



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OTVORENI POSTUPAK

**PREDMET NABAVE:
NABAVA RAČUNALNE OPREME ZA NASTAVU I
POSLOVANJE U DRUGOJ FAZI PILOT PROJEKTA
“E-ŠKOLE: USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA DIGITALNO
ZRELIH ŠKOLA (PILOT PROJEKT)”**

ev. broj: 21-16-VV-OP

Zagreb, svibanj 2016.

Sadržaj:

1.	OPĆI PODACI.....	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	8
4.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	10
5.	PODACI O PONUDI	16
6.	OSTALE ODREDBE	22
7.	DODATAK 1 – OPIS PREDMETA NABAVE	28
8.	DODATAK 2 – KOLIČINE.....	47
9.	DODATAK 3 – LOKACIJE ISPORUKA OPREME.....	48
10.	DODATAK 4 – IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI.....	52
11.	DODATAK 5 – POPIS UGOVORA.....	54
12.	DODATAK 6 – IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA.....	55
13.	DODATAK 7 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE.....	56
14.	DODATAK 8 – PREDLOŽAK ŽIVOTOPISA	57
15.	DODATAK 9 – STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD)	60

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju:

Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet
Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb
OIB: 58101996540
Tel: 01/6661-616
Fax: 01/6661-615
www.carnet.hr
e-skole-nabava@carnet.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt:

Radovan Kovačević, e-mail: e-skole-nabava@carnet.hr
Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet
Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb
Tel.: 01/6661-616
Faks: 01/6661-615

Upite i zahtjeve za objašnjenjem u svezi ovoga postupka javne nabave preporučeno je Naručitelju dostavljati elektroničkom poštom na navedenu adresu e-pošte.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje, Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr> i http://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava.

1.3. Evidencijski broj nabave

21-16-VV-OP

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH)

E-GLAS d.o.o., Slavka Krautzeka 83/a, Rijeka

Navedeni gospodarski subjekt ne smije sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja ni člana zajednice ponuditelja te ne smije biti podizvoditelj odabranom ponuditelju.

1.5. Vrsta postupka nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti (čl. 25. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, u daljnjem tekstu OURH).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost nabave: 47.630.625,00 kn bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave roba (troškovnik, stavka 1 i 2) unutar ukupne procijenjene vrijednost nabave iznosi: 47.041.600,00 kn bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave usluge edukacije (troškovnik, stavka 3) unutar ukupne procijenjene vrijednost nabave iznosi: 589.025,00 kn bez PDV-a.

Ova nabava provodi se u sklopu provedbe pilot-projekta „e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot-projekt)“ koji se provodi se od 1. ožujka 2015. do 28. veljače 2018. godine kroz Europske strukturne i investicijske (ESI) fondove.

Predmet ove nabave financira se kombiniranim sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj – EFRR u sklopu Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" (**nabava opreme – stavka 1 i 2 Troškovnika**) i Europskog socijalnog fonda – ESF u sklopu Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" (**nabave Edukacije – stavka 3. Troškovnika**) te je iz istog razloga procijenjena vrijednost nabave podijeljena na procijenjene vrijednosti troškovnih stavaka.

Naručitelj je za provedbu navedenog pilot projekta aplicirao za dodjelu sredstava u sklopu dva odvojena Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva u kojima su planirana maksimalna sredstva po pojedinačnim stavkama troškovnika te se iste ne mogu prekoračiti (niti se sredstva iz EFRR i ESF mogu kombinirati) u skladu s uvjetima Ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ponuditelji se upozoravaju na navedena ograničenja u procijenjenim vrijednostima troškovnika, odnosno na ograničenja pojedinih troškovnih stavki kako gore navedeno.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi roba.

1.8. Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.

1.10. Elektronička dostava ponuda je obvezna.

Elektronička dostava ponuda je obvezna, sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine, broj 83/2013).

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Elektroničkog oglasnika javne nabave), zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava računalne opreme, isporuka, instalacija, konfiguracija, testiranje, edukacija za rad s opremom, usluge jamstva za ispravnost prodane stvari, sustav za upravljanje nastavom, te post-prodajna podrška korisniku s ciljem implementacije pilot projekta "e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)".

Predmet nabave uključuje opremanje i pružanje edukacije za rad s isporučenom opremom na 149 lokacija na kojima se uspostavljaju interaktivne i prezentacijske učionice te Regionalni obrazovni centri i nabave dodatne opreme za školsko osoblje, učenike i CARNet.

Detaljni Opis predmeta nabave i traženih usluga priložen je u Dodatku 1 ove Dokumentacije za nadmetanje.

CPV oznaka i naziv prema Pravilniku o primjeni Jedinog rječnika javne nabave (CPV):

30230000-0 – Računalna oprema,

30200000-1 – Računarska oprema i potrepštine,

32322000-6 – Multimedijalna oprema,

48700000-5 – Podrška programskih paketa,

48000000-8 – Programski paketi i informacijski sustavi,

72000000-5 – Usluge informacijske tehnologije: savjetodavne usluge, razvoj programske podrške, internet i podrška,

32300000-6 – Televizijski i radio prijemnici te aparati za snimanje ili reprodukciju zvuka ili slike,

80511000-9 – Usluge izobrazbe osoblja,

80533100-0 – Usluge izobrazbe za rad s računalom.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

Naručitelj nije razdijelio ugovor u grupe predmeta nabave jer smatra da bi zbog te razdiobe izvršenje ugovora postalo suviše tehnički složeno te da bi potreba za koordinacijom različitih ugovaratelja za svaku grupu ozbiljno narušila pravilno izvršenje ugovora.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u Dodatku 2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Predmet nabave isporučivat će se tijekom ugovornog razdoblja ovisno o spremnosti pojedine lokacije za prihvrat opreme, temeljem narudžbenica Naručitelja. Naručitelj će izdavati narudžbenice minimalno 90 dana ranije od predviđenog datuma isporuke, unutar kojeg roka (90 dana) ponuditelj se obvezuje isporučiti i pružiti sve usluge kako je traženo u Dodatku 1 Opis posla za pojedinu vrstu učionice/regionalnog obrazovnog centra/dodatne opreme/sustava za upravljanje nastavom, te provesti edukaciju na lokaciji mjesta isporuke robe navedene u narudžbenici Naručitelja.

Po urednoj isporuci i pružanju povezanih usluga (instalaciji, konfiguraciji i testiranju opreme kako navedeno u Dodatku 1 Opis predmeta nabave – Interaktivna učionica, Prezentacijska učionica, Regionalni obrazovni centar, Dodatna oprema), Naručitelj će potpisati Primopredajni zapisnik za opremu dostavljenu na pojedinoj lokaciji. Od dana potpisa Primopredajnog zapisnika počinje teći jamstveni rok za ispravnost prodane robe dostavljene na navedenoj lokaciji.

Sukladno članku 105. Stavak 6. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj predviđa mogućnost nabave dodatnih količina opreme zbog promjene broja korisnika u školama (povećanje broja nastavnika).

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije tražene opreme dane su u Dodatku 1. Dokumentacije za nadmetanje. Tehničke specifikacije čine sastavni dio Opisa predmeta nabave i označene su u dokumentu Prilog 1.

Prilog 1. Dokumentaciji za nadmetanje je zasebni dokument u .doc formatu koji je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, a objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave te čine sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Prilog 1. je poseban dokument učitani u Elektronički oglasnik javne nabave i kao takav dostupan za preuzimanje. Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi koristiti .doc predložak koje je Naručitelj stavio na raspolaganje.

Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti prilog, te postupiti s dokumentom sukladno odredbi 5.1. ove Dokumentacije.

2.5. Troškovnik

Troškovnik je zasebni dokument u .xlsx formatu koje je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, a objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave te čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik je poseban dokument učitao u Elektronički oglasnik javne nabave i kao takav dostupan za preuzimanje. Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan koristiti .xlsx predložak koji je Naručitelj stavio na raspolaganje. Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti troškovnik stavljen na raspolaganje.

Jedinične cijene navode se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i 2 (dva) decimalna mjesta. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, konfiguracije, testiranja, jamstva i ostalog).

2.6. Mjesto isporuke robe / pružanja usluga

Mjesta isporuke robe i pružanja usluga edukacije (Adrese navedenih lokacije) navedene su u Dodatku 3. ove Dokumentacije za nadmetanje, Lokacija isporuka. Mjesto isporuke obuhvaća ukupno 149 lokacija: 147 matičnih i područnih škola te Hrvatsku akademsku i istraživačku mrežu – CARNet i Agenciju za odgoj i obrazovanje.

Napomena: Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke "DDP" (isporučeno ocarinjeno) prema Incoterms 2010 Međunarodne trgovačke komore.

2.7. Početak pružanja usluga i rok realizacije ugovora / rok isporuke robe

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa Ugovora obje ugovorne strane te se sklapa na razdoblje od dana potpisa obiju ugovornih strana do 28.02.2018. godine.

Unutar navedenog razdoblja realizacije ugovora, izabrani ponuditelj mora isporučiti svu količinu i pružiti sve navedene usluge kako tražene Opisom predmeta nabave (isporuka, instalacija, konfiguracija, testiranje i post-prodajne usluge), izuzev jamstva za ispravnost prodane stvari.

Predmet nabave isporučivat će se tijekom ugovornog razdoblja ovisno o spremnosti pojedine lokacije za prihvrat opreme, temeljem narudžbenice Naručitelja. Naručitelj će izdati narudžbenicu minimalno 90 dana ranije od predviđenog datuma isporuke, unutar kojeg roka (90 dana) ponuditelj se obvezuje isporučiti i pružiti sve usluge kako su tražene narudžbicom Naručitelja, a u skladu Dodatkom 1 Opis posla za pojedinu vrstu učionice/regionalnog obrazovnog centra/dodatne opreme te provesti edukaciju na lokaciji mjesta isporuke robe navedene u narudžbenici Naručitelja. Naručitelj može istovremeno izdati jednu ili više narudžbenica.

Po urednoj isporuci i pružanju usluga specificiranih narudžbicom Naručitelja, Naručitelj i izabrani ponuditelj potpisat će i datirati Primopredajni zapisnik za opremu, Primopredajni zapisnik za sustav za upravljanje nastavom ili Zapisnik o održanoj edukaciji, što je primjenjivo.

Potpisom odgovarajućeg Primopredajnog zapisnika smatra se da je ponuditelj uredno izvršio tražene usluge specificirane narudžbicom Naručitelja te da je ta oprema prešla u vlasništvo Naručitelja.

Jamstvo za ispravnost prodane stvari počinje teći (jamstveni rok) od trenutka prihvata robe (datum potpisa Primopredajnog zapisnika) do isteka 36 mjeseci¹ od navedenog datuma prihvata

¹ Ukoliko izabrani ponuditelj ponudi duži jamstveni rok, jamstvo za ispravnost prodane stvari traje sukladno ponuđenom jamstvu

za dostavljenu opremu (neovisno o razdoblju realizacije ugovora). Od datuma Primopredajnog zapisnika ponuditelj je dužan osigurati post-prodajnu podršku korisniku kako je traženo u Dodatku 1. Opis predmeta nabave.

Za pružene usluge edukacije na pojedinoj lokaciji, Naručitelj i izabrani ponuditelj potpisat će i datirati Zapisnik o edukaciji kako je navedeno u Dodatku 1 Opis predmeta nabave. Potpisom Zapisnika o održanoj edukaciji smatra se da je ponuditelj uredno izvršio tražene usluge specificirane narudžbenicom Naručitelja.

Detaljan opis isporuke robe i pružanja usluga nalazi se u Dodatku 1 ove Dokumentacije za nadmetanje.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) Prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) Prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti dužan je u ponudi dostaviti popunjenu i potpisanu Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Ogledni primjerak izjave o nekažnjavanju nalazi se u Dodatku 7. Dokumentacije za nadmetanje.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH) od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz čl. 67. st. 4. Zakona, radi provjere okolnosti iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH), javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH) ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz čl. 67. st. 5. t. 1. i t. 2. Zakona ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH).

3.1.2. ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe). Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz čl. 67. st. 3. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH) ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz čl. 67. st. 3. t. 1. Zakona ili jednakovrijedni dokument iz čl. 67. st. 3. t. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH).

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima i izjavama gospodarskih subjekata, Naručitelj će postupiti u skladu sa Zakonom, članak 67., stavak 4. i stavak 5.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje je li postoje razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

Sukladno Direktivi 2014/24/EU, ako ponuditelj dostavi Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD), Naručitelj je dužan istu prihvatiti. Standardni obrazac ESPD nalazi se u Dodatku 9 ove Dokumentacije za nadmetanje.

ESPD se sastoji od ažurirane osobne izjave kao preliminarne dokaza umjesto potvrda koja izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od naprijed opisanih situacija na temelju kojih se gospodarski subjekti isključuju ili se mogu isključiti iz postupka javne nabave.

Također, javni naručitelj može, u bilo kojem trenutku tijekom postupka, zahtijevati od ponuditelja da dostavi sve ili dijelove popratnih dokumenata ako je potrebno za pravilno provođenje postupka.

Sukladno uputi Ministarstva gospodarstva *Postupci javne nabave velike vrijednosti od 18. travnja 2016.* – *izravan učinak direktive 2014/24/EU i 2014/25/EU* (dostupna na: <http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=5107>), gospodarski subjekti u postupcima javne nabave velike vrijednosti započetim od 18. travnja 2016. godine mogu dostaviti ESPD umjesto potvrda koje izdaju nadležna tijela, a naručitelji su ESPD dužni prihvatiti, odnosno ne smiju odbiti ponudu ili zahtjev za sudjelovanjem koji sadrži ESPD samo iz tog razloga.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti natjecatelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskih subjekata, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. U slučaju zajednice natjecatelja, uvjet pravne i poslovne sposobnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršavanje ugovora, primjerice,

prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica natjecatelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice natjecatelja ili drugih subjekata.

U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti, natjecatelj je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

4.2.1. Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za prethodne tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta. Natjecatelj mora izjavom dokazati da mu je iznos prometa u svakoj od prethodne tri dostupne financijske godine minimalno jednak 38.100.000,00 kuna bez PDV-a.

