

**DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PRETHODNO
SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM
SUBJEKTIMA**

OTVORENI POSTUPAK

PREDMET NABAVE:

**NABAVA MOTORNIH VOZILA PUTEV OPERATIVNOG
LEASINGA**

ev. broj: 9-17-VV-OP

Zagreb, svibanj, 2017.

Sadržaj:

1. OPĆI PODACI.....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	9
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD).....	11
6. PODACI O PONUDI.....	13
8. DODATAK 1 – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE	26
9. DODATAK 3 – IZJAVA O PRIHVATLJIVOM I NEPRIHVATLJIVOM STANJU OBJEKTA LEASINGA.....	31
10. DODATAK 5 – IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA.....	33
11. DODATAK 6 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE.....	34
12. DODATAK 7 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE TEMELJEM ČL. 254. ST. 1. TOČ 2. ZJN-a 201636	

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju:

Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet
Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb
OIB: 58101996540
Tel: 01/6661-616
Fax: 01/6661-615
www.carnet.hr
in-carnet@carnet.hr

1.2. Komunikacija i razmjena informacija

Osoba zadužena za kontakt:

Ivan Šabić, e-mail: in-carnet@carnet.hr
Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet
Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb
Tel.: 01/6661-616
Faks: 01/6661-615

Komunikacija:

Komunikacija i razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata u predmetnom postupku nabave obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem navedene e-adrese kontakt osobe, te kroz sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Iznimno od prethodnog stavka, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave.

Usmenu komunikaciju s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda Naručitelj će u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirati, sastavljanjem pisanih bilješki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije ili sl.

Objašnjenja i izmjene dokumentacije:

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom Dokumentacije o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju o nabavi, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Obavijest o nadmetanju. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr> i http://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava.

1.3. Evidencijski broj nabave:

9-17-VV-OP

1.4. Odredba o sukobu interesa u smislu Poglavlja 8. ZJN 2016

Gospodarski subjekt s kojim postoji sukob interesa u smislu članaka 76. do 79. ZJN-a 2016 je: E-GLAS d.o.o., Slavka Krautzeka 83/a, Rijeka.

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s predmetnim postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Predstavnici naručitelja u predmetnom postupku nabave su potpisnici izjave o postojanju, odnosno nepostojanju sukoba interesa sukladno članku 80. stavak 1. ZJN-a 2016.

1.5. Vrsta postupka nabave:

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti sukladno članku 85. točka 1., 88. i 89. ZJN-a 2016.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 2.000.000,00 kuna (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi roba.

1.8. Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet otvorenog postupka nabave je nabava vozila putem operativnog leasinga s uključenim dodatnim uslugama.

Ponuditelji su obvezni naručitelju ponuditi isključivo nova i nekorištena vozila s godinom proizvodnje 2017., s garancijom na ukupno vozilo s vremenom trajanja najmanje do isteka ugovora o leasingu i godine proizvodnje u kojoj se vrši isporuka vozila. Ukoliko nakon nuđenja prestane proizvodnja modela kojeg je ponuđač nudio u svojoj ponudi i na dan isporuke nuđeni model mu nije raspoloživ ponuditelj je obvezan isporučiti posljednji dostupni model od proizvođača te uz istu cijenu iz ponude.

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Prilogu 1. pod oznakama V1 – V2 ove dokumentacije (obrasci „Tehnička specifikacija predmeta nabave“). Kako bi se ponuda smatrala prikladnom ponuđeno vozilo mora zadovoljiti sve traženo iz obrazaca „Tehnička specifikacija predmeta nabave“. Ponuditelj je obvezan dostaviti ispunjeni obrazac

„Tehnička specifikacija predmeta nabave“ na način da upiše ponuđenu marku i tip vozila, te ispuni kolonu „ponuđeno“. Kolonu „ponuđeno“ je obvezno ispuniti na način da se na za to predviđeno mjesto upišu ponuđene tehničke značajke vozila, odnosno da se zaokruže ponuđeni odgovori „DA“ ili „NE“, kako je već za koju stavku tehničkih značajki traženo.

Tehnička specifikacija je zasebni dokument u .xlsx formatu koju je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, a objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Opis predmeta nabave priložen je u Dodatku 1. Tehnička specifikacija ove Dokumentacije o nabavi.

CPV oznaka:

34100000-8 – Motorna vozila

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

Naručitelj nije razdijelio ugovor u grupe predmeta nabave jer smatra da bi zbog te razdiobe izvršenje ugovora postalo suviše tehnički složeno te da bi potreba za koordinacijom različitih ugovaratelja za svaku grupu ozbiljno narušila pravilno izvršenje ugovora.

2.3. Troškovnik

Troškovnik je zasebni dokument u .xlsx formatu koje je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, a objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan koristiti .xlsx predložak koji je Naručitelj stavio na raspolaganje. Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti troškovnik stavljen na raspolaganje.

Jedinične cijene navode se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

2.4. Mjesto isporuke robe

Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet, Zagreb, Josipa Marohnića 5.

2.5. Početak isporuke robe i rok realizacije ugovora

Duljina trajanja ugovora: 60 mjeseci od nastanka ugovornog odnosa, odnosno po sklapanju pojedinačnih ugovora o operativnom leasingu za svako pojedino vozilo koje je predmet nabave.

