

e-Škole  
USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA  
DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA  
(PILOT PROJEKT)



**CARNet**  
HRVATSKA AKADEMSKA I ISTRAŽIVAČKA MREŽA  
CROATIAN ACADEMIC AND RESEARCH NETWORK

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

### **OTVORENI POSTUPAK**

#### **PREDMET NABAVE:**

**NABAVA VISOKODOSTUPNOG SUSTAVA ZA  
UPRAVLJANJE API POZIVIMA  
U PILOT PROJEKTU  
“E-ŠKOLE: USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA  
DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA (PILOT PROJEKT)”**

ev. broj: 28-17-MV-OP

Zagreb, siječanj 2018.

## **Sadržaj:**

<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>5</b>
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....</b>	<b>8</b>
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 12</b>	
<b>5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD).....</b>	<b>17</b>
<b>6. PODACI O PONUDI.....</b>	<b>20</b>
<b>7. OSTALE ODREDBE.....</b>	<b>28</b>
<b>8. DODATAK 1 – OPIS POSLOVA .....</b>	<b>35</b>
<b>9. DODATAK 3 – POPIS GLAVNIH USLUGA I POPIS GLAVNIH ISPORUKA</b>	<b>40</b>
<b>10. DODATAK 4 – IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA.....</b>	<b>42</b>
<b>11. DODATAK 5 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE .....</b>	<b>43</b>
<b>12. DODATAK 6 – PREDLOŽAK ŽIVOTOPISA.....</b>	<b>45</b>

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Opći podaci o Naručitelju

Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet  
Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb  
OIB: 58101996540  
Tel: 01/6661-616  
Fax: 01/6661-615  
[www.carnet.hr](http://www.carnet.hr)  
[e-skole-nabava@carnet.hr](mailto:e-skole-nabava@carnet.hr)

### 1.2. Komunikacija i razmjena informacija

#### Osoba zadužena za kontakt:

Ivan Šabić, e-mail: [e-skole-nabava@carnet.hr](mailto:e-skole-nabava@carnet.hr)  
Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet  
Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb  
Tel.: 01/6661-616  
Faks: 01/6661-615

#### Komunikacija:

Komunikacija i razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata u predmetnom postupku nabave obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem navedene e-adrese kontakt osobe, te kroz sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Iznimno od prethodnog stavka, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave.

Usmenu komunikaciju s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda Naručitelj će u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirati, sastavljanjem pisanih bilješki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije ili sl.

#### Objašnjenja i izmjene dokumentacije:

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom Dokumentacije o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju o nabavi, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Obavijest o nadmetanju. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na

sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr> i  
[http://www.carnet.hr/o\\_carnetu/javna\\_nabava](http://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava).

### **1.3. Evidencijski broj nabave: 28-17-MV-OP**

### **1.4. Odredba o sukobu interesa u smislu Poglavlja 8. ZJN 2016**

Gospodarski subjekt s kojim postoji sukob interesa u smislu članaka 76. do 79. ZJN-a 2016 je: **E-GLAS d.o.o.**, Slavka Krautzeka 83/a, Rijeka.

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s predmetnim postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Predstavnici naručitelja u predmetnom postupku nabave su potpisnici izjave o postojanju, odnosno nepostojanju sukoba interesa sukladno članku 80. stavak 1. ZJN-a 2016.

### **1.5. Vrsta postupka nabave**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti sukladno članku 85. točka 1., 88. i 89. ZJN-a 2016.

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 870.000,00 kuna (bez PDV-a).

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi roba i usluga.

### **1.8. Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi.**

### **1.9. Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.**

### **1.10. Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima sukladno čl. 198. Zakona o javnoj nabavi**

Naručitelj je sukladno članku 198. Zakona o javnoj nabavi proveo savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je na mrežnim stranicama [http://www.carnet.hr/o\\_carnetu/javna\\_nabava](http://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava).

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava visoko-dostupnog (redundantnog) sustava za upravljanje API pozivima, koje u naravi predstavlja uslugu cjelovitog rješenja koje obuhvaća programsku podršku i kao i isporuku svih potrebnih licenci za rad sustava.

Nabavljene licence moraju prijeći u trajno vlasništvo naručitelja (eng. *perpetual licence*). U sklopu ove nabave očekuju se od ponuditelja slijedeće usluge i isporuke roba: dobava, isporuka, instalacija, konfiguracija i testiranje sustava, edukacija za rad sa sustavom, usluga jamstva za ispravnost sustava, usluga održavanja s uključenom uslugom podrške korisniku sustava za cijelo vrijeme ugovorenog roka održavanja, kao i isporuka licenci.

**Detaljni Opis predmeta nabave i traženih usluga priložen je u Dodatku 1 ove Dokumentacije o nabavi.**

CPV oznaka:

72200000-7 – Usluge programiranja i savjetodavne usluge

72211000-7 – Usluge programiranja sustava i korisničke podrške

72265000-0 – Usluge konfiguracije programske podrške

72267000-4 – Usluge održavanja i popravka programske podrške

30230000-0 – Računalna oprema,

30200000-1 – Računarska oprema i potrepštine,

48000000-8 – Programski paketi i informacijski sustavi,

### 2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen u grupe

Predmet nabave nije podijeljen po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

Naručitelj nije razdijelio ugovor u grupe predmeta nabave jer smatra da bi zbog te razdiobe izvršenje ugovora postalo suviše tehnički složeno te da bi potreba za koordinacijom različitih ugovaratelja za svaku grupu ozbiljno narušila pravilno izvršenje ugovora.

### 2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Opis predmeta nabave tražene opreme dan je u Dodatku 1. Dokumentacije o nabavi. Tehničke specifikacije čine sastavni dio Opisa predmeta nabave i označene su u dokumentu Prilog 1.

Prilog 1. Dokumentaciji o nabavi je zasebni dokument u .doc formatu koji je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, a objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj u ponudi treba dostaviti proizvođačku deklaraciju ili jednakovrijedan dokument kojim se dokazuje karakteristike ponuđenog proizvoda. Ponude koje ne sadrže proizvođačku deklaraciju ili jednakovrijedan dokument kojim se dokazuje karakteristike ponuđenog proizvoda biti će odbijene.

Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti Prilog 1 sukladno tamo danim uputama, te isti priložiti kao sastavni dio svoje ponude.

#### **NAPOMENA:**

*Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.*

*Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.*

#### **Odredbe o normama**

*U Dokumentaciji o nabavi i troškovniku ovog postupka nabave mogu biti navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.*

## **2.4. Troškovnik**

Troškovnik je zasebni dokument u .xlsx formatu koje je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, a objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan koristiti .xlsx predložak koji je Naručitelj stavio na raspolaganje.

Jedinične cijene navode se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

## **2.5. Mjesto izvršenja ugovora**

Odabrani ponuditelj će usluge pružati u sjedištu/uredu odabranog ponuditelja.

