



**CARNet**

HRVATSKA AKADEMSKA I ISTRAŽIVAČKA MREŽA  
CROATIAN ACADEMIC AND RESEARCH NETWORK

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

### **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

#### **PREDMET NABAVE: NABAVA NADOGRAĐNJE POSTOJEĆIH DISKOVNIH SUSTAVA ZA POHRANU PODATAKA**

ev. broj: 21-17-MV-OP

Zagreb, rujan 2017.

---

## Sadržaj:

<b>1. OPĆI PODACI</b> .....	4
1.1. Podaci o naručitelju .....	4
1.2. Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata .....	4
1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	4
1.4. Podaci o postupku nabave.....	5
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	6
2.1. Opis predmeta nabave.....	6
2.2. Količina predmeta nabave.....	6
2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave .....	6
2.4. Troškovnik.....	7
2.5. Mjesto izvršenja ugovora .....	7
2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora .....	7
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	8
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	8
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)</b> .....	11
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	11
4.2. Tehnička i stručna sposobnost .....	11
4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....	13
<b>5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD)</b> .....	14
5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi.....	14
5.2. Provjera informacija navedenih u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi .....	15
5.3. Dostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata .....	16
<b>6. PODACI O PONUDI</b> .....	16
6.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	16
6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička).....	17
6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici .....	17
6.4. Dopustivost varijante ponude.....	18
6.5. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude .....	18
6.6. Kriterij odabira ponude.....	18

---

6.7.	Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda .....	19
6.8.	Rok valjanosti ponude .....	19
7.	OSTALE ODREDBE .....	20
7.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....	20
7.2.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	20
7.3.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	21
7.4.	Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda .....	22
7.5.	Rok za donošenje odluke o odabiru .....	23
7.6.	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	23
7.7.	Sklapanje i izmjene ugovora o javnoj nabavi .....	23
7.8.	Tajnost podataka .....	23
7.9.	Izjavljivanje žalbe .....	23
7.10.	PRILOZI i DODACI DOKUMENTACIJI .....	24
8.	DODATAK 1. OPIS PREDMETA NABAVE .....	25
9.	DODATAK 2 – POPIS GLAVNIH ISPORUKA .....	28
10.	DODATAK 3 – IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA .....	29
11.	DODATAK 4 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU .....	30
12.	DODATAK 5 – IZJAVA O VREMENU IMPLEMENTACIJE I ISPORUKE USLUGA .....	32
13.	DODATAK 6 – PREDLOŽENI OBRAZAC ŽIVOTOPISA .....	33

---

## 1. OPĆI PODACI

---

### 1.1. Podaci o naručitelju

Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet

Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb

OIB: 58101996540

Tel: 01/6661-616

Fax: 01/6661-615

[www.carnet.hr](http://www.carnet.hr)

[nabava@carnet.hr](mailto:nabava@carnet.hr)

### 1.2. Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata

Kontak osoba: Ivan Šabić

e-mail: [nabava@carnet.hr](mailto:nabava@carnet.hr)

Tel.: 01/6661-616

Faks: 01/6661-615

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Repulike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN) modul Pitanja/ Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJNa dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi. Zahtjev je dostavljen pravodobno ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju o nabavi, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Obavijest o nadmetanju. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr> i [http://www.carnet.hr/o\\_carnetu/javna\\_nabava](http://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava).

### 1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekt s kojim postoji sukob interesa u smislu članaka 76. do 79. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (dalje u tekstu: ZJN) je:

E-GLAS d.o.o., Slavka Krautzeka 83/a, Rijeka.

---

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s predmetnim postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Predstavnici naručitelja u predmetnom postupku nabave su potpisnici izjave o postojanju, odnosno nepostojanju sukoba interesa sukladno članku 80. stavak 1. ZJN.

#### **1.4. Podaci o postupku nabave**

Evidencijski broj: 21-17-MV-OP

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti na temelju članka 14. ZJN te sukladno članku 85. točka 1., 88. i 89. ZJN.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 1.400.000,00 kn bez PDV-a.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi roba.

