



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OTVORENI POSTUPAK

**PREDMET NABAVE:
NABAVA USLUGE TEHNIČKE POMOĆI ZA KORIŠTENJE
SUSTAVA ZA PRAĆENJE AKTIVNOSTI I REZULTATA
ZA POTREBE PROJEKTA "E-ŠKOLE: USPOSTAVA
SUSTAVA RAZVOJA DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA
(PILOT PROJEKT)"**

ev. broj: 4-16-MV-OP

Zagreb, veljača 2016.

Sadržaj:

1. OPĆI PODACI	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	7
5. PODACI O PONUDI.....	9
6. OSTALE ODREDBE.....	16
7. DODATAK 1 – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	21
6. DODATAK 2 – PONUDBENI LIST.....	25
7. DODATAK 3 – IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI.....	27
8. DODATAK 4 – IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA.....	29
9. DODATAK 5 – POPIS UGOVORA.....	30
10. DODATAK 6 –TROŠKOVNIK.....	31
11. DODATAK 7 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE.....	32

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet

Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb

OIB: 58101996540

Tel.: 01/6661-616

Faks: 01/6661-615

www.carnet.hr

e-skole-nabava@carnet.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt:

Radovan Kovačević, e-mail: e-skole-nabava@carnet.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje, Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako je potrebno naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr> i http://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava.

1.3. Evidencijski broj nabave:

4-16-MV-OP

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH):

E-GLAS d.o.o., Slavka Krautzeka 83/a, Rijeka.

1.5. Vrsta postupka nabave:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti (čl. 25. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH)).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

480.000,00 kuna (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.8. Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.

1.10. Elektronička dostava ponuda je dopuštena.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet otvorenog postupka nabave je usluga tehničke pomoći za korištenje sustava za praćenje aktivnosti i rezultata za potrebe projekta „e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)” (u daljnjem tekstu: pilot projekt).

Oznaka i naziv prema Pravilniku o primjeni jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):

73220000-0 - Savjetodavne usluge na području razvoja,
72212000-4 - Usluga programiranja aplikacijske podrške.

2.2. Grupe predmeta nabave

Nije dopušteno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Planirana količina predmeta nabave sadržana je u Dodatku 1. Dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave opisana je u Dodatku 1. Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Troškovnik

Troškovnik nalazi se u Dodatku 6. Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je obvezan, nakon što upiše u Troškovnik sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost.

Ukoliko ponuditelj ponudu podnosi u elektroničkom obliku, troškovnik je zaseban dokument u .xlsx formatu koji je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj koji podnosi ponudu u elektroničkom obliku je u svojoj ponudi dužan koristiti .xlsx predložak koji je Naručitelj stavio na raspolaganje.

Svi troškovi u sklopu izvršavanja usluga iz ovog predmeta nabave moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

2.6. Mjesto pružanja usluga

Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet, Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb.

2.7. Početak i rok pružanja usluga

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane te se sklapa na razdoblje od dana potpisa obiju ugovornih strana do 28. 02. 2018. godine. Odabrani ponuditelj će usluge pružati tijekom ugovornog razdoblja prema potrebama i zahtjevima Naručitelja, s time da se obvezuje shodno pravilima struke i pažnjom dobrog stručnjaka, rasporediti i izvršiti 120 dana rada kroz cijelo ugovorno razdoblje. Jedan dan rada jest jedan čovjek dan koji iznosi 8 sati.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) Prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) Prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.** Ogledni primjerak izjave nalazi se u Dodatku 7. Dokumentacije za nadmetanje.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH) od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz čl. 67. st. 4. Zakona, radi provjere okolnosti iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH) javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH) ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz čl. 67. st. 5. t. 1. i t. 2. Zakona ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH).

3.1.2. ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe). Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz čl. 67. st. 3. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH) ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz čl. 67. st. 3. t. 1. Zakona ili jednakovrijedni dokument iz čl. 67. st. 3. t. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH).

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne, poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Pravna i poslovna sposobnost se dokazuje **izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog, ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja**, a ukoliko se oni ne izdaju u državi sjedišta Ponuditelja, odgovarajućom izjavom Ponuditelja na kojoj je njegov potpis kao davatelja izjave ovjeren od strane javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela u zemlji sjedišta Ponuditelja kojim se dokazuje da je registriran za djelatnost koja je predmet nabave.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave i ozbiljnost i složenost predmeta nabave, Naručitelj kao uvjete tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelja određuje iskustvo Ponuditelja u pružanju predmetnih usluga relevantnih za opseg ovog predmeta nabave.