Nadalje, prema potrebama Naručitelja, sastanci i druge aktivnosti u sklopu predmeta nabave održavat će se u sjedištu Naručitelja, Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet, Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb ili, prema dogovoru Naručitelja i odabranog ponuditelja, u sjedištu/uredu odabranog ponuditelja ili putem videokonferencije.

Mjesto isporuke sustava je u CARNetovom podatkovnom centru koji se nalazi na lokaciji: DATACROSS, Podatkovni centar Križ d.o.o, Čabdin 73, Poslovna zona Jalšavec, Jastrebarsko.

Napomena: Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke "DDP" (isporučeno ocarinjeno) prema pravilima Incoterms 2010 Međunarodne trgovačke komore.

## **2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Ugovor o javnoj nabavi ugovorne strane će sklopiti u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Ukoliko ponuda ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi premašuje iznos od 1.000.000,00 HRK s PDV-om, u tom slučaju ugovorne strane sklopiti ugovor sukladno članku 312. stavak 5. i članku 307. stavak 4 ZJN 2016.

Predmet nabave isporučiti će se najkasnije u roku od 60 dana od sklapanja ugovora. Usluge instalacije, konfiguracije, testiranja i edukacije izvršiti će se najkasnije u roku od 120 dana od potpisa ugovora.

Naručitelj će potpisati jedinstveni Primopredajni zapisnik za isporuku sustava nakon što bude u potpunosti isporučen sustav i sve ugovorene usluge. Od dana potpisa Primopredajnog zapisnika počinje teći jamstveni rok za ispravnost prodane robe.

Potpisom odgovarajućeg Primopredajnog zapisnika smatra se da je ponuditelj uredno izvršio tražene usluge specificirane ugovorom te da je sustav prešao u vlasništvo Naručitelja.

Jamstvo za ispravnost prodane stvari počinje teći (jamstveni rok) od trenutka prihvata robe (datum potpisa Primopredajnog zapisnika) do isteka 36 mjeseci<sup>1</sup> od navedenog datuma prihvata za dostavljenu opremu. Od datuma Primopredajnog zapisnika ponuditelj je dužan osigurati post-prodajnu podršku korisniku kako je traženo u Dodatku 1. Opis predmeta nabave.

## **2.7. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Odabrani ponuditelj dužan je s Naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor o javnoj nabavi, po ispunjenju svih zakonskih obveza za provođenje postupka nabave i u skladu s uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi i u odabranoj ponudi, u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Za eventualne izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja mjerodavne su odredbe 314. – 321. ZJN.

---

<sup>1</sup> Ukoliko izabrani ponuditelj ponudi duži jamstveni rok, jamstvo za ispravnost prodane stvari traje sukladno ponuđenom jamstvu

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

**Temeljem čl. 251. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

**1.** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a)** sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b)** korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c)** prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d)** terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u nastavku teksta: ESPD), dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti** izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. ZJN 2016 u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**3.2. Temeljem čl. 252. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane**

**s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti Potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Sukladno članku 221. stavku 1. i članku 222. stavku 1. točki 3. ZJN 2016, odredba iz ove točke 3.2. odnosi se i na podugovaratelje.**

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekti dokazuju sukladno kriterijima i uvjetima sposobnosti navedenim u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

NAPOMENA: ponuditelj i član zajednice ponuditelja, ukoliko popune Odjeljak  $\alpha$ -opći navod za sve kriterije za odabir, nisu dužni popunjavati niti jedan drugi odjeljak u Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta ESPD obrasca

### 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi ili gospodarski subjekti mogu popuniti samo dio  $\alpha$ : Opći navod za sve kriterije za odabir.**

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

**Kao dovoljan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države njegova poslovnog nastana.**

### 4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Gospodarski subjekt mora dokazati:

1. da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave (odnosno zbroj iznosa godišnjeg prometa u prethodne tri dostupne financijske godine minimalno mora biti jednak procijenjenoj vrijednosti nabave);

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska**

**spособnost: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi ili gospodarski subjekti mogu popuniti samo dio  $\alpha$ : Opći navod za sve kriterije za odabir.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

**Kao dovoljan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti iz ove točke dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:** izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna potpisanoj od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanih razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

### **4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine**

#### **4.3.1. Tehnička sposobnost**

Za potrebe dokazivanja minimalne razine tehničke sposobnosti, gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini uredno ispunio najmanje:

- jednu (1) uredno izvršenu uslugu istu ili sličnu predmetu nabave (instalacija API sustava ili sličnog sustava za uspostavu interoperabilnosti sa web servisima) i
- jedna (1) uredno izvršenu isporuku robe iste ili slične predmetu nabave (isporuka licenci sustava)

kumulativno u visini iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

Ponuditelji također mogu dostaviti minimalno jednu (1) referencu koja pokriva oba gore tražena područja, a koja je minimalno u visini iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b) ili gospodarski subjekti mogu popuniti samo dio  $\alpha$ : Opći navod za sve kriterije za odabir.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

**Kao dovoljan dokaz tehničke sposobnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:** popis usluga s naznakom vrijednosti usluga, datumom te nazivom i sjedištem druge ugovorne strane te popis isporuka robe s naznakom vrijednosti isporuke, datumom te nazivom i sjedištem druge ugovorne strane.

Predložak obrazaca Popisa se nalazi kao Dodatak 3 u sklopu ove Dokumentacije o nabavi.

### 4.3.2 Stručna sposobnost

Naručitelj traži dokaze u svrhu utvrđivanja raspoloživosti stručnjacima čije će životopise dostaviti ponuditelj jer Naručitelj želi sklopiti ugovor s gospodarskim subjektom koji će se obvezati da će realizaciju predmeta nabave voditi upravo osobe koje imaju propisane profesionalne i stručne kvalifikacije kako bi se osigurala što kvalitetnija provedba ugovora.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6) ili gospodarski subjekti mogu popuniti samo dio α: Opći navod za sve kriterije za odabir.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

**Kao dovoljan dokaz stručne sposobnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti: Izjavu o raspolaganju tehničkim stručnjacima** koja sadržava popis imena i profesionalno iskustvo osoba koje će biti angažirane za izvršenje poslova instalacije, konfiguracije, testiranja sustava i pružanja usluga edukacije kako je traženo u Dodatku 1 Opis predmeta nabave. Izjava o raspolaganju se dostavlja u pisanom obliku u slobodnoj formi u kojoj se navode osobe odgovorne za pružanje usluga uz naznaku njihovog profesionalnog/stručnog iskustva (za svaku osobu) te naznaku na kojim su poslovima radili tehnički stručnjaci (Voditelj projekta i članovi tima), te mora biti ovjerena potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju tri (3) stručnjaka koji posjeduju sljedeće minimalno profesionalno iskustvo:

#### **Voditelj projekta (jedan izvršitelj)**

Obrazovanje:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih ili tehničkih znanosti
- PMP (Project Management Professional) ili jednakovrijedan certifikat, kojim se dokazuje znanje i iskustvo u vođenju i upravljanju projektima.