Elektronička dražba neće se provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna sukladno članku 280. stavku 5. ZJN.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

---

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je nadogradnja diskovnog prostora postojećih sustava za pohranu podataka HPE 3 PAR 8440, koja uključuje instalaciju i konfiguraciju.

Naručitelj posjeduje dva diskovna sustava HPE 3PAR 8840 za pohranu podataka. Postojeći sustavi su identičnih konfiguracija. Vezano uz sami diskovni prostor svaki se sastoji od dvije LFF (large form factor) i dvije SFF (small form factor) diskovne ladice. LFF ladice sadrže 32 2000 GB SAS NL diskova. SFF ladice sadrže 40 600 GB SAS FC diskova.

Predmet nabave je proširenje kapaciteta za oba postojeća diskovna sustava.

U sklopu ove nabave očekuje se od ponuditelja dobava, isporuka, instalacija, konfiguracija, usluga jamstva za tražene komponente.

CPV oznaka i naziv: 30230000-0 – Računalna oprema, 72260000-5 – Usluge povezane s programskom podrškom, 48000000-8 – Programski paketi i informacijski sustavi, 72000000-5 – Usluge informacijske tehnologije: savjetodavne usluge, razvoj programske podrške, internet i podrška.

Predmet nabave nije podijeljen po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Dozvoljeno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Predmet nabave nije podijeljen na grupe s obzirom na to da bi tehnička složenost podjele potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja.

Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave sukladno tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u Dodatku 1 ove Dokumentacije.

### **2.2. Količina predmeta nabave**

Količine predmeta nabave iskazane su u Troškovniku i u Dodatku 1. Dokumentacije o nabavi.

### **2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Opis predmeta nabave opisan je Dodatku 1. ove Dokumentacije.

Ponuditelj u ponudi treba dostaviti proizvođačku deklaraciju kojom se dokazuju karakteristike ponuđenog proizvoda u obliku opisa proizvoda, odnosno tehničke dokumentacije ponuđenog proizvoda u formi prospekta, kataloga, brošure, ispisa specifikacija s web stranica i slično.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti:

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na

---

taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

## **2.4. Troškovnik**

Troškovnik je zasebni dokument u .xlsx formatu koje je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, a objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te čini sastavni dio ove Dokumentacije.

Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan koristiti .xlsx predložak koji je Naručitelj stavio na raspolaganje. Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti troškovnik stavljen na raspolaganje. Nije dopušteno mijenjanje ili korigiranje pojedinih stavki troškovnika.

Jedinične cijene navode se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i 2 (dva) decimalna mjesta. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, konfiguracije, testiranja, jamstva i ostalog).

## **2.5. Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto isporuke: na lokaciji CARNetovog podatkovnog centra koji se nalazi na lokaciji: DATACROSS, Podatkovni centar Križ d.o.o, Čabdin 73, Poslovna zona Jalšavec, Jastrebarsko.

Napomena: Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke "DDP" (isporučeno ocarinjeno) prema pravilima Incoterms 2010 Međunarodne trgovačke komore.

## **2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Ugovor o javnoj nabavi ugovorne strane će sklopiti u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru. Početak izvršenja ugovora nastupa sklapanjem ugovora o javnoj nabavi, a završava ispunjenjem svih obveza iz ugovora.

Usluge instalacije, konfiguracije i testiranja izvršiti će se najkasnije u roku od 45 dana od potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će potpisati jedinstveni primopredajni zapisnik za isporuku sustava nakon što bude u potpunosti nadograđen kako je zahtjevano ovom dokumentacijom. Od dana potpisa primopredajnog zapisnika počinje teći jamstveni rok za ispravnost prodane robe.

Jamstvo za ispravnost prodane stvari počinje teći (jamstveni rok) od trenutka prihvata robe (datum potpisa Primopredajnog zapisnika) do isteka 55 mjeseca od navedenog datuma prihvata za dostavljenu opremu.

---

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

---

#### 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Temeljem čl. 251. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

**c) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
- članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona



- 
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12), ili

2. **je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove točke i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove dokumentacije o nabavi.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni

- **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

**Napomena:** navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarske subjekte i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjernim potpisom kod javnog bilježnika.