Izjava mora biti ovjerena pečatom (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi) i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

4.2.2. Dokaz o solventnosti, obrazac izdan od banke (SOL-2 ili BON 2 ili slično), kod koje natjecatelj ima račun. Iz dostavljenog dokaza sposobnosti mora biti vidljivo da natjecatelj u posljednjih 180 dana nije bio u blokadi više od 15 dana. Datum do kojeg se računa razdoblje od posljednjih 180 dana može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave uključujući i sam datum početka postupka. Navedeni dokazi financijske sposobnosti omogućavaju uvid u financijsku sliku poslovanja natjecatelja te se u slučaju zadovoljavanja istih smanjuje rizik financijske nelikvidnosti natjecatelja, a samim time i izvršavanja ugovornih obveza. Prilikom definiranja uvjeta, Naručitelj je maksimalno vodio računa o trenutnoj gospodarskoj situaciji u Republici Hrvatskoj.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Naručitelj će smatrati prikladnim dokumentom izjavu zakonom ovlaštenog predstavnika za zastupanje subjekta u kojoj će biti navedeno da subjektu u posljednjih 180 dana račun nije bio blokiran više od 15 dana te da subjekt u istom razdoblju nije imao evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu. U slučaju dostavljanja Izjave, subjekt mora navesti razlog radi kojeg nije u mogućnosti dostaviti BON 2, odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost natjecatelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te ozbiljnost i složenost predmeta nabave, Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja kako je navedeno u nastavku ovog poglavlja.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršavanje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom

subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica natjecatelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice natjecatelja ili drugih subjekata.

4.3.1. Popis značajnih ugovora kao uvjet tehničke sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave do dana početka postupka javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio jedan, a najviše 20 ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave, čija je zbrojena vrijednost najmanje u iznosu 47.630.625,00 kn.

Popis ugovora mora sadržavati ugovore koji uključuju:

- isporuku računalne opreme,
- implementaciju sustava za podršku obrazovnim procesima,
- edukaciju za rad s računalnom opremom.

Popis ugovora mora kumulativno sadržavati zadovoljenje traženih uvjeta (isporuka računalne opreme; implementacija sustava za podršku obrazovnim procesima; edukacija za rad s opremom²).

Gospodarski subjekt navod potkrepljuje popisom značajnih ugovora o isporuci izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis kao dokaz o urednoj isporuci mora sadržavati najmanje sljedeće informacije za svaki ugovor:

- naziv ugovora i predmet ugovora (opis odrađenih poslova u okviru projekta ili ugovora)
- vrijednost ugovora
- naziv i sjedište druge ugovorne strane; naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta
- trajanje ugovora (od – do, mjesec i godina) i datum isporuke.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14- OUSRH), popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde

Popis značajnih ugovora gospodarski subjekt treba popuniti u skladu s Dodatkom 5 ove Dokumentacije za nadmetanje (Popis izvršenih ugovora). Popis ugovora mora biti ovjeren pečatom (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi) i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Iz potvrde o urednoj isporuci robe moraju biti vidljivi naziv ugovornih strana, predmet ugovora, iznos i datum isporuke roba te navod o urednom izvršenju. U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke sposobnosti izraženim u

² Navedene uvjete ponuditelj može zadovoljiti s jednim ili više ugovora. Svaka od faza (npr. isporuka) može biti zadovoljena zasebnim ugovorom.

valuti različitoj od valute HRK, gospodarski subjekt mora podnijeti popis u kojem će značajni ugovori o isporuci robe biti izraženi u valuti HRK bez PDV-a.

Gospodarski subjekti prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u HRK koriste srednji tečaj za kunu Hrvatske narodne banke u primjeni na dan objave Dokumentacije za nadmetanje, odnosno za druge valute koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj koriste mjesečni tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni u mjesecu objave Dokumentacije za nadmetanje.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (u obliku ugovora, sporazuma ili nekog drugog pravovaljanog dokaza na rok pružanja usluga koji su predmet ove nabave). Pod istim uvjetima, zajednica natjecatelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice natjecatelja, podizvoditelja ili drugih subjekata.

4.3.2. Ovlaštenje za prodaju i održavanje ponuđene opreme

Ponuditelji moraju dostaviti pisano ovlaštenje proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog zastupnika za teritorij Republike Hrvatske važeće na dan predaje ponude kojim se potvrđuje da je ponuditelj ovlašten za prodaju i pružanje usluga održavanja ponuđene sklopovske i programske opreme.

4.3.3. Izjava gospodarskog subjekta o raspolaganju tehničkim stručnjacima

U sklopu svoje ponude, gospodarski subjekt je dužan dostaviti Izjavu o raspolaganju tehničkim stručnjacima koja sadržava popis imena i profesionalno iskustvo osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje poslova instalacije, konfiguracije, testiranja sustava i pružanja usluga edukacije kako je traženo u Dodatku 1 Opis predmeta nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju najmanje šest (6) timova koji se sastoje (svaki tim) od tri (3) stručnjaka koji posjeduju sljedeće minimalno profesionalno iskustvo:

Sistemske administrator (jedan izvršitelj po timu)

Obrazovanje:

- Srednja stručna sprema.

Specifično iskustvo:

- 2 godine radnog iskustva na poslovima instalacije i konfiguracije računalne opreme,
- Sudjelovanje na minimalno dva projekta instalacije i konfiguracije računalne opreme sa više od 30 uređaja po lokaciji.

Montažer opreme (dva izvršitelja po timu)

Obrazovanje:

- Srednja stručna sprema.

Specifično iskustvo:

- 2 godine radnog iskustva na poslovima isporuke i montaže računalne opreme.

Uz navedeno, gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju Voditelja projekta za ovaj Ugovor koji će biti zadužen za cjelokupnu komunikaciju s Naručiteljem, posebice za organizaciju timova po lokacijama (slijedom narudžbenica Naručitelje) i uredno izvršenje Ugovora.

Voditelj projekta mora posjedovati sljedeće stručne kvalifikacije stručnjaka:

- Certifikat PMP (Project Management Professional) ili jednakovrijedan certifikat, kojim se dokazuje znanje i iskustvo u vođenju i upravljanju projektima

U ponudi je ponuditelj dužan priložiti:

- **popis tehničkih stručnjaka** (članova tima i Voditelja projekta) koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu i
- **njihovo profesionalno iskustvo i stručne kvalifikacije** kako je traženo ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Gospodarski subjekt dostavlja Izjavu u pisanom obliku u slobodnoj formi u kojoj se navode osobe odgovorne za pružanje usluga uz naznaku njihovog profesionalnog/stručnog iskustva (za svaku osobu) te naznaku na kojim su poslovima radili tehnički stručnjaci (Voditelj projekta i članovi tima). Popis mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt je dužan, uz Izjavu o raspolaganju tehničkim stručnjacima koja sadrži popis stručnjaka, priložiti i:

- **preslike potvrda i/ili certifikata kojima se dokazuje stručna osposobljenost traženih stručnjaka i**
- **životopise** iz kojih je jasno vidljivo udovoljavanje minimalnim uvjetima tehničke i stručne sposobnosti osoba koje će po ovom ugovoru kod gospodarskog subjekta biti odgovorni za izvršenje ugovora.

Obrazac životopisa kojeg su ponuditelji dužni koristiti nalazi se u Dodatku 7 ove Dokumentacije za nadmetanje.

Gospodarski subjekt je dužan u navedenoj Izjavi navesti govore li navedeni stručnjaci hrvatski jezik, a ako ne, ponuditelj je dužan navesti koje jezike poznaju te se obvezati i o svom trošku osigurati da za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelj ima na raspolaganju prevoditelja za prevođenje s jezika kojim se služi pojedini stručnjak na hrvatski jezik.

Naručitelj traži dokaze u svrhu utvrđivanja raspoloživosti stručnjacima čije će životopise dostaviti ponuditelj jer Naručitelj želi sklopiti ugovor s gospodarskim subjektom koji će se obvezati da će realizaciju poslova koji su predmet ove nabave voditi upravo osobe koje imaju stručne

kvalifikaciju i profesionalno iskustvo, kako bi se osigurala što kvalitetnija podrška na poslovima predmetne nabave.

Kako bi ponuditelj dokazao sposobnost u ovom dijelu mora ponuditi tim od najmanje 18 stručnjaka s tim da u svaki ponuđeni stručnjak u timu mora zadovoljavati traženo profesionalno iskustvo te mora dodatno ponuditi jednog stručnjaka voditelja projekta. Za Ponuditelja koji neće ponuditi tim od minimalno 18 + 1 traženih stručnjaka koji će zadovoljavati definirane profile će se smatrati da nije dokazao stručnu sposobnost.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, kompleksnost i veliki broj lokacija isporuke važno je da gospodarski subjekt dokaže znanje i stručnost u vođenju kompleksnih projekata na način da tehnički stručnjaci koje ponuditelj navodi u svojoj ponudi moraju odgovarati minimalno traženim zahtjevima.

Naručitelj želi sklopiti ugovor s gospodarskim subjektom koji će se obvezati da će realizaciju predmeta nabave voditi upravo osobe koje imaju profesionalne i stručne kvalifikacije kako bi se osigurala što kvalitetnija podrška na poslovima predmetne nabave.

4.3.3. Važeći Certifikat kvalitete ISO 9001 ili jednakovrijedan, izdan o ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata - njime ponuditelj dokazuje primjenu sustava upravljanja kvalitetom u skladu sa međunarodnom normom, pouzdanost kao dobavljača, primjenu sustava kontrole kvalitete proizvoda, stalno poboljšanje proizvoda i usluga te ozbiljnost organizacije i usmjerenost prema kvaliteti.

4.3.4. Važeći certifikat kvalitete ISO 27001 ili jednakovrijedan, izdan od ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata - njime ponuditelj dokazuje primjenu sustava upravljanja informacijskom sigurnošću u skladu sa međunarodnom normom, pouzdanost kao dobavljača, primjenu sustava kontrole kvalitete upravljanja informacijama, te ozbiljnost organizacije i usmjerenost prema kvaliteti.

Dokazi koje Naručitelj zahtjeva **temeljem točke 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje** ponuditelji mogu, sukladno čl. 75. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH), dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno Direktivi 2014/24/EU i uputi Ministarstva gospodarstva *Postupci javne nabave velike vrijednosti od 18. travnja 2016. – izravan učinak direktive 2014/24/EU i 2014/25/EU* (dostupna na: <http://www.javnabavah.hr/default.aspx?id=5107>), ako ponuditelj dostavi ESPD obrazac (Dodatak 9 u sklopu ove Dokumentacije za nadmetanje), Naručitelj je dužan isti prihvatiti.

ESPD se sastoji od ažurirane osobne izjave kao preliminarnog dokaza kojim se potvrđuje da gospodarski subjekt ispunjava tražene uvjete sposobnosti.

Također, javni naručitelj može, u bilo kojem trenutku tijekom postupka, zahtijevati od ponuditelja da dostavi sve ili dijelove popratnih dokumenata ako je potrebno za pravilno provođenje postupka.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom obliku. Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda sadrži:

- uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja, ako su određeni,
- dokumente kojim ponuditelj dokazuje sposobnost kako traženo u Dokumentaciji za nadmetanje,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku),
- popunjen troškovnik,
- popunjen Prilog 1. Tehnička specifikacija,
- izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja i podatke iz članka 14. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH),
- ostale dokumente i podatke tražene u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom te ih dostaviti odvojeno od ponude. U tom slučaju te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, a troškovnik se prilaže u obliku koji je Naručitelj stavio na raspolaganje i koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude, sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.). Ukoliko je predmet nabave podijeljen na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja sukladno točki 6.3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

5.2. Način dostave ponude

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama ZJN (Narodne novine broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Ponuda se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (e-ponuda) osim jamstva za ozbiljnost ponude, koje se dostavlja: putem pošte ili se predaje neposredno na adresi Naručitelja, u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj je obvezan dostaviti ponudu komunikacijskim putem koji je odredio Naručitelj i kriptirati je prema objavljenom postupku. Ako je ponuditelj za dijelove ponude koristio formate različite od onih koje je odredio Naručitelj, ponuditelj je Naručitelju, na njegov zahtjev, obvezan bez odgode besplatno staviti na raspolaganje sva potrebna sredstva za obradu tih formata dokumenata.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaja ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, nastavljajući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine broj 10/02, 80/08 i 30/14) i ostalih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponuda uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju, za sve ponude koje su dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, elektronički dostavljene ponude pohraniti će Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom upotrebom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ako ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obvezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

5.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“, a kako slijedi u nastavku.

Ponuditelj: obavezno unijeti podatke

Adresa: obavezno unijeti podatke

**Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet
Josipa Marohnića 5
10 000 Zagreb**

**Otvoreni postupak javne nabave:
NABAVA RAČUNALNE OPREME ZA NASTAVU I POSLOVANJE U DRUGOJ FAZI
PILOT PROJEKTA “E-ŠKOLE: USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA DIGITALNO
ZRELIH ŠKOLA (PILOT PROJEKT)”
21-16-VV-OP
Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno
NE OTVARAJ**

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom (preporučena pošiljka) ili predaje neposredno.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i to bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, konfiguracije, testiranja, jamstva i ostalog) i popusti, ako ih ponuditelj daje. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

5.5. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj navedeni su u tablici u nastavku.

Kriterij	Postotak	Broj bodova
Cijena	90%	90
Jamstvo za ispravnost prodane stvari (jamstveni rok)	10%	10
Maksimalni broj bodova	100%	100

5.6. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

5.6.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 5.4 Dokumentacije za nadmetanje.

Bodovanje – cijena:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$\text{Najniža ponuđena cijena/cijena ponude} * 90$

5.6.2. Jamstvo za ispravnost prodane stvari (jamstveni rok)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje jamstvo za ispravnost prodane stvari (jamstveni rok). Kao što je određeno u Dodatku 1 – Opis predmeta nabave ove Dokumentacije za nadmetanje, sva oprema nabavljena u sklopu ove nabave mora imati uključeno jamstvo za ispravnost prodane stvari od minimalno 3 godine (36 mjeseci). Prilikom odabira ponuda bodovat će se ponude sa rokom jamstva za ispravnost prodane stvari (jamstvenim rokom) dužim od minimalnog jamstvenog roka za ispravnost prodane stvari (jamstvenog roka) definiranog u Dodatku 1 – Opis predmeta nabave ove Dokumentacije za nadmetanje.