Specifično iskustvo:

- iskustvo kao voditelj projekta na minimalno dva (2) projekta izrade i/ili instalacije API sustava i/ili sličnog sustava za uspostavu interoperabilnosti sa web servisima

#### **Sistem inženjer/sistem integrator (dva izvršitelja) – članovi tima**

Obrazovanje:

- napredni certifikat (eng. *Advanced level*) proizvođača ponuđenog sustava kojim se dokazuje osposobljenost za pružanje stručnih usluga instalacije i konfiguracije ponuđenog sustava

Specifično iskustvo:

- dvije godine radnog iskustva na poslovima instalacije i konfiguracije ponuđenog sustava ili sustava slične namjene koji je svojom funkcijom i kompleksnošću usporediv s traženim sustavom na području Republike Hrvatske ili Europske unije,

Kako bi se mogla usporediti predmetna nabava sa sličnim projektima čiji se popis traži kod djelatnika gospodarskog subjekta, Naručitelj će usporediti opis, vrijednost, opseg projekta kao i kompleksnost okruženja u kojem sustav radi (mrežno okruženje u kojem sustav radi veličinu sustava - broj servisa i broj upita u minuti koje poslužuje sustav, važnost šticećenih pozadinskih sustava, i sl.).

Izjavi o raspolaganju tehničkim stručnjacima koja sadrži popis stručnjaka, obvezno se prilažu:

- preslike diploma i certifikata kojima se dokazuje obrazovanje traženih stručnjaka i
- životopisi iz kojih je jasno vidljivo udovoljavanje minimalnim uvjetima specifičnog iskustva.

Obrazac životopisa kojeg ponuditelji mogu koristiti nalazi se u Dodatku 6 ove Dokumentacije o nabavi.

Napomena: Gospodarski subjekt je dužan u navedenoj Izjavi navesti govore li navedeni stručnjaci hrvatski jezik, a ako ne, ponuditelj je dužan navesti koje jezike poznaju te se obvezati i o svom trošku osigurati da za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelj ima na raspolaganju prevoditelja za prevođenje s jezika kojim se služi pojedini stručnjak na hrvatski jezik. Ako neki stručnjak ne govori hrvatski jezik, u Izjavi o ključnim stručnjacima gospodarski se subjekt dužan obvezati i o svom trošku osigurati da za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelj ima na raspolaganju prevoditelja za prevođenje s jezika kojim se služi pojedini stručnjak na hrvatski jezik.

#### **4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se osloniti na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti obavljati poslove kako je traženo u Dodatku 1. Opis poslova, ovisno u kojem dijelu se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost tih subjekata.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni drugi subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjetima sposobnosti).

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, propisane kriterije za odabir (uvjete sposobnosti), odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, tada je njihova odgovornost za izvršenje ugovora solidarna.

#### 4.5. Norme osiguranja kvalitete

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem: točka 1 i 2) ili gospodarski subjekti mogu popuniti samo dio  $\alpha$ : Opći navod za sve kriterije za odabir.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

**Kao dovoljan dokaz ispunjenja uvjeta iz ove točke Dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:** važeći certifikat kvalitete HRN EN ISO 9001 ili jednakovrijedan, izdan od ovlaštene ili akreditirane organizacije za izdavanje certifikata - njime gospodarski subjekt dokazuje primjenu sustava upravljanja kvalitetom u skladu s međunarodnom normom, pouzdanost kao dobavljača, primjenu sustava kontrole kvalitete proizvoda, stalno poboljšanje proizvoda i usluga te ozbiljnost organizacije i usmjerenost prema kvaliteti.

#### 4.6. Norme osiguranja kvalitete

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem: točka 1 i 2) ili gospodarski subjekti mogu popuniti samo dio  $\alpha$ : Opći navod za sve kriterije za odabir.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

**Kao dovoljan dokaz ispunjenja uvjeta iz ove točke Dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:** važeći certifikat kvalitete HRN ISO/IEC 27001 ili jednakovrijedan, izdan od ovlaštene ili akreditirane organizacije za izdavanje certifikata - njime gospodarski subjekt dokazuje primjenu sustava upravljanja informacijskom sigurnošću u skladu s primjenjivom normom, pouzdanost kao dobavljača, primjenu sustava kontrole kvalitete upravljanja informacijama, te ozbiljnost organizacije i usmjerenost prema kvaliteti.



## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD)

### 5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Prilog 2: ESPD obrazac) objavljen je kao zasebni dokument u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Također, standardni obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) na hrvatskom jeziku dostupan za preuzimanje na Portalu javne nabave: <http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=4080>.

Europska komisija razvila je servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

ESPD obrazac se dostavlja s popunjenim podacima sukladno uputama danim u ESPD-u i ovoj Dokumentaciji o nabavi, skeniran i uvezan u sklopu elektronički dostavljene ponude.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju  
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
  - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
  - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3)
  - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 6) i točka 10)
  - Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem: točka 1 i 2)
- Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja.

Napokon, ako zajednica ponuditelja sudjeluje u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **5.2. Provjera informacija navedenih u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

### **5.3. Dostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata**

Naručitelj će prije donošenja odluke u predmetnom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) traženih točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno prethodnom stavku.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete tražene točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.** Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 7.3. Dokumentacije) ili dokaz o uplati novčanog pologa;
- Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice sukladno ovoj Dokumentaciji,
- Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo);
- Životopisi i preslike diploma stručnjaka prema zahtjevima iz točke 4.3. Dokumentacije o nabavi;
- Popunjen obrazac Prilog 1. Tehnička specifikacija;
- Ovlaštenje za prodaju i održavanje ponuđene opreme sukladno Tehničkoj specifikaciji;
- Popunjeni Troškovnik (Troškovnik se ne popunjava u za to predviđenom obrascu u EOJN RH nego se koristi priloženi dokument Naručitelja);
- Ostale dokaze, dokumente i podatke tražene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ukoliko je predmet nabave podijeljen na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu sigurno uvezati u ponudu, te ih dostaviti odvojeno od ponude. U tom slučaju te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, a troškovnik se prilaže u obliku koji je Naručitelj stavio na raspolaganje i koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude, sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.). Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja sukladno točki 7.3. ove Dokumentacije o nabavi.

