



CARNet

HRVATSKA AKADEMSKA I ISTRAŽIVAČKA MREŽA
CROATIAN ACADEMIC AND RESEARCH NETWORK

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OTVORENI POSTUPAK

**PREDMET NABAVE:
NABAVA USLUGA STRUČNO-SAVJETODAVNE
PODRŠKE ŠKOLAMA ZA PRIMJENU IKT-a U
NASTAVNOM PROCESU U OKVIRU PROJEKTA "E-
ŠKOLE: USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA DIGITALNO
ZRELIH ŠKOLA (PILOT PROJEKT)"**

ev. broj: 25-16-MV-OP

Zagreb, srpanj 2016.

Sadržaj:

1.	OPĆI PODACI	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5
4.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	7
5.	PODACI O PONUDI.....	10
6.	OSTALE ODREDBE.....	17
7.	DODATAK 1 – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	23
8.	DODATAK 2 – IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI	41
9.	DODATAK 3 – IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA	43
10.	DODATAK 4 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU	44
11.	DODATAK 5 – POPIS UGOVORA.....	45
12.	DODATAK 6 – PREDLOŽAK ŽIVOTOPISA.....	46

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju:

Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet
Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb
OIB: 58101996540
Tel: 01/6661-616
Fax: 01/6661-615
www.carnet.hr
e-skole-nabava@carnet.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt:

Radovan Kovačević, e-mail: e-skole-nabava@carnet.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, *e-mail*-om, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje, Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr> i http://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava.

1.3. Evidencijski broj nabave

25-16-MV-OP

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH)

E-GLAS d.o.o., Slavka Krautzeka 83/a, Rijeka

1.5. Vrsta postupka nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti (čl. 25. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH)).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

820.585,00 kuna (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.8. Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.

1.10. Elektronička dostava ponuda je obavezna.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet otvorenog postupka nabave su usluge stručno-savjetodavne podrške školama za primjenu IKT-a u nastavnom procesu u okviru projekta "e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)".

CPV oznaka i naziv prema Uredbi o uvjetima primjene Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):

71350000-6 - Znanstvene i tehničke savjetodavne usluge,
85312300-2 - Usluge usmjeravanja i savjetovanja.

2.2. Grupe predmeta nabave

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave sadržana je u Dodatku 1 Dokumentacije za nadmetanje i u troškovniku.

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Dodatku 1 Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Troškovnik

Troškovnik je zaseban dokument u .xlsx formatu koji je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan koristiti .xlsx predložak koji je Naručitelj stavio na raspolaganje.

Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti troškovnik.

2.6. Mjesto pružanja usluga

Odabrani ponuditelj će usluge pružati u sjedištu/uredu odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj će usluge u sklopu ovog predmeta nabave pružati na terenu, odnosno u školama obuhvaćenima pilot projektom u kojima će se pružati stručno-savjetodavna podrška. Popis škola obuhvaćenih pilot projektom dostupan je na sljedećoj poveznici http://www.carnet.hr/e-skole/skole_u_pilot_projektu.

Nadalje, prema potrebama Naručitelja, sastanci i druge aktivnosti u sklopu ovog predmeta nabave održavat će se u sjedištu Naručitelja, Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet, Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb ili Lastovska 23, 10 000 Zagreb ili na drugom mjestu prema potrebi Naručitelja.

2.7. Početak i rok pružanja usluga

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane te se sklapa na razdoblje od dana potpisa obiju ugovornih strana do 28. veljače 2018. godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) Prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) Prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Ogledni primjerak izjave o nekažnjavanju nalazi se u Dodatku 4 Dokumentacije za nadmetanje.

Javni Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH) od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz čl. 67. st. 4. Zakona, radi provjere okolnosti iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH), javni Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH) ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz čl. 67. st. 5. t. 1. i t. 2. Zakona ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH).

3.1.2. ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe). Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz čl. 67. st. 3. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH) ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz čl. 67. st. 3. t. 1. Zakona ili jednakovrijedni dokument iz čl. 67. st. 3. t. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH).

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskih subjekata, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

S obzirom na ozbiljnost i složenost predmeta nabave, Naručitelj kao uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja određuje iskustvo ponuditelja te određene minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije ključnih stručnjaka, a kako bi se osigurala adekvatna sposobnost ponuditelja za pružanje usluga iz domene ovog predmeta nabave.

Stoga, ponuditelj tehničku i stručnu sposobnost dokazuje popisom značajnih ugovora i izjavom o ključnim stručnjacima koji će sudjelovati u realizaciji ugovora, a kako je navedeno u nastavku ovog poglavlja.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršavanje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.2.1. Popis ugovora

Ponuditelj je dužan dostaviti popis uredno izvršenih ugovora o provedenim uslugama edukacije ili savjetovanja.

Popis mora biti ovjeren pečatom (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi) i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Popisom ugovora ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini ispunio sljedeći uvjet vezan uz predmet nabave:

- ▶ najmanje tri (3) uredno izvršena ugovora koji sadrže pružanje usluga edukacije ili savjetovanja.

Popis sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH), popis ugovora kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrda o uredno izvršenom ugovoru navedenom u Popisu koji dostavlja ponuditelj mora sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornih strana,
- Naziv ugovora,
- Ukupni iznos ugovora,
- Trajanje ugovora (od – do, mjesec i godina);
- Navod da je ugovor uredno izvršen,
- Potpis i pečat (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi) druge ugovorne strane.

Predložak za popis ugovora nalazi se u Dodatku 5 u sklopu ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.2.2. Izjava ponuditelja o ključnim stručnjacima koji će sudjelovati u realizaciji ugovora

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **izjavu kojom treba dokazati da ima ili će imati na raspolaganju sve tražene stručnjake koji su ili će biti ugovorno vezani za ponuditelja te će biti na raspolaganju ponuditelju za izvršavanje usluga koje su predmet nabave, za vrijeme trajanja ugovora.**

U toj izjavi **mora** navesti:

- ime i prezime osobe predložene za ulogu ključnog stručnjaka s naznakom pozicije za koju se osoba predlaže,
- navod ponuditelja da ima ili će imati na raspolaganju sve tražene stručnjake koji su ili će biti ugovorno vezani za ponuditelja te će biti na raspolaganju ponuditelju za izvršavanje usluga koje su predmet nabave.

Izjava treba **biti ovjerena pečatom (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi) i potpisana od ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Izjavi je potrebno priložiti:

- životopis svakog predloženog ključnog stručnjaka,
- presliku njegove diplome i drugih dokaza kojima se dokazuje stečeno obrazovanje ključnog stručnjaka i
- presliku drugih odgovarajućih dokumenata ako se isti traže dolje definiranim minimalnim uvjetima za pojedinog ključnog stručnjaka.

Iz životopisa predloženog ključnog stručnjaka mora biti jasno vidljivo da imenovana osoba zadovoljava minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti.

Životopis svakog predloženog stručnjaka izrađuje se na predlošku koji se nalazi u Dodatku 6 u sklopu ove Dokumentacije za nadmetanje.

Napominje se kako jedna imenovana fizička osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije ključnog stručnjaka.

Ponuditelj je obavezan u predmetnoj izjavi nominirati sljedeće ključne stručnjake:

- ▶ Predmetni stručnjak za matematiku – 1 osoba,
- ▶ Predmetni stručnjak za kemiju – 1 osoba,
- ▶ Predmetni stručnjak za biologiju – 1 osoba,
- ▶ Predmetni stručnjak za fiziku – 1 osoba,
- ▶ Stručnjak za primjenu IKT-a u nastavi – 6 osoba.

Za ključne stručnjake Naručitelj navodi minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti.

Svaki predloženi ključni stručnjak mora zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete:

Obrazovanje:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje četiri godine) iz polja ili smjera ovisno o predmetu za koji se predlaže predmetni stručnjak:
 - Predmetni stručnjak za matematiku – iz polja matematike,
 - Predmetni stručnjak za kemiju – iz polja kemije,
 - Predmetni stručnjak za biologiju – iz polja biologije,
 - Predmetni stručnjak za fiziku – iz polja fizike,
 - Stručnjak za primjenu IKT-a u nastavi – nastavnički smjer ili dopunska pedagoško-psihološko-didaktičko-metodička izobrazba;

Opće radno iskustvo:

- najmanje pet (5) godina radnog iskustva u nastavi u osnovnoj ili srednjoj školi;
- iskustvo primjene IKT-a u nastavi u osnovnoj ili srednjoj školi;

Specifično iskustvo:

- stručnjak je pripremio i izveo najmanje pet (5) edukacija na temu primjene IKT-a u nastavi (seminar uživo ili radionica uživo u trajanju od najmanje tri školska sata)¹.

Dokazi koje Naručitelj zahtjeva temeljem točke 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu, sukladno čl. 75. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH) dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

¹ Redovna nastava koju drži predmetni stručnjak se ne smatra seminarom uživo ili radionicom uživo u trajanju od najmanje tri školska sata.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom obliku.

Ponuda je izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda sadrži:

- uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje sposobnost,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku),
- popunjeni troškovnik,
- izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja i podatke iz članka 14. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH),
- ostale dokumente i podatke tražene u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom te ih dostaviti odvojeno od ponude. U tom slučaju te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, a troškovnik se prilaže u obliku koji je Naručitelj stavio na raspolaganje i koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude, sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.). Ukoliko je predmet nabave podijeljen

na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja sukladno točki 6.3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

5.2. Način dostave ponude

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama ZJN (Narodne novine broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (e-ponuda) osim jamstva za ozbiljnost ponude, koje se dostavlja: putem pošte ili se predaje neposredno na adresi Naručitelja, u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj je obvezan dostaviti ponudu komunikacijskim putem koji je odredio Naručitelj i kriptirati je prema objavljenom postupku. Ako je ponuditelj za dijelove ponude koristio formate različite od onih koje je odredio Naručitelj, ponuditelj je Naručitelju, na njegov zahtjev, obvezan bez odgode besplatno staviti na raspolaganje sva potrebna sredstva za obradu tih formata dokumenata.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, nastavlajući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine broj 10/02, 80/08 i 30/14) i ostalih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponuda uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju, za sve ponude koje su dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, elektronički dostavljene ponude pohraniti će Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom upotrebom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ako ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obavezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

5.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“, a kako slijedi u nastavku.

