



Dokumentacija za prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

PREDMET NABAVE: RADOVI NA ADAPTACIJI I KABLIRANJU ŽUPANIJSKIH ČVORIŠTA

ev. broj: 22-17-VV-OP

Zagreb, studeni 2017.

Sadržaj:

1. OPĆI PODACI	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	10
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	15
5. PODACI O PONUDI	20
6. OSTALE ODREDBE	25

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju:

Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet

Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb

OIB: 58101996540

PDV ID broj: HR58101996540

Tel: 01/6661-616

Fax: 01/6661-615

www.CARNet.hr

e-skole-nabava@carnet.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt:

Ivan Šabić, e-mail: e-skole-nabava@carnet.hr.

Sukladno čl. 59. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016), komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se elektroničkim sredstvima komunikacije, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) ili elektroničke pošte.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dodatne informacije, odgovor i objašnjenja bez odgađanja, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Obavijest o nadmetanju. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr> http://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava.

1.3. Evidencijski broj nabave

22-17-VV-OP

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekt s kojim postoji sukob interesa u smislu članaka 76. do 79. ZJN 2016 je: **E-GLAS d.o.o.**, Milutina Barača 62, Rijeka.

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s predmetnim postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Predstavnici naručitelja u predmetnom postupku nabave su potpisnici izjave o postojanju, odnosno nepostojanju sukoba interesa sukladno članku 80. ZJN 2016.

1.5. Vrsta postupka nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti, na temelju članka 86. ZJN 2016.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

1.715.800,00 kuna (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu. Naručitelj neće uspostaviti sustav kvalifikacije. Naručitelj neće uspostaviti dinamički sustav nabave.

1.9. Elektronička dostava ponuda je obvezna.

Sukladno čl. 280. st. 5. ZJN 2016, ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima: Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima je provedeno te je izvješće o savjetovanju objavljeno na internetskoj stranici https://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava, sukladno čl. 198. st. 4. ZJN 2016.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova na adaptaciji i kabliranju županijskih čvorišta te održavanje, sukladno opisu, opsegu i količinama navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi te Prilozima 2. Projektna dokumentacija i 3. Troškovnik iz privitka ove Dokumentacije o nabavi.

CPV oznaka:

31321000-2 Elektroenergetski vodovi

45310000-3 Elektroinstalacijski radovi

45311000-0 Radovi električnog ožičenja i elektromontažni radovi

45231400-9 Građevinski radovi na elektroenergetskim vodovima

45262700-8 Adaptacija zgrada

45450000-6 Ostali završni građevinski radovi

45331220-4 Radovi instaliranja klimatizacije

2.1.1. Opće informacije o projektu

Predmetni postupak nabave se provodi unutar projekta „e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot-projekt)“

Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet glavni je korisnik pilot-projekta „e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot-projekt)“ koji se provodi od 1. ožujka 2015. do 28. veljače 2018. godine kroz Europske strukturne i investicijske (ESI) fondove.¹

Cilj pilot projekta je uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola kroz pilotiranje i evaluaciju primjene IKT-a (informacijskih i komunikacijskih tehnologija) u obrazovnim i poslovnim procesima u 10 % škola u Republici Hrvatskoj.

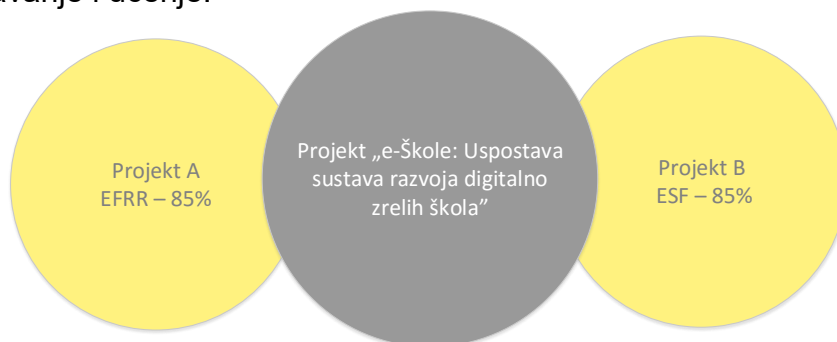
Specifično, svrha projekta jest pilotirati organizacijske, tehnološke i obrazovne koncepte uvođenja IKT-a u obrazovne i poslovne procese u odabranim školama te na temelju iskustva pilotiranja razviti strategiju za implementaciju sustava digitalno zrelih škola u cijelom sustavu osnovnog i srednjeg obrazovanja u Republici Hrvatskoj, odnosno za primjenu u velikom projektu (2019. – 2022.).

Pilot projekt e-Škole financira se kombinirano sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) u sklopu Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" i iz Europskog socijalnog fonda (ESF) u sklopu Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali".