## **6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)**

Sukladno članku 280. stavak 5. ZJN-a 2016, u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (e-ponuda) osim jamstva za ozbiljnost ponude, koje se dostavlja: putem pošte ili se predaje neposredno na adresi Naručitelja, u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj je obvezan dostaviti ponudu komunikacijskim putem koji je odredio Naručitelj i kriptirati je prema objavljenom postupku. Ako je ponuditelj za dijelove ponude koristio formate različite od onih koje je odredio Naručitelj, ponuditelj je Naručitelju, na njegov zahtjev, obvezan bez odgode besplatno staviti na raspolaganje sva potrebna sredstva za obradu tih formata dokumenata.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaja ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Alternativne ponude (varijante ponude) nisu dopuštene.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, nastavljajući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine broj 10/02, 80/08 i 30/14) i ostalih podzakonskih propisa ponuditelj potpisuje ponudu uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Bez obzira na prethodno navedeno, smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

**Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave.**

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju, za sve ponude koje su dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, elektronički dostavljene ponude pohraniti će Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

**Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:**

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

### **6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“, a kako slijedi u nastavku.

**Ponuditelj: obavezno unijeti podatke**

**Adresa: obavezno unijeti podatke**

**Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet  
Josipa Marohnića 5  
10 000 Zagreb**

**Otvoreni postupak javne nabave:  
28-17-MV-OP  
Predmet nabave: NABAVA VISOKODOSTUPNOG SUSTAVA ZA  
UPRAVLJANJE API POZIVIMA  
U PILOT PROJEKTU  
“E-ŠKOLE: USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA DIGITALNO ZRELIH  
ŠKOLA (PILOT PROJEKT)”**

**Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno  
NE OTVARAJ**

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom (preporučena pošiljka) ili predaje neposredno.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

#### **6.4. Način određivanja cijene ponude**

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i to bez PDV-a. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako ih ponuditelj daje.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

#### **6.1. Kriterij odabira ponude**

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija prikladna, pravilna i prihvatljiva ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj navedeni su u tablici u nastavku.

<b>Kriterij</b>	<b>Postotak</b>	<b>Broj bodova</b>
Cijena	<b>60%</b>	<b>60</b>
Jamstvo za ispravnost prodane stvari (jamstveni rok)	<b>10%</b>	<b>10</b>
Vrijeme implementacije	<b>10%</b>	<b>10</b>
Vrijeme ugovorenog održavanja	<b>20%</b>	<b>20</b>
<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

#### **Cijena ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 6.4 Dokumentacije o nabavi.

#### **Bodovanje – cijena:**



Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$\text{Najniža ponuđena cijena/cijena ponude} * 60$
-----------------------------------------------------

### **Jamstvo za ispravnost prodane stvari (jamstveni rok)**

Naručitelj kao drugi kriterij određuje jamstvo za ispravnost prodane stvari (jamstveni rok). Kao što je određeno u Dodatku 1 – Opis predmeta nabave ove Dokumentacije o nabavi, sva oprema nabavljena u sklopu ove nabave mora imati uključeno jamstvo za ispravnost prodane stvari od minimalno 3 godine (36 mjeseci).

Prilikom odabira ponuda bodovat će se ponude sa rokom jamstva za ispravnost prodane stvari (jamstvenim rokom) dužim od minimalnog jamstvenog roka za ispravnost prodane stvari (jamstvenog roka) definiranog u Dodatku 1 – Opis predmeta nabave ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za ispravnost prodane stvari (jamstveni rok) počinje teći od trenutka prihvata robe (dana potpisa Primopredajnog zapisnika) do isteka broja mjeseci ponuđenog jamstvenog roka.

Uvjeti definirani točkom 7.6. Jamstvo za ispravnost prodane stvari u Dodatku 1 – Opis predmeta nabave ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se na cjelokupni ponuđeni rok jamstva za ispravnost prodane stvari.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10.

Minimalni jamstveni rok je tri godine (36 mjeseci). Ponuda u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$G = Gt/GI * 10$
------------------

Gdje je:

G – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za jamstveni rok

Gt – jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

GI – najduži ponuđeni jamstveni rok u postupku javne nabave

10 – maksimalni broj bodova

### **Vrijeme implementacije i isporuke usluga**

Naručitelj kao kriterij određuje i vrijeme potrebno za implementaciju cjelovitog rješenja, što

uključuje isporuku sustava i svih usluga. Kao što je određeno u Dodatku 1 – Opis predmeta nabave ove Dokumentacije o nabavi, sva oprema nabavljena u sklopu ove nabave mora biti implementirana u roku od najviše 120 dana.

Prilikom odabira ponuda bodovat će se ponude sa rokom implementacije kraćim od minimalnog roka implementacije definiranog u Dodatku 1 – Opis predmeta nabave ove Dokumentacije o nabavi.

Rok za implementaciju rješenja i isporuku svih usluga počinje teći od trenutka potpisa ugovora do potpisivanja primopredajnog zapisnika.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10.

Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok implementacije i isporuke usluga dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najkraćem roku isporuke ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$RI = RIs/RIt * 10$$

Gdje je:

RI – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za rok vrijeme implementacije i isporuka usluga

RIs – najkraći rok implementacije i isporuka usluga ponuđen u postupku javne nabave

RIt – rok implementacije i isporuka usluga koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

10 – maksimalni broj bodova

### **Vrijeme ugovorenog održavanja**

Naručitelj kao kriterij određuje i vrijeme održavanja cjelovitog rješenja. Kao što je određeno u Dodatku 1 – Opis predmeta nabave ove Dokumentacije o nabavi, cjeloviti sustav nabavljen u sklopu ove nabave mora imati uključeno održavanje od minimalno dvije godine (24 mjeseca) s uključenom uslugom podrške korisniku sustava za cijelo vrijeme ugovorenog roka održavanja.

Prilikom odabira ponuda bodovat će se ponude sa rokom održavanja dužim od minimalnog roka održavanja definiranog u Dodatku 1 – Opis predmeta nabave ove Dokumentacije o nabavi.

Održavanja cjelovitog sustava počinje teći od trenutka prihvata robe (dana potpisa Primopredajnog zapisnika) do isteka broja mjeseci ponuđenog roka održavanja.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 20.

Minimalni rok održavanja cjelovitog sustava je dvije godine (24 mjeseca). Ponuda u kojoj je iskazan najdulji rok održavanja hardvera dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najduljem roku održavanja hadvera ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećoj formuli:

$$G = Gt/GI * 20$$

Gdje je:

G – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za broj mjeseci ponuđenog održavanja cjelovitog sustava

Gt – broj mjeseci održavanja cjelovitog sustava u ponudi koja se ocjenjuje

GI – najveći ponuđeni broj mjeseci održavanja cjelovitog sustava u postupku javne nabave

20 – maksimalni broj bodova

## **6.2. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda**

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku.

Ako je priložen izvorni dokument na stranom jeziku, uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen na hrvatski jezik. Certifikati mogu biti i na engleskom jeziku.

U dijelu tehničke specifikacije, Naručitelj dopušta korištenje engleskih izraza.