Ponuditelj: obavezno unijeti podatke

Adresa: obavezno unijeti podatke

**Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet
Josipa Marohnića 5
10 000 Zagreb**

**Otvoreni postupak javne nabave:
NABAVA USLUGA STRUČNO-SAVJETODAVNE PODRŠKE ŠKOLAMA ZA
PRIMJENU IKT-a U NASTAVNOM PROCESU U OKVIRU PROJEKTA “E-
ŠKOLE: USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA
(PILOT PROJEKT)”
25-16-MV-OP**

NE OTVARAJ

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom (preporučena pošiljka) ili predaje neposredno.

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i to bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako ih ponuditelj daje. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uključeni svi troškovi vezani uz izvršavanje predmeta nabave.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako ih ponuditelj daje.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

5.5. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda. Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj navedeni su u tablici u nastavku.

Kriterij	Postotak	Broj bodova
Cijena ponude	30 %	30
Specifično iskustvo ključnih stručnjaka	70 %	70
Maksimalni broj bodova	100%	100

5.6. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

5.6.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 5.3. Dokumentacije za nadmetanje.

Bodovanje – cijena:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30 (slovima: dvadeset). Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Najniža ponuđena cijena/cijena ponude * 30
--

5.6.2. Specifično iskustvo ključnih stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo ključnih stručnjaka kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o pružanju usluga koje su predmet ove nabave. S obzirom na ozbiljnost i složenost projekta za koje će Naručitelj koristiti usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, kao i predviđeno trajanje provedbe projekta, Naručitelj je stava kako je za uspješnu i pravovremenu provedbu projekta nužno da u pružanju usluga koje su predmet ove nabave sudjeluje ponuditelj, odnosno, ključni stručnjaci sa značajnim općim i specifičnim iskustvom, i to upravo kako je navedeno/trажeno u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Za dokazivanje specifičnog iskustva ključnih stručnjaka koje je predmet bodovanja, ponuditelj prilaže životopis ključnog stručnjaka.

Životopis svakog predloženog stručnjaka izrađuje se na predlošku koji se nalazi u Dodatku 6 u sklopu ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova sukladno tablici u nastavku, a uzimajući u obzir napomene ispod tablice.

Bodovanje – specifično iskustvo ključnih stručnjaka

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 70.

R.br.	Specifično iskustvo ključnih stručnjaka ponuditelja	Grupa bodova	Bodovi	Ukupno
Ključni stručnjak 1. Predmetni stručnjak za matematiku				
1.	Broj objavljenih digitalnih obrazovnih materijala u čijoj je izradi stručnjak sudjelovao.	1 do 2	1	Do 7 bodova
		3 do 4	4	
		5 i više	7	

Ključni stručnjak 2. Predmetni stručnjak za kemiju				
1.	Broj objavljenih digitalnih obrazovnih materijala u čijoj je izradi stručnjak sudjelovao.	1 do 2	1	Do 7 bodova
		3 do 4	4	
		5 i više	7	
Ključni stručnjak 3. Predmetni stručnjak za biologiju				
1.	Broj objavljenih digitalnih obrazovnih materijala u čijoj je izradi stručnjak sudjelovao.	1 do 2	1	Do 7 bodova
		3 do 4	4	
		5 i više	7	
Ključni stručnjak 4. Predmetni stručnjak za fiziku				
1.	Broj objavljenih digitalnih obrazovnih materijala u čijoj je izradi stručnjak sudjelovao.	1 do 2	1	Do 7 bodova
		3 do 4	4	
		5 i više	7	
Ključni stručnjak 5. Stručnjak za primjenu IKT-a u nastavi				
1.	Broj objavljenih digitalnih obrazovnih materijala u čijoj je izradi stručnjak sudjelovao.	1 do 2	1	Do 7 bodova
		3 do 4	4	
		5 i više	7	
Ključni stručnjak 6. Stručnjak za primjenu IKT-a u nastavi				
1.	Broj objavljenih digitalnih obrazovnih materijala u čijoj je izradi stručnjak sudjelovao.	1 do 2	1	Do 7 bodova
		3 do 4	4	
		5 i više	7	
Ključni stručnjak 7. Stručnjak za primjenu IKT-a u nastavi				
1.	Broj objavljenih digitalnih obrazovnih materijala u čijoj je izradi stručnjak sudjelovao.	1 do 2	1	Do 7 bodova
		3 do 4	4	
		5 i više	7	
Ključni stručnjak 8. Stručnjak za primjenu IKT-a u nastavi				
1.	Broj objavljenih digitalnih obrazovnih materijala u čijoj je izradi stručnjak sudjelovao.	1 do 2	1	Do 7 bodova
		3 do 4	4	
		5 i više	7	
Ključni stručnjak 9. Stručnjak za primjenu IKT-a u nastavi				
1.	Broj objavljenih digitalnih obrazovnih materijala u čijoj je izradi stručnjak sudjelovao.	1 do 2	1	Do 7 bodova
		3 do 4	4	
		5 i više	7	
Ključni stručnjak 10. Stručnjak za primjenu IKT-a u nastavi				
1.	Broj objavljenih digitalnih obrazovnih materijala u čijoj je izradi stručnjak sudjelovao.	1 do 2	1	Do 7 bodova
		3 do 4	4	
		5 i više	7	
Sveukupni broj bodova za specifično iskustvo ključnih stručnjaka				Do 70 bodova

Napomene:

Digitalni obrazovni materijali u sklopu drugog kriterija bodovanja specifičnog iskustva ključnih stručnjaka odnose se na bilo kakve obrazovne materijale u digitalnom formatu neovisno o obliku (kao npr. multimedijalni materijali, obrazovne igre, online testovi, online tečaj, web sjedište, e-udžbenik ili njegov dio) i kontekstu za koji su izrađeni (za korištenje u formalnom, neformalnom ili informalnom obrazovnom kontekstu). Jedan digitalni obrazovni materijal NIJE

samo jedan grafički ili multimedijalni prikaz, prezentacija u digitalnom formatu, niti tekstualni dokument ili pdf verzija tekstualnog dokumenta koji ne podrazumijeva metodičko oblikovanje. Digitalni obrazovni materijali moraju biti objavljeni on-line ili u nekom drugom obliku čiju je objavu moguće dokazati.

5.7. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku.

Ukoliko je priložen izvorni dokument na stranom jeziku, uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen na hrvatski jezik.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (čl. 14. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH)).

Svaki gospodarski subjekt član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze da ne postoje razlozi isključenja te dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja koja sadrži i podatke iz čl. 14. st. 2. Zakona (obrazac Izjave nalazi se u Dodatku 2 ove Dokumentacije za nadmetanje). Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Sukladno čl. 86. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH) ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

6.3. Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelj obavezno uz ponudu prilaže dokaz da je položio jamstvo u visini od 41.000,00 kuna i to:

- jamstvo u obliku bankovne garancije ili
- bjanko zadužnica ili
- vlastita, akceptirana mjenica s klauzulom "bez protesta". Mjenica mora biti ovjerena potpisom i žigom na sljedećim mjestima: trasat, trasant i izjava "bez protesta".

Umjesto dostavljanja gore navedenih oblika jamstava, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist jedinstvenog računa Državnog proračuna IBAN: HR1210010051863000160. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja te navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 64, poziv na broj: 9725-21852-OIB (ponuditelj navodi svoj OIB). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku. **Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom). Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Jamstvo u plastičnom omotu se dostavlja Naručitelju preporučenom poštom ili neposredno u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci kako je prikazano u nastavku.**

Ponuditelj: obavezno unijeti podatke

Adresa: obavezno unijeti podatke

**Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet
Josipa Marohnića 5
10 000 Zagreb**

**Otvoreni postupak javne nabave:
NABAVA USLUGA STRUČNO-SAVJETODAVNE PODRŠKE ŠKOLAMA
ZA PRIMJENU IKT-a U NASTAVNOM PROCESU U OKVIRU PROJEKTA "E-
ŠKOLE: USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA
(PILOT PROJEKT)"
25-16-MV-OP**

Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. U slučaju isteka roka valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude, a jamstvo za ozbiljnost ponude (novčani polog) zadržat će do isteka produljenog roka.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj potpiše Ugovor, odnosno dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH)
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH)
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza – ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u Dodatku 3 Dokumentacije za nadmetanje) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om, s rokom važenja 30 dana dužim od ugovorenog roka.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

6.4. Dostava i otvaranje ponuda

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> te na web stranici Naručitelja koja glasi: http://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava.

Ponude se dostavljaju elektroničkim putem na način određen u točki 5.3. ove dokumentacije.

Rok za dostavu ponuda je najkasnije **do 01.08.2016. godine, u 10:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda je 01.08.2016. u 10:00 sati.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se u poslovnim prostorima Naručitelja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet da posjeduju dokument za identifikaciju i pisano ovlaštenje, osim za direktora – upravu (zakonskog zastupnika) što se dokazuje s izvodom upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar te osobnom iskaznicom.