Isporuka će se obavljati nakon obostranog potpisa ugovora, a najkasnije u roku od 75 dana od potpisivanja ugovora (odnosno u roku kojeg je odabrani ponuditelj naveo u svojoj ponudi).

Ako odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši isporuku vozila u ugovorenom roku naručitelj ima pravo na potraživanje ugovorne kazne od strane ponuditelja u visini 0,5% zbroja svih leasing obroka bez PDV-a za neisporučeno vozilo (ugovoreni iznos za to

vozilo), za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% zbroja svih leasing obroka bez PDV-a za to vozilo.

Ako ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorne kazne naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke. U slučaju ponovnog kašnjenja s isporukom vozila, kod novo određenog roka isporuke primjenjuju se odredbe o ugovornoj kazni, raskidu ugovora i naplati jamstava za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 15 dana od primitka pisanog zahtjeva naručitelja platiti ugovornu kaznu.

U slučaju neisporuke vozila u roku od deset dana od isteka roka za isporuku (kada iznos ugovorne kazne dostigne 5% ugovorenog iznosa za to vozilo), naručitelj može postaviti zahtjev za naplatom ugovorne kazne u roku od narednih 15 dana, odnosno u roku od 25 dana od isteka roka za isporuku vozila.

U slučaju isporuke vozila unutar roka od deset dana od isteka roka za isporuku vozila, naručitelj je, sukladno članku 353. stavak 5. Zakona o obveznim odnosima, dužan bez odgađanja priopćiti odabranom ponuditelju da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu, u protivnom gubi pravo na naplatu iste.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u nastavku teksta: ESPD), dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s

ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Iznimno, Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

3.2. Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, osim ako gospodarskom subjektu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Iznimno, Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, postojanje svih okolnosti koje predstavljaju razloge za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, odnosno svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti sve tražene dokaze na temelju kojih se utvrđuje postoje li okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje.

Osnove za isključenje iz točke 3. primjenjuju se i na podugovaratelje te gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavlja dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje za sve podugovaratelje prema točkama 3.1. i 3.2.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamijeni tog podugovaratelja u primjerenom roku.

3.4. Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je Naručitelj obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera. Ako Naručitelj ocijeni da su poduzete mjere primjerene, u tom slučaju neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave. Poduzimanje relevantnih mjera gospodarski subjekt dokazuje sukladno članku 255. stavak 2. i 3. ZJN-a 2016.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekti dokazuju sukladno kriterijima i uvjetima sposobnosti navedenim u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.), za sve gospodarske subjekte u ponudi.**
- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2.).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt:

- u ponudi dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana
- mora dokazati da posjeduje odobrenje za obavljanje poslova leasinga, kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Naručitelj će prihvatiti odobrenje za obavljanje poslova leasinga izdanog od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga sukladno odredbama Zakona o leasingu.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve

okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj kao uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja određuje iskustvo ponuditelja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b i 10).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Kako bi dokazao tehničku i stručnu sposobnost iz ove točke Dokumentacije, ponuditelj je dužan dostaviti na poziv naručitelja prije donošenja odluke o odabiru sljedeće dokumente:

a) Popis glavnih isporuka robe

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jednu (1) isporuku robe iste ili slične predmetu nabave.

Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.4. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Ispunjavanje ESPD-a za tehnički i stručnu sposobnost iz ove točke: ponuditelji su obvezni ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja: ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST, točka 1.b).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na tehničku i stručnu sposobnosti drugih subjekata mora dostaviti zaseban obrazac ESPD-a sa navedenim podacima iz odjeljaka A i B, dijela II. i dijela III. ESPD-a za svakog od subjekata, koji su predmetni subjekti ispravno popunili i potpisali.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Gospodarski subjekti prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u HRK koriste srednji tečaj za kunu Hrvatske narodne banke u primjeni na dan

objave Dokumentacije o nabavi, odnosno za druge valute koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj koriste mjesečni tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni u mjesecu objave Dokumentacije o nabavi.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD)

5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dodatak 6., ESPD obrazac) objavljen je kao zasebni dokument u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Također, standardni obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) na hrvatskom jeziku dostupan za preuzimanje na Portalu javne nabave: <http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=4080>.

Europska komisija razvila je servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>.

ESPD obrazac se dostavlja s popunjenim podacima sukladno uputama danim u ESPD-u i ovoj Dokumentaciji o nabavi, skeniran i uvezan u sklopu elektronički dostavljene ponude.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3) i točka 6)
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 6) i točka 10)
- Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja.

Napokon, ako zajednica ponuditelja sudjeluje u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5.2. Provjera informacija navedenih u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.3. Dostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj može prije donošenja odluke u predmetnom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) traženih točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno prethodnom stavku.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete tražene točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 7.3. Dokumentacije) ili dokaz o uplati novčanog pologa;
- Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice sukladno ovoj Dokumentaciji,
- Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo);
- Popunjeni Troškovnik (Troškovnik se ne popunjava u za to predviđenom obrascu u EOJN RH nego se koristi priloženi dokument Naručitelja);
- Ostale dokaze, dokumente i podatke tražene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu sigurno uvezati u ponudu, te ih dostaviti odvojeno od ponude. U tom slučaju te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde

i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, a troškovnik se prilaže u obliku koji je Naručitelj stavio na raspolaganje i koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude, sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.). Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja sukladno točki 7.3. ove Dokumentacije o nabavi.

