

## DODATAK 1 – OPIS POSLOVA

### 1. OPĆE INFORMACIJE O PILOT PROJEKTU "e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)"

U okviru Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" 2014.-2020., investicijskog prioriteta 10a "Ulaganje u obrazovanje, osposobljavanje i strukovno osposobljavanje s ciljem stjecanja vještina te cjeloživotno učenje razvijanjem infrastrukture za obrazovanje i osposobljavanje", predviđena je provedba pilot projekta «e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)» (dalje u tekstu: pilot projekt e-Škole).

Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet je predviđena kao korisnik i provoditelj pilot projekta e-Škole.

CARNet je glavni korisnik pilot projekta e-Škole koji se provodi od 1. ožujka 2015. do 31. kolovoza 2018. godine kroz Europske strukturne i investicijske (ESI) fondove (dalje u tekstu: pilot projekt) kojeg provodi u partnerstvu sa Fakultetom organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Agencijskom za odgoj i obrazovanje.

Cilj pilot projekta e-Škole je uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola kroz pilotiranje i evaluaciju primjene IKT-a (informacijskih i komunikacijskih tehnologija) u obrazovnim i poslovnim procesima u 10 % škola u Republici Hrvatskoj. U pilot projekt uključena je 151 škola, od kojih je 101 osnovna a 50 srednjih škola (uključujući gimnazije i strukovne), u kojima se obrazuje ukupno oko 69.000 učenika i zaposleno je ukupno 6.800 odgojno-obrazovnih radnika.

Više informacija o cijelom Projektu može se vidjeti na <http://www.carnet.hr/e-skole>, a o javnom pozivu i njegovim rezultatima na [http://www.carnet.hr/e-skole/novosti?news\\_hk=58408&news\\_id=3519&mshow=92434#mod\\_news](http://www.carnet.hr/e-skole/novosti?news_hk=58408&news_id=3519&mshow=92434#mod_news).

Pilot projekt e-Škole financira se kombinirano sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" i iz Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali".

Naručitelj je za potrebe provedbe pilot projekta e-Škole prijavio dva odvojena projekta:

- projekt A<sup>1</sup> koji za cilj ima opremanje osnovnih i srednjih škola odgovarajućim LAN-ovima (izgradnja lokalne internetske mreže u školama (ciljane lokacije škola) i povezivanje škola Internetom; te nabavu opreme za nastavnike i učenike, te razvoj usluga za nastavu i poslovanje te
- projekt B koji za cilj ima razvoj digitalnih materijala za obrazovanje, alata i metoda izmjena pedagoške prakse odnosno razvoj digitalnih kompetencija nastavnika, ravnatelja i stručnog osoblja, posebno u pogledu korištenja IKT-a za poučavanje i učenje.

<sup>1</sup> Projekt A financira se sredstvima EFRR, a projekt B iz ESF. Oba su trenutno u fazi provedbe.

Provedba svih elemenata pilot projekta e-Škole organizirana je tako da su aktivnosti unutar projekta A i projekta B usklađene s aspekta međuovisnosti i vremenskog slijeda, kako bi se osiguralo da određene aktivnosti i njihovi rezultati koje stvaraju temelj i preduvjete za provođenje drugih aktivnosti budu pravovremeno provedene i omogućuju nesmetani tijek provedbe pilot projekta.

Predmet ove nabave financira se sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu projekta A te Europskog socijalnog fonda u sklopu projekta B<sup>2</sup>.

Provedba pilot projekta završava 31. kolovoza 2018. godine te se projekt nastavlja u znatno većem opsegu i obuhvatu kroz drugu fazu pod nazivom „e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće“. Riječ je o glavnom projektu koji će trajati od 2019. do 2022. godine, u vrijednosti gotovo 140.000.000 eura, kojim će se obuhvatiti minimalno 60% ukupnog broja škola u Republici Hrvatskoj.