## **6.3. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ponudbenom listu (uvez ponude).

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Svaki gospodarski subjekt član zajednice ponuditelja dužan je u zajedničkoj ponudi dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

### **7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa/IBAN, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi - ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio te će se plaćanja za dijelove ugovora koje je izvršio podugovaratelj obavljati neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za promjenu podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za preuzimanjem izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podugovaratelj ili se uvode jedan ili više novih podugovaratelja, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, ugovaratelj mora dostaviti podatke iz članka 222. stavak 1. ZJN-a 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za svakog podugovaratelja u ponudi se moraju dostaviti dokazi da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

### 7.3. Jamstva

**7.3.a) Jamstvo za ozbiljnost ponude** - ponuditelj obavezno uz ponudu prilaže dokaz da je položio jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 25.000,00 kuna i to:

- jamstvo u obliku bankovne garancije ili
- bjanko zadužnice ili
- vlastite, akceptirane mjenice s klauzulom "bez protesta". Mjenica mora biti ovjerena potpisom i žigom na sljedećim mjestima: trasat, trasant i izjava "bez protesta".

Umjesto dostavljanja gore navedenih oblika jamstava, ponuditelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist jedinstvenog računa Državnog proračuna IBAN: HR1210010051863000160. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja, naziv predmeta nabave te navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 64, poziv na broj poziv na broj: 9725-21852-OIB (ponuditelj navodi svoj OIB). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Dokaz o uplati novčanog ploga ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom plogu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku. **Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom). Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Jamstvo u plastičnom omotu se dostavlja Naručitelju preporučenom poštom ili neposredno u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci kako je prikazano u nastavku.**

**Ponuditelj: obavezno unijeti podatke**

**Adresa: obavezno unijeti podatke**

Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet  
Josipa Marohnića 5  
10 000 Zagreb

Otvoreni postupak javne nabave: NABAVA  
VISOKODOSTUPNOG SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE  
API POZIVIMA U PILOT PROJEKTU  
"E-ŠKOLE: USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA DIGITALNO ZRELIH  
ŠKOLA (PILOT PROJEKT)"

**Ev.broj nabave:  
28-17-MV-OP**

**Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno  
NE OTVARAJ**

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. U slučaju isteka roka valjanosti ponude Naručitelj će, prije odabira, tražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku (ne kraćem od 5 dana) produži rok valjanosti ponude i jamstva.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN-a 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

**7.3.b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza** – ponuditelj je obavezan uz ponudu za predmet nabave priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u Dodatku 4. Dokumentacije o nabavi) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 10 dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana dužim od ugovorenog roka. Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana izvršenja Ugovora.

#### **7.4. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda**

Dokumentacija o nabavi stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> te na internetskoj stranici Naručitelja koja glasi: <http://www.carnet.hr/ocarnetu/javnanabava>.

Ponude se dostavljaju elektroničkim putem na način određen u točki 6.2. i 6.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Rok za dostavu ponuda je najkasnije **do 07.02.2018. godine, u 10:00 sati.**

**Javno otvaranje ponuda je 07.02.2018. u 10:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda obaviti će se u poslovnim prostorima Naručiitelja, Josipa Marohnića 5, Zagreb.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici Naručiitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet da posjeduju dokument za identifikaciju i pisano ovlaštenje, osim za direktora – upravu (zakonskog zastupnika) što se dokazuje s izvodom upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar te osobnom iskaznicom.

Svaka pravodobno elektronički dostavljena ponuda evidentira se u upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U zapisnik o javnom otvaranju ponuda elektronički dostavljene ponude upisuju se prema redoslijedu zaprimanja.

## **7.5. Pregled i ocjena ponuda**

Nakon otvaranja ponuda Naručiitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručiitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je gospodarski subjekt trebao dostaviti u svojoj ponudi nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručiitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Postupanje sukladno prethodnom stavku ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

## **7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručiitelj se obvezuje donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S obzirom da je projekt "e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)" prijavljen za sufinanciranje u sklopu Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" iz Europskog fonda za regionalni razvoj, u slučaju da Naručiitelju ne budu dodijeljena bespovratna sredstva, Naručiitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak javne nabave iz navedenog razloga.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručiitelj će dostaviti sudionicima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske:

1. neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili
2. javnom objavom, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

### **7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će plaćanje izvršiti po potpisu završnog primopredajnog zapisnika koji obuhvaća isporuku cjelovitog sustava, svih usluga što uključuje i usluge održavanja a na temelju računa dostavljenog od strane odabranog ponuditelja.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od datuma ispostavljenog računa i uredno potpisanog Primopredajnog zapisnika, a sve u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna.

U slučaju neispunjenja obveze sukladno Ugovoru, neurednog ili nekvalitetnog izvršenja ugovorenih obveza, probijanja iskazanih rokova implementacije sustava, Izvršitelj se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu od 2 ‰ (dva promila) dnevno od ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, najviše do 10 % ukupno ugovorenog iznosa, a Naručitelj ima pravo raskida Ugovora te ima pravo naknade prouzročene štete, odnosno naknadu onog viška za koji stvarna šteta nadmašuje iznos ugovorne kazne, što je Izvršitelj obvezan nadoknaditi.

### **7.8. Tajnost podataka**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

### **7.9. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.



Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **7.11. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

### **7.11.1. Povjerljivost**

Odabrani ponuditelj će za vrijeme izvršavanja ugovora o javnoj nabavi, biti u prilici upoznati se s različitim informacijama, dokumentima, prepiskom, tabelama i ostalim detaljima o poslovima vezanim uz pilot projekt.

Bilo koje i sve informacije, dokumenti, prepiska, tabele te ostali detalji koji bi se u toku provođenja ugovora mogli vidjeti, čuti ili na koji drugi način saznati, odnosno koji mogu doći u posjed, uključujući njihov sadržaj kao i preslike, predstavljaju tajnu Naručitelja i odabranog ponuditelja.

U kategoriju povjerljivih podataka ne spadaju informacije, dokumenti, podaci, tabele i grafički prikazi (materijali):

1. kojima su Naručitelj ili odabrani ponuditelj raspolagali i prije no što mu ga je dostavila druga strana ili
2. koji su javno dostupni iz drugih izvora ili
3. koje su Naručitelj ili odabrani ponuditelj dobili iz nezavisnog izvora bez obveze čuvanja tajnosti materijala prema tom nezavisnom izvoru ili
4. koje su Naručitelj ili odabrani ponuditelj nezavisno razvili (stvorili) bez primjene tajnih podataka druge strane ili
5. za koje Naručitelj ili odabrani ponuditelj imaju zakonsku ili statutarnu obvezu objavljivanja.

Odabrani ponuditelj neće, osim temeljem prethodne pismene suglasnosti ili upute Izvršitelja, otkriti povjerljive podatke bilo kojoj trećoj osobi. Bilo koja pravna ili fizička osoba, različita od Naručitelja ili odabranog ponuditelja za svrhu ove točke Dokumentacije o nabavi smatrat će se trećom osobom.

Odabrani ponuditelj neće nikada, osim temeljem prethodne pismene suglasnosti ili upute Naručitelja, posredno ili neposredno upotrebljavati povjerljive podatke, bilo za vlastito ili za dobro i korist trećih osoba.

Povjerljivi podatci smiju biti neposredno dostupni isključivo onim osobama koje su zaposlenici ili vanjski suradnici odabranog ponuditelja, a koji sudjeluju u izvršavanju obveza iz ugovora o javnoj nabavi.