Stoga, Ponuditelj tehničku i stručnu sposobnost dokazuje popisom značajnih ugovora, izjavom ponuditelja o raspolaganju tehničkim stručnjacima i potvrdama o sukladnosti proizvoda na način kako je navedeno u nastavku ovog poglavlja.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (u obliku ugovora, sporazuma ili nekog drugog pravovaljanog dokaza na rok pružanja usluga koji su predmet ove nabave). Pod istim uvjetima, zajednica natjecatelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice natjecatelja, podizvoditelja ili drugih subjekata.

4.2.1. Popis značajnih ugovora kao uvjet tehničke i stručne sposobnosti

Popis ugovora o istim ili sličnim uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, predmet ugovora, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14- OUSRH), popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrda o urednom ispunjenju ugovora navedenih u Popisu ponuditelja mora sadržavati sljedeće podatke (Dodatak 5. Dokumentacija za nadmetanje):

1. naziv druge ugovorne strane,
2. predmet ugovora,
3. vrijednost ugovora,

4. datum pružene usluge,
5. navod da su usluge izvedene u skladu s ugovorom i da su ugovori uredno izvršeni,
6. ovjeru potvrde od strane odgovorne osobe druge ugovorne strane.

Popis ugovora mora biti ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Potvrdama koje je priložio u svojoj ponudi, a koje su izdane ili potpisane od strane naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili koje su izdane od privatnog subjekta ili priloženim izjavama gospodarskog subjekta o uredno izvršenim Ugovorima uz dokaz da je potvrda zatražena, ponuditelj mora dokazati da je minimalno uredno izvršio jedan (1) ili više ugovora čiji je zbrojeni iznos **jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave**. Traženi minimalni broj je uvjetovan u svrhu osiguranja potrebnog iskustva pružanja usluge provođenja (u skladu s rokovima i uvjetima) svih ključnih sastavnica navedenih u predmetu nabave Naručitelja usluge.

4.2.2. Izjava ponuditelja o raspolaganju tehničkim stručnjacima koji će biti uključeni u ugovor za cijelo vrijeme trajanja ugovora, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu.

Izjavu mora **potpisati osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja te ovjeriti pečatom**.

Također, u izjavi mora biti i **navod o tvrtki zaposlenja**. Ako iz izjave proizlazi da pojedini stručnjak **nije u radnom odnosu kod ponuditelja, izjavi je potrebno priložiti dokaz iz kojeg proizlazi da će ponuditelj imati na raspolaganju predmetnog stručnjaka za cijelo vrijeme trajanja ugovora**, ako isti bude dodijeljen ponuditelju.

Izjava treba sadržavati popis stručnjaka (ime i prezime, tvrtka zaposlenja), te navod ponuditelja da tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u ugovor posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije, kako slijedi:

Uloga	Potreban broj stručnjaka	Minimalan broj godina radnog iskustva sa Oracle Primavera P6 EPPM linijom proizvoda	Posebni uvjeti
Stručnjak za implementaciju Oracle Primavera P6 EPPM linije proizvoda	2	5	Certifikat za Oracle Primavera P6 EPPM

Ponuditelj je dužan, uz Izjavu o raspolaganju tehničkim stručnjacima koja sadrži popis stručnjaka, priložiti i **presliku certifikata kojima se dokazuje stručna osposobljenost traženih stručnjaka**. Uz **Izjavu je potrebno priložiti životopise** u kojima će biti navedeni svi traženi dokazi o minimalnom broju godina radnog iskustva.

Dokazi u svrhu utvrđivanja raspoloživosti stručnjacima čije će životopise dostaviti ponuditelj traže se jer Naručitelj želi sklopiti ugovor s gospodarskim subjektom koji će se obvezati da će realizaciju projekta, voditi upravo osobe koje imaju stručne kvalifikacije, sve kako bi se osigurala što kvalitetnija podrška na poslovima predmetne nabave.

Da bi ponuditelj dokazao sposobnost u ovom dijelu mora imati najmanje 2 (slovima: dva) stručnjaka, na način utvrđen ovom Dokumentacijom za nadmetanje. Ponuditelj koji neće imati minimalno 2 (slovima: dva) tražena stručnjaka s definiranim posebnim uvjetom i minimalnim brojem godina radnog iskustva neće dokazati svoju sposobnost.

