



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OTVORENI POSTUPAK

PREDMET NABAVE:

USLUGA ODRŽAVANJA SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE APLIKACIJSKIM PROMETOM

ev. broj: 17-16-MV-OP

Zagreb, svibanj 2016.

Sadržaj:

| | |
|--|-----------|
| 1. OPĆI PODACI | 3 |
| 2. PODACI O PREDMETU NABAVE | 4 |
| 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA | 5 |
| 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA..... | 6 |
| 5. PODACI O PONUDI..... | 7 |
| 6. OSTALE ODREDBE..... | 13 |
| 7. DODATAK 1 – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA..... | 18 |
| 8. DODATAK 2 – PONUDBENI LIST..... | 23 |
| 9. DODATAK 3 – IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI..... | 25 |
| 10. DODATAK 4 – IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA..... | 27 |
| 11. DODATAK 5 – POPIS UGOVORA | 28 |
| 12. DODATAK 6 – PONUDBENI TROŠKOVNIK..... | 29 |
| 13. DODATAK 7 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE..... | 30 |

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju

Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet

Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb

OIB: 58101996540

Tel.: 01/6661-616

Faks: 01/6661-615

www.carnet.hr

jn-carnet@carnet.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Radovan Kovačević, e-mail: jn-carnet@carnet.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje, Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije 4 dana prije dana u kojemu ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako je potrebno naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr> i http://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava.

1.3. Evidencijski broj nabave

17-16-MV-OP

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH)

E-GLAS d.o.o., Slavka Krautzeka 83/a, Rijeka.

1.5. Vrsta postupka nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti (čl. 25. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH)).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

640.000,00 kuna (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.8. Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu

1.9. Elektronička dostava ponuda je dopuštena

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet otvorenog postupka nabave je usluga održavanja sustava proizvođača F5 Networks u postojećoj Cisco mrežnoj okolini za upravljanje aplikacijskim prometom. Sustav za upravljanje aplikacijskim prometom za kojeg se traži usluga održavanja kao i opis usluge koja se traži opisani su u tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u Dodatku 1.

Oznaka i naziv prema Pravilniku o primjeni jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):

50312000-5 – Održavanje i popravak računalne opreme.

2.2. Grupe predmeta nabave

Nije dopušteno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Planirana količina predmeta nabave sadržana je u Dodatku 1. Dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave i ponudbeni troškovnik opisani su u Dodatku 1. i Dodatku 6. Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Troškovnik

Ponudbeni troškovnik nalazi se u Dodatku 6. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je obvezan, nakon što upiše u ponudbeni troškovnik sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost.

Ukoliko ponuditelj ponudu podnosi u elektroničkom obliku, troškovnik je zaseban dokument u .xlsx formatu koji je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj koji podnosi ponudu u elektroničkom obliku je u svojoj ponudi dužan koristiti .xlsx predložak koji je Naručitelj stavio na raspolaganje.

Svi troškovi u sklopu izvršavanja usluga iz ovog predmeta nabave moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

2.6. Mjesto pružanja usluga

Podatkovni centar «Križ», Čabdin 73, Poslovna zona Jalševac, Jastrebarsko;

Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet, čvorište Osijek, Cara Hadrijana 10/b, Osijek.

2.7. Početak i rok pružanja usluga

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane, te se sklapa na razdoblje od 01.07.2016. do 31.12.2016.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) Prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) Prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.** Ogladni primjerak izjave nalazi se u Dodatku 7. Dokumentacije za nadmetanje.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH) od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz čl. 67. st. 4. Zakona, radi provjere okolnosti iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH) javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH) ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz čl. 67. st. 5. t. 1. i t. 2. Zakona ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH).

3.1.2. ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe). Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz čl. 67. st. 3. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH) ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz čl. 67. st. 3. t. 1. Zakona ili jednakovrijedni dokument iz čl. 67. st. 3. t. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH).

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne, poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Pravna i poslovna sposobnost se dokazuje **izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog, ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja**, a ukoliko se oni ne izdaju u državi sjedišta Ponuditelja, odgovarajućom izjavom Ponuditelja na kojoj je njegov potpis kao davatelja izjave ovjeren od strane javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela u zemlji sjedišta Ponuditelja kojim se dokazuje da je registriran za djelatnost koja je predmet nabave.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.2.1. Ponuditelj je dužan dostaviti popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, predmet ugovora, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane (Dodatak 5 Dokumentacije za nadmetanje). Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH), popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini ispunio barem jedan (1) ugovor. Ugovori iz popisa koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na izvršenje usluga istih ili sličnih predmetu nabave.