---

**Temeljem čl. 252. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Iznimno od točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:**

- **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni:

- **izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

**Sukladno članku 221. stavku 1. i članku 222. stavku 1. točki 3. ZJN 2016, odredba iz ove točke 3.2. odnosi se i na podugovaratelje.**

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovoj točki, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

---

### 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

1. Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, [Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1](#)).**

Kao dovoljan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države njegova poslovnog nastana.**

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovoj točki, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

### 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, [Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b, 6 i 10](#)).**

Kao dovoljan dokaz stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke, Naručitelj će prihvatiti:

- a) **Popis glavnih isporuka**
- b) **Izjava o stručnjacima**
- c) **Potvrde, uvjerenja ili druge ogovarajuće dokumente kojima se dokazuje sukladnost s traženim uvjetima**

#### **Popis glavnih isporuka**

Popis glavnih isporuka robe i izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tri godine koje prethode toj godini sadržava: vrijednost robe, datum, te naziv druge ugovorne strane, odnosno podatke sukladno Dodatku 2 ove Dokumentacije.

---

Minimalna razina sposobnosti: gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jednu (1) isporuku robe iste ili slične predmetu nabave (isporuka i/ili instalacija sustava za pohranu podataka), čija je vrijednost u iznosu najmanje procijenjene vrijednosti nabave. Vrijednosti ugovora koje se zbrajaju moraju biti navedene u iznosima bez PDVa.

Popis mora biti ovjeren pečatom (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi) i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekti prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u HRK koriste srednji tečaj za kunu Hrvatske narodne banke u primjeni na dan objave Dokumentacije o nabavi, odnosno za druge valute koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj koristite mjesečni tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni u mjesecu objave Dokumentacije o nabavi.

### **Izjava o stručnjacima**

Ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu o stručnjacima koji će sudjelovati u realizaciji ugovora kao uvjet tehničke i stručne sposobnosti koja treba sadržavati:

- ime i prezime osobe,
- posjedovanje traženog certifikata,
- specifično iskustvo predloženog stručnjaka,
- navod o raspolaganju stručnjacima - da ima ili će imati na raspolaganju tražene stručnjake koji su ili će biti ugovorno vezani za ponuditelja te će biti na raspolaganju ponuditelju za izvršavanje usluga koje su predmet nabave.

Ponuditelj je obavezan u izjavi o stručnjacima nominirati najmanje sljedeće stručnjake:

- **minimalno 2 stručnjaka – SISTEM INŽENJER/SISTEM INTEGRATOR:**
  - **certifikat: posjedovanje** HP MASE (Master Accredited Solutions Expert) Storage Solutions Architect;
  - **specifično iskustvo:** dvije godine radnog iskustva na poslovima instalacije, konfiguracije i/ili održavanja ponuđenog sustava ili sustava slične namjene koji je svojom funkcijom i kompleksnošću usporediv s traženim sustavom na području Republike Hrvatske ili Europske unije.

Za nadogradnju postojeće opreme Naručitelj traži točno određeni certifikat, budući da Naručitelj već posjeduje opremu za koju ovim postupkom nabave nabavlja nadogradnju, te je od iznimne važnosti da stručnjaci posjeduju točno definirana tehnička znanja i stručne specijalizacije za održavanje postojeće opreme Naručitelja.

Iz Izjave o stručnjacima mora biti jasno vidljivo da imenovana osoba zadovoljava minimalne uvjete stručne sposobnosti.

Izjavi se prilaže kao dokaz: životopisi predloženih stručnjaka iz kojih je vidljivo traženo obrazovanje i iskustvo, te preslika traženog certifikata. Predloženi Obrazac životopisa nalazi se u Dodatku 6 ove Dokumentacije.

Izjava o stručnjacima:

- se dostavlja u pisanom obliku u slobodnoj formi u kojoj se navode ime i prezime osobe;
- izjava mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta;

- 
- ako neki stručnjak ne govori hrvatski jezik, u Izjavi o stručnjacima gospodarski se subjekt dužan obvezati i o svom trošku osigurati da za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelj ima na raspolaganju prevoditelja za prevođenje s jezika kojim se služi pojedini stručnjak na hrvatski jezik.

