



e-Škole  
USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA  
DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA  
(PILOT PROJEKT)

**CARNET**  
znanje povezuje

## **4. IZMJENA**

### **DOKUMENTACIJE O NABAVI**

### **OTVORENI POSTUPAK**

#### **PREDMET NABAVE:**

**NABAVA USLUGA IZRADE OTVORENIH  
DIGITALNIH OBRAZOVNIH SADRŽAJA**

**ev. broj: 1-18-VV-OP**

Zagreb, 25. travanj 2018.

---

## Sadržaj:

### 1. IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI \_\_\_\_\_ 3

## 1. IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

### **Naručitelj mijenja odredbe Dokumentacije o nabavi, te iste izmijenjene glase kako slijedi:**

#### **1. 6.1.Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 7.3. Dokumentacije) ili dokaz o uplati novčanog pologa;
- Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice sukladno ovoj Dokumentaciji,
- Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo);
- Popunjeni Troškovnik (Troškovnik se ne popunjava u za to predviđenom obrascu u EOJN RH nego se koristi priloženi dokument Naručitelja).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ukoliko je predmet nabave podijeljen na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu sigurno uvezati u ponudu, te ih dostaviti odvojeno od ponude. U tom slučaju te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, a troškovnik se prilaže u obliku koji je Naručitelj stavio na raspolaganje i koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude, sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.). Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja sukladno točki 7.3. ove Dokumentacije o nabavi.

## **2. U Dokumentaciji o nabavi mijenja se točka: 7.4. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda i sada glasi:**

Dokumentacija o nabavi stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> te na internetskoj stranici Naručitelja koja glasi: <http://www.carnet.hr/ocarnetu/javnanabava>.

Ponude se dostavljaju elektroničkim putem na način određen u točki 6.2. i 6.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Rok za dostavu ponuda je najkasnije do **07.05.2018. godine, u 10:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda je **07.05.2018. godine, u 10:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se u poslovnim prostorima Naručitelja, Josipa Marohnića 5, Zagreb.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet da posjeduju dokument za

identifikaciju i pisano ovlaštenje, osim za direktora – upravu (zakonskog zastupnika) što se dokazuje s izvodom upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar te osobnom iskaznicom.

Svaka pravodobno elektronički dostavljena ponuda evidentira se u upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U zapisnik o javnom otvaranju ponuda elektronički dostavljene ponude upisuju se prema redoslijedu zaprimanja.

### **3. U Dokumentaciji o nabavi u Dodatku 1. Tehnička specifikacija mijenja se točka 3.3.1. Obavezni elementi cjelovitog DOS-a, modula i jedinica DOS-a koja sada glasi:**

#### **3.3.1. Obavezni elementi cjelovitog DOS-a, modula i jedinica DOS-a**

U svrhu postizanja željene razine kvalitete, Naručitelj definira minimalne elemente<sup>1</sup> koje mora sadržavati svaki pojedini DOS, pojedini modul i pojedina jedinica DOS-a, a kako je navedeno u ovom potpoglavlju i u tablici B.2. Odabrani ponuditelj dužan je ispuniti sve navedene zahtjeve.

Elementi koje je odabrani ponuditelj dužan koristiti u cjelovitom DOS-u, modulima odnosno jedinicama DOS-a su:

- Multimedijски elementi,
- Interaktivni elementi,
- Elementi procjene usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda i
- Aktivnosti za učenje.

#### **Multimedijски elementi**

Multimedijски elementi uključuju zvučni zapis, fotografije, ilustracije, video zapis i 2D i 3D animacije. Multimedijски elementi predstavljaju elemente niske razine interaktivnosti, pri čemu interaktivnost uključuje pokretanje, zaustavljanje ili pauziranje nekog elementa.

#### **Interaktivni elementi**

Interaktivni elementi su oni elementi koji zahtijevaju interakciju učenika sa sadržajem, a nisu pokriveni multimedijским elementima. Interaktivnim elementom ne smatra se poveznica niti klik na pokretanje multimedijških ili drugih elemenata.

Interaktivni elementi su elementi srednje i visoke razine interaktivnosti:

- a) Elementi srednje razine interaktivnosti uključuju: pomicanje ili grupiranje dijelova sadržaja povlačenjem miša ili nekom drugom komandom, obrazac za

<sup>1</sup> Sukladno definiciji elementa DOS-a, modula ili jedinice DOS-a iz Pojmovnika u sklopu Tehničke specifikacije iz ove Dokumentacije o nabavi.