6.2. Način dostave ponude

Sukladno članku 280. stavak 5. ZJN-a 2016, u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (e-ponuda) osim jamstva za ozbiljnost ponude, koje se dostavlja: putem pošte ili se predaje neposredno na adresi Naručitelja, u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj je obvezan dostaviti ponudu komunikacijskim putem koji je odredio Naručitelj i kriptirati je prema objavljenom postupku. Ako je ponuditelj za dijelove ponude koristio formate različite od onih koje je odredio Naručitelj, ponuditelj je Naručitelju, na njegov zahtjev, obvezan bez odgode besplatno staviti na raspolaganje sva potrebna sredstva za obradu tih formata dokumenata.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaja ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Alternativne ponude (varijante ponude) nisu dopuštene.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, nastavljajući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine broj 10/02, 80/08 i 30/14) i ostalih podzakonskih propisa ponuditelj potpisuje ponudu uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Bez obzira na prethodno navedeno, smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju, za sve ponude koje su dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, elektronički dostavljene ponude pohraniti će Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske na način koji

omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“, a kako slijedi u nastavku.

Ponuditelj: obavezno unijeti podatke

Adresa: obavezno unijeti podatke

**Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNET
Josipa Marohnića 5
10 000 Zagreb**

**Otvoreni postupak javne nabave:
NABAVA MOTORNIH VOZILA PUTEM OPERATIVNOG LEASINGA**

9-17-VV-OP

**Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno
NE OTVARAJ**

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom (preporučena pošiljka) ili predaje neposredno.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je promjenjiva.

Način i uvjeti promjene cijene: cijena ponude može se promijeniti na više ili niže i to samo u dijelu koji se odnosi na iznose troškova ili naknada određene zakonom ili drugim propisom, ukoliko do izmjene zakona, odnosno propisa dođe u vremenu od podnošenja ponude do isporuke vozila. U razdoblju do isporuke vozila odabrani ponuditelj može povišiti cijenu, odnosno sniziti istu razmjerno povišenju, odnosno sniženju vrijednosti davanja.

Promjena ponuđene cijene na prijedlog odabranog ponuditelja izvršit će se na način da će odabrani ponuditelj dostaviti naručitelju izračun davanja obračunatim prema zakonima koji vrijede u trenutku podnošenja ponude i izračun davanja obračunatim prema zakonima koji vrijede u trenutku isporuke vozila. U slučaju grešaka u izračunu naručitelj je ovlašten tražiti ispravak izračuna. Razlika iznosa davanja predstavlja iznos za koji se ponuđena cijena može povišiti, odnosno sniziti.

Promjena ponuđene cijene na prijedlog naručitelja izvršit će se na način da će, obzirom na podatke kojim raspolaže o vozilu, isporuci, uvozu i sl. naručitelj od nadležnih institucija (Porezna uprava, Ministarstvo financija i sl.) zatražiti podatke o iznosima davanja obračunatim prema zakonima koji vrijede u trenutku podnošenja ponude i davanja obračunatim prema zakonima koji vrijede u trenutku isporuke vozila. Ukoliko naručitelj utvrdi razliku u vrijednosti davanja izračun će dostaviti odabranom ponuditelju koji može odbiti izmjenu cijene uz prilaganje dokumentacije kojom dokazuje suprotno. Ukoliko se odabrani ponuditelj složi s dostavljenim izračunom ili se ne izjasni u roku od 5 dana smatrat će se da se slaže s izmjenom cijene na niže za razliku navedenu u izračunu.

Nakon izmjene cijene ponuditelj je dužan dostaviti novi izračun leasing obroka.

Nakon isporuke vozila cijena leasing obroka je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja leasinga.

Tijekom ugovornog razdoblja korištenja vozila naručitelj će priznati ponuditelju mogućnost promjene samo onog dijela mjesečne rate koji se odnosi na:

- promjenu cijene HRT radio pristojbe za radio uređaj u vozilu
- promjenu iznosa poreza na CMV uslijed promjene zakonskih propisa
- druge promjene cijene koje su isključivo rezultat promjene zakonske regulative.