¹ Datum završetka provedbe projekta se može izmijeniti, u skladu s izmjenom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Naručitelj je za potrebe provedbe pilot projekta *e-Škole* prijavio dva odvojena projekta:

- projekt A² „*e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola*” koji za cilj ima opremanje osnovnih i srednjih škola odgovarajućim LAN-ovima (izgradnja lokalne internetske mreže u školama (ciljane lokacije škola) i povezivanje škola Internetom; te nabavu opreme za nastavnike i učenike, te razvoj usluga za nastavu i poslovanje.
- projekt B³ „*e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola*” koji za cilj ima razvoj digitalnih materijala za obrazovanje, alata i metoda izmjena pedagoške prakse odnosno razvoj digitalnih kompetencija nastavnika, ravnatelja i stručnog osoblja, posebno u pogledu korištenja IKT-a za poučavanje i učenje.



Predmet ove nabave se provodi u okviru projekta A te se financira sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR).

2.1.2. Pravila vidljivosti

Svi projekti financirani sredstvima ESI fondova dužni su osigurati mjere informiranja i vidljivosti u sklopu svoje provedbe. Naručitelj je osigurao dostatan broj naljepnica za propisane oznake vidljivosti koje se trebaju postaviti na isporučenu opremu. U tom smislu, odabrani Ponuditelj trebat će osigurati:

- postavljanje trajnih naljepnica s oznakama vidljivosti na nabavljenoj opremi (po svakoj pojedinačnoj stavci opreme) prije primopredaje opreme,
- za lokacije na kojima se provode radovi propisani sadržaj s osnovnim elementima vidljivosti.

Detaljna uputa o mjerama informiranja i vidljivosti dostupna je u dokumentu Upute za korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020., dostupnim na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr.

² Projekt A financira se sredstvima EFRR, trenutno u fazi provedbe.

³ Projekt B financira se sredstvima ESF, trenutno u fazi provedbe.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Dozvoljeno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Predmet nabave nije podijeljen na grupe s obzirom na to da bi tehnička složenost podjele potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u Troškovnicima u Dodatku 3. ove Dokumentacije o nabavi.

2.4. Tehničke specifikacije i odredbe o jednakovrijednosti

Tehničke specifikacije određene su sukladno Odjeljku D, Poglavlju 2, Glavi III., Dijela Drugog ZJN 2016 i nalaze se u svakom od Troškovnika. Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno Troškovnicima. Ako nije drugačije definirano, zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama u Troškovnicima predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati. Odredbe o jednakovrijednosti su primjenjive na norme propisane Troškovnicima.

2.5. Troškovnik

Dodatak 3. Troškovnik je zaseban dokument u .xlsx formatu koji je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, objavljen je u EOJN RH te je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan koristiti obrazac troškovnika koji je Naručitelj stavio na raspolaganje.

Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti troškovnike. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Troškovnik je dopušteno ispunjavati elektronički i to se neće smatrati mijenjanjem i nadopunjavanjem teksta dokumentacije o nabavi.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesta izvršenja ugovora su lokacije navedene u Dodatku 2. Projektnoj dokumentaciji iz priloga ove Dokumentacije o nabavi.

Radovi će se izvršavati na sljedećim lokacijama:

- Čakovec

Sveučilište u Zagrebu, Učiteljski fakultet, Odsjek u Čakovcu, Starčevićeva 55

- Dubrovnik

Sveučilište u Dubrovniku, Ćira Carića 4

- Karlovac

Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac, Radićeva 8 i 10

- Osijek

Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet, čvorište Osijek, Cara Hadrijana 10/b

- Pula

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Preradovićeve 1/1

- Slavonski Brod

Strojarski fakultet u Slavonskom Brodu, Gundulićeve 20a

- Varaždin

Fakultet organizacije i informatike Varaždin, Pavlinska 2

- Zadar

Medicinska škola Ante Kuzmanića, Ulica Franje Tuđmana 24G

- Zagreb

Prirodoslovno matematički fakultet - Geografski odsjek, Trg Marka Marulića 19

Ekonomski fakultet, Trg J.F. Kennedyja 6

Nadalje, prema potrebama Naručitelja, sastanci i druge aktivnosti u sklopu ovog predmeta nabave održavat će se u sjedištu Naručitelja, Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet, Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane te se sklapa na razdoblje od minimalno četiri(4) mjeseca. Naručitelj predviđa da je navedeno razdoblje dovoljno za izvršenje radova na svim lokacijama.

Unutar navedenog razdoblja realizacije ugovora, odabrani ponuditelj mora izvesti sve radove koji su predmet nabave.

Predmet nabave isporučivat će se tijekom ugovornog razdoblja ovisno o spremnosti pojedine lokacije za izvođenje radova i prihvat opreme, temeljem naloga za početkom radova od strane Naručitelja. Naručitelj će izdati nalog minimalno 60 dana prije predviđenog datuma isporuke odnosno izvođenja radova, unutar kojeg roka se ponuditelj obvezuje izvesti sve radove i isporučiti svu opremu kako je traženo nalogom Naručitelja. Naručitelj može istovremeno izdati jedan ili više naloga za početkom radova.