- ispunjavanje, označavanje odgovora, unos teksta, formula ili audio zapisa, povećavanje grafičkog prikaza do velikih detalja (engl. *zoom in*) i sl.;
- b) Elementi visoke razine interaktivnosti uključuju: didaktične igre, simulacije s mogućnošću unosa ulaznih parametara i prikazivanja rezultata ovisno o unesenim parametrima, mogućnost dobivanja povratnih informacija, interaktivne infografike, interaktivni video, žiroskopski prikaz, 3D prikaz uz mogućnost manipulacije elementom, i sl. Elementi visoke razine interaktivnosti uključuju i pseudokod s mogućnošću slaganja interaktivnih pseudokod blokova u strukturu i prikazivanje rezultata nakon izvršenja strukture pseudokod blokova te elemente koji omogućavaju unos, evaluaciju i praktičnu provjeru (implementaciju) kôda kroz interaktivnu simulaciju programskog jezika (tzv. REPL elemente).

## Elementi procjene usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda

Digitalni obrazovni sadržaj treba uključivati elemente procjene usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda u obliku interaktivnih provjera znanja, vještina i stavova s ciljem ponavljanja i samoprocjene učenja te davati povratnu informaciju koja treba pomoći učeniku u samovrednovanju znanja i vještina u svrhu praćenja vlastitog napretka. Samovrednovanjem i praćenjem potiče se samoregulacija procesa učenja, tj. učenik treba dobiti smjernice za daljnje učenje na temelju vlastitih postignuća. Svrha elemenata procjene usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda u cjelovitom digitalnom obrazovnom sadržaju je pedagoško-motivacijska (formativna), ne dijagnostička.

Svaki modul mora sadržavati minimalno jedan element procjene usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda koje učenik treba usvojiti u tom modulu (poželjno na kraju modula). Sati predviđeni za realizaciju učenja i poučavanja pojedinog modula ne uključuju dio za samovrednovanje (u natječajnoj dokumentaciji samovrednovanje je dio aktivnosti za samostalno učenje), već odabrani ponuditelj za samovrednovanje na razini modula treba predvidjeti dodatno vrijeme.

Neovisno o elementima za procjenu usvojenosti ishoda na razini modula, poželjno je da i jedinice DOS-a sadrže elemente procjene usvojenosti ishoda, a najmanje jedna jedinica DOS-a u modulu mora imati i dio za procjenu usvojenosti ishoda. Ako se modul sastoji od više od 5 jedinica DOS-a, najmanje dvije jedinice DOS-a moraju imati i dio za procjenu usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda. Ako se modul sastoji od više od 8 jedinica DOS-a, najmanje tri jedinice DOS-a moraju imati i dio za procjenu usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda. Predviđeni sati po jedinici DOS-a ne uključuju dio za samovrednovanje (u natječajnoj dokumentaciji samovrednovanje je dio aktivnosti za samostalno učenje), već za samovrednovanje na razini jedinice DOS-a odabrani ponuditelj treba predvidjeti dodatno vrijeme u razradi i planu izrade DOS-a.

Svaki element procjene usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda mora omogućiti provjeru različitih kognitivnih razina postignuća – reprodukcija, primjena i

rješavanje problema<sup>2</sup> odnosno, ukoliko je u trenutku potpisivanja ugovora kurikulum predmeta Informatike važeći dokument na temelju kojeg se izrađuju DOS-ovi, svaki element procjene usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda mora omogućiti provjeru različitih razina usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda kako su definirane kurikulumom predmeta Informatika (Zadovoljavajuća – Dobra – Vrlo dobra – Iznimna) za svaki pojedini odgojno-obrazovni ishod. Gdje je primijenjivo, element procjene usvojenosti ishoda mora omogućiti provjeru svih kognitivnih razina postignuća odnosno razina usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda kako su definirane kurikulumom.

Svi elementi procjene usvojenosti ishoda (na razini modula kao i na razini jedinice DOS-a) trebaju učeniku po rješavanju dati povratnu informaciju o točnosti rješenja koja je unio. Elementi procjene usvojenosti ishoda **na razini modula DOS-a** učeniku po rješavanju trebaju dati okvirni dojam o njegovoj usvojenosti definiranih odgojno-obrazovnih ishoda koju je ostvario za pojedini modul te smjernice o dijelovima modula koja bi trebao temeljitije savladati.