### **Potvrde, uvjerenja ili druge odgovarajuće dokumente kojima se dokazuje sukladnost s traženim uvjetima**

**Potvrdu izdanu od proizvođača HPE ili njihovih ovlaštenih predstavnika u Republici Hrvatskoj koja sadrži informacije o Ponuditeljevom statusu minimalno HPE Gold Partner koji jamči dostupnost rezervnih dijelova, novih programskih inačica te pristup HPE centru za podršku u vremenu 24x7.**

Obrazloženje: Za održavanje postojeće opreme Naručitelja se traži točno određena potvrda proizvođača opreme koju Naručitelj već posjeduje i za koju se ovim nadmetanjem nabavljaju usluge održavanja, te je od iznimne važnosti da Ponuditelj posjeduje tehnička znanja i stručne specijalizacije za održavanje postojeće opreme Naručitelja.

### **4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD)**

---

### **5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Prilog 1., ESPD obrazac) objavljen je kao zasebni dokument u prilogu ove. Također, standardni obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) na hrvatskom jeziku dostupan za preuzimanje na Portalu javne nabave: <http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=4080>.

Europska komisija razvila je servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>.

ESPD obrazac se dostavlja s popunjenim podacima sukladno uputama danim u ESPD-u i ovoj Dokumentaciji, skeniran i uvezan u sklopu elektronički dostavljene ponude.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju  
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
  - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
  - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), 6) i 10)
- Dio VI. Završne izjave

---

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Ako zajednica ponuditelja sudjeluje u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN-a.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN-a.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN-a, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **5.2. Provjera informacija navedenih u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje,

---

ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

### **5.3. Dostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata**

Naručitelj će prije donošenja odluke u predmetnom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) traženih točkama 3. i 4. ove Dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno prethodnom stavku.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete tražene točkama 3. i 4. ove Dokumentacije, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **6. PODACI O PONUDI**

---

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice sukladno ovoj Dokumentaciji,
- Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo);
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude – u papirnatom obliku),
- popunjen troškovnik,
- ostale dokaze, dokumente i podatke tražene u Dokumentaciji.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu sigurno uvezati u ponudu, te ih dostaviti odvojeno od ponude. U tom slučaju te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente,



---

potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

## **6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)**

Sukladno članku 280. stavak 5. ZJN u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJNa. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoju u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

## **6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne

nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“, a kako slijedi u nastavku.

**Ponuditelj: obavezno unijeti podatke**

**Adresa: obavezno unijeti podatke**

**Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet  
Josipa Marohnića 5  
10 000 Zagreb**

**Otvoreni postupak javne nabave:  
NABAVA NADOGRADNJE DISKOVNOG SUSTAVA  
21-17-MV-OP  
Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno  
NE OTVARAJ**

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom (preporučena pošiljka) ili predaje neposredno.

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

#### **6.4. Dopustivost varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### **6.5. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude**

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i to bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, konfiguracije, testiranja, jamstva i ostalog) i popusti, ako ih ponuditelj daje.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

#### **6.6. Kriterij odabira ponude**

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj navedeni su u tablici u nastavku.

<b>Kriterij</b>	<b>Postotak</b>	<b>Broj bodova</b>
Cijena	<b>90%</b>	<b>90</b>
Vrijeme implementacije i isporuke usluga	<b>10%</b>	<b>10</b>
<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

#### **Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti**

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

#### **Cijena ponude**

---

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 6.5 ove Dokumentacije.

**Bodovanje – cijena:**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$\text{Najniža ponuđena cijena/cijena ponude} * 90$
---

**Vrijeme implementacije i isporuke usluga**

Naručitelj kao kriterij određuje i vrijeme potrebno za implementaciju cjelovitog rješenja, što uključuje isporuku sustava i svih usluga. Kao što je određeno u Dodatku 1 – Opis predmeta nabave ove Dokumentacije, sva oprema nabavljena u sklopu ove nabave mora biti implementirana u roku od najviše 45 dana.