Svaka pravodobno elektronički dostavljena ponuda evidentira se u upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Prilikom otvaranja elektronički dostavljene ponude utvrđuje se vjerodostojnost ponude verificiranjem naprednog elektroničkog potpisa. Verificiranje naprednog elektroničkog potpisa provodi se na način propisan posebnim propisom.

U zapisnik o javnom otvaranju ponuda elektronički dostavljene ponude upisuju se prema redosljedu zaprimanja.

6.5. Prijedlog ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je s Naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor o javnoj nabavi, po ispunjenju svih zakonskih obveza za provođenje postupka nabave i u skladu s uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i u odabranoj ponudi.

6.6. Donošenje odluke o odabiru

Naručitelj se obvezuje donijeti odluku o odabiru u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S obzirom da se ovaj postupak nabave provodi u sklopu projekta "e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)" koji je prijavljen za sufinanciranje u sklopu Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" iz Europskog fonda za regionalni razvoj i koji je sufinanciranu sklopu Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" iz Europskog socijalnog fonda, u slučaju da Naručitelju ne budu dodijeljena bespovratna sredstva, Naručitelj zadržava pravo da poništi ovaj postupak javne nabave.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje izvršavati po isporuci određenih rezultata u sklopu ugovora o javnoj nabavi, a na temelju računa dostavljenog od strane pružatelja usluga po prihvaćenom rezultatu od strane Naručitelja. Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od datuma ispostavljenog računa, a sve u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika državnog proračuna.

Rok završnog plaćanja po ugovoru je 30 dana od dana ovjere primopredajnog zapisnika temeljem ispostavljenog računa, a sve u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna.

Dinamika plaćanja navedena je u tablici u nastavku, a uvjeti za plaćanje detaljnije su opisani u Tehničkoj specifikaciji.

UVJET ZA PLAĆANJE	IZNOS PLAĆANJA
Plaćanje po odobrenom okvirnom terminskom planu posjeta školama u prvom ciklusu savjetovanja	20% od ukupnog iznosa koji je ponuditelj ponudio u troškovniku
Plaćanje po odobrenom izvještaju o provedenom prvom ciklusu savjetovanja	30% od ukupnog iznosa koji je ponuditelj ponudio u troškovniku
Plaćanje po odobrenom okvirnom terminskom planu posjeta školama u drugom ciklusu savjetovanja	20% od ukupnog iznosa koji je ponuditelj ponudio u troškovniku
Plaćanje po odobrenom završenom izvještaju	30% od ukupnog iznosa koji je ponuditelj ponudio u troškovniku

6.8. Uputa o pravnom lijeku

Ponuditelj u postupku javne nabave, kao i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes, može tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave, protiv odluke, radnje, propuštanja radnje Naručitelja koju je trebalo obaviti na temelju Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH), te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

Žalba se izjavljuje u roku od pet (5) dana u otvorenom postupku male vrijednosti, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i Dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene Dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za Dokumentaciju za nadmetanje, te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, sukladno odredbi čl. 146. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.9. Tajnost Dokumentacije za nadmetanje

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

6.10. Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata u Dokumentaciji za nadmetanje

Sukladno čl. 95. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH) nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi.

7. DODATAK 1 – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1. POZADINA PROJEKTA

Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet (u daljnjem tekstu: Naručitelj) će voditi provedbu projekta pod nazivom "e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)" u razdoblju od 2015. do 2018. godine (dalje u tekstu: Projekt). e-Škole su digitalno zrele škole, spojene na ultra-brzi Internet, visoko opremljene adekvatnom IKT opremom te visokom razinom automatizacije poslovnih i edukacijskih procesa. Zaposlenici u takvim školama su digitalno kompetentni, a učenici se potiču i uče da i sami postanu digitalno kompetentni. Zaposlenici i učenici svakodnevno koriste IKT opremu u svrhu obrazovanja, uključujući, ali ne i ograničavajući se na, korištenje edukacijskih aplikacija i digitalnih obrazovnih sadržaja, osiguravajući na taj način da današnji učenici postanu konkurentni na tržištu rada sutrašnjice.

U pilot projekt je uključeno 150 škola, od kojih su 100 osnovne škole, a 50 je srednjih škola (uključujući gimnazije i strukovne), u kojima se obrazuje ukupno oko 69.000 učenika i zaposleno je ukupno oko 6.800 odgojno-obrazovnih radnika. Više informacija o cijelom Projektu može se vidjeti na <http://www.carnet.hr/e-skole>, a o javnom pozivu i njegovim rezultatima na http://www.carnet.hr/e-skole/novosti?news_hk=58408&news_id=3519&mshow=92434#mod_news.

Planirano je da se projektne aktivnosti, po završetku pilot projekta, nastave u glavnom projektu koji bi obuhvatio još minimalno 50% škola u Republici Hrvatskoj. U glavnom projektu primijenila bi se iskustva iz pilot projekta, te bi se na temelju preporuka proizašlih iz pilot projekta pojedine aktivnosti revidirale.

S aspekta sufinanciranja, pilot projekt je podijeljen na elemente A (planirano sufinanciranje u sklopu Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR)) i elemente B (sufinanciranje u sklopu operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" iz Europskog socijalnog fonda (ESF)). Provedba svih elemenata organizirana je tako da su aktivnosti usklađene s aspekta međuovisnosti i vremenskog slijeda, kako bi se osiguralo da određene aktivnosti i njihovi rezultati koje stvaraju temelj i preduvjete za provođenje drugih aktivnosti budu pravovremeno provedene i omogućuju nesmetani tijek provedbe pilot projekta.

Ova Dokumentacija za nadmetanje se odnosi na pružanje usluga u sklopu cjelokupnog pilot projekta, tj. i na elemente A i elemente B, te su zbog lakšeg razumijevanja svi elementi pilot projekta označeni slovima a-f. Osim elemenata navedenih u dokumentaciji, u projektu će se provoditi i druge aktivnosti, ali na njih se ne odnose usluge koje se nabavljaju ovim nadmetanjem.

2. ELEMENTI PROJEKTA VAŽNI ZA OVU NABAVU

Element a: Adekvatna IKT infrastruktura u pilot školama

Kako bi se ostvarila svrha cjelokupnog Projekta, potrebna je cjelovita informatizacija nastavnog i poslovnog procesa u školama. Korištenje usluga i sadržaja izrađenih u okviru Projekta u samoj školi nije moguće bez adekvatnog podsustava školske IKT infrastrukture,

koja će uključivati izgradnju lokalne mreže, opremanje učionica IKT opremom i opremanje nastavnika i administrativnog osoblja škole.

U sklopu izgradnje lokalnih računalnih mreža za 150 škola u pilot projektu planirana je, ovisno o modelu, izgradnja žične i/ili bežične mrežne infrastrukture, s pripadajućom aktivnom mrežnom opremom.

Škole u pilot projektu će biti opremljene sa dva različita tipa učionica:

- Prezentacijskom, opremljenom PC računalom, monitorom s funkcijom dodira, zvučnicima ili
- interaktivnom koja uz prezentacijsku opremu uključuje i 30 tableta.

U svim školama predviđeno je opremanje nastavnog i nenastavnog osoblja, po različitim modelima opremanja:

- nastavnici STEM predmeta dobit će na korištenje hibridna računala
- ostalo nastavno osoblje dobit će na korištenje tablete
- ravnatelji i stručni suradnici dobit će na korištenje prijenosna računala.

Za potrebe provedbe sustavne edukacije bit će osnovano pet regionalnih obrazovnih centara (ROC), koji će biti opremljeni uređajima potrebnima za održavanje edukacije (tableti, prijenosna računala, monitor s funkcijom dodira, videokonferencijska oprema).

Element b: Unaprijeđeni, transparentni i povezani poslovni i nastavni procesi

Cilj ovog elementa je razvoj e-usluga koje će omogućiti i podržati korištenje IKT-a u poslovnim i u obrazovnim procesima u školi.

Nove e-usluge razvijene u okviru Projekta integrirat će se s postojećim uslugama koje se uspješno koriste kako u školama tako i u cijelom obrazovnom sustavu, a važno je i osiguranje preduvjeta za održivost uspostavljenih usluga koja će jamčiti digitalnu zrelost škola i u budućnosti.

Tijekom Projekta bit će razvijen centralizirani sustav za informatizaciju poslovanja i praćenje poslovnih procesa u školama, sustav za analitiku učenja, repozitorij digitalnih obrazovnih materijala, sustav za upravljanje učionicom, sustav za organizaciju i praćenje edukacije te ekosustav e-Škole usluga.

Element c: Sustav digitalno zrelih škola

Ovaj element uključuje izradu Okvira digitalne zrelosti kao teorijskog koncepta na kojemu se temelji Projekt e-Škole. Na temelju spomenutog koncepta provest će se inicijalno i završno vrednovanje digitalne zrelosti škola. U okviru ovog elementa provest će se i više vrsta istraživanja kojima će se evaluirati uspješnost pilot projekta. Rezultati ovih istraživanja omogućit će izradu preporuka na kraju pilot projekta, a u svrhu provedbe glavnog projekta. Kroz ovaj element planira se provesti i dozimetrija elektromagnetskog, neionizirajućeg zračenja telekomunikacijskih i WiFi uređaja postavljenih u školama na ljudsko zdravlje. Kroz modeliranje i simulaciju izloženosti analizirat će se količina zračenja u ovisnosti o izloženosti učenika i zaposlenika škola.