---

<sup>2</sup> Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava br. UP.03.2.2.01.0001 za Projekt B je sklopljen sa Upravljačkim tijelom Ministarstva rada i socijalne skrbi, Posredničkim tijelom razine 1 Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta te Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima - DEFCO, Posredničkim tijelom razine 2, dana 22.12.2015, godine.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava br. KK.09.1.1.01.0001 za Projekt A je potpisan sa Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova EU kao upravljačkim tijelom te Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU kao Posredničkim tijelom razine 2, dana 15.7.2016. godine.

## 2. OPĆI PODACI O NABAVI

### 2.1. Predmet nabave

Svrha ovog postupka nabave je sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluga sa ciljem pružanja usluge putničke (turističke) agencije vezano uz organizaciju događanja, hotelskog smještaja i putovanja u okviru završne faze pilot projekta "e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)".

U okviru ugovora realizirati će se sljedeća događanja:

Opis	Indikativan raspored	Broj događanja
Skup Suvremene tehnologije u obrazovanju (STO)	Travanj, 2018.	1
CARNetova interna konferencija (CIC)	Svibanj, 2018.	1
Interne radionice u okviru pilot projekta	Veljača, travanj, lipanj, kolovoz, 2018.	4
Završno događanje	Kolovoz 2018.	1
Sva ostala putovanja u inozemstvu i tuzemstvu nužna za provedbu završne faze pilot projekta	Siječanj-kolovoz, 2018.	80

Raspored i broj događanja je indikativan te se u skladu s potrebama Naručitelja i tijekom pilot projekta, može izmijeniti.

## 3. OBVEZE PRUŽATELJA USLUGE

Pružatelj usluge je dužan provoditi usluge organizacije na niže opisani način u okviru svake grupe nabave.

Usluge su sljedeće:

3.1. Organiziranje događanja (konferencije, skupovi, radionice i ostali) po zahtjevu Naručitelja,

3.2. Posredovanje u sklapanju ugovora o organiziranom putovanju (paket-aranžman i izlet),

3.3. Posredovanje ugostiteljskih usluga (prodaja i rezervacija smještaja i drugih ugostiteljskih usluga),

3.4. Posredovanje usluga prijevoza (prodaja putnih karata i rezervacija mjesta za sva prijevozna sredstva),

3.5. Posredovanje pri ugovaranju i ishođenju kotizacija za sudjelovanje na konferencijama i sličnim događanjima,



e-škole

USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA  
DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA  
(PILOT PROJEKT)



CARNet

HRVATSKA AKADEMSKA I ISTRAŽIVAČKA MREŽA  
CROATIAN ACADEMIC AND RESEARCH NETWORK

3.6. Organiziranje prihvata i transfera putnika,

3.7. Posredovanje pri osiguravanju putnika i prtljage,

3.8. Pomoć u pribavljanju putnih isprava, viza i drugih isprava potrebnih za prijelaz granice i boravak u inozemstvu te drugih isprava potrebnih za organizaciju i provođenje različitih oblika turističke ponude.

### 3.1. Organiziranje događanja (konferencije, skupovi, radionice i ostali) po zahtjevu Naručitelja

Pod uslugom organizacije kongresa odnosno događanja, izvršavat će se organizacija različitih tipova događanja poput konferencija, skupova i radionica.

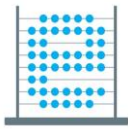
Najveće događanje je skup Suvremene tehnologije u obrazovanju (skraćeno STO) u trajanju od minimalno dva (2) dana za minimalno 250 sudionika.

Organizirat će se niz događanja manjeg opsega poput internih konferencija i radionica te ostalih događanja namijenjenih za zaposlenike CARNeta, ali i partnere i korisnike, ovisno o potrebi. Navedena događanja traju obično dva do tri dana te okupljaju između 100 – 300 ljudi, no moguće da je da budu i manjeg opsega.

Usluge organizacije događanja podrazumijevaju organizaciju prostornih i tehničkih preduvjeta za održavanje događanja, pružanje logističke podrške tijekom pripreme i provedbe događanja te organizaciju odgovarajućih ugostiteljskih usluga.