4.2.3. Važeća potvrda (certifikat) proizvođača softwera za pružanje usluga podrške Oracle Primavera P6 EPPM linije proizvoda.

Ponuditelj je dužan dostaviti važeću potvrdu (certifikat) proizvođača softwera za pružanje usluga podrške Oracle Primavera P6 EPPM linije proizvoda kojom ponuditelj dokazuje da je ovlašten za pružanje usluge vezane za liniju proizvoda Oracle Primavera P6 EPPM, proizvođača Oracle, koja uključuje i ovlaštenje za održavanje predmetne opreme.

Dokazi koje naručitelj zahtijeva temeljem točke 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu, sukladno čl. 75. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH) dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Certifikati mogu biti i na engleskom jeziku.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda može biti izrađena u papirnatom ili elektroničkom obliku.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda sadrži:

- popunjeni, potpisan i ovjeren ponudbeni list (ukoliko se ponuda dostavlja u elektroničkom obliku, ponudbeni list se popunjava sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja, ako su određeni,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- popunjen, potpisan i ovjeren troškovnik ili troškovnik u .xlsx formatu ukoliko se ponuda podnosi u elektroničkom obliku,
- izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja i podatke iz članka 14. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH),
- ostale dokumente i podatke tražene u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

5.1.1. Ponuda u papirnatom obliku

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuditelj je dužan uz ponudu u papirnatom obliku dostaviti i skeniranu ponudu na mediju za pohranu podataka (CD ili DVD) koja se u tom slučaju smatra „preslikom“ ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj je dužan, osim ponude u papirnatom obliku, dostaviti i ponudu na mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD ili DVD). Ponuda treba biti snimljena kao dokument u pdf formatu ili drugom opće dostupnom formatu. Medij za pohranu podataka dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji uvezenoj u ponudu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Alternativno, medij za pohranu podataka može biti dostavljen kao poseban dio ponude, obilježen nazivom i naveden u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslike ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je i/ili od nje odustati.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti.

Nova ponuda mora biti pripremljena, zapečaćena, obilježena i dostavljena (predana) u skladu s uputama za pripremu i podnošenje ponuda ove Dokumentacije za nadmetanje.

5.1.2. Ponuda u elektroničkom obliku

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, nastavljajući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom te ih dostaviti odvojeno od ponude. U tom slučaju te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, a troškovnik se prilaže u obliku koji je naručitelj stavio na raspolaganje i koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.). Ukoliko je predmet nabave podijeljen na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku. Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom). Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Jamstvo u plastičnom omotu se dostavlja naručitelju preporučenom poštom ili neposredno u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci kako je prikazano u nastavku.

Ponuditelj: obavezno unijeti podatke

Adresa: obavezno unijeti podatke

**Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet
Josipa Marohnića 5
10 000 Zagreb**

**Otvoreni postupak javne nabave:
NABAVA USLUGE TEHNIČKE POMOĆI ZA KORIŠTENJE SUSTAVA ZA
PRAĆENJE AKTIVNOSTI I REZULTATA ZA POTREBE PROJEKTA "E-ŠKOLE:
USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA
(PILOT PROJEKT)"
ev. broj 4-16-MV-OP**

Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

5.2. Način dostave ponude

5.2.1. Ponuda u papirnatom obliku

Ponuda se dostavlja putem pošte ili se predaje neposredno na adresi naručitelja, u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

Ponuditelj: obavezno unijeti podatke

Adresa: obavezno unijeti podatke

**Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet
Josipa Marohnića 5
10 000 Zagreb**

**Otvoreni postupak javne nabave:
NABAVA USLUGE TEHNIČKE POMOĆI ZA KORIŠTENJE SUSTAVA ZA
PRAĆENJE AKTIVNOSTI I REZULTATA ZA POTREBE PROJEKTA "E-ŠKOLE:
USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA
(PILOT PROJEKT)"
ev. broj 4-16-MV-OP**

NE OTVARAJ

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.2.2. Ponuda u elektroničkom obliku

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, nastavljajući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine broj 10/02, 80/08 i 30/14) i ostalih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda se kreira putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Ukoliko se ponuda dostavlja u elektroničkom obliku preferirani format priloženih datoteka je PDF (Portable Document Format) inačice 1.3 ili novije. Ukoliko se koristi drugi format, isti mora biti opće raspoloživi format za dokumente koji se može sigurno potpisati korištenjem naprednog elektroničkog potpisa, a Ponuditelj mora navesti web-poveznice prema javno dostupnim preglednicima koje je moguće preuzeti i koristiti bez naknade. Papirnate izvornike potrebno je skenirati na način da sve stranice budu sadržane u jednoj datoteci (višestranični, *multi page*). Elektroničke potvrde i izjave moraju biti ovjerene naprednim elektroničkim potpisom.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponuda uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, elektronički dostavljene ponude pohraniti će Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom upotrebom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je u trenutku objave ove dokumentacije za nadmetanje jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ako ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obavezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva

omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“, a kako slijedi u nastavku.