Prilikom odabira ponuda bodovat će se ponude sa rokom implementacije kraćim od minimalnog roka implementacije definiranog u Dodatku 1 – Opis predmeta nabave ove Dokumentacije.

Rok za implementaciju rješenja i isporuku svih usluga počinje teći od trenutka potpisa ugovora do potpisivanja primopredajnog zapisnika.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$\text{Najmanji ponuđeni broj dana/ponuđeni broj dana} * 10$
--

**6.7. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda**

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku.

Ako je priložen izvorni dokument na stranom jeziku, uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen na hrvatski jezik. Certifikati mogu biti i na engleskom jeziku.

U dijelu tehničke specifikacije, Naručitelj dopušta korištenje tehničkih izraza na engleskom jeziku.

**6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

---

## 7. OSTALE ODREDBE

---

### 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Svaki gospodarski subjekt član zajednice ponuditelja dužan je u zajedničkoj ponudidokazatida ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

### 7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa/IBAN, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi - ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio te će se plaćanja za dijelove ugovora koje je izvršio podugovaratelj obavljati neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- za promjenu podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.
- Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za preuzimanjem izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podugovaratelj ili se uvode jedan ili više novih podugovaratelja, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, ugovaratelj mora dostaviti podatke iz članka 222. stavak 1. ZJN.

---

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za svakog podugovaratelja u ponudi se moraju dostaviti dokazi da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

### 7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

#### **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 40.000,00 kuna i to u obliku:

- bjanko zadužnice ili zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) ili
- jamstvo u obliku bankovne garancije
- vlastite, akceptirane mjenice s klauzulom “bez protesta“. Mjenica mora biti ovjerena potpisom i žigom na sljedećim mjestima: trasat, trasant i izjava “bez protesta“.

Umjesto dostavljanja gore navedenih oblika jamstava, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist jedinstvenog računa Državnog proračuna IBAN: HR1210010051863000160. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja te navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 64, poziv na broj poziv na broj: 9725-21852-OIB (ponuditelj navodi svoj OIB). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku. Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikli) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom). Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Jamstvo u plastičnom omotu se dostavlja Naručitelju preporučenom poštom ili neposredno u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci kako je prikazano u nastavku.

**Ponuditelj: obavezno unijeti podatke**

**Adresa: obavezno unijeti podatke**

**Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet  
Josipa Marohnića 5  
10 000 Zagreb**

**Otvoreni postupak javne nabave:  
NABAVA NADAGRADNJE DISKOVNOG SUSTAVA  
21-17-MV-OP**

**Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno  
NE OTVARAJ**

---

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

### **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u Dodatku 3. Dokumentacije) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 10 dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana dužim od ugovorenog roka. Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana izvršenja Ugovora.

Umjesto dostavljanja gore navedenih oblika jamstava, ponuditelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu. Plog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist jedinstvenog računa Državnog proračuna IBAN: HR1210010051863000160. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja te navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 64, poziv na broj: 9725-21852-OIB (ponuditelj navodi svoj OIB). Dokaz o uplati novčanog ploga odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ove Dokumentacije.

## **7.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponudaje najkasnije **do 06.10.2017. u 14:00 sati.**

**Javno otvaranje ponuda je 06.10.2017. u 14:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda obaviti će se u poslovnim prostorima Naručitelja, Josipa Marohnića 5, Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

---

## 7.5. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

## 7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje izvršiti po potpisu završnog primopredajnog zapisnika koji obuhvaća isporuku predmeta nabave.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od datuma ispostavljenog računa i uredno potpisanog primopredajnog zapisnika, a sve u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika državnog proračuna.

U slučaju neispunjenja obveze sukladno Ugovoru, neurednog ili nekvalitetnog izvršenja ugovorenih obveza, probijanja iskazanih rokova isporuke, Izvršitelj se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu od 2 ‰ (dva promila) dnevno od ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, najviše do 10 % ukupno ugovorenog iznosa, a Naručitelj ima pravo raskida Ugovora te ima pravo naknade prouzročene štete, odnosno naknadu onog viška za koji stvarna šteta nadmašuje iznos ugovorne kazne, što je Izvršitelj obavezan nadoknaditi.

