



**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**- podloga za izradu zahtjeva za sudjelovanje -**

1. stupanj ograničenog postupka

**OGRANIČENI POSTUPAK**

**PREDMET NABAVE:**  
**NABAVA MREŽNE OPREME ZA 130 ŠKOLA U SKLOPU**  
**PROJEKTA "E-ŠKOLE: USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA**  
**DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA (PILOT PROJEKT)"**

ev. broj: 20-16-VV-OGP

Zagreb, svibanj 2016.

**Sadržaj:**

<b>1.</b>	<b>OPĆI PODACI.....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA.....</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA .....</b>	<b>12</b>
<b>5.</b>	<b>PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE.....</b>	<b>19</b>
<b>6.</b>	<b>OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>25</b>
<b>7.</b>	<b>DODATAK 1 – POPIS ŠKOLA .....</b>	<b>30</b>
<b>8.</b>	<b>DODATAK 2 – IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI .....</b>	<b>36</b>
<b>9.</b>	<b>DODATAK 3 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU.....</b>	<b>37</b>
<b>10.</b>	<b>DODATAK 4 – OBRAZAC ŽIVOTOPISA .....</b>	<b>38</b>
<b>11.</b>	<b>DODATAK 5 – STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD) .....</b>	<b>41</b>

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Opći podaci o Naručitelju:

Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNET  
Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb  
OIB: 58101996540  
Tel: 01/6661-616  
Fax: 01/6661-615  
[www.carnet.hr](http://www.carnet.hr)  
[e-skole-nabava@carnet.hr](mailto:e-skole-nabava@carnet.hr)

### 1.2. Osoba zadužena za kontakt:

Radovan Kovačević, e-mail: [e-skole-nabava@carnet.hr](mailto:e-skole-nabava@carnet.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, *e-mail*-om, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje, Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije krajnjeg roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije krajnjeg roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje mijenja Dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr> i [http://www.carnet.hr/o\\_carnetu/javna\\_nabava](http://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava).

### 1.3. Evidencijski broj nabave

20-16-VV-OGP

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURS)

E-GLAS d.o.o., Slavka Krautzeka 83/a, Rijeka

## **1.5. Vrsta postupka nabave**

Za sklapanje ugovora o javnoj nabavi velike vrijednosti, Naručitelj će provesti ograničeni postupak javne nabave (čl. 25. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14- OUSRH)).

Ova Dokumentacija za nadmetanje – 1. stupanj predstavlja prvi stupanj dvostupanjskog postupka – ograničenog postupka javne nabave za nabavu mrežne opreme za 130 škola u sklopu projekta "e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)".

Svrha ove Dokumentacije za nadmetanje – 1. stupanj je odabir gospodarskih subjekata i gospodarskih subjekata povezanih u zajednicu natjecatelja koji dokažu da kod njih ne postoje razlozi isključenja te koji dokažu svoju pravnu, tehničku i financijsku sposobnost potrebnu za sudjelovanje u predmetnom postupku javne nabave.

Odabrani natjecatelji bit će pozvani od strane Naručitelja da podnesu ponude sukladno Dokumentaciji za nadmetanje - 2. stupanj (nadalje u tekstu: DZN – 2. stupanj). DZN – 2. stupanj će se dostaviti odabranim natjecateljima zajedno s pozivom na dostavu ponuda.

## **1.6. Procijenjena vrijednost nabave:**

37.238.440,00 kuna (bez PDV-a).

## **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:**

Ugovor o javnoj nabavi roba.

## **1.8. Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi.**

## **1.9. Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.**

## **1.10. Elektronička dostava zahtjeva za sudjelovanje je obvezna.**

# **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

## **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet ograničenog postupka nabave jest nabava mrežne opreme za 130 škola u sklopu projekta „e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)“, izgradnja mrežne infrastrukture u školama koja će se jednostavno moći povezati na središnju mrežu CARNeta i izgradnja pasivne mrežne infrastrukture u svrhu umrežavanja svih potrebnih aktivnih mrežnih elementa. Pod 130 škola podrazumijevaju se: 147 lokacija koje uključuju 130 matičnih škola, 16 područnih škola i jedan (1) Regionalni obrazovni centar (ROC, instalacija opreme u jednoj učionici unutar jedne škola).

Predmet nabave opisan je kroz nekoliko različitih aktivnosti, koje uključuju:



- ▶ Izgradnju mrežne infrastrukture u školama koja će se jednostavno moći povezati na središnju mrežu CARNeta, a koja se sastoji se od:
  - Mrežnih preklopnika,
  - Bežičnih pristupnih točaka,
  - Sustava za upravljanje i nadzor mreže,
  - Integriranog sigurnosnog sustava koji obuhvaća i funkcionalnosti poput sustava zaštite od malicioznih prijetnji sa Interneta i sustava za autentikaciju pristupa mreži sa mogućnošću pohrane aktivnosti krajnjih uređaja,
  - Edukacije korisnika,
  - Podrške korisnicima,
  - Održavanja sve opreme u traženom roku održavanja,
  - Postavljanja oznaka vidljivosti EU sufinanciranja (oznake vidljivosti nabavljene u okviru drugog postupka nabave).
  
- ▶ Izgradnju pasivne mrežne infrastrukture u svrhu umrežavanja svih potrebnih aktivnih mrežnih elemenata, uključujući isporuku propisane dokumentacije izvedenog stanja. Postavljanje potrebnih niskonaponskih priključaka definiranih glavnim izvedbenim elektrotehničkim projektom elektroničke komunikacijske mreže.

Naručitelj će u sklopu dokumentacije poziva na dostavu ponude (drugi stupanj ograničenog postupka) dati na raspolaganje odabranim ponuditeljima tehnički opis i troškovnik te mogućnost uvida u glavne izvedbene elektrotehničke projekte elektroničke komunikacijske mreže.

Implementaciju opisanog u predmetu nabave potrebno je isporučiti kao cjelovit projekt s uspostavom cjelokupne funkcionalnosti, od pasivne mrežne infrastrukture, aktivne mrežne i sigurnosne infrastrukture i povezivanjem s centralnim sustavom Naručitelja. Sve aktivnosti obuhvaćene predmetom nabave potrebno je izvršiti pridržavajući se pravila struke i sljedećih propisa:

#### POPIS PRIMJENIVIH PROPISA I NORMI:

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/2013),
- Zakon o gradnji (NN 153/2013),
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/2014),
- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/2010),
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/2013, 153/2013),
- Zakon o zaštiti od buke (NN 30/2009, 55/2013 i 153/2013),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 078/2015),
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015),
- Zakon o elektroničkim komunikacijama (NN 73/2008, 90/2011, 133/2012, 80/2013, 71/2014),
- Zakon o općoj sigurnosti proizvoda (NN 030/2009, 139/2010, 14/2014),
- Zakon o zaštiti od ne ionizirajućeg zračenja (NN 91/2010),
- Zakon o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti (NN 80/2013, 14/2014),
- Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/2013, 30/2014),

- Pravilniku o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu poslovnih i stambenih zgrada (NN 155/2009),
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekta građevina (NN 64/201441/2015, 105/2015),
- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN 29/2013, 87/2015),
- Pravilnik o mjerama zaštite od požara kod građenja (NN 141/2011),
- Pravilnik o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obveze Investitora radova ili građevine (NN 75/2013),
- Pravilnik o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/2008),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 79/2014),
- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 75/2015),
- Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 29/2013),
- Pravilnik o zaštiti radnika od izloženosti buci na radu (NN 46/2008),
- Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 145/2004 i 46/2008),
- Pravilnik o zaštiti na radu pri utovaru i istovaru tereta (NN 49/2006),
- Pravilnik o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom (NN 88/2012),
- Pravilnik o normiranim naponima za distribucijske niskonaponske električne mreže i električnu opremu (NN 28/2000),
- Tehnički propis za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama (NN 87/2008 i 33/2010),
- Tehnički propis za niskonaponske električne instalacije (NN 5/2010),
- Popis hrvatskih norma u području niskonaponske opreme (NN 17/2013),
- Popis hrvatskih norma iz područja elektromagnetske kompatibilnosti (NN 117/2014),
- HRN EN 50173 Informacijska tehnologija – Generički sustavi kabliranja (Information technology - Generic cabling systems),
- HRN EN 50174 Informacijska tehnologija – Instalacija kabliranja: Specifikacija i osiguranje kvalitete, Planiranje instalacije i instalacijska praksa unutar zgrada (Information technology - Cabling installation: Specification and quality assurance, Installation planning and practices inside buildings),
- HRN EN 50266 Opće metode ispitivanja kabela pod djelovanjem vatre – Ispitivanje uspravnog širenja plamena na snopu uspravno položenih vodova ili kabela (Common test methods for cables under fire conditions – Test for vertical flame spread of vertically-mounted bunched wires or cables),
- HRN EN 50290-4 Komunikacijski kabele – Dio 4-1: Opća razmatranja za uporabu kabela – Uvjeti zaštite okoliša i aspekti sigurnosti (Communication cables - Part 4-1: General considerations for the use of cables – Environmental conditions and safety aspects),
- HRN EN 50310 Primjena izjednačenja potencijala i uzemljenja u zgrada s opremom informacijske tehnologije (Application of equipotential bonding and earthing in buildings with information technology equipment),
- HRN EN 50346 Informacijska tehnologija – Instalacija kabliranja – Ispitivanje instaliranog kabliranja (Information technology – Cabling installation – Testing of installed cabling).

Popis nije konačan, odabrani ponuditelj je dužan pridržavati se svih pozitivnih zakonskih i podzakonskih akata sukladno pravilima struke.

Na web stranici Naručitelja ([http://www.carnet.hr/e-skole/o\\_pilot\\_projektu](http://www.carnet.hr/e-skole/o_pilot_projektu)) može se napraviti uvid u podatke o Projektu.

Detaljni opis predmeta nabave bit će dio Dokumentacije za nadmetanje u 2. stupnju ograničenog postupka javne nabave.

CPV oznaka i naziv prema Pravilniku o primjeni Jedinostvenog rječnika javne nabave (CPV):

32400000-7 – Mreže,  
32420000-3 – Mrežna oprema,  
71320000-7 – Usluge tehničkog projektiranja  
31210000-1 – Električni aparati za uključivanje/isključivanje ili zaštitu električnih strujnih krugova  
31224700-9 – Razvodne kutije  
45315600-4 – Radovi na niskonaponskim instalacijama  
71316000-6 – Savjetodavne usluge u području telekomunikacija  
45311000-0 – Radovi električnog ožičenja i elektromontažni radovi  
79632000-3 – Usluge izobrazbe osoblja  
80531000-5 – Usluge industrijske i stručne izobrazbe  
45314300-4 – Ugradnja kabelaške infrastrukture,  
32510000-1 – Bežični telekomunikacijski sustav.

## **2.2. Grupe predmeta nabave**

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

Naručitelj nije razdijelio ugovor u grupe predmeta nabave jer smatra da bi zbog te razdiobe izvršenje ugovora postalo suviše tehnički složeno te da bi potreba za koordinacijom različitih ugovaratelja za svaku grupu ozbiljno narušila pravilno izvršenje ugovora.

## **2.3. Količina predmeta nabave**

Nije primjenjivo u prvom stupnju ograničenog postupka javne nabave.

## **2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Nije primjenjivo u prvom stupnju ograničenog postupka javne nabave.

## **2.5. Troškovnik**

Nije primjenjivo u prvom stupnju ograničenog postupka javne nabave.

## 2.6. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke je 147 lokacija što uključuje 130 matičnih škola, 16 područnih škola i jedan (1) Regionalni obrazovni centar (ROC instalacija opreme u jednoj učionici unutar jedne škole), čiji je popis dostupan u Dodatku 1 – Popis škola, ove dokumentacije.

Nadalje, prema potrebama Naručitelja, sastanci i druge aktivnosti održavat će se u sjedištu Naručitelja, Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet, Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb ili Lastovska ulica 23, 10 000 Zagreb.

## 2.7. Početak i rok isporuke

Nije primjenjivo u prvom stupnju ograničenog postupka javne nabave.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA

U slučaju zajednice natjecatelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice natjecatelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice natjecatelja.

Ukoliko natjecatelj namjerava dio Ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u zahtjevu za sudjelovanje potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

### 3.1. Obvezni razlozi isključenja natjecatelja, te dokumenti kojima natjecatelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

#### 3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) Prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zloporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zloporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) Prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zloporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zloporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**Gospodarski subjekt dužan je u zahtjevu za sudjelovanje dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

**Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.** Ogladni primjerak izjave nalazi se u Dodatku 3. Dokumentacije za nadmetanje.

Javni Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH) od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz čl. 67. st. 4. Zakona, radi provjere okolnosti iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, i 13/14-OURH), javni Naručitelj može od natjecatelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH) ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz čl. 67. st. 5. t. 1. i t. 2. Zakona ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH).

**3.1.2. ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe). Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti gospodarski subjekt u zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:**

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz čl. 67. st. 3. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH) ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz čl. 67. st. 3. t. 1. Zakona ili jednakovrijedni dokument iz čl. 67. st. 3. t. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH).

### **3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.**

### **3.2. Ostali razlozi isključenja natjecatelja, te dokumenti kojima natjecatelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti natjecatelja i u sljedećim slučajevima:

- a) Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.**
  
- b) Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 3.2. a) i 3.2. b) DZN – 1. stupanj gospodarski subjekt dužan je u zahtjevu za sudjelovanje dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod naveden gore u istom stavku pod 1. ove DZN – 1. stupanj ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore spomenuti izvod ili jednakovrijedni dokument ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje gore navedenih okolnosti.

**Napomena:** S obzirom da sukladno odredbama Zakona o sudskom registru ("Narodne novine" br. 1/95, 57/96, 1/98, 30/99, 45/99, 54/05, 40/07, 91/10, 90/11, i 148/13) i Stečajnom zakonu ("Narodne novine" br. 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 197/03, 0 187/04, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12 i 45/13) izvod iz sudskog registra ne sadrži sve potrebne podatke za utvrđivanje okolnosti ostalih razloga isključenja, ponuditelji iz Republike Hrvatske obvezni su dostaviti izjavu iz podtočke 3. točke 3.2. ove Dokumentacije.

- c) Ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za bilo koje od sljedećih kaznenih djela ili prekršaja u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta:**

- neovlašteni pristup (članak 266.), ometanje rada računalnog sustava (članak 267.), oštećenje računalnih podataka (članak 268.), neovlašteno presretanje računalnih

podataka (članak 269.), računalno krivotvorenje (članak 270.), računalna prijevarena (članak 271.), zlouporaba naprava (članak 272.), teška kaznena djela protiv računalnih sustava, programa i podataka (članak 273.) Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja prethodno navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u zahtjevu za sudjelovanje dostaviti neovjerenu izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, odnosno od dana slanja poziva na nadmetanje.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke (3.2. c) DZN – 1. stupanj od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti gore navedenu potvrdu, radi provjere okolnosti iz ove točke, Naručitelj može od natjecatelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije naveden gore u istom stavku pod 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti navedeni gore u istom stavku pod 1. i 2. ili ne obuhvaćaju sva kaznena dijela navedena u ovoj točki (3.2. c) DZN – 1. stupanj.)

**d) Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.**

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice natjecatelja, okolnosti iz točke 3.1. i 3.2. se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno. Ukoliko se dio ugovora daje u podugovor tada se ove okolnosti utvrđuju i u odnosu na imenovane podizvoditelje.

Dokumenti iz točke 3.1. i 3.2., osim za 3.2.d) za što natjecatelj ne dostavlja dokaz, ove dokumentacije, kojima Natjecatelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje, dostavljaju se u izvorniku ili neovjerenj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničkog dokumenta).

Sukladno Direktivi 2014/24/EU, ako ponuditelj dostavi Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD), Naručitelj je dužan istu prihvatiti. Standardni obrazac ESPD nalazi se u Dodatku 5 ove Dokumentacije za nadmetanje.

ESPD se sastoji od ažurirane osobne izjave kao preliminarnog dokaza umjesto potvrda koja izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od naprijed opisanih situacija na temelju kojih se gospodarski subjekti isključuju ili se mogu isključiti iz postupka javne nabave.

Također, javni naručitelj može, u bilo kojem trenutku tijekom postupka, zahtijevati od ponuditelja da dostavi sve ili dijelove popratnih dokumenata ako je potrebno za pravilno provođenje postupka.

Sukladno uputi Ministarstva gospodarstva *Postupci javne nabave velike vrijednosti od 18. travnja 2016. – izravan učinak direktive 2014/24/EU i 2014/25/EU* (dostupna na: <http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=5107>), gospodarski subjekti u postupcima javne nabave velike vrijednosti započetim od 18. travnja 2016. godine mogu dostaviti ESPD umjesto potvrda koje izdaju nadležna tijela, a naručitelji su ESPD dužni prihvatiti, odnosno ne smiju odbiti ponudu ili zahtjev za sudjelovanjem koji sadrži ESPD samo iz tog razloga.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA**

**Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost dolje navedenim dokazima koji se obvezno dostavljaju u zahtjevu za sudjelovanje.**

**Prema procjeni Naručitelja nužan temelj za ocjenu sposobnosti natjecatelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi jesu zadovoljenje minimalnih razina financijske te tehničke i stručne sposobnosti. Opseg informacija i minimalne razine financijske, tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave.**

### **4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti natjecatelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

**4.1.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskih subjekata**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**



U slučaju zajednice natjecatelja, uvjet pravne i poslovne sposobnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

#### **4.2. Uvjeti financijske sposobnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršavanje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica natjecatelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice natjecatelja ili drugih subjekata.

U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti, natjecatelj je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

**4.2.1. Dokaz o solventnosti, obrazac izdan od banke (SOL-2 ili BON 2 ili slično),** kod koje natjecatelj ima račun. Iz dostavljenog dokaza sposobnosti mora biti vidljivo da natjecatelj u posljednjih 180 dana nije bio u blokadi više od 15 dana. Datum do kojeg se računa razdoblje od posljednjih 180 dana može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave uključujući i sam datum početka postupka. Navedeni dokazi financijske sposobnosti omogućavaju uvid u financijsku sliku poslovanja natjecatelja te se u slučaju zadovoljavanja istih smanjuje rizik financijske nelikvidnosti natjecatelja, a samim time i izvršavanja ugovornih obveza. Prilikom definiranja uvjeta, Naručitelj je maksimalno vodio računa o trenutnoj gospodarskoj situaciji u Republici Hrvatskoj.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Naručitelj će smatrati prikladnim dokumentom izjavu zakonom ovlaštenog predstavnika za zastupanje subjekta u kojoj će biti navedeno da subjektu u posljednjih 180 dana račun nije bio blokiran više od 15 dana te da subjekt u istom razdoblju nije imao evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu. U slučaju dostavljanja Izjave, subjekt mora navesti razlog radi kojeg nije u mogućnosti dostaviti BON 2, odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija.

**4.2.2. Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za prethodne tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta.** Natjecatelj mora izjavom dokazati da mu je iznos prometa u svakoj od prethodne tri dostupne financijske godine minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti nabave.

Izjava mora biti ovjerena pečatom (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi) i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

#### **4.3. Tehnička i stručna sposobnost natjecatelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te ozbiljnost i složenost predmeta nabave, Naručitelj kao uvjete tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja određuje iskustvo

natjecatelja te određene minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka, a kako bi se osigurala adekvatna sposobnost natjecatelja za provedbu ugovora potpisanog temeljem ovog predmeta nabave.

Stoga, natjecatelj tehničku i stručnu sposobnost dokazuje popisom značajnih ugovora te izjavom o osobama koji će sudjelovati u realizaciji ugovora te drugom traženom dokumentacijom, a kako je navedeno u nastavku ovog poglavlja.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršavanje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica natjecatelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice natjecatelja ili drugih subjekata.

#### **4.3.1. Popis ugovora**

Natjecatelj je dužan dostaviti popis o uredno izvršenim ugovorima o nabavi roba u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.

Popis mora biti ovjeren pečatom (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi) i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Popisom ugovora natjecatelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini ispunio sve navedene uvjete vezane uz predmet nabave:

- jedan (1), a najviše 20 uspješno izvršenih ugovora koji uključuju izgradnju pasivnog dijela lokalne računalne mreže i
- jedan (1), a najviše 20 uspješno izvršenih ugovora koji uključuju isporuku i implementaciju aktivne mrežne opreme

čija je zbrojena vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.

Zbrojeni iznos ugovora koji uključuju izgradnju pasivnog dijela lokalne računalne mreže je minimalno 5.000.000,00 kn.

Zbrojeni iznos ugovora koji uključuju isporuku i implementaciju aktivne mrežne opreme je minimalno 5.000.000,00 kn.

Zbrojena vrijednost svih ugovora mora biti jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave uz poštivanje gore navedenih minimalnih udjela.

**Popis mora sadržavati najmanje** sljedeće informacije za svaki ugovor:

- naziv ugovora;
- opis odrađenih poslova u okviru ugovora;
- iznos ugovora;
- naziv druge ugovorne strane;
- trajanje (od – do, mjesec i godina).

U slučaju da je iznos ugovora u valuti koja nije HRK, popis sadrži iznos u stranoj valuti i preračun u HRK po srednjem tečaju HNB-a koji je vrijedio na dan slanja poziva na nadmetanje.

Ako je druga ugovorna strana Naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH), popis ugovora kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od Naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

#### 4.3.2. Izjava natjecatelja o osobama koje će sudjelovati u realizaciji ugovora

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, ozbiljnost i složenost predmeta nabave, kao i kompleksnost i veličinu predmeta nabave te velikog broja uključenih strana (147 lokacija, odnosno 130 škola, 16 područnih škola i 1 ROC širom Republike Hrvatske, Naručitelj, odabrani ponuditelj) važno je da natjecatelj dokaže znanje i stručnost. Zbog toga se traži da natjecatelj ima na raspolaganju stručnjake čime se osigurava kontinuitet izvršenja jednog od ključnih projekata Naručitelja.

Naručitelj želi sklopiti ugovor s gospodarskim subjektom koji će se obvezati da će za realizaciju predmeta nabave biti odgovorne upravo osobe koje imaju obrazovne i stručne kvalifikacije kako bi se osigurala što kvalitetnija podrška na poslovima predmetne nabave. Zbog sigurnosnih razloga pristup školama će biti dozvoljen samo osobama navedenim u ugovoru.

Natjecatelj je dužan u zahtjevu za sudjelovanje dostaviti izjavu kojom dokazuje da ima ili će imati na raspolaganju sve tražene stručnjake, članove tima i koordinatore za zaštitu na radu koji su ili će biti ugovorno vezani za natjecatelja te će biti na raspolaganju natjecatelju za izvršavanje ugovora.

#### Sadržaj izjave natjecatelja mora obuhvaćati sljedeće:

Osobe	Broj osoba	Obavezni sadržaj Izjave natjecatelja	Prilozi Izjave
Stručnjak: Voditelj projekta <sup>1</sup>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>ime i prezime osobe predložene za ulogu stručnjaka s naznakom pozicije za koju se osoba predlaže</li> <li>navod obrazovnih i stručnih kvalifikacija</li> <li>navod projekata na kojima je stručnjak radio i u kojoj ulozi, sukladno traženom u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje</li> <li>govori li osoba hrvatski jezik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>životopis</li> <li>preslika diplome</li> </ul>
Stručnjak: Ovlašteni voditelj radova	najmanje 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>ime i prezime osobe predložene za ulogu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>životopis</li> </ul>

<sup>1</sup> Zadaća voditelja projekta je upravljati cjelokupnim ugovorom o javnoj nabavi u sklopu ovog predmeta nabave

elektrotehničke struke u ulozi voditelja tima <sup>2</sup>		stručnjaka s naznakom pozicije za koju se osoba predlaže <ul style="list-style-type: none"> <li>• navod projekata na kojima je stručnjak radio i u kojoj ulozi sukladno traženom u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje</li> <li>• govori li osoba hrvatski jezik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preslika potvrde Hrvatske komore inženjera elektrotehnike o upisu u registar ovlaštenih voditelja radova</li> </ul>
Stručnjak za Wi-Fi mrežnu infrastrukturu	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ime i prezime osobe predložene za ulogu stručnjaka s naznakom pozicije za koju se osoba predlaže</li> <li>• navod obrazovnih i stručnih kvalifikacija</li> <li>• govori li osoba hrvatski jezik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• životopis</li> <li>• diploma</li> <li>• preslika certifikata kako je traženo u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje</li> </ul>
Stručnjak za mrežne tehnologije	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ime i prezime osobe predložene za ulogu stručnjaka s naznakom pozicije za koju se osoba predlaže</li> <li>• navod obrazovnih i stručnih kvalifikacija</li> <li>• govori li osoba hrvatski jezik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• životopis</li> <li>• diploma</li> <li>• preslika certifikata kako je traženo u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje</li> </ul>
Član tima	najmanje 4 osobe u svakom timu (ukupno najmanje 40)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ime i prezime svakog predloženog člana tima</li> </ul>	
Koordinator za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova koji zadovoljava sve potrebne uvjete Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima	minimalno najmanje 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• govori li osoba hrvatski jezik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preslika uvjerenja o položenom stručnom ispitu koordinatora zaštite na radu</li> </ul>

U Izjavi natjecatelj se mora obvezati i o svom trošku osigurati da za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelj ima na raspolaganju prevoditelja za prevođenje s jezika kojim se služi pojedini stručnjak i koordinator zaštite na radu, na hrvatski jezik.

Izjava mora sadržavati i navod o tome da natjecatelj za izvršavanje predmeta nabave, za vrijeme trajanja ugovora ima ili će imati na raspolaganju navedene osobe. Izjava treba biti ovjerena pečatom (ako se pečat koristi u zemlji gospodarskog subjekta) i potpisana od ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

<sup>2</sup> Zadaća voditelja tima upravljati timom od minimalno 4 člana. Timovi će biti raspoređeni po pojedinim školama.

Iz životopisa predloženog stručnjaka mora biti jasno vidljivo udovoljavanje minimalnim uvjetima tehničke i stručne sposobnosti.

**Životopis svakog predloženog stručnjaka izrađuje se na predlošku koji se nalazi u Dodatku 4 u sklopu ove Dokumentacije za nadmetanje.**

U životopisu za godine općeg radnog iskustva potrebno je najmanje navesti:

- naziv i sjedište poslodavca,
- period zaposlenja pri poslodavcu (od – do, mjesec i godina),
- ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon.

Za specifično iskustvo, relevantne projekte u kojima je stručnjak sudjelovao, potrebno je najmanje navesti:

- naziv projekta na kojem je stečeno specifično iskustvo,
- kratki opis projekta na kojem je stečeno specifično iskustvo,
- razdoblje provođenja projekta (od – do, mjesec i godina),
- iznos projekta u kunama bez PDV-a\*,
- Naručitelj projekta/druga ugovorna strana (naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon),
- ulogu koju je osoba imala na projektu i poslove na kojima je osoba radila u sklopu projekta.

\*Napomena: U slučaju da je iznos projekta u valuti koja nije HRK, popis sadrži iznos u stranoj valuti i preračun u HRK po srednjem tečaju HNB-a koji je vrijedio na dan objave Dokumentacije za nadmetanje na EOJN.

Napominje se kako jednoj fizičkoj osobi nije dozvoljeno obavljati više od jedne navedene funkcije stručnjaka, koordinatora za zaštitu na radu ili člana tima.

Za sve stručnjake Naručitelj navodi minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti, a kako slijedi u nastavku.

**Voditelj projekta** mora minimalno zadovoljiti sljedeće uvjete:

Obrazovanje:

- Visoka stručna sprema ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) na području građevinarstva, telekomunikacija, računarstva ili elektrotehnike;

Opće radno iskustvo:

- Minimalno 10 godina radnog iskustva;

Specifično iskustvo i relevantni projekti:

- Iskustvo u ulozi voditelja projekta u području građevinarstva, telekomunikacija, računarstva ili elektrotehnike. Vrijednost projekta bez PDV-a (jednog, odnosno najviše pet u zbroju) mora biti jednaka ili veća od 5.000.000,00 HRK;
- Iskustvo u ulozi voditelja projekta na projektu izgradnje pasivnog dijela lokalne računalne mreže.

**Ovlašteni voditelj radova elektrotehničke struke u ulozi voditelja tima** mora minimalno zadovoljiti sljedeće uvjete:

**Obrazovanje:**

- Ovlašteni voditelj radova upisan u Hrvatsku komoru inženjera elektrotehnike, odnosno ispunjava uvjete iz glave VIII Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015);

**Opće radno iskustvo:**

- Minimalno 5 godina radnog iskustva;

**Specifično iskustvo i relevantni projekti:**

- Iskustvo u ulozi voditelja tima ili ključnog stručnjaka na projektu izgradnje lokalne računalne mrežne infrastrukture. Vrijednost projekta bez PDV-a (jednog, odnosno najviše tri u zbroju) mora biti jednaka ili veća od 1.000.000,00 HRK.

**Stručnjak za Wi-Fi mrežnu infrastrukturu mora minimalno zadovoljiti sljedeće uvjete:**

**Obrazovanje:**

- Visoka stručna sprema ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) iz polja elektrotehnike ili računarstva ili informacijskih i komunikacijskih znanosti (informacijski sustavi i informatologija ili organizacija i informatika, ili informacijsko i programsko inženjerstvo);

**Certifikati:**

- Posjedovanje važećeg certifikata ili jednakovrijednog dokumenta kojim se dokazuje najviša razina znanja u planiranju, konfiguriranju i održavanju bežičnih mreža ponuđenog proizvođača;

**Opće radno iskustvo:**

- Minimalno 5 godina radnog iskustva.

**Stručnjak za mrežne tehnologije mora minimalno zadovoljiti sljedeće uvjete:**

**Obrazovanje:**

- Visoka stručna sprema ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) iz polja elektrotehnike ili računarstva ili informacijskih i komunikacijskih znanosti (informacijski sustavi i informatologija ili organizacija i informatika, ili informacijsko i programsko inženjerstvo);

**Certifikati:**

- Posjedovanje važećeg certifikata ili jednakovrijednog dokumenta kojim se dokazuje najviša razina znanja u konfiguriranju mrežne opreme ponuđenog proizvođača;

**Opće radno iskustvo:**

- Minimalno 5 godina radnog iskustva.

U slučaju potrebe za zamjenom osoba tijekom provedbe ugovora o javnoj nabavi u odnosu na predložene osobe iz zahtjeva za sudjelovanje, odabrani ponuditelj je dužan pravovremeno obavijestiti Naručitelja o potrebi za zamjenom. Po obavijesti, odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju predložiti zamjensku osobu koja će zamijeniti inicijalnog stručnjaka, člana tima ili koordinatora zaštite na radu, a koja je, u slučaju stručnjaka i koordinatora zaštite na radu, najmanje jednakih kvalifikacija kao osoba za čiju je zamjenu predložen. Odabrani ponuditelj po prijedlogu osobe mora ishoditi pisano odobrenje Naručitelja.

Svi stručnjaci (voditelj projekta, ovlašteni voditelj radova, stručnjak za Wi-Fi mrežnu infrastrukturu i stručnjak za mrežne tehnologije) dužni su na svakodnevnoj bazi surađivati (uključujući sastanke i druge oblike komunikacije) s osobljem naručitelja i drugim osobama

po nalogu naručitelja tijekom cjelokupnog vremena trajanja ugovora te uvažavati komentare naručitelja i drugih osoba po nalogu naručitelja.

**4.3.3. Važeći Certifikat sustava upravljanja informacijskom sigurnošću ISO 27001 ili jednakovrijedan izdan od strane akreditiranog certifikacijskog tijela kojim natjecatelj dokazuje primjenu normi upravljanja sigurnošću informacija u skladu s međunarodnom normom.**

**4.3.4. Važeći Certifikat kvalitete ISO 9001** ili jednakovrijedan izdan od strane akreditiranog certifikacijskog tijela kojim natjecatelj dokazuje primjenu sustava upravljanja kvalitetom u skladu sa međunarodnom normom, pouzdanost kao dobavljača, primjenu sustava kontrole kvalitete proizvoda, stalno poboljšanje proizvoda i usluga te ozbiljnost organizacije i usmjerenost prema kvaliteti.

**4.3.5. Izjava o raspolaganju najmanje 5 mjernih uređaja za mjerenje Cat. 6a bakrenih kabela te najmanje 5 mjernih uređaja za mjerenje svjetlovodnih OM4 niti.** (Dozvoljeno je korištenje jednog uređaja za obje tražene vrste mjerenja ukoliko isti to podržava). Uređaji kojima će se vršiti testiranje moraju biti kalibrirani u posljednjih godinu dana te u zahtjevu za sudjelovanje mora biti priložena potvrda proizvođača o kalibraciji.

**Dokazi koje Naručitelj zahtjeva temeljem točke 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje natjecatelji mogu, sukladno čl. 75. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH) dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

Sukladno Direktivi 2014/24/EU i uputi Ministarstva gospodarstva *Postupci javne nabave velike vrijednosti od 18. travnja 2016.* – izravan učinak direktive 2014/24/EU i 2014/25/EU (dostupna na: <http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=5107>), ako ponuditelj dostavi ESPD obrazac (Dodatak 5 u sklopu ove Dokumentacije za nadmetanje), Naručitelj je dužan isti prihvatiti.

ESPD se sastoji od ažurirane osobne izjave kao preliminarnog dokaza kojim se potvrđuje da gospodarski subjekt ispunjava tražene uvjete sposobnosti.

Također, Naručitelj može, u bilo kojem trenutku tijekom postupka, zahtijevati od ponuditelja da dostavi sve ili dijelove popratnih dokumenata ako je potrebno za pravilno provođenje postupka.

## **5. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE**

### **5.1. Sadržaj i način izrade zahtjeva za sudjelovanje**

Zahtjev za sudjelovanje mora biti izrađen u elektroničkom obliku.

Zahtjev za sudjelovanje sadrži:

- uvez Zahtjeva za sudjelovanjem sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
- dokumente kojima natjecatelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumente kojima natjecatelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,

- dokumente kojima natjecatelj dokazuje sposobnost,
- Izjava o nekažnjavanju (Ogledni primjerak izjave o nekažnjavanju - Dodatak 3 ove Dokumentacije za nadmetanje),
- Izjava natjecatelja o osobama koje će sudjelovati u realizaciji ugovora,
- Izjava o solidarnoj odgovornosti Zajednice natjecatelja (ako Zahtjev za sudjelovanje predaje zajednica natjecatelja), (Dodatak 2 ove Dokumentacije za nadmetanje),
- ostale dokumente i podatke tražene u Dokumentaciji za nadmetanje.

Zahtjev za sudjelovanje se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za sudjelovanje ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se zahtjev za sudjelovanje dostavljen elektroničkim putem sastoji od više dijelova, natjecatelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova zahtjeva za sudjelovanje uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova zahtjeva za sudjelovanje i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove zahtjeva za sudjelovanje, natjecatelj može ostale dijelove zahtjeva za sudjelovanje sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom te ih dostaviti odvojeno od zahtjeva za sudjelovanje. U tom slučaju te u slučaju kada natjecatelj uz elektronički zahtjev za sudjelovanje u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, natjecatelj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koji zahtjev za sudjelovanje se odvojeni dokument odnosi.

Ako je zahtjev za sudjelovanje izrađen od više dijelova natjecatelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova zahtjev za sudjelovanje sastoji.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu zahtjev za sudjelovanje, natjecatelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, a troškovnik se prilaže u obliku koji je Naručitelj stavio na raspolaganje i koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Procesom predaje zahtjeva za sudjelovanje smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata zahtjeva za sudjelovanje.

Zahtjev za sudjelovanje obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložen zahtjev za sudjelovanje se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predanog elektroničkog zahtjeva za sudjelovanje nije moguće doći prije isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

## **5.2. Način dostave zahtjeva za sudjelovanje**

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava zahtjeva za sudjelovanje.

Natjecatelj je obavezan dostaviti zahtjev za sudjelovanje komunikacijskim putem koji je odredio Naručitelj i kriptirati ga prema objavljenom postupku. Ako je natjecatelj za dijelove



ponude koristio formate različite od onih koje je odredio Naručitelj, natjecatelj je Naručitelju, na njegov zahtjev, obvezan bez odgode besplatno staviti na raspolaganje sva potrebna sredstva za obradu tih formata dokumenata.

U roku za dostavu zahtjeva za sudjelovanje natjecatelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoj zahtjev za sudjelovanje, nadopuniti ili od njega odustati. Izmjena ili dopuna zahtjeva za sudjelovanje dostavlja se na isti način kao i zahtjev za sudjelovanje.

Prilikom izmjene ili dopune zahtjeva za sudjelovanje automatski se poništava prethodno predani zahtjev za sudjelovanje što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) novog izmijenjenog ili dopunjenog zahtjeva za sudjelovanje predaje novi zahtjev za sudjelovanje koji sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog zahtjeva za sudjelovanje u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje novi izmijenjeni / dopunjeni zahtjev za sudjelovanje.

Odustajanje od zahtjeva za sudjelovanje natjecatelj vrši na isti način kao i predaju zahtjeva za sudjelovanje, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

Zahtjev za sudjelovanje se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

Alternativni zahtjevi za sudjelovanje nisu dopušteni.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da zahtjev za sudjelovanje u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Elektronička dostava zahtjeva za sudjelovanje provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, nastavljajući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine broj 10/02, 80/08 i 30/14) i ostalih podzakonskih propisa, prije dostave zahtjeva za sudjelovanje, natjecatelj je obvezan zahtjev za sudjelovanje potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Detaljne upute načina elektroničke dostave zahtjeva za sudjelovanje, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu zahtjeva za sudjelovanje, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ako se elektronički dostavljen zahtjev za sudjelovanje sastoji od više dijelova, natjecatelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova zahtjeva za sudjelovanje uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Prilikom elektroničke dostave zahtjeva za sudjelovanje, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između natjecatelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva

integritet podataka i tajnost zahtjev za sudjelovanje. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj zahtjeva za sudjelovanje tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju, za sve zahtjeve za sudjelovanje koji su dostavljeni elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim zahtjevima za sudjelovanje čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih zahtjeva za sudjelovanje. U slučaju da se postupak nastavi, natjecatelji će morati ponovno dostaviti svoje zahtjeve za sudjelovanje.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljenog zahtjeva za sudjelovanje dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničkog zahtjeva za sudjelovanje koja se ovjerava vremenskim žigom te se, bez odgode, natjecatelju dostavlja potvrda o zaprimanju s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih zahtjeva za sudjelovanje.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, elektronički dostavljene zahtjeve za sudjelovanje pohraniti će Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektronički zahtjev za sudjelovanje su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;
- gospodarski subjekt je svoj zahtjev za sudjelovanje ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom upotrebom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio zahtjev za sudjelovanje u roku za dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

Ako zahtjev za sudjelovanje predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obvezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljeni zahtjev za sudjelovanje pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu zahtjeva za sudjelovanje dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

### **5.3. Dostava dijela/dijelova zahtjeva za sudjelovanje u zatvorenoj omotnici**

Ako pri elektroničkoj dostavi zahtjeva za sudjelovanje iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova zahtjeva za sudjelovanje i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku

onih dijelova zahtjeva za sudjelovanje koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, natjecatelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu zahtjev za sudjelovanje, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim putem nije moguće dostaviti u izvorniku.

U slučaju kada natjecatelj, uz elektroničku dostavu zahtjev za sudjelovanje, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, natjecatelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koji zahtjev za sudjelovanje se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi zahtjeva za sudjelovanje koji se dostavlja/ju odvojeno“, a kako slijedi u nastavku.

**Natjecatelj: obavezno unijeti podatke**  
**Adresa: obavezno unijeti podatke**

**Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet**  
**Josipa Marohnića 5**  
**10 000 Zagreb**

**ZAHTJEV ZA SUDJELOVANJEM**  
**Ograničeni postupak javne nabave:**  
**NABAVA MREŽNE OPREME ZA 130 ŠKOLA U SKLOPU**  
**PROJEKTA "E-ŠKOLE: USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA DIGITALNO**  
**ZRELIH ŠKOLA (PILOT PROJEKT)"**  
**20-16-VV-OGP**  
**Dio/dijelovi zahtjeva za sudjelovanje koji se dostavlja/dostavljaju**  
**odvojeno**  
**NE OTVARAJ**

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima zahtjeva za sudjelovanje natjecatelj ili šalje poštom (preporučena pošiljka) ili predaje neposredno.

U slučaju dostave dijela/dijelova zahtjeva za sudjelovanje odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave zahtjeva za sudjelovanje uzima se vrijeme zaprimanja zahtjeva za sudjelovanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

#### **5.4. Način određivanja cijene ponude**

Nije primjenjivo u prvom stupnju ograničenog postupka javne nabave.

U drugom stupnju ograničenog postupka, cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i to bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave, a u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

## 5.5. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira u drugom stupnju ograničenog postupka je ekonomski najpovoljnija ponuda. Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriterij	Postotak	Broj bodova
Cijena ponude	40%	40
Rok implementacije	10%	10
Ponuđeno tehničko rješenje	50%	50
<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

Naručitelj je predvidio ponuđeno tehničko rješenje kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude uzimajući u obzir djelatnost kojom se bavi te svrhu i namjenu ovog predmeta nabave.

Svi odabrani natjecatelji će u svojoj ponudi sukladno DZN – 2. stupanj ponuditi tehničko rješenje. S obzirom da su tehničke prednosti ponuđenog tehničkog rješenja bitne za projekt u svrhu kojeg se i provodi predmetni postupak javne nabave, Naručitelj koristiti ponuđeno tehničko rješenje odnosno njegove prednosti kao jedan od kriterija za odabir ponude. Uz obvezne zahtjeve i tehničke specifikacije koje predmet nabave mora zadovoljiti, Naručitelj će posebno vrednovati tehničke prednosti ponuđenog rješenja.

Samo ponude koje zadovoljavaju minimalne zahtjeve Naručitelja, koji će biti detaljnije određeni u DZN - 2. stupanj, smatrat će se prihvatljivima i dalje će se ocjenjivati u skladu s kriterijem ENP-a. Naručitelj će bodovati ispunjavanje dodatnih/boljih tehničkih karakteristika s tim da će detalje vezano uz način bodovanja i zadovoljavanja navedenog kriterija Naručitelj odrediti u DZN - 2. stupanj.

Natjecatelj mora biti ovlašten za isporuku i održavanje opreme koju će ponuditi u okviru ponuđenog tehničkog rješenja. U tu svrhu natjecatelj kao sastavni dio ponude u 2. stupnju ograničenog postupka nabave dostavlja potvrde i/ili ovlaštenja izdana od proizvođača opreme.

Detaljan opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti biti će određen u DZN – 2. stupanj koja će biti dostavljena odabranim natjecateljima uz poziv na dostavu ponude.

## 5.6. Jezik i pismo na kojem se dostavlja zahtjev za sudjelovanje

Zahtjev za sudjelovanje mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dijelovi zahtjeva za sudjelovanje moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku. Certifikati koje dostavlja natjecatelj mogu biti dostavljeni na engleskom jeziku.

Ukoliko je priložen izvorni dokument na stranom jeziku, uz njega je natjecatelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen na hrvatski jezik.

## 5.7. Rok valjanosti ponude

Nije primjenjivo u prvom stupnju ograničenog postupka javne nabave.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu natjecatelja**

Zajednica natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajednički zahtjev za sudjelovanje.

Za potrebe dostavljanja zahtjeva za sudjelovanje ne mora biti određen pravni oblik zajednice natjecatelja, ali poslije odabira ekonomski najpovoljnije ponude Naručitelj može od zajednice natjecatelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Odgovornost natjecatelja iz zajednice natjecatelja je solidarna. U slučaju zajednice natjecatelja, okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U svrhu dokazivanja uvjeta sposobnosti svi članovi zajednice natjecatelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaz pravne sposobnosti, dok ostalu traženu sposobnost dokazuju zajednički, sukladno točki 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za dokaze financijske te tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekti iz zajednice natjecatelja mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost članova zajednice natjecatelja ili drugih subjekata.

U zajedničkoj ponudi u drugom stupnju ograničenog poziva mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (čl. 14. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH)).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice natjecatelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica natjecatelja ne odredi drugačije. Odgovornost natjecatelja iz zajednice natjecatelja je solidarna.

Natjecatelj koji je samostalno podnio zahtjev za sudjelovanje ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkom zahtjevu za sudjelovanje.

### **6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Natjecatelj u zahtjevu za sudjelovanje ne mora navesti podatke o dijelu ugovora koje namjerava dati u podugovor, ali mora dostaviti podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa (IBAN) podizvoditelja.

Nadalje, natjecatelj u zahtjevu za sudjelovanje mora za predložene podizvoditelje dostaviti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

Međutim, ako odabrani natjecatelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada će u ponudi morati navesti podatke:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa (IBAN) podizvoditelja i

2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Navedeni podaci su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj imati će mogućnost tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti Ugovora, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.

Uz gore navedeni zahtjev, odabrani ponuditelj mora za novog podizvoditelja Naručitelju dostaviti podatke i dokaze navedene u ovoj točki. Naručitelj zadržava pravo prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, i 13/14-OUSRH), ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, i 13/14-OUSRH), ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, i 13/14-OUSRH), ako je primjenjivo.

### 6.3. Jamstva

**Jamstvo za ozbiljnost ponude.** U drugom stupnju ograničenog postupka od odabranih natjecatelja će se zatražiti dostava Jamstva za ozbiljnost ponude.

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza.** U drugom stupnju ograničenog postupka od odabranog ponuditelja će se zatražiti dostava Jamstva za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza.

**Jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.** U drugom stupnju ograničenog postupka od odabranih ponuditelja će se zatražiti dostava Jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

### 6.4. Dostava i otvaranje zahtjev za sudjelovanje

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

te na web stranici Naručitelja koja glasi: [http://www.carnet.hr/o\\_carnetu/javna\\_nabava](http://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava).

Zahtjevi za sudjelovanje se dostavljaju elektroničkim putem na način određen u točki 5.3. ove dokumentacije.

Rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanjem je najkasnije **do 17.06.2016. godine, u 10:00 sati**.

#### **OTVARANJE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJEM NIJE JAVNO.**

Svaki pravodobno elektronički dostavljeni zahtjev za sudjelovanje evidentira se u upisniku o zaprimanju elektroničkih zahtjeva za sudjelovanje te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih zahtjeva za sudjelovanje.

Prilikom otvaranja elektronički dostavljenog zahtjeva za sudjelovanje utvrđuje se vjerodostojnost ponude verificiranjem naprednog elektroničkog potpisa. Verificiranje naprednog elektroničkog potpisa provodi se na način propisan posebnim propisom.

#### **6.5. Smanjivanje broja sposobnih natjecatelja**

Sukladno članku 35. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, ako je broj sposobnih natjecatelja koji zadovoljavaju minimalne razine sposobnosti veći od pet, Naručitelj ih može pozvati sve ili smanjiti broj sposobnih natjecatelja koje će pozvati na temelju uvjeta navedenih u ovoj točki.

Sukladno navedenom Naručitelj može na dostavu ponude pozvati sve sposobne natjecatelje ili smanjiti njihov broj na pet sposobnih natjecatelja sukladno uvjetima iz ove točke. U slučaju da je broj sposobnih natjecatelja manji od 5, Naručitelj će sve sposobne natjecatelje pozvati na dostavu zahtjev za sudjelovanje.

- Uvjeti za smanjivanje broja sposobnih natjecatelja su sljedeći: Kumulativna financijska vrijednost uspješno izvršenih ugovora koji odgovaraju uvjetima iz točke 4.3.1. ove dokumentacije.

Dakle, Naručitelj će, ako će koristiti mogućnost smanjivanja broj sposobnih natjecatelja, izvršiti rangiranje sposobnih natjecatelja na način da će prvorangirani biti onaj natjecatelj koji ima najveću kumulativnu financijsku vrijednost uspješno izvršenih ugovora koji odgovaraju uvjetima iz točke 4.3.1. ove dokumentacije. Rangiranje sposobnih natjecatelja biti će po načelu: veći ukupni iznos traženih referenci koje su specificirane u točki Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ove Dokumentacije za nadmetanje i koji se nalaze na popisu uspješno izvršenih ugovora.

Svaki sljedeći sposobni natjecatelj će biti rangiran prema ovom uvjetu. U slučaju korištenja odredbi smanjivanja broja natjecatelja, Naručitelj će pozive na dostavu ponuda dostaviti na pet sposobnih natjecatelja koji su najbolje rangirani prema kriteriju najveće kumulativne vrijednosti uspješno izvršenih ugovora koji odgovaraju uvjetima iz točke 4.3.1 ove dokumentacije.

Ukoliko prilikom rangiranja dva ili više natjecatelja imaju jednaku kumulativnu vrijednost uspješno izvršenih ugovora koji odgovaraju uvjetima iz točke 4.3.1 ove dokumentacije,



Naručitelj će ih rangirati sukladno vremenu zaprimanja zahtjeva za sudjelovanje na način da će onaj natjecatelj čiji je zahtjev za sudjelovanje zaprimljen ranije biti rangiran iznad natjecatelja koji ima jednak iznos kumulativne vrijednosti uspješno izvršenih ugovora koji odgovaraju uvjetima iz točke 4.3.1 ove dokumentacije, a čiji je zahtjev zaprimljen kasnije.

Ako je broj sposobnih natjecatelja koji zadovoljavaju minimalne razine sposobnosti manji od pet (5), javni Naručitelj će nastaviti postupak pozivanjem svih sposobnih natjecatelja.

## **6.6. Odluka o nedopustivosti sudjelovanja**

Naručitelj će Natjecateljima koji nisu zadovoljili tražene uvjete iz ove Dokumentacije za nadmetanje dostaviti Odluku o nedopustivosti sudjelovanja u primjerenom roku, uvažavajući pravila o smanjivanju broja sposobnih natjecatelja prema točki 6.5. ove Dokumentacije za nadmetanje.

## **6.7. Uputa o pravnom lijeku**

Natjecatelj u postupku javne nabave, kao i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes, može tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave, protiv odluke, radnje, propuštanja radnje Naručitelja koju je trebalo obaviti na temelju Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH), te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

Žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana u ograničenom postupku velike vrijednosti, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dodatne dokumentacije za izradu zahtjeva za sudjelovanje ako postoji,
2. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva i Dokumentacije za nadmetanje, pod uvjetom da je od dana objave poziva na nadmetanje dokumentacija za nadmetanje i sva dodatna dokumentacija koja se odnosi na postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti elektronički stavljena na raspolaganje,
3. primitka odluke o nedopustivosti sudjelovanja u odnosu na razloge nedopustivosti sudjelovanja,
4. primitka Dokumentacije za nadmetanje i moguće dodatne dokumentacije u odnosu na sadržaj Dokumentacije za nadmetanje ako ista nije od dana objave poziva na nadmetanje neograničeno i u cijelosti elektronički stavljena na raspolaganje,
5. primitka ili objave izmjene Dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
6. otvaranja (konačnih) ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja (konačnih) ponuda,
7. primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na postupak isključenja inicijalnih ponuda, rješenja, pregleda, ocjene i odabira (konačnih) ponuda odnosno razloge poništenja.



Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi ograničenog postupka javne nabave, sukladno odredbi čl. 146. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **6.8. Ostale odredbe**

Nabava ovog predmeta nabave sufinancirana je iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" 2014. - 2020. i iz sredstava Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014. - 2020., a u sklopu projekta "e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)."

S obzirom da Naručitelj provodi ovaj postupak nabave u svrhu sklapanja ugovora o javnoj nabavi predmet kojeg je provođenje dijela aktivnosti u sklopu pilot projekta, Naručitelj će tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi utvrditi zadovoljava li tehničko rješenje koje je ponuditelj ponudio i implementirao njegove potrebe i potrebe njegovih korisnika.

Naručitelj zadržava pravo da nakon isteka ugovora o javnoj nabavi, sukladno članku 27. stavak 2. točka 5. ZJN-a, provede pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave za dodatne isporuke od dobavljača iz osnovnog ugovora koje su namijenjene ili kao djelomična zamjena uobičajene robe ili instalacija ili kao proširenje postojeće robe ili instalacija, s obzirom da bi promjena dobavljača obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju. Trajanje takvih ugovora kao i ugovora koji se ponavljaju ne smije biti duže od tri godine. Naime, tijekom trajanja pilot projekta ponuditelj će ugovoreno tehničko rješenje implementirati kod korisnika svojih usluga, a Naručitelj će utvrđivati da li to udovoljava potrebama. Za Naručitelja bi mogle nastupiti značajne tehničke poteškoće u radu i održavanju ukoliko bi nakon isteka ugovora o javnoj nabavi morao nabavljati drugačija rješenja i opremu odnosno opremu drugačijih tehničkih specifikacija.

Navedeno je sukladno odredbama:

- Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" 2014. - 2020. i točkama 2.A.5. Specifični ciljevi koji odgovaraju investicijskom prioritetu i očekivanim rezultatima i točki 2.A.6. Planirano korištenje velikih projekata (prema potrebi);
- Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014. - 2020.;
- Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije (Narodne novine broj 124/14) cilju 7. Osigurati optimalne uvjete rada odgojno-obrazovanih ustanova, točka 7.5. E-škola: Cjelovita informatizacija odgojno-obrazovanog procesa i procesa poslovanja škola.

**7. DODATAK 1 – POPIS ŠKOLA**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv škole</b>	<b>Adresa</b>	<b>Mjesto</b>
1.	Geodetska tehnička škola Zagreb	Avenija Većeslava Holjevca 15	Zagreb
2.	Gimnazija A. G. Matoša Đakovo	Vijenac kardinala A. Stepinca 11	Đakovo
3.	Gimnazija Antuna Vrančića Šibenik	Put gimnazije 64	Šibenik
4.	Gimnazija Dinka Šimunovića u Sinju	Dinka Šimunovića 10	Sinj
5.	Gimnazija dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac	Kranjčeva 5	Đurđevac
6.	Gimnazija Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci	Milislava Demerca 8	Križevci
7.	Gimnazija Josipa Slavenskog Čakovec	Vladimira Nazora 34	Čakovec
8.	Gimnazija Metković	Kralja Zvonimira 12	Metković
9.	Gimnazija Petra Preradovića	Trg bana Josipa Jelačića 16	Virovitica
10.	Gimnazija Pula	Trierska 8	Pula
11.	Gimnazija Sesvete	Bistrička 7	Sesvete
12.	Gimnazija Velika Gorica	Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21	Velika Gorica
13.	Gimnazija Vladimira Nazora Zadar	Perivoj Vladimira Nazora 3/2	Zadar
14.	Gimnazija Vukovar	Šamac 2	Vukovar
15.	Industrijska strojarska škola	Avenija Marina Držića 14	Zagreb
16.	Klesarska škola Pučišća	Nova riva bb	Pučišća
17.	Medicinska škola Ante Kuzmanića Zadar	Dr. Franje Tuđmana 24G	Zadar
18.	Medicinska škola Varaždin	Vinka Međerala 11	Varaždin
19.	Obrtna tehnička škola Split	Plančićeva 1	Split
20.	Obrtničko-industrijska škola Županja	Veliki kraj 42	Županja
21.	Osnovna škola "Bukovac" Zagreb	Trnac 42	Zagreb
22.	Osnovna škola "Dr. Stjepan Ilijašević" Oriovac	Frankopanska 97	Oriovac
23.	Osnovna škola "Dr. Stjepan Ilijašević" Oriovac, PŠ Slavonski Kobaš	Zbora narodne garde	Slavonski Kobaš

<b>24.</b>	Osnovna škola "Đuro Ester" Koprivnica	Trg slobode 5	Koprivnica
<b>25.</b>	Osnovna škola "Gustav Krklec" Maruševac	Čalinec 78	Maruševac
<b>26.</b>	Osnovna škola "Gustav Krklec" Maruševac, PŠ Druškovec	Druškovec	Maruševac
<b>27.</b>	Osnovna škola "Komiža"	Školska ulica 11	Komiža
<b>28.</b>	Osnovna škola "Manuš" Split	Vukovarska 11	Split
<b>29.</b>	Osnovna škola "Mijat Stojanović" Babina Greda	Vladimira Nazora 1	Babina Greda
<b>30.</b>	Osnovna škola "Mladost" Osijek	Sjenjak 7	Osijek
<b>31.</b>	Osnovna škola "Pehlin" Rijeka	Pehlin 34	Rijeka
<b>32.</b>	Osnovna škola "Prof. Blaž Mađer" Novigrad Podravski	Gajeve 17a	Novigrad Podravski
<b>33.</b>	Osnovna škola "Vežica" Rijeka	Kvaternikova 49	Rijeka
<b>34.</b>	Osnovna škola "Vladimir Nazor" Adžamovci	Adžamovci, S. Radića 3	Zapolje
<b>35.</b>	Osnovna škola "Vladimir Nazor" Trenkovo	Mlinska 3	Velika
<b>36.</b>	Osnovna škola A. G. Matoša Zagreb	Aleja A. Augustinčića 12	Zagreb
<b>37.</b>	Osnovna škola Ante Starčevića Rešetari	Vladimira Nazora 23	Rešetari
<b>38.</b>	Osnovna škola Antuna Mihanovića Zagreb	Dubečka 5	Zagreb- Dubrava
<b>39.</b>	Osnovna škola Blato	1. Ulica 25/2	Blato
<b>40.</b>	Osnovna škola Cvjetno naselje	Cvjetna cesta 17	Zagreb
<b>41.</b>	Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića	Prilaz Vida Mihotića 1	Podgora
<b>42.</b>	Osnovna škola Dore Pejačević Našice	Augusta Cesarca 18	Našice
<b>43.</b>	Osnovna škola dr. Ante Starčevića Zagreb	Sv. Leopolda Mandića 55	Zagreb
<b>44.</b>	Osnovna škola Dragutina Kušlana Zagreb	Kušlanova 52	Zagreb
<b>45.</b>	Osnovna škola Frana Galovića Zagreb	Školski prilaz bb	Zagreb- Sloboština
<b>46.</b>	Osnovna škola Franje Krežme Osijek	Školska 3	Osijek
<b>47.</b>	Osnovna škola Gornja Vežica Rijeka	Gornja Vežica 31	Rijeka
<b>48.</b>	Osnovna škola Grigora Viteza Zagreb	Kruge 46	Zagreb

<b>49.</b>	Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik	Sustjepanska 4, p.p. 283	Dubrovnik
<b>50.</b>	Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik, PŠ Šipanska Luka	Šipanska Luka	Šipanska Luka
<b>51.</b>	Osnovna škola Ivana Lovrića Sinj	Put Ferate 2	Sinj
<b>52.</b>	Osnovna škola Ivana Rabljanina Rab	Banjol 10	Rab
<b>53.</b>	Osnovna škola Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin, PŠ Drežnica	Drežnica 17	Drežnica
<b>54.</b>	Osnovna škola Ivane Brlić-Mažuranić Ogulin	Ulica Josipa bana Jelačića 1	Ogulin
<b>55.</b>	Osnovna škola Ivanovec	Bana Josipa Jelačića bb	Čakovec
<b>56.</b>	Osnovna škola Ive Andrića Zagreb	Milovana Kovačevića 18	Zagreb
<b>57.</b>	Osnovna škola Josipa Antuna Čolnića Đakovo	Trg N. Š. Zrinskog 4	Đakovo
<b>58.</b>	Osnovna škola Josipa Antuna Čolnića Đakovo, PŠ Široko Polje	Široko Polje, Kolodvorska 3	Vuka
<b>59.</b>	Osnovna škola Josipa Kozarca Semeljci	Školska 21	Semeljci
<b>60.</b>	Osnovna škola Jože Šurana Višnjan	Istarska 2	Višnjan
<b>61.</b>	Osnovna škola Jože Šurana Višnjan, PŠ Kaštelir	Kaštelir 105	Kaštelir
<b>62.</b>	Osnovna škola Jože Šurana Višnjan, PŠ Vižinada	Karlota Grissi bb	Vižinada
<b>63.</b>	Osnovna škola Jurja Dalmatinca Pag	Ante Starčevića 6	Pag
<b>64.</b>	Osnovna škola Jurja Šizgorića Šibenik	Stjepana Radića 44a	Šibenik
<b>65.</b>	Osnovna škola Ksavera Šandora Gjalskoga Zagreb	Mlinarska cesta 35	Zagreb
<b>66.</b>	Osnovna škola Kuršanec Čakovec	Glavna 15	Čakovec
<b>67.</b>	Osnovna škola Lovre pl. Matačića Zagreb	J. Laurenčića bb	Zagreb
<b>68.</b>	Osnovna škola Ludbreg	Andrije Kačića Miošića 17	Ludbreg
<b>69.</b>	Osnovna škola Ludina	Obrtnička 12	Velika Ludina
<b>70.</b>	Osnovna škola Ljudevita Gaja Nova Gradiška	Ljudevita Gaja 24	Nova Gradiška
<b>71.</b>	Osnovna škola Mače	Mače 32	Mače
<b>72.</b>	Osnovna škola Marija Bistrica	Zagrebačka 15	Marija Bistrica

<b>73.</b>	Osnovna škola Martijanec	Školska 3	Donji Martijanec
<b>74.</b>	Osnovna škola Mate Lovraka Kutina	Crkvena 59	Kutina
<b>75.</b>	Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja	Mirka Antolića 18	Petrinja
<b>76.</b>	Osnovna škola Milana Begovića Vrlika	Trg domovinske zahvalnosti bb	Vrlika
<b>77.</b>	Osnovna škola Nedelišće	Trg Republike 9	Nedelišće
<b>78.</b>	Osnovna škola Novigrad	Butka Kurjakovića 7	Novigrad (Dalmacija)
<b>79.</b>	Osnovna škola Otok Zagreb	Gradićeva 4	Zagreb-Sloboština
<b>80.</b>	Osnovna škola Perušić	Hrvatske mladeži 2	Perušić
<b>81.</b>	Osnovna škola Petrijanec	Vladimira Nazora 42	Petrijanec
<b>82.</b>	Osnovna škola Poreč	Ulica Karla Huguesa 7	Poreč
<b>83.</b>	Osnovna škola pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice	Gajeva 2	Krapinske Toplice
<b>84.</b>	Osnovna škola Rečica	Rečica bb	Rečica
<b>85.</b>	Osnovna škola Silvija Strahimira Kranjčevića Zagreb	Bogišićeva 13	Zagreb
<b>86.</b>	Osnovna škola Slavka Kolara Hercegovac	Braće Petr 2	Hercegovac
<b>87.</b>	Osnovna škola Sokolovac	Trg dr. T. Bardeka 10	Sokolovac
<b>88.</b>	Osnovna škola Starigrad	Jose Dokoze 30	Starigrad Paklenica
<b>89.</b>	Osnovna škola Stjepana Antolovića Privlaka	Školska 40	Privlaka
<b>90.</b>	Osnovna škola Stjepana Radića Brestovec Orehovički	Brestovec Orehovički 40	Brestovec Orehovički
<b>91.</b>	Osnovna škola Stoja Pula	Brijunska 5	Pula
<b>92.</b>	Osnovna škola Suhopolje	Kralja Tomislava 26	Suhopolje
<b>93.</b>	Osnovna škola Tenja	Sv. Ane 2	Tenja
<b>94.</b>	Osnovna škola Vidikovac Pula	Vladimira Nazora 49	Pula
<b>95.</b>	Osnovna škola Viktora Cara Emina Lovran	Ulica 9. rujna 4	Lovran
<b>96.</b>	Osnovna škola Viktora Cara Emina Lovran, PŠ Eugen Kumičić	Lj. Mrakovčića 30	Mošćenička Draga
<b>97.</b>	Osnovna škola Viktora Kovačića Hum na Sutli	Hum na Sutli 152/1	Hum na Sutli

<b>98.</b>	Osnovna škola Viktorovac Sisak	Aleja narodnih heroja 2	Sisak
<b>99.</b>	Osnovna škola Vilima Korajca Kaptol	Trg dr. Franje Tuđmana 3	Kaptol
<b>100.</b>	Osnovna škola Visoko	Visoko 20	Visoko
<b>101.</b>	Osnovna škola Vladimir Nazor Čepin	Kalnička 17	Čepin
<b>102.</b>	Osnovna škola Vladimir Nazor Virovitica	Tomaša Masaryka 21	Virovitica
<b>103.</b>	Osnovna škola Vladimira Nazora Crikvenica	Vinodolska bb	Crikvenica
<b>104.</b>	Osnovna škola Vladimira Nazora Nova Bukovica	Zagrebačka 28	Nova Bukovica
<b>105.</b>	Osnovna škola Vladimira Nazora Vrsar	Rade Končara 72	Vrsar
<b>106.</b>	Osnovna škola Vladimira Nazora Zagreb	Jordanovac 23	Zagreb
<b>107.</b>	Osnovna škola Vugrovec - Kašina	Ivana Mažuranića 43	Kašina
<b>108.*</b>	Osnovna škola Vugrovec - Kašina, PŠ Vugrovec	Vugrovec Donji, Augusta Šenoa 28	Sesvete
<b>109.</b>	Osnovna škola Vukovina	Školska 20	Vukovina
<b>110.*</b>	Osnovna škola Vukovina, PŠ Novo Čiče	Velikogorička 49	Novo Čiče
<b>111.</b>	Osnovna škola Zapruđe Zagreb	Meštrovićev trg 8a	Zagreb
<b>112.</b>	Osnovna škola Zrinskih i Frankopana Otočac	Kralja Zvonimira 15	Otočac
<b>113.</b>	Osnovna škola Zrinskih i Frankopana Otočac, PŠ Kuterevo	Kuterevo	Otočac
<b>114.</b>	Osnovna škola Zrinskih i Frankopana Otočac, PŠ Ličko Lešće	Ličko Lešće	Ličko Lešće
<b>115.</b>	Osnovna škola Zrinskih i Frankopana Otočac, PŠ Švica	Švica	Otočac
<b>116.</b>	Osnovna škola Zrinskih i Frankopana Otočac, PŠ Vrhovine	Vrhovine	Vrhovine
<b>117.</b>	Prirodoslovna škola Vladimira Preloga	Ulica grada Vukovara 269	Zagreb
<b>118.</b>	Prva riječka hrvatska gimnazija	Frana Kurelca 1	Rijeka
<b>119.</b>	Srednja strukovna škola Antuna Horvata	Vijenac kardinala A. Stepinca 11	Đakovo
<b>120.</b>	Srednja škola "Antun Matijašević Karamaneo" Vis	Viškog boja 9	Vis
<b>121.</b>	Srednja škola "Brač" Supetar	Kralja Petra Krešimira IV 2	Supetar

<b>122.</b>	Srednja škola "Ivan Švear" Ivanić Grad	Školska 12	Ivanić-Grad
<b>123.</b>	Srednja škola Bartola Kašića Grubišno Polje	Bartola Kašića 1	Grubišno Polje
<b>124.</b>	Srednja škola Buzet	Antona Cerovca Tonića 7	Buzet
<b>125.</b>	Srednja škola Čazma	Livadarska 30	Čazma
<b>126.</b>	Srednja škola Isidora Kršnjavoga Našice	Augusta Cesarca 20	Našice
<b>127.</b>	Srednja škola kneza Branimira Benkovac	Antuna Mihanovića 19	Benkovac
<b>128.</b>	Srednja škola Krapina	Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 6	Krapina
<b>129.</b>	Srednja škola Oroslavje	Ljudevita Gaja 1	Oroslavje
<b>130.</b>	Strojarska i prometna škola Varaždin	Hallerova aleja 3a	Varaždin
<b>131.</b>	Tehnička škola i prirodoslovna gimnazija Ruđera Boškovića Osijek	Vukovarska 209	Osijek
<b>132.</b>	Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci	Stanka Vraza 15	Vinkovci
<b>133.</b>	Tehnička škola Sisak	Marijana Cvetkovića 2	Sisak-Caprag
<b>134.</b>	Turističko-ugostiteljska škola Antona Štifanića Poreč	Prvomajska 6	Poreč
<b>135.</b>	Željeznička tehnička škola Moravice	Školska 2a	Moravice
<b>136.</b>	I. osnovna škola Vrbovec	Trg Petra Zrinskog 2	Vrbovec
<b>137.</b>	I. osnovna škola Vrbovec, PŠ Preseka	Preseka 57	Preseka
<b>138.</b>	I. osnovna škola Vrbovec, PŠ Rakovec	Rakovec 140	Rakovec
<b>139.</b>	I. tehnička škola Tesla Zagreb	Klaićeva 7	Zagreb
<b>140.</b>	II. gimnazija Zagreb	Križanićeva 4	Zagreb
<b>141.</b>	II. osnovna škola Bjelovar	Ivana Viteza Trnskog 19	Bjelovar
<b>142.</b>	II. Osnovna škola Varaždin	A.Cesarca 10	Varaždin
<b>143.</b>	III. Osnovna škola Bjelovar	Tome Bakača 11d	Bjelovar
<b>144.</b>	V. osnovna škola Varaždin	Frana Kurelca 11/1	Varaždin
<b>145.</b>	XII. gimnazija Zagreb	Gjуре Prejca 2	Zagreb
<b>146.</b>	XV. gimnazija Zagreb	Jordanovac 8	Zagreb
<b>147.</b>	ROC - 1. gimnazija Varaždin	Petra Preradovića 14	Varaždin

\* Zvezdicom su označene velike područne škole dok ostale područne škole imaju prefiks PŠ.

**8. DODATAK 2 – IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI**

Sukladno točki 6.1. Dokumentacije za nadmetanje u 1. stupnju ograničenog postupka javne nabave mrežne opreme za 130 škola u sklopu projekta "e-škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)", ev. broj: 20-16-VV-OGP, te čl. 14. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH) gospodarski subjekti udruženi u zajednicu natjecatelja daju sljedeću:

**IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH NATJECATELJA**

kojom izjavljujemo da:

Naziv člana zajednice natjecatelja:	
Sjedište člana zajednice natjecatelja:	
OIB:	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Broj telefona:	

Naziv člana zajednice natjecatelja:	
Sjedište člana zajednice natjecatelja:	
OIB:	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Broj telefona:	

kao članovi zajednice natjecatelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016. god.

Članovi zajednice natjecatelja: (u prvi stupac upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje, u drugi stupac vlastoručni potpis i pečat (za članove zajednice natjecatelja iz zemalja u kojima se pečat koristi))	

**NAPOMENA: Po potrebi dodati odgovarajući broj tablica sukladno broju članova zajednice natjecatelja ili izbrisati suvišne.**



## 9. DODATAK 3 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

Sukladno čl. 67. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH) osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice: \_\_\_\_\_ izdane od PP \_\_\_\_\_  
kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

**pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:**

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016. god.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe natjecatelja

---

**10. DODATAK 4 – OBRAZAC ŽIVOTOPISA****ŽIVOTOPIS**

Ime i prezime osobe	
Predloženi položaj	

**Obrazovanje\***

Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec i godina)	
Institucija (naziv, adresa)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec i godina)	
Institucija (naziv, adresa)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

\*Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.

**Jezici**

Materinji jezik			
Drugi jezici	Samoprocjena na ljestvici od 1 do 5 (1 - izvrsno; 5 - osnovno)*		
Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

\*Prema potrebi dodati retke za jezike ili obrisati suvišne retke.

**Certifikati\***

Naziv certifikata	
Institucija koja dodjeljuje certifikat	

Trajanje certifikata	
----------------------	--

Naziv certifikata	
Institucija koja dodjeljuje certifikat	
Trajanje certifikata	

\*Prema potrebi dodati tablicu za certifikat ili obrisati suvišnu.

### **Opće radno iskustvo\***

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

\*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.

### **Specifično iskustvo i projekti**

#### **Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti\***

**Ovdje upisati uvjet traženog iskustva iz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti (Dokumentacija za nadmetanje, točka 4.3.2.) za poziciju za koju se osoba predlaže te ispod navesti projekte kojima se dokazuje to specifično iskustvo**

Naziv projekta	
Kratki opis projekta	

Razdoblje provođenja projekta ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Naručitelj projekta/druga ugovorna strana ( <i>naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon</i> )	
Iznos projekta u kunama <sup>3</sup> bez PDV-a	
Uloga osobe na projektu	
Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	

*\*Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i projekte ili obrisati suvišnu.*

---

<sup>3</sup> U slučaju da je iznos projekta u valuti koja nije HRK, popis sadrži iznos u stranoj valuti i preračun u HRK po srednjem tečaju HNB-a koji je vrijedio na dan objave Dokumentacije za nadmetanje u EOJN.



**Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu****A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU**

<b>Identifikacija:</b>	<b>Odgovor:</b>
Naziv:	[ ]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj“ nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[ ] [ ]
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt <sup>9</sup> : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa ( <i>web-adresa</i> ) ( <i>ako je primjenjivo</i> ):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Opće informacije:</b>	<b>Odgovor:</b>
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće <sup>10</sup> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b>Samo ako je nabava rezervirana<sup>11</sup>:</b> je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće“ <sup>12</sup> ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? <b>Ako je odgovor da,</b> koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [...]  [.....]

<sup>9</sup>Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>10</sup>Usp. **Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.**  
**Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.**

**Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.**

**Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,**

<sup>11</sup>Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

<sup>12</sup>Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo
<p><b>Ako je odgovor da:</b></p> <p><b><u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></b></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa<sup>13</sup>: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?</p> <p><b>Ako je odgovor ne:</b> <b><u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju</u></b> <b><i>SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</i></b> e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti <b>potvrdu</b> o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Oblik sudjelovanja:</b>	<b>Odgovor:</b>
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima <sup>14</sup> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b>Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.</b>	

<sup>13</sup>Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

<sup>14</sup>Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

<p><b>Ako je odgovor da:</b>  a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...):  b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave:  c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:</p>	<p>a): [.....]  b): [.....]  c): [.....]</p>
<b>Grupe</b>	<b>Odgovor:</b>
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[ ]

**B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

*Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:*

<b>Zastupnik, ako postoji:</b>	<b>Odgovor:</b>
Puno ime; Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]; [.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

**C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA**

<b>Oslanjanje:</b>	<b>Odgovor:</b>
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

**Ako je odgovor da**, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u **odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki** od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.  
Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.  
Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt<sup>15</sup>.

<sup>15</sup>Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.



**D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**

**(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)**

<b>Podugovaranje:</b>	<b>Odgovor:</b>
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako <b>da i koliko je poznato</b> , navedite predložene podugovaratelje: [...]

**Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.**

**Dio III: Osnove za isključenje****A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA**

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. *sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji*<sup>16</sup>;
2. *korupcija*<sup>17</sup>;
3. *prijevare*<sup>18</sup>;
4. *teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima*<sup>19</sup>;
5. *pranje novca ili financiranje terorizma*<sup>20</sup>;
6. *dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima*<sup>21</sup>.

<b>Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o</b>	<b>Odgovor:</b>
--	-----------------

<sup>16</sup>U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

<sup>17</sup>U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

<sup>18</sup>U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

<sup>19</sup>U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

<sup>20</sup>U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (**SL L 309, 25.11.2005., str. 15.**).

<sup>21</sup>U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).



<p><b>Ako je odgovor ne</b>, navedite:</p> <p>a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom <b>odlukom</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– je li ta odluka konačna i obvezujuća</li> <li>– navedite datum presude ili odluke</li> <li>– ako je <b>izravno utvrđeno u presudi</b>, trajanje razdoblja isključenja:</li> </ul> <p>2) <b>drugim sredstvima</b>. Navedite:</p> <p>d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojediniosti: [.....]</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojediniosti: [.....]</p>
<p><i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> <sup>27</sup> [.....][.....][.....]</p>	

**C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM<sup>28</sup>**

***Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.***

<b>Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnim prekršaju</b>	<b>Odgovor:</b>
<p>Je li gospodarski subjekt, <b>prema svojem saznanju</b>, prekršio <b>obveze</b> u području <b>prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava<sup>29</sup></b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje“)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) <b>u stečaju</b> ili b) <b>u postupku insolventnosti</b> ili likvidacije ili</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

<sup>27</sup>Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>28</sup>Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

<sup>29</sup>***Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.***

<p>c) u <b>nagodbi s vjerovnicima</b> ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima<sup>30</sup> ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? <b>Ako je odgovor da:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– navedite pojedinosti:</li> <li>– navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima<sup>31</sup>.</li> </ul> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– [.....]</li> <li>– [.....]</li> </ul> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt kriv za <b>teški poslovni prekršaj</b><sup>32</sup>? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p><b>Je li gospodarski subjekt</b> sklopio <b>sporazume</b> s drugim gospodarskim subjektima <b>kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja</b>? <b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p><b>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa</b><sup>33</sup> zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? <b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p><b>Jesu li gospodarski subjekt ili</b> poduzeće povezano s gospodarskim subjektom <b>savjetovali</b> javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili <b>uključeni u pripremu</b> postupka nabave? <b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>

<sup>30</sup>**Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.**

<sup>31</sup>Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

<sup>32</sup>**Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

<sup>33</sup>**Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s <b>prijevremenim raskidom</b> prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? <b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) <b>da nije</b> kriv za ozbiljno <b>lažno prikazivanje</b> pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) <b>da nije prikrio</b> takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

**D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA**

<b>Isključivo nacionalne osnove za isključenje</b>	<b>Odgovor:</b>
<p>Jesu li primjenjive <b>isključivo nacionalne osnove za isključenje</b> navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]<sup>34</sup></p>
<p><b>Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p>

<sup>34</sup>Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

**Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

**U pogledu kriterija za odabir (odjeljak  $\alpha$  ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:**

**$\alpha$ : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR**

**Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak  $\alpha$  iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:**

<b>Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir</b>	<b>Odgovor</b>
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

**A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.**

<b>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</b>	<b>Odgovor</b>
<b>1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre</b> koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana <sup>35</sup> : Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[...]  (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
<b>2) za ugovore o uslugama:</b> Je li potrebno određeno <b>ovlaštenje ili članstvo</b> u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?  Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [ ... ] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

**B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST**

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.**

<b>Ekonomska i financijska sposobnost</b>	<b>Odgovor:</b>
1a) njegov („opći“) <b>godišnji promet</b> za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi:	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta

<sup>35</sup>Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; **moguće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.**

<p><b>i/ili</b> 1b) njegov <b>prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi</b><sup>36</sup>: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) njegov godišnji („određeni“) <b>promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom</b> i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: <b>i/ili</b> 2b) njegov <b>prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi</b><sup>37</sup>: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p> <p>(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) u pogledu <b>financijskih omjera</b><sup>38</sup> određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>(utvrđivanje traženog omjera – omjer između <math>x</math> i <math>y</math><sup>39</sup> – i vrijednosti): [.....] [.....]<sup>40</sup></p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) osigurani iznos njegovog <b>osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti</b> iznosi: <b>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</b></p>	<p>[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) u pogledu <b>drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva</b> koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>

<sup>36</sup>Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<sup>37</sup>Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<sup>38</sup>Npr. omjer između imovine i obveza.

<sup>39</sup>Npr. omjer između imovine i obveza.

<sup>40</sup>Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

## C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.**

<b>Tehnička i stručna sposobnost</b>	<b>Odgovor:</b>								
<p>1a) samo za <b>ugovore o javnim radovima</b>: U referentnom razdoblju<sup>41</sup> gospodarski subjekt <b>izvršio je sljedeće radove definiranog tipa</b>: <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) samo za <b>ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama</b>: U referentnom razdoblju<sup>42</sup> gospodarski subjekt <b>isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa</b>: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne<sup>43</sup>:</p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Iznosi</th> <th>Datumi</th> <th>Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
<p>2) može angažirati sljedeće <b>tehničke stručnjake ili tehnička tijela</b><sup>44</sup>, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) koristi se sljedećom <b>tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete</b> te su njegove <b>možućnosti analize i istraživanja</b> sljedeće:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) moći će primjenjivati sljedeće sustave <b>upravljanja opskrbnim lancem</b> i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:</p>	<p>[.....]</p>								
<p><b>5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu</b>: Gospodarski subjekt <b>dopustit će</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>								

<sup>41</sup>Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

<sup>42</sup>Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

<sup>43</sup>Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

<sup>44</sup>Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.



<p>provođenje <b>provjera<sup>45</sup> proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta</b> gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera <b>načina analize i istraživanja</b> koji su mu na raspolaganju i <b>mjera za kontrolu kvalitete</b>.</p>	
<p>6) sljedeći dionici imaju navedene <b>obrazovne i stručne kvalifikacije</b>:  a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj <b>i/ili</b> (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi)  b) njegovo rukovodeće osoblje:</p>	<p>a) [.....]   b) [.....]</p>
<p>7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće <b>mjere upravljanja okolišem</b> pri izvršenju ugovora:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) <b>prosječni godišnji broj radnika</b> gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:</p>	<p>godina, prosječni godišnji broj radnika:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....],  godina, broj rukovodećeg osoblja:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....]</p>
<p>9) sljedeći <b>alati, postrojenje ili tehnička oprema</b> bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) gospodarski subjekt <b>možda namjerava dati u podugovor<sup>46</sup> sljedeći dio (tj. postotak)</b> ugovora:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) za <b>ugovore o javnoj nabavi robe</b>:  Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti.  Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti.  Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne   <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne   <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i>  [.....][.....][.....]</p>
<p>12) za <b>ugovore o javnoj nabavi robe</b>:  Može li gospodarski subjekt predočiti tražene <b>potvrde</b> koje izdaju službeni <b>instituti za kontrolu kvalitete</b> ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

<sup>45</sup>Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

<sup>46</sup>Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

<p>određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi?  <b>Ako je odgovor ne</b>, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti:  <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[...]  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i>  [.....][.....][.....]</p>
--	--

**D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM**

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.**

<b>Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem</b>	<b>Odgovor:</b>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti <b>potvrde</b> koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim <b>normama za osiguravanje kvalitete</b>, uključujući pristup za osobe s invaliditetom?  <b>Ako je odgovor ne</b>, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti:  <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i>  [.....][.....][.....]</p>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti <b>potvrde</b> koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim <b>sustavima ili normama upravljanja okolišem</b>?  <b>Ako je odgovor ne</b>, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu <b>sustava ili normi upravljanja okolišem</b> mogu predočiti:  <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i>  [.....][.....][.....]</p>

**Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja**

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti. *Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:***

**Gospodarski subjekt izjavljuje:**

<b>Smanjenje broja</b>	<b>Odgovor:</b>
<p><b>Ispunjiva</b> objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za <b>svaku</b> od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku<sup>47</sup>, navedite za <b>svaku</b> od njih:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne<sup>48</sup></p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]<sup>49</sup></p>

### Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

- javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici<sup>50</sup>, ili
- najkasnije od 18. listopada 2018.<sup>51</sup>, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

<sup>47</sup>Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

<sup>48</sup>Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>49</sup>Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>50</sup>Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

<sup>51</sup>Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.