Elementi procjene usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda na razini cjelovitog DOS-a mogu sadržavati sljedeće vrste pitanja:

- odabir točno/netočno;
- višestruki odabir s jednim točnim odgovorom;
- višestruki odabir s više točnih odgovora;
- unos točnog odgovora (uključujući i matematičke simbole i jednostavne formule);
- uparivanje odgovora;
- uparivanje povlačenjem i postavljanjem elemenata;
- povlačenje i postavljanje elemenata (engl. *drag-and-drop*) i to:
  - teksta,
  - markera,
  - slika,
  - dijelova ili cijelih formula i simbola (matematičkih i kemijskih);
- označavanje dijelova na slici unosom teksta ili povlačenjem i postavljanjem elemenata;
- grupiranje elemenata;
- uređivanje poretka elemenata;
- odabir i umetanje riječi koje nedostaju iz ponuđenih odgovora;
- umetanje riječi koje nedostaju upisom;
- unos elemenata kemijskih formula (dodavanje molekula i sl.);
- unos rješenja na sliku (npr. graf i sl.);
- interaktivni pseudokod blokove s mogućnošću slaganja blokova u strukturu i prikazivanja rezultata nakon izvršenja strukture pseudokod blokova;
- elemente koji omogućavaju unos, evaluaciju i praktičnu provjeru (implementaciju) kôda kroz interaktivnu simulaciju programskog jezika (tzv. REPL elemente).

---

<sup>2</sup> Sukladno definiciji kognitivnih razina postignuća iz Pojmovnika u sklopu Tehničke specifikacije iz ove Dokumentacije o nabavi

Moguće je korištenje i dodatnih vrsta pitanja koja nisu navedena na prethodnom popisu, a odabrani ponuditelj ih može ponuditi.

U svakom cjelovitom DOS-u koristi se najmanje deset različitih vrsta pitanja. U svakom modulu (ukupno) koristi se najmanje pet različitih vrsta pitanja. U svakom elementu procjene usvojenosti ishoda koristi se najmanje tri vrste pitanja, a poželjno i više.

Ponuđene vrste pitanja u elementima procjene usvojenosti ishoda trebaju biti u skladu s pedagoškim pristupom korištenim u materijalima i sa sadržajima, vještinama i stavovima kojima modul rezultira te za njihovu provjeru nuditi najprikladnije metodičko rješenje. Zbog specifičnosti metodike nastave Informatike za koju je praktičan rad nužan za svladavanje odgojno-obrazovnih ishoda, tamo gdje je to metodički potrebno i smisleno rješenje, u elementima procjene usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda potrebno je koristiti interaktivne pseudokod blokove te tzv. REPL elemente kao vrstu pitanja čak i ukoliko je korištenjem drugih vrsta pitanja u pojedinom elementu zadovoljen zadani minimum različitih vrsta pitanja.

Svaki element procjene usvojenosti ishoda na razini jedinice DOS-a ima najmanje 5 pitanja. Svaki element procjene usvojenosti ishoda na razini modula ima najmanje 10, a poželjno između 10 i 20 pitanja. Pitanja na razini modula su zasebni element procjene usvojenosti ishoda i ne uključuju pitanja na razini jedinice DOS-a.

Unos parametara (rješenja) u pojedini element procjene usvojenosti ishoda treba vrijediti za trenutno pregledavanje sadržaja. Uneseni podaci mogu se spremati na klijentskoj strani koristeći mogućnosti preglednika (npr. lokalna pohrana ili kolačići). Kada se elementi procjene usvojenosti ishoda koriste na više od jedne stranice sadržaja (npr. test koji se proteže preko dvije ili tri stranice sadržaja i sl.) nužno je da se uneseni podaci čuvaju na klijentskoj strani do isključivanja aplikacije ili prozora sa sadržajem.

## Aktivnosti za učenje

Cjeloviti digitalni obrazovni sadržaji, svi njihovi moduli i jedinice DOS-a moraju poticati aktivni rad učenika i razvoj viših kognitivnih razina znanja kroz aktivnosti za učenje, a u skladu s definicijom i opisom cjelovitog DOS-a u točki 3.1. te smjernicama definiranim u točki 3.4. ove Tehničke specifikacije. Svaka jedinica DOS-a mora sadržavati aktivnosti za učenje. Kroz sadržaje i aktivnosti, DOS mora omogućavati postizanje svih kognitivnih razina postignuća - reprodukcija, primjena i rješavanje problema odnosno razina usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda kako su definirane kurikulumom.

Svaki modul mora sadržavati najmanje jednu aktivnost za samostalan rad te najmanje jednu aktivnost za učenike koji žele znati više. Aktivnosti za učenike koji žele znati više su aktivnosti koje obuhvaćaju obradu neke od tema dublje ili šire nego je potrebno da bi se omogućilo usvajanje odgojno-obrazovnih ishoda definiranih za tu jedinicu ili modul. Gdje je moguće, odabrani ponuditelj ove aktivnosti za učenje treba iskoristiti za povezivanje sadržaja predmeta i cjelovitog



digitalnog obrazovnog sadržaja s nekima od međupredmetnih tema<sup>3</sup> odnosno za povezivanje s drugim predmetima, ali i generičkim kompetencijama. Odabrani ponuditelj dužan je u sklopu razrade i plana izrade DOS-a predložiti okvirni raspored aktivnosti za samostalan rad i za učenike koji žele znati više unutar pojedinog modula.

