



e-Škole  
USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA  
DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA  
(PILOT PROJEKT)



**CARNET**  
HRVATSKA AKADEMSKA I ISTRAŽIVAČKA MREŽA  
CROATIAN ACADEMIC AND RESEARCH NETWORK

# **1. IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI**

## **OTVORENI POSTUPAK**

### **PREDMET NABAVE:**

**Nabava usluge izrade obrazovnih sadržaja i provedba edukacija u sklopu projekta "e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)"**

ev. broj: 10-17-VV-OP

Zagreb, 19.6.2017.

---

## Sadržaj:

### 1. IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI \_\_\_\_\_ 3

## 1. IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja za provedbu postupka Nabava usluge izrade obrazovnih sadržaja i provedba edukacija u sklopu projekta "e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)" donose sljedeću izmjenu Dokumentacije o nabavi:

### **1. Nastavno na objašnjenje dokumentacije o nabavi broj 1 objavljeno 19. lipnja 2017. godine, u Dokumentaciji o nabavi mijenja se sljedeći tekst u poglavlju 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI); 4.3. Tehnička i stručna sposobnost; b) Izjava o ključnim stručnjacima, posljednji paragraf koji sada glasi:**

**Za sve grupe nabave:** Izjava o raspolaganju se dostavlja u pisanom obliku u slobodnoj formi u kojoj se navode ime i prezime osoba odgovornih za pružanje usluga uz naznaku pozicije za koju se osoba predlaže. Izjava mora biti ovjerena potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta.

Izjava mora sadržavati navod ponuditelja da ima ili će imati na raspolaganju sve tražene stručnjake koji su ili će biti ugovorno vezani za ponuditelja te će biti na raspolaganju ponuditelju za izvršavanje usluga koje su predmet nabave.

Ako neki stručnjak ne govori hrvatski jezik, u Izjavi o ključnim stručnjacima gospodarski se subjekt dužan obvezati i o svom trošku osigurati da za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelj ima na raspolaganju prevoditelja za prevođenje s jezika kojim se služi pojedini stručnjak na hrvatski jezik.

Napominje se kako jedna imenovana fizička osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije ključnog stručnjaka unutar jedne grupe. Pojedine imenovane fizičke osobe za pozicije ključnih stručnjaka mogu obavljati različite funkcije unutar više grupa nabava kako slijedi:

#### **Grupa 1**

Imenovana fizička osoba može se prijaviti samo kao ključni stručnjak u grupi 1:

- Ključni stručnjak 1. Voditelj projekta – Voditelj izrade obrazovnih sadržaja i organizacije i provedbe radionica

Imenovane fizičke osobe mogu se prijavljivati i u drugim grupama:

- Ključni stručnjak 2. Sadržajni stručnjak
- Ključni stručnjak 3. Sadržajni stručnjak
- Ključni stručnjak 4. Sadržajni stručnjak
- Ključni stručnjak 5. Sadržajni stručnjak

#### **Grupa 2**

Imenovane fizičke osobe mogu se prijaviti samo kao ključni stručnjaci u grupi 2:

- Ključni stručnjak 1. Voditelj projekta i provedbe e-tečajeva
- Ključni stručnjak 2. Voditelj izrade obrazovnih sadržaja e-tečajeva
- Ključni stručnjak 3. Stručnjak za dizajn obrazovnog procesa u e-tečajevima

Imenovane fizičke osobe mogu se prijavljivati i u drugim grupama:

- Ključni stručnjak 4. Stručnjak za provedbu e-tečajeva (online mentor)
- Ključni stručnjak 5. Stručnjak za provedbu e-tečajeva (online mentor)
- Ključni stručnjak 6. Stručnjak za provedbu e-tečajeva (online mentor)
- Ključni stručnjak 7. Stručnjak za provedbu e-tečajeva (online mentor)
- Ključni stručnjak 8. Stručnjak za Moodle dizajn e-tečajeva

### Grupa 3

Imenovana fizička osoba može se prijaviti samo kao ključni stručnjak u grupi 3:

- Ključni stručnjak 1. Voditelj projekta – Voditelj organizacije i provedbe webinara

Imenovane fizičke osobe mogu se prijavljivati i u drugim grupama:

- Ključni stručnjak 2. Stručnjak za izradu obrazovnih sadržaja i provedbu webinara
- Ključni stručnjak 3. Stručnjak za izradu obrazovnih sadržaja i provedbu webinara
- Ključni stručnjak 4. Stručnjak za izradu obrazovnih sadržaja i provedbu webinara
- Ključni stručnjak 5. Stručnjak za izradu obrazovnih sadržaja i provedbu webinara
- Ključni stručnjak 6. Stručnjak za izradu obrazovnih sadržaja i provedbu webinara

## **2. Nastavno na objašnjenje dokumentacije o nabavi broj 1 objavljeno 19. lipnja 2017. godine, u skladu sa člankom 240., stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) produljuje se rok za dostavu ponuda iz točke 7.4. Dostava i otvaranje ponuda Dokumentacije o nabavi, koja sada glasi kako slijedi:**

### **7.4. Dostava i otvaranje ponuda**

Dokumentacija o nabavi stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> te na internetskoj stranici Naručitelja koja glasi: <http://www.carnet.hr/ocarnetu/javnanabava>.

Ponude se dostavljaju elektroničkim putem na način određen u točki 6.2. i 6.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Rok za dostavu ponuda je najkasnije **do 27.07.2017. godine, u 10:00 sati.**

**Javno otvaranje ponuda je 27.07.2017. u 10:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda obaviti će se u poslovnim prostorima Naručitelja, Josipa Marohnića 5, Zagreb.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja uz uvjet da posjeduju dokument za identifikaciju i pisano ovlaštenje, osim za direktora – upravu (zakonskog zastupnika) što se dokazuje s izvodom upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar te osobnom iskaznicom.

Svaka pravodobno elektronički dostavljena ponuda evidentira se u upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U zapisnik o javnom otvaranju ponuda elektronički dostavljene ponude upisuju se prema redoslijedu zaprimanja.

### **3. U Dokumentaciji o nabavi u Prilogu 4. – ESPD Obrazac dodaje se sljedeći tekst:**

Ponuditelj je dužan u ESPD obrazac koji predaju u ponudi upisati u tekst ispod navoda "Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju" sljedeće podatke:

- SLEU S broj [], datum [], stranica [],
- Broj obavijesti u SL S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ] .

Ostali dijelovi Priloga 4 ostaju nepromijenjeni.

**Svi ostali uvjeti ostaju nepromijenjeni.**