Odabrani ponuditelj se u okviru ovog ugovora obvezuje:

- dostaviti odgovor na upit/zahtjev Naručitelja putem e-maila u roku od 72 sata od primitka upita,
- ishoditi najpovoljnije cijene hotelskog smještaja,
- ponuditi najmanje 2 varijante za smještaj i to u hotelu u kojem se održava konferencija/skup i u hotelima u neposrednoj blizini hotela u kojem se održava konferencija/skup, a naručitelj je obavezan odabrati konačnu varijantu i obavijestiti o tome ponuditelja u toku istog dana,
- ishoditi najpovoljnije cijene najma dvorana i potrebne tehničke podrške definirane u zahtjevu Naručitelja,
- ishoditi najpovoljnije cijene ugostiteljskih usluga,
- pružiti pomoć pri organizaciji i provedbi cateringa tijekom trajanja konferencija/skupova/radionica,
- priložiti dokaze da pružatelji ugostiteljskih usluga posjeduju certifikate o integriranom sustavu kontrole sigurnosti i zdravstvene ispravnosti hrane (HACCP ili slično),
- organizirati prijevoz – međunarodni, međugradski i lokalni,
- izraditi online prijavni formular za konferencije/skupove prema specifikaciji Naručitelja (obrazac mora biti podešen potrebama Naručitelja te kompatibilan s bazama podataka CARNeta) i voditi online i offline prijave sudionika,
- korespondirati sa sudionicima i pravovremeno ih obavještavati o sudjelovanju na konferencijama/skupovima;
- dostaviti izvještaje i dokumente na zahtjev Naručitelja;



e-škole

USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA  
DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA  
(PILOT PROJEKT)



CARNet

HRVATSKA AKADEMSKA I ISTRAŽIVAČKA MREŽA  
CROATIAN ACADEMIC AND RESEARCH NETWORK

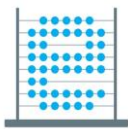
- organizirati i koordinirati registracijski i informacijski desk tijekom trajanja konferencija/skupova što podrazumijeva pripremanje prostora i svih materijala, akreditiranje sudionika, izdavanje konferencijskih materijala, odgovaranje na upite sudionika, komuniciranje s predstavnicima hotela i ostale poslove prema nalogu Naručitelja;
- pružati pomoć pri organizaciji i provedbi rezervacija i posredovanja pri ugovaranju dodatnih usluga;
- izvršiti odobrenu ponudu od strane Naručitelja sukladno roku koji Naručitelj definira u svojoj narudžbi (Pod datumom izvršenja usluge podrazumijeva se datum kada odabrani ponuditelj dostavi vaučer ili dokaz o izvršenju usluge koju je Naručitelj naručio narudžbenicom);
- prilikom rezerviranja rukovoditi "Politikom poslovnih putovanja" Naručitelja, koju će Naručitelj dostaviti ponuditelju;
- davati pravovremenu i stručnu informaciju;
- pružiti savjetodavne usluge na području organizacije putovanja i kongresnog turizma prema zahtjevu naručitelja;
- izdati police putnog zdravstvenog osiguranja;
- odrediti kontakt osobu ponuditelja koja s naručiteljem vodi, nadgleda i koordinira rad službi koje pružaju usluge prema ugovoru; osigurati najmanje tri (3) predstavnika agencije tijekom trajanja pojedine konferencije/skupa na mjestu održavanja za koordinaciju

### 3.2. Posredovanje u sklapanju ugovora o organiziranom putovanju (paket-aranžman i izlet)

Paket aranžman (paušalno putovanje) jest unaprijed utvrđena kombinacija od najmanje dvije pojedinačne usluge koje se sastoje od prijevoza, smještaja ili drugih turističkih i ugostiteljskih usluga što čine cjelinu, a pružaju u vremenu dužem od 24 sata ili uključuju barem jedno noćenje, te se prodaju po ukupnoj unaprijed utvrđenoj (paušalnoj) cijeni.