## Tablica B.2. Obavezni elementi modula i jedinica DOS-a

---

<sup>3</sup> Sukladno definiciji i popisu međupredmetnih tema u trenutno važećim dokumentima koji propisuju nastavni plan i program.

	Jedan modul sadrži	Jedna jedinica DOS-a sadrži
Elementi sadržaja	Jedinice DOS-a	<p>Obavezni dijelovi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uvod i motivacija,</li> <li>2) Razrada sadržaja učenja i poučavanja,</li> <li>3) Završetak.</li> </ol>
Interaktivni i multimedijски elementi	<p>Jedan modul sadrži sve elemente obavezne u pojedinim jedinicama DOS-a, pri čemu na razini modula:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– najmanje jedan interaktivni element visoke razine interaktivnosti povezan sa sadržajem modula;</li> <li>– najmanje jedan neprekinuti audio-video sadržaj ili 2D animaciju u trajanju od najmanje 60 sekundi;</li> <li>– najmanje jednu 3D animaciju u trajanju od najmanje 30 sekundi.</li> </ul> <p><b>VAŽNO:</b> Zbog specifičnosti metodike nastave Informatike za koju je praktičan rad nužan za svladavanje odgojno-obrazovnih ishoda, interaktivni pseudokod blokovi te tzv. <i>REPL</i> elementi ne ulaze u ograničenje od 1 elementa visoke razine interaktivnosti po modulu, već se očekuje da ih unutar pojedinog modula te unutar pojedine jedinice bude u onolikom broju koliko je metodički potrebno i smisljeno.</p>	<p>Jedna jedinica DOS-a sadrži najmanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dva multimedijсka elementa različite vrste (npr. ilustracija, 2D animacija) povezana sa sadržajem jedinice;</li> <li>– jedan interaktivni element najmanje srednje razine interaktivnosti povezan sa sadržajem jedinice;</li> <li>– tekst.</li> </ul> <p>Jedna jedinica DOS-a ne smije sadržavati samo tekst.</p>

**Elementi procjene usvojenosti  
odgojno-obrazovnih ishoda**

Svaki modul sadrži najmanje jedan element procjene usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda (poželjno na kraju modula), pri čemu svaki element na razini modula:

- ima najmanje 10 pitanja;
- sadrži najmanje 3 vrste pitanja.

Element procjene usvojenosti ishoda na razini modula nije zbroj pitanja (i elemenata procjene usvojenosti ishoda) na razini jedinice DOS-a.

U svakom cjelovitom DOS-u koristi se najmanje deset različitih vrsta pitanja. U elementima procjene usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda u svakom modulu (ukupno) koristi se najmanje 5 različitih vrsta pitanja.

**VAŽNO:** Zbog specifičnosti metodike nastave Informatike za koju je praktičan rad nužan za svladavanje odgojno-obrazovnih ishoda, tamo gdje je to metodički potrebno i smisleno, u elementima procjene usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda potrebno je koristiti interaktivne pseudokod blokove te tzv. REPL elemente kao vrstu pitanja čak i ukoliko je korištenjem drugih vrsta pitanja u pojedinom elementu zadovoljen zadani minimum različitih vrsta pitanja.

Poželjno je da jedinice DOS-a sadrže elemente procjene usvojenosti ishoda, pri čemu svaki element:

- ima najmanje 5 pitanja;
- sadrži najmanje 3 vrste pitanja.

Najmanje jedna jedinica DOS-a u svakom modulu treba imati najmanje jedan element usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda. Ako se modul sastoji od više od 5 jedinica DOS-a, najmanje dvije jedinice DOS-a moraju imati i dio za procjenu usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda. Ako se modul sastoji od više od 8 jedinica DOS-a, najmanje tri jedinice DOS-a moraju imati i dio za procjenu usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda.

<b>Aktivnosti za učenje</b>	<p>Svaki modul sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– aktivnosti koje potiču aktivan rad učenika i omogućavaju ostvarivanje svih kognitivnih razina postignuća odnosno razina usvojenosti kako su određene kurikulumom za pojedini odgojno-obrazovni ishod, obuhvaćene predviđenim brojem školskih sati za pojedini cjeloviti DOS;</li> <li>– aktivnosti za minimalno 1 sat samostalnog učenja, a koji nije obuhvaćen predviđenim brojem školskih sati za pojedini cjeloviti DOS, od čega najmanje jednu aktivnost za samostalni rad i najmanje jednu aktivnost za učenike koji žele znati više.</li> </ul>	<p><i>Vrijede zahtjevi određeni za «Aktivnosti za učenje» na razini modula</i></p>
-----------------------------	---	--

Minimalni broj interaktivnih elemenata kako je određen Tablicom B.2. odnosi se na obradu sadržaja, a elementi procjene usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda predstavljaju dodatne elemente koji se ne broje u minimalan broj interaktivnih elemenata po jedinici odnosno modulu DOS-a.