## 7.7. Sklapanje i izmjene ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj dužan je s Naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor o javnoj nabavi, po ispunjenju svih zakonskih obveza za provođenje postupka nabave i u skladu s uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi i u odabranoj ponudi, u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Za eventualne izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja mjerodavne su odredbe 314. – 321. ZJN.

## 7.8. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## 7.9. Izjavljivanje žalbe

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

---

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **7.10. PRILOZI I DODACI DOKUMENTACIJI**

Prilozi su dokumenti koji su odvojeni dijelovi dokumentacije i to su:

Prilog 1 – ESPD obrazac

Prilog 2 – Troškovnik

Dodaci su dokumenti koji su sastavni dio dokumentacije i to su:

Dodatak 1 – Opis predmeta nabave

Dodatak 2 - Popis glavnih isporuka

Dodatak 3 - Izjava ponuditelja o dostavi jamstva

Dodatak 4 - Ogladni primjerak izjave o nekažnjavanju

Dodatak 5 – Izjava o vremenu implementacije i isporuke usluga

Dodatak 6. – Predloženi obrazac životopisa



## **8. DODATAK 1. OPIS PREDMETA NABAVE**

---

CARNet posjeduje dva diskovna sustava HPE 3PAR 8840 za pohranu podataka. Postojeći sustavi su identičnih konfiguracija. Vezano uz sami diskovni prostor svaki se sastoji od dvije LFF (large form factor) i dvije SFF (small form factor) diskovne ladice. LFF ladice sadrže 32 2000 GB SAS NL diskova. SFF ladice sadrže 40 600 GB SAS FC diskova.

Predmet nabave je proširenje kapaciteta za oba postojeća diskovna sustava.

U sklopu ove nabave očekuje se od ponuditelja dobava, isporuka, instalacija, konfiguracija, usluga jamstva za tražene komponente.

### **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

Postojeći sustavi se proširuju sa sljedećim komponentama:

- a) svaki od sustava se proširuje sa dvije HPE 3PAR 8000 SFF (2.5in) ladice (sveukupno 4 ladice) – p/n E7Y71A
- b) svaki od sustava se proširuje sa 12 HPE 3PAR 8000 400GB SFF SSD (sveukupno 24) – p/n N9Y06B
- c) svaki od sustava se proširuje sa 40 HPE 3PAR 8000 600GB 15K SFF HDD (sveukupno 80) – p/n K2P98B
- d) svaki od sustava se proširuje sa 16 HPE 3PAR 8000 2TB 7.2K LFF HDD (sveukupno 32) – p/n K2P95B

Uz nadogradnju potrebno je isporučiti sve licence potrebne za ispravan rad nadograđenog sustava ako je to potrebno.

Usluge instalacije se sastoje od sljedećih poslova:

- a) instalacija ladica i diskova na postojeće uređaje u podatkovnom centru Jastrebarsko
- b) instalacija novih licenci

Usluge konfiguracije se sastoje do sljedećih poslova:

- a) konfiguracija diskovnog sustava i formiranje diskovnih grupa koje sadrže nove diskove
- b) testiranje ispravnosti rada nadograđenog sustava

### **TEHNIČKA PODRŠKA**

#### **Održavanje sustava**

Ponuditelj se obvezuje održavati ponuđenu opremu isporučenu u okviru ove nabave s minimalnim rokom od 55 mjeseci.

Poslovi održavanja koje će obavljati ponuditelj:

- otklanjanje sklopovskih i programskih kvarova,
- softverska podrška i instalacija zakrpa,

- 
- preventivno održavanje.

Postojeći sustav opslužuje istovremeno više različitih servisa od nacionalne važnosti, gdje su dostupnost servisa (24/7) i pojačana sigurnost od kritične važnosti.

### **Obveze Ponuditelja:**

Ponuditelj se obvezuje intervenirati i otkloniti kvar na opremi nabavljenoj kroz ovaj natječaj, a na osnovi prijave kvara naručitelja s ciljem osiguranja kontinuiteta rada sustava, kao i postizanje pune funkcionalnosti informacijskih servisa koji se opslužuju putem ovog sustava.