U pogledu paket-aranžmana, odabrani ponuditelj dužan je osigurati najmanje slijedeće podatke:

- podatke o organizatoru i osiguratelju, ako je osiguranje obuhvaćeno paket-aranžmanom;
- oodredištu te vremenu i nadnevku boravka u odredištu;
- vrsti smještajnog objekta, njegovoj lokaciji i kategoriji, njegovim osnovnim karakteristikama;
- broju dnevnih obroka; planu putovanja; izletima, obilascima i drugim uslugama koje su obuhvaćene paket-aranžmanom i koje su uključene u cijenu;
- cijeni i mogućnosti izmjene cijene te pristojbama za određene usluge koje nisu uključene u cijenu te načinu i vremenu plaćanja cijene;
- posebnim zahtjevima putnika o kojima je obavijestio organizatora putovanja prilikom rezerviranja putovanja, a koje je ovaj prihvatio;
- najmanjem broju putnika;



e-škole

USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA  
DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA  
(PILOT PROJEKT)



CARNet

HRVATSKA AKADEMSKA I ISTRAŽIVAČKA MREŽA  
CROATIAN ACADEMIC AND RESEARCH NETWORK

- roku u kojem putnik mora iznijeti svoje prigovore u pogledu neispunjenja ili neurednog ispunjenja ugovora.

### 3.3. Posredovanje ugostiteljskih usluga (prodaja i rezervacija smještaja i drugih ugostiteljskih usluga)

#### 3.3.1. Rezervacija hotelskog smještaja

Usluga obuhvaća rezervaciju hotelskog smještaja.

Hotelski smještaj uključuje noćenje s doručkom u jednokrevetnoj ili dvokrevetnoj sobi prema zahtjevu Naručitelja, internet u sobi, agencijsku naknadu te boravišnu pristojbu u smještajnom objektu kategorije do pet zvjezdica sukladno standardima kategorizacije u RH bez obzira o kojoj zemlji ili hotelu se radi.

Odabrani ponuditelj se u okviru ovog ugovora obvezuje:

- dostaviti odgovor na upit za rezervaciju e-mailom u roku od 3 sata od primitka upita i to u pravilu za najmanje tri različita hotela u centru grada ili na području grada koji će Naručitelj pobliže ili točno definirati prilikom slanja upita. Pružatelj usluge će u odgovoru na upit dostaviti opcije hotelskog smještaja koji nudi te će Naručitelj potvrditi jednu od nuđenih opcija. Iznimno Pružatelj usluge može ponuditi i manje od tri hotelska smještaja uz obrazloženje o nepostojanju ili nemogućnosti nuđenja traženog broja opcija.
- u odgovoru na upit obavezno napomenuti koliki su troškovi otkaza putovanja,
- dostaviti točne podatke sa svim specifikacijama o hotelskom smještaju, najmanje 2 radna dana prije putovanja,
- u slučaju potrebe promjene napravljenih rezervacija, odmah obavijestiti Naručitelja i zatražiti njegovu suglasnost o promjeni
- prilikom svake izvršene pojedinačne rezervacije hotelskog smještaja omogućiti naručitelju otkazivanje rezervacije najviše 5 (pet) dana od dana početka ugovorene usluge bez plaćanja naknade za otkaz rezervacije odnosno do onoliko dana prije putovanja koliko je izvršitelj nudio u svojoj ponudi
- u slučajevima kada zaposlenici Naručitelja odlaze na službene konferencije, seminare, simpozije ili slično, organizirane od strane trećih osoba (u zemlji i inozemstvu) preuzimati rezervacije za smještaj po istoj cijeni koju je ta treća strana – organizator, ostvarila direktno s određenim smještajnim objektom, bez dodatne provizije. Naručitelj će prijedloge hotela dostaviti ponuditelju prilikom upita za rezervaciju.
- pravovremeno informirati naručitelja o potrebi izdavanja vize za odabranu konačnu destinaciju puta, ukoliko je ista potrebna.
- ponuditelj je dužan priložiti dokaze da pružatelji ugostiteljskih usluga posjeduju certifikate o integriranom sustavu kontrole sigurnosti i zdravstvene ispravnosti hrane (HACCP ili slično),
- prilikom rezervacije hotelskog smještaja naručitelj zadržava pravo izbora hotela ili u dogovoru s odabranim ponuditeljem rezervaciju u hotelima iste ili slične kategorije,

Cijena hotelskog smještaja je nakon dostave ponude temeljem pisanog naloga naručitelja fiksna i nepromjenjiva i uključuje noćenje s doručkom, korištenje parkinga ili garaže hotela,



internet u sobi, agencijsku naknadu te boravišnu pristojbu u smještajnom objektu kategorije do četiri zvjezdice ili više i bez naknade za otkazivanja smještaja sukladno ponudi odabranog ponuditelja.

Ukoliko Naručitelj ustanovi putem raznih svjetskih web servisa (primjerice: [www.booking.com](http://www.booking.com)) ili direktno na stranicama nuđenih hotela da postoji mogućnost rezervacije identične usluge za nižu cijenu, Naručitelj će od Izvršitelja zatražiti novu ponudu s nižom cijenom, odnosno prihvatiti će Izvršiteljevu ponudu po nižoj cijeni.

### 3.4. Posredovanje usluga prijevoza (prodaja putnih karata i rezervacija mjesta za sva prijevozna sredstva)

#### 3.4.1. Avionski prijevoz

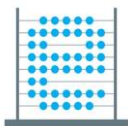
Cijena i uvjeti zrakoplovnih karata ovise o raspoloživosti broja sjedala, datumima putovanja, duljini boravka na destinaciji i skupini avioprijevoznika.

Cijene i uvjete izdavanja karata kreiraju avioprijevoznici uzimajući u obzir razne faktore zbog čega nije moguće unaprijed definirati cijene i uvjete izdavanja karata bez svih točnih informacija o letu.

Ponuditelj u troškovnik upisuje svoju ponuđenu jediničnu cijenu naknade za izdavanje povratnih zrakoplovnih karata, posebno za letove ovisno o odredištu (RH, EU, interkontinentalni).

Odabrani ponuditelj se u okviru ovog ugovora obvezuje :

- dostaviti odgovor na upit za rezervaciju e-mailom u roku od 3 sata od primitka upita
- odgovor na upit mora sadržavati najmanje ponudu s dvije (2) moguće veze sa cijenom povratne karte-ekonomska klasa (osnovna cijena karte i iznos pristojbe zračnih luka + naknada agencije posebno iskazana)
- prilikom izrade ponude izabrat će se najpovoljniji letovi zrakoplovom - ekonomska klasa; (rezervaciju zrakoplovne karte u ekonomskoj klasi zrakoplovnog prijevoza gdje to dopušta tarifa,) kada je moguće direktni, prilikom presjedanja s optimalnim čekanjem. Iznimno, može se odabrati ponuda za poslovnu klasu kada nema ekonomske klase ili su sva mjesta u ekonomskoj klasi popunjena ili je cijena ekonomske klase ista ili jeftinija od poslovne klase.
- dostaviti elektronske aviokarte s vaučerom najmanje 2 radna dana prije putovanja
- u slučaju potrebe promjene napravljenih rezervacija, odmah obavijestiti Naručitelja i zatražiti njegovu suglasnost
- u slučaju putovanja u poslovnoj klasi potrebna je autorizacija odgovorne osobe Naručitelja
- cijena zrakoplovne karte uključuje tarifu, pristojbe u zračnim lukama i naknadu za izdavanje karte. Pristojbe u zračnim lukama su promjenjive i obračunavaju se po važećoj valuti na dan izdavanja karte. Cijena zrakoplovne karte ovisi o raspoloživosti slobodnih mjesta na letu u trenutku rezervacije odnosno kupnje zrakoplovne karte, kao i o srednjem



e-Škole

USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA  
DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA  
(PILOT PROJEKT)



CARNet

HRVATSKA AKADEMSKA I ISTRAŽIVAČKA MREŽA  
CROATIAN ACADEMIC AND RESEARCH NETWORK

tečaju Hrvatske narodne banke za EUR, u trenutku rezervacije odnosno kupnje zrakoplovne karte, stoga se ponuditelj obvezuje osigurati zrakoplovnu rezervaciju i promjenu već postojećih rezervacija neposredno prije puta.

- ponuditelj je dužan uz svaki račun dostaviti i ispis zrakoplovne karte na kojoj se jasno vidi cijena, datum i mjesto putovanja, a pristojbe zračnih luka i naknada turističkoj agenciji moraju se iskazati zasebno na računu. **(Račun obvezno sadrži razradu troškova karte (osnovna cijena karte + iznos aerodromskih taksi + naknada za izdavanje karte + MI taksa).**
- ukoliko naručitelj ustanovi putem raznih svjetskih web servisa da postoji mogućnost kupnje zrakoplovne karte za istu destinaciju za nižu cijenu, naručitelj će od ponuditelja zatražiti novu ponudu, odnosno prihvatiti će ponuditeljevu ponudu po nižoj cijeni ukoliko će je ponuditelj korigirati.

### 3.4.2. Autobusni prijevoz

U slučaju organizacije prijevoza autobusom, Pružatelj usluge se obvezuje:

- dostaviti odgovor na upit za rezervaciju e-mailom u roku od 3 sata od primitka upita
- odgovor na upit mora sadržavati najmanje ponudu s dvije (2) moguće veze s cijenom povratne karte
- dostaviti karte najmanje 2 radna dana prije putovanja
- u slučaju potrebe promjene napravljenih rezervacija, odmah obavijestiti Naručitelja i zatražiti njegovu suglasnost
- rezervacija karte u autobusu udobnih sjedala sa podesivim naslonom, klima uređajem,
- ukoliko je za dolazak na odredište potrebno presjedanje organizaciju putovanja urediti na način da je čekanje na presjedanje što manje,

Ponuditelj u troškovnik upisuje jediničnu cijenu naknade za izdavanje povratnih autobusnih karata, posebno za prijevoz ovisno o odredištu (RH, EU).

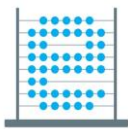
U troškovniku je navedena okvirna vrijednost (bez PDV-a) za kupnju autobusnih karata koja uključuje osnovnu cijenu povratne autobusne karte.

### 3.4.3. Željeznički prijevoz

U slučaju organizacije prijevoza vlakom, Pružatelj usluge se obvezuje:

- dostaviti odgovor na upit za rezervaciju e-mailom u roku od 3 sata od primitka upita,
- odgovor na upit mora sadržavati najmanje ponudu s dvije (2) moguće veze s cijenom povratne karte,
- dostaviti karte najmanje 2 radna dana prije putovanja,
- u slučaju potrebe promjene napravljenih rezervacija, odmah obavijestiti naručitelja i zatražiti njegovu suglasnost,
- rezervacija karte u vlaku udobnih sjedala sa podesivim naslonom, te po potrebi s kabinom za spavanje,
- ukoliko je za dolazak na odredište potrebno presjedanje organizaciju putovanja urediti na način da je čekanje na presjedanje što manje,





e-Škole

USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA  
DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA  
(PILOT PROJEKT)



CARNET

HRVATSKA AKADEMSKA I ISTRAŽIVAČKA MREŽA  
CROATIAN ACADEMIC AND RESEARCH NETWORK

Ponuditelj u troškovnik upisuje jediničnu cijenu naknade za izdavanje povratnih karata za željeznički prijevoz, posebno za prijevoz ovisno o odredištu (RH, EU).

U troškovniku je navedena okvirna vrijednost (bez PDV-a) za kupnju karata za vlak koja uključuje osnovnu cijenu povratne karte za vlak.