Element d: Primjena IKT-a i DOS-a u odgojno-obrazovnom procesu

Cilj ovog elementa je inicirati razvoj digitalnih obrazovnih sadržaja (DOS) te potaknuti upotrebu IKT-a i DOS-a u odgojno-obrazovnom procesu u školama. S tim će ciljem biti razvijeni novi digitalni obrazovni sadržaji te definirani i izrađeni scenariji učenja usklađeni sa suvremenim metodama učenja i poučavanja za 7. i 8. razred osnovne te 1. i 2. razred srednje škole za prirodoslovno-matematičko područje. Tijekom pilot projekta bit će razvijeno 16 novih DOS i 240 scenarija učenja za to područje. U cilju poticanja aktivnog korištenja tehnologije u nastavnom procesu unaprijedit će se i proširiti lektirna i druga digitalna književna građa na web stranici e-Lektire. Kroz e-Laboratorij, kao centralno mjesto najnovijih obrazovnih tehnologija, nastavnicima i učenicima će biti dostupni mapirani, testirani i recenzirani najnoviji digitalni alati za prirodoslovno-matematičko područje, ali i druga područja.

Element e: Razvoj zajednice praktičara u školama u pilot projektu

U okviru ovog elementa uspostavlja se zajednica praktičara zaposlenika škola, putem aktivnosti koje se odvijaju u virtualnom i u fizičkom okruženju, te korisnička podrška za škole u projektu. Virtualna zajednica zaposlenika škola ima za cilj povezati ih radi međusobne komunikacije i dijeljena primjera dobre prakse korištenja IKT-a u obrazovanju, a bit će organizirana u više grupa, ovisno o interesu grupe za pojedini nastavni predmet ili pojedinu ulogu u organizaciji rada i života škole. Uspostavljena korisnička podrška ima za cilj pružiti pomoć školama u korištenju usluga te mreže i opreme stavljene na raspolaganje u okviru Projekta.

Element f: Unaprijeđena digitalna kompetencija korisnika u pilot školama

Glavni cilj ovog elementa je podizanje razine digitalne kompetencije odgojno-obrazovnih i administrativnih djelatnika u pilot školama. Razvoj digitalne kompetencije zaposlenika u pilot školama ostvarit će se njihovim uključivanjem u obrazovni program koji će biti razvijen u okviru Projekta.

Obrazovni program za sustavni razvoj digitalne kompetencije odgojno-obrazovnih i administrativnih djelatnika u školama omogućit će im stjecanje općih digitalnih kompetencija na tri razine (početna, srednja i napredna) kao i stjecanje kompetencija vezanih za područje kojim se zaposlenici u svojoj profesionalnoj praksi bave te će ih osposobiti za korištenje pojedinih e-usluga i alata namijenjenih za unapređenje nastavnih i/ili poslovnih procesa. U navedenom obrazovnom programu biti će uključeno vrednovanje stečenih kompetencija kroz ispite znanja i praktične zadatke koje će polaznici edukacije prolaziti pohađanjem pojedinih modula.

3. CILJEVI I OČEKIVANI REZULTATI PRUŽANJA STRUČNO-SAVJETODAVNE PODRŠKE ZA PRIMJENU IKT-A U NASTAVNOM PROCESU

3.1. Svrha i ciljevi pružanja stručno-savjetodavne podrške za primjenu IKT-a u nastavnom procesu

Svrha usluge pružanja stručno-savjetodavne podrške je osigurati kontinuiranu podršku učiteljima i nastavnicima u pilot školama pri implementaciji projektnih aktivnosti, a koje uključuju učinkovitu uporabu računalne opreme koju će dobiti u okviru Projekta, uporabu digitalnih obrazovnih sadržaja i e-usluga koje će biti razvijene kroz Projekt te primjenu znanja i vještina stečenih kroz program edukacije u Projektu. Ostvarivanje svrhe pružanja stručno-savjetodavne podrške nastavnicima i učiteljima doprinosi ukupnom razvoju digitalne zrelosti škola kroz jačanje kapaciteta školskih djelatnika te kroz poticanje kontinuirane, svrsishodne i učinkovite primjene IKT-a u nastavnom procesu.

Specifični ciljevi koji se nastoje ostvariti kroz stručno-savjetodavnu podršku:

1. Praćenje implementacije IKT-a u nastavni proces i specifičnih potreba učitelja i nastavnika u pojedinoj školi,
2. Podrška u korištenju znanja i vještina u nastavnoj praksi učitelja i nastavnika stečenih kroz program edukacije u okviru Projekta,
3. Podrška učiteljima i nastavnicima u kritičkom odabiru prikladnog IKT-a za izvođenje nastave u svrhu ostvarivanja planiranih ishoda učenja,
4. Pružanje smjernica za daljnje osnaživanje učitelja i nastavnika u primjeni IKT-a u nastavnom procesu.

3.2. Model pružanja stručno-savjetodavne podrške za primjenu IKT-a u nastavnom procesu u okviru Projekta

3.2.1. Struktura mobilnih timova za pružanje stručno-savjetodavne podrške za primjenu IKT-a u nastavnom procesu

Za potrebe pružanja stručno-savjetodavne podrške učiteljima i nastavnicima u pilot školama, oformit će se pet mobilnih timova. Svaki tim sastojat će se od predstavnika Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO) ili Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) koji će biti koordinatori mobilnih timova te od dva stručnjaka u sklopu ovog predmeta nabave.

Četiri mobilna tima bit će u nadležnosti (koordinaciji) AZOO-a te će podrškom obuhvatiti 121 osnovnu i srednju školu uključenu u Projekt. Navedeni timovi pružat će podršku školama prema njihovoj regionalnoj rasprostranjenosti tako da će škole biti grupirane prema tome kojem od sljedećih gradova lokacija škole naginje: Zagreb, Split, Rijeka, Osijek. Navedena četiri mobilna tima će biti u koordinaciji od strane djelatnika AZOO-a iz Središnjeg ureda u Zagrebu i podružnica u Rijeci, Osijeku i Splitu.

Jedan mobilni tim bit će u nadležnosti (koordinaciji) ASOO-a i podrškom će obuhvatiti svih 29 strukovnih škola uključenih u Projekt bez obzira na njihovu lokaciju.

3.2.2. Uloge članova mobilnih timova

Uloga koordinatora mobilnog tima (djelatnici AZOO-a za četiri mobilna tima i ASOO-a za jedan mobilni tim) obuhvaća dogovaranje rasporeda posjeta školama sa školama na temelju plana definiranog od strane stručnjaka u sklopu ovog predmeta nabave, praćenje pružanja podrške prema definiranom planu te izvještavanje o provedbi aktivnosti.

Uloga stručnjaka u sklopu ovog predmeta nabave je pružanje stručno-savjetodavne podrške učiteljima i nastavnicima u integraciji novih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, digitalnih obrazovnih sadržaja i alata te suvremenih metoda učenja i poučavanja u njihovu nastavnu praksu.

Stručnjaci u sklopu ovog predmeta nabave dužni su surađivati s koordinatorima mobilnog tima.

3.2.3. Način pružanja stručno-savjetodavne podrške za primjenu IKT-a u nastavnom procesu

Stručno-savjetodavnu podršku stručnjaci u sklopu ovog predmeta nabave pružat će na lokaciji pojedine škole u trajanju od 4 školska sata po posjeti školi.

Ciljana skupina su prvenstveno učitelji i nastavnici predmeta matematika, fizika, biologija i kemija te zainteresirani učitelji i nastavnici ostalih predmeta koji primjenjuju ili žele primjenivati IKT u svojoj nastavnoj praksi te će biti uključeni u program edukacije u okviru Projekta.

Provedba stručno-savjetodavne podrške u školama odvijat će se kroz dva ciklusa posjeta svim školama uključenim u Projekt. Prvi ciklus odvijat će se u razdoblju između potpisa ugovora do kraja drugog polugodišta školske godine 2016./2017., a drugi ciklus će se odvijati u prvom polugodištu školske godine 2017./2018. Raspored posjeta školama bit će definiran u dogovoru sa školama i stručnjacima u sklopu ovog predmeta nabave.

Program pružanja stručno-savjetodavne podrške od strane stručnjaka u sklopu ovog predmeta nabave prilikom posjete školi obuhvaća:

1. Prvi ciklus savjetovanja (4 školska sata po školi), a obuhvaća sljedeće aktivnosti po svakom posjetu pojedinoj školi:

- Provedba grupnog strukturiranog intervjua s učiteljima i nastavnicima, a prema upitniku definiranom od strane Naručitelja;
- Savetovanje učitelja i nastavnika:
 - obuhvaća savjetovanje za primjenu IKT-a u nastavi, a na temelju informacija prikupljenih putem strukturiranog upitnika,
 - treba biti tematski vezano uz edukacije koje su do toga trenutka učitelji i nastavnici prošli u sklopu aktivnosti provedenih u Projektu (pojedini digitalni alati i e-usluge za čije je korištenje nastavnicima i učiteljima pružena edukacija u okviru Projekta);
- Izrada izvještaja o pruženoj stručno-savjetodavnoj podršci u svakoj posjećenoj školi putem definiranog on-line obrasca koji prati sadržaj strukturiranog upitnika koji se provodi na početku savjetovanja.

2. Drugi ciklus savjetovanja (4 školska sata po školi), a obuhvaća sljedeće aktivnosti po svakom posjetu pojedinoj školi:

- Provedba grupnog strukturiranog intervjua s učiteljima i nastavnicima, a prema upitniku definiranom od strane Naručitelja;
- Savetovanje učitelja i nastavnika:
 - obuhvaća savjetovanje za primjenu IKT-a u nastavi, a na temelju informacija prikupljenih putem strukturiranog upitnika,
 - treba biti tematski vezano uz edukacije koje su do toga trenutka učitelji i nastavnici prošli u sklopu aktivnosti provedenih u Projektu (pojedini digitalni alati i e-usluge za čije je korištenje nastavnicima i učiteljima pružena edukacija u okviru Projekta);
- Procjena napretka učitelja i nastavnika u razumijevanju i primjeni IKT-a u nastavi u odnosu na prvi posjet školi u okviru prvog ciklusa savjetovanja;
- Izrada izvještaja o pruženoj stručno-savjetodavnoj podršci u svakoj posjećenoj školi putem definiranog on-line obrasca koji prati sadržaj strukturiranog upitnika koji se provodi na početku savjetovanja te uključuje i procjenu napretka učitelja i nastavnika u razumijevanju i primjeni IKT-a u nastavi. Procjena napretka će služiti za izradu smjernica za daljnje osnaživanje učitelja i nastavnika u primjeni IKT-a u nastavi.