**4. Mijenja se Dodatak 4. Predložak životopisa koje je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, koji je glasio:**

**DODATAK 4 – PREDLOŽAK ŽIVOTOPISA**

**ŽIVOTOPIS**

Ime i prezime osobe	
Predloženi položaj	

**Obrazovanje\***

Razdoblje obrazovanja ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Institucija ( <i>naziv, adresa</i> )	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec i godina)	
Institucija (naziv, adresa)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

\*Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.

### **Jezici**

Materinji jezik			
Drugi jezici	Samoprocjena na ljestvici od 1 do 5 (1 - izvrsno; 5 - osnovno)*		
Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

\*Prema potrebi dodati retke za jezike ili obrisati suvišne retke.

### **Certifikati\***

Naziv certifikata	
Institucija koja dodjeljuje certifikat	
Trajanje certifikata	

Naziv certifikata	
Institucija koja dodjeljuje certifikat	
Trajanje certifikata	

\*Prema potrebi dodati tablicu za certifikat ili obrisati suvišnu.

### **Opće radno iskustvo\***

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca,	

<i>kontakt e-mail i/ili telefon)</i>	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

Razdoblje zaposlenja ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Poslodavac ( <i>naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon</i> )	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

\*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.

## **Specifično iskustvo i projekti**

### **A) Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti\***

***Ovdje upisati uvjet specifičnog iskustva iz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti (Dokumentacija o nabavi, točka 4.3.) za poziciju za koju se osoba predlaže te ispod navesti projekte kojima se dokazuje to specifično iskustvo***

Naziv projekta	
Kratki opis projekta	
Vrijednost projekta	
Razdoblje provođenja projekta ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Naručitelj projekta/druga ugovorna strana ako postoji ili nositelj projekta ukoliko naručitelj projekta/druga ugovorna strana ne	

postoji <sup>4</sup> ( <i>naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon</i> )	
Uloga osobe na projektu	
Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	
URL adresa na kojoj su vidljivi rezultati projekta ( <i>ako je primjenjivo</i> ) ili obrazloženje zašto se ne navodi URL	
Potvrda poslodavca ili naručitelja ( <i>ime i prezime odgovorne osobe, tvrtka/institucija, potpis i pečat (ako se primjenjuje u državi poslodavca ili naručitelja)</i> ) <sup>5</sup>	

***Ovdje upisati uvjet specifičnog iskustva iz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti (Dokumentacija o nabavi, točka 4.32.) za poziciju za koju se osoba predlaže te ispod navesti projekte kojima se dokazuje to specifično iskustvo***

Naziv projekta	
Kratki opis projekta	
Vrijednost projekta	
Razdoblje provođenja projekta ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	

<sup>4</sup> Naručitelj projekta/druga ugovorna strana ne postoji ukoliko je projekt poduzet samoinicijativno od strane organizacije. (*Bilješke odnosno fusnote Naručitelja, ponuditelj može izbrisati pri ispunjavanju predloška,*)

<sup>5</sup> Ako se prilaže potvrda poslodavca ili naručitelja u formi predloška iz Dodatka 6, ovaj redak se može izbrisati.

<p>Naručitelj projekta/druga ugovorna strana ako postoji ili nositelj projekta ukoliko naručitelj projekta/druga ugovorna strana ne postoji (<i>naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon</i>)</p>	
<p>Uloga osobe na projektu</p>	
<p>Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu (<i>od – do, mjesec i godina</i>)</p>	
<p>Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta</p>	
<p>URL adresa na kojoj su vidljivi rezultati projekta (<i>ako je primjenjivo</i>) ili obrazloženje zašto se ne navodi URL</p>	
<p>Dokaz o pozitivnoj recenziji (<i>ako je primjenjivo, navesti vrstu dokaza i mjesto na kojem se dokaz nalazi ili mu je moguće pristupiti</i>)<sup>6</sup></p>	
<p>Potvrda poslodavca ili naručitelja (<i>ime i prezime odgovorne osobe, tvrtka/institucija, potpis i pečat (ako se primjenjuje u državi poslodavca ili naručitelja)</i>)<sup>7</sup></p>	

<sup>6</sup> Obavezno polje za specifično iskustvo Ključnog stručnjaka 2. Predmetni stručnjak (autor) I i Ključnog stručnjaka 3. Predmetni stručnjak (autor) II.

