|  |
| --- |
| CARNet logotip  **1. IZMJENA**  **DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**  **OTVORENI POSTUPAK**  **PREDMET NABAVE:**  **NABAVA USLUGA IZRADE OTVORENIH DIGITALNIH OBRAZOVNIH SADRŽAJA**  **ev. broj: 33-16-VV-OP**  Zagreb, 6.12.2016. |

**Sadržaj:**

1. IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE 3

# IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja za provedbu postupka nabave usluga izrade otvorenih digitalnih obrazovnih sadržaja donose sljedeće izmjene Dokumentacije za nadmetanje:

1. **U Dokumentaciji za nadmetanje mijenja se tablica A.5. u sklopu točke 6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

U Dokumentaciji za nadmetanje mijenja se tablica A.5. Dinamika plaćanja, u sklopu točke 6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja te sada glasi:

**Tablica A.5.** Dinamika plaćanja

|  |  |
| --- | --- |
| **UVJET ZA PLAĆANJE** | **IZNOS PLAĆANJA** |
| **Aktivnost 1. Izrada dvaju otvorenih digitalnih obrazovnih sadržaja** | |
| Plaćenje po odobrenju skice sučelja, plana razrade i plana izrade te unošenja odobrenog testnog modula na repozitorij | 10% od ukupnog iznosa koji je ponuditelj ponudio za stavku Aktivnost 1. u troškovniku |
| Plaćanje po odobrenju 1. izvještaja o praćenju napretka u provođenju Aktivnosti 1. (po unošenju odobrenog DOS-a na repozitorij za do 50% školskih sati prema nastavnom planu) | 30% od ukupnog iznosa koji je ponuditelj ponudio za stavku Aktivnost 1. u troškovniku |
| Plaćanje po odobrenju 2. izvještaja o praćenju napretka u provođenju Aktivnosti 1. (po unošenju odobrenog DOS-a na repozitorij za do 100% školskih sati prema nastavnom planu) | 50% od ukupnog iznosa koji je ponuditelj ponudio za stavku Aktivnost 1. u troškovniku |
| **Aktivnost 2. Izrada dvaju priručnika za nastavnike za primjenu izrađenog DOS-a** | |
| Plaćanje po unosu cjelovitih odobrenih priručnika u repozitorij | 90% ukupnog iznosa koji je ponuditelj ponudio za stavku Aktivnost 2. u troškovniku |
| **Aktivnost 3. Revidiranje DOS-a i priručnika za nastavnike** | |
| Plaćanje na temelju odobrenih detaljnih evidencija o praćenju radnog vremena popraćenih opisom provedenih aktivnosti | Tromjesečno po potrošenim čovjek/danima u tromjesečju za koje se ispostavlja račun sukladno ponuđenoj cijeni za čovjek/dan u troškovniku umanjenoj za 10% |
| **Aktivnost 4. Pružanje druge razine podrške korisnicima[[1]](#footnote-1)** | |
| Plaćanje na temelju odobrenog izvještaja o pruženoj podršci | Tromjesečno po paušalima sukladno ponuđenoj cijeni za tromjesečni paušal u troškovniku umanjenoj za 10% |
| **Aktivnost 5. Edukacija Naručitelja i edukatora** | |
| Plaćanje po odobrenju izvještaja o održanoj edukaciji i dostavljenih dokaznih materijala | 90% ukupnog iznosa koji je ponuditelj ponudio za stavku Aktivnost 5. u troškovniku |
| **Završno plaćanje po ostvarenim svim rezultatima u sklopu svih aktivnosti** | |
| Plaćanje po postizanju svih rezultata u sklopu svih aktivnosti | (10% ukupnog iznosa koji je ponuditelj ponudio za stavku Aktivnost 1. u troškovniku) + (10% ukupnog iznosa koji je ponuditelj ponudio za stavku Aktivnost 2. u troškovniku) + (broj isplaćenih sati x 10% od ponuđene cijene za sat u troškovniku za Aktivnost 3.) + (broj isplaćenih tromjesečnih paušala x 10% od ponuđene cijene za mjesečni paušal u troškovniku za Aktivnost 4.) + (10% ukupnog iznosa koji je ponuditelj ponudio za stavku Aktivnost 5. u troškovniku) |

1. **U Dokumentaciji za nadmetanje mijenja se točka 3.4.2.1. Dodatka 1 – Tehnička specifikacija**

U Dokumentaciji za nadmetanje mijenja se točka 3.4.2.1. Tehnički standardi i formati, Dodatka 1 – Tehnička specifikacija te sada glasi:

3.4.2.1. Tehnički standardi i formati

Digitalni obrazovni sadržaji trebaju biti izrađeni kao web sadržaj korištenjem HTML5, CSS3 i JavaScript tehnologija na način da se mogu prikazivati u internetskom pregledniku i bez pristupa internetu (offline), na stolnim, prijenosnim, tablet ili hibridnim računalima te na pametnim telefonima.