Ponuditelj popunjava Troškovnik, gdje iskazuje mjesečnu ratu leasinga i ukupnu cijenu leasinga za period od 60 mjeseci.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena predmeta nabave sadrži sve posredne i neposredne troškove i sva davanja koja prema procjeni ponuditelja iziskuje operativni leasing na period od 60 mjeseci, odnosno za vrijeme korištenja po principu Fleet usluge, između ostalog:

nabavnu cijenu vozila sa svim davanjima do registracije;

- troškove obrade operativnog leasinga, financiranje, kamate i sve ostale troškove vezane za to;
- svu opremu vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama te opremu u i na vozilu ukoliko nije standardni dio opreme iz obrasca „Tehničke specifikacije vozila“;
- registraciju vozila i sve troškove vezane uz to (tiskanice, prometne dozvole i slično), u skladu s pozitivnim zakonskim propisima;
- tehnički pregled i usluge stanice za tehnički pregled;
- obvezno osiguranje od automobilske odgovornosti te osiguranje vozača i putnika, štete nanesene prema trećim osobama prema registracijskom području Zagreb;
- kasko osiguranje na punu vrijednost vozila (puno kasko osiguranje) bez franšize za naručitelja ili davatelja leasinga koje uključuje pokrivenost rizika na vozilu nastalom prilikom prometne nezgode, krađe, oluje, požara, eksplozije, poplave, zlonamjernih postupaka trećih osoba, udara raznih predmeta.
- troškovi obrade štete;
- HRT radio pristojba za radio uređaje u vozilima;
- porez na cestovna motorna vozila;
- ljetne i zimske gume koje po kvaliteti i tehničkim karakteristikama moraju odgovarati tvornički isporučenom gumama ili preporukama proizvođača vozila uz obveznu zamjenu nakon prijeđenih 30.000,00 km, servis pneumatika koji uključuje vulkanizaciju, zamjenu, uskladištenje uporabivih guma te troškove ekološkog zbrinjavanja izrađenih i neupotrebljivih guma. Za cijelo vrijeme trajanja leasinga na vozilima moraju biti tehnički ispravne gume;
- gumene podne prostirke ispod prednjih i stražnjih sjedala, odnosno kod vozila sa više sjedala ispod sjedala vozača odnosno svih sjedala predviđenih za putnike.
- servisno održavanje vozila prema servisnom planu proizvođača sukladno predviđenoj kilometraži i vremenu trajanja pojedinačnog ugovora o leasingu, kao i održavanje i popravak vozila koje je posljedica redovitog trošenja i habanja vozila (zamjena svih potrebnih rezervnih dijelova te izvršenje usluge rada u servisu);

- zamjensko vozilo iste klase za vrijeme trajanja limarsko-lakirerskog popravka vozila u servisnim centrima koje je osigurao ponuditelj i to od trenutka početka radova pa do završetka popravka vozila i isporuke istog predstavniku primatelja leasinga;
- popravak vozila uslijed kvara te vuče neispravnog vozila;
- zamjensko vozilo iste klase ili klasu niže za trajanja redovnog servisa ili popravka koji traje duže od jednog radnog dana;
- osiguranje usluge mobilnog jamstva 24 sata dnevno sukladno uvjetima ove dokumentacije.

Naručitelj ne snosi nikakve dodatne troškove, osim troškova: pogonskog goriva, pranja vozila, parkirnih i ostalih prometnih kazni, cestarine, mostarine, tunelarine, sličnih pristojbi povezanih s korištenjem cesta, gubitak registarskih pločica, gubitak prometne dozvole, trošak ishođenja novih dokumenata te periodičkog ispitivanje aparata za gašenje požara.

Uvjeti operativnog leasinga:

- **Naručitelj ne daje predujam, akontaciju ili depozit**
- **Ugovori sklopljeni za ovaj predmet nabave neće se solemnizirati**
- **Kamatna stopa: fiksna za ugovoreno razdoblje.**

6.5. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u EURIMA.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija prikladna, pravilna i prihvatljiva ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj navedeni su u tablici u nastavku.

Kriterij	Postotak	Broj bodova
Cijena	90%	90
Rok isporuke	10%	10
Maksimalni broj bodova	100%	100

Ukupni broj bodova koje ostvaruje pojedini ponuditelj na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude jest zbroj bodova po kriteriju cijena i po kriteriju rok isporuke.

Cijena ponude

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 6.4. Dokumentacije za nadmetanje.

Bodovanje – cijena:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Najniža ponuđena cijena/cijena ponude * 90

Rok isporuke

Naručitelj kao drugi kriterij određuje rok isporuke.

Maksimalni dopušteni rok isporuke je 75 dana. Naručitelj će dodijeliti bodovi za kraći ponuđeni rok isporuke u skladu sa skalom bodova u nastavku.

Kriterij	Broj bodova
Isporuka u roku od 0 do 30 dana	10
Isporuka u roku od 31 do 50 dana	5
Isporuka u roku od 51 do 75 dana	1

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

6.7. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda mora biti napisana na standardnom hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku. Ukoliko je priložen izvorni dokument na stranom jeziku uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ponudbenom listu (uvez ponude).

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Svaki gospodarski subjekt član zajednice ponuditelja dužan je u zajedničkoj ponudi dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa/IBAN, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi - ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio te će se plaćanja za dijelove ugovora koje je izvršio podugovaratelj obavljati neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za promjenu podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za preuzimanjem izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podugovaratelj ili se uvode jedan ili više novih podugovaratelja, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, ugovaratelj mora dostaviti podatke iz članka 222. stavak 1. ZJN-a 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za svakog podugovaratelja u ponudi se moraju dostaviti dokazi da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

7.3. Jamstva

7.3.a) Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelj obavezno uz ponudu prilaže dokaz da je položio jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 60.000,00 kuna i to:

- jamstvo u obliku bankovne garancije ili
- bjanko zadužnice ili
- vlastite, akceptirane mjenice s klauzulom "bez protesta". Mjenica mora biti ovjerena potpisom i žigom na sljedećim mjestima: trasat, trasant i izjava "bez protesta".

