske zajednice, odnosno najmanje jedan član iz sustava školstva; u slučaju da ovaj uvjet nije zadovoljen među odabраниh pet kandidata odabiru se kandidati iz pojedinog sustava s najviše glasova te se kreira nova lista od pet kandidata;
- za privremenog predsjednika se proglašava kandidat s najvećim brojem glasova
- ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili isti broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate

Privremeni predsjednik saziva sastanak Predsjedništva u roku od najviše 45 dana nakon izbora. Na prvom sastanku članovi Predsjedništva izabiru između sebe osobu koja će obnašati dužnost Predsjednika

Čl.10.

Moguće je organizirati prijevremene izbore i to na prijedlog natpolovične većine članova Vijeća s pravom glasa ili na zahtjev najmanje dva člana Predsjedništva.

Čl.11.

Može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku Predsjedništva ili pojedinom članu Predsjedništva na prijedlog jedne trećine članova Vijeća s pravom glasa ili najmanje dva člana Predsjedništva.

Čl.12.

U slučaju da za vrijeme mandata član Predsjedništva podnese ostavku, za novog člana bira se kandidat koji je u drugom krugu glasovanja na prethodnim izborima bio sljedeći kandidat za ulazak u Predsjedništvo. Ukoliko ni jedan od mogućih kandidata ne prihvati dužnost provodi se nova procedura izbora samo za jednog člana. U svakom slučaju treba biti zadovoljen omjer minimalnog broja članova iz akademske zajednice i sustava školstva.

Čl.13.

Predsjedništvo se sastaje najmanje dva puta godišnje. Sastanak se održava ukoliko je prisutno najmanje tri člana Predsjedništva.

CARNet pokriva sve troškove održavanja sastanaka kao i prisustvovanja članova Predsjedništva.

Čl. 14.

Predsjednik Vijeća organizira i rukovodi radom Predsjedništva, a naročito:

- brine za pripremu sjednica Predsjedništva i Vijeća,
- saziva sjednice i predsjedava sjednicama,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- utvrđuje tekst prijedloga odluka ili zaključaka i predlaže glasovanje,
- utvrđuje i objavljuje ishod glasovanja o prijedlogu dnevnog reda i o pojedinoj točki dnevnog reda o kojoj se glasovalo,
- potpisuje usvojene odluke.

Čl. 15.

Poziv na redovnu sjednicu Predsjedništva članovima se dostavlja najkasnije deset radnih dana prije dana održavanja sjednice.

Sjednicama prisustvuju članovi Predsjedništva. Pored članova Predsjednik na sjednicu može pozvati ravnatelja CARNeta, a prema potrebi ovisno o temi sjednice i nekoga od zaposlenika CARNeta ili vanjskih suradnika.

U pozivu se mora naznačiti prijedlog dnevnoga reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice. Prijedlog dnevnoga reda se može nadopuniti na prijedlog svakog pojedinoga člana Predsjedništva i ravnatelja CARNeta.

Pripremu materijala za točke dnevnog reda vezane uz rad CARNeta priprema Služba za korisnike te ih dostavlja Predsjedništvu najkasnije pet radnih dana prije termina sjednice.

Čl. 16

Sjednicom predsjedava Predsjednik.

Predsjednik je dužan prije otvaranja sjednice utvrditi prisustvuje li sjednici dovoljan broj članova Predsjedništva.

Na početku svake sjednice članovi Predsjedništva odlučuju o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice.

Predsjednik daje izvješće o izvršenim odlukama s prethodne sjednice.

Predsjedništvo pravovaljano raspravlja i donosi pravovaljane odluke, kada su na sjednici nazočna najmanje tri člana.

Predsjedništvo donosi odluku većinom glasova svojih članova. Članovi Predsjedništva se mogu suzdržati od glasovanja.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka odlučuje glas Predsjednika.

O svakoj sjednici Predsjedništva vodi se zapisnik. Predsjednik određuje člana Predsjedništva koji piše zapisnik. Zapisnik prihvaćen od sudionika sjednice Predsjedništva objavljuje se na dijelu CARNetovih web stranica posvećenom Vijeću.

Zapisnik sjednica Vijeća piše zaposlenik Službe za korisnike te se također objavljuje na gore navedenom mjestu.

IV Formiranje ekspertnih timova

Čl.17.

Predsjedništvo može formirati ekspertne timove čija je uloga predložiti mjere za unapređenje postojećih servisa CARNeta, odnosno predložiti nove servise i usluge.

Ekspertni timovi predlažu mjere koje povećavaju kvalitetu usluge i zadovoljstvo korisnika.

Čl.18.

Članovi ekspertnih timova mogu biti CARNet koordinatori, CARNet sistem-inženjeri, administrator imenika, administratori resursa i e-Dnevnik administratori, djelatnici CARNeta, te u iznimnim slučajevima i uz suglasnost ravnatelja CARNeta treće osobe. Članove ekspertnih timova imenuje predsjednik Predsjedništva.

Čl.19.

Ukoliko CARNet prihvati mjere iz čl.17 ovog Pravilnika osigurat će opremu i potrebna sredstva za rad članovima ekspertnih timova, ako su sredstva za izvršenje mjera predviđena u godišnjem planu CARNeta te osigurana u proračunu CARNeta.

V Pohvale

Čl.20.

Predsjedništvo po potrebi predlaže CARNetu pohvaljivanje pojedinca ili ustanove članice koja je dala poseban doprinos.

VI Završne odredbe

Čl.21.

Vijeće se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u dvije godine, a saziva ga predsjednik Predsjedništva. Ravnatelj CARNeta može sazvati sjednicu Vijeća temeljem pisanog zahtjeva najmanje deset članova Vijeća ili tri člana predsjedništva.

Čl.19.

Tehničke uvjete za održavanje sastanka Vijeća osigurava CARNet. CARNet ne snosi troškove prisustvovanja sjednicama Vijeća.

Čl.20.

Vijeće na prijedlog Predsjedništva donosi izmjene i dopune odnosno novi poslovnik.

Za Vijeće korisnika

Damir Mrkonjić,
predsjednik Predsjedništva Vijeća korisnika