Po urednoj isporuci izvedenih radova te tehničke dokumentacije tražene Troškovnikom iz Dodatka 3. te specificiranih nalogom Naručitelja, Naručitelj i odabrani ponuditelj potpisat će i datirati Primopredajni zapisnik za izvedene radove i ugrađenu opremu.

Potpisom odgovarajućeg Primopredajnog zapisnika od strane Naručitelja smatra se da je odabrani ponuditelj uredno izvršio tražene radove specificirane nalogom Naručitelja, te da je isporučena oprema prešla u vlasništvo Naručitelja.

Gospodarski subjekt je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona, sukladno čl.4, st. 4 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

2.8. Izmjene ugovora tijekom trajanja ugovora i moguća obnavljanja ugovora

Na eventualne izmjene ugovora tijekom razdoblja njegova trajanja primjenjuju se odredbe članaka 314.-321. ZJN-a 2016.

Naručitelj predviđa sljedeće izmjene ugovora o nabavi radova koje nisu značajne izmjene ugovora u vidu čl. 321 ZJN 2016.

Rok završetka radova

Naručitelj zadržava pravo da izmijeni i produlji rok za završetak radova koji su predmet ove nabave uslijed:

- Više sile koja je onemogućila odabranog ponuditelja da izvrši predmet nabave u ugovorenom roku,
- Uvjeta za koje nije odgovoran odabrani ponuditelj, a utječu na rok izvršenja ugovora,
- Kasnijeg završetka drugih nabava koje su dio pilot projekta e-Škole o čemu ovisi početak radova koji su predmet ove nabave, a čiji je kasniji završetak onemogućio odabranog ponuditelja da izvrši predmet nabave u ugovorenom roku,
- Produljenja roka za završetak pilot projekta e-Škole.

U slučaju da do produljenja roka završetka ugovora dođe zbog odgovornosti odabranog ponuditelja, primijenit će se propisana ugovorna kazna u slučaju kašnjenja, kako je definirano pod točkom 6.11. ove Dokumentacije.

Vrijednost ugovora

U slučaju da tijekom provedbe ugovora nastupe okolnosti koje zahtijevaju dodatne radnje, a do kojih nije došlo zbog propusta odabranog ponuditelja, vrijednost ugovora se može povećati do iznosa od 15% vrijednosti osnovnog ugovora bez PDV-a sukladno članku 320. ZJN.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Temeljem članka 251. ZJN 2016, Naručitelj će u bilo kojem trenutku postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98,

50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

2. je **gospodarski subjekt** koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili **osoba** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ili 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. ili 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Traženi dokaz potrebno je dostaviti za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Alternativno, traženi dokaz može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi

upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.2. Temeljem članka 252. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
- ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ili 3.2.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2.1. ili 3.2.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.3. Temeljem članka 254. Zakona, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;
3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljkom C Poglavlja 4. Glave III. Dijela Drugog ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u odnosu na osnovu za isključenje iz točke 3.3.1.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

– izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Ogladni primjer takve izjave je priložen ovoj Dokumentaciji o nabavi kao Dodatak 6.

Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju ove točke Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja;

2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;

3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljkom C Poglavlja 4. Glave III. Dijela Drugog ZJN 2016;

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1)-

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost – Popis ugovora

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

- Popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini.

Popis sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Minimalna razina sposobnosti: Gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o urednom izvršenju najmanje jednog, a najviše dva ugovora o izvršenju istih ili sličnih

radova kao što je predmet nabave čija kumulativna vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a. Pod radovima sličnim predmetu nabave smatraju se radovi na elektrotehničkim i telekomunikacijskim instalacijama.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost – Tehnički stručnjaci

Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju tehničke stručnjake koji posjeduju niže navedene stručne kvalifikacije za izvršenje predmeta nabave. Tehnički stručnjaci će biti odgovorni za izvršavanje predmeta nabave te trebaju biti na raspolaganju gospodarskom subjektu za sve vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2)

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Kao dovoljan dokaz stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti:

- izjavu o tehničkim stručnjacima koji će voditi radove,
- potvrde, uvjerenja ili druge odgovarajuće dokumente, kojima se dokazuje sukladnost s uvjetima propisanim posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru,
- izjave o raspoloživosti predloženih stručnjaka za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Izjavu o tehničkim stručnjacima potpisuje ovlaštena osoba ponuditelja te u istoj navodi najmanje sljedeće podatke za svakog predloženog stručnjaka:

- ime i prezime osobe,
- poziciju za koju se predlaže,
- stručnu spremu.
- navod o relevantnom stručnom iskustvu sukladno točkama 1., 2. i 3. niže

Izjavi se prilažu dokazi o upisu u odgovarajuće komore ovlaštenih inženjera sukladno posebnom propisu te izjave o raspoloživosti stručnjaka.

Iz **Izjave o tehničkim stručnjacima** mora biti jasno vidljivo da imenovana osoba zadovoljava minimalne uvjete stručne sposobnosti. Izjave o raspoloživosti predloženih stručnjaka moraju biti vlastoručno potpisane od strane predloženih stručnjaka.