#### **7.11.2. Zaštita osobnih podataka**

Odabrani ponuditelj je prilikom obrade osobnih podataka dužan postupati u skladu s pozitivnim propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

## 8. DODATAK 1 – OPIS POSLOVA

### 1. OPĆE INFORMACIJE

Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet glavni je korisnik pilot projekta „e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot-projekt)“ koji provodi se od 1. ožujka 2015. do 28. veljače 2018. godine kroz Europske strukturne i investicijske (ESI) fondove.

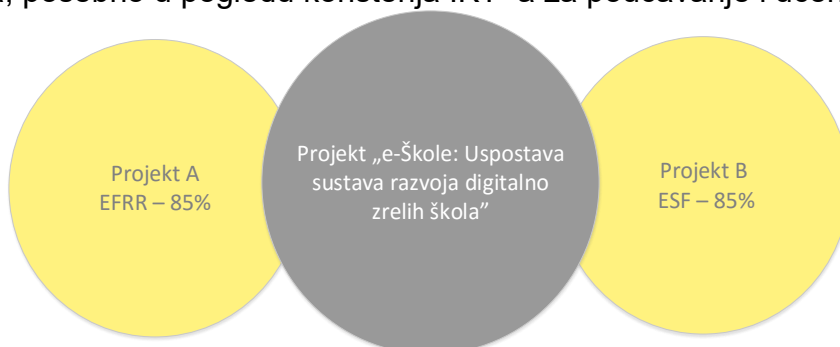
Cilj pilot projekta je uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola kroz pilotiranje i evaluaciju primjene IKT-a (informacijskih i komunikacijskih tehnologija) u obrazovnim i poslovnim procesima u 10 % škola u Republici Hrvatskoj.

Specifično, svrha projekta jest pilotirati organizacijske, tehnološke i obrazovne koncepte uvođenja IKT-a u obrazovne i poslovne procese u odabranim školama te na temelju iskustva pilotiranja razviti strategiju za implementaciju sustava digitalno zrelih škola u cijelom sustavu osnovnog i srednjeg obrazovanja u Republici Hrvatskoj, odnosno za primjenu u velikom projektu (2019. – 2022.).

Pilot projekt e-Škole financira se kombinirano sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" i iz Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali".

Naručitelj je za potrebe provedbe pilot projekta e-Škole prijavio dva odvojena projekta:

- projekt A<sup>2</sup> „e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola“ koji za cilj ima opremanje osnovnih i srednjih škola odgovarajućim LAN–ovima (izgradnja lokalne internetske mreže u školama (ciljane lokacije škola) i povezivanje škola Internetom; te nabavu opreme za nastavnike i učenike, te razvoj usluga za nastavu i poslovanje.
- projekt B<sup>3</sup> „e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola“ koji za cilj ima razvoj digitalnih materijala za obrazovanje, alata i metoda izmjena pedagoške prakse odnosno razvoj digitalnih kompetencija nastavnika, ravnatelja i stručnog osoblja, posebno u pogledu korištenja IKT–a za poučavanje i učenje.



Predmet ove nabave financira se sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj.

<sup>2</sup> Projekt A financira se sredstvima ERRF, trenutno u fazi provedbe

<sup>3</sup> Projekt B financira se sredstvima ESF, trenutno u fazi provedbe

## 2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava visoko-dostupnog (redundantnog) sustava za upravljanje API pozivima, koje u naravi predstavlja usluge cjelovitog rješenja koje obuhvaća programsku podršku i isporuku svih potrebnih licenci za rad sustava. Nabavljene licence moraju prijeći u trajno vlasništvo naručitelja (eng. *perpetual licence*).

U sklopu ove nabave očekuje se od ponuditelja dobava, isporuka, instalacija, konfiguracija, testiranje, edukacija za rad sa sustavom, usluga jamstva za ispravnost sustava, održavanje s uključenom uslugom podrške korisniku sustava za cijelo vrijeme ugovorenog roka održavanja.

CARNet trenutno posjeduje niz sustava koji između sebe, ali i prema drugim (vanjskim) sustavima komuniciraju međusobno putem raznih web tehnologija za razmjenu podataka putem API poziva. Neki od tih sustava se smatraju kritičnim sustavima, ne samo u smislu CARNetovih javnih servisa već i o servisima koji su od ključne važnosti za državnu informatičku infrastrukturu direktno ili indirektno kroz druge servise.

Kroz projekt „*e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot-projekt)*“ uspostavljaju se dodatni servisi koji će višestruko povećati potrebu za međusobnom komunikacijom među servisima korištenjem API poziva.

U tom smislu CARNet nabavlja sustav koji će omogućiti uspostavu središnjeg mjesta za razmjenu podataka putem API poziva (primjerice eng. *API Gateway* ili *API Manager*) putem kojeg će se osigurati jednostavnije upravljanje API pozivima s jednog mjesta, jednostavnije upravljanje pravima pristupa nad pojedinim servisima, povećanje sigurnosti uvođenjem novog sloja među aplikacijama i mogućnost dizajniranja novih API poziva (eng. *API Designer*) na samom sustavu uporabom postojećih pozadinskih sustava bez obzira je li komunikacija s tim sustavima implementirana putem API poziva, razmjenom datoteka ili izvorom podataka iz relacijske baze podataka.

U nabavi je predviđena i izgradnja središnjeg portala (eng. *API Portal*) koji će sadržavati informacije o svim dostupnim API pozivima na sustavu, uključujući i informacije o pravima pristupa pojedinoj grupi API poziva za pojedine korisnike ili grupe korisnika.

S obzirom da će se sustav koristiti u produkcijskom okruženju, i da će predstavljati središnje rješenje za API pristup svim aplikacijama unutar CARNetovih servisa nužno je uspostava potpuno redundantnog, visokodostupnog sustava, na način da sve komponente isporučenog sustava moraju u potpunosti biti redundantne.

Naručitelj će osigurati fizičke strojeve (2 fizička poslužitelja) koji se mogu koristiti za implementaciju sustava koji se nabavlja. Svaki fizički stroj ima sljedeće karakteristike:

- Procesor: Intel Xeon E5-2650 v4 @ 2,2 GHz
- Broj socketa : 2
- Broj jezgri: 24
- Radna memorija: 256 GB
- Diskovi: 2 puta 120 GB SSD, (ostalo dostupno kroz Fibre Channel SAN)

Predviđeno je da se dio sustava mora moći odvojiti u testno i razvojno okruženje koje će biti u potpunosti odvojeno od produkcijskog okruženja, što je moguće izvesti ili u potpunosti odvojenim sustavima ili korištenjem virtualizacijske tehnologije unutar samog sustava. Ako je u pitanju korištenje virtualizacijskih tehnologija, onda sustavi moraju biti u potpunosti izolirani i ne smiju narušavati rad produkcijskog sustava.