Ponuditelj: obavezno unijeti podatke

Adresa: obavezno unijeti podatke

**Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet
Josipa Marohnića 5
10 000 Zagreb**

**Otvoreni postupak javne nabave:
NABAVA USLUGE TEHNIČKE POMOĆI ZA KORIŠTENJE SUSTAVA ZA
PRAĆENJE AKTIVNOSTI I REZULTATA ZA POTREBE PROJEKTA "E-ŠKOLE:
USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA
(PILOT PROJEKT)"**

ev. broj 4-16-MV-OP

Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom (preporučena pošiljka) ili predaje neposredno.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ako ponuditelj ponudu dostavlja elektroničkim putem, nije potrebno dostavljati presliku ponude na mediju za pohranjivanje podataka.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaja ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i to bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako ih ponuditelj daje.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

5.4. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.5. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude osim certifikata moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku. Ukoliko je priložen izvorni dokument na stranom jeziku uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Certifikati mogu biti i na engleskom jeziku.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (čl. 14. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH)).

Svaki gospodarski subjekt član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze o svojoj pravnoj i poslovnoj sposobnosti iz t. 4.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja koja sadrži i podatke iz čl. 14. st. 2. Zakona (obrazac Izjave nalazi se u Dodatku 3 ove Dokumentacije za nadmetanje). Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Sukladno čl. 86. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH) ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

6.3. Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelj obavezno uz ponudu prilaže dokaz da je položio jamstvo u visini od 24.000,00 kuna i to:

- Jamstvo u obliku bankovne garancije ili
- Bjanko zadužnica ili
- Vlastita, akceptirana mjenica s klauzulom "bez protesta". Mjenica mora biti ovjerena potpisom i žigom na sljedećim mjestima: trasat, trasant i izjava "bez protesta".

Umjesto dostavljanja gore navedenih oblika jamstava, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist jedinstvenog računa Državnog proračuna IBAN: HR1210010051863000160. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja te navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 64, poziv na broj: 9725-21852-OIB (ponuditelj navodi svoj OIB). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude, a jamstvo za ozbiljnost ponude (novčani polog) zadržat će do isteka produljenog roka.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj potpiše Ugovor, odnosno dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH)
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH)
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko se dostavlja ponuda u elektroničkom obliku, jamstvo banke za ozbiljnost ponude potrebno je dostaviti kako je definirano u točki 5.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza – ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u Dodatku 4 Dokumentacije za nadmetanje) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om, **s rokom važenja 30 dana dužim od ugovorenog roka.**

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

6.4. Dostava i otvaranje ponuda

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>

te na web stranici naručitelja koja glasi:

http://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava.

Rok za dostavu ponuda bez obzira na način dostave je najkasnije **do 09.03.2016. godine, u 10:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda je 09.03.2016. u 10:00 sati.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se u poslovnim prostorima naručitelja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja uz uvjet da posjeduju dokument za identifikaciju i pisano ovlaštenje, osim za direktora – upravu (zakonskog zastupnika) što se dokazuje s izvodom upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar.

Dostava ponuda dopuštena je u elektroničkom ili u papirnatom obliku, a sastavlja se jedinstven upisnik o zaprimanju ponuda u koji se prvo upisuju elektronički pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja, a zatim ostale ponude prema redoslijedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

6.5. Prijedlog ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je s naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor o javnoj nabavi, po ispunjenju svih zakonskih obveza za provođenje postupka nabave i u skladu s uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i u odabranoj ponudi.