### 3.4.4. Najam prijevoznih sredstava

Odabrani ponuditelj se obvezuje:

- dostaviti odgovor na upit za rezervaciju e-mailom u roku od 24 sata od primitka upita,
- ovisno o potrebni naručitelja najam prijevoznih sredstava na odredištu putovanja izvan Hrvatske i to: kombi vozila 7+1 osoba ili osobna vozila za manji broj putnika opremljena GPS-om,
- dostaviti potvrdu najma najkasnije 2 radna dana prije putovanja,
- u slučaju potrebe promjene najma, odmah obavijestiti naručitelja i zatražiti njegovu suglasnost,
- osigurati najam vozila na lokacijama prema potrebama naručitelja (zračna luka, željeznička stanica, autobusna stanica),

Uvjeti najma: obvezno osiguranje u cijenu najma uključeno je puno kasko osiguranje, osiguranje od rizika krađe i osiguranje putnika, također vozila moraju biti osigurana protiv odgovornosti za štetu nanесenu trećoj osobi.

Ponuditelj u troškovnik upisuje jediničnu cijenu naknade za organizaciju najma prijevoznog sredstava ovisno o odredištu putovanja.

U troškovniku je navedena okvirna vrijednost (bez PDV-a) za najam vozila koja uključuje osnovnu cijenu najma vozila za odredišta u Europi na dnevnoj bazi.

## 3.5. Dodatne usluge

### 3.5.1. Posredovanje pri ugovaranju i ishođenju kotizacija za sudjelovanje na konferencijama i sličnim događanjima

Pružatelj usluge će na zahtjev Naručitelja, izvršiti prijavu sudionika na konferencije, edukacije i slična događanja u zemlji i inozemstvu. Pružatelj usluge je obvezan u roku navedenom u zahtjevu Naručitelja, izvršiti prijavu te plaćanje kotizacije te dostaviti podatke o izvršenome Naručitelju elektroničkim putem.

### 3.5.2. Organiziranje prihvata i transfera putnika

Uključuje organizaciju prijevoza od/do zrakoplovne luke do/od destinacije definirane po izboru Naručitelja.

### 3.5.3. Posredovanje pri osiguravanju putnika i prtljage

Pružatelj usluge je dužan izdati police putnog zdravstvenog osiguranja na zahtjev Naručitelja.

### **3.5.4 Pomoć u pribavljanju putnih isprava, viza i drugih isprava potrebnih za prijelaz granice i boravak u inozemstvu te drugih isprava potrebnih za organizaciju i provođenje različitih oblika turističke ponude**

Ukoliko bude potrebno, Pružatelj usluge je dužan posredovati pri pribavljanju vize.

## **4. IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Agencijska naknada se naplaćuje po dokumentu, rezervaciji ili izvršenoj usluzi.

### **4.1. Provedba ugovora o javnoj nabavi**

Ponuditelj se obvezuje nakon sklapanja ugovora, na zahtjev Naručitelja, u roku dostave zahtjeva propisanom za svaku pojedinu uslugu, na **svakoj pojedinačnoj ponudi za pružanje usluge iskazati jediničnu cijenu za svaku stavku, ukupnu cijenu bez PDV-a, iznos PDV-a te ukupan iznos ponude s PDV-om**, sukladno Troškovniku za grupu nabave, iz Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj se obvezuje pružiti vrhunsku uslugu i ostvariti uštede za naručitelja, primjenjujući uvijek najpovoljniju moguću tarifu za svako pojedinačno putovanje.

#### **4.1.1. Plaćanje**

Naknada turističke agencije iskazuje se za pojedinu uslugu izdavanja zrakoplovnih karata, karata za autobus, vlak ili najma vozila, a ne za cijenu karata ili najma.

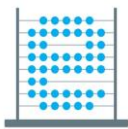
Naknada za organizaciju događanja se iskazuje za pojedinu uslugu organizacije određenog tipa događanja.

Ponuditelj je dužan iskazati agencijsku naknadu odvojeno od cijena usluga (npr. cijena hotelskog smještaja, cijena avionske karte, cijena najma dvorane) u svojoj ponudi po narudžbi naručitelja i u računu koji isporučuje naručitelju po izvršenju usluga. Ponuditelj će uz dostavljeni račun s iskazanom agencijskom naknadom, dostaviti i specifikaciju troškova nastalih izvršenjem usluge u skladu s narudžbenicom Naručitelja.