Stručnjaci mobilnih timova dužni su međusobno komunicirati i razmjenjivati iskustava iz posjeta školama u svrhu kvalitetnije stručno-savjetodavne podrške. Nadalje, pri pružanju savjeta, stručnjaci iz različitih mobilnih timova su si dužni pružati međusobnu podršku, ponajprije vezano uz metodičke specifičnosti određenog STEM područja.

3.3. Opseg pružanja stručno-savjetodavne podrške nastavnicima i u učiteljima u školama

Stručno-savjetodavnu podršku potrebno je provesti u 150 škola uključenih u Projekt. Podrška će se provesti u dva ciklusa: prvi ciklus podrške potrebno je provesti između potpisa ugovora do kraja drugog polugodišta školske godine 2016./2017. u svih 150 škola uključenih u Projekt, a drugi ciklus tijekom prvog polugodišta školske godine 2017./2018. u svih 150 škola uključenih u Projekt.

3.4. Aktivnosti pružanja stručno-savjetodavne podrške učiteljima i nastavnicima u školama

Aktivnosti pružanja stručno-savjetodavne podrške učiteljima i nastavnicima u školama od strane mobilnog tima su sljedeće:

A) PRVI CIKLUS SAVJETOVANJA

Aktivnost A.1. Početni sastanak/radionica o sadržaju i načinu provedbe stručno-savjetodavne podrške u školama

Nakon potpisivanja ugovora, Naručitelj i partneri AZOO i ASOO će organizirati sastanak/radionicu s odabranim ponuditeljem i svim stručnjacima u sklopu ovog predmeta nabave. Sastanak/radionica će se održati u dogovorenom terminu u prostoru Naručitelja. Na sastanku/radionici dužan je sudjelovati predstavnik odabranog ponuditelja i svi stručnjaci koje je odabrani ponuditelj naveo u svojoj ponudi i koji će obavljati aktivnosti pružanja stručno-savjetodavne podrške.

Na sastanku/radionici će Naručitelj prezentirati program edukacije u okviru Projekta za koji se veže pružanje stručno-savjetodavne podrške nastavnicima i učiteljima u školama.

Naručitelj će prezentirati i sve ostale relevantne informacije o računalnoj opremi kojom se opremaju škole u Projektu te o digitalnim obrazovnim sadržajima, scenarijima učenja i e-uslugama koje će biti razvijene i dane na korištenje nastavnicima i učiteljima u okviru Projekta.

Na sastanku/radionici, Naručitelj, partneri (koordinatori mobilnih timova), odabrani ponuditelj i stručnjaci u sklopu ovog predmeta nabave zajednički će definirati detalje vezane za način provedbe stručno-savjetodavne podrške, a na temelju ciljeva i aktivnosti definiranih ovom nabavom, kao i okvirni terminski plan pružanja stručno-savjetodavne podrške u prvom ciklusu.

Aktivnost A.2. Izrada mjesečnih planova pružanja stručno-savjetodavne podrške u prvom ciklusu

Na temelju okvirnog terminskog plana pružanja stručno-savjetodavne podrške u prvom ciklusu, odabrani ponuditelj u sklopu ovog predmeta nabave izrađuje mjesečne planove pružanja stručno-savjetodavne u prvom ciklusu.

Terminski plan za pojedini mjesec u kojem će se obavljati posjete školama treba biti definiran i poslan Naručitelju na odobrenje najmanje 10 dana prije početka tog mjeseca. Definiranje mjesečnog terminskog plana odvijat će se na način da koordinatori timova (djelatnici AZOO-a i ASOO-a) sa školama usuglase termine koje je predložio odabrani ponuditelj.

Aktivnost A.3. Prvi ciklus pružanja stručno-savjetodavne podrške

A.3.1. Podrška nastavnicima i učiteljima u korištenju znanja i vještina stečenih kroz program edukacije u vlastitoj nastavnoj praksi

Jedan od glavnih zadataka stručnjaka u sklopu ovog predmeta nabave jest prilikom posjete pojedinoj školi provjeriti razinu i načine primjene znanja i vještina koje su nastavnici i učitelji stekli kroz program edukacije u okviru Projekta. Navedenu procjenu stručnjaci će provesti putem strukturiranog intervjua s nastavnicima i učiteljima, a korištenjem unaprijed definiranog upitnika dobivenog od Naručitelja.

Osim toga, zadatak je stručnjaka pružiti učiteljima i nastavnicima dodatne savjete vezane uz primjenu i kritički odabir IKT-a, a prema potrebi održati kratke demonstracije praktične primjene pojedinih digitalnih alata, digitalnih obrazovnih sadržaja i scenarija učenja te e-usluga, a koji su dio programa edukacije u okviru Projekta.

Naručitelj će odabranom ponuditelju i stručnjacima osigurati sve potrebne informacije o navedenom programu edukacije te o digitalnim obrazovnim sadržajima, scenarijima učenja i e-uslugama koji će biti razvijeni u okviru Projekta te dani na korištenje nastavnicima i učiteljima u školama.

A.3.2. Pružanje smjernica za daljnje osnaživanje nastavnika i učitelja u primjeni IKT-a u nastavnom procesu

Nakon uvida u razinu primjene IKT-a, specifičnih potreba učitelja i nastavnika u pojedinoj školi te razine i načine primjene znanja i vještina stečenih kroz program edukacije u okviru

Projekta, od stručnjaka se očekuje pružanje savjeta nastavnicima i učiteljima za njihov daljnji razvoj digitalne kompetencije kako bi bili samostalni i kompetentni u naprednoj, inovativnoj i svrsishodnoj primjeni suvremenih načina poučavanja uz podršku IKT-a. Odabrani ponuditelj dužan je prema nastavnicima i učiteljima pružiti dodatne savjete sukladno njihovim potrebama, a vezano uz predmet nabave.

A.3.3. Izvještavanje o provedenom posjetu svakoj pojedinoj školi kroz aplikaciju pripremljenu od strane Naručitelja

Stručnjaci imaju zadatak nakon svakog posjeta školi izraditi izvještaj unutar obrasca u aplikaciji koju će za tu svrhu pripremiti Naručitelj. Obrazac se sastoji od strukturiranog upitnika koji se popunjava u sklopu aktivnosti A.3.1. i izvještajnog dijela koji se popunjava u sklopu aktivnosti A.3.3.

B) DRUGI CIKLUS SAVJETOVANJA

Aktivnost B.1. Sastanak/radionica o sadržaju i načinu provedbe stručno-savjetodavne podrške u školama u sklopu drugog ciklusa

Početak drugog ciklusa pružanja stručno-savjetodavne podrške inicirat će Naručitelj organizacijom sastanka/radionice o sadržaju i načinu provedbe stručno-savjetodavne podrške u školama u sklopu drugog ciklusa. Sastanak/radionica će se održati u dogovorenom terminu u prostoru Naručitelja. Na sastanku/radionici dužan je sudjelovati predstavnik odabranog ponuditelja i svi stručnjaci koje je odabrani ponuditelj naveo u svojoj ponudi i koji će obavljati aktivnosti pružanja stručno-savjetodavne podrške.

Na sastanku/radionici, Naručitelj, partneri (koordinatori mobilnih timova), odabrani ponuditelj i stručnjaci u sklopu ovog predmeta nabave zajednički će definirati detalje vezane za način provedbe stručno-savjetodavne podrške, a na temelju ciljeva i aktivnosti definiranih ovom nabavom, kao i okvirni terminski plan pružanja stručno-savjetodavne podrške u drugom ciklusu.

Aktivnost B.2. Izrada mjesečnih planova pružanja stručno-savjetodavne podrške u drugom ciklusu

Na temelju okvirnog terminskog plana pružanja stručno-savjetodavne podrške u drugom ciklusu, odabrani ponuditelj u sklopu ovog predmeta nabave izrađuje mjesečne planove pružanja stručno-savjetodavne u drugom ciklusu.

Terminski plan za pojedini mjesec u kojem će se obavljati posjete školama treba biti definiran i poslan Naručitelju na odobrenje najmanje 10 dana prije početka tog mjeseca. Definiranje mjesečnog terminskog plana odvijat će se na način da koordinatori timova (djelatnici AZOO-a i ASOO-a) sa školama usuglase termine koje je predložio odabrani ponuditelj.

Aktivnost B.3. Drugi ciklus pružanja stručno-savjetodavne podrške

B.3.1. Podrška nastavnicima i učiteljima u korištenju znanja i vještina stečenih kroz program edukacije u vlastitoj nastavnoj praksi

Jedan od glavnih zadataka stručnjaka u sklopu ovog predmeta nabave jest prilikom posjete pojedinoj školi provjeriti razinu i načine primjene znanja i vještina koje su nastavnici i učitelji stekli kroz program edukacije u okviru Projekta. Navedenu procjenu stručnjaci će provesti putem strukturiranog intervjua s nastavnicima i učiteljima, a korištenjem unaprijed definiranog upitnika dobivenog od Naručitelja.

Osim toga, zadatak je stručnjaka pružiti učiteljima i nastavnicima dodatne savjete vezane uz primjenu i kritički odabir IKT-a, a prema potrebi održati kratke demonstracije praktične primjene pojedinih digitalnih alata, digitalnih obrazovnih sadržaja i scenarija učenja te e-usluga, a koji su dio programa edukacije u okviru Projekta.

Nadalje, stručnjaci moraju procijeniti napredak učitelja i nastavnika u razumijevanju i primjeni IKT-a u nastavi u odnosu na prvi posjet školi u okviru prvog ciklusa savjetovanja.

B.3.2. Pružanje smjernica za daljnje osnaživanje nastavnika i učitelja u primjeni IKT-a u nastavnom procesu

Nakon uvida u razinu primjene IKT-a, specifičnih potreba učitelja i nastavnika u pojedinoj školi te razine i načine primjene znanja i vještina stečenih kroz program edukacije u okviru Projekta, od stručnjaka se očekuje pružanje savjeta nastavnicima i učiteljima za njihov daljnji razvoj digitalne kompetencije kako bi bili samostalni i kompetentni u naprednoj, inovativnoj i svrsishodnoj primjeni suvremenih načina poučavanja uz podršku IKT-a.

Na temelju procjene napretka učitelja i nastavnika u razumijevanju i primjeni IKT-a u nastavi u odnosu na prvi posjet školi u okviru prvog ciklusa savjetovanja, stručnjaci su dužni dati dodatne savjete učiteljima i nastavnicima prema njihovim potrebama, a vezano uz predmet nabave, u svrhu daljnjeg unapređenja načina poučavanja uz podršku IKT-a.

B.3.3. Izvještavanje o provedenom posjetu svakoj pojedinoj školi kroz aplikaciju pripremljenu od strane Naručitelja

Stručnjaci imaju zadatak nakon svakog posjeta školi izraditi izvještaj unutar obrasca u aplikaciji koju će za tu svrhu pripremiti Naručitelj. Obrazac se sastoji od strukturiranog upitnika koji se popunjava u sklopu aktivnosti B.3.1. i izvještajnog dijela koji se popunjava u sklopu aktivnosti B.3.3. Izvještajni dio uključuje i procjenu napretka učitelja i nastavnika u razumijevanju i primjeni IKT-a u nastavi.

3.5. Rezultati aktivnosti

Odabrani ponuditelj u sklopu prethodno opisanih aktivnosti mora postići rezultate kako je opisano u nastavku.

Tablica 1: Aktivnosti i rezultati u sklopu aktivnosti

Aktivnost	Rezultat	Dokazi ostvarenih rezultata
A) PRVI CIKLUS SAVJETOVANJA		
<p>Aktivnost A.1. Početni sastanak/radionica o sadržaju i načinu provedbe stručno-savjetodavne podrške u školama</p>	<p>Rezultat A.1. Održan početni sastanak/radionica na kojem je sudjelovao odabrani ponuditelj i svi stručnjaci u sklopu ovog predmeta nabave.</p>	<p>Naručitelj će provjeriti prisutnost svih sudionika čije je sudjelovanje obavezno. Kao dokaz izvršene aktivnosti, odabrani ponuditelj uz izvješće po prvom ciklusu savjetovanja prilaže potpisnu listu ovjerenu od strane Naručitelja.</p> <p>U roku od 5 dana od dana održavanja sastanka/radionice, odabrani ponuditelj Naručitelju dostavlja izrađeni okvirni terminski plan posjeta školama u prvom ciklusu savjetovanja. Prije podnošenja Naručitelju, plan mora biti usuglašen s koordinatorima.</p> <p>Sadržaj okvirnog terminskog plana bit će utvrđen na početnom sastanku/radionici.</p>
<p>Aktivnost A.2. Izrada mjesečnih planova pružanja stručno-savjetodavne podrške u prvom ciklusu</p>	<p>Rezult A.2. Izrađeni mjesečni planovi pružanja stručno-savjetodavne u prvom ciklusu</p>	<p>Do 15. dana u mjesecu koji prethodi mjesecu za koji se podnosi mjesečni plan pružanja stručno-savjetodavne podrške u prvom ciklusu, odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju dostaviti mjesečni terminski plan pružanja stručno-savjetodavne podrške. Prije podnošenja Naručitelju, plan mora biti usuglašen s koordinatorima.</p> <p>Za svaki mjesec u sklopu prvog ciklusa u kojem će se pružati podrška, odabrani ponuditelj dostavlja zasebni mjesečni terminski plan.</p> <p>Sadržaj mjesečnog terminskog plana bit će utvrđen na početnom sastanku/radionici.</p>
<p>Aktivnost A.3. Prvi ciklus pružanja stručno-savjetodavne podrške</p>	<p>Rezultat A.3.1. Pružena podrška nastavnicima i učiteljima u korištenju znanja i vještina stečenih</p>	<p>Kao dokaz o ostvarivanju rezultata A.3.1. i A.3.2., odabrani ponuditelj dostavlja Naručitelju uz izvješće po prvom ciklusu savjetovanja potpisne liste svih sudionika posjeta u svakoj pojedinoj školi i fotografije snimljene u sklopu posjeta u svakoj pojedinoj školi. Format potpisnih lista propisat će Naručitelj.</p>

Aktivnost	Rezultat	Dokazi ostvarenih rezultata
<p>▶ A.3.1. Podrška nastavnicima i učiteljima u korištenju znanja i vještina stečenih kroz program edukacije u vlastitoj nastavnoj praksi</p> <p>▶ A.3.2. Pružanje smjernica za daljnje osnaživanje nastavnika i učitelja u primjeni IKT-a u nastavnom procesu</p> <p>▶ A.3.3. Izvještavanje o provedenom posjetu svakoj pojedinoj školi kroz aplikaciju pripremljenu od strane Naručitelja</p>	<p>kroz program edukacije u vlastitoj nastavnoj praksi</p> <p>Rezultat A.3.2. Pružene smjernice za daljnje osnaživanje nastavnika i učitelja u primjeni IKT-a u nastavnom procesu</p> <p>Rezultat A.3.3. Izrađen i predan izvještaj o provedenom posjetu svakoj pojedinoj školi kroz aplikaciju pripremljenu od strane Naručitelja</p>	<p>Izvještaj o provedenom posjetu svakoj pojedinoj školi ispunjavaju stručnjaci koji su sudjelovali u posjetu kroz aplikaciju pripremljenu od strane Naručitelja. Izvještaj se ispunjava za svaki pojedini posjet. Izvještaj uključuje i informacije o pruženim dodatnim savjetima učiteljima i nastavnicima prema njihovim potrebama, a vezano uz predmet nabave.</p> <p>Dio obrasca u aplikaciji koji se odnosi na strukturirani upitnik koji se popunjava u sklopu aktivnosti A.3.1., stručnjak koji je sudjelovao u posjetu dužan je ispuniti i predati Naručitelju putem aplikacije tijekom dana u kojem je obavljen posjet. Dio obrasca koji se odnosi na izvještaj koji se popunjava u sklopu aktivnosti A.3.3., stručnjak koji je sudjelovao u posjetu dužan je ispuniti i predati Naručitelju putem aplikacije tijekom idućeg radnog dana nakon dana u kojem je obavljen posjet.</p>
<p>B) DRUGI CIKLUS SAVJETOVANJA</p>		

Aktivnost	Rezultat	Dokazi ostvarenih rezultata
<p>Aktivnost B.1. Početni sastanak/radionica o sadržaju i načinu provedbe stručno-savjetodavne podrške u školama u sklopu drugog ciklusa</p>	<p>Rezultat B.1. Održan početni sastanak/radionica u sklopu drugog ciklusa na kojem je sudjelovao odabrani ponuditelj i svi stručnjaci u sklopu ovog predmeta nabave</p>	<p>Naručitelj će provjeriti prisutnost svih sudionika čije je sudjelovanje obavezno. Kao dokaz izvršene aktivnosti, odabrani ponuditelj uz izvješće po drugom ciklusu savjetovanja prilaže potpisnu listu ovjerenu od strane Naručitelja.</p> <p>U roku od 5 dana od dana održavanja sastanka/radionice, odabrani ponuditelj Naručitelju dostavlja izrađeni okvirni terminski plan posjeta školama u drugom ciklusu savjetovanja. Prije podnošenja Naručitelju, plan mora biti usuglašen s koordinatorima.</p> <p>Sadržaj okvirnog terminskog plana bit će utvrđen na početnom sastanku/radionici drugog ciklusa.</p>
<p>Aktivnost B.2. Izrada mjesečnih planova pružanja stručno-savjetodavne podrške u u drugom ciklusu</p>	<p>Rezult B.2. Izrađeni mjesečni planovi pružanja stručno-savjetodavne u drugom ciklusu</p>	<p>Do 15. dana u mjesecu koji prethodi mjesecu za koji se podnosi mjesečni plan pružanja stručno-savjetodavne podrške u drugom ciklusu, odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju dostaviti mjesečni terminski plan pružanja stručno-savjetodavne podrške. Prije podnošenja Naručitelju, plan mora biti usuglašen s koordinatorima.</p> <p>Za svaki mjesec u sklopu drugog ciklusa u kojem će se pružati podrška, odabrani ponuditelj dostavlja zasebni mjesečni terminski plan.</p> <p>Sadržaj mjesečnog terminskog plana bit će utvrđen na početnom sastanku/radionici drugog ciklusa.</p>