Digitalni obrazovni sadržaji trebaju biti dostupni kao jedna datoteka, arhiva koja sadrži pojedinačne HTML datoteke i sve potrebne dodatne resurse kao što su slike, video, audio i drugi sadržaji, koji se mogu koristiti kao jedinstveni/cjeloviti sadržaj sa ili bez pristupa internetu. Odabrani ponuditelj treba osigurati reprodukciju sadržaja optimalne kvalitete, odnosno što veće moguće rezolucije (razlučivosti) uz što manje moguće zauzeće diskovnog prostora, a da bi se osigurala adekvatna kvaliteta digitalnih obrazovnih sadržaja.

Izrađeni materijali moraju udovoljavati HTML i CSS W3C standardima te se ispravno prikazivati u desktop i mobilnim Internet preglednicima, najmanje Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer / Edge, Safari, Mobile Safari, Android Browser, Internet Explorer 10 na Windows Phone, a poželjno i drugima, za verzije navedenih preglednika važeće u najviše 18 mjeseci koji su prethodili potpisu ugovora ili novijima.

DOS se na stolnom ili prijenosnom računalu koristi:

• online - u pregledniku, putem web adrese sadržaja,

• bez pristupa internetu - preuzimanjem arhive i pokretanjem prve stranice.

DOS se na tablet računalu, pametnom telefonu ili drugom mobilnom uređaju koristi:

• online - kroz preglednik na svim platformama,

• sadržaji koji se koriste bez pristupa internetu na mobilnim uređajima, trebaju biti izrađeni (pakirani) u obliku nativne aplikacije koja omogućava korištenje arhive HTML datoteka (i svih potrebnih dodatnih resursa) kao jedinstvenog sadržaja. Takva aplikacija treba biti objavljena na pripadajućim dućanima kako bi digitalni obrazovni sadržaji bili dostupni za preuzimanje.

Sadržaji namijenjeni korištenju bez pristupa Internetu na mobilnim platformama i pakirani u obliku nativne aplikacije trebaju biti pakirani u po jednu mobilnu aplikaciju za svaku mobilnu platformu (iOS, Android i Windows). Jedna mobilna aplikacija treba obuhvaćati sve module oba cjelovita DOS-a za pojedinu grupu nabave prema ovoj dokumentaciji za nadmetanje. Tako pakirane sadržaje obuhvaćene pojedinom grupom nabave odabrani ponuditelj ne treba isporučivati u paketima isporuke kako je navedeno u tablici B.3. Tehničke specifikacije već jednokratno, na kraju izrade i isporuke svih modula oba cjelovita DOS-a za pojedinu grupu nabave. Iznimno, odabrani ponuditelj treba isporučiti testni modul za svaki cjeloviti DOS u svakoj grupi nabave pakiran za korištenje offline na mobilnim uređajima u obliku mobilne aplikacije radi odobrenja koncepta izrade mobilne aplikacije od strane Naručitelja.

Zbog ograničenog prikaza na mobilnim platformama, sadržaj ne smije biti izrađen u Flash, Java Applet i sličnim formatima koji nisu u potpunosti podržani na mobilnim platformama, a njihove funkcionalnosti potrebno je zamijeniti korištenjem JavaScripta i HTML5 elementima – video, audio, Canvas animacije i dr.

Izrađeni sadržaji trebaju biti dostupni i distribuirani u HPUB ili istovrijednom otvorenom formatu. Za uređaje s Android, iOS i Windows operativnim sustavima za mobilne platforme digitalni obrazovni sadržaji upakirani su u nativne mobilne aplikacije koje prikazuju arhive HTML datoteka kao jedinstvene sadržaje (npr. pomoću Baker programskog okvira ili istovrijedne otvorene tehnologije). Ukoliko ovakva verzija sadržaja zahtijeva distribuciju putem online dućana aplikacija, Naručitelj je odgovoran za njenu distribuciju na online dućane aplikacija (objavljivanje aplikacije, naplatu, ugovore, kontakt za podršku u slučaju App Storea i druge nužne elemente koji osiguravaju distribuciju aplikacije).