6.6. Donošenje odluke o odabiru

Naručitelj se obvezuje donijeti odluku o odabiru u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S obzirom da je projekt "e-Škole: uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)" prijavljen za sufinanciranje u sklopu Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" iz Europskog fonda za regionalni razvoj i u sklopu Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" iz Europskog socijalnog fonda, u slučaju da Naručitelju ne budu dodijeljena bespovratna sredstva, Naručitelj zadržava pravo da poništi ovaj postupak javne nabave.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje vršiti tromjesečno za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, na temelju odobrenog tromjesečnog izvještaja i potpisanog i ovjerenog primopredajnog zapisnika o izvršenim uslugama od obje ugovorne strane u prethodnom tromjesečnom razdoblju.

Rok plaćanja po ugovoru je 30 dana od dana ovjere primopredajnog zapisnika temeljem ispostavljenog računa, a sve u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna.

6.8. Uputa o pravnom lijeku

Ponuditelj u postupku javne nabave, kao i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes, može tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave, protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja koju je trebalo obaviti na temelju Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH), te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

Žalba se izjavljuje u roku od pet dana u postupcima male vrijednosti, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene Dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje, te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, sukladno odredbi čl. 146. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.9. Tajnost Dokumentacije za nadmetanje

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

6.10. Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata u Dokumentaciji za nadmetanje

Sukladno čl. 95. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH) nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

7. DODATAK 1 – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1. Uvod

Nositelj projekta je Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet. Mjerodavno tijelo koje je nadležno CARNetu je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, kojemu je nadležna Vlada RH.

Puni naziv projekta jest „e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)“. Skraćeni naziv projekta jest pilot projekt e-Škole. Projekt e-Škole dio je šireg programa e-Škole. Stoga je potrebno razlikovati program od projekta e-Škole.

Program e-Škole se provodi kroz više projekata informatizacije školskog sustava u razdoblju od 2015-2022. godine. Program e-Škole sastoji se od pilot projekta, koji se provodi od 2015-2018, te velikog projekta, koji se planira provoditi od 2019-2022 na temelju rezultata pilot projekta. Puni naziv cjelokupnog programa glasi „e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće“.

U digitalno zrelim školama adekvatna uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) doprinosi:

- učinkovitom i transparentnom upravljanju školom (direktni cilj);
- razvoju digitalno kompetentnih nastavnika spremnijih za primjenu inovacija u vlastitim pedagoškim praksama te (direktni cilj);
- razvoju digitalno kompetentnih učenika spremnijih za nastavak školovanja i konkurentnijima na tržištu rada. (indirektni cilj, doprinosi mu).

Opći cilj programa e-Škole pridonosi jačanju kapaciteta osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava s ciljem osposobljavanja učenika za tržište rada, daljnje školovanje i cjeloživotno učenje.

Svrha pilot projekta e-Škole je uspostaviti sustav razvoja digitalno zrelih škola kroz pilotiranje i evaluaciju primjene IKT-a (informacijskih i komunikacijskih tehnologija) u obrazovnim i poslovnim procesima u 10% škola u Republici Hrvatskoj.

Specifični cilj pilot projekta e-Škole jest pilotirati organizacijske, tehnološke i obrazovne koncepte uvođenja IKT-a u obrazovne i poslovne procese u odabranim školama kroz dvije školske godine te na temelju iskustva pilotiranja razviti strategiju za implementaciju sustava digitalno zrelih škola u cijelom sustavu osnovnog i srednjeg obrazovanja u Republici Hrvatskoj, odnosno za primjenu u velikom projektu (2019-2022).

S obzirom na posebnost projekta e-Škole, čija je provedba iz implementacijskih razloga razdvojena na dva projekta (projekt A i projekt B) koji se provode kroz dva različita operativna programa, za potrebe operativnog planiranja specifični cilj je razdvojen na specifične ciljeve projekta A te specifične ciljeve projekta B. Takva podjela projekta rezultira da projekt doprinosi ciljevima operativnih programa Konkurentnost i kohezija te Učinkoviti ljudski potencijali, pomoću dva seta specifičnih ciljeva.

Ukupna vrijednost pilot projekta e-Škole je 306.853.186 kn, od čega je EU financiranje 193.690.148 kn (ERDF) i 67.135.059 kn (ESF) te nacionalno sufinanciranje 46.027.977 kn.

Pilot projekt će se provoditi od 1. ožujka 2015. do 28. veljače 2018. godine.