Virtualizaciju poslužitelja je potrebno izvršiti na način da se u slučaju kvara jednog poslužitelja sve komponente i servisi istog mogu prebaciti na drugi poslužitelj kao migracija virtualnog stroja, te da istovremeno nema prestanka ili zastoja u radu ispravnog poslužitelja koji mora biti dostupan i mora nesmetano posluživati korisnike. Sve licence za potrebe virtualizacije mora osigurati ponuditelj sustava koji se nabavlja.

Nabava obuhvaća i usluge instalacije, konfiguracije i testiranja sustava na lokaciji naručitelja. U sklopu konfiguracije i testiranja predviđeno je migracija četiri produkcijska API servisa na nabavljeni sustav u direktnom načinu rada (eng. *Pass-through mode*) i kreiranje jednog novog API servisa na sustavu koji se oslanja na dva API servisa na pozadinskom sustavu.

Edukacija za rad na sustavu se mora osigurati za najmanje tri djelatnika CARNeta, na razini naprednih tečajeva za ponuđeni sustav na način da u potpunosti budu pokriveni svi troškovi edukacije, smještaja, putnih troškova i ostalih troškova u slučaju da edukacija nije moguća u Zagrebu. Očekuje se da nakon prođene obuke djelatnici CARNet mogu samostalno koristiti sustav na naprednoj razini, što uključuje konfiguraciju novih API-ja na sustavu, upravljanje postojećim API-jima, dodjela prava vanjskim korisnicima sustava, nadograđivanje sustava kao i izradu izvještaja sa sustava.

### **3. TEHNIČKA PODRŠKA**

#### **3.1. Održavanje sustava**

Ponuditelj se obvezuje održavati sustav(u daljnjem tekstu: sustav) isporučen u okviru ove nabave s minimalnim rokom od 24 mjeseca ili više ako je ponuditelj ponudio duži rok održavanja.

Poslovi održavanja koje će obavljati ponuditelj:

- otklanjanje programskih kvarova,
- softverska podrška i instalacija zakrpa,
- preventivno održavanje.

Predviđeno je da sustav opslužuje istovremeno više različitih servisa od nacionalne važnosti, gdje je imperativ 24/7 dostupnost servisa kao i pojačana sigurnost tih informacijskih servisa.

##### **3.1.1. Obveze Ponuditelja:**

Ponuditelj se obvezuje intervenirati i otkloniti kvar na sustavu, a na osnovi prijava kvara naručitelja s ciljem osiguranja kontinuiteta rada sustava, kao i postizanje pune funkcionalnosti informacijskih servisa koji se opslužuju putem ovog sustava.

Ponuditelj se obvezuje da poslove iz Ugovora vrši kvalitetno, stručno, savjesno i pravovremeno, u cilju očuvanja optimalne funkcionalnosti i produženja vijeka trajanja opreme koja je predmet ovog Ugovora.

Ponuditelj se obvezuje da će u roku od 7 dana od potpisivanja Ugovora dostaviti naručitelju imena stručnih osoba koje će izvršavati usluge, adresu, broj telefona i fax-a Helpdeska i ime ovlaštene osobe ponuditelja odgovorne za izvršavanje obveza iz Ugovora.

### **3.1.1.1. Otklanjanje kvarova:**

Ponuditelj se obvezuje intervenirati i otkloniti kvar na sustavu naručitelja na način:

- **prijava kvara u režimu 24/7, bez obzira na neradne dane i praznike,**
- **vrijeme odziva (početak otklanjanja kvarova) – 4 sata.**

Prijavu kvara naručitelj će izvršiti kroz ponuditeljev web sustav za prijavu kvarova, elektroničkom poštom ili direktno telefonom. Prijave kvara koje su izvršene telefonom, naručitelj će obavezno potvrditi u pisanom obliku kroz web sustav za prijavu kvarova ili elektroničkom poštom.

Ponuditelj se obvezuje kontinuirano raditi na otklanjanju prijavljenog kvara, sve do otklanjanja kvara, tj. izvršiti sve radove i konfiguracije potrebnih za dovođenje funkcionalnosti sustava nakon kvara u prvobitno stanje.

troškove otklanjanja kvarova koji nisu obuhvaćeni redovnim paušalnim iznosom rade se isključivo uz prethodnu suglasnost naručitelja.

U slučaju da ponuditelj na temelju podataka iz prijave kvara procijeni da je prijavljeni kvar na sustavu moguće riješiti udaljenim pristupom ili telefonski uputiti će naručitelju zahtjev za udaljenim pristupom opremi. naručitelj će na temelju svakog dostavljenog zahtjeva za uklanjanje kvara udaljenim pristupom isti odobriti, imenovati kontakt osobu na lokaciji kvara te poduzeti radnje za omogućavanje udaljenog pristupa sustavu.

u cijenu održavanja, nisu uračunati popravci kvarova na sustavu koji nastanu kao posljedica:

- **požara, poplave, potresa, groma, provale i drugih uzroka koji se zakonom smatraju kao „viša sila“,**
- **neprikladnog rukovanja, nemarnosti ili rukovanja nestručnog osoblja Naručitelja,**
- **greška u napajanju opreme električnom energijom ili odgovarajućih klimatskih uvjeta koji su neophodni za pravilan rad opreme, a propisani su od strane proizvođača,**
- **uporaba neadekvatnih modula ili kabela,**
- **instalacije «3rd party» softvera na poslužitelje sustava od strane Naručitelja, a u suprotnosti sa službenom preporukom proizvođača.**

### **3.1.1.2. Softverska podrška:**

Ponuditelj se obvezuje pratiti i poduzimati sve aktivnosti vezane za prijavljene softverske probleme, od početnog prikupljanja i analize anomalija do završnog rješavanja problema:

- **prikupljanje i praćenje svih izvješća i informacija koje se odnose na softverski problem,**

- analiza informacija koje se odnose na softverski problem i pronalaženje rješenja, ili ako se ne može doći do rješenja onda pronalaženje odgovarajućeg alternativnog rješenja,
- obavješćavanje o nadolazećim i planiranim funkcionalnostima u novim inačicama softvera, kao i prijedlozi unaprijeđenja usluga temeljenim na novim funkcionalnostima,
- osiguravanje novih podinačica softvera (eng. releases).

#### **3.1.1.3. Preventivno održavanje:**

Ponuditelj će obavljati preventivno održavanje sustava u skladu sa standardima proizvođača informatičke opreme tamo gdje je to potrebno.

Preventivno održavanje opreme obuhvaća sljedeće poslove:

- preventivni nadzor sustava udaljenim pristupom i analiza logova,
- praćenje rada sustava i prijedlozi za poboljšanje,
- izrada kvartalnih izvješća o stanju, problemima, intervencijama i prijedlozi preventivne zaštite.

odgovorna osoba ponuditelja vodit će redovnu kvartalnu evidenciju o izvršenom preventivnom održavanju sustava.