Ponuditelj se obvezuje da poslove iz Ugovora vrši kvalitetno, stručno, savjesno i pravovremeno, u cilju očuvanja optimalne funkcionalnosti i produženja vijeka trajanja opreme koja je predmet ovog Ugovora.

### **Otklanjanje kvarova:**

Ponuditelj se obvezuje intervenirati i otkloniti kvar na opremi naručitelja na način:

- **prijava kvara u režimu 24/7,**
- **vrijeme odziva (početak otklanjanja kvarova) – 4 sata.**

Prijavu kvara naručitelj će izvršiti kroz ponuditeljev web sustav za prijavu kvarova, elektroničkom poštom ili direktno telefonom. Prijave kvara koje su izvršene telefonom, naručitelj će obavezno potvrditi u pisanom obliku kroz web sustav za prijavu kvarova ili elektroničkom poštom.

Ponuditelj se obvezuje kontinuirano raditi na otklanjanju prijavljenog kvara, sve do otklanjanja kvara, tj. izvršiti sve radove i konfiguracije potrebnih za dovođenje funkcionalnosti opreme nakon kvara u prvobitno stanje.

U slučaju hardverskog kvara opreme, Ponuditelj se obvezuje isporučiti zamjensku komponentu istih ili boljih karakteristika u roku 8 sati.

U slučaju da ponuditelj na temelju podataka iz prijave kvara procijeni da je prijavljeni kvar na opremi moguće riješiti udaljenim pristupom ili telefonski uputiti će naručitelju zahtjev za udaljenim pristupom opremi. Naručitelj će na temelju svakog dostavljenog zahtjeva za uklanjanje kvara udaljenim pristupom isti odobriti, imenovati kontakt osobu na lokaciji kvara te poduzeti radnje za omogućavanje udaljenog pristupa opremi.

U cijenu održavanja, nisu uračunati popravci kvarova koji nastanu kao posljedica:

- **požara, poplave, potresa, groma, provale i drugih uzroka koji se zakonom smatraju kao „viša sila“,**
- **nepripravilnog rukovanja, nemarnosti ili rukovanja nestručnog osoblja Naručitelja,**
- **greška u napajanju opreme električnom energijom ili odgovarajućih klimatskih uvjeta koji su neophodni za pravilan rad opreme, a propisani su od strane proizvođača,**
- **uporaba neadekvatnih modula ili kabela,**

### **Preventivno održavanje:**

Ponuditelj će obavljati preventivno održavanje opreme u skladu sa standardima proizvođača tamo gdje je to potrebno.

Preventivno održavanje opreme obuhvaća sljedeće poslove:

- **preventivni nadzor opreme udaljenim pristupom i analiza logova,**
- **praćenje rada opreme i prijedlozi za poboljšanje**

---

**Obveze Naručiitelja:**

Naručiitelj je dužan opremu držati u prostoru koji odgovara propisanim uvjetima od strane proizvođača.

Naručiitelj je dužan u okviru vlastitih propisa o sigurnosti, a unutar vlastitog radnog vremena, te i izvan vlastitog radnog vremena, ukoliko je zatražio takvu intervenciju ponuditelja:

- **omogućiti Ponuditelju nesmetan fizički pristup opremi,**
- **omogućiti Ponuditelju nesmetan udaljen pristup opremi,**
- **omogućiti Ponuditelju uporabu telefona,**
- **odrediti kontakt osobu Naručiitelja na lokaciji.**

Za vrijeme trajanja Ugovora naručiitelj ne može samostalno vršiti intervencije na opremi. Naručiitelj će sve radove na predmetnoj opremi koji se odnose na osiguranje kontinuiteta rada mreže izvršavati u koordinaciji sa ponuditeljem.

Za vrijeme trajanja ugovora Naručiitelj neće preko treće osobe vršiti bilo kakve intervencije u smislu popravka kvarova na opremi.