2. Specifikacija usluga

Podrška informacijskom sustavu za upravljanje projektima – Oracle Primavera P6 sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- a. Redovita kontrola funkcioniranja sustava i održavanje sustava.
- b. Prilagodba programskog rješenja nastavno na potrebe Naručitelja s posebnim osvrtom na:
 - procese **planiranja** projekata,
 - procese **upravljanja** projektima koji su obuhvaćeni programskim rješenjem.
- c. Usluge korisničke podrške upotrebom udaljenog pristupa, a prema potrebi i na lokaciji Naručitelja.
- d. Edukacija.

3. Obuhvat usluga

3.1. Redovita kontrola funkcioniranja sustava i održavanje sustava

Redovita kontrola funkcioniranja sustava provodit će se jednom tjedno uključivanjem u sustav Naručitelja sa udaljene lokacije. Tijekom provođenja kontrole bit će provedeni najmanje sljedeći procesi:

- općenita kontrola ispravnosti sustava
- provjera mogu li korisnici normalno pristupati i koristiti sustav
- identifikacija mogućih poteškoća
- kontrola ažurnosti podataka i stanja podataka
- provjera konzistentnosti planova projekata definiranih od strane Korisnika.

Točno vrijeme i trajanje redovite kontrole bit će dogovoreno između Naručitelja i Ponuditelja tijekom početnog razdoblja ugovora i bit će po potrebi usklađivano.

Ukoliko tijekom provedbe projekta, zbog čimbenika na koje ni Naručitelj ni Ponuditelj nisu mogli utjecati, nastane potreba za izvanrednom (ad hoc) kontrolom sustava, ista će biti provedena optimalno koristeći resurse projekta, a u skladu sa dogovorom ugovornih strana.

3.2. Prilagodba programskog rješenja nastavno na potrebe Naručitelja

S obzirom na planirano trajanje i kompleksnost projekta, postoji stvarna mogućnost da će tijekom provedbe projekta nastati potreba za izmjenom procesa povezanih uz upravljanje projekta, tj. izmjenom samog programskog rješenja. Ista može nastati uslijed djelovanja vanjskih čimbenika koji bi propisali obveznu doradu programskog rješenja ili jednostavno nastavno na općenitu potrebu optimiziranja korištenja kako projektnih resursa, tako i programskog rješenja. Izmjene se mogu odnositi npr. na nove tipove, razine i oblike izvještavanja, prilagodbe sadržaja i/ili oblika evidencije radnog vremena itd.). Angažman Ponuditelja prilikom provedbe procesa prilagodbe programskog rješenja, osim izrade novih rješenja i prilagodbe postojećih, obuhvaća i savjetovanje Naručitelja glede najprikladnije konfiguracije novih rješenja.

Nastavno na gore navedeno, a u svrhu što preciznijeg definiranja obveza obje ugovorne strane, Naručitelj će Ponuditelju pravovremeno i bez odgode dostaviti zahtjev za izmjenom procesa, tj. samog programskog rješenja, a u kojem će biti opisano sljedeće:

- a) tip izmjene:
 - izmjena postojećeg procesa
 - uvođenje novog procesa
 - brisanje postojećeg procesa
 - itd.
- b) uzrok izmjene/obrazloženje za izmjenu – kratko obrazloženje kako je došlo do potrebe za izmjenom, koji su svi procesi uključeni u izmjenu, utjecaj izmjene, itd.
- c) rok u kojem se pojedina izmjena (ukoliko je u samom zahtjevu navedena potreba za više izmjena) ima provesti
- d) ostalo.

3.3. Usluge korisničke podrške upotrebom udaljenog pristupa, a prema potrebi i na lokaciji Naručitelja

Korisnička podrška za Oracle Primavera P6 obavlja se za cijelo vrijeme trajanja pilot projekta.

U korisničku podršku spada:

- savjetodavna pomoć krajnjim korisnicima prilikom svakodnevnog korištenja aplikacije putem telefona ili elektroničke pošte
- intervencije u sustav sa lokacije ponuditelja-a (*udaljenim pristupom*)
- intervencije na lokaciji Naručitelja kada aplikacija nije u funkciji ili djelomično nefunkcionalna (ne rade neke opcije sustava, web stranica nije vidljiva, ne ponaša se sukladno očekivanjima i sl.).

Ponuditelj je dužan koristiti koncept pružanja tehničke podrške koji se temelji na incidentima što znači da korisnik prijavljuje problem a ponuditelj ga rješava u skladu sa dostupnim radnim danima.

Predmet održavanja nije veza prema Internetu, kao ni ostala računala i poslužitelji naručitelja.