Tehnologija u kojoj se DOS pakira za korištenje na mobilnim uređajima mora omogućavati korištenje gesta (npr. listanje odnosno swipe i dr.) te podržavati HTML5 video, audio, Canvas animacije, simulacije koje omogućavaju unos parametara i druge interaktivne elemente (kako su definirani u Poglavlju 3.3 ove Tehničke specifikacije).

Izrađeni sadržaj mora omogućavati jednokratan unos parametara u simulacijama, animacijama, interaktivnim testovima i drugim interaktivnim elementima. Unos parametara treba vrijediti za trenutno pregledavanje sadržaja. Podaci uneseni u DOS mogu se spremati na klijentskoj strani koristeći mogućnosti preglednika (npr. lokalna pohrana ili kolačići). Kada se testovi ili interaktivni sadržaji koriste na više od jedne stranice sadržaja (npr. test koji se proteže preko 2 ili 3 stranice sadržaja i sl.) nužno je da se uneseni podaci čuvaju na klijentskoj strani do isključivanja aplikacije ili prozora sa sadržajem.

Formule (matematičke, kemijske i dr.) ne smiju biti unesene u sadržaj kao slike, već se moraju moći označiti, kopirati i zalijepiti. Za pripremu i unos formula u digitalni obrazovni sadržaj treba koristiti specijalizirane alate za generiranje formula iz MathML, TeX ili ASCIImath zapisa (na primjer www.mathjax.org).

Programsko rješenje treba biti izrađeno na modularan način, korištenjem biblioteka i alata koji se mogu ponovno primijeniti, kako bi olakšali i ubrzali implementaciju složenijih mogućnosti. S ciljem osiguravanja kvalitete i pristupačnosti izrađenih sadržaja Naručitelj predlaže korištenje nekog od postojećih javno dostupnih otvorenih programskih okvira za izradu web sadržaja (npr. Bootstrap , Foundation ili jednakovrijednog).

Programski kod treba biti pisan u skladu s pravilima struke, konzistentnim korištenjem odabranog stila tijekom cjelokupnog trajanja ugovora. To se odnosi i na programsku logiku, imenovanje varijabli i atributa, način imenovanja i strukture datoteka/direktorija te obavezu pisanja komentara unutar programskog koda, gdje god je to primjenjivo.

1. **U Dokumentaciji za nadmetanje mijenja se točka 4.3. Dodatka 1 – Tehnička specifikacija**

U Dokumentaciji za nadmetanje mijenja se točka 4.3. Aktivnost 3. Revidiranje DOS-a i priručnika za nastavnike, Dodatka 1 – Tehnička specifikacija te sada glasi:

**4.3. Aktivnost 3. Revidiranje DOS-a i priručnika za nastavnike**

Odabrani ponuditelj dužan je revidirati DOS (uključujući korisničko sučelje) na temelju rezultata ispitivanja zadovoljstva korisnika DOS-a (vezano uz sadržaj DOS-a, ergonomiju DOS-a, korisničko sučelje, itd.) čije će provođenje organizirati Naručitelj te u slučaju izmjena kurikularnih dokumenata na kojima se DOS-evi temelje. Uz revidiranje DOS-a, odabrani ponuditelj je u slučaju revidiranja DOS-a dužan revidirati i priručnik za nastavnike.

Odabrani ponuditelj će provoditi ovu aktivnost prema potrebi u okvirnom razdoblju od 15. veljače 2018. do 31. srpnja 2018. godine.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja tražiti do 200 čovjek/sati za rad na revidiranju DOS-a i pratećih priručnika za nastavnike u sklopu ove aktivnosti.

1. **U Dokumentaciji za nadmetanje mijenja se tablica B.3. u sklopu točke 5., Dodatka 1 – Tehnička specifikacija**

U Dokumentaciji za nadmetanje mijenja se tablica B.3. Rezultati u sklopu aktivnosti i rokovi ostvarivanja rezultata, u sklopu točke 5. Očekivani rezultati i rokovi ostvarivanja rezultata, Dodatka 1 – Tehnička specifikacija te sada glasi:

**Tablica B.3.** Rezultati u sklopu aktivnosti i rokovi ostvarivanja rezultata

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnost** | **Rezultat** | **Rok** **ostvarivanja rezultata** |
| **Aktivnost 1.**  **Izrada dvaju otvorenih digitalnih obrazovnih sadržaja** | | |
| Odobrenje razrade i plana izrade svakog pojedinog modula koji čine cjeloviti DOS i skice korisničkog sučelja od strane Naručitelja | Odobreni razrada, plan izrade DOS-a i skica korisničkog sučelja od strane Naručitelja | Do 60. dana od dana uvođenja u posao |
| Unošenje odobrenog testnog modula za svaki DOS na repozitorij nastavnih materijala | Testni modul za svaki DOS odobren od strane Naručitelja unesen na repozitorij nastavnih materijala | Do 110. dana od dana uvođenja u posao |
| Unošenje odobrenih svih modula oba cjelovita DOS-a na repozitorij nastavnih materijala te pakiranje svih modula oba cjelovita DOS-a u po jednu mobilnu aplikaciju za svaku mobilnu platformu i dostava Naručitelju | Svi moduli oba cjelovita DOS-a odobreni od strane Naručitelja uneseni na repozitorij nastavnih materijala te zapakirani svi moduli oba cjelovita DOS-a u po jednu mobilnu aplikaciju za svaku mobilnu platformu i dostavljeni Naručitelju | Do 15.2.2018. |
| Osiguravanje tehničke funkcionalnosti aplikacija za korištenje DOS-a bez pristupa Internetu na mobilnim uređajima | Osiguravana tehnička funkcionalnost aplikacija za korištenje DOS-a bez pristupa Internetu na mobilnim uređajima | Od 15.2.2018. do kraja ugovora sklopljenog s Naručiteljem |
| **Aktivnost 2.**  **Izrada dvaju priručnika za nastavnike za primjenu izrađenog DOS-a** | | |
| Odobrenje skice sadržaja priručnka za nastavnike od strane Naručitelja | Odobrena skica sadržaja priručnka za nastavnike od strane Naručitelja | Do 60. dana od dana uvođenja u posao |
| Odobrenje oba priručnika za nastavnike u obuhvatu koji prati testni modul za svaki DOS od strane Naručitelja i njihovo unošenje na repozitorij nastavnih materijala | Odobreni priručnici za nastavnike u obuhvatu koji prati testni modul za svaki DOS od strane Naručitelja i uneseni na repozitorij nastavnih materijala | Do 110. dana od dana uvođenja u posao |
| Odobrenje oba priručnika za nastavnike u obuhvatu koji prati sve module oba cjelovita DOS-a od strane Naručitelja i njihovo unošenje na repozitorij nastavnih materijala | Odobreni priručnici za nastavnike u obuhvatu koji prati sve module oba cjelovita DOS-a od strane Naručiteljai uneseni na repozitorij nastavnih materijala | Do 15.2.2018. |
| **Aktivnost 3.**  **Revidiranje DOS-a i priručnika za nastavnike** | | |
| Usuglašavanje liste potrebnih izmjena na DOS-evima i u priručnicima za nastavnike između Naručitelja i odabranog ponuditeljakoju je izradio Naručitelj i dostavio odabranom ponuditelju, usuglašavanje rokova implementacije izmjena i ostale bitne odrednice, kao i provođenje usuglašenih izmjena DOS-eva i priručnika za nastavnike te njihovo unošenje na repozitorij nastavnih materijala | Usuglašena lista potrebnih izmjena na DOS-evima i u priručnicima za nastavnike između Naručitelja i odabranog ponuditeljakoju je izradio Naručitelj i dostavio odabranom ponuditelju, usuglašeni rokovi implementacije izmjena i ostale bitne odrednice, kao i provedene usuglašene izmjene DOS-eva i priručnika za nastavnike koji su uneseni na repozitorij nastavnih materijala | Prema potrebi u razdoblju od 15.2.2018. do kraja ugovora sklopljenog s Naručiteljem (detaljni rokovi bit će dogovoreni između odabranog ponuditeljai Naručitelja) |
| **Aktivnost 4.**  **Pružanje druge razine podrške korisnicima** | | |
| Pružanje druge razine podrške korisnicima DOS-a tijekom trajanja pilot projekta | Pružana druga razina podrške korisnicima DOS-a tijekom trajanja pilot projekta sukladno potrebama korisnika | od 111. dana od dana uvođenja u posao |
| **Aktivnost 5.**  **Edukacija Naručitelja i edukatora** | | |
| Dostava plana edukacije | Dostavljen plan edukacije | Do 115. dana od dana uvođenja u posao |
| Održavanje edukacije Naručitelja i edukatora | Održana edukacija Naručitelja i edukatora | Do 140. dana od dana uvođenja u posao |

1. **U Dokumentaciji za nadmetanje mijenja se točka 7., Dodatka 1 – Tehnička specifikacija**