Napominje se kako jedna imenovana fizička osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije stručnjaka. S obzirom na opseg i složenost aktivnosti, od odabranog ponuditelja će se očekivati i angažiranje dodatnog osoblja potrebnog za realizaciju ugovora. Svi troškovi ostalih stručnjaka moraju biti uključeni u ponudu ponuditelja odnosno u cijenu izraženu u troškovniku i ponudi u sklopu ovog postupka javne nabave.

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže ovlaštenim voditeljima građenja i/ili ovlaštenim voditeljima radova, a koji ispunjavaju uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru, i to najmanje:

Stručnjak 1: Ovlašteni voditelj građenja ili ovlašteni voditelj radova arhitektonske ili građevinske struke (najmanje jedan stručnjak)

Stručnjak 1 mora zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete:

— iskustvo kao voditelj građenja ili voditelj radova na najmanje jednom (1) ugovoru o izvođenju radova jednake tehničko-tehnološke zahtjevnosti kao predmet nabave, kao što je npr. izgradnja, rekonstrukcija ili uređenje objekata visokogradnje. Ugovor mora sadržavati građevinske i elektrotehničke radove.

Stručnjak 2: Ovlašteni voditelj građenja ili ovlašteni voditelj radova elektrotehničke struke (najmanje jedan stručnjak)

Stručnjak 2 mora zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete:

— iskustvo kao voditelj građenja ili voditelj radova na najmanje jednom (1) ugovoru o izvođenju radova jednake tehničko-tehnološke zahtjevnosti kao predmet nabave, kao što je npr. izgradnja, rekonstrukcija ili uređenje objekata visokogradnje. Ugovor mora sadržavati elektrotehničke radove.

Stručnjak 3: Ovlašteni voditelj građenja ili ovlašteni voditelj radova strojarske struke (najmanje jedan stručnjak)

Stručnjak 3 mora zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete:

— iskustvo kao voditelj građenja ili voditelj radova na najmanje jednom (1) ugovoru o izvođenju radova jednake tehničko-tehnološke zahtjevnosti kao predmet nabave, kao što je npr. izgradnja, rekonstrukcija ili uređenje objekata visokogradnje. Ugovor mora sadržavati strojarske radove.

Najmanje jedan (1) od imenovanih stručnjaka treba biti ovlašteni voditelj građenja (sukladno čl. 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje).

Gospodarski subjekt uz ponudu dostavlja izjavu s navodom o traženom broju stručnjaka za izvršenje ugovora koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Kao dokaz za minimalne uvjete traženih profila stručnjaka,

gospodarski subjekt dostavlja životopise predloženih stručnjaka. Iz životopisa moraju biti vidljivi minimalni uvjeti vezani uz traženo iskustvo.

Dokumenti kojima ponuditelj na poziv naručitelja dokazuje ovu sposobnost:

- izjava s navodom o traženim osobama traženom broju stručnjaka za izvršenje ugovora koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta,
- za voditelje građenja i/ili voditelje radova pod točkama 1, 2. i 3., popise ugovora i značajnijih objekata u čijoj izgradnji, rekonstrukciji ili uređenju je sudjelovao u svojstvu voditelja građenja i/ili voditelja radova iz područja za koje ga ponuditelj predlaže u svrhu izvršenja ovog predmeta nabave,
- za voditelje građenja i/ili voditelje radova pod točkama 1, 2. i 3. Izjavu, potpisanu od navedenog stručnjaka i ovjerenu od strane gospodarskog subjekta čiji je stručnjak zaposlenik, da će taj stručnjak biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka javne nabave, a ukoliko nije zaposlen dovoljna je izjava potpisana od stručnjaka i od gospodarskog subjekta-ponuditelja u kojoj treba biti navedeno da nije zaposlen, ali da će biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka javne nabave. U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na tehničku i stručnu sposobnost drugog gospodarskog subjekta, potrebno je dostaviti izjavu gospodarskog subjekta o ustupanju tehničkih i stručnih kapaciteta na raspolaganje gospodarskom subjektu kao ponuditelju u svrhu izvršenja predmetnog ugovora o nabavi.
- potvrdu o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova hrvatske komore arhitekata/inženjera; ili
- potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke; ili
- potvrdu hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih vođenja građenja/ voditelja radova; ili
- važeće ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova u državi iz koje dolazi i izjavu kojom potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona; ili
- izjavu kojom potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova, te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona; ili
- prijelazne odredbe: člankom 108. stavkom 1. Zakona propisano je da osobe koje su na dan stupanja na snagu Zakona ispunjavale uvjete za inženjera gradilišta za određenu skupinu građevina na temelju Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13), mogu obavljati poslove inženjera gradilišta na svim građevinama do ustrojavanja odgovarajućeg imenika Komore, kada moraju ispuniti uvjete prema posebnom propisu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Referentna vrijednost za određivanje suglasnosti za gradnju određene skupine građevina vezana je uz procijenjenu

vrijednost nabave odnosno vrijednost ponude koju podnosi gospodarski subjekt po predmetnom nadmetanju te je isto potrebno navesti prilikom dostave ovog dokaza.