<sup>7</sup> Ako se prilaže potvrda poslodavca ili naručitelja u formi predloška iz Dodatka 6, ovaj redak se može izbrisati.



\*Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i projekte ili obrisati suvišnu.

## B) Kriteriji koji se boduju u sklopu odabira ekonomski najpovoljnije ponude\*

**Ovdje upisati kriterij koji se boduje u sklopu odabira ekonomski najpovoljnije ponude (Dokumentacija o nabavi, točka 5.6.6) za poziciju za koju se osoba predlaže te ispod navesti projekte kojima se dokazuje udovoljavanje kriteriju**

Naziv projekta	
Kratki opis projekta	
Vrijednost projekta	
Razdoblje provođenja projekta (od – do, mjesec i godina)	
Naručitelj projekta/druga ugovorna strana ako postoji ili nositelj projekta ukoliko naručitelj projekta/druga ugovorna strana ne postoji (naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Uloga osobe na projektu	
Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu (od – do, mjesec i godina)	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	
URL adresa na kojoj su vidljivi rezultati projekta (ako je primjenjivo) ili obrazloženje zašto se ne navodi URL	
Potvrda poslodavca ili naručitelja (ime i	

*prezime odgovorne osobe, tvrtka/institucija, potpis i pečat (ako se primjenjuje u državi poslodavca ili naručitelja))<sup>8</sup>*

***Ovdje upisati kriterij koji se boduje u sklopu odabira ekonomski najpovoljnije ponude (Dokumentacija o nabavi, točka 5.6.6.) za poziciju za koju se osoba predlaže te ispod navesti projekte kojima se dokazuje udovoljavanje kriteriju***

Naziv projekta	
Kratki opis projekta	
Vrijednost projekta	
Razdoblje provođenja projekta (od – do, mjesec i godina)	
Naručitelj projekta/druga ugovorna strana ako postoji ili nositelj projekta ukoliko naručitelj projekta/druga ugovorna strana ne postoji (naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Uloga osobe na projektu	
Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu (od – do, mjesec i godina)	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	
URL adresa na kojoj su vidljivi rezultati projekta (ako je)	

<sup>8</sup> Ako se prilaže potvrda poslodavca ili naručitelja u formi predloška iz Dodatka 6, ovaj redak se može izbrisati.

<i>primjenjivo</i> ) ili obrazloženje zašto se ne navodi URL	
Potvrda poslodavca ili naručitelja ( <i>ime i prezime odgovorne osobe, tvrtka/institucija, potpis i pečat (ako se primjenjuje u državi poslodavca ili naručitelja)</i> )	

\*Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i projekte ili obrisati suvišnu.

### **Ostale relevantne informacije (neobavezno polje)**

--

Uz životopis se za predloženog stručnjaka dostavlja i:

- preslika diplome i drugih dokaza kojima se dokazuje stečeno obrazovanje i
- preslika drugih odgovarajućih dokumenata ako se isti traže definiranim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

**te sada glasi**

## **DODATAK 4 – PREDLOŽAK ŽIVOTOPISA**

### **ŽIVOTOPIS**

Ime i prezime osobe	
Predloženi položaj	

### **Obrazovanje\***

Razdoblje obrazovanja ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Institucija ( <i>naziv, adresa</i> )	

Naziv dodijeljene kvalifikacije	
Razdoblje obrazovanja ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Institucija ( <i>naziv, adresa</i> )	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

\*Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.

### **Opće radno iskustvo\***

Razdoblje zaposlenja ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Poslodavac ( <i>naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon</i> )	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti <sup>9</sup>	

Razdoblje zaposlenja ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Poslodavac ( <i>naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon</i> )	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

\*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.

### **Specifično iskustvo i projekti**

<sup>9</sup> Za ključnog stručnjaka 3. - Predmetni stručnjak (autor) I i ključnog stručnjaka 4. - Predmetni stručnjak (autor) II, ovdje navesti specifično iskustvo godina rada koje se boduje u sklopu odabira ekonomski najpovoljnije ponude.

### C) Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti\*

***Ovdje upisati uvjet specifičnog iskustva iz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti (Dokumentacija o nabavi, točka 4.3) za poziciju za koju se osoba predlaže te ispod navesti projekte kojima se dokazuje to specifično iskustvo***

Naziv projekta	
Kratki opis projekta	
Vrijednost projekta	
Razdoblje provođenja projekta (od – do, mjesec i godina)	
Naručitelj projekta/druga ugovorna strana ako postoji ili nositelj projekta ukoliko naručitelj projekta/druga ugovorna strana ne postoji <sup>10</sup> (naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Uloga osobe na projektu	
Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu (od – do, mjesec i godina)	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	
URL adresa na kojoj su vidljivi rezultati projekta (ako je primjenjivo) ili obrazloženje zašto se ne navodi URL	

<sup>10</sup> Naručitelj projekta/druga ugovorna strana ne postoji ukoliko je projekt poduzet samoinicijativno od strane organizacije. (Bilješke odnosno fusnote Naručitelja, ponuditelj može izbrisati pri ispunjavanju predloška.)