#### **3.1.1.4. Ugradnja tehničkih promjena:**

Ponuditelj se obvezuje da će za vrijeme trajanja Ugovora ugrađivati tehničke promjene sustava po uputama proizvođača i to:

- na trošak Ponuditelja, one tehničke promjene koje su propisane od proizvođača, povećavaju sigurnost djelovanja sustava,
- na trošak Naručitelja, one tehničke promjene koje povećavaju funkcionalnost i mogućnost sustava, uz prethodnu suglasnost Naručitelja.

#### **3.1.1.5. Instalacija, premještanje ili izmjena konfiguracije sustava:**

u slučaju da je potrebna nazočnost djelatnika ponuditelja prilikom instalacije novog sustava, te premještanja ili izmjene konfiguracije postojećeg sustava, naručitelj će obavijestiti ponuditelja koji će izvršiti instalaciju novog sustava, te deinstalaciju i ponovnu instalaciju postojećeg sustava na novom mjestu ili izvršiti promjenu konfiguracije sustava.

Naručitelj se obvezuje da će snositi posljedice ukoliko se njegovi djelatnici ne pridržavaju preporuka proizvođača koji govore o rukovanju prilikom premještanja sustava ukoliko sami ili netko drugi po ovlaštenju Naručitelja obavlja premještanje.

Promjena konfiguracije sustava, koja je predmet ovog nadmetanja može se izvršiti samo uz suglasnost ponuditelja.

Uključivanje novog sustava kao i uvjete i cijenu njezinog održavanja ugovorne strane urediti će naknadno zajednički posebnim dodatkom Ugovora, ali isključivo ukoliko isto bude moguće realizirati u okviru pozitivnih zakonskih odredbi.

#### **3.1.1.6. Održavanje opreme instalirane od treće strane:**

Sve usluge u svezi s otklanjanjem kvarova na opremi instaliranoj od trećih lica ponuditelj će obaviti na trošak naručitelja, uz prethodnu suglasnost naručitelja.

Ugovorne strane su suglasne da mogu načiniti poseban dodatak ugovoru kojim će odrediti dodatni iznos paušalne naknade za obavljanje poslova održavanja te opreme, ali isključivo ukoliko isto bude moguće realizirati u okviru pozitivnih zakonskih odredbi.

### 3.1.2. Obveze Naručitelja:

Naručitelj je dužan opremu držati u prostoru koji odgovara propisanim uvjetima od strane proizvođača.

Naručitelj je dužan u okviru vlastitih propisa o sigurnosti, a unutar vlastitog radnog vremena, te i izvan vlastitog radnog vremena, ukoliko je zatražio takvu intervenciju ponuditelja:

- **omogućiti Ponuditelju nesmetan fizički pristup sustavu,**
- **omogućiti Ponuditelju nesmetan udaljen pristup sustavu,**
- **omogućiti Ponuditelju uporabu telefona i telefaksa,**
- **odrediti kontakt osobu Naručitelja na lokaciji.**

Za vrijeme trajanja Ugovora naručitelj ne može samostalno vršiti intervencije na sustavu. Naručitelj će sve radove na predmetnom sustavu koji se odnose na osiguranje kontinuiteta rada mreže izvršavati u koordinaciji sa ponuditeljem.

Za vrijeme trajanja ugovora Naručitelj neće preko treće osobe vršiti bilo kakve intervencije u smislu popravka kvarova na sustavu.

## 9. DODATAK 3 – POPIS GLAVNIH USLUGA I POPIS GLAVNIH ISPORUKA

**Popis glavnih usluga i popis glavnih isporuka u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini sukladno članku 268. stavak1. točka 2. ZJN**

R.br.	Naziv i sjedište druge ugovorne strane	Opis predmeta	Vrijednost	Datum izvršenja usluge



R.br.	Naziv i sjedište druge ugovorne strane	Opis predmeta isporuke	Vrijednost	Datum isporuke

**Gore navedeno gospodarski subjekt potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.**

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018. god.

Ime i prezime ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe i pečat (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi): \_\_\_\_\_

## 10. DODATAK 4 – IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA

Naručitelj:	Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet
Predmet nabave:	Nabava visokodostupnog sustava za upravljanje API pozivima u pilot projektu "e-škole: uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)
Ev. broj:	28-17-MV-OP

### IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA U SLUČAJU POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj:	
-------------	--

(Naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku garancije banke
- da će garancija banke biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% (deset posto) ugovorene sveukupne cijene bez PDV-a
- da će garancija banke biti s rokom valjanosti 30 dana dužim od roka realizacije Ugovora
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza predati u roku od 10 dana od potpisa ugovora o javnoj nabavi;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Gore navedeno ponuditelj potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018. god.

Ime i prezime ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe i pečat (za  
gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se  
pečat koristi): \_\_\_\_\_

## 11. DODATAK 5 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE

Sukladno članku 265. stavak 2., a u vezi s člankom 251. ZJN 2016 dajem sljedeću

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice: \_\_\_\_\_ izdane od  
PP \_\_\_\_\_

kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti  
zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

**pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:**

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

#### **c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018. god.

M.P.

Potpis davatelja izjave

\_\_\_\_\_

**Napomena:** izjava se daje kao izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, kao izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## 12. DODATAK 6 – PREDLOŽAK ŽIVOTOPISA

### ŽIVOTOPIS

Ime i prezime osobe	
Predloženi položaj	

#### **Obrazovanje\***

Razdoblje obrazovanja ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Institucija ( <i>naziv, adresa</i> )	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

Razdoblje obrazovanja ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Institucija ( <i>naziv, adresa</i> )	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

\*Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.

#### **Jezici**

Materinji jezik			
Drugi jezici	Samoprocjena na ljestvici od 1 do 5 (1 - izvrsno; 5 - osnovno)*		
Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

\*Prema potrebi dodati retke za jezike ili obrisati suvišne retke.

#### **Certifikati\***

Naziv certifikata	
Institucija koja dodjeljuje certifikat	
Trajanje certifikata	

Naziv certifikata	
Institucija koja dodjeljuje certifikat	
Trajanje certifikata	

*\*Prema potrebi dodati tablicu za certifikat ili obrisati suvišnu.*

### **Opće radno iskustvo\***

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

*\*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.*

### **Specifično iskustvo i relevantni projekti (sukladno uvjetima tehničke i stručne sposobnosti Dokumentacije o nabavi)\***

Naziv projekta	
Kratki opis projekta	
Razdoblje provođenja projekta (od – do, mjesec i godina)	
Naručitelj projekta/druga	

ugovorna ( <i>naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon</i> )	
Uloga osobe na projektu	
Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	

Naziv projekta	
Kratki opis projekta	
Razdoblje provođenja projekta ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Naručitelj projekta/druga ugovorna ( <i>naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon</i> )	
Uloga osobe na projektu	
Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	

*\*Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i projekte ili obrisati suvišnu.*

**Ostale relevantne informacije (*neobavezno polje*)**

--