U slučaju dodjele ugovora, najpovoljniji ponuditelj je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde kako je traženo ovom Dokumentacijom sukladno zakonima Republike Hrvatske. Također, ako najpovoljniji ponuditelj koji uz ponudu dostavi izjave iz točaka d) ili e), a naručitelju do potpisa ugovora ne dostavi potrebne dokumente kako se u izjavama obvezao, smatrat će se da je odbio sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Napomena: Sukladno čl. 24. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine broj 78/15) Komora je dužna obaviti Upis u imenik, upisnik, odnosno evidenciju u roku od 8 dana od dana primitka urednog zahtjeva za upis. Temeljem čl. 23. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine broj 78/15), Komora izdaje uvjerenja, odnosno potvrde o činjenicama o kojima vodi službene evidencije.

Ukoliko su imenovani stručnjaci stranci isti moraju poznavati hrvatski jezik u govoru i pismu, minimalne razine B2, ili moraju osigurati uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svome trošku, a što dokazuju Izjavom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

U slučaju da tijekom provedbe ugovora odabrani ponuditelj predloži izmjenu stručnjaka koje je predložio u ponudi, dužan je pravovremeno obavijestiti Naručitelja odnosno prije nego zamjena za stručnjaka počinje s radom. Naručitelj će prihvatiti zamjenu stručnjaka pod uvjetom da zamjenski stručnjak ispunjava minimalne uvjete propisane ovom točkom Dokumentacije o nabava, ovisno o profilu stručnjaka za koji se nominira. Ukoliko predložena zamjena ne ispunjava minimalne uvjete sposobnosti propisane ovom točkom Dokumentacije, Naručitelj će zatražiti od odabranog ponuditelja da predloži novog stručnjaka za zamjenu.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom obliku.

Ponuda sadrži:

- uvez ponude sukladno automatski generiranom obrascu EOJN RH,
- ispunjeni Dodatak 1. ESPD obrazac,
- ispunjeni Dodatak 3. Troškovnik,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- ispunjenu Izjavu o jamstvu za ispravnost prodane stvari iz Dodatka 4.,
- izjavu ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora iz Dodatka 5.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude, sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.).

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH (e-ponuda). U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Varijante ponude nisu dopuštene.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Oglasnika, zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a javni naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

5.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, **poput jamstva za ozbiljnost ponude.**

U slučaju kada ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“, a kako slijedi u nastavku.

Ponuditelj: obavezno unijeti podatke

Adresa: obavezno unijeti podatke

**Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet
Josipa Marohnića 5
10 000 Zagreb**

**Otvoreni postupak javne nabave:
RADOVI NA ADAPTACIJI I KABLIRANJU ŽUPANIJSKIH ČVORIŠTA**

**Evidencijski broj nabave:
22-17-VV-OP**

**Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno
NE OTVARAJ**

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj dostavlja neposredno ili putem pošte.

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH. Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno moraju biti zaprimljeni kod Naručitelja u roku za dostavu ponuda.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako ih ponuditelj daje.

Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu.

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

5.5. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem ponuda prema kriterijima odabira putem formula i tablica bodovanja navedenih niže. Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u ovom postupku nabave su:

Kriterij	Postotak	Broj bodova
Cijena ponude	70 %	70
Jamstvo za ispravnost prodane stvari za UPS-ove i klima uređaje	30 %	30
Maksimalni broj bodova	100%	100

5.6. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 5.4. ove Dokumentacije o nabavi.

Bodovanje – cijena:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ostalih ponuda prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$\text{Najniža ponuđena cijena/cijena ponude} * 70$

2. Jamstvo za ispravnost prodane stvari (jamstveni rok) za uređaje za besprekidno napajanje (UPS) i klima uređaje

Naručitelj kao drugi kriterij određuje jamstvo za ispravnost prodane stvari (jamstveni rok) za ponuđene UPS-ove i klima uređaje. Duljinu trajanja jamstvenog roka ponuditelji iskazuju u Izjavi o jamstvu za ispravnost prodane stvari iz Dodatka 4 ove Dokumentacije o nabavi.

Kao što je određeno u točki 6.2.3. ove Dokumentacije o nabavi, jamstveni rok za svu isporučenu i ugrađenu opremu koji u ovom postupku nabave mora iznositi minimalno 3 godine (36 mjeseci) za UPS-ove i za klima uređaje. Prilikom odabira ponuda bodovat

će se ponude s ponuđenim rokom jamstva za ispravnost prodane stvari - UPS-ova i klima uređaja dužim od minimalnog jamstvenog roka za ispravnost prodane stvari.