Umjesto dostavljanja gore navedenih oblika jamstava, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist jedinstvenog računa Državnog proračuna IBAN: HR1210010051863000160. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja te navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 64, poziv na broj: 9725-21852-OIB (ponuditelj navodi svoj OIB). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku. **Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikli) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom). Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Jamstvo u plastičnom omotu se dostavlja Naručitelju preporučenom poštom ili neposredno u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci kako je prikazano u nastavku.**

Ponuditelj: obavezno unijeti podatke

Adresa: obavezno unijeti podatke

Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet
Josipa Marohnića 5
10 000 Zagreb

Otvoreni postupak javne nabave:
NABAVA MOTORNIH VOZILA PUTEM OPERATIVNOG LEASINGA

9-17- VV-OP

**Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno
NE OTVARAJ**

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. U slučaju isteka roka valjanosti ponude Naručitelj će, prije odabira, tražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku (ne kraćem od 5 dana) produži rok valjanosti ponude i jamstva.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN-a 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,

– nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3.b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza

– ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u Dodatku 5. Dokumentacije o nabavi) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 10 dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana dužim od ugovorenog roka. Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana izvršenja Ugovora.

7.4. Dostava i otvaranje ponuda

Dokumentacija o nabavi stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> te na internetskoj stranici Naručitelja koja glasi: <http://www.carnet.hr/ocarnetu/javnanabava>.

Ponude se dostavljaju elektroničkim putem na način određen u točki 6.2. i 6.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Rok za dostavu ponuda je najkasnije **do XX.XX.2017. godine, u 10:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda je XX.XX.2017. u 10:00 sati.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se u poslovnim prostorima Naručitelja, Josipa Marohnića 5, Zagreb.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet da posjeduju dokument za identifikaciju i pisano ovlaštenje, osim za direktora – upravu (zakonskog zastupnika) što se dokazuje s izvodom upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar te osobnom iskaznicom.

Svaka pravodobno elektronički dostavljena ponuda evidentira se u upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U zapisnik o javnom otvaranju ponuda elektronički dostavljene ponude upisuju se prema redoslijedu zaprimanja.

7.5. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je gospodarski subjekt trebao dostaviti u svojoj ponudi nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Postupanje sukladno prethodnom stavku ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

7.6. Donošenje i dostava odluke u postupku

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj se obvezuje donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske:

1. neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili
2. javnom objavom, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

7.7. Prijedlog ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je s Naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor o javnoj nabavi, po ispunjenju svih zakonskih obveza za provođenje postupka nabave i u skladu s uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi i u odabranoj ponudi, u roku od 90 dana od izvršnosti odluke o odabiru.

7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćati račune u mjesečnim obrocima na temelju ispostavljenih računa odabranog ponuditelja, sukladno ugovorenom razdoblju trajanja operativnog leasinga za svako pojedinačno vozilo.

Račune za mjesečne leasing obroke odabrani će ponuditelj ispostaviti najranije posljednji radni dan u mjesecu na koji se račun odnosi.

Naručitelji će račune plaćati u roku 30 dana od dana ispostavljanja istih. Odabrani ponuditelj dužan je izdati račun u kunskoj protuvrijednosti iskazanoj prema srednjem tečaju EUR/HRK Hrvatske narodne banke na dan izdavanja računa.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena. Ponuditelj isto tako ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom ove dokumentacije.

7.9. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

7.10. Uputa o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8. DODATAK 1 – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

8.1.1. Primopredaja objekata leasinga

Prilikom primopredaje objekta leasinga naručitelj i davatelj leasinga odnosno dobavljač objekta leasinga sastavit će zapisnik o primopredaji s opisom svih eventualnih nedostataka koji se mogu otkloniti s naznakom roka za otklanjanje nedostataka od strane davatelja leasinga odnosno dobavljača objekta leasinga. Davatelj leasinga odnosno dobavljač objekta leasinga će prilikom primopredaje priložiti **uputu o korištenju na hrvatskom jeziku, servisnu i jamstvenu knjižicu te popis ovlaštenih servisa na području gradova Zagreba, Splita, Rijeke i Osijeka.**

Troškove prvog tehničkog pregleda (pri isporuci vozila) snosi davatelj leasinga.

Vozila prilikom isporuke moraju imati pun spremnik goriva.

Sukladno čl. 12. stavak 6. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne

novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15) rok za pregled objekta leasinga biti će 15 dana od primopredaje svakog pojedinačnog objekta leasinga.

8.1.2. Osiguranje objekta leasinga i nastanak štetnog događaja

Davatelj leasinga dužan je osigurati registraciju vozila u nadležnom MUP-u za registracijsko područje Zagreb.

Davatelj leasinga je obvezan kao vlasnik vozila za cijelo vrijeme trajanja ugovora pravodobno i redovito za vozilo zaključivati propisano obvezno osiguranje od automobilske odgovornosti s dopunskim osiguranjem vozača i putnika od posljedica nesretnog slučaja i pravodobno plaćati premije, odnosno obavljati produljenja registracija vozila. Police se bez odgode po njihovom zaključenju dostavljaju naručitelju leasinga.