Jamstvo za ispravnost prodane stvari (jamstveni rok) počinje teći od trenutka prihvata robe (dana potpisa Primopredajnog zapisnika) do isteka broja mjeseci ponuđenog jamstvenog roka.

Uvjeti definirani točkom 7.6. Jamstvo za ispravnost prodane stvari u Dodatku 1 – Opis predmeta nabave ove Dokumentacije za nadmetanje primjenjuju se na cjelokupni ponuđeni rok jamstva za ispravnost prodane stvari.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10.

R.br.	Kriterij bodovanja	Broj mjeseci ponuđenog jamstvenog roka	Bodovi	Ukupno
1.	Jamstveni rok za ispravnost prodane stvari (jamstveni rok)	od 37 do 48 mjeseci	5	Do 10 bodova
		49 mjeseci i više	10	
Sveukupni broj bodova za kriterij jamstveni rok za ispravnost prodane stvari (jamstveni rok)				Do 10 bodova

5.7. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku.

Ako je priložen izvorni dokument na stranom jeziku, uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen na hrvatski jezik. Certifikati mogu biti i na engleskom jeziku.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude - u ponudbenom listu. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (čl. 14. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH).

Svaki gospodarski subjekt član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze da ne postoje razlozi isključenja te dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja koja sadrži i podatke iz čl. 14. st. 2. Zakona (obrazac Izjave nalazi se u Dodatku 2 ove Dokumentacije za nadmetanje). Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Sukladno čl. 86. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH) ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

6.3. Jamstva

6.3.a) Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelj obavezno uz ponudu prilaže dokaz da je položio jamstvo u visini od 2.380.000,00 kuna i to:

- jamstvo u obliku bankovne garancije ili
- bjanko zadužnica ili
- vlastita, akceptirana mjenica s klauzulom “bez protesta”. Mjenica mora biti ovjerena potpisom i žigom na sljedećim mjestima: trasat, trasant i izjava “bez protesta”.

Umjesto dostavljanja gore navedenih oblika jamstava, ponuditelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu. Plog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist jedinstvenog računa Državnog proračuna IBAN: HR1210010051863000160. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja te navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 64, poziv na broj: 9725-21852-OIB (ponuditelj navodi svoj OIB). Plog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Dokaz o uplati novčanog ploga ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom plogu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku. **Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom). Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Jamstvo u plastičnom omotu se dostavlja Naručitelju preporučenom poštom ili neposredno u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci kako je prikazano u nastavku.**

Ponuditelj: obavezno unijeti podatke

Adresa: obavezno unijeti podatke

**Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet
Josipa Marohnića 5
10 000 Zagreb**

**Otvoreni postupak javne nabave:
NABAVA RAČUNALNE OPREME ZA NASTAVU I POSLOVANJE U DRUGOJ
FAZI PILOT PROJEKTA "E-ŠKOLE: USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA DIGITALNO
ZRELIH ŠKOLA (PILOT PROJEKT)"
21-16-VV-OP
Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno
NE OTVARAJ**

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. U slučaju isteka roka valjanosti ponude Naručitelj će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude, a jamstvo za ozbiljnost ponude (novčani polog) zadržat će do isteka produljenog roka.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj potpiše Ugovor, odnosno dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH)
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH)
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.3.b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza – ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u Dodatku 6. Dokumentacije za nadmetanje) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om, s rokom važenja 30 dana dužim od ugovorenog roka. Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana izvršenja Ugovora, odnosno 30 dana od 28.02.2018. godine.

6.4. Dostava i otvaranje ponuda

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> te na web stranici Naručitelja koja glasi: http://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava.

Ponude se dostavljaju elektroničkim putem na način određen u točki 5.3. ove dokumentacije.

Rok za dostavu ponuda je najkasnije **do 27.06.2016. godine, u 10:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda je 27.06.2016. u 10:00 sati.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se u poslovnim prostorima Naručitelja, Josipa Marohnića 5, Zagreb.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja uz uvjet da posjeduju dokument za identifikaciju i pisano ovlaštenje, osim za direktora – upravu (zakonskog zastupnika) što se dokazuje s izvodom upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar te osobnom iskaznicom.

Svaka pravodobno elektronički dostavljena ponuda evidentira se u upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. Prilikom otvaranja elektronički dostavljene ponude utvrđuje se vjerodostojnost ponude verificiranjem naprednog elektroničkog potpisa. Verificiranje naprednog elektroničkog potpisa provodi se na način propisan posebnim propisom.

U zapisnik o javnom otvaranju ponuda elektronički dostavljene ponude upisuju se prema redoslijedu zaprimanja.

6.5. Prijedlog ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je s Naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor o javnoj nabavi, po ispunjenju svih zakonskih obveza za provođenje postupka nabave i u skladu s uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i u odabranoj ponudi.

6.6. Donošenje odluke o odabiru

Naručitelj se obvezuje donijeti odluku o odabiru u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S obzirom da je projekt "e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)" prijavljen za sufinanciranje u sklopu Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" iz Europskog fonda za regionalni razvoj i u sklopu Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" iz Europskog socijalnog fonda, u slučaju da Naručitelju ne budu dodijeljena bespovratna sredstva, Naručitelj zadržava pravo da poništi ovaj postupak javne nabave.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje izvršavati po potpisu:

- Primopredajnog zapisnika za opremu,
- Primopredajnog zapisnika za Sustav za upravljanje nastavom,
- Zapisnika o održanoj edukaciji,

a na temelju računa dostavljenog od strane odabranog ponuditelja³.

Primopredajni zapisnici/Zapisnici o održanoj edukaciji bit će potpisani nakon što se utvrdi da je odabrani ponuditelj izvršio isporuku i ostale usluge definirane Dodatkom 1 ove DZN, a koje će biti specificirane narudžbenicama Naručitelja.

S obzirom da se predmet ove nabave financira kombiniranim sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj iz projekta A (nabava opreme – stavka 1 i 2 Troškovnika) i Europskog socijalnog fonda iz projekta B (nabave Edukacije – stavka 3. Troškovnika), odabrani Ponuditelj posebno će dostaviti račune za edukacije na odabranim lokacijama, a posebno za isporučenu opremu.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od datuma ispostavljenog računa i uredno potpisanog Primopredajnog zapisnika, odnosno Zapisnika o edukaciji, a sve u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna.

U slučaju neispunjenja obveze sukladno Ugovoru, neurednog ili nekvalitetnog izvršenja ugovorenih obveza, Izvršitelj se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu od 2 % (dva promila) dnevno od ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, najviše do 10 % ukupno ugovorenog iznosa, a Naručitelj ima pravo raskida Ugovora te ima pravo naknade prouzročene štete, odnosno naknadu onog viška za koji stvarna šteta nadmašuje iznos ugovorne kazne, što je Izvršitelj obavezan nadoknaditi.

6.8. Uputa o pravnom lijeku

Ponuditelj u postupku javne nabave, kao i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes, može tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave, protiv odluke, radnje, propuštanja radnje Naručitelja koju je trebalo obaviti na temelju Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH), te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

³ Obroci plaćanja pratit će dinamiku potpisa pojedinih Primopredajnih zapisnika / Zapisnika o održanoj edukaciji, a čiji broj i dinamika trenutno ne mogu biti točno navedeni s obzirom na činjenicu da je isporuka dijela opreme vezana uz isporuku mrežne infrastrukturne opreme kako je navedeno u točki 7.1 Dodatka 1 ove DZN.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

Žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana u otvorenom postupku velike vrijednosti, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i Dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene Dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za Dokumentaciju za nadmetanje, te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, sukladno odredbi čl. 146. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, i 13/14-OURH) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.9. Tajnost Dokumentacije za nadmetanje

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

6.10. Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata u Dokumentaciji za nadmetanje

Sukladno čl. 95. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH) nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi.

7. DODATAK 1 – OPIS PREDMETA NABAVE

7.1. OPĆE INFORMACIJE

Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet glavni je korisnik pilot projekta „*e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot -projekt)*“ koji provodi se od 1. ožujka 2015. do 28. veljače 2018. godine kroz Europske strukturne i investicijske (ESI) fondove.

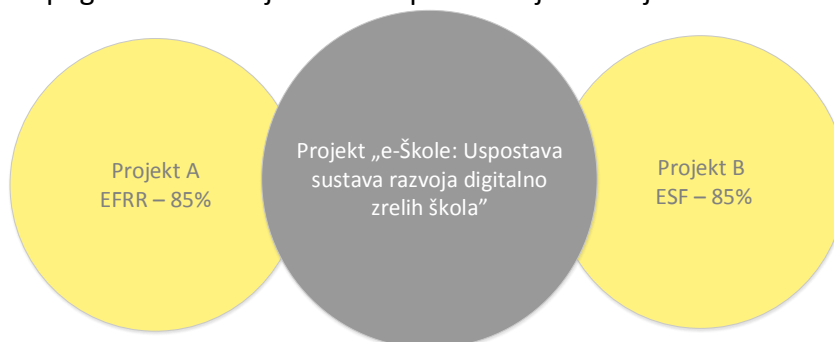
Cilj pilot projekta je uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola kroz pilotiranje i evaluaciju primjene IKT-a (informacijskih i komunikacijskih tehnologija) u obrazovnim i poslovnim procesima u 10 % škola u Republici Hrvatskoj.

Specifično, svrha projekta jest pilotirati organizacijske, tehnološke i obrazovne koncepte uvođenja IKT-a u obrazovne i poslovne procese u odabranim školama te na temelju iskustva pilotiranja razviti strategiju za implementaciju sustava digitalno zrelih škola u cijelom sustavu osnovnog i srednjeg obrazovanja u Republici Hrvatskoj, odnosno za primjenu u velikom projektu (2019. – 2022.).

Pilot projekt *e-Škole* financira se kombinirano sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" i iz Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali".

Naručitelj je za potrebe provedbe pilot projekta *e-Škole* prijavio dva odvojena projekta:

- projekt A⁴ „*e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola*“ koji za cilj ima opremanje osnovnih i srednjih škola odgovarajućim LAN-ovima (izgradnja lokalne internetske mreže u školama (ciljane lokacije škola) i povezivanje škola Internetom; te nabavu opreme za nastavnike i učenike, te razvoj usluga za nastavu i poslovanje.
- projekt B⁵ „*e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola*“ koji za cilj ima razvoj digitalnih materijala za obrazovanje, alata i metoda izmjena pedagoške prakse odnosno razvoj digitalnih kompetencija nastavnika, ravnatelja i stručnog osoblja, posebno u pogledu korištenja IKT-a za poučavanje i učenje.



⁴ Projekt A financira se sredstvima ERFR, trenutno u fazi potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

⁵ Projekt B financira se sredstvima ESF, trenutno u fazi provedbe

Predmet ove nabave financira se kombiniranim sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj (*nabava opreme – stavka 1 i 2 Troškovnika*) i Europskog socijalnog fonda (*nabave Edukacije – stavka 3. Troškovnika*).

Povezane nabave (nabava mrežne infrastrukture; nabava usluge organizacije edukacije u pilot školama)

Kao preduvjet uspješne realizacije ovog predmeta nabave, Naručitelj mora dovršiti mrežnu infrastrukturu u školama (na traženim lokacijama isporuke). U tom smislu, računalna oprema koja je predmet ove nabave isporučivat će se kroz predviđenih 6 mjeseci, ovisno o spremnosti pojedine lokacije da primi opremu (završena instalacija mreže i mrežne opreme).

Također, Naručitelj je u sklopu provedbe pilot projekta *e-Škole* ugovorio usluge organizacije edukacije u izabranim pilot školama. Izabrani ponuditelj surađivati će s isporučiteljom usluga organizacije edukacije kako je definirano u točki 7.4. Edukacija za rad ovog dokumenta.

➤ **NABAVA MREŽNE OPREME ZA 130 ŠKOLA U SKLOPU PROJEKTA "E-ŠKOLE: USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA (PILOT PROJEKT)"**

U sklopu projekta "e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)", Naručitelj dodatno nabavlja (uz ovaj predmet nabave) izgradnju mrežne infrastrukture u školama koja će se jednostavno moći povezati na središnju mrežu CARNeta i izgradnju pasivne mrežne infrastrukture u svrhu umrežavanja svih potrebnih aktivnih mrežnih elemenata.

Pokretanje nabave⁶ izgradnje mrežne infrastrukture očekuje se u travnju 2016. godine a ugovaranje u trećem kvartalu 2016. godine (najraniji očekivani datum). Trenutno očekivani period uspostave mrežne infrastrukture je u roku od 4 mjeseca od potpisa ugovora o Nabavi mrežne opreme/infrastrukture.

Po ugovaranju navedenih usluga, Naručitelj će izabranom Ponuditelju za ovaj predmet nabave dostaviti terminski plan uspostave mrežne infrastrukture i opreme po pojedinim lokacijama i koordinirati očekivane datume isporuke računalne opreme na pojedine lokacije.

Po završetku uspostave mreže na pojedinoj lokaciji škole, Naručitelj će izabranom Ponuditelju izdati narudžbenicu minimalno 90 dana ranije od predviđenog datuma isporuke opreme, unutar kojeg roka (90 dana) ponuditelj se obvezuje isporučiti i pružiti sve usluge tražene u točki 7.3. Opis opreme i uspostava funkcionalnosti za pojedinu vrstu učionice/regionalnog obrazovnog centra/dodatne opreme te provesti edukaciju na lokaciji mjesta isporuke robe navedene u narudžbenici Naručitelja.

⁶ Ograničeni postupak javne nabave: Nabava mrežne opreme za 130 škola u sklopu projekta "e-Škole: uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)"

➤ NABAVA USLUGE ORGANIZACIJE EDUKACIJE U PILOT ŠKOLAMA

Naručitelj je trenutno u postupku nabave usluga za pripremu, organizaciju i provedbu edukacija za ciljane skupine korisnika u pilot školama (*„Nabava usluga izrade scenarija učenja i okvira za digitalnu kompetenciju te pripreme, organizacije i provedbe edukacije korisnika i događanja vezanih za zajednicu praktičara“*, Ev. broj: 14-15-vv-op; Grupa 3: *Priprema, organizacija i provedba edukacije za ciljane skupine korisnika u pilot školama i organizacija događanja vezanih uz stvaranje zajednice praktičara.*). Kroz navedenu nabavu, Naručitelj u grupi 3 očekuje ugovaranje usluga organizacije edukacije za pilot škole te, između ostalog, osiguranje logistike potrebne za provedbu edukacije ciljnih skupina.

Izabrani Ponuditelj usko će surađivati sa Isporučiteljem usluga organizacije edukacije prilikom pružanja svojih usluga edukacije kako je pojašnjeno u točki 7.4.2. Edukacije ovog dokumenta.

7.2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava računalne opreme, isporuka, instalacija, konfiguracija, testiranje, edukacija za rad s opremom (kako je navedeno u poglavlju Opis opreme i uspostava funkcionalnosti), sustav za upravljanje nastavom, usluge jamstva na ispravnost prodane robe i post prodajna podrška korisniku s ciljem implementacije pilot projekta *“e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)”*.

Opremanje obuhvaća 147 škola, CARNet i Agenciju za odgoj i obrazovanje (ukupno 149 lokacija - detaljni popis mjesta isporuke priložen je dodatku 3. Dokumentacije za nadmetanje).

Svrha nabave je cjelovita informatizacija nastavnog i poslovnog procesa u školama, kroz nekoliko različitih aktivnosti:

- Opremanje učionica – opremanje i osposobljavanje Interaktivne učionice / Prezentacijske učionice (uz lokacije škola, Interaktivnom učionicom se dodatno opremaju CARNet i Agencija za obrazovanje odraslih),
- Opremanje Regionalnih obrazovnih centara,
- Nabava dodatne opreme (opremanje školskog osoblja, učenika i CARNet).

Iz aspekta administrativne podjele, škole (ukupno 147 lokacija: 130 matičnih škola i 16 područnih škola u kojima se odvija nastava STEM⁷ predmeta, 1 dodatna škola kao Regionalni obrazovni centar) se svrstavaju u dvije kategorije:

- 130 matičnih škola u kojima se odvija nastava STEM predmeta,
- 16 područnih škole u kojima se odvija nastava STEM predmeta od čega:
 - 2 velike područne škole,
 - 14 ostalih područnih škola.

⁷ STEM predmeti: matematika, fizika, kemija i biologija

7.3. OPIS OPREME I USPOSTAVA FUNKCIONALNOSTI

Ovisno o namjeni, prostorije koje se opremaju kroz ovaj predmet nabave su kategorizirane na:

- Interaktivna učionica,
- Prezentacijska učionica,
- Regionalni obrazovni centri,

Uz opremanje i uspostavu navedenih učionica/centara, Naručitelj dodatno nabavlja:

- dodatnu opremu za školsko osoblje i CARNet,
- dodatnu opremu za učenike.

7.3.1. Interaktivna učionica

Kroz ovu nabavu oprema se ukupno 134 Interaktivne učionice po mjestima isporuke u Dodatku 3 Dokumentacije za nadmetanje – Lokacija isporuke opreme.

Potpuno funkcionalna Interaktivna učionica sastoji se od komponenti (popis opreme) navedenih u Tablici 1:

Tablica 1. Tablica s popisom opreme u Interaktivnoj učionici

Redni broj	Vrsta	Količina
1.	OPS računalo za ugradnju u monitor	1
2.	Monitor s funkcijom dodira	1
3.	Softver za interaktivno upravljanje ekranom osjetljivim na dodir	1
4.	Web kamera	1
5.	Kolica za pohranu i punjenje tableta	1
6.	Produžna strujna letva s prenaponskom zaštitom	1
7.	Tablet računala	30
8.	Tipkovnica za tablet računala	30
9.	Zaštita za tablet računala	30
10.	Sustav za upravljanje nastavom ⁸ - instalacija	31

Uz dobavu i isporuku navedene opreme, odabrani Ponuditelj dužan je osigurati sljedeće:

- Svu opremu raspakirati, tablete sa tipkovnicama i pripadajućom zaštitom postaviti na radna mjesta,
- Fizički montirati monitor s funkcijom dodira i OPS računalo za ugradnju u monitor,
- Na OPS računalo za ugradnju u monitor instalirati softver za interaktivno upravljanje ekranom osjetljivim na dodir,
- Na tablet računala i OPS računalo za ugradnju u monitor instalirati sustav za upravljanje nastavom,
- Postaviti konfiguraciju potrebnu za funkcioniranje uređaja u sklopu interaktivne učionice,
- Ukoliko je potrebno, podesiti dodatnu potrebnu konfiguraciju,
- Provjeriti ispravnost tražene konfiguracije i funkcionalnost učionice,
- Osigurati postavljanje oznake vidljivosti na svaku navedenu stavku opreme (vidjeti detaljnije u točki 7.5. Vidljivost).

⁸ Sustav za upravljanje nastavom detaljnije je opisa u točki 7.3.5.

Po osiguranju svih navedenih usluga, izabrani Ponuditelj testirati će funkcionalnost Interaktivne učionice na svakoj traženoj lokaciji zajedno s predstavnikom Naručitelja. Termin testiranja učionice na pojedinoj lokaciji ponuditelj je dužan odrediti u suradnji s Naručiteljem.

Testiranje funkcionalnosti učionice uključivat će:

- Pokretanje računala sa operativnim sustavom,
- Pokretanje monitora te korištenje funkcionalnosti dodira,
- Pokretanje sustava za upravljanje nastavom, te povezivanje sa pripadajućim tabletima,
- Pokretanje softvera za interaktivno upravljanje monitorom s funkcijom dodira,
- Spajanje svih računala na lokalnu mrežu i Internet.

Po potvrdi funkcionalnosti cijelog sustava Interaktivne učionice, Naručitelj i izabrani Ponuditelj potpisati će Primopredajni zapisnik za isporučenu opremu na danoj lokaciji. Primopredajni zapisnik sadržavati će navod o dostavljenoj i instaliranoj opremi, serijski broj uređaja, opis pune funkcionalnosti te datum testiranja/primopredaje. Potpisom primopredajnog zapisnika smatra se da je ponuditelj uredno izvršio tražene usluge za pojedinu lokaciju te da je oprema prešla u vlasništvo Naručitelja.

Jamstvo za ispravnost prodane stvari počinje teći (jamstveni rok) od trenutka prihvata robe (dana potpisa Primopredajnog zapisnika) do isteka 36⁹ mjeseci od navedenog datuma prihvata (neovisno o razdoblju realizacije ugovora) te je od tog datuma ponuditelj dužan osigurati post-prodajnu podršku korisniku kako traženo u daljnjem tekstu.

7.3.2. Prezentacijska učionica

Kroz ovu nabavu oprema se ukupno 146 Prezentacijske učionice po mjestima isporuke u Dodatku 3 Dokumentacije za nadmetanje – Lokacija isporuke.

Potpuno funkcionalna Prezentacijska učionica sastoji se od komponenti (popis opreme) navedenih u Tablici 2:

Tablica 2. Tablica s popisom opreme u Prezentacijskoj učionici

Redni broj	Vrsta	Količina
1.	OPS računalo za ugradnju u monitor	1
2.	Monitor s funkcijom dodira	1
3.	Softver za interaktivno upravljanje ekranom osjetljivim na dodir	1
4.	Web kamera	1
5.	Produžna strujna letva s prenaponskom zaštitom	1
6.	Sustav za upravljanje nastavom ¹⁰ - instalacija	1

Uz dobavu i isporuku navedene opreme, odabrani Ponuditelj dužan je osigurati sljedeće:

- Svu opremu raspakirati,
- Fizički montirati ekran s funkcijom dodira i OPS računalo za ugradnju u monitor,

⁹ Ukoliko izabrani ponuditelj ponudi duži jamstveni rok, jamstvo za ispravnost prodane stvari traje sukladno ponuđenom jamstvu

¹⁰ Sustav za upravljanje nastavom detaljnije je opisa u točki 7.3.5.

- Na OPS računalo za ugradnju u monitor instalirati softver za interaktivno upravljanje ekranom osjetljivim na dodir,
- Na OPS računalo za ugradnju u monitor instalirati softver za upravljanje nastavom,
- Postaviti konfiguraciju potrebnu za funkcioniranje uređaja u sklopu prezentacijske učionice,
- Ukoliko je potrebno, podesiti dodatnu potrebnu konfiguraciju,
- Provjeriti ispravnost tražene konfiguracije i funkcionalnost učionice,
- Osigurati postavljanje oznake vidljivosti na svaku navedenu stavku opreme (vidjeti detaljnije u točki 7.5. Vidljivost).

Po osiguranju svih navedenih usluga, izabrani Ponuditelj testirati će funkcionalnost Prezentacijske učionice na svakoj traženoj lokaciji zajedno s predstavnikom Naručitelja. Termin testiranja učionice na pojedinoj lokaciji ponuditelj je dužan odrediti u suradnji s Naručiteljem.

Testiranje funkcionalnosti učionice uključivat će:

- Pokretanje računala sa operativnim sustavom,
- Pokretanje monitora te korištenje funkcionalnosti dodira,
- Pokretanje softvera za interaktivno upravljanje monitorom s funkcijom dodira,
- Spajanje svih računala na lokalnu mrežu i Internet.

Po potvrdi funkcionalnosti cijelog sustava Prezentacijske učionice, Naručitelj i izabrani Ponuditelj potpisati će Primopredajni zapisnik za isporučenu opremu na danoj lokaciji. Primopredajni zapisnik sadržavati će navod o dostavljenoj i instaliranoj opremi, serijski broj uređaja i opis pune funkcionalnosti te datum testiranja/primopredaje. Potpisom primopredajnog zapisnika smatra se da je ponuditelj uredno izvršio tražene usluge za pojedinu lokaciju te da je oprema prešla u vlasništvo Naručitelja.

Jamstvo za ispravnost prodane stvari počinje teći (jamstveni rok) od trenutka prihvata robe (dana potpisa Primopredajnog zapisnika) do isteka 36¹¹ mjeseci od navedenog datuma prihvata (neovisno o razdoblju realizacije ugovora) te je od tog datuma ponuditelj dužan osigurati post-prodajnu podršku korisniku kako traženo u daljnjem tekstu.

7.3.3. Regionalni obrazovni centri

Kroz ovu nabavu oprema se ukupno 5 Regionalnih obrazovnih centara (ROC - učionice u školama). Popis regionalnih obrazovnih centara po mjestima isporuke priložen je u Dodatku 3 Dokumentacije za nadmetanje – Lokacija isporuke.

¹¹ Ukoliko izabrani ponuditelj ponudi duži jamstveni rok, jamstvo za ispravnost prodane stvari traje sukladno ponuđenom jamstvu

Potpuno funkcionalni ROC sastoji se od komponenti (popis opreme) navedenih u Tablici 3:

Tablica 3. Računalna oprema Regionalnih obrazovnih centara

Redni broj	Vrsta	Količina
1.	OPS računalo za ugradnju u monitor	1
2.	Monitor s funkcijom dodira	2
3.	Softver za interaktivno upravljanje ekranom osjetljivim na dodir	1
4.	Web kamera	1
5.	Kolica za pohranu i punjenje tableta	1
6.	Produžna strujna letva s prenaponskom zaštitom	2
7.	Tablet računala	30
8.	Tipkovnica za tablet računala	30
9.	Zaštita za tablet računala	30
10.	Sustav za upravljanje nastavom ¹² - instalacija	31
11.	Prijenosno računalo	30
12.	Audio-video/IP pretvarač	1

Uz dobavu i isporuku navedene opreme, odabrani Ponuditelj dužan je osigurati sljedeće:

- Svu opremu raspakirati, tablete sa tipkovnicama i pripadajućom zaštitom postaviti na radna mjesta,
- Fizički montirati monitore s funkcijom dodira i OPS računalo za ugradnju u monitor,
- Na OPS računalo za ugradnju u monitor instalirati softver za interaktivno upravljanje ekranom osjetljivim na dodir,
- Na tablete i OPS računalo za ugradnju u monitor dodira instalirati sustav za upravljanje nastavom,
- Postaviti konfiguraciju potrebnu za funkcioniranje uređaja u sklopu učionice,
- Audio-video/IP pretvarač potrebno je registrirati na postojeću CARNetovu Polycom infrastrukturu (DMA, RPRM, VBP) da bi se omogućilo skraćeno biranje, imenički servisi, upravljanje i nadzor te interoperabilnost s postojećim Polycom softverskim videokonferencijskim klijentima,
- Ukoliko je potrebno, podesiti dodatnu potrebnu konfiguraciju,
- Provjeriti ispravnost tražene konfiguracije i funkcionalnost učionice,
- Osigurati postavljanje oznake vidljivosti na svaku navedenu stavku opreme (vidjeti detaljnije u točki 7.5. Vidljivost).

Po osiguranju svih navedenih usluga, izabrani Ponuditelj testirati će funkcionalnost regionalnih obrazovnih centara na svakoj traženoj lokaciji zajedno s predstavnikom Naručitelja. Termin testiranja učionice na pojedinoj lokaciji ponuditelj je dužan odrediti u suradnji s Naručiteljem.

Testiranje funkcionalnosti ROC-a uključivati će:

- Pokretanje računala sa operativnim sustavom,
- Pokretanje monitora te korištenje funkcionalnosti dodira,

¹² Sustav za upravljanje nastavom detaljnije je opisa u točki 7.3.5.

- Pokretanje sustava za upravljanje nastavom, te povezivanje sa pripadajućim tabletima,
- Pokretanje softvera za interaktivno upravljanje monitorom s funkcijom dodira,
- Spajanje svih računala na lokalnu mrežu i Internet,
- Spajanje na videokonferencijski sustav i uspostava poziva unutar postojeće CARNetove infrastrukture.

Po potvrdi funkcionalnosti sustava Regionalnih obrazovnih centara, Naručitelj i izabrani Ponuditelj potpisati će Primopredajni zapisnik za isporučenu opremu na danoj lokaciji. Primopredajni zapisnik sadržavati će navod o dostavljenoj i instaliranoj opremi, serijski broj uređaja i opis pune funkcionalnosti te datum testiranja/primopredaje. Potpisom primopredajnog zapisnika smatra se da je ponuditelj uredno izvršio tražene usluge za pojedinu lokaciju te da je oprema prešla u vlasništvo Naručitelja.