Ponudama sa ponuđenim minimalnim jamstvenim rokom za jednu kategoriju uređaja će biti dodijeljeno 0 bodova u toj kategoriji. Ponudama sa ponuđenim minimalnim jamstvenim rokom za obje kategorije uređaja će biti dodijeljeno 0 bodova.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 30. Jamstveni rok za ispravnost prodane stvari će se bodovati na sljedeći način:

Prosječni** ponuđeni jamstveni rok (mjeseci) /najduži prosječni ponuđeni jamstveni rok (mjeseci) * 30

**Prosječni ponuđeni jamstveni rok će se izračunati zbrajanjem ponuđenog jamstvenog roka za UPS-ove i klima uređaje, te će se dobiveni zbroj podijeliti sa 2.

3. Dodjela ukupnog broja bodova

Ukupan broj bodova za svaku ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi prema svakom od kriterija:

1. Cijena - maksimalno 70 bodova,
2. Jamstvo za ispravnost prodane stvari – maksimalno 30 bodova.

Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda, iste rangirati prema broju bodova od ponude koja je ostvarila najveći broj bodova pa nadalje, te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova. Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda), naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.7. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije (npr. katalozi) može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 dana od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD koja sadržava sve gore navedene podatke za tog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadržava relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj. Dodatno, prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 05.01.2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>).

Standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dodatak 1. ESPD obrazac) objavljen je kao zasebni dokument u privitku ove Dokumentacije o nabavi. Također, standardni obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) na hrvatskom jeziku dostupan za preuzimanje na Portalu javne nabave: <http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=4080>.

Europska komisija razvila je servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>.

ESPD obrazac se dostavlja s popunjenim podacima sukladno uputama danim u ESPD-u i ovoj Dokumentaciji o nabavi, skeniran i uvezan u sklopu elektronički dostavljene ponude.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 6) i točka 10)
- Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Napokon, ako zajednica ponuditelja sudjeluje u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Javni naručitelj zadržava pravo da u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeri informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi takva potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Javni naručitelj će prije donošenja odluke

u postupku od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatraži da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente koje je naveo u ESPD.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točka 1. – 3. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave

<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>

Obrazac ESPD nalazi se i u Priritku dokumentacije o nabavi.

6.1.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi te ispunjavanje kriterija (uvjeta sposobnosti) traženog točkom 4.1. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Ukoliko se zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora.

6.1.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost iz ove Dokumentacije o nabavi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava gore navedene podatke. Javni naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

6.1.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Gore navedeni podaci imenovanih podugovaratelja obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za podugovaratelje, te subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će Naručitelj plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.2. Jamstva

6.2.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 51.000,00 kuna i to u obliku:

- bankarske garancije ili
- zadužnice / bjanko zadužnice.
- vlastite, akceptirane mjenice s klauzulom “bez protesta”. Mjenica mora biti ovjerena potpisom i žigom na sljedećim mjestima: trasat, trasant i izjava “bez protesta”.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata koja kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarsku garanciju, u istoj moraju biti navedeni svi članovi zajednice.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata koja kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja zadužnicu ili bjanko zadužnicu, u istoj obvezu prema Naručitelju moraju preuzeti svi članovi zajednice.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16).

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv” i „bez prigovora”.

Umjesto dostavljanja gore navedenih oblika jamstava, ponuditelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu. Plog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist jedinstvenog računa Državnog proračuna IBAN: HR1210010051863000160. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja te navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 64, poziv na broj poziv na broj: 9725-21852-OIB (ponuditelj navodi svoj OIB). Plog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Dokaz o uplati novčanog ploga ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom plogu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ukoliko ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku bankarske garancije ili zadužnice/bjanko zadužnice, isto se dostavlja u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl.263. ZJN 2016,
- neprihvatanje ispravka računске pogreške,
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će ponuditeljima čije ponuda nije odabrana vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelju čija ponuda je odabrana, Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od deset dana od dana dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u izvorniku, u obliku bankarske garancije ili u obliku novčanog pologa u traženom iznosu od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a .

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, u bankarskoj garanciji moraju biti navedeni svi članovi zajednice.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana dužim od ugovorenog roka za izvođenje radova.

Umjesto dostavljanja gore navedenog jamstva, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist jedinstvenog računa Državnog proračuna IBAN: HR1210010051863000160. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, navesti oznaku ugovora ili evidencijski broj nabave te navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 64, poziv na broj: 9725-21852-OIB.

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u pravitku dokumentacije o nabavi kao Dodatak 5.) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije.

6.2.3. Jamstvo na izvedene radove

Odabrani ponuditelj dužan je ugrađivati novu i nekorištenu, kvalitetnu robu (oprema, materijal) koja je u skladu s tehničkim propisima, normativima i propisanim standardima, odnosno robu za koju je izdan atest od strane stručnog tijela registriranog za djelatnost ispitivanja, ako za istu ne postoje drugi važeći standardi, odnosno za koju je izdan drugi dokaz uporabljivosti.