Potvrda poslodavca ili naručitelja ( <i>ime i prezime odgovorne osobe, tvrtka/institucija, potpis i pečat (ako se primjenjuje u državi poslodavca ili naručitelja)</i> ) <sup>11</sup>	
---	--

***Ovdje upisati uvjet specifičnog iskustva iz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti (Dokumentacija o nabavi, točka 4.3) za poziciju za koju se osoba predlaže te ispod navesti projekte kojima se dokazuje to specifično iskustvo***

Naziv projekta	
Kratki opis projekta	
Vrijednost projekta	
Razdoblje provođenja projekta ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Naručitelj projekta/druga ugovorna strana ako postoji ili nositelj projekta ukoliko naručitelj projekta/druga ugovorna strana ne postoji ( <i>naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e- mail i/ili telefon</i> )	
Uloga osobe na projektu	
Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	

<sup>11</sup> Ako se prilaže potvrda poslodavca ili naručitelja u formi predložka iz Dodatka 6, ovaj redak se može izbrisati.

<p>URL adresa na kojoj su vidljivi rezultati projekta (<i>ako je primjenjivo</i>) ili obrazloženje zašto se ne navodi URL</p>	
<p>Potvrda poslodavca ili naručitelja (<i>ime i prezime odgovorne osobe, tvrtka/institucija, potpis i pečat (ako se primjenjuje u državi poslodavca ili naručitelja)</i>)<sup>12</sup></p>	

\*Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i projekte ili obrisati suvišnu.

**Ovdje upisati uvjet specifičnog iskustva iz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti (Dokumentacija o nabavi, točka 4.3) za poziciju Ključnog stručnjaka 3 – Predmetni stručnjak (autor) I i Ključnog stručnjaka 4 – Predmetni stručnjak (autor) II.<sup>13</sup>**

<p>Naslov obrazovnog sadržaja</p>	
<p>Reprezentativni isječak iz objavljenog obrazovnog sadržaja<sup>14</sup> ili URL adresa na kojoj se može pristupiti relevantnom dijelu sadržaja</p>	
<p>Opis metodičkih elemenata koji su primijenjeni u oblikovanju sadržaja</p>	
<p>Dokaz o pozitivnoj recenziji (<i>navesti vrstu dokaza i mjesto na kojem se dokaz nalazi ili mu je moguće pristupiti</i>)</p>	

<sup>12</sup> Ako se prilaže potvrda poslodavca ili naručitelja u formi predloška iz **Dodatka 5**, ovaj redak se može izbrisati.

<sup>13</sup> Ukoliko je za nekog ključnog stručnjaka nepotreban ovaj dio predloška, može se izbrisati.

<sup>14</sup> Ovdje unijeti reprezentativni isječak kojim se dokazuje stručna sposobnost ključnog stručnjaka

**Ovdje upisati uvjet specifičnog iskustva iz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti (Dokumentacija o nabavi, točka 4.3) za poziciju Ključnog stručnjaka 3 – Predmetni stručnjak (autor) I i Ključnog stručnjaka 4 – Predmetni stručnjak (autor) II.**

Naslov obrazovnog sadržaja	
Reprezentativni isječak iz objavljenog obrazovnog sadržaja ili URL adresa na kojoj se može pristupiti relevantnom dijelu sadržaja	
Opis metodičkih elemenata koji su primijenjeni u oblikovanju sadržaja	
Dokaz o pozitivnoj recenziji ( <i>navesti vrstu dokaza i mjesto na kojem se dokaz nalazi ili mu je moguće pristupiti</i> )	

\*Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo ili obrisati suvišnu.

## D) Kriteriji koji se boduju u sklopu odabira ekonomski najpovoljnije ponude\*

### **Certifikati\***

Naziv certifikata	
Institucija koja dodjeljuje certifikat	
Trajanje certifikata	

Naziv certifikata	
-------------------	--



Institucija koja dodjeljuje certifikat	
Trajanje certifikata	

\*Prema potrebi dodati tablicu za certifikat ili obrisati suvišnu.