---

## 9. DODATAK 2 – POPIS GLAVNIH ISPORUKA

---

Popis glavnih isporuka u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini sukladno članku 268. stavak1. točka 2. ZJN

R.br.	Naziv i sjedište druge ugovorne strane	Opis predmeta isporuke	Vrijednost (bez PDVa)	Datum isporuke

Gore navedeno gospodarski subjekt potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2017. god.

Ime i prezime ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe i pečat (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi): \_\_\_\_\_

---

## 10. DODATAK 3 – IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA

---

Naručitelj:	Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet
Ev. broj:	21-17-MV-OP

### IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA U SLUČAJU POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj:	 (Naziv ponuditelja, adresa, OIB)
-------------	--------------------------------------

izjavljuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku garancije banke
- da će garancija banke biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% (deset posto) ugovorene sveukupne cijene bez PDV-a
- da će garancija banke biti s rokom valjanosti 30 dana dužim od roka realizacije Ugovora ili polog
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza;
- u slučaju da umjesto bankarske garancije uplati novčani polog da će dostaviti naručitelju dokaz o uplati novčanog pologa u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora na adresu naručitelja.

Gore navedeno ponuditelj potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2017. god.

Ime i prezime ovlaštene osobe:  
Vlastoručni potpis ovlaštene osobe i pečat (za  
gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se  
pečat koristi):

---

## 11. DODATAK 4 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

---

Sukladno članku 265. stavak 2., a u vezi s člankom 251. ZJN 2016 dajem slijedeću

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice: \_\_\_\_\_ izdane od PP \_\_\_\_\_

kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

**pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:**

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

#### **c) prijevare, na temelju**

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

---

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2017. god.

M.P.

Potpis davatelja izjave

\_\_\_\_\_

**Napomena:**izjava se daje kao izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, kao izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

---

## 12. DODATAK 5 – IZJAVA O VREMENU IMPLEMENTACIJE I ISPORUKE USLUGA

---

Naručitelj:	Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet
Ev. broj:	21-17-MV-OP

### IZJAVA PONUDITELJA O VREMENU IMPLEMENTACIJE I ISPORUKE USLUGA

Ponuditelj: \_\_\_\_\_  
(Naziv ponuditelja, adresa, OIB)

Izjavljuje da se obvezuje isporučiti predmet nabave u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Gore navedeno ponuditelj potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2017. god.

Ime i prezime ovlaštene osobe:  
Vlastoručni potpis ovlaštene osobe i pečat (za  
gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se  
pečat koristi):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

### 13. DODATAK 6 – PREDLOŽENI OBRAZAC ŽIVOTOPISA

---

#### ŽIVOTOPIS

Ime i prezime osobe	
Predloženi položaj	

#### **Obrazovanje\***

Razdoblje obrazovanja ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Institucija ( <i>naziv, adresa</i> )	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

Razdoblje obrazovanja ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Institucija ( <i>naziv, adresa</i> )	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

*\*Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.*

#### **Jezici**

Materinji jezik			
Drugi jezici	Samoprocjena na ljestvici od 1 do 5 (1 - izvrsno; 5 - osnovno)*		
Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

*\*Prema potrebi dodati retke za jezike ili obrisati suvišne retke.*

#### **Certifikati\***

Naziv certifikata	
Institucija koja dodjeljuje certifikat	
Trajanje certifikata	

Naziv certifikata	
Institucija koja dodjeljuje certifikat	
Trajanje certifikata	

*\*Prema potrebi dodati tablicu za certifikat ili obrisati suvišnu.*

### **Opće radno iskustvo\***

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

*\*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.*

### **Specifično iskustvo i relevantni projekti**

Naziv projekta	
Kratki opis projekta	
Razdoblje provođenja projekta (od – do, mjesec i godina)	
Naručitelj projekta/druga	

ugovorna ( <i>naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon</i> )	
Uloga osobe na projektu	
Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	

Naziv projekta	
Kratki opis projekta	
Razdoblje provođenja projekta ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Naručitelj projekta/druga ugovorna ( <i>naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon</i> )	
Uloga osobe na projektu	
Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	

*\*Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i projekte ili obrisati suvišnu.*

**Ostale relevantne informacije (neobavezno polje)**

--