Jamstvo za ugrađene materijale treba biti u trajanju, opsegu i uvjetima predviđenim jamstvom proizvođača, a počinje teći od dana uredne primopredaje svakog pojedinog (naručenog) posla i pojedinačno izvršenih radova tijekom kojih su predmetni materijali ugrađeni.

Kao preduvjet uspješne primopredaje, odabrani ponuditelj je dužan dostaviti važeće ateste, odnosno dokaze uporabljivosti za sve ugrađene materijale.

Jamstveni rok na izvedene radove je minimalno 24 mjeseca od datuma primopredaje izvedenih radova.

6.2.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je dužan dostaviti **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** u obliku bankarske garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ili u obliku novčanog pologa, na iznos od 5% ugovorenog iznosa bez PDV-a (uključujući i sve iznose sukladno dodacima ugovoru), koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16). Zadužnica mora imati rok važenja najmanje 60 dana nakon isteka jamstvenog roka te će biti vraćena u roku od 30 dana od isteka važenja.

Umjesto dostavljanja gore navedenog jamstva, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist jedinstvenog računa Državnog proračuna IBAN: HR1210010051863000160. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, navesti oznaku ugovora ili evidencijski broj nabave te navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 64, poziv na broj: 9725-21852-OIB.

6.2.5. Jamstvo za ispravnost prodane stvari

Jamstvo za ispravnost prodane stvari, odnosno jamstvo za isporučenu i ugrađenu opremu (jamstveni rok) počinje teći od trenutka prihvata opreme (datum potpisa Primopredajnog zapsinika) i traje minimalno do isteka 36 mjeseci od navedenog datuma prihvata za dostavljenu opremu (neovisno o razdoblju realizacije ugovora). Od datuma Primopredajnog zapisnika odabrani ponuditelj je dužan osigurati održavanje kako je traženo u Opisu predmeta nabave.

Jamstvo za ispravnost prodane stvari, odnosno isporučenih uređaja za besprekidno napajanje (UPS) i klima uređaja jedan je od kriterija za odabir ponude kako je opisano u točki 5.5. ove Dokumentacije o nabavi.

6.3. Dostava i otvaranje ponuda

Dokumentacija o nabavi stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> te na web stranici Naručitelja koja glasi: http://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava.

Rok za dostavu ponudaje **XX.XX.2017.godine do 10:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja, dana **XX.XX.2017. u 10:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se u poslovnim prostorima Naručitelja, Josipa Marohnića 5, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnice ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

6.4. Donošenje odluke o odabiru

Naručitelj se obvezuje donijeti odluku o odabiru u roku od 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun ukupno izvedenih radova obavljat će se putem okončane situacije (okončana situacija izdaje se za svaku pojedinačnu lokaciju), sukladno građevinskoj knjizi odnosno prema ugovorenim cijenama i stvarno izvedenim količinama radova koje su ovjerene od strane nadzornog inženjera.

Kako je navedeno u točki 2.7 ove Dokumentacije po urednoj isporuci izvedenih radova i tehničke dokumentacije tražene Troškovnicima iz Dodatka 3. te specificiranih nalogom Naručitelja, Naručitelj i odabrani ponuditelj potpisat će i datirati Primopredajni zapisnik za izvedene radove i ugrađenu opremu.

Potpisom odgovarajućeg Primopredajnog zapisnika od strane Naručitelja smatra se da je odabrani ponuditelj uredno izvršio tražene radove specificirane nalogom Naručitelja, te da je Naručitelj preuzeo radove kao i da je isporučena oprema prešla u vlasništvo Naručitelja.

Okončana situacija ukupnih radova putem cjelovite situacije-rekapitulacije ispostavlja se nakon uspješno obavljene primopredaje ugovorenih radova na svakoj lokaciji, sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i ponudi odabranog ponuditelja. Ugovaratelj će dostaviti okončanu situaciju za izvedene radove po svakoj lokaciji u četiri (4) primjerka na pregled i ovjeru nadzornom inženjeru.

Nadzorni inženjer je dužan ovjeriti ili osporiti situaciju u roku 5 radnih dana od dana ispostavljanja situacije na ovjeru.

Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera Ugovaratelj dostavlja Naručitelju.

Naručitelj će potpisati i ovjeriti okončanu situaciju ukoliko su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- bezuvjetna predaja i primitak radova i pripadajuće tehničke dokumentacije tražene Dodatkom 3. Troškovnici,
- sve gore navedeno mora biti potvrđeno Primopredajnim zapisnikom u kojem će se pisanim putem potvrditi da su sve eventualne primjedbe uklonjene,
- dostavljeno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz točke 6.2.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Plaćanje situacije/računa obavlja se u roku od 30 dana od dana primitka istog od strane Naručitelja.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvede radove u ugovorenom roku sukladno ugovorenim rokovima (točka 2.7. ove Dokumentacije o nabavi) Naručitelj pridržava pravo naplatiti ugovornu kaznu u skladu s odredbama pod točkom 6.11. ove Dokumentacije.