Aktivnost	Rezultat	Dokazi ostvarenih rezultata
<p>Aktivnost B.3. Prvi ciklus pružanja stručno-savjetodavne podrške</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ B.3.1. Podrška nastavnicima i učiteljima u korištenju znanja i vještina stečenih kroz program edukacije u vlastitoj nastavnoj praksi ▶ B.3.2. Pružanje smjernica za daljnje osnaživanje nastavnika i učitelja u primjeni IKT-a u nastavnom procesu ▶ B.3.3. Izvještavanje o provedenom posjetu svakoj pojedinoj školi kroz aplikaciju pripremljenu od strane Naručitelja 	<p>Rezultat B.3.1. Pružena podrška nastavnicima i učiteljima u korištenju znanja i vještina stečenih kroz program edukacije u vlastitoj nastavnoj praksi</p> <p>Rezultat B.3.2. Pružene smjernice za daljnje osnaživanje nastavnika i učitelja u primjeni IKT-a u nastavnom procesu</p> <p>Rezultat B.3.3. Izrađen i predan izvještaj o provedenom posjetu svakoj pojedinoj školi kroz aplikaciju pripremljenu od strane Naručitelja</p>	<p>Kao dokaz o ostvarivanju rezultata B.3.1. i B.3.2., odabrani ponuditelj dostavlja Naručitelju uz izvješće po drugom ciklusu savjetovanja potpisne liste svih sudionika posjeta u svakoj pojedinoj školi i fotografije snimljene u sklopu posjeta u svakoj pojedinoj školi. Format potpisnih lista propisat će Naručitelj.</p> <p>Izvještaj o provedenom posjetu svakoj pojedinoj školi ispunjavaju stručnjaci koji su sudjelovali u posjetu kroz aplikaciju pripremljenu od strane Naručitelja. Izvještaj se ispunjava za svaki pojedini posjet. Izvještaj uključuje i informacije o pruženim dodatnim savjetima učiteljima i nastavnicima prema njihovim potrebama, a vezano uz predmet nabave.</p> <p>Dio obrasca u aplikaciji koji se odnosi na strukturirani upitnik koji se popunjava u sklopu aktivnosti B.3.1., stručnjak koji je sudjelovao u posjetu dužan je ispuniti i predati Naručitelju putem aplikacije tijekom dana u kojem je obavljen posjet. Dio obrasca koji se odnosi na izvještaj koji se popunjava u sklopu aktivnosti B.3.3., stručnjak koji je sudjelovao u posjetu dužan je ispuniti i predati Naručitelju putem aplikacije tijekom idućeg radnog dana nakon dana u kojem je obavljen posjet.</p>

Napomene:

Sadržaj svakog dokaza o ostvarivanju rezultata potrebno je pravovremeno utvrditi s Naručiteljem.

Dokaze o ostvarivanju rezultata svake pojedine aktivnosti odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju na prihvaćanje. Naručitelj će po pregledu dokaza o ostvarivanju rezultata dostaviti komentare ili prihvatiti dostavljeni dokaz. U slučaju komentara, Naručitelj će ovisno o njihovoj zahtjevnosti definirati rok u kojem odabrani ponuditelj mora dostaviti novu inačicu dokaza o ostvarenom rezultatu.

Naručitelj ima pravo nadzirati posjete školama te nenajavljeno sudjelovati u posjetama školama.

U slučaju potrebe za odstupanjem od mjesečnih terminskih planova koje je prihvatio Naručitelj, odabrani ponuditelj treba obavijestiti Naručitelja te koordinate mobilnih timova o potrebi za odstupanjem od plana prije nego što se odstupanje dogodi. Koordinator mobilnih timova će obavijestiti školu o odgodi posjeta. U roku od 48 sati od obavijesti, odabrani ponuditelj treba predložiti novi termin posjeta koji je odgođen.

4. LOGISTIKA

Izvršitelj stručno-savjetodavne podrške školama mora za potrebe planiranja i izvještavanja osigurati vlastiti prostor koji odgovara zahtjevima i potrebama pojedinih zadataka u sklopu ovog predmeta nabave. Tijekom provođenja terenskog rada u školama, prostor za potrebe pružanja stručno-savjetodavne podrške će u dogovoru s Naručiteljem osiguravati koordinatori u suradnji sa školama u kojima će se pružati usluge.

Nadalje, ponuditelj će osigurati da su njegovi stručnjaci adekvatno podržani i opremljeni za rad u uredu i na terenu. Za rad na terenu, stručnjaci moraju biti opremljeni prijenosnim računalima i drugom opremom koja je potrebna za rad stručnjaka na terenu.

Odabrani ponuditelj dužan je stručnjacima u sklopu ovog predmeta nabave osigurati svu potrebnu administrativnu i logističku podršku kako bi se stručnjaci mogli koncentrirati na pripremu i samo provođenje aktivnosti u sklopu ovog predmeta nabave. Svi izdaci za administrativnu i logističku podršku osoblja, kao i svi ostali troškovi u sklopu izvršavanja usluga iz ovog predmeta nabave moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

Ponuditelj je dužan ishoditi sve potrebne dozvole, suglasnosti, plaćati sve naknade i doprinose, kao i sve druge elemente potrebne za rad svog stručnog osoblja koje on angažira o svom trošku za izvršenje ovog ugovora.

5. IZVJEŠTAVANJE PO CIKLUSIMA PRUŽANJA STRUČNO-SAVJETODAVNE PODRŠKE OD STRANE ODABARNOG PONUDITELJA

Odabrani ponuditelj po provedenim aktivnostima u sklopu pružanja stručno-savjetodavne podrške podnosi izvještaje.

U roku od 15 dana po zadnjem posjetu iz prvog ciklusa savjetovanja, odabrani ponuditelj podnosi izvještaj Naručitelju. Izvještaj o provedenom prvom ciklusu savjetovanja sadrži najmanje prikaz provedenih aktivnosti po svakom pojedinom stručnjaku, probleme koji su se pojavili tijekom prvog ciklusa i preporuke za drugi ciklus savjetovanja, opći dojam o provedenom prvom ciklusu savjetovanja, a detaljni sadržaj izvještaja bit će utvrđen u dogovoru s Naručiteljem prije početka njegove izrade.

U roku od 20 dana po zadnjem posjetu iz drugog ciklusa savjetovanja, odabrani ponuditelj podnosi završni izvještaj Naručitelju koji obuhvaća oba ciklusa savjetovanja. Završni izvještaj sadrži najmanje prikaz provedenih aktivnosti po svakom pojedinom stručnjaku, probleme koji su se pojavili tijekom prvog ciklusa i način na koji su ti problemi spriječeni u drugom ciklusu, problemi koji su se pojavili tijekom drugog ciklusa, opći dojam o provedenom prvom i drugom ciklusu savjetovanja, a detaljni sadržaj izvještaja bit će utvrđen u dogovoru s Naručiteljem prije početka njegove izrade.

Uz izvještaje, odabrani ponuditelj Naručitelju dostavlja priloge s dokazima o ostvarenim rezultatima u sklopu aktivnosti.

Naručitelj ima pravo dati komentare na izvještaje koje dostavlja odabrani ponuditelj. Odabrani ponuditelj dužan je usvojiti komentare i dostaviti Naručitelju konačnu inačicu izvještaja u roku definiranom u skladu s dogovorom s Naručiteljem. Po odobrenju pojedinog izvještaja, odabrani ponuditelj dostavlja račun za obavljene aktivnosti u prvom, odnosno drugom ciklusu savjetovanja.

6. STRUČNJACI

U svrhu izvršenja usluga u sklopu ovog predmeta nabave stručnjak mora angažirati ključne stručnjake s iskustvom i kvalifikacijama koji su definirani u sklopu ove Dokumentacije za nadmetanje (uvjeti tehničke i stručne sposobnosti) te su dio ponude koju ponuditelj, a prema potrebi i ostale stručnjake koji nisu dio ponude.

Ponuditelj je obvezani osigurati najmanje sljedeće ključne stručnjake:

- Predmetni stručnjak za matematiku – 1 osoba,
- Predmetni stručnjak za kemiju – 1 osoba,
- Predmetni stručnjak za biologiju – 1 osoba,
- Predmetni stručnjak za fiziku – 1 osoba,
- Stručnjak za primjenu IKT-a u nastavi – 6 osoba.

Za sve ključne stručnjake Naručitelj navodi minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti, a kako je opisano u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

U slučaju potrebe za zamjenom člana ključnog stručnjaka tijekom provedbe ugovorenih usluga u odnosu na predložene ključne osobe iz ponude ponuditelja, odabrani ponuditelj je dužan pravovremeno obavijestiti Naručitelja o potrebi za zamjenom. Po obavijesti, odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju predložiti osobu koja će zamijeniti ključnog stručnjaka, a koja je minimalno jednakih kvalifikacija kao ključna osoba za čiju je zamjenu predložena. Odabrani ponuditelj po prijedlogu osobe mora ishoditi pisano odobrenje Naručitelja.

7. SURADNJA IZMEĐU PONUDITELJA I NARUČITELJA

S obzirom na međuovisnost predmeta nabave i pilot projekta te da tijek stručno-savjetodavne podrške ovisi o tijeku pilot projekta, između odabranog ponuditelja i Naručitelja očekuje se uska suradnja.