U Dokumentaciji za nadmetanje mijenja se točka 7. Suradnja između odabranog ponuditelja i naručitelja i recenzija DOS-a i priručnika, Dodatka 1 – Tehnička specifikacija te sada glasi kako stoji u nastavku, dok se daljnje točke u sklopu točke 7. (od 7.1. do 7.7.), Dodatka 1 – Tehnička specifikacija ne mijenjaju:

7. SURADNJA IZMEĐU ODABRANOG PONUDITELJA I NARUČITELJA I RECENZIJA DOS-a I PRIRUČNIKA

Odabrani ponuditelj dužan je na dnevnoj bazi surađivati (uključujući sastanke i druge oblike komunikacije) s osobljem Naručitelja i drugim osobama po nalogu Naručitelja tijekom cjelokupnog vremena trajanja ugovora te uvažavati komentare Naručitelja i drugih osoba po nalogu Naručitelja, a sve sukladno modelu rada definiranom od strane Naručitelja.

Naručitelj će tijekom cjelokupnog vremena trajanja ugovora pratiti provedbu ugovora sukladno svim zahtjevima raspisanima u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i prema potrebi usmjeravati izradu DOS-a u skladu s definiranim zahtjevima, kao i ostale aktivnosti u sklopu ovog predmeta nabave.

Rezultati koje isporučuje odabrani ponuditelj podliježu recenziji od strane neovisnih recenzenata i provjeri usklađenosti s tehničkim zahtjevima (uključujući testiranje ergonomije i pristupačnosti) za izradu DOS-a definiranima u sklopu ove Dokumentacije za nadmetanje od strane Naručitelja.

Odabrani ponuditelj dužan je implementirati komentare koje mu je dostavio Naručitelj (komentari Naručitelja i komentari recenzenata). Ako kvaliteta isporučevina nakon 2. (konačne) iteracije recenzije nije zadovoljavajuća (ima pet ili više primjedbi ili komentara vezanih uz sadržaj i njegovu kvalitetu te uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje), Naručitelj pridržava pravo smanjenja plaćanja za predmetnu isporuku u visini od 10% ukupnog iznosa plaćanja za predmetnu isporuku s PDV-om.

Naručitelj će odobriti pojedini rezultat koje isporučuje odabrani ponuditelj u sklopu ovog predmeta nabave u slučaju pozitivne recenzije. Pojedini rezultat u sklopu ovog predmeta nabave smatra se završenim u trenutku odobrenja od strane Naručitelja.

1. **U Dokumentaciji za nadmetanje mijenja se Dodatak 7**

U Dokumentaciji za nadmetanje mijenja se točka 12., odnosno Dodatak 7 – Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD). S obzirom da je Dokumentacija za nadmetanje objavljena na Službenom listu Europske unije (TED), Naručitelj u ESPD obrazac u Dodatku 7 dodaje broj objavijesti u Službenom listu (2016/S 225-410871) koji mu nije bio poznat u trenutku objave nadmetanja na Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Dodatak 7 sada glasi kako je navedeno u nastavku.

1. DODATAK 7 – STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD)

Standardni obrazac za  
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

***Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a[[2]](#footnote-2) upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a.* Upućivanje na *odgovarajuću obavijest[[3]](#footnote-3)* objavljenu u Službenom listu Europske unije:  
SLEU S broj 225, datum 22/11/2016, stranica 410871,   
Broj obavijesti u SL S: 2016/S 225-410871**

***Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:***

**U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [….]**

Podaci o postupku nabave

***Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a.* U protivnom, *te podatke mora unijeti* gospodarski subjekt.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Identitet naručitelja[[4]](#footnote-4)*** | ***Odgovor:*** |
| Naziv: | [ ] |
| ***O kojoj je nabavi riječ?*** | ***Odgovor:*** |
| Naziv ili kratak opis nabave[[5]](#footnote-5): | [ ] |
| Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (*ako je primjenjivo*)[[6]](#footnote-6): | [ ] |

***Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt***.

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: Podaci o gospodarskom subjektu

|  |  |
| --- | --- |
| ***Identifikacija:*** | ***Odgovor:*** |
| Naziv: | [ ] |
| Porezni broj, ako je primjenjivo:  Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo | [ ]  [ ] |
| Poštanska adresa: | [……] |
| Osoba ili osobe za kontakt[[7]](#footnote-7):  Telefon:  Adresa e-pošte:  Internetska adresa (*web*-adresa) (*ako je primjenjivo*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Opće informacije:*** | ***Odgovor:*** |
| Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće[[8]](#footnote-8)? | [] Da [] Ne |
| **Samo ako je nabava rezervirana[[9]](#footnote-9):** je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće”[[10]](#footnote-10) ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? **Ako je odgovor da,** koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju. | [] Da [] Ne      […]   [….] |
| Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)? | [] Da [] Ne [] Nije primjenjivo |
| **Ako je odgovor da**:  **Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.**  a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: *b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:*  c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa[[11]](#footnote-11): d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? **Ako je odgovor ne:** **Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju**  ***SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:*** e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti **potvrdu** o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | a) [……]  *b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][……]* c) [……]    d) [] Da [] Ne        e) [] Da [] Ne      *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][……]* |
| ***Oblik sudjelovanja:*** | ***Odgovor:*** |
| Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima[[12]](#footnote-12)? | [] Da [] Ne |
| ***Ako je odgovor da****, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.* | |
| **Ako je odgovor da**: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće…): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje: | a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| ***Grupe*** | ***Odgovor:*** |
| Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu: | [ ] |

B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

*Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Zastupnik, ako postoji:*** | ***Odgovor:*** |
| Puno ime;  Datum i mjesto rođenja, ako se traži: | [……]; [……] |
| Funkcija/Djelovanje u svojstvu: | [……] |
| Poštanska adresa: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adresa e-pošte: | [……] |
| Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.): | [……] |

C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

|  |  |
| --- | --- |
| ***Oslanjanje:*** | ***Odgovor:*** |
| Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku? | []Da []Ne |

***Ako je odgovor da****, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u* ***odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki*** *od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.   
Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.   
Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt[[13]](#footnote-13).*

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Podugovaranje:*** | ***Odgovor:*** |
| Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama? | []Da []Ne Ako **da i koliko je poznato**, navedite predložene podugovaratelje:  […] |

*Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.*

Dio III: Osnove za isključenje

A: Osnove povezane s kaznenim presudama

*Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:*

1. *sudjelovanje u* ***zločinačkoj organizaciji[[14]](#footnote-14)****;*
2. ***korupcija[[15]](#footnote-15)****;*
3. ***prijevare***[[16]](#footnote-16)*;*
4. ***teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima***[[17]](#footnote-17)*;*
5. ***pranje novca ili financiranje terorizma***[[18]](#footnote-18)*;*
6. ***dječji rad*** *i drugi oblici* ***trgovanja ljudima[[19]](#footnote-19)****.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:*** | ***Odgovor:*** |
| Je li **sam gospodarski subjekt** ili **neka osoba** koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora **osuđena pravomoćnom presudom** iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi? | [] Da [] Ne  *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][……][[20]](#footnote-20)* |
| **Ako je odgovor da**, navedite[[21]](#footnote-21): a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen [ ]; **c) ako je izravno utvrđeno u presudi:** | a) datum:[ ], točke: [ ], razlozi:[ ]   b) [……] c) duljina razdoblja isključenja [……] i konkretne točke [ ]  *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][……][[22]](#footnote-22)* |
| U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje[[23]](#footnote-23) („samokorigiranje”)? | [] Da [] Ne |
| **Ako je odgovor da,** opišite poduzete mjere[[24]](#footnote-24): | [……] |

B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:*** | ***Odgovor:*** | |
| Je li gospodarski subjekt ispunio sve **svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje** u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana? | [] Da [] Ne | |
| **Ako je odgovor ne**, navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom **odlukom**:   * je li ta odluka konačna i obvezujuća * navedite datum presude ili odluke * ako je **izravno utvrđeno u presudi**, trajanje razdoblja isključenja:   2) **drugim sredstvima**. Navedite:  d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne? | **Porezi** | **Doprinosi za socijalno osiguranje** |
| a) [……] b) [……]   c1) [] Da [] Ne   * [] Da [] Ne * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Da [] Ne **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: [……] | a) [……] b) [……]   c1) [] Da [] Ne   * [] Da [] Ne * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Da [] Ne **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: [……] |
| *Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [[25]](#footnote-25) [……][……][……]* | |

C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem[[26]](#footnote-26)

***Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju*** | ***Odgovor:*** |
| Je li gospodarski subjekt, **prema svojem saznanju**, prekršio **obveze** u području **prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava[[27]](#footnote-27)?** | [] Da [] Ne |
| **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……] |
| Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) **u stečaju** ili b) **u postupku insolventnosti** ili likvidacije ili c) u **nagodbi s vjerovnicima** ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima[[28]](#footnote-28) ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? **Ako je odgovor da:**   * navedite pojedinosti: * navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima[[29]](#footnote-29).   *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne   * [……] * [……]   *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| Je li gospodarski subjekt kriv za **teški poslovni prekršaj[[30]](#footnote-30)**?  Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne   [……] |
| **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……] |
| Je li gospodarski subjekt sklopio **sporazume** s drugim gospodarskim subjektima **kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja**? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne   […] |
| **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……] |
| Je li gospodarski subjekt svjestan nekog **sukoba interesa[[31]](#footnote-31)**zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne   […] |
| Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom **savjetovali** javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili **uključeni u pripremu** postupka nabave? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne    […] |
| Je li gospodarski subjekt imao iskustva s **prijevremenim raskidom** prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne      […] |
| **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……] |
| Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno **lažno prikazivanje** pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije **prikrio** takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli? | [] Da [] Ne |

D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja

|  |  |
| --- | --- |
| ***Isključivo nacionalne osnove za isključenje*** | ***Odgovor:*** |
| Jesu li primjenjive **isključivo nacionalne osnove za isključenje** navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? *Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne   *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][[32]](#footnote-32)* |
| Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja?  **Ako jest,** opišite poduzete mjere: | [] Da [] Ne   [……] |

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

***U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:***

α: Opći navod za sve kriterije za odabir

***Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje* samo *ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljakα iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir*** | ***Odgovor*** |
| Ispunjava tražene kriterije za odabir: | [] Da [] Ne |

A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti*** | ***Odgovor*** |
| **1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre** koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana[[33]](#footnote-33): *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | […]  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| **2) za ugovore o uslugama:** Je li potrebno određeno **ovlaštenje ili članstvo** u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?   *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne  Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [ …] [] Da [] Ne *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |

B: Ekonomska i financijska sposobnost

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ekonomska i financijska sposobnost*** | ***Odgovor:*** |
| 1a) njegov („opći”) **godišnji promet** za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi**: i/ili** 1b) njegov **prosječni** godišnji **promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi[[34]](#footnote-34):** *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta  (broj godina, prosječni promet)**:** [……],[……][…]valuta *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 2a) njegov godišnji („određeni”) **promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom** i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: **i/ili** 2b) njegov **prosječni** godišnji **promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi[[35]](#footnote-35):** *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta     (broj godina, prosječni promet)**:** [……],[……][…]valuta *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost: | [……] |
| 4) u pogledu **financijskih omjera[[36]](#footnote-36)** određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | (utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y[[37]](#footnote-37) – i vrijednosti): [……] [……][[38]](#footnote-38)  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 5) osigurani iznos njegovog **osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti** iznosi: *Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:* | [……][…]valuta *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 6) u pogledu **drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva** koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: *Ako je relevantna dokumentacija koja bi* ***mogla*** *biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [……]     *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |

C: Tehnička i stručna sposobnost

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tehnička i stručna sposobnost*** | ***Odgovor:*** |
| 1a) samo za ***ugovore o javnim radovima***: U referentnom razdoblju[[39]](#footnote-39) gospodarski subjekt **izvršio je sljedeće radove definiranog tipa**:  *Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): […] Radovi: [……] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 1b) samo za ***ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama***: U referentnom razdoblju[[40]](#footnote-40) gospodarski subjekt **isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa:** pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne[[41]](#footnote-41): | Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): […]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Opis | Iznosi | Datumi | Primatelji | |  |  |  |  | |
| 2) može angažirati sljedeće **tehničke stručnjake ili tehnička tijela[[42]](#footnote-42)**, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove: | [……]   [……] |
| 3) koristi se sljedećom **tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete** te su njegove **mogućnosti analize i istraživanja** sljedeće: | [……] |
| 4) moći će primjenjivati sljedeće sustave **upravljanja opskrbnim lancem** i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora: | [……] |
| ***5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu:*** Gospodarski subjekt **dopustit će** provođenje **provjera[[43]](#footnote-43)** **proizvodnih kapaciteta** ili **tehničkih kapaciteta** gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera **načina analize i istraživanja** koji su mu na raspolaganju i **mjera za kontrolu kvalitete.** | [] Da [] Ne |
| 6) sljedeći dionici imaju navedene **obrazovne i stručne kvalifikacije**: a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj ***i/ili*** (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje: | a) [……]    b) [……] |
| 7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće **mjere upravljanja okolišem** pri izvršenju ugovora: | [……] |
| 8) **prosječni godišnji broj radnika** gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je: | godina, prosječni godišnji broj radnika: [……],[……], [……],[……], [……],[……], godina, broj rukovodećeg osoblja: [……],[……], [……],[……], [……],[……] |
| 9) sljedeći **alati, postrojenje ili tehnička oprema** bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora: | [……] |
| 10) gospodarski subjekt **možda namjerava dati u podugovor[[44]](#footnote-44)** sljedeći **dio (tj. postotak)** ugovora: | [……] |
| 11) za ***ugovore o javnoj nabavi robe***: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne    [] Da [] Ne  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 12) za ***ugovore o javnoj nabavi robe***: Može li gospodarski subjekt predočiti tražene **potvrde** koje izdaju službeni **instituti za kontrolu kvalitete** ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? **Ako je odgovor ne**, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne         […] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |

D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem*** | ***Odgovor:*** |
| Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti **potvrde** koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim **normama za osiguravanje kvalitete**, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? **Ako je odgovor ne**, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne     [……] [……]  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti **potvrde** koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim **sustavima ili normama upravljanja okolišem**? **Ako je odgovor ne**, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu **sustava ili normi upravljanja okolišem** mogu predočiti: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne     [……] [……]  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti,* ako postoje*, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.  
Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:***

**Gospodarski subjekt izjavljuje:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Smanjenje broja*** | ***Odgovor:*** |
| **Ispunjava** objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za **svaku** od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: *Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku[[45]](#footnote-45), navedite za* ***svaku*** *od njih:* | [….]   [] Da [] Ne[[46]](#footnote-46)    *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][[47]](#footnote-47)* |

Dio VI. Završne izjave

*Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.*

*Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:*

*a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici[[48]](#footnote-48), ili*

*b) najkasnije od 18. listopada 2018.[[49]](#footnote-49), javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju*.

*Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe* [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u *Službenom listu Europske unije*, referentni broj)]*.*

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [……]

**Svi ostali uvjeti ostaju nepromijenjeni.**

Ovlašteni predstavnik Naručitelja:

Radovan Kovačević, dipl.ing., v. r.

1. Sukladno definiciji druge razine podrške iz Pojmovnika u sklopu Tehničke specifikacije iz ove Dokumentacije za nadmetanje. [↑](#footnote-ref-1)
2. Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama. [↑](#footnote-ref-2)
3. Za **javne naručitelje:** ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.  
   Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti.* U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja. [↑](#footnote-ref-4)
5. *Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti* [↑](#footnote-ref-6)
7. Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-7)
8. Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.   
   Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.  
   Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.  
   Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja **imaju manje od 250 zaposlenih** te čiji **godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR** ***i/ili*** **ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR**, [↑](#footnote-ref-8)
9. Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5. [↑](#footnote-ref-9)
10. Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju. [↑](#footnote-ref-10)
11. Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi. [↑](#footnote-ref-11)
12. Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog. [↑](#footnote-ref-12)
13. Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3. [↑](#footnote-ref-13)
14. U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.). [↑](#footnote-ref-14)
15. U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta. [↑](#footnote-ref-15)
16. U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.). [↑](#footnote-ref-16)
17. U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke. [↑](#footnote-ref-17)
18. U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.). [↑](#footnote-ref-18)
19. U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.). [↑](#footnote-ref-19)
20. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-20)
21. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-21)
22. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-22)
23. U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU. [↑](#footnote-ref-23)
24. Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratan, ponovljen, sustavan...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera. [↑](#footnote-ref-24)
25. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-25)
26. Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU. [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.*** [↑](#footnote-ref-27)
28. ***Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi***. [↑](#footnote-ref-28)
29. Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor. [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. ***Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*** [↑](#footnote-ref-31)
32. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-32)
33. Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; ***moguće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.*** [↑](#footnote-ref-33)
34. Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. [↑](#footnote-ref-34)
35. Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. [↑](#footnote-ref-35)
36. Npr. omjer između imovine i obveza. [↑](#footnote-ref-36)
37. Npr. omjer između imovine i obveza. [↑](#footnote-ref-37)
38. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-38)
39. Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina. [↑](#footnote-ref-39)
40. Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine. [↑](#footnote-ref-40)
41. Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge. [↑](#footnote-ref-41)
42. Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a. [↑](#footnote-ref-42)
43. Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane. [↑](#footnote-ref-43)
44. Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima **i** oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad. [↑](#footnote-ref-44)
45. Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi. [↑](#footnote-ref-45)
46. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-46)
47. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-47)
48. Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (*web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.* [↑](#footnote-ref-48)
49. Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU. [↑](#footnote-ref-49)