Jamstvo za ispravnost prodane stvari počinje teći (jamstveni rok) od trenutka prihvata robe (dana potpisa Primopredajnog zapisnika) do isteka 36¹³ mjeseci od navedenog datuma prihvata (neovisno o razdoblju realizacije ugovora) te je od tog datuma ponuditelj dužan osigurati post-prodajnu podršku korisniku kako traženo u daljnjem tekstu.

7.3.4. Dodatna oprema (za školsko osoblje, učenike i CARNet)

Dodatna oprema za školsko osoblje i učenike nabavlja se s ciljem sustavnog opremanja svog nastavnog, stručnog i administrativnog osoblja adekvatnom tehnologijom. Popis mjesta isporuke priložen je u Dodatku 3 Dokumentacije za nadmetanje – Lokacija isporuke.

Naručitelj nabavlja sljedeću dodatnu opremu za školsko osoblje i učenike te CARNet kako je navedeno u tablici 4:

Tablica 4. Dodatna oprema

Osoblje	Vrsta uređaja	UKUPNO (količina)
Nastavnici STEM predmeta	Hibridno računalo	1007
Administrativno osoblje	Stolno računalo	60
Ravnatelji, stručni suradnici	Prijenosno računalo	525
Ostalo nastavno osoblje / učenici	Tablet	4474 (4226 nastavno osoblje; 248 učenici)
Učenici	Tipkovnica za tablet računala	248
Ostalo nastavno osoblje / učenici	Zaštita za tablet računala	4474
CARNet	TV prijemnici	7
CARNet	Tablet	50

¹³ Ukoliko izabrani ponuditelj ponudi duži jamstveni rok, jamstvo za ispravnost prodane stvari traje sukladno ponuđenom jamstvu

CARNet	Hibridno računalo	50
CARNet	Prijenosno računalo	30
Nastavnici STEM predmeta, Ostalo nastavno osoblje / učenici	Sustav za upravljanje nastavom ¹⁴ - instalacija	1255

Uz dobavu i isporuku navedene opreme, odabrani Ponuditelj dužan je provesti sljedeće:

- Svu opremu raspakirati,
- Na hibridna računala i tablete za učenike potrebno je instalirati softver za upravljanje nastavom,
- Ukoliko je potrebno, podesiti dodatnu potrebnu konfiguraciju,
- TV prijemnike potrebno je montirati na zid,
- Osigurati postavljanje oznake vidljivosti na svaku navedenu stavku opreme (vidjeti detaljnije u točki 7.5. Vidljivost).

Po osiguranju svih traženih usluga, Naručitelj i izabrani Ponuditelj potpisati će Primopredajni zapisnik za isporučenu opremu na danoj lokaciji. Primopredajni zapisnik sadržavati će navod o dostavljenoj i instaliranoj opremi, serijski broj uređaja i opis pune funkcionalnosti te datum primopredaje. Potpisom primopredajnog zapisnika smatra se da je ponuditelj uredno izvršio tražene usluge za pojedinu lokaciju te da je oprema prešla u vlasništvo Naručitelja.

Jamstvo za ispravnost prodane stvari počinje teći (jamstveni rok) od trenutka prihvata robe (dana potpisa Primopredajnog zapisnika) do isteka 36¹⁵ mjeseci od navedenog datuma prihvata (neovisno o razdoblju realizacije ugovora) te je od tog datuma ponuditelj dužan osigurati post-prodajnu podršku korisniku kako je traženo u daljnjem tekstu.

7.3.5. Sustav za upravljanje nastavom

Sustav za upravljanje nastavom omogućuje nastavnicima učinkovito upravljanje obrazovnim aktivnostima na nastavnom satu, ali i osmišljavanje i izradu nastavnih lekcija prije ili tijekom održavanja nastave.

Funkcionalnosti sustava trebaju omogućiti nastavniku istovremeni uvid u aktivnosti svih učenika, fokusiranje učenika na nastavu, interakciju s učenikom kroz komunikacijske i kolaboracijske elemente sustava, provjeru znanja, te organizaciju učenika unutar razrednog odjeljenja (grupe). Iz učeničke perspektive sustav treba omogućiti jednostavnu interakciju i asistenciju nastavnika, kolaboraciju s drugim učenicima, te jednostavno izvršavanje svih aktivnosti unutar sustava.

Sustav za upravljanje nastavom treba imati minimalno dvije razine korisnika (uloge) definirane prema stvarnim potrebama sudionika obrazovnog procesa: uloga Nastavnik i uloga Učenik. Uloga Nastavnik treba imati ovlasti kreiranja i uređivanja obrazovnih aktivnosti unutar sustava, upravljanje sadržajem, upravljanje učenicima (profilima) kao i njihovim zaslonima tableta. Uloga

¹⁴ Sustav za upravljanje nastavom detaljnije je opisa u točki 7.3.5.

¹⁵ Ukoliko izabrani ponuditelj ponudi duži jamstveni rok, jamstvo za ispravnost prodane stvari traje sukladno ponuđenom jamstvu

učenik treba imati mogućnost pristupa sustavu, uvid u obrazovne aktivnosti odabranog nastavnika, pristup sadržaju, te mogućnost komunikacije i kolaboracije.

Sustav za upravljanje nastavom treba biti optimiziran za korištenje na odabranim tablet uređajima, OPS računalu za ugradnju u monitor i hibridnim računalima. Pri tome se podrazumijeva da se sve funkcionalnosti sustava moraju ispravno izvoditi na uređajima na kojima je sustav instaliran. Sustav će biti implementiran na:

- Tablet uređajima interaktivnih učionica i Regionalnih obrazovnih centara,
- Prezentacijskom OPS računalu za ugradnju u monitor interaktivnih i prezentacijskih učionica te Regionalnih obrazovnih centara,
- Tablet uređajima učenika,
- Hibridnim računalima nastavnika STEM predmeta.

Prijavu u sustav korisnik obavlja putem svog AAI@EduHr korisničkog računa, te sustav treba podržavati SSO (*Single Sign-On*) autentikaciju. Za implementaciju SSO funkcionalnost u sustavu AAI@EduHr potrebno je koristiti Security Assertion Markup Language (SAML) 2.0 standard. Prijava korisnika se obavlja kroz odgovarajuću aplikaciju na tablet uređaju ili hibridnom računalu.

Sustav za upravljanje nastavom mora biti na hrvatskom jeziku. Sve informacije, upute, obavijesti i pogreške unutar sustava moraju biti ispisane na hrvatskom jeziku i razumljive korisnicima. Svi tekstovi vezani uz korisničko sučelje aplikacije moraju biti ispisane i prikazane na hrvatskom jeziku.

Za inicijalnu isporuku sustava potrebno je implementirati tražene funkcionalnosti sustava za upravljanje nastavom definirane Tehničkom specifikacijom sustava u Prilogu 1. Dokumentacije za nadmetanje. Sve funkcionalnosti prve faze moraju biti funkcionalne na operativnom sustavu koji će biti instaliran na uređajima koji će se sa sustavom ponuditi u učionici.

Udaljeni pristup sustavu

Sustav treba omogućiti korisniku i pristup nastavnom sadržaju izvan učionice. Korisnik u tom slučaju pristupa sustavu putem web sučelja kroz web preglednik, a prijava se obavlja putem SSO mehanizma u sustavu AAI@EduHr. Pri tome se zahtijeva podrška za sljedeće web preglednike: Chrome, Firefox, Safari i IE. Pristup sučelju treba biti moguć ukoliko postoji Internet veza, a od korisnika se ne zahtijeva instalacija aplikacije na vlastitom računalu.

Sva komunikacija između korisničke strane (engl. *client side*) i poslužiteljske strane (engl. *server side*) sustava mora se odvijati zaštićenim kanalom (putem SSL-a), koristeći valjane poslužiteljske certifikate. Svi korisnikovi sadržaji u oblaku moraju biti pohranjeni na siguran način.

Povezivanje sustava sa sustavom e-Dnevnik

Povezivanje sa sustavom e-Dnevnik podrazumijeva:

- Mogućnost istovremenog automatskog unosa više korisnika sustava u odabrani tečaj, prema predefiniranim grupama (razredima) unutar e-Dnevnika,
- Mogućnost automatskog izvoza rezultata testova i ocjena iz sustava u e-Dnevnik,

- Komunikacija između sustava za upravljanje nastavom te e-Dnevnika će se odvijati putem e-Dnevnik REST API-ja.

Povezivanje sustava s CARNetovim repozitorijem nastavnih materijala

Povezivanje s repozitorijem, koji se istovremeno razvija u projektu e-Škole, podrazumijeva mogućnost nastavnika da prilikom unosa sadržaja u sustav (upload) odabere hoće li unijeti sadržaj sa svog uređaja ili sadržaj pohranjen u repozitoriju. Nastavnik kroz sučelje sustava ima mogućnost pretraživanja resursa na Repozitoriju bez dodatne autorizacije te odabrani sadržaj iz repozitorija postavlja u odgovarajući tečaj, koristeći pritom REST API repozitorija.

Moguća su dva načina dodavanja materijala u sustav za upravljanje nastavom iz repozitorija:

- Dodavanje poveznice nekog resursa odabranog na osnovu pretraživanja materijala iz sučelja sustava, koristeći REST API repozitorija,
- Dodavanje samog materijala koji je prenesen iz repozitorija u sustav, također preko sučelja sustava koristeći REST API repozitorija, u slučaju da je materijal pohranjen na repozitorij.

Broj korisnika sustava

Prilikom isporuke sustava, Ponuditelj je dužan osigurati instalaciju sustava po uređaju, a čija je ukupna količina navedena u Dodatku 2 Količine ove Dokumentacije za nadmetanje. Pri tome svi krajnji korisnici obuhvaćeni projektom (učenici i djelatnici na 147 lokacija obuhvaćenih predmetom ovog Ugovora, navedeni u Dodatku 3.) trebaju imati mogućnost korištenja s AAI@EduHr korisničkim računom, neovisno o broju isporučenih instalacija. Također, kvota diskovnog prostora po korisniku se ne smije mijenjati bez obzira na broj korisnika uređaja.

Pristupačnost sustava

Dizajn, funkcionalnosti i sadržaji unutar sustava trebaju biti pristupačni svim korisnicima uključujući i osobe s invaliditetom (oštećenja vida, sluha, govora, motorike, kognitivna i neurološka oštećenja) kao i osobe koje koriste pomoćnu tehnologiju. Sustav stoga treba biti izrađen u skladu sa W3C WAI smjernicama za izradu pristupačnih mobilnih sadržaja.

Arhitektura CMS sustava

Sustav mora biti smješten unutar CARNetovog podatkovnog centra. Potrebni hardver za ispravno funkcioniranje sustava će osigurati CARNet u dogovoru s ponuditeljem.

Centralizirani sustav mora zadovoljiti sljedeće zahtjeve:

- Sustav mora podržavati distribuirani način rada na više servera zbog povećanja dostupnosti i otpornosti na ispadе (*eng. Load balancing i Fault Tolerance*),
- Sustav mora podržavati model više odvojenih ustanova unutar jedne instance (*eng. Multitenancy*).

Faze isporuke i implementacije sustava

Isporuka sustava za upravljanje nastavom prema zahtjevima navedenim u dokumentaciji provodi se u dvije faze.

Funkcionalnosti sustava koje trebaju biti implementirane u prvoj i drugoj fazi definirane su Tehničkom specifikacijom sustava u Prilogu 1. Dokumentacije za nadmetanje.

Prva faza treba biti završena do primopredaje sustava na prvoj lokaciji koja uključuje isporuku uređaja na kojima će sustav biti instaliran.

Druga faza razvoja treba biti realizirana najkasnije 15 mjeseci od potpisivanja ugovora odnosno najkasnije do 28.2.2018.

Naručitelj će u okviru isporuke svake od faza obaviti funkcionalna i sva ostala potrebna testiranja sustava na prvoj lokaciji, gdje će sustav biti implementiran.

7.4. EDUKACIJA ZA RAD

Za kvalitetno, svrsishodno i učinkovito korištenje informatičke opreme/učionica koje se nabavljaju putem ovog postupka nabave, potrebno je korisnicima osigurati kvalitetnu edukaciju o korištenju informatičke opreme.

Po završenoj dostavi i pružanju svih traženih usluga kako navedeno u točki 7.3. Opis opreme i uspostava funkcionalnosti, izabrani Ponuditelj mora osigurati edukaciju za korištenje opreme za održavanje nastave u interaktivnoj učionici i sustava za upravljanje nastavom i edukaciju o osnovama korištenja tableta i hibridnih računala. Osim izvođenja same edukacije, ponuditelj je dužan dostaviti Plan provedbe edukacije i izraditi obrazovne materijale (priručnici/video tutorijali) kako opisano u daljnjem tekstu. Sve edukacije se trebaju provesti uživo, na traženim lokacijama te na hrvatskom jeziku.

Ciljane skupine polaznika:

- Primarna skupina za edukaciju 1- *Korištenje opreme za održavanje nastave u interaktivnoj učionici i sustava za upravljanje nastavom*: nastavnici STEM predmeta, nastavnici ostalih predmeta (do popunjena grupe od 30 polaznika), e-Škole tehničari, administratori resursa, stručni suradnici (opcionalno), ravnatelji (opcionalno),
- Primarna skupina za edukaciju 2 - *Osnove korištenja tableta i hibridnih računala*: svi nastavnici koji dobivaju tablete i hibridna računala, e-Škole tehničari, administratori resursa, stručni suradnici (opcionalno), ravnatelji (opcionalno),
- Sekundarna skupina za edukaciju 1 i edukaciju 2: djelatnici CARNeta, Agencije za odgoj i obrazovanje te Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Popis mjesta isporuke edukacije po lokacijama, vrstama edukacije te broju potrebnih edukacija po pojedinoj lokaciji priložen je u Dodatku 3 Dokumentacije za nadmetanje – Lokacija isporuke.

7.4.1. Plan provedbe edukacije

Ponuditelj se obvezuje u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora Naručitelju dostaviti plan provedbe edukacije. Prijedlog plana provedbe edukacije mora biti odobren od strane Naručitelja te će Ponuditelj prema povratnim informacijama Naručitelja napraviti potrebne prilagodbe u prijedlogu plana provedbe edukacije.

Plan provedbe edukacije obuhvaća sljedeće elemente (za svaku vrstu edukacije):

- Opis i ciljevi radionice,
- Ishodi učenja,
- Popisa tema i podtema, vremenska dinamika i trajanje obrade pojedine teme i podteme (hodogram radionice) uz opis aktivnosti, metoda i tehnika koje će se koristiti za obradu pojedine teme/područja,
- Opis sadržaja obrazovnih materijala koji će biti izrađeni za svaku vrstu radionice, a koji obrađuju sadržaj pojedine radionice.

Prijedlog vremenskog plana provedbe edukacije koji uključuje termine održavanja radionica na pojedinoj lokaciji Ponuditelj će izraditi po zaprimanju narudžbenica za dostavu i instalaciju opreme na pojedinoj lokaciji.

7.4.2. Edukacije

Edukacija 1: Korištenje opreme za održavanje nastave u interaktivnoj učionici i sustava za upravljanje nastavom

Sadržajni dijelovi edukacije:

- Upoznavanje s dijelovima opreme u interaktivnoj učionici i osnove korištenja opreme (uključivanje, isključivanje, povezivanje tableta sa zaslonom s funkcijom dodira, povezivanje tableta i tipkovnica),
- Korištenje svih funkcionalnosti sustava za upravljanje nastavom s primjerima primjene u nastavi,
- Korištenje svih funkcionalnosti softvera za interaktivno upravljanje zaslonom s funkcijom dodira,
- Korištenje kolica za pohranjivanje i punjenje tableta i pripadajućih tipkovnica,
- Osnovni elementi administracije sustava na razini škole (dodatni modul ukoliko je administracija sustava na razini škole moguća).

Maksimalni broj polaznika po radionici: maksimalno 30 osoba.

Trajanje radionice: najmanje 5 sati. Trajanje edukacije izraženo je u sunčanim satima i uključuje pauze za odmor u trajanju od 15 minuta i jednu u trajanju od 30 minuta.

Edukacija 2. Osnove korištenja tableta i hibridnih računala

Sadržajni dijelovi edukacije:

- Osnove korištenja tablet računala (dijelovi tableta, osnovne funkcije kao što su uključivanje, isključivanje, zaključavanje i sl.),
- Ploča za obavijesti na tabletu (dijelovi ploče za obavijesti i njihovo korištenje u svakodnevnom radu),
- Izgled sučelja tablet računala,
- Unos teksta na tabletu,
- Povezivanje tableta na bežičnu mrežu „eduroam“,
- Upravljanje korisničkim računima na tabletu,
- Postavke tablet računala,
- Upravljanje aplikacijama na tabletu (korištenje pojedinih aplikacija kao što su preglednici, kamera i dr., preuzimanje aplikacija na uređaj - preuzimanje mCARNet, mToken, CARNet Meduza, Yammer i druge po dogovoru s Naručiteljem),
- Podešavanje računa e-pošte na tabletu,
- Karakteristike hibridnih računala (razlike u odnosu na prijenosno računalo i tablet, promjena funkcije iz računala u tablet, elementi početnog zaslona i kretanje po aplikacijama),
- Osnove korištenja hibridnih računala (podešavanje osnovnih postavki operacijskog sustava, povezivanje na bežičnu mrežu „eduroam“).

Maksimalni broj polaznika po radionici: maksimalno 30 osoba.

Trajanje radionice: 3 sata. Trajanje edukacije izraženo je u sunčanim satima i uključuje pauzu za odmor u trajanju od 15 minuta.

Po urednom izvršenju pojedine Edukacije, izabrani Ponuditelj napraviti će Zapisnik o održanoj edukaciji (datum održane edukacije, mjesto održavanja, broj polaznika, predavač).

Logistička priprema edukacija:

Odabrani ponuditelj zadužen je za pripremu i održavanje edukacija (plan provedbe, obrazovni materijali, izvođenje edukacije), dok će mu logističku potporu u obliku organizacije edukacije pružiti isporučitelj usluga organizacije edukacije¹⁶.

U kontekstu ove nabave pod pojmom **priprema edukacije** koju obavlja Ponuditelj ove nabave podrazumijeva se sljedeće:

- Definiranje ciljeva edukacije,
- Definiranje ishoda učenja (što će po završetku edukacije polaznici moći/znati raditi, npr. polaznici će znati podesiti parametre elektroničke pošte),

¹⁶ Izvršitelj usluge iz Nabave usluga izrade scenarija učenja i okvira za digitalnu kompetenciju te pripreme, organizacije i provedbe edukacije korisnika i događanja vezanih za zajednicu praktičara“, Ev. broj: 14-15-VV-OP

- Definiranje popisa tema i podtema, određivanje predviđenog vremena za pojedinu temu i podtemu te definiranje i opisivanje aktivnosti, metoda i tehnika koje će se koristiti kod obrade pojedine teme (što će predavač i polaznici na radionici raditi, npr. predavač će demonstrirati podešavanje parametara elektroničke pošte),
- Izrada obrazovnih materijala,
- Popisivanje referentne literature i poveznica.

U kontekstu ove nabave pod pojmom **provedba edukacije** (radionica) koju obavlja Ponuditelj ove nabave podrazumijeva se sljedeće:

- Poučavanje grupe polaznika edukacije od strane predavača uz korištenje informatičke opreme te izrađenih materijala za pojedinu radionicu,
- Podrška Naručitelju u prikupljanju povratnih informacija od polaznika putem online upitnika propisanog od strane Naručitelja na kraju svake edukacije,
- Prikupljanje potpisa polaznika edukacije na obrascima s dizajnom propisanim od strane Naručitelja.

U kontekstu ove nabave pod pojmom **organizacija edukacije** (radionica) koju obavlja isporučitelj usluga organizacije edukacije podrazumijeva se sljedeće:

- U suradnji s Naručiteljem i izabranim Ponuditeljem ove nabave, isporučitelj usluga organizacije edukacije izrađuje rasporeda održavanja radionica, obavlja obavješćavanje škola i polaznika, prikupljanje prijave polaznika na radionice, distribucija obrazovnih materijala koje će izraditi Ponuditelj ove nabave, izdavanje potvrda polaznicima te prikupljanje i evidentiranje podataka o provedenim edukacijama.

7.4.3. Obrazovni materijali

Uz provedbu edukacije korisnika u školama, potrebno je osigurati i prateće obrazovne materijale te se Ponuditelj obvezuje isporučiti sljedeće obrazovne materijale u digitalnom obliku:

1. Priručnik o korištenju opreme za održavanje nastave u interaktivnoj učionici i sustava za upravljanje nastavom - sadržaj:

- Sve teme i podteme koje se obrađuju na radionici,
- Instalacija/konfiguracija sustava za upravljanje nastavom,
- Administracija sustava za upravljanje nastavom (ukoliko je administracija sustava na razini škole moguća),
- Instalacija programa za upravljanje zaslonom s funkcijom dodira,
- Ukoliko se pokaže potrebno tijekom razvoja sustava, dodatne upute u dogovoru s Naručiteljem.

Predviđeno je da se Priručnik o korištenju opreme ažurira tijekom razdoblja trajanja ugovora u skladu sa razvojem sustava (ukoliko dođe do daljnjeg razvoja istoga).

2. Priručnik o osnovama korištenja uređaja koje dobivaju korisnici u školama - sadržaj:

- Sve teme i podteme koje se obrađuju na radionici o korištenju tableta i hibridnih računala,
- Upute za inicijalizaciju (podešavanje početnih postavki operacijskog sustava) za svaku vrstu uređaja koju dobivaju korisnici u školama - tableti, hibridna računala, prijenosna računala, stolna računala,
- Ukoliko se pokaže potrebno, dodatne upute u dogovoru s Naručiteljem.

3. Video tutorijali o korištenju sustava za upravljanje nastavom:

Uz digitalne priručnike, Ponuditelj se obvezuje izraditi dodatno 10 video tutorijala koji opisuju pojedine funkcionalnosti sustava za upravljanje nastavom, a koje će dogovoriti zajedno s Naručiteljem. Pod pojmom video tutorijal podrazumijeva se video snimka zaslona s glasovnim uputama, u trajanju od najviše 5 minuta.

Ponuditelj se obvezuje u roku od 90 dana od dana potpisa ugovora Naručitelju dostaviti konačnu verziju obrazovnih materijala u sljedećim formatima:

- DOCX za tekstualne dijelove sadržaja s integriranim slikama (digitalni priručnik),
- JPEG ili PNG za slike (slika zaslona, fotografije i dr.),
- AVI ili MP4 za video zapise (video snimka zaslona).

U slučaju da sustav za upravljanje nastavom zahtjeva lokalizaciju na hrvatski jezik, rok isporuke obrazovnih materijala (priručnika i video tutorijala) počinje se primjenjivati od datuma završetka lokalizacije sustava na hrvatski jezik.

Prije dostave konačne verzije, izabrani ponuditelj će radnu verziju dokumenata koji nastanu tijekom pripreme pojedine edukacije (priručnici, slike, video tutorijali, PPT materijali za edukacije 1 i 2) dostaviti Naručitelju na evaluaciju u digitalnom obliku na odobrenje.

Naručitelj se obvezuje u roku od 15 dana pružiti povratne informacije o dostavljenim materijalima (korekcije/preporuke za poboljšanje) koje je izabrani Ponuditelj dužan implementirati. Svi dokumenti i materijali za polaznike moraju biti dostavljeni Naručitelju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te finalne verzije lektorirane od strane lektora hrvatskog jezika.

Odabrani Ponuditelj mora na Naručitelja prenijeti na neograničeno vrijeme sva autorska prava i ovlaštenja za obrazovne materijale i sadržaje edukacije pa Naručitelj u cijelosti može s predmetnim autorskim djelima neograničeno raspolagati, po svom nahođenju, a sve sukladno Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima. Uz navedena prava i ovlaštenja koja prenosi na Naručitelja, odabrani Ponuditelj posebno daje pristanak da Naručitelj predmetna autorska djela objavi na Internet stranicama u bilo kojem formatu i time omogući korištenje istih.

Odabrani Ponuditelj jamči da su obrazovni materijali (priručnici i video tutorijala) i materijali za radionice originalno djelo u smislu članka 5. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima te u slučaju da se naknadno utvrdi da to nije Ponuditeljevo originalno djelo, Ponuditelj je dužan Naručitelju nadoknaditi svaku štetu koja bi eventualno iz toga proizašla.

Svi edukacijski materijali moraju udovoljiti zahtjevima vidljivosti kako definirano u točki 7.5. Vidljivost.

7.5. VIDLJIVOST

Svi projekti financirani sredstvima ESI fondova dužni su osigurati mjere informiranja i vidljivosti o sklopu svoje provedbe. Naručitelj je osigurao dostatan broj naljepnica za propisanim oznakama vidljivosti koje se trebaju postaviti na isporučenu opremu. U tom smislu, izabrani Ponuditelj trebati će osigurati:

- postavljanje trajnih naljepnica sa oznakama vidljivosti na nabavljenoj opremi (po svakoj pojedinačnoj stavci kako navedeno u troškovniku) prije primopredaje opreme,
- za obrazovne materijale (uključujući i audiovizualne produkcije) propisani sadržaj sa osnovnim elementima vidljivosti.

Detaljna uputa o mjerama informiranja i vidljivosti dostupni je u dokumentu Upute za korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020., dostupnim na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr.

Prije konačne izrade mjera informiranja i vidljivosti, izabrani Ponuditelj dostaviti će prijedlog vizualnog identiteta (vidljivosti) za obrazovne materijale Naručitelju na odobrenje.

7.6. JAMSTVO ZA ISPRAVNOST PRODANE STVARI

Sva oprema nabavljena u sklopu ove nabave mora imati uključeno jamstvo za ispravnost prodane stvari od minimalno 3 godine. Jamstvo za ispravnost prodane stvari počinje teći (jamstveni rok) od trenutka prihvata robe (dana potpisa Primopredajnog zapisnika) do isteka 36¹⁷ mjeseci od navedenog datuma prihvata (neovisno o razdoblju realizacije ugovora). S obzirom na sukcesivnu isporuku opreme, jamstvo za ispravnom prodane stvari neće početi teći na isti dan za svu robu koja se nabavlja unutar ove nabave, već sukcesivno po opremi koja je predmet Primopredajnog zapisnika.

Ukoliko je utvrđen nepopravljiv kvar na opremi Ponuditelj je dužan obavijestiti Naručitelja o istom te dostaviti novi komad opreme istih ili boljih performansi u razumnom roku (zajedno sa serijskim brojevima nove opreme).

U slučaju da tijekom trajanja ugovora proizvod prestane biti dostupan na tržištu, a nisu isporučeni svi uređaji, dobavljač je dužan ponuditi uređaj istih ili boljih karakteristika.

¹⁷ Ukoliko izabrani ponuditelj ponudi duži jamstveni rok, jamstvo za ispravnost prodane stvari traje sukladno ponuđenom jamstvu

7.7. TEHNIČKA PODRŠKA

Tehnička podrška za isporučenu računalnu opremu

Naručitelj će u svakoj školi zadužiti jednu osobu – e-Škole tehničara, koja će biti zadužena prijavljivati kvarove opreme Ponuditelju.

Unutar usluge podrške, izabrani ponuditelj obavezan je:

- osigurati za prijavu i rješavanje problema podršku putem telefona, elektronske pošte, web stranice sustava za prijavu problema,
- osigurati, prema potrebi, izlazak ovlaštenog tehničara na lokaciju korisnika,
- preuzimanje neispravne opreme, dostavu popravljene opreme na lokaciju,
- osigurati popravak neispravne opreme u roku 3 dana od zaprimanja prijave, odnosno osigurati zamjenu neispravne opreme jednakovrijednom ako popravak nije moguć u 3 dana.

Tehnička podrška mora omogućiti prijavu problema i kvarova radnim danima u Republici Hrvatskoj (ponedjeljak–petak, osim blagdana i državnih praznika) od 8 h do 20 h, s odzivom od dva sata od trenutka prijave. Ukoliko je prijava zaprimljena do 15 h tekućeg dana tada je Ponuditelj dužan započeti s analizom i rješavanjem problema isti dan, a inače je dužan započeti s rješavanjem problema sljedeći radni dan.

Ukoliko se problem može otkloniti udaljenim pristupom tada nije obavezno da djelatnik ponuditelja izlazi na lokaciju, ali kvar mora biti otklonjen u roku ne dužem od definiranog vremena potrebnog za zamjenu opreme. Iznimno se za lokacije Naručitelja koje imaju otežan ili ograničen pristup vrijeme odziva može produžiti zbog objektivne situacije s terena (neprohodne prometnice, vozni red trajekta i slično).

Za takve lokacije ponuditelj ima obvezu zamjene opreme ili dolaska u najkraćem mogućem roku.

Tehnička podrška Naručitelju

U sklopu svoje ponude Ponuditelj je dužan osigurati tehničku podršku u radu s isporučenim sustavom za upravljanje nastavom te softverom za interaktivno upravljanje ekranom osjetljivim na dodir, u trajanju ponuđenog jamstva.

Naručitelj će zaprimati upite krajnjih korisnika (škola), te ih prijavljivati Ponuditelju.

Tehnička podrška mora omogućiti prijavu problema i kvarova radnim danima u Republici Hrvatskoj (ponedjeljak–petak, osim blagdana i državnih praznika) od 8 h do 20 h, s odzivom od dva sata od trenutka prijave. Ukoliko je prijava zaprimljena do 15 h tekućeg dana tada je Ponuditelj dužan započeti s analizom i rješavanjem problema isti dan, a inače je dužan započeti s rješavanjem problema sljedeći radni dan.

7.7.1. Softverska podrška

Ponuditelj se obvezuje dobiti nove dostupne inačice softvera za opremu uključenu u projekt te pratiti i poduzimati sve aktivnosti vezane za prijavljene softverske probleme od početnog prikupljanja i analize anomalija do završnog rješavanja problema. U slučaju problema koji

uzrokuju nemogućnost normalnog funkcioniranja sustava, Ponuditelj je dužan osigurati tehničku podršku proizvođača opreme kao i mogućnost eskalacije problema u tehnički centar proizvođača.

7.7.2. Obveze Naručitelja

Obveze Naručitelja u sklopu ovog predmeta nabave su:

- Koordinacija aktivnosti,
- Osiguranje potrebnih konfiguracijskih parametara koji su, ne isključivo:
 - osiguranje autentikacije i autorizacije pristupa na središnjem sustavu za AAA,
- Prisustvo ovlaštenih osoba u školama za preuzimanje opreme, prisustvo na testiranju i potpisivanje zapisnika o preuzimanju opreme i izvršenju usluga
- na lokacijama isporuke Naručitelj je dužan osigurati pristup timovima tehničkih stručnjaka ponuditelja i trajno prisustvo osobe s lokacije kojoj se timovi mogu obratiti sa svim dodatnim pitanjima,
- Slobodne prostore pripremljene za instalaciju,
- Koordinacija s isporučiteljem usluga organizacije edukacije kako bi se pravovremeno uspjela obaviti organizacija dvije vrste edukacija.

8. DODATAK 2 – KOLIČINE

Količine koje se nabavljaju ovom nabavom odgovaraju opremanju i pružanju usluga edukacije na 149 lokacija (147 škola te učionice u CARNetu i Agenciji za odgoj i obrazovanje).

Red. br.	Naziv	Jedinica mjere	Količina
1	Oprema za održavanje nastave i poslovanje		
1.1.	Tablet računalo	kom	8.694
1.2.	Tipkovnica za tablet računalo	kom	4.418
1.3.	Zaštita za tablet računalo	kom	8.644
1.4.	Hibrid računalo	kom	1057
1.5.	OPS računalo za ugradnju u monitor	kom	285
1.6.	Monitor s funkcijom dodira	kom	290
1.7.	Softver za interaktivno upravljanje monitorom s funkcijom dodira	kom	285
1.8.	Web kamera	kom	285
1.9.	Kolica za pohranu i punjenje tableta i tipkovnica	kom	139
1.10.	Produžna strujna letva s prenaponskom zaštitom	kom	290
1.11.	Prijenosno računalo	kom	705
1.12.	Stolno računalo s monitorom	kom	60
1.13.	Audio-video/IP pretvarač	kom	5
1.14.	TV prijemnik	kom	7
2	Sustav za upravljanje nastavom (uključujući instalaciju na 5.710 uređaja)	kom	1
3	Edukacija		
3.1	Radionica o korištenju opreme za održavanje nastave u interaktivnoj učionici i sustava za upravljanje učenjem	kom	140
3.2	Radionica o korištenju tableta i hibrida	kom	251
3.3.	Obrazovni materijali		
3.3.1.	Priručnici	kom	2
3.3.2.	Video tutorijali	komplet	10

9. DODATAK 3 – LOKACIJE ISPORUKA OPREME

* Zvezdicom su označene velike područne škole, ostale područne škole imaju prefiks PŠ.

Redni broj	Naziv škole	Adresa	Mjesto
1.	Geodetska tehnička škola Zagreb	Avenija Većeslava Holjevca 15	Zagreb
2.	Gimnazija A. G. Matoša Đakovo	Vijenac kardinala A. Stepinca 11	Đakovo
3.	Gimnazija Antuna Vrančića Šibenik	Put gimnazije 64	Šibenik
4.	Gimnazija Dinka Šimunovića u Sinju	Dinka Šimunovića 10	Sinj
5.	Gimnazija dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac	Kranjčeva 5	Đurđevac
6.	Gimnazija Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci	Milislava Demerca 8	Križevci
7.	Gimnazija Josipa Slavenskog Čakovec	Vladimira Nazora 34	Čakovec
8.	Gimnazija Metković	Kralja Zvonimira 12	Metković
9.	Gimnazija Petra Preradovića	Trg bana Josipa Jelačića 16	Virovitica
10.	Gimnazija Pula	Trierska 8	Pula
11.	Gimnazija Sesvete	Bistrička 7	Sesvete
12.	Gimnazija Velika Gorica	Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21	Velika Gorica
13.	Gimnazija Vladimira Nazora Zadar	Perivoj Vladimira Nazora 3/2	Zadar
14.	Gimnazija Vukovar	Šamac 2	Vukovar
15.	Industrijska strojarska škola	Avenija Marina Držića 14	Zagreb
16.	Klesarska škola Pučišća	Nova riva bb	Pučića
17.	Medicinska škola Ante Kuzmanića Zadar	Dr. Franje Tuđmana 24G	Zadar
18.	Medicinska škola Varaždin	Vinka Međerala 11	Varaždin
19.	Obrtna tehnička škola Split	Plančićeva 1	Split
20.	Obrtničko-industrijska škola Županja	Veliki kraj 42	Županja
21.	Osnovna škola "Bukovac" Zagreb	Trnac 42	Zagreb
22.	Osnovna škola "Dr. Stjepan Ilijašević" Oriovac	Frankopanska 97	Oriovac
23.	Osnovna škola "Dr. Stjepan Ilijašević" Oriovac, PŠ Slavonski Kobaš	Zbora narodne garde	Slavonski Kobaš
24.	Osnovna škola "Đuro Ester" Koprivnica	Trg slobode 5	Koprivnica
25.	Osnovna škola "Gustav Krklec" Maruševac	Čalinec 78	Maruševac
26.	Osnovna škola "Gustav Krklec" Maruševac, PŠ Druškovec	Druškovec	Maruševac
27.	Osnovna škola "Komiža"	Školska ulica 11	Komiža
28.	Osnovna škola "Manuš" Split	Vukovarska 11	Split
29.	Osnovna škola "Mijat Stojanović" Babina Greda	Vladimira Nazora 1	Babina Greda
30.	Osnovna škola "Mladost" Osijek	Sjenjak 7	Osijek
31.	Osnovna škola "Pehlin" Rijeka	Pehlin 34	Rijeka
32.	Osnovna škola "Prof. Blaž Mađer" Novigrad Podravski	Gajeva 17a	Novigrad Podravski
33.	Osnovna škola "Vežica" Rijeka	Kvaternikova 49	Rijeka

34.	Osnovna škola "Vladimir Nazor" Adžamovci	Adžamovci, S. Radića 3	Zapolje
35.	Osnovna škola "Vladimir Nazor" Trenkovo	Mlinska 3	Velika
36.	Osnovna škola A. G. Matoša Zagreb	Aleja A. Augustinčića 12	Zagreb
37.	Osnovna škola Ante Starčevića Rešetari	Vladimira Nazora 23	Rešetari
38.	Osnovna škola Antuna Mihanovića Zagreb	Dubečka 5	Zagreb- Dubrava
39.	Osnovna škola Blato	1. Ulica 25/2	Blato
40.	Osnovna škola Cvjetno naselje	Cvjetna cesta 17	Zagreb
41.	Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića	Prilaz Vida Mihotića 1	Podgora
42.	Osnovna škola Dore Pejačević Našice	Augusta Cesarca 18	Našice
43.	Osnovna škola dr. Ante Starčevića Zagreb	Sv. Leopolda Mandića 55	Zagreb
44.	Osnovna škola Dragutina Kušlana Zagreb	Kušlanova 52	Zagreb
45.	Osnovna škola Frana Galovića Zagreb	Školski prilaz bb	Zagreb- Sloboština
46.	Osnovna škola Franje Krežme Osijek	Školska 3	Osijek
47.	Osnovna škola Gornja Vežica Rijeka	Gornja Vežica 31	Rijeka
48.	Osnovna škola Grigora Viteza Zagreb	Kruga 46	Zagreb
49.	Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik	Sustjepanska 4, p.p. 283	Dubrovnik
50.	Osnovna škola Ivana Gundulića Dubrovnik, PŠ Šipanska Luka	Šipanska Luka	Šipanska Luka
51.	Osnovna škola Ivana Lovrića Sinj	Put Ferate 2	Sinj
52.	Osnovna škola Ivana Rabljanina Rab	Banjol 10	Rab
53.	Osnovna škola Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin, PŠ Drežnica	Drežnica 17	Drežnica
54.	Osnovna škola Ivane Brlić-Mažuranić Ogulin	Ulica Josipa bana Jelačića 1	Ogulin
55.	Osnovna škola Ivanovec	Bana Josipa Jelačića bb	Čakovec
56.	Osnovna škola Ive Andrića Zagreb	Milovana Kovačevića 18	Zagreb
57.	Osnovna škola Josipa Antuna Čolnića Đakovo	Trg N. Š. Zrinskog 4	Đakovo
58.	Osnovna škola Josipa Antuna Čolnića Đakovo, PŠ Široko Polje	Široko Polje, Kolodvorska 3	Vuka
59.	Osnovna škola Josipa Kozarca Semeljci	Školska 21	Semeljci
60.	Osnovna škola Jože Šurana Višnjan	Istarska 2	Višnjan
61.	Osnovna škola Jože Šurana Višnjan, PŠ Kaštelir	Kaštelir 105	Kaštelir
62.	Osnovna škola Jože Šurana Višnjan, PŠ Vižinada	Karlota Grissi bb	Vižinada
63.	Osnovna škola Jurja Dalmatinca Pag	Ante Starčevića 6	Pag
64.	Osnovna škola Jurja Šižgorića Šibenik	Stjepana Radića 44a	Šibenik
65.	Osnovna škola Ksavera Šandora Gjalskoga Zagreb	Mlinarska cesta 35	Zagreb
66.	Osnovna škola Kuršanec Čakovec	Glavna 15	Čakovec
67.	Osnovna škola Lovre pl. Matačića Zagreb	J. Laurenčića bb	Zagreb
68.	Osnovna škola Ludbreg	Andrije Kačića Miošića 17	Ludbreg
69.	Osnovna škola Ludina	Obrtnička 12	Velika Ludina
70.	Osnovna škola Ljudevita Gaja Nova Gradiška	Ljudevita Gaja 24	Nova Gradiška
71.	Osnovna škola Mače	Mače 32	Mače
72.	Osnovna škola Marija Bistrica	Zagrebačka 15	Marija Bistrica
73.	Osnovna škola Martijanec	Školska 3	Donji Martijanec

74.	Osnovna škola Mate Lovraka Kutina	Crkvena 59	Kutina
75.	Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja	Mirka Antolića 18	Petrinja
76.	Osnovna škola Milana Begovića Vrljika	Trg domovinske zahvalnosti bb	Vrlika
77.	Osnovna škola Nedelišće	Trg Republike 9	Nedelišće
78.	Osnovna škola Novigrad	Butka Kurjakovića 7	Novigrad (Dalmacija)
79.	Osnovna škola Otok Zagreb	Gradićeva 4	Zagreb-Sloboština
80.	Osnovna škola Perušić	Hrvatske mladeži 2	Perušić
81.	Osnovna škola Petrijanec	Vladimira Nazora 42	Petrijanec
82.	Osnovna škola Poreč	Ulica Karla Huguesa 7	Poreč
83.	Osnovna škola pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice	Gajeva 2	Krapinske Toplice
84.	Osnovna škola Rečica	Rečica bb	Rečica
85.	Osnovna škola Silvija Strahimira Kranjčevića Zagreb	Bogišićeva 13	Zagreb
86.	Osnovna škola Slavka Kolara Hercegovac	Braće Petr 2	Hercegovac
87.	Osnovna škola Sokolovac	Trg dr. T. Bardeka 10	Sokolovac
88.	Osnovna škola Starigrad	Jose Dokoze 30	Starigrad Paklenica
89.	Osnovna škola Stjepana Antolovića Privlaka	Školska 40	Privlaka
90.	Osnovna škola Stjepana Radića Brestovec Orehovički	Brestovec Orehovički 40	Brestovec Orehovički
91.	Osnovna škola Stoja Pula	Brijunska 5	Pula
92.	Osnovna škola Suhopolje	Kralja Tomislava 26	Suhopolje
93.	Osnovna škola Tenja	Sv. Ane 2	Tenja
94.	Osnovna škola Vidikovac Pula	Vladimira Nazora 49	Pula
95.	Osnovna škola Viktora Cara Emina Lovran	Ulica 9. rujna 4	Lovran
96.	Osnovna škola Viktora Cara Emina Lovran, PŠ Eugen Kumičić	Lj. Mrakovčića 30	Mošćenička Draga
97.	Osnovna škola Viktora Kovačića Hum na Sutli	Hum na Sutli 152/1	Hum na Sutli
98.	Osnovna škola Viktorovac Sisak	Aleja narodnih heroja 2	Sisak
99.	Osnovna škola Vilima Korajca Kaptol	Trg dr. Franje Tuđmana 3	Kaptol
100.	Osnovna škola Visoko	Visoko 20	Visoko
101.	Osnovna škola Vladimir Nazor Čepin	Kalnička 17	Čepin
102.	Osnovna škola Vladimir Nazor Virovitica	Tomaša Masaryka 21	Virovitica
103.	Osnovna škola Vladimira Nazora Crikvenica	Vinodolska bb	Crikvenica
104.	Osnovna škola Vladimira Nazora Nova Bukovica	Zagrebačka 28	Nova Bukovica
105.	Osnovna škola Vladimira Nazora Vrsar	Rade Končara 72	Vrsar
106.	Osnovna škola Vladimira Nazora Zagreb	Jordanovac 23	Zagreb
107.	Osnovna škola Vugrovec - Kašina	Ivana Mažuranića 43	Kašina
108.*	Osnovna škola Vugrovec - Kašina, PŠ Vugrovec	Vugrovec Donji, Augusta Šenoe 28	Sesvete
109.	Osnovna škola Vukovina	Školska 20	Vukovina
110.*	Osnovna škola Vukovina, PŠ Novo Čiče	Velikogorička 49	Novo Čiče

111.	Osnovna škola Zapruđe Zagreb	Meštrovićev trg 8a	Zagreb
112.	Osnovna škola Zrinskih i Frankopana Otočac	Kralja Zvonimira 15	Otočac
113.	Osnovna škola Zrinskih i Frankopana Otočac, PŠ Kuterevo	Kuterevo	Otočac
114.	Osnovna škola Zrinskih i Frankopana Otočac, PŠ Ličko Lešće	Ličko Lešće	Ličko Lešće
115.	Osnovna škola Zrinskih i Frankopana Otočac, PŠ Švica	Švica	Otočac
116.	Osnovna škola Zrinskih i Frankopana Otočac, PŠ Vrhovine	Vrhovine	Vrhovine
117.	Prirodoslovna škola Vladimira Preloga	Ulica grada Vukovara 269	Zagreb
118.	Prva riječka hrvatska gimnazija	Frana Kurelca 1	Rijeka
119.	Srednja strukovna škola Antuna Horvata	Vijenac kardinala A. Stepinca 11	Đakovo
120.	Srednja škola "Antun Matijašević Karamaneo" Vis	Viškog boja 9	Vis
121.	Srednja škola "Brač" Supetar	Kralja Petra Krešimira IV 2	Supetar
122.	Srednja škola "Ivan Švear" Ivanić Grad	Školska 12	Ivanić-Grad
123.	Srednja škola Bartola Kašića Grubišno Polje	Bartola Kašića 1	Grubišno Polje
124.	Srednja škola Buzet	Antona Cerovca Tonića 7	Buzet
125.	Srednja škola Čazma	Livadarska 30	Čazma
126.	Srednja škola Isidora Kršnjavoga Našice	Augusta Cesarca 20	Našice
127.	Srednja škola kneza Branimira Benkovac	Antuna Mihanovića 19	Benkovac
128.	Srednja škola Krapina	Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 6	Krapina
129.	Srednja škola Oroslavje	Ljudevita Gaja 1	Oroslavje
130.	Strojarska i prometna škola Varaždin	Hallerova aleja 3a	Varaždin
131.	Tehnička škola i prirodoslovna gimnazija Ruđera Boškovića Osijek	Vukovarska 209	Osijek
132.	Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci	Stanka Vraza 15	Vinkovci
133.	Tehnička škola Sisak	Marijana Cvetkovića 2	Sisak-Caprag
134.	Turističko-ugostiteljska škola Antona Štifanića Poreč	Prvomajska 6	Poreč
135.	Željeznička tehnička škola Moravice	Školska 2a	Moravice
136.	I. osnovna škola Vrbovec	Trg Petra Zrinskog 2	Vrbovec
137.	I. osnovna škola Vrbovec, PŠ Preseka	Preseka 57	Preseka
138.	I. osnovna škola Vrbovec, PŠ Rakovec	Rakovec 140	Rakovec
139.	I. tehnička škola Tesla Zagreb	Klaićeva 7	Zagreb
140.	II. gimnazija Zagreb	Križanićeva 4	Zagreb
141.	II. osnovna škola Bjelovar	Ivana Viteza Trnskog 19	Bjelovar
142.	II. Osnovna škola Varaždin	A.Cesarca 10	Varaždin
143.	III. Osnovna škola Bjelovar	Tome Bakača 11d	Bjelovar
144.	V. osnovna škola Varaždin	Frana Kurelca 11/1	Varaždin
145.	XII. gimnazija Zagreb	Gjura Prejca 2	Zagreb
146.	XV. gimnazija Zagreb	Jordanovac 8	Zagreb
147.	ROC - 1. gimnazija Varaždin	Petra Preradovića 14	Varaždin
148.	AZOO	Donje Svetice 38	Zagreb
149.	CARNet	Josipa Marohnića 5	Zagreb

10. DODATAK 4 – IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI

Sukladno točki 6.1. Dokumentacije za nadmetanje u postupku javne nabave računalne opreme za nastavu i poslovanje u drugoj fazi pilot projekta “e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)”, ev. broj: 21-16-VV-OP, te čl. 14. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH) gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju sljedeću

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
Sjedište člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Broj telefona:	
Dio predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Količina dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Vrijednost u kn bez PDV-a dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Postotni dio dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
Sjedište člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Broj telefona:	
Dio predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	

Količina dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Vrijednost u kn bez PDV-a dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Postotni dio dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U _____, dana _____ 2016. god.

Članovi zajednice ponuditelja: (u prvi stupac upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje, u drugi stupac vlastoručni potpis i pečat (za članove zajednice ponuditelja iz zemalja u kojima se pečat koristi))	

NAPOMENA: Po potrebi dodati odgovarajući broj tablica sukladno broju zajedničkih ponuditelja ili izbrisati suvišne.

11. DODATAK 5 – POPIS UGOVORA

Popis ugovora o izvršenju usluge u godini u kojoj je počeo postupak javne nabave i tijekom posljednje 3 (tri) godine sukladno članku 72. stavku 5. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH)

R.br.	Naziv i sjedište druge ugovorne strane	Naziv projekta ili ugovora i predmet ugovora (opis odrađenih poslova u okviru projekta ili ugovora)	Vrijednost ugovora	Trajanje ugovora (od – do, mjesec i godina)	Datum isporuke

Gore navedeno ponuditelj potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U _____, dana _____ 2016. god.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja:
 Vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja i
 pečat (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima
 se pečat koristi):

12. DODATAK 6 – IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA

Naručitelj:	Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet
Predmet nabave:	Nabava računalne opreme za nastavu i poslovanje u drugoj fazi pilot projekta "e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)"
Ev. broj:	21-16-VV-OP

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA U SLUČAJU POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj:	
-------------	--

(Naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% (deset posto) ugovorene sveukupne cijene s pripadajućim PDV-om
- da će garancija banke biti s rokom valjanosti 30 dana dužim od roka realizacije Ugovora (rok realizacije Ugovora 28.2.2018)
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Gore navedeno ponuditelj potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U _____, dana _____ 2016. god.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja:
Vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja i
pečat (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima
se pečat koristi):

13. DODATAK 7 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE

Sukladno čl. 67. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH) osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice: _____ izdane od PP _____
kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____ 2016. god.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

14. DODATAK 8 – PREDLOŽAK ŽIVOTOPISA

ŽIVOTOPIS

Ime i prezime osobe	
Predloženi položaj	

Obrazovanje*

Razdoblje obrazovanja (<i>od – do, mjesec i godina</i>)	
Institucija (<i>naziv, adresa</i>)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

Razdoblje obrazovanja (<i>od – do, mjesec i godina</i>)	
Institucija (<i>naziv, adresa</i>)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

*Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.

Jezici

Materinji jezik			
Drugi jezici	Samoprocjena na ljestvici od 1 do 5 (1 - izvrsno; 5 - osnovno)*		
Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

*Prema potrebi dodati retke za jezike ili obrisati suvišne retke.

Certifikati*

Naziv certifikata	
Institucija koja dodjeljuje certifikat	
Trajanje certifikata	

Naziv certifikata	
Institucija koja dodjeljuje certifikat	
Trajanje certifikata	

**Prema potrebi dodati tablicu za certifikat ili obrisati suvišnu.*

Opće radno iskustvo*

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

**Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.*

Specifično iskustvo i relevantni projekti (sukladno uvjetima tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.2. iz Dokumentacije za nadmetanje)*

Naziv projekta	
Kratki opis projekta	
Razdoblje provođenja projekta (od – do, mjesec i godina)	

Naručitelj projekta/druga ugovorna (<i>naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon</i>)	
Uloga osobe na projektu	
Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu (<i>od – do, mjesec i godina</i>)	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	

Naziv projekta	
Kratki opis projekta	
Razdoblje provođenja projekta (<i>od – do, mjesec i godina</i>)	
Naručitelj projekta/druga ugovorna (<i>naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon</i>)	
Uloga osobe na projektu	
Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu (<i>od – do, mjesec i godina</i>)	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	

*Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i projekte ili obrisati suvišnu.

Ostale relevantne informacije (neobavezno polje)

--

15. DODATAK 9 – STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD)

Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a¹⁸ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest¹⁹

objavljenu u Službenom listu Europske unije:
SLEU S broj [], datum [], stranica [],
Broj obavijesti u SL S: [] [] [] /S [] [] []-[] [] [] [] [] []

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [....]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja²⁰	Odgovor:
Naziv:	[]
O kojoj je nabavi riječ?	Odgovor:
Naziv ili kratak opis nabave ²¹ :	[]
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ²² :	[]

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

¹⁸Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

¹⁹Za **javne naručitelje**: ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.

Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**.

²⁰Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

²¹Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

²²Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu**A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU**

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[] []
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ²³ : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ²⁴ ?	[] Da [] Ne
Samo ako je nabava rezervirana²⁵: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ²⁶ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju?	[] Da [] Ne [...]

²³Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

²⁴Usp. *Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.*

Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.

Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

²⁵Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

²⁶Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	[....]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	☐ Da ☐ Ne ☐ Nije primjenjivo
Ako je odgovor da: <u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u> a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: <i>b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i> c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa²⁷: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? Ako je odgovor ne: <u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju</u> <i>SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</i> e) hoće li gospodarski subjekt moći predložiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	a) [.....] <i>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Da ☐ Ne e) ☐ Da ☐ Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]
Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ²⁸ ?	☐ Da ☐ Ne

²⁷ Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.²⁸ Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadatke...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	[]Da []Ne

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.
Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.

Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt²⁹.

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	☐ Da ☐ Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

- 1. sudjelovanje u **zločinačkoj organizaciji**³⁰;*
- 2. **korupcija**³¹;*
- 3. **prijevare**³²;*
- 4. **teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**³³;*
- 5. **pranje novca ili financiranje terorizma**³⁴;*

²⁹Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

³⁰U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

³¹U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

³²U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

³³U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

³⁴U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (**SL L 309, 25.11.2005., str. 15.**).

6. dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima³⁵.

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	Odgovor:
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	[] Da [] Ne <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ³⁶
Ako je odgovor da , navedite ³⁷ : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi:	a) datum: [], točke: [], razlozi: [] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ³⁸
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ³⁹ („samokorigiranje“)?	[] Da [] Ne
Ako je odgovor da , opišite poduzete mjere ⁴⁰ :	[.....]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za	[] Da [] Ne

³⁵U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

³⁶Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³⁷Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³⁸Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³⁹U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

⁴⁰Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratni, ponovljen, sustavan...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?		
Ako je odgovor ne , navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom : – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi , trajanje razdoblja isključenja: 2) drugim sredstvima . Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	Porezi	Doprinosi za socijalno osiguranje
	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Ne – ☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da , navedite pojedinosti: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Ne – ☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da , navedite pojedinosti: [.....]
Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): ⁴¹ [.....][.....][.....]		

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOSTU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM⁴²

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju , prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava⁴³ ?	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za

⁴¹Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴²Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

⁴³**Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.**

	isključenje („samokorigiranje“)? ☐ Da ☐ Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima⁴⁴ ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da: – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima⁴⁵. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj⁴⁶? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [.....] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]

⁴⁴**Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.**

⁴⁵Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

⁴⁶**Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa⁴⁷ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
	Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije prikrilo takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?	☐ Da ☐ Ne

**D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE
ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA**

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	Odgovor:
Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi?	☐ Da ☐ Ne

⁴⁷ **Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

<i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....] ⁴⁸
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest, opišite poduzete mjere:	☐ Da ☐ Ne [.....]

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

<i>Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir</i>	<i>Odgovor</i>
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	☐ Da ☐ Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

<i>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</i>	<i>Odgovor</i>
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana ⁴⁹ : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] ☐ Da ☐ Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

⁴⁸Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁹Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; ***moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.***

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
1a) njegov („opći”) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi⁵⁰: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni”) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi⁵¹: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu financijskih omjera⁵² određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y⁵³ – i vrijednosti): [.....] [.....]⁵⁴ <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:	[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

⁵⁰Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

⁵¹Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

⁵²Npr. omjer između imovine i obveza.

⁵³Npr. omjer između imovine i obveza.

⁵⁴Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
--	---

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:								
1a) samo za ugovore o javnim radovima: U referentnom razdoblju⁵⁵ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]								
1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju⁵⁶ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne⁵⁷:	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table><tr><th>Opis</th><th>Iznosi</th><th>Datumi</th><th>Primatelji</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela⁵⁸, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[.....] [.....]								

⁵⁵Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

⁵⁶Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

⁵⁷Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

⁵⁸Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove moгуćnosti analize i istraživanja sljedeće:	[.....]
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera⁵⁹ proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete .	☐ Da ☐ Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije : a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor⁶⁰ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe: Gospodarski subjekt dostavit će tražene	☐ Da ☐ Ne

⁵⁹Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

⁶⁰Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
12) za ugovore o javnoj nabavi robe: Može li gospodarski subjekt predložiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne [...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne [.....] [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predložiti:	☐ Da ☐ Ne [.....] [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju</i>

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:

izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):
[.....][.....][.....]

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrđama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁶¹, navedite za svaku od njih:	[....] ☐ Da ☐ Ne⁶² (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]⁶³

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁶⁴, ili

b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁶⁵, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe

⁶¹Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁶²Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁶³Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁶⁴Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁶⁵Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

[navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u *Službenom listu Europske unije*, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]