Davatelj leasinga je za cijelo vrijeme trajanja ugovora obvezan pravodobno i redovito za vozilo zaključivati kasko policu osiguranja na punu vrijednost vozila (puno kasko osiguranje) bez franšize za naručitelja ili davatelja leasinga, a koja uključuje pokriće rizika na vozilu nastalom prilikom prometne nezgode, krađe, oluje, požara, eksplozije, poplave, zlonamjernih postupaka trećih osoba, udara raznih predmeta, sve uz dvije prijave štetnih događaja od strane naručitelja, te od strane osiguravatelja plaćenih troškova popravka i naknada šteta prema davatelju leasinga tokom jedne godine osiguranja.

U slučaju nezgode ili štetnog događaja naručitelj će u roku od 2 sata istu prijaviti nadležnoj policijskoj postaji i davatelju leasinga koji će organizirati prijevoz oštećenog vozila do ovlaštenog servisnog centra. Daljnja briga o vozilu i njegov popravak obveza je davatelja leasinga.

U slučaju nastanka štete koja nije totalna šteta, a za čiji je nastanak odgovoran naručitelj te štetu ne pokriva osiguravatelj, naručitelj će otkloniti štetu o svom trošku. U slučaju da je šteta totalna izvid štete i procjenu ostatka vrijednosti olupine naručitelj će dostaviti ponuditelju radi raskida ugovora o operativnom leasingu za taj objekt leasinga.

U slučaju prijevremenog raskida pojedinačnog ugovora o leasingu sastavit će se obračun svih izvršenih usluga za predmetno vozilo, a primatelj leasinga je dužan platiti sve troškove održavanja izvršene prije datuma prijevremenog raskida ugovora.

8.1.3. Održavanje objekta leasinga i nastanak kvarova na objektu leasinga

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti uz svaku ponuđenu marku i tip vozila **Izjavu o jamstvenim rokovima za vozilo (pogonsku grupu, lim, boju i sl.)**.

Odabrani ponuditelj je dužan osigurati pružanje usluge redovitog servisnog održavanja vozila prema servisnom planu proizvođača sukladno ugovorenoj kilometraži i vremenu trajanja pojedinačnog ugovora o leasingu, održavanja i popravaka vozila koje su posljedica redovitog trošenja i habanja vozila, uslugu periodičnih i sezonskih zamjena ljetnih i zimskih guma na vozilu uključujući usluge čuvanja i skladištenja uporabivih guma kao i ekološko zbrinjavanje neuporabivih guma.

Svi zamjenski rezervni dijelovi i setovi guma po kvaliteti i tehničkim karakteristikama moraju odgovarati rezervnim dijelovima i gumama prve ugradnje odnosno preporukama proizvođača vozila.

Odabrani ponuditelj je dužan osigurati pružanje usluge mobilnog jamstva, svaki dan u vremenu od 0 do 24 sata. Usluga obuhvaća najmanje dolazak servisera na mjesto kvara u roku od najduže 3 sata od poziva te po potrebi odvoz vozila u ovlaštenu servis, zamjensko vozilo iste ili eventualno klasu niže, hotelski smještaj putnika u slučaju nemogućnosti nastavka putovanja za vozila donje srednje i niže klase najmanje na području RH, odnosno sukladno standardnom paketu mobilnog jamstva

Ukoliko se vozilo ne može osposobiti ponuditelj je dužan osigurati stručnu pomoć sukladno potrebama i to: putem telefona i/ili dolaska na mjesto kvara i/ili preuzeti vozilo radi otklanjanja kvara.

Za slučaj da se vozilo ne može osposobiti nakon preuzimanja vozila radi otklanjanja kvara u razumnom roku ponuditelj je dužan snositi troškove prijevoza do hotela i smještaja u hotelu do dostavljanja ispravnog vozila.

8.1.4. Odgovornost za štetu nastalu korištenjem objekta leasinga

Davatelj leasinga odgovoran je primatelju leasinga za štetu nastalu redovitim korištenjem objekta leasinga sukladno članku 56. stavak 2. Zakona o leasingu.

Primatelj leasinga je odgovoran za štetu koju uzrokuje korištenjem objekta leasinga suprotno

zakonima i podzakonskim propisima ili namjeni objekta leasinga.

U slučaju prispjeća kazni za prometne prekršaje, davatelj leasinga o tome će obavijestiti naručitelja bez odlaganja. Naručitelj je dužan podmiriti svoje obveze po osnovi kazni.

8.1.5. Povrat vozila

Po isteku pojedinačnog ugovora, naručitelj će vratiti objekt leasinga ponuditelju na lokaciju koju odredi ponuditelj, u mjestu u kojem je objekt leasinga preuzet od strane naručitelja.

Naručitelj ne odgovara za istrošenost objekta leasinga koja nastane njegovim redovitim korištenjem.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **Izjavu o prihvatljivom i neprihvatljivom stanju objekta leasinga prilikom povrata objekta leasinga od strane naručitelja**, po isteku pojedinačnih ugovora o operativnom leasingu.

Uvjeti prihvatljivog i neprihvatljivog stanja vozila određeni su u Izjavi koja se nalazi u prilogu ove dokumentacije (Dodatak 3.). Ponuditelj je dužan potpisan i ovjeren obrazac Izjave dostaviti kao sastavni dio ponude. Naručitelj napominje da će predmetna Izjava biti sastavni dio ugovora.

U tom smislu, naručitelj ističe da, sukladno odredbi članka 93. stavak 1. točka 14. Zakona o javnoj nabavi, ima pravo odbiti ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Odabrani ponuditelj će dozvoliti naručitelju postavu samoljepljive oznake tvrtke naručitelja (logotip) na vozilo te će se prilikom povrata vozila logotip na vozilu smatrati kao prihvatljivo stanje.

OSOBN VOZILO NIŽE KLAŠE

Marka vozila: _____

Tip vozila: _____

	Traženo	Ponuđeno
Vozilo		
Vrsta vozila:	putničko vozilo	
Oblik karoserije:	putničko	
Mjesta za sjedenje:	5	
Motor		
Vrsta motora:	benzinski	
Najmanja snaga kW:	55	
Prosječna emisija CO2 g/km	najviše 115	
Prosječna potrošnja (EU norma)	max 5,0 l/100 km	
Vanjske dimenzije vozila		
Dužina	max 4000 mm	
Međuosovinski razmak	min 2400 mm	
Obujam		
Obujam prtljažnika s uzdignutim stražnjim naslonom sjedala u maksimalnom položaju stražnje klupe	min 300 dm3	
Obvezna oprema vozila		
5 vrata		DA NE
ABS		DA NE
ESP-sustav stabilizacije vozila		DA NE
Prednja svjetla za maglu		DA NE
Prednji bočni zračni jastuci i zračni jastuci za glavu sprijeda i straga		DA NE
Putno računalo		DA NE
Rezervni kotač u spremištu za smještaj istog		DA NE
Servo upravljač podesiv po visini i dubini		DA NE
Priprema za telefon sa Bluetooth-om		DA NE
Automatski klima uređaj		DA NE
Daljinsko centralno zaključavanje		DA NE
Bijela obična boja		DA NE

(Potpis i pečat ponuditelja)

OSOBN VOZILO DONJE SREDNJE KLASJE

Marka vozila: _____

Tip vozila: _____

	Traženo	Ponudeno
Vozilo		
Vrsta vozila:	putničko vozilo	
Oblik karoserije:	putničko, limuzina	
Mjesta za sjedenje:	5	
Motor		
Vrsta motora:	benzinski	
Najmanja snaga kW:	110	
Prosječna emisija CO2 g/km	najviše 125	
Prosječna potrošnja (EU norma)	max 5,5 l/100 km	
Vanjske dimenzije vozila		
Dužina	min 4600 mm	
Međuosovinski razmak	min 2600 mm	
Obujam		
Obujam prtljažnika	min 540 dm ³	
Obvezna oprema vozila		
5 vrata		DA NE
ABS		DA NE
ESP-sustav stabilizacije vozila		DA NE
Električno podesiva i grijana vanjska osvrtna zrcala		DA NE
Prednja svjetla za maglu		DA NE
Prednji bočni zračni jastuci i zračni jastuci za glavu sprijeda i straga		DA NE
Putno računalo		DA NE
Rezervni kotač u spremištu za smještaj istog		DA NE
Servo upravljač podesiv po visini i dubini		DA NE
Sjedalo vozača i suvozača podesivo po visini i s potporom za kralježnicu		DA NE
Zvučna pomoć pri parkiranju straga		DA NE
Priprema za telefon sa Bluetooth-om		DA NE
Tempomat - regulator brzine		DA NE
Automatski klima uređaj		DA NE
Daljinsko centralno zaključavanje		DA NE
Metalik crna boja		DA NE

(Potpis i pečat ponuditelja)

9. DODATAK 3 – IZJAVA O PRIHVATLJIVOM I NEPRIHVATLJIVOM STANJU OBJEKTA LEASINGA

Naručitelj:	Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet
Predmet nabave:	NABAVA MOTORNIH VOZILA PUTEM OPERATIVNOG LEASINGA
Ev. broj:	XY-1Y-VV-OP

Dio vozila: Lak

Prihvatljivo stanje: Štete nastale udarom kamena u presjeku cca. 3 udara na 1 dm na prednjem dijelu vozila, što se može popraviti s lak korekturom ili je već popravljeno.

Svaka šteta na laku, koja se može odstraniti bez troškova lakiranja, primjerice koje mogu neizbježno nastati u svakodnevnoj uporabi (npr. lagane ogrebotine u području otvaranja vrata, otkidanje laka na rubovima vrata, lagane ogrebotine na odbojniku). Šteta nastala od djelovanja soli za posipanje cesta u utorima felgi, mrlje od katrana, štete nastale na laku, a koje su uvjetovane vremenom ili kroz korištenje u autopraonicama.

Neprihvatljivo stanje: Štete na laku uzrokovane prometnim nesrećama, pri čemu zbog procesa hrđanja nije moguć popravak, npr. mora se učiniti djelomično lakiranje, a isto utječe na tehničku neispravnost vozila sukladno pozitivno-pravnim propisima.

Dio vozila: Karoserija

Prihvatljivo stanje: Sitna oštećenja karoserije (mala ispupčenja, ogrebotine ili udubljenja i sl.) bez dodatne naplate naručitelju.

Neprihvatljivo stanje: Šteta uzrokovana prometnim nezgodama (npr. savijeni branici, utisnuti/zgnječeni blatobrani i sl.)

Dio vozila: Vjetrobranska stakla i rasvjeta

Prihvatljivo stanje: Sve štete (npr. greške na staklu, no ne u vidnom polju vozača, sitna oštećenja i sl.) koje ne utječu na sigurnost u prometu i sigurnost rada vozila.

Neprihvatljivo stanje: Sve štete poput rascjepa i/ili pukotina koje utječu na sigurnost vozila u prometu. Oštećeni rasvjetni uređaji (poput rascjepa i/ili pukotina) koji imaju utjecaja na sigurnost vozila u prometu, te utjecaja na rad vozila.

Dio vozila: Felge

Prihvatljivo stanje:

Čelik - Površinska oštećenja nastala usred hrđanja ili zbog djelovanja soli za posipanje cesta.

Aluminij - Površinska oštećenja na felgama koja su nastala tipičnim naletom na ivičnjak ili zbog djelovanja soli za posipanje cesta.

Neprihvatljivo stanje

Čelik - Deformacije na felgama, primjerice zatezanje felge u sebe, bočna oštećenja, usred prometnih nezgoda.

Aluminij - Deformacije felge u sebe, uslijed prometnih nezgoda.

Dio vozila: Unutrašnjost vozila i prtljažnik

Prihvatljivo stanje: Izbjeljivanje boje na mekanoj podlozi sjedala i/ili unutrašnjih obloga koje se mogu odstraniti čišćenjem, te istrošenost dijelova redovnom uporabom.

Neprihvatljivo stanje: Ne postojanje dijelova unutrašnjosti i/ili u prtljažniku koji su prethodno postojali.

Dio vozila: Mehanika

Prihvatljivo stanje: Uobičajeno trošenje koje odgovara starosti vozila i snazi rada uz zaštitu prometne i pogonske sigurnosti prometnog vozila.

Neprihvatljivo stanje: Neprovođenje/nepoštivanje održavanja vozila prema servisnim intervalima, danih u planu održavanja od strane proizvođača vozila.

Dio vozila: Ostalo

Prihvatljivo stanje: Prosječno, starosti vozila i pogonskoj snazi odgovarajuće stanje održavanja.

Istrošenost objekta leasinga sukladno njegovom redovitom korištenju i predviđenoj namjeni.

Neprihvatljivo stanje: Nedostatak kompleta alata i dizalice (dio opreme)

Nedostatak ključeva vozila (pripadak stvari).

Nedostatak servisnog plana vozila s ovjerama ovlaštenog servisa za odnosnu marku vozila (pripadak stvari).

Nedostatak gumenih tepiha, PP aparata te paketa obvezne opreme.

Napomena: Sve što nije navedeno je prihvatljivo.

U _____, _____, 2017. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

10. DODATAK 5 – IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA

Naručitelj:	Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet
Predmet nabave:	NABAVA MOTORNIH VOZILA PUTEV OPERATIVNOG LEASINGA
Ev. broj:	XY-1Y-VV-OP

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA U SLUČAJU POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj: _____

(Naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% (deset posto) ugovorene sveukupne cijene s pripadajućim PDV-om;
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza predati u roku od 15 dana od potpisa ugovora o javnoj nabavi;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Gore navedeno ponuditelj potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U _____, dana _____ 2017. god.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja:
Vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja i
pečat (za gospodarske subjekte iz zemalja u
kojima se pečat koristi):

11. DODATAK 6 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE

Sukladno članku 265. stavak 2., a u vezi s člankom 251. ZJN-a 2016 dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

_____ (ime i prezime)

iz

_____ (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice: _____ izdane od
PP _____

kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

_____ (naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, dana _____ 2017. godine.

M.P.

Potpis davatelja izjave

Napomena: izjava se daje kao izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, kao izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

12. DODATAK 7 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE TEMELJEM ČL. 254. ST. 1. TOČ 2. ZJN-a 2016

Sukladno članku 265. stavak 2., a u vezi s člankom 254. stavak 1. točka 2. ZJN-a 2016 dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice: _____ izdane od PP _____

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak, nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, nije u postupku likvidacije, nad njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti, niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

U _____, dana _____ 2017. godine.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe

Napomena: izjava se daje kao izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, kao izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

DODATAK 7. – EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD

Standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi - ESPD (.doc format) objavljen je kao Prilog 2 na istoj Internet stranici kao i ova Dokumentacija o nabavi i čini njen sastavni dio.

Također, standardni obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku na hrvatskom jeziku dostupan za preuzimanje na Portalu javne nabave: <http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=4080>.

Europska komisija razvila je servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

ESPD obrazac se dostavlja s popunjenim podacima sukladno uputama danim u ESPD-u i ovoj Dokumentaciji o nabavi, skeniran i uvezan u sklopu elektronički ponude.