Ponuditelj niti u jednom trenutku ili dokumentu nema pravo zahtijevati veći iznos agencijske naknade nego što je izražen u ponudi u sklopu ovog postupka javne nabave, odnosno u troškovniku ponude.

**Agencijska naknada u ponudi po narudžbi naručitelja i u računu koji se isporučuje naručitelju mora biti izračunata na temelju jedinične cijene iz troškovnika iz ponude bez PDV-a.**

Preračun cijena stranih valuta u kune vrši se po srednjem tečaju HNB-a na dan dostave ponuda.



e-škole

USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA  
DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA  
(PILOT PROJEKT)



CARNet

HRVATSKA AKADEMSKA I ISTRAŽIVAČKA MREŽA  
CROATIAN ACADEMIC AND RESEARCH NETWORK

## 4.2. Ostali uvjeti izvršenja ugovora o javnoj nabavi

### Osiguravanje optimalne ponude i cijene usluga

- Odabrani ponuditelj će biti obavezan dostaviti najnižu ponudu u skladu sa zaprimljenim zahtjevom naručitelja te istu prilagoditi svim zahtjevima i potrebama naručitelja. Uz najnižu ponudu ponuditelj se obvezuje dostaviti i alternativne ponude (avio karte i/ili hotelski smještaj) za traženu destinaciju.
- Sve dobivene bonuse, popuste i nagrade ponuditelj ne smije zadržati za sebe već mora prenijeti na naručitelja. Ukoliko je ponuditelj član određenih programa lojalnosti ili slično, sve popuste mora primijeniti pri pružanju usluga naručitelju.
- U slučaju sumnje u iznose koje je ponuditelj dostavio u svom odgovoru/ponudi na narudžbenicu ili u računu (npr. u slučaju sumnje da u iznose nisu uključeni svi popusti), naručitelj ima pravo zatražiti originalne račune od ponuditelja.
- U slučaju da tijekom ili nakon pružanja usluge naručitelj primijeti da usluge koje ponuditelj pruža ili je pružio imaju nižu cijenu od cijene ponuđene od strane ponuditelja, naručitelj ima pravo razliku između ponuđene i stvarne cijene oduzeti od iznosa sljedećeg računa kojeg će isporučiti ponuditelj.
- Ukoliko naručitelj pronađe povoljniju ponudu za istu vrstu usluge u istoj kategoriji, ponuditelj mora prihvatiti tu ponudu.

### Usluge koje ponuditelj pruža direktno

- U slučaju da ponuditelj sam pruža određene usluge (npr. sam direktno pruža usluge hotelskog smještaja, cateringa, autobusnog prijevoza itd.), dužan je uključiti listu tih usluga zajedno sa cjenikom usluga kao obvezujuće u svoju ponudu u sklopu ovog postupka javne nabave. Lista koja se prilaže ponudi mora sadržavati popis usluga, cjenik i popust za svaku uslugu. Ponuditelj mora osigurati da su cijene tih usluga za naručitelja jednake ili niže od onih koje ponuditelj nudi drugim klijentima.
- U slučaju da uslijed promjene tržišne situacije cijene tih usluga padnu, ponuditelj je dužan osigurati niže cijene usluga naručitelju. Ponuditelj ne može ponuditi te usluge po cijenama višima od cijena iz obvezujuće liste i cjenika priloženog u ponudi.

### Druge obveze ponuditelja

- Ponuditelj o svom vlastitom trošku mora osigurati dostavu svih putnih i drugih dokumenata naručitelju na lokaciju naručitelja u slučaju da se ti dokumenti ne mogu isporučiti elektroničkom poštom.
- Ponuditelj mora osigurati da zaposlenici naručitelja i osobe koji će koristiti usluge ponuditelja u sklopu ovog predmeta nabave ne trebaju koristiti vlastite kreditne kartice kao osiguranje pri korištenju tih usluga.