**Ovdje upisati kriterij koji se boduje u sklopu odabira ekonomski najpovoljnije ponude (Dokumentacija o nabavi, točka 6.6) za poziciju za koju se osoba predlaže<sup>15</sup>.**

Naslov obrazovnog sadržaja ili materijala	
Vrsta i format obrazovnog sadržaja ili materijala (npr. digitalni ili tiskani, isječak ili cjeloviti sadržaj, udžbenik ili radna bilježnica itd.)	
Uloga osobe na izradi sadržaja ili materijala	
URL sadržaja ili materijala (ako je primijenjivo) ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo traženo iskustvo stručnjaka	

**Ovdje upisati kriterij koji se boduje u sklopu odabira ekonomski najpovoljnije ponude (Dokumentacija o nabavi, točka 6.6) za poziciju za koju se osoba predlaže.**

Naslov obrazovnog sadržaja ili materijala	
Vrsta i format obrazovnog sadržaja ili materijala (npr. digitalni ili tiskani, isječak ili cjeloviti	

<sup>15</sup> Odnosi se na one pozicije za koje se traže navedeni dokazi. Ukoliko je za nekog ključnog stručnjaka nepotreban ovaj dio predložka, može se izbrisati.

<i>sadržaj, udžbenik ili radna bilježnica itd.)</i>	
Uloga osobe na izradi sadržaja ili materijala	
URL sadržaja ili materijala (ako je primijenjivo) ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo traženo iskustvo stručnjaka	

*\*Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo ili obrisati suvišnu.*

***Ovdje upisati kriterij koji se boduje u sklopu odabira ekonomski najpovoljnije ponude (Dokumentacija o nabavi, točka 6.6) za poziciju za koju se osoba predlaže te ispod navesti projekte kojima se dokazuje udovoljavanje kriteriju<sup>16</sup>***

Naziv projekta	
Kratki opis projekta	
Vrijednost projekta	
Razdoblje provođenja projekta (od – do, mjesec i godina)	
Naručitelj projekta/druga ugovorna strana ako postoji ili nositelj projekta ukoliko naručitelj projekta/druga ugovorna strana ne postoji <sup>17</sup> (naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Uloga osobe na projektu	

<sup>16</sup> Odnosi se na one pozicije za koje se traže navedeni dokazi. Ukoliko je za nekog ključnog stručnjaka nepotreban ovaj dio predloška, može se izbrisati.

<sup>17</sup> Naručitelj projekta/druga ugovorna strana ne postoji ukoliko je projekt poduzet samoinicijativno od strane organizacije. (Bilješke odnosno fusnote Naručitelja, ponuditelj može izbrisati pri ispunjavanju predloška.)

Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	
URL adresa na kojoj su vidljivi rezultati projekta ( <i>ako je primjenjivo</i> ) ili obrazloženje zašto se ne navodi URL	
Potvrda poslodavca ili naručitelja ( <i>ime i prezime odgovorne osobe, tvrtka/institucija, potpis i pečat (ako se primjenjuje u državi poslodavca ili naručitelja)</i> ) <sup>18</sup>	

***Ovdje upisati kriterij koji se boduje u sklopu odabira ekonomski najpovoljnije ponude (Dokumentacija o nabavi, točka 6.6.) za poziciju za koju se osoba predlaže te ispod navesti projekte kojima se dokazuje udovoljavanje kriteriju***

Naziv projekta	
Kratki opis projekta	
Vrijednost projekta	
Razdoblje provođenja projekta ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Naručitelj projekta/druga ugovorna strana ako postoji ili nositelj projekta ukoliko naručitelj projekta/druga ugovorna strana ne postoji ( <i>naziv i sjedište, ime i</i>	

<sup>18</sup> Ako se prilaže potvrda poslodavca ili naručitelja u formi predloška iz **Dodatka 5**, ovaj redak se može izbrisati.

<i>prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon)</i>	
Uloga osobe na projektu	
Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	
URL adresa na kojoj su vidljivi rezultati projekta ( <i>ako je primjenjivo</i> ) ili obrazloženje zašto se ne navodi URL	
Potvrda poslodavca ili naručitelja ( <i>ime i prezime odgovorne osobe, tvrtka/institucija, potpis i pečat (ako se primjenjuje u državi poslodavca ili naručitelja)</i> <sup>19</sup>	

\*Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i projekte ili obrisati suvišnu.

### **Ostale relevantne informacije (neobavezno polje)**

Uz životopis se za predloženog stručnjaka dostavlja i:

- preslika diplome i drugih dokaza kojima se dokazuje stečeno obrazovanje i
- preslika drugih odgovarajućih dokumenata ako se isti traže definiranim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

<sup>19</sup> Ako se prilaže potvrda poslodavca ili naručitelja u formi predložka iz **Dodatka 5**, ovaj redak se može izbrisati.