Naručitelj sam održava poslužiteljska računala (hardver). U slučaju tehničkog kvara računala, Naručitelj će u vlastitom aranžmanu popraviti tehničke kvarove, uz obaveznu koordinaciju s Ponuditeljem. Održavanje sistemskog softvera na poslužiteljima nije u obuhvatu ovog projekta, ali ponuditelj je dužan obavijestiti naručitelja o eventualnoj potrebi dogradnje ili instaliranja softverskih zakrpa koje utječu na rad Oracle Primavera sustava.

Ponuditelj će uslugu obavljati prvenstveno pristupom putem Interneta, uz dozvolu TCP/IP pristupa računalima koja se održavaju. Ako takav način davanja usluge nije moguć ponuditelj će poslati svog stručnjaka na lokaciju naručitelja radi davanja podrške na licu mjesta.

3.4. Edukacija

Tijekom projekta Ponuditelj će pružiti Naručitelju edukaciju na temu upravljanja i funkcioniranja programskog rješenja (implementacija i održavanje aplikacija, kreiranje planova, vođenje projekata itd.). Ponuditelj je dužan organizirati edukaciju i izvesti edukaciju.

Edukacije će biti provođene na lokaciji Naručitelja koji će osigurati i računala i prostorije.

Trajanje edukacije, broj predavača, broj polaznika edukacije, teme koje će biti obrađene i sve druge pojedinosti vezane uz edukacije bit će usuglašene između Naručitelja i Ponuditelja, a nastavno na potrebu i zahtjev Naručitelja.

Ponuditelj snosi sve troškove edukacije osim računala i prostora potrebnih za održavanje edukacije koje će osigurati Naručitelj.

4. Nivo pružanja usluga

Ponuditelj usluga garantira brzinu odgovora na poziv Naručitelja u skladu s navedenom tablicom:

Kategorija greške	Vrijeme odgovora
1. Hitna / Kritična	četiri radna sata
2. Značajna	jedan radni dan
3. Umjerena	dva radna dana
4. Minorna	pet radnih dana

Vrijeme rješavanje će ovisiti o tipu i složenosti greške, tj. problema, no Ponuditelj će biti obavezan sve prijavljene incidente riješiti bez odgode i uz najvišu moguću razinu kvalitete.

Ponuditelj će naručitelju pružati uslugu podrške svakim radnim danom od 8 do 16 sati.

5. Broj čovjek dana koji je dužan izvršiti odabrani ponuditelj i izvještavanje

Odabrani ponuditelj dužan je izvršiti 120 dana rada kroz cijelo ugovorno razdoblje. Jedan dan rada jest jedan čovjek dan koji iznosi 8 sati.

Odabrani ponuditelj dužan je podnositi naručitelju tromjesečne izvještaje o radu u kojima će izvijestiti naručitelja o izvršenim uslugama, osobama koje su bile angažirane na izvršenju tih usluga i radnom vremenu koje je utrošeno pri pružanju tih usluga.

Odabrani ponuditelj dužan je izvijestiti naručitelja o navedenom i izvan okvira redovitog tromjesečnog izvještavanja, ukoliko to od njega zatraži naručitelj.

Odabrani ponuditelj je u roku od 7 dana od završetka tromjesečja za koje se podnosi izvještaj dužan naručitelju dostaviti tromjesečni izvještaj. Po odobrenju tog izvještaja od strane naručitelja, odabrani ponuditelj sastavlja primopredajni zapisnik koji ovjeravaju obje ugovorne strane.

6. DODATAK 2 – PONUDBENI LIST**PONUDBENI LIST**
ev.br. 4-16-MV-OP

Predmet nabave: Usluge tehničke pomoći za korištenje sustava za praćenje aktivnosti i rezultata za potrebe projekta "e-škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)"

Naručitelj:

Naziv:	Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet
Sjedište:	Zagreb, Josipa Marohnića 5

Ponuditelj:

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
Naziv i sjedište nositelja zajedničke ponude: <i>(ispuniti ako se radi o zajednici ponuditelja)</i>	
Broj ponude:	
Datum ponude:	
OIB:	
Broj računa (IBAN):	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (DA ili NE)	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:	

Podaci o članu zajednice ponuditelja

(ispunjava se u slučaju ako se radi o zajednici ponuditelja; priložena tablica ispunjava se za svakog člana zajednice zasebno; koliko ima članova, toliko je potrebno napraviti tablica)