6.6. Uputa o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (dalje u tekstu: Državna komisija), Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb i to u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i Oglasnika.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku za žalbu, smatrat nepravodobnom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prednje navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obvezno sadržava podatke i dokaze iz članka 420. ZJN 2016. U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, naručitelj će sukladno članku 419. ZJN 2016. objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

6.7. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Oglasnika: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi.

Upute za korištenje dostupne su na internetskoj stranici Oglasnika: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6.8. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

6.9. Bitni uvjeti za izvršenje ugovora sukladno posebnim propisima

Gospodarski subjekt mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno ovlašten za izvođenje pojedinih radova, temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15) i drugih posebnih propisa.

Kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora za predmet nabave, gospodarski subjekt prije sklapanja ugovora mora dostaviti Naručitelju:

a) izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog odnosno odgovarajućeg registra Republike Hrvatske, ukoliko gospodarski subjekt ima sjedište u Republici Hrvatskoj; ili

b) odgovarajući dokument zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave u državi sjedišta mora posjedovati ovlaštenje ili biti član određene organizacije kojim dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br. 78/15) i drugim posebnim propisima;

c) važeće ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova u državi iz koje dolazi i izjavu kojom potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona; ili

d) izjavu kojom potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova, te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona. U slučaju da odabrani ponuditelj nije registriran u Republici Hrvatskoj, primjenjuju se odredbe glave VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br. 78/15).

U slučaju da odabrani gospodarski subjekt ne dostavi gore tražene dokumente **prije potpisa ugovora** smatrat će se da je odbio sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

6.10. Ostali bitni uvjeti za izvršenje predmeta nabave

Važnost besprekidnog rada aktivne mrežne opreme:

Izvođač je dužan organizirati rad (ugradnja nove opreme, preseljenje postojeće opreme i dr.) na način da se osigura **neprekinuti rad** aktivne opreme.

U slučaju da je radove nemoguće izvesti bez kratkotrajnih prekida rada aktivne opreme, nužno je dobiti pisano **odobrenje** naručitelja, kojim će se odobriti prikladno vrijeme i dopuštena duljina prekida rada.

Program kontrole i osiguranja kvalitete (opći uvjeti):

Izvođač radova se mora prilagoditi zahtjevima Naručitelja prilikom izvođenja radova, a na način da se minimalno ometaju radni procesi u zgradi u kojoj se odvijaju radovi. Izvođač radova je dužan radove izvoditi na način da se:

- ne uništava postojeća oprema,
- prostorije i oprema zaštite od zaprašivanja prilikom izvođenja radova,
- odmah očiste eventualna onečišćenja nastala tijekom izvođenja radova,
- ne isključuje napajanje postojećih uređaja i opreme bez pisanog odobrenja Naručitelja,

- osigura neometan rad aktivne opreme, a eventualna potrebna prespajanja i kratkotrajne prekide u napajanjima pravovremeno dogovori s Naručiteljem ili korisnikom.

Održavanje uređaja za besprekidno napajanje (UPS) i klima uređaja:

Odabrani ponuditelj je dužan, unutar razdoblja trajanja jamstvenog roka osigurati uslugu redovnog i izvanrednog održavanja isporučenih i ugrađenih UPS-ova s pripadajućim baterijama i klima uređaja sukladno opsegu i uvjetima određenim u troškovniku iz priloga ove Dokumentacije o nabavi uz prethodnu najavu od 10 radnih dana ranije prije obavljanja usluge. Troškove redovitog i izvanrednog održavanja obaju uređaja je ponuditelj dužan računati u okviru stavki radova.

6.11. Ugovorna kazna

Ukoliko izvođač radova zakasni s ispunjenjem svoje obveze, obvezu ne ispuni ili je neuredno ispuni, Naručitelj je ovlašten putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od iznosa ugovora bez PDV-a, za svaki dan kašnjenja/neispunjavanja obveze, a najviše do iznosa od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Sukladno navedenom, u slučaju da izvođač radova kasni u izvršavanju ugovora, rok za izvršenje ugovora se uz primjenu ugovorne kazne do maksimalnog iznosa 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, može produljiti za maksimalno 20 dana.

6.12. Raskid ugovora

Sukladno čl. 322 ZJN 2016, Naručitelj ima pravo raskida ugovora ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ovoga Zakona,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ovoga Zakona,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Naručitelj ima pravo na naknadu prouzročene štete, odnosno naknade stvarne štete čija visina premašuje iznos ugovorne kazne.

Naručitelj je ovlašten odbiti ugovornu kaznu od iznosa kojeg duguje izvođaču, a plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze izvođača.

Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja. Naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne, na aktiviranje jamstva za uredno ispunjenje ugovora te na raskid ugovora.

Dodaci:

Dodatak 1 – ESPD obrazac

Dodatak 2 – Projektna dokumentacija

Dodatak 3 – Troškovnici

Dodatak 4 – Izjava o jamstvu za ispravnost prodane stvari

Dodatak 5 – Obrazac izjave o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Dodatak 6 – Ogledni primjerak izjave