4.2.2. Potvrdu izdanu od F5 Networks proizvođača ili njihovih ovlaštenih predstavnika u Republici Hrvatskoj, koji sadrži informacije o Ponuditeljevom statusu F5 Unity Gold ovlaštenog partnera čime se dokazuje da ponuditelj ima tehničko znanje za izvršenje predmeta nabave.

Obrazloženje: Za održavanje postojeće opreme Naručitelja se traži točno određena potvrda proizvođača opreme koju Naručitelj već posjeduje i za koju se ovim nadmetanjem nabavlja održavanje, te je od iznimne važnosti da Ponuditelj posjeduje tehnička znanja za održavanje opreme Naručitelja.

4.2.3. Popis tehničkih stručnjaka koje će Ponuditelj imati na raspolaganju tijekom ugovorenog razdoblja za realizaciju predmeta nabave:

- Minimalno dva certifikata F5 Certified Technology Specialist, LTM;
- Minimalno dva certifikata F5 Certified Technology Specialist, ASM;
- Minimalno dva certifikata Cisco CCIE Routing & Switching;
- Minimalno dva certifikata Cisco CCIE Security.

Traženi minimalni broj je uvjetovan u svrhu osiguranja kontinuiteta pružanja usluge održavanja (u skladu s rokovima i uvjetima) svih ključnih sastavnica navedenih u predmetu nabave Naručitelja, vodeći računa o razmjernoj zastupljenosti specificiranog softvera i hardvera proizvođača opreme koja je predmet održavanja.

Dokazi koje naručitelj zahtjeva temeljem točke 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu, sukladno čl. 75. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH), dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda može biti izrađena u papirnatom ili elektroničkom obliku.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda sadrži:

- popunjeni, potpisan i ovjeren ponudbeni list (ukoliko se ponuda dostavlja u elektroničkom obliku, ponudbeni list se popunjava sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni troškovnik ili troškovnik u .xlsx formatu ukoliko se ponuda podnosi u elektroničkom obliku,
- izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja i podatke iz članka 14. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH),
- ostale dokumente i podatke tražene u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

5.1.1. Ponuda u papirnatom obliku

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je i/ili od nje odustati.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti.

Nova ponuda mora biti pripremljena, zapečaćena, obilježena i dostavljena (predana) u skladu s uputama za pripremu i podnošenje ponuda ove dokumentacije za nadmetanje.

5.1.2. Ponuda u elektroničkom obliku

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, nastavljajući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom te ih dostaviti odvojeno od ponude. U tom slučaju te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, a troškovnik se prilaže u obliku koji je naručitelj stavio na raspolaganje i koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.). Ukoliko je predmet nabave podijeljen na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku. Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom). Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Jamstvo u plastičnom omotu se dostavlja naručitelju preporučenom poštom ili neposredno u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci kako je prikazano u nastavku.

Ponuditelj: obavezno unijeti podatke

Adresa: obavezno unijeti podatke

**Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet
Josipa Marohnića 5
10 000 Zagreb**

**Otvoreni postupak javne nabave:
F5 ODRŽAVANJE**

Ev. broj 17-16-MV-OP

NE OTVARAJ

5.2. Način dostave ponude

5.2.1. Ponuda u papirnatom obliku

Ponuda se dostavlja putem pošte ili se predaje neposredno na adresi naručitelja, u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

Ponuditelj: obavezno unijeti podatke

Adresa: obavezno unijeti podatke

**Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet
Josipa Marohnića 5
10 000 Zagreb**

**Otvoreni postupak javne nabave:
F5 ODRŽAVANJE**

Ev. broj 17-16-MV-OP

NE OTVARAJ

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.2.2. Ponuda u elektroničkom obliku

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, nastavljajući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz moguću neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoju u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine broj 10/02, 80/08 i 30/14) i ostalih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda se kreira putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Ukoliko se ponuda dostavlja u elektroničkom obliku preferirani format priloženih datoteka je PDF (Portable Document Format) inačice 1.3 ili novije. Ukoliko se koristi drugi format, isti mora biti opće raspoloživi format za dokumente koji se može sigurno potpisati korištenjem naprednog elektroničkog potpisa, a Ponuditelj mora navesti web-poveznice prema javno dostupnim preglednicima koje je moguće preuzeti i koristiti bez naknade. Papirnate izvornike potrebno je skenirati na način da sve stranice budu sadržane u jednoj datoteci (višestranični, *multi page*). Elektroničke potvrde i izjave moraju biti ovjerene naprednim elektroničkim potpisom.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponuda uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, elektronički dostavljene ponude pohraniti će Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;

- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom upotrebom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ako ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obavezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“, a kako slijedi u nastavku.

Ponuditelj: obavezno unijeti podatke

Adresa: obavezno unijeti podatke

**Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet
Josipa Marohnića 5
10 000 Zagreb**

**Otvoreni postupak javne nabave:
F5 ODRŽAVANJE**

Ev. broj 17-16-MV-OP

NE OTVARAJ

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom (preporučena pošiljka) ili predaje neposredno.

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ako ponuditelj ponudu dostavlja elektroničkim putem, nije potrebno dostavljati presliku ponude na mediju za pohranjivanje podataka.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaja ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i to bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako ih ponuditelj daje.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

5.4. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.5. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude osim certifikata moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku. Ukoliko je priložen izvorni dokument na stranom jeziku uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je šezdeset (60) dana od dana otvaranja ponuda.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (čl. 14. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURS)).

Svaki gospodarski subjekt član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze o svojoj pravnoj i poslovnoj sposobnosti iz t. 4.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje. Financijska, tehnička i stručna sposobnost dokazuju se kumulativno (u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi).

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja koja sadrži i podatke iz čl. 14. st. 2. Zakona (obrazac Izjave nalazi se u Dodatku 3 ove Dokumentacije za nadmetanje). Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Sukladno čl. 86. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH) ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

6.3. Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelj obavezno uz ponudu prilaže dokaz da je položio jamstvo u visini od 10.000,00 kuna i to:

- Jamstvo u obliku bankovne garancije ili
- Bjanko zadužnica ili
- Vlastita, akceptirana mjenica s klauzulom "bez protesta". Mjenica mora biti ovjerena potpisom i žigom na sljedećim mjestima: trasat, trasant i izjava "bez protesta".

Umjesto dostavljanja gore navedenih oblika jamstava, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist jedinstvenog računa Državnog proračuna IBAN: HR1210010051863000160. Pod svrha/opis plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja te navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 64, poziv na broj: 9725-21852-OIB (ponuditelj navodi svoj OIB). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH)
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH)
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko se dostavlja ponuda u elektroničkom obliku, jamstvo banke za ozbiljnost ponude potrebno je dostaviti kako je definirano u točki 5.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza – ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u Dodatku 4 Dokumentacije za nadmetanje) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om, **s rokom važenja 30 dana dužim od ugovorenog roka.**

Ukoliko se tijekom provedbe ugovora promijeni trajanje provedbe, nužno je sukladno prethodnom odlomku promijeniti i rok važenja garancije.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

6.4. Dostava i otvaranje ponuda

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava> te na web stranici naručitelja koja glasi: http://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava.

Rok za dostavu ponuda bez obzira na način dostave je najkasnije **do 30.05.2016. godine, u 10:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda je **30.05.2016. godine u 10:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda obavit će se u poslovnim prostorima naručitelja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja uz uvjet da posjeduju dokument za identifikaciju i pisano ovlaštenje, osim za direktora – upravu (zakonskog zastupnika) što se dokazuje s izvodom upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar.

Dostava ponuda dopuštena je u elektroničkom ili u papirnatom obliku, a sastavlja se jedinstven upisnik o zaprimanju ponuda u koji se prvo upisuju elektronički pristigle ponude prema redosljedu zaprimanja, a zatim ostale ponude prema redosljedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

6.5. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj dužna je s naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor o javnoj nabavi, po ispunjenju svih zakonskih obveza za provođenje postupka nabave i u skladu s uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje i u odabranoj ponudi.

6.6. Donošenje odluke o odabiru

Naručitelj se obvezuje donijeti odluku o odabiru u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati, nakon izvršenja usluge, temeljem ispostavljenog računa i dostavljenog ovjerenog izvješća za protekli mjesec, odnosno primopredajnog zapisnika za izvršenu uslugu unapređenja na žiro račun Ponuditelja u roku od 30 dana, a u skladu s pravilima financijskog poslovanja Naručitelja kao korisnika Državnog proračuna.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

6.8. Uputa o pravnom lijeku

Ponuditelj u postupku javne nabave, kao i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes, može tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave, protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja koju je trebalo obaviti na temelju Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH), te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

Žalba se izjavljuje u roku od pet dana u postupcima male vrijednosti, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene Dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje, te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, sukladno odredbi čl. 146. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.9. Tajnost Dokumentacije za nadmetanje

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

6.10. Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata u Dokumentaciji za nadmetanje

Sukladno čl. 95. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH) nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

7. DODATAK 1 – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**Opis predmeta nabave**

Predmet otvorenog postupka javne nabave je usluga održavanja sustava za upravljanje aplikacijskim prometom.

Sustav se sastoji od sljedećih komponenti:

| R. br. | Part number | Opis | Kol. | Serijski broj | Početak održavanja | Kraj održavanja |
|--------|----------------------|---|------|---------------|--------------------|-----------------|
| 1 | F5-VPR-LTM-C2400-AC | VIPRION 2400 Local Traffic Manager Chassis (4 x Slots, Dual AC Power Supplies) | 1 | chs409800s | 01.07.2016. | 31.12.2016. |
| 2 | F5-VPR-LTM-C2400-AC | VIPRION 2400 Local Traffic Manager Chassis (4 x Slots, Dual AC Power Supplies) | 1 | chs409787s | 01.07.2016. | 31.12.2016. |
| 3 | F5-VPR-LTM-B2250 | VIPRION 2250 Blade (64 GB Memory, SSD, 4 x QSFP+ Ports) | 1 | bld012547s | 01.07.2016. | 31.12.2016. |
| 4 | F5-VPR-LTM-B2250 | VIPRION 2250 Blade (64 GB Memory, SSD, 4 x QSFP+ Ports) | 1 | bld012533s | 01.07.2016. | 31.12.2016. |
| 5 | F5-ADD-VPRASM-C2400B | VIPRION Application Security Manager Module for 2X00 Chassis | 2 | | 01.07.2016. | 31.12.2016. |
| 6 | F5-ADD-VPR-VCMP-2400 | VIPRION Virtual Clustered Multiprocessing License for 2400 Chassis | 2 | | 01.07.2016. | 31.12.2016. |
| 7 | F5-ADD-VPR-AM-C2400 | VIPRION Application Acceleration Manager Module for 2X00 Chassis (Max SSL, Max Compression) | 2 | | 01.07.2016. | 31.12.2016. |
| 8 | F5-UPG-VPR-LCD-C2400 | VIPRION Portable LCD for 2X00 Chassis (Field Upgrade) | 2 | | 01.07.2016. | 31.12.2016. |
| 9 | F5-UPG-QSFP+ | VIPRION & BIG-IP QSFP+ 40BASE-SR4 Transceiver (Short Range, 100 m, Field Upgrade) | 2 | | 01.07.2016. | 31.12.2016. |

5.4.1. Sustav za upravljanje aplikacijskim prometom - opremu proizvođača F5 Networks

Ponuditelj se obvezuje održavati:

- sustav za upravljanje aplikacijskim prometom Naručitelja koji je specificiran u Dodatku 1 - Tehnička specifikacija

(u daljnjem tekstu: SUSTAV, koji obuhvaća postojeći sustav za upravljanje aplikacijskim prometom specificiran u Dodatku 1 Dokumentacije za nadmetanje).

Poslovi održavanja koje će obavljati Ponuditelj:

- otklanjanje hardverskih i softverskih kvarova,
- softverska podrška i instalacija zakrpa,
- preventivno održavanje.

Sustav za upravljanje aplikacijskim prometom opslužuje pritom istovremeno više različitih servisa od nacionalne važnosti, gdje je imperativ 24/7 dostupnost servisa kao i pojačana sigurnost tih informacijskih servisa.

U okviru spomenutih servisa od Ponuditelja se očekuje:

- konfiguracija potrebnih virtualnih konteksta (kreiranje i konfiguracija vCMP guestova)
- konfiguracija novih IPv4 i IPv6 virtualnih servisa
- konfiguracija naprednih tehnika za raspodjelu opterećenja,
- primjena optimizacijskih mehanizama na klijentski i serverski TCP/IP stack,
- konfiguracija profila za kontrolu i upravljanje aplikativnim prometom,
- izrada profila za perzistenciju korisničkih zahtjeva,
- konfiguracija naprednih monitora za nadzor svih pojedinih dijelova sustava,
- konfiguracija iRule skripti za upravljanje i manipulaciju aplikativnog prometa s ciljem optimizacije rada servisa,
- konfiguracija SSL/TLS klijentskog autentikacijskog mehanizma,
- konfiguracija sigurnosnih pravila za zaštitu sustava od malicioznih prijetnji.

Obveze Ponuditelja:

Ponuditelj se obvezuje intervenirati i otkloniti kvar na SUSTAVU, a na osnovi prijave kvara Naručitelja s ciljem osiguranja kontinuiteta rada SUSTAVA, kao i postizanje pune funkcionalnosti svakog specificiranog softvera.

Ponuditelj se obvezuje da poslove iz Ugovora vrši kvalitetno, stručno, savjesno i pravovremeno, u cilju očuvanja optimalne funkcionalnosti i produženja vijeka trajanja opreme koja je predmet ovog Ugovora.

Ponuditelj se obvezuje da će u roku od 7 dana od potpisivanja Ugovora dostaviti Naručitelju imena stručnih osoba koje će izvršavati usluge, adresu, broj telefona i fax-a Helpdesk-a i ime ovlaštene osobe Ponuditelja odgovorne za izvršavanje obveza iz Ugovora.

Otklanjanje kvarova:

Ponuditelj se obvezuje intervenirati i otkloniti kvar na SUSTAVU Naručitelja na način:

- prijava kvara pon-petak/8:00h-16:00h (8x5), ne računajući neradne dane i blagdane u RH,
- vrijeme odziva (početak otklanjanja kvarova) – 4 sata.

Prijavu kvara Naručitelj će izvršiti kroz Ponuditeljev ServiceDesk web sustav ili telefonom. Prijave kvara koje su izvršene telefonom, Naručitelj će obavezno potvrditi u pisanom obliku kroz ServiceDesk sustav.

Prijavu kvara Ponuditelju vršiti će odgovorna osoba Naručitelja.

Prilikom prijave kvara Naručitelj je dužan navesti:

- naziv Naručitelja,
- ime, prezime i funkciju osobe koja prijavljuje kvar,
- opis opreme koja je u kvaru (tip/model),
- opis kvara,
- lokaciju na kojoj je oprema u kvaru instalirana,
- druge podatke potrebne za izvršenje posebnih zahtjeva Naručitelja u svezi s otklanjanjem kvara.

Ponuditelj se obvezuje kontinuirano raditi na otklanjanju prijavljenog kvara, sve do otklanjanja kvara, tj. izvršiti sve radove i konfiguracije potrebnih za dovođenje funkcionalnosti SUSTAVA nakon kvara u prvobitno stanje.

U slučaju hardverskog kvara opreme, Ponuditelj se obvezuje isporučiti zamjenski uređaj istih ili boljih karakteristika u roku 8 sati.

Troškove otklanjanja kvarova koji nisu obuhvaćeni redovnim paušalnim iznosom rade se isključivo uz prethodnu suglasnost Naručitelja.

U slučaju da Ponuditelj na temelju podataka iz prijave kvara procijeni da je prijavljeni kvar na SUSTAVU moguće riješiti udaljenim pristupom ili telefonski uputiti će Naručitelju zahtjev za udaljenim pristupom opremi. Naručitelj će na temelju svakog dostavljenog zahtjeva za uklanjanje kvara udaljenim pristupom isti odobriti, imenovati kontakt osobu na lokaciji kvara te poduzeti radnje za omogućavanje udaljenog pristupa SUSTAVU.

Ponuditelj će se prilikom svakog dolaska u prostorije Naručitelja na intervenciju, a na temelju prijave kvara, javiti ovlaštenoj osobi Naručitelja i na temelju odobrenja početi sa popravkom prijavljenog kvara.

U cijenu održavanja, nisu uračunati popravci kvarova na SUSTAVU koji nastanu kao posljedica:

- požara, poplave, potresa, groma, provale i drugih uzroka koji se zakonom smatraju kao „viša sila“,
- nepravilnog rukovanja, nemarnosti ili rukovanja nestručnog osoblja Naručitelja,
- greška u napajanju opreme električnom energijom ili odgovarajućih klimatskih uvjeta koji su neophodni za pravilan rad opreme, a propisani su od strane proizvođača,
- uporaba neadekvatnih modula ili kabela,
- instalacije 3rd party softvera na poslužitelje SUSTAVA od strane Naručitelja, a u suprotnosti sa službenom preporukom proizvođača.

Gore navedeno zajednički utvrđuju Ponuditelj i Naručitelj na lokaciji gdje se kvar dogodio.

Nakon završetka intervencije, koja može biti otklanjanje kvara udaljenim pristupom ili telefonski, podrškom stručne osobe Ponuditelja na lokaciji Naručitelja, slanjem i instalacijom zamjenske opreme i ostale aktivnosti Ponuditelja nužne za dovođenje SUSTAVA u ispravno stanje, Ponuditelj je dužan sačiniti zapisnik o izvršenoj intervenciji koji obavezno sadrži sljedeće podatke:

- broj i datum zapisnika,
- naziv i lokaciju Naručitelja,
- naziv i identifikacijske oznake opreme na kojoj je intervencija obavljena,
- kratak opis kvara,
- utrošeno vrijeme djelatnika Ponuditelja,
- datum i vrijeme trajanja intervencije sa naznakom početka i završetka rada,
- potpis djelatnika Ponuditelja koji je obavio intervenciju,
- potpis djelatnika Naručitelja koji je intervenciju nadzirao.

Zapisnik o intervenciji sačinjava se u tri (3) primjerka koje zajedno potpisuju odgovorne osobe Naručitelja i Ponuditelja, te od kojih se jedan primjerak uručuje odgovornoj osobi Naručitelja, a dva primjerka Ponuditelj zadržava za svoje potrebe.

Softverska podrška:

Ponuditelj se obvezuje pratiti i poduzimati sve aktivnosti vezane za prijavljene softverske probleme, od početnog prikupljanja i analize anomalija do završnog rješavanja problema:

- prikupljanje i praćenje svih izvješća i informacija koje se odnose na softverski problem,
- analiza informacija koje se odnose na softverski problem i pronalaženje rješenja, ili ako se ne može doći do rješenja onda pronalaženje odgovarajućeg alternativnog rješenja,
- obavještanje o nadolazećim i planiranim funkcionalnostima u novim inačicama softvera, kao i prijedlozi unaprjeđenja usluga temeljenim na novim funkcionalnostima,
- osiguravanje novih podinačica softvera (releases).

Preventivno održavanje:

Ponuditelj će obavljati preventivno održavanje SUSTAVA u skladu sa standardima proizvođača informatičke opreme tamo gdje je to potrebno.

Preventivno održavanje opreme obuhvaća sljedeće poslove:

- preventivni nadzor SUSTAVA udaljenim pristupom i analiza logova,
- praćenje rada SUSTAVA i prijedlozi za poboljšanje,
- izrada kvartalnih izvješća o stanju, problemima, intervencijama i prijedlozi preventivne zaštite.

Odgovorna osoba Ponuditelja vodit će redovnu kvartalnu evidenciju o izvršenom preventivnom održavanju SUSTAVA.

Ugradnja tehničkih promjena:

Ponuditelj se obvezuje da će za vrijeme trajanja Ugovora ugrađivati tehničke promjene SUSTAVA po uputama proizvođača i to:

- na trošak Ponuditelja, one tehničke promjene koje su propisane od proizvođača, povećavaju sigurnost djelovanja SUSTAVA,
- na trošak Naručitelja, one tehničke promjene koje povećavaju funkcionalnost i mogućnost SUSTAVA, uz prethodnu suglasnost Naručitelja.

Instalacija, premještanje ili izmjena konfiguracije sustava:

U slučaju da je potrebna nazočnost djelatnika Ponuditelja prilikom instalacije novog SUSTAVA, te premještanja ili izmjene konfiguracije postojećeg SUSTAVA, Naručitelj će obavijestiti Ponuditelja koji će izvršiti instalaciju novog SUSTAVA, te deinstalaciju i ponovnu instalaciju postojećeg SUSTAVA na novom mjestu ili izvršiti promjenu konfiguracije SUSTAVA.

Naručitelj se obvezuje da će snositi posljedice ukoliko se njegovi djelatnici ne pridržavaju preporuka proizvođača koji govore o rukovanju prilikom premještanja SUSTAVA ukoliko sami ili netko drugi po ovlaštenju Naručitelja obavlja premještanje.

Promjena konfiguracije SUSTAVA, koja je predmet ovog nadmetanja može se izvršiti samo uz suglasnost Ponuditelja.

Sve usluge u svezi s instalacijom, premještanjem i/ili izmjenom konfiguracije SUSTAVA Ponuditelj će obaviti na trošak Naručitelja, uz prethodnu suglasnost Naručitelja.

Uključivanje novog sustava kao i uvjete i cijenu njezinog održavanja ugovorne strane urediti će naknadno zajednički posebnim dodatkom Ugovora, ali isključivo ukoliko isto bude moguće realizirati u okviru pozitivnih zakonskih odredbi.

Održavanje opreme instalirane od treće strane:

Sve usluge u svezi s otklanjanjem kvarova na opremi instaliranoj od trećih lica Ponuditelj će obaviti na trošak Naručitelja, uz prethodnu suglasnost Naručitelja.

Ugovorne strane su suglasne da mogu načiniti poseban dodatak ugovoru kojim će odrediti dodatni iznos paušalne naknade za obavljanje poslova održavanja te opreme, ali isključivo ukoliko isto bude moguće realizirati u okviru pozitivnih zakonskih odredbi.

Obveze Naručitelja:

Naručitelj je dužan opremu specificiranu u Dodatku 1 držati u prostoru koji odgovara propisanim uvjetima od strane proizvođača.

Naručitelj je dužan u okviru vlastitih propisa o sigurnosti, a unutar vlastitog radnog vremena, te i izvan vlastitog radnog vremena, ukoliko je zatražio takvu intervenciju Ponuditelja:

- omogućiti Ponuditelju nesmetan fizički pristup SUSTAVU,
- omogućiti Ponuditelju nesmetan udaljen pristup SUSTAVU,
- omogućiti Ponuditelju uporabu telefona i telefaksa,
- odrediti kontakt osobu Naručitelja na lokaciji.

Za vrijeme trajanja Ugovora Naručitelj ne može vršiti intervencije na SUSTAVU obuhvaćenim ovim Ugovorom. Naručitelj će sve radove na predmetnom SUSTAVU koji se odnose na osiguranje kontinuiteta rada mreže izvršavati u koordinaciji sa Ponuditeljem.

Za vrijeme trajanja ugovora Naručitelj neće preko treće osobe vršiti bilo kakve intervencije u smislu popravka kvarova na SUSTAVU obuhvaćenim ugovorom.

Naručitelj će u roku od tri dana od potpisivanja ugovora dostaviti ime i prezime ovlaštene osobe Naručitelja za prijavu kvara.

Tehnička specifikacija s popisom opreme koja je predmet održavanja se nalaze u Dodatku 1 ove Dokumentacije.

8. DODATAK 2 – PONUDBENI LIST**PONUDBENI LIST
ev. br. 17-16-MV-OP****Predmet nabave:** Usluga održavanja sustava za upravljanje aplikacijskim prometom**Naručitelj:**

| | |
|-----------|--|
| Naziv: | Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet |
| Sjedište: | Zagreb, Josipa Marohnića 5 |

Ponuditelj:

| | |
|--|--|
| Naziv i sjedište ponuditelja: | |
| Adresa: | |
| Naziv i sjedište nositelja zajedničke ponude: <i>(ispuniti ako se radi o zajednici ponuditelja)</i> | |
| Broj ponude: | |
| Datum ponude: | |
| OIB: | |
| Broj računa (IBAN): | |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a (DA ili NE) | |
| Adresa za dostavu pošte: | |
| Adresa e-pošte: | |
| Kontakt osoba: | |
| Broj telefona: | |
| Broj telefaksa: | |
| Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: | |

Podaci o članu zajednice ponuditelja*(ispunjava se u slučaju ako se radi o zajednici ponuditelja; priložena tablica ispunjava se za svakog člana zajednice zasebno; koliko ima članova, toliko je potrebno napraviti tablica)*

| | |
|---|--|
| Naziv člana zajednice ponuditelja: | |
| Sjedište člana zajednice ponuditelja: | |
| Adresa: | |
| OIB: | |
| Broj računa (IBAN): | |
| Član zajednice je u sustavu PDV-a (DA ili NE) | |
| Adresa za dostavu pošte: | |
| Adresa za e-pošte: | |
| Kontakt osoba člana zajednice: | |
| Broj telefona: | |
| Broj faksa: | |

Podaci o podizvoditeljima i podataka o dijelu ugovora koji se daje u podugovor
(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor; priložena tablica ispunjava se za svakog podizvoditelja; koliko ima podizvoditelja, toliko je potrebno napraviti tablica)

| | |
|---|--|
| Naziv podizvoditelja: | |
| Sjedište podizvoditelja: | |
| Adresa: | |
| OIB: | |
| Broj računa (IBAN): | |
| Podizvoditelj je u sustavu PDV-a (DA ili NE) | |
| Adresa za dostavu pošte: | |
| Adresa e-pošte: | |
| Kontakt osoba: | |
| Broj telefona: | |
| Broj telefaksa: | |
| Dio ugovora koji se daje u podugovor: | |
| Dio predmeta nabave koji izvršava podizvoditelj: | |
| Količina dijela predmeta nabave koji izvršava podizvoditelj: | |
| Vrijednost u kn bez PDV-a dijela predmeta nabave koji izvršava podizvoditelj: | |
| Postotni dio dijela predmeta nabave koji izvršava podizvoditelj: | |

Cijena ponude

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cijena bez PDV-a: | | | | | | | | | | | | |
| PDV: | | | | | | | | | | | | |
| Cijena s PDV-om: | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| Rok valjanosti ponude: | 60 (šezdeset) dana od datuma otvaranja ponuda, te će ona ostati obvezna za nas i može biti prihvaćena u bilo koje vrijeme prije isteka tog razdoblja. |
| Ovime prihvaćamo sve opće i posebne uvjete nadmetanja propisane predmetnom Dokumentacijom za nadmetanje. Proučivši dokumentaciju za otvoreni postupak nabave usluga održavanja sustava za upravljanje aplikacijskim izjavljujemo da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete predmetnog nadmetanja što potvrđujemo potpisom i pečatom. | |
| U _____, dana _____ 2016. god. | |
| Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: | |
| Vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja i pečat: | |

9. DODATAK 3 – IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI

Sukladno točki 6.1. Dokumentacije za nadmetanje u postupku javne nabave usluga održavanja sustava za upravljanje aplikacijskim, ev. broj: 17-16-MV-OP, te čl. 14. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURS) gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju sljedeću

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA
kojom izjavljujemo da:

| | |
|--|--|
| Naziv člana zajednice ponuditelja: | |
| Sjedište člana zajednice ponuditelja: | |
| OIB: | |
| Adresa za dostavu pošte: | |
| Adresa e-pošte: | |
| Broj telefona: | |
| Dio predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: | |
| Količina dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: | |
| Vrijednost u kn bez PDV-a dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: | |
| Postotni dio dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: | |

| | |
|--|--|
| Naziv člana zajednice ponuditelja: | |
| Sjedište člana zajednice ponuditelja: | |
| OIB: | |
| Adresa za dostavu pošte: | |
| Adresa e-pošte: | |
| Broj telefona: | |
| Dio predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: | |
| Količina dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: | |
| Vrijednost u kn bez PDV-a dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: | |
| Postotni dio dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: | |

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U _____, dana _____ 2016. god.

| Članovi zajednice ponuditelja: (u prvi stupac upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje, u drugi stupac vlastoručni potpis i pečat) | |
|---|--|
| | |
| | |
| | |

NAPOMENA: Po potrebi dodati odgovarajući broj tablica sukladno broju zajedničkih ponuditelja ili izbrisati suvišne.

10. DODATAK 4 – IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA

| | |
|-----------------|---|
| Naručitelj: | Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet |
| Predmet nabave: | Usluga održavanja sustava za upravljanje aplikacijskim prometom |
| Ev. broj: | 17-16-MV-OP |

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA U SLUČAJU POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

| | |
|----------------------------------|--|
| Ponuditelj: | |
| (Naziv ponuditelja, adresa, OIB) | |

izjavljuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% (deset posto) ugovorene sveukupne cijene s pripadajućim PDV-om;
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Gore navedeno ponuditelj potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U _____, dana _____ 2016. god.

Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja:
Vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja i
pečat:

11. DODATAK 5 – POPIS UGOVORA

POPIS UGOVORA

o izvršenju usluge u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini sukladno članku 72., stavku 5., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH)

| R.br. | Naziv i sjedište druge ugovorne strane | Vrijednost ugovora | Predmet ugovora | Vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora |
|--|--|--------------------|-----------------|-------------------------------------|
| Uredno izvršen ugovor ili ugovori o pružanju usluga izrade aplikacije vezanih uz predmet nabave u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

U _____, dana _____ 2016. god.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

12. DODATAK 6 – PONUDBENI TROŠKOVNIK

PONUDBENI TROŠKOVNIK ev. br. 17-16-MV-OP

| Red. br. | Naziv | Jedinica mjere | Količina stavke | Cijena za mjesečni paušal | Cijena za period od 01.07.2016. do 31.12.2016. (4x5) |
|--------------------------|--|-----------------|-----------------|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Održavanje sustava za upravljanje aplikacijskim prometom | Mjesečni paušal | 6 | | |
| Cijena bez PDV-a: | | | | | |
| PDV: | | | | | |
| Ukupna cijena: | | | | | |

U _____, dana _____ 2016. god.

Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja:
Vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja i
pečat:

13. DODATAK 7 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE

Sukladno čl. 67. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH) osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice: _____ izdane od PP _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta: _____

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____ 2016. god.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja
