



e-Škole  
USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA  
DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA  
(PILOT PROJEKT)



**CARNET**  
HRVATSKA AKADEMSKA I ISTRAŽIVAČKA MREŽA  
CROATIAN ACADEMIC AND RESEARCH NETWORK

## **2. IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI**

### **OTVORENI POSTUPAK**

#### **PREDMET NABAVE:**

**Nabava usluge izrade obrazovnih sadržaja i provedba edukacija u sklopu projekta "e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)"**

ev. broj: 10-17-VV-OP

Zagreb, lipanj 2017.

---

## Sadržaj:

### **1. IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**\_\_\_\_\_ **3**

## 1. IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja za provedbu postupka Nabava usluge izrade obrazovnih sadržaja i provedba edukacija u sklopu projekta "e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)" donose sljedeću izmjenu Dokumentacije o nabavi:

### 1. Nastavno na objašnjenje dokumentacije o nabavi broj 2 objavljeno 29. 06. 2017. godine, u Dokumentaciji o nabavi mijenja se sljedeći tekst

- u poglavlju 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI); 4.3. Tehnička i stručna sposobnost; c) Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge – fusnota koja sada glasi:

#### c) Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Za potrebe definiranja obrazovnih i stručnih kvalifikacija pružatelja usluge te sukladno defniciji u poglavlju 6. Pojmovnik, pod pojmom „Projekt“ Naručitelj u sklopu ove nabave smatra sljedeće: **Projekt** je skup aktivnosti koje zajedno imaju definiran glavni cilj i/ili specifične ciljeve te rezultate utvrđene službenom dokumentacijom. Trajanje provedbe mora biti najmanje godinu dana. Ukupni trošak projekta mora biti najmanje 100.000,00 kn koji je utvrđen službenom dokumentacijom. Projekti moraju biti završeni. Naručitelj u sklopu ove nabave pod pojmom „Obrazovna publikacija“ smatra sljedeće: **Obrazovna publikacija** u kontekstu ove grupe nabave odnosi se na dokumente ili medije koji su namijenjeni korištenju u nastavnom procesu (formalno i neformalno obrazovanje), odnosno kao podrška poučavanju, učenju i vrednovanju ostvarenih ishoda učenja. Obrazovna publikacija mora sadržavati minimalno 15 kartica teksta (kartica teksta sadrži 1800 znakova s prazninama), uz koje može sadržavati i multimedijalne elemente. Obrazovna publikacija mora biti javno objavljeno tiskano ili digitalno autorsko djelo s do tri autora, recenzirano od strane barem jednog recenzenta navedenog u istom sadržaju.

- u poglavlju 6.6. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti; Ključni stručnjaci – fusnota koja sada glasi:

#### Ključni stručnjaci<sup>2</sup>

<sup>2</sup> U sklopu bodovanja ključnih stručnjaka te sukladno defniciji u poglavlju 6. Pojmovnik, pod pojmom „Projekt“ Naručitelj u sklopu ove nabave smatra sljedeće: **Projekt** je skup aktivnosti koje zajedno imaju definiran glavni cilj i/ili specifične ciljeve te rezultate utvrđene službenom dokumentacijom. Trajanje provedbe mora biti najmanje godinu dana. Ukupni trošak projekta mora biti najmanje 100.000,00 kn koji je utvrđen službenom dokumentacijom. Projekti moraju biti završeni. Naručitelj u sklopu ove nabave pod pojmom „Obrazovna publikacija“ smatra sljedeće: **Obrazovna publikacija** u kontekstu ove grupe nabave odnosi se na dokumente ili medije koji su namijenjeni korištenju u nastavnom procesu (formalno i neformalno obrazovanje), odnosno kao podrška poučavanju, učenju i vrednovanju ostvarenih ishoda učenja. Obrazovna publikacija mora sadržavati minimalno 15 kartica teksta (kartica teksta sadrži 1800 znakova s prazninama), uz koje može sadržavati i multimedijalne elemente. Obrazovna publikacija mora biti javno objavljeno tiskano ili digitalno autorsko djelo s do tri autora, recenzirano od strane barem jednog recenzenta navedenog u istom sadržaju.

➤ **u dodatki 1. OPIS POSLOVA, 6. Pojmovnik mijenja se definicija  
Obrazovne publikacije koja sada glasi:**

**Obrazovna publikacija** u kontekstu ove nabave odnosi se na dokumente ili medije koji su namijenjeni korištenju u nastavnom procesu (formalno i neformalno obrazovanje), odnosno kao podrška poučavanju, učenju i vrednovanju ostvarenih ishoda učenja. Obrazovna publikacija mora sadržavati minimalno 15 kartica teksta (kartica teksta sadrži 1800 znakova s prazninama), uz koje može sadržavati i multimedijalne elemente. Obrazovna publikacija mora biti javno objavljeno tiskano ili digitalno autorsko djelo s do tri autora, recenzirano od strane barem jednog recenzenta navedenog u istom sadržaju.

**2. Nastavno na objašnjenje dokumentacije o nabavi broj 2 objavljeno 29. 06 2017. godine, u skladu sa člankom 240., stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) produljuje rok za dostavu ponuda iz točke 7.4. Dostava i otvaranje ponuda Dokumentacije o nabavi, koja sada glasi kako slijedi:**

**7.4. Dostava i otvaranje ponuda**

Dokumentacija o nabavi stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> te na internetskoj stranici Naručitelja koja glasi: <http://www.carnet.hr/ocarnetu/javnanabava>.

Ponude se dostavljaju elektroničkim putem na način određen u točki 6.2. i 6.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Rok za dostavu ponuda je najkasnije **do 08.08.2017. godine, u 10:00 sati.**

**Javno otvaranje ponuda je 08.08.2017. u 10:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda obaviti će se u poslovnim prostorima Naručitelja, Josipa Marohnića 5, Zagreb.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet da posjeduju dokument za identifikaciju i pisano ovlaštenje, osim za direktora – upravu (zakonskog zastupnika) što se dokazuje s izvodom upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar te osobnom iskaznicom.

Svaka pravodobno elektronički dostavljena ponuda evidentira se u upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

---

U zapisnik o javnom otvaranju ponuda elektronički dostavljene ponude upisuju se prema redoslijedu zaprimanja.

**Svi ostali uvjeti ostaju nepromijenjeni.**