Sukladno tome, odabrani ponuditelj dužan je:

- tražiti od Naručitelja informacije i podatke koje su mu potrebne za pružanje usluga iz ovog predmeta nabave;
- uzeti u obzir sve podatke koje mu dostavi Naručitelj kao nužne za provođenje usluga iz ovog predmeta nabave;
- pravovremeno informirati Naručitelja o svim postojećim ili mogućim problemima u provedbi ugovora o javnoj nabavi;
- prisustvovati i sudjelovati na svim sastancima prema potrebi Naručitelja;
- osigurati tajnost i povjerljivost podataka i informacija prikupljenih provođenjem aktivnosti u sklopu pružanja stručno-savjetodavne podrške školama, kao i svih drugih podataka i informacija koje mu je ustupio Naručitelj. Odabrani ponuditelj navedene podatke i informacije ne smije bez dopuštenja Naručitelja ustupati trećim stranama;

- omogućiti Naručitelju na njegov zahtjev pravovremeni i redoviti uvid u sve aktivnosti koje će se provoditi po ugovoru sklopljenom na temelju ovog procesa javne nabave. Nadalje, odabrani ponuditelj treba Naručitelju omogućiti neposredan uvid u rad stručnjaka i rezultate u svakom trenutku provedbe ugovorenih usluga, a na zahtjev Naručitelja;
- na dnevnoj bazi surađivati (uključujući sastanke i druge oblike komunikacije) s osobljem Naručitelja i drugim osobama po nalogu Naručitelja tijekom cjelokupnog vremena trajanja ugovora te uvažavati komentare Naručitelja i drugih osoba po nalogu Naručitelja.

Nadalje, Naručitelj će:

- odabranog ponuditelja obavijestiti o tijeku pilot projekta kada aktivnosti u sklopu ovog predmeta nabave ovise o tijeku pilot projekta;
- osigurati odabranom ponuditelju podatke i informacije o pilot projektu koje su potrebne za pružanje usluga iz ovog predmeta nabave (putem sastanaka planiranih u sklopu aktivnosti iz ovog predmeta nabave i putem drugih oblika komunikacije, ovisno o tome koji način komunikacije Naručitelj smatra prigodnim);
- kontinuirano pratiti provedbu ugovorene usluge.

8. KOMUNIKACIJA IZMEĐU RELEVANTNIH STRANA

8.1. Odabrani ponuditelj - Naručitelj

Komunikacija između odabranog ponuditelja i Naručitelja odvija se sukladno potrebama aktivnosti u sklopu ovog predmeta nabave, a kako je definirano ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Odabrani ponuditelj i Naručitelj komuniciraju u svrhu izvršavanja ovog predmeta nabave.

Odabrani ponuditelj dužan je sve rezultate i dokaze postizanja rezultata kao i izvještaje podnositi Naručitelju na odobrenje. Odabrani ponuditelj dužan je usvojiti komentare Naručitelja na dostavljene rezultate, dokaze i izvještaje.

Za sva pitanja i nejasnoće vezane uz provedbu ugovora po ovom predmetu nabave, odabrani ponuditelj obraća se Naručitelju.

Odabrani ponuditelj i stručnjaci u sklopu ovog predmeta ove nabave dužni su sudjelovati na sastancima koje će sazivati Naručitelj.

8.2. Odabrani ponuditelj - koordinatori

Odabrani ponuditelj komunicira s koordinatorima u svrhu dogovora termina terenskog rada stručnjaka iz ovog predmeta nabave za potrebe okvirnog terminskog plana ciklusa i mjesečnih terminskih planova u sklopu svakog ciklusa.

Odabrani ponuditelj i stručnjaci u sklopu ovog predmeta ove nabave dužni su sudjelovati na sastancima koje će sazivati koordinatori.

9. JEZIK PROVOĐENJA TERENSKOG RADA U SKLOPU PRUŽANJA STRUČNO-SAVJETODAVNE PODRŠKE

Pružanje stručno-savjetodavne podrške u školama uključenima u pilot projekt odabrani ponuditelj dužan je provesti na hrvatskom jeziku.

Sva komunikacija (pisana i usmena) u sklopu ovog predmeta nabave odvija se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokumenti koje odabrani ponuditelj izrađuje u sklopu ovog predmeta nabave moraju biti dostavljeni Naručitelju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

10. INFORMIRANJE, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST

S obzirom da je nabava ovog predmeta nabave sufinancirana iz sredstava Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014.-2020., odabrani ponuditelj dužan je u provođenju ugovora primjenjivati relevantne smjernice o informiranju i vidljivosti EU sufinanciranih projekata, *Upute za korisnike sredstava: Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.* dostupnih na sljedećoj poveznici

[http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/Upute za korisnike za web FINAL.pdf](http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/Upute%20za%20korisnike%20za%20web%20FINAL.pdf), odnosno inačicu smjernica koje će biti važeće u trenutku izrade pojedinog modula i cjelovitog DOS-a. U slučaju objave novih smjernica od strane nadležnog tijela, po obavijesti Naručitelja, odabrani ponuditelj dužan je primjenjivati nove smjernice.

Odabrani ponuditelj snosi sve troškove vezane uz primjenu mjera informiranja, komunikacije i vidljivosti u sklopu ovog predmeta nabave.

8. DODATAK 2 – IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI

Sukladno točki 6.1. Dokumentacije za nadmetanje u postupku javne nabave usluge pružanja stručno savjetodavne podrške školama uključenima u projekt "e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)", ev. broj: 25-16-MV-OP, te čl. 14. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH) gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju sljedeću

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
Sjedište člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Broj telefona:	
Dio predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Količina dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Vrijednost u kn bez PDV-a dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Postotni dio dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
Sjedište člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Broj telefona:	
Dio predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	

Količina dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Vrijednost u kn bez PDV-a dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Postotni dio dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U _____, dana _____ 2016. god.

Članovi zajednice ponuditelja: (u prvi stupac upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje, u drugi stupac vlastoručni potpis i pečat (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi))	

NAPOMENA: Po potrebi dodati odgovarajući broj tablica sukladno broju zajedničkih ponuditelja ili izbrisati suvišne.

9. DODATAK 3 – IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA

Naručitelj:	Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet
Predmet nabave:	Nabava usluga stručno-savjetodavne podrške školama uključenima u projekt "e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)"
Ev. broj:	25-16-MV-OP

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA U SLUČAJU POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj: _____
(Naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% (deset posto) ugovorene sveukupne cijene s pripadajućim PDV-om;
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Gore navedeno ponuditelj potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U _____, dana _____ 2016. god.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja:
Vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja i
pečat (za gospodarske subjekte iz zemalja u
kojima se pečat koristi):

10. DODATAK 4 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

Sukladno čl. 67. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-OURH) osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice: _____ izdane od PP _____
kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____ 2016. god.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

11. DODATAK 5 – POPIS UGOVORA

POPIS UGOVORA

o najmanje tri (3) uredno izvršena ugovora koji sadrže pružanje usluga edukacije ili savjetovanja u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini sukladno članku 72., stavku 5., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-OURH)

R.br.	Naziv ugovora	Iznos ugovora	Naziv druge ugovorne strane	Datum pružene usluge
1.				
2.				
3.				
...				

U _____, dana _____ 2016. god.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

12. DODATAK 6 – PREDLOŽAK ŽIVOTOPISA

ŽIVOTOPIS

Ime i prezime osobe	
Predloženi položaj	

Obrazovanje*

Razdoblje obrazovanja (<i>od – do, mjesec i godina</i>)	
Institucija (<i>naziv, adresa</i>)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

Razdoblje obrazovanja (<i>od – do, mjesec i godina</i>)	
Institucija (<i>naziv, adresa</i>)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

*Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.

Jezici

Materinji jezik			
Drugi jezici	Samoprocjena na ljestvici od 1 do 5 (1 - izvrsno; 5 - osnovno)*		
Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

*Prema potrebi dodati retke za jezike ili obrisati suvišne retke.

Certifikati*

Naziv certifikata	
Institucija koja dodjeljuje certifikat	
Trajanje certifikata	

Naziv certifikata	
Institucija koja dodjeljuje certifikat	
Trajanje certifikata	

*Prema potrebi dodati tablicu za certifikat ili obrisati suvišnu.

Opće radno iskustvo*

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.

Specifično iskustvo i projekti

A) Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti*

Iskustvo primjene IKT-a u nastavi u osnovnoj ili srednjoj školi

Vrste alata za e-učenje koji su korišteni u nastavi uz kratak opis načina primjene (do 1000 znakova bez razmaka)	
Primjeri digitalnih materijala koji su	

korišteni u nastavi uz navođenje izvora i kratki opis primjene (do 1000 znakova bez razmaka)	
Razdoblje primjene (od – do, mjesec i godina)	
Primjena u nastavi (osnovna ili srednja škola, razred)	

Stručnjak je pripremio i izveo najmanje pet (5) edukacije na temu primjene IKT-a u nastavi (seminar uživo ili radionica uživo u trajanju od najmanje tri školska sata)²

Naziv/tema edukacije	
Kratki opis teme edukacije	
Vrsta edukacije (seminar uživo ili radionica uživo u trajanju od najmanje tri školska sata)	
Mjesto i datum izvođenja edukacije	

*Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i projekte ili obrisati suvišnu.

B) Kriteriji koji se boduju u sklopu odabira ekonomski najpovoljnije ponude*

Broj objavljenih digitalnih obrazovnih materijala u čijoj je izradi stručnjak sudjelovao

Naziv digitalnog obrazovnog materijala	
Kratki opis digitalnog obrazovnog materijala	
Uloga osobe na izradi digitalnog obrazovnog materijala (autor ili koautor)	
URL adresa putem koje se može	

² Redovna nastava koju drži predmetni stručnjak se ne smatra seminarom uživo ili radionicom uživo u trajanju od najmanje tri školska sata.

pristupiti materijalu ili slika zaslona naslovne/početne stranice materijala (u slučaju da materijal nije dostupan <i>online</i> ili ima zaštićen pristup)	
--	--

**Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i projekte ili obrisati suvišnu.*

Ostale relevantne informacije (neobavezno polje)

--

Uz životopis se za predloženog stručnjaka dostavlja i:

- *preslika diplome i drugih dokaza kojima se dokazuje stečeno obrazovanje i*
- *preslika drugih odgovarajućih dokumenata ako se isti traže definiranim uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje.*