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
Sjedište člana zajednice ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Broj računa (IBAN):	
Član zajednice je u sustavu PDV-a (DA ili NE)	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa za e-pošte:	

Kontakt osoba člana zajednice:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	

Podaci o podizvoditeljima i podataka o dijelu ugovora koji se daje u podugovor
(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor; priložena tablica ispunjava se za svakog podizvoditelja; koliko ima podizvoditelja, toliko je potrebno napraviti tablica)

Naziv podizvoditelja:	
Sjedište podizvoditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Broj računa (IBAN):	
Podizvoditelj je u sustavu PDV-a (DA ili NE)	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Dio ugovora koji se daje u podugovor:	
Dio predmeta nabave koji izvršava podizvoditelj:	
Količina dijela predmeta nabave koji izvršava podizvoditelj:	
Vrijednost u kn bez PDV-a dijela predmeta nabave koji izvršava podizvoditelj:	
Postotni dio dijela predmeta nabave koji izvršava podizvoditelj:	

Cijena ponude

Cijena bez PDV-a:												
PDV:												
Cijena s PDV-om:												

Rok valjanosti ponude:	120 (stodvadeset) dana od datuma otvaranja ponuda, te će ona ostati obvezna za nas i može biti prihvaćena u bilo koje vrijeme prije isteka tog razdoblja.
Ovime prihvaćamo sve opće i posebne uvjete nadmetanja propisane predmetnom Dokumentacijom za nadmetanje. Proučivši dokumentaciju za otvoreni postupak nabave usluge tehničke pomoći za korištenje sustava za praćenje aktivnosti i rezultata za potrebe projekta "e-škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)" izjavljujemo da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete predmetnog nadmetanja što potvrđujemo potpisom i pečatom.	
U _____, dana _____ 2016. god.	
Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja:	
Vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja i pečat:	

7. DODATAK 3 – IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI

Sukladno točki 6.1. Dokumentacije za nadmetanje u postupku javne nabave usluge tehničke pomoći za korištenje sustava za praćenje aktivnosti i rezultata za potrebe projekta "e-škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)", ev. broj: 4-16-MV-OP, te čl. 14. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH) gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju sljedeću

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
Sjedište člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Broj telefona:	
Dio predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Količina dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Vrijednost u kn bez PDV-a dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Postotni dio dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
Sjedište člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Broj telefona:	
Dio predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Količina dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Vrijednost u kn bez PDV-a dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Postotni dio dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U _____, dana _____ 2016. god.

Članovi zajednice ponuditelja: (u prvi stupac upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje, u drugi stupac vlastoručni potpis i pečat)	

NAPOMENA: Po potrebi dodati odgovarajući broj tablica sukladno broju zajedničkih ponuditelja ili izbrisati suvišne.

8. DODATAK 4 – IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA

Naručitelj:	Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet
Predmet nabave:	Nabava usluge tehničke pomoći za korištenje sustava za praćenje aktivnosti i rezultata za potrebe projekta "e-škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)"
Ev. broj:	4-16-MV-OP

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA U SLUČAJU POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj:	
-------------	--

(Naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 5% (pet posto) ugovorene sveukupne cijene s pripadajućim PDV-om;
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Gore navedeno ponuditelj potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U _____, dana _____ 2016. god.

Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja:
Vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja i
pečat:

9. DODATAK 5 – POPIS UGOVORA

POPIS UGOVORA

o izvršenju usluge u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godina koje prethode toj godini sukladno članku 72., stavku 5., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH)

R.br.	Naziv druge ugovorne strane	Predmet ugovora	Vrijednost ugovora	Datum pružene usluge
Uredno izvršen ugovor ili ugovori o pružanju usluga tehničke pomoći za korištenje sustava za praćenje aktivnosti i rezultata izvršeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godina koje prethode toj godini				
1.				
2.				

U _____, dana _____ 2016. god.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

10. DODATAK 6 –TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK ev. br. 4-16-MV-OP

Redni broj	Naziv	Jedinica	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Cijena bez PDV-a (u HRK)
1.	Podrška informacijskom sustavu za upravljanje projektima – Oracle Primavera P6	Čovjek dan	120		
UKUPNO (bez PDV-a)					

U _____, dana _____ 2016. god.

Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja:
Vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja i
pečat:

11. DODATAK 7 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE

Sukladno čl. 67. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH) osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice: _____ izdane od PP _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta: _____

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____ 2016. god.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja
