



## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

### **OTVORENI POSTUPAK**

#### **PREDMET NABAVE: LICENCE ZA KORIŠTENJE ORACLE SOFTVERA PRIMAVERA P6 ili jednakovrijedno**

ev. broj: 7-16-MV-OP

Zagreb, veljača 2016.

**Sadržaj:**

<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>4</b>
<b>3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....</b>	<b>5</b>
<b>4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....</b>	<b>7</b>
<b>5. PODACI O PONUDI.....</b>	<b>9</b>
<b>6. OSTALE ODREDBE.....</b>	<b>15</b>
<b>7. DODATAK 1 – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....</b>	<b>19</b>
<b>6. DODATAK 2 – PONUDBENI LIST.....</b>	<b>20</b>
<b>7. DODATAK 3 – IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI.....</b>	<b>22</b>
<b>9. DODATAK 4 – POPIS UGOVORA.....</b>	<b>24</b>
<b>10. DODATAK 5 –TROŠKOVNIK.....</b>	<b>25</b>
<b>11. DODATAK 6 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE.....</b>	<b>26</b>

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Opći podaci o naručitelju:

Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet  
Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb  
OIB: 58101996540  
Tel.: 01/6661-616  
Faks: 01/6661-615  
[www.carnet.hr](http://www.carnet.hr)  
[e-skole-nabava@carnet.hr](mailto:e-skole-nabava@carnet.hr)

### 1.2. Osoba zadužena za kontakt:

Radovan Kovačević, e-mail: [e-skole-nabava@carnet.hr](mailto:e-skole-nabava@carnet.hr)  
Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet  
Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb  
Tel.: 01/6661-616  
Faks: 01/6661-615

Upite i zahtjeve za objašnjenjem u svezi ovoga postupka javne nabave preporučeno je Naručitelju dostavljati elektroničkom poštom na navedenu adresu e-pošte.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje, Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako je potrebno naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr> i [http://www.carnet.hr/o\\_carnetu/javna\\_nabava](http://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava).

### 1.3. Evidencijski broj nabave:

7-16-MV-OP

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14- OUSRH):

E-GLAS d.o.o., Slavka Krautzeka 83/a, Rijeka.

Navedeni gospodarski subjekt ne smije sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja ni člana zajednice ponuditelja te ne smije biti podizvoditelj odabranom ponuditelju.

### **1.5. Vrsta postupka nabave:**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti [čl. 25. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, u daljnjem tekstu OUSRH)].

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave:**

563.910,00 kuna (bez PDV-a).

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:**

Ugovor o javnoj nabavi robe (licence za korištenje softvera).

### **1.8. Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi.**

### **1.9. Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.**

### **1.10. Elektronička dostava ponuda je dopuštena.**

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je kupnja licenci za korištenje softvera Oracle Primavera P6 Enterprise Project Portfolio Manager ili jednakovrijedno, ukupno 21 licenca.

Naručitelj koristi Oracle Primavera P6 Enterprise Project Portfolio Manager od 2015. godine te s 1. srpnjem 2016. istječe korištenje navedene licence. Naručitelj nabavlja licence Oracle Primavera P6 Enterprise Project Portfolio Manager ili jednakovrijedno kako bi se omogućio daljnji nesmetani rad na navedenom softveru.

Nabavom licenci za Oracle Primavera P6 Enterprise Project Portfolio Manager ili jednakovrijedno putem ove javne nabave, Naručitelj stječe pravo korištenja softverskog proizvoda za svoje potrebe, sukladno pravilima licenciranja tvrtke koja je vlasnik softvera koji je predmet ponude, ako pravila nisu u suprotnosti s važećim propisima Republike Hrvatske.

Oznaka i naziv prema Pravilniku o primjeni jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):

48000000-8 - Programski paketi i informacijski sustavi

48331000-7 - Programski paket za upravljanje projektom

Ponuditelji su obvezni ponuditi predmet nabave u svemu sukladno tehničkim specifikacijama i Troškovniku kao i svim ostalim uvjetima navedenima u ovoj Dokumentaciji.

### **2.2. Grupe predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je određena u Troškovniku koji se nalazi u Dodatku 5. ove Dokumentacije za nadmetanje.

## **2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave opisana je u Dodatku 1. Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je obavezan, nakon što upiše ponuđene specifikacije robe u troškovnik, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost.

## **2.5. Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u Dodatku 5. Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je obavezan, nakon što upiše u Troškovnik sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost.

Ukoliko ponuditelj ponudu podnosi u elektroničkom obliku, troškovnik je zaseban dokument u .xlsx formatu kojeg je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj koji podnosi ponudu u elektroničkom obliku je u svojoj ponudi dužan koristiti .xlsx predložak koji je Naručitelj stavio na raspolaganje.

Svi troškovi u sklopu izvršavanja usluga iz ovog predmeta nabave moraju biti uključeni u ponuđenu cijenu.

## **2.6. Mjesto isporuke robe**

Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet, Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb.

## **2.7. Početak i rok isporuke robe**

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane.

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave najkasnije do 01. srpnja 2016. godine, odnosno licence trebaju biti aktivirane najkasnije do 01. srpnja 2016.

Isporuka je jednokratna.

Ako odabrani ponuditelj svojom krivnjom zakasni s ispunjenjem obveze ili obvezu neuredno ispuni, naručitelj je ovlašten naplatiti ugovornu kaznu za svaki započeti dan kašnjenja pa do urednog ispunjenja obveze.

# **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

## **3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

### **3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

- a) Prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko

- udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) Prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti dužan je u ponudi dostaviti popunjenu i potpisanu Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.** Ogladni primjerak Izjave o nekažnjavanju nalazi se u Dodatku 6. Dokumentacije za nadmetanje.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH) od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz čl. 67. st. 4. Zakona, radi provjere okolnosti iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH) javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH) ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz čl. 67. st. 5. t. 1. i t. 2. Zakona ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH).

**3.1.2. ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe). Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:**

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz čl. 67. st. 3. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH) ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz čl. 67. st. 3. t. 1. Zakona ili jednakovrijedni dokument iz čl. 67. st. 3. t. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH).

### **3.1.3. ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj će postupiti u skladu sa Zakonom, članak 67., stavak 4. i stavak 5.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje je li postoje razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **4.1. Gospodarski subjekti mora dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost sljedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:**

#### **a) Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar **ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka javne nabave.**

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost se utvrđuje za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

### **4.2. Gospodarski subjekti mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost sljedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu**

#### **Popis značajnih ugovora kao uvjet tehničke sposobnosti:**

- a) Gospodarski subjekt mora dokazati da je u **godini u kojoj je započeo postupak javne nabave do dana početka postupka javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio jedan ili više ugovora** koji su isti ili slični predmetu nabave, čija je **zbrojena vrijednost najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.**

Gospodarski subjekt navod potkrepljuje **popisom značajnih ugovora o isporuci robe** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis kao dokaz o urednoj isporuci mora sadržavati iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14- OUSRH), popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde

Popis kao dokaz o urednoj isporuci, gospodarski subjekt treba popuniti u skladu s Dodatkom 4. ove Dokumentacije za nadmetanje (Popis izvršenih ugovora o isporuci robe) te na temelju kojih smatra da ispunjava gore definiranu minimalnu razinu tehničke sposobnosti. Popis ugovora mora biti ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Iz potvrde o urednoj isporuci robe moraju biti vidljivi naziv ugovornih strana, predmet ugovora, iznos i datum isporuke roba te navod o urednom izvršenju. U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke sposobnosti izraženim u valuti različitoj od valute HRK, gospodarski subjekt mora podnijeti popis u kojem će značajni ugovori o isporuci robe biti izraženi u valuti HRK bez PDV-a.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (u obliku ugovora, sporazuma ili nekog drugog pravovaljanog dokaza na rok pružanja usluga koji su predmet ove nabave). Pod istim uvjetima, zajednica natjecatelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice natjecatelja, podizvoditelja ili drugih subjekata.

#### **b) Ovlaštenje temeljem važećeg ugovora s tvrtkom koja je vlasnik softvera koji je predmet ponude**

Ponuditelj mora dokazati da u trenutku predaje ponude ima s tvrtkom koja je vlasnik softvera koji je predmet ponude sklopljen važeći ugovor temeljem kojeg je ovlašten sudjelovati u postupku javne nabave kao ponuditelj, odnosno nuditi, prodavati i dobavljati licence koje su predmet ovog postupka javne nabave.

Dokaz se podnosi u obliku Potvrde izdane od strane tvrtke koja je vlasnik softvera koji je predmet ponude iz koje će biti razvidno navedeno ovlaštenje.

Navedeno ovlaštenje ponuditelj mora dokazati za sebe i/ili za podizvoditelja.

**Dokazi koje naručitelj zahtijeva temeljem točke 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu, sukladno čl. 75. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OUSRH) dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Certifikati mogu biti i na engleskom jeziku.**



## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda može biti izrađena u papirnatom ili elektroničkom obliku. Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji za nadmetanje.

#### Ponuda sadrži:

- popunjeni, potpisan i ovjeren ponudbeni list. Ponudbeni list nalazi se kao Dodatak 2 ove Dokumentacije za nadmetanje. Ukoliko se ponuda dostavlja u elektroničkom obliku, ponudbeni list se popunjava sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje,
- dokaze sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- popunjenu, potpisanu i ovjerenu tehničku specifikaciju,
- popunjen, potpisan i ovjeren troškovnik ili troškovnik u .xlsx formatu ukoliko se ponuda podnosi u elektroničkom obliku,
- izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja i podatke iz članka 14. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH)
- ostale dokumente i podatke tražene u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

#### 5.1.1. Ponuda u papirnatom obliku

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj je dužan uz ponudu u papirnatom obliku dostaviti i skeniranu ponudu na mediju za pohranu podataka (CD ili DVD) koja se u tom slučaju smatra „preslikom“ ponude. Ponuda treba biti snimljena kao dokument u pdf formatu ili drugom opće dostupnom formatu. Medij za pohranu podataka dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji uvezenoj u ponudu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Alternativno, medij za pohranu podataka može biti dostavljen kao poseban dio ponude, obilježen nazivom i naveden u sadržaju ponude kao dio ponude.

U slučaju razlika između izvornika i preslike ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je i/ili od nje odustati.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti.

Nova ponuda mora biti pripremljena, zapečaćena, obilježena i dostavljena (predana) u skladu s uputama za pripremu i podnošenje ponuda ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **5.1.2. Ponuda u elektroničkom obliku**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, nastavljajući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom te ih dostaviti odvojeno od ponude. U tom slučaju te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, a troškovnik se prilaže u obliku koji je naručitelj stavio na raspolaganje i koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.). Ukoliko je predmet nabave podijeljen na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku. Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom). Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Jamstvo u plastičnom omotu se dostavlja naručitelju preporučenom poštom ili neposredno u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci kako je prikazano u nastavku.

**Ponuditelj: obavezno unijeti podatke**

**Adresa: obavezno unijeti podatke**

**Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet  
Josipa Marohnića 5  
10 000 Zagreb**

**Otvoreni postupak javne nabave:  
LICENCE ZA KORIŠTENJE ORACLE SOFTVERA  
PRIMAVERA P6 ili jednakovrijedno  
ev. broj 7-16-MV-OP**

Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno

**NE OTVARAJ**

## **5.2. Način dostave ponude**

### **5.2.1. Ponuda u papirnatom obliku**

Ponuda se dostavlja putem poštanske pošiljke ili se predaje neposredno na adresi naručitelja, u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

**Ponuditelj: obavezno unijeti podatke**

**Adresa: obavezno unijeti podatke**

**Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet  
Josipa Marohnića 5  
10 000 Zagreb**

**Otvoreni postupak javne nabave:  
LICENCE ZA KORIŠTENJE ORACLE SOFTVERA  
PRIMAVERA P6 ili jednakovrijedno  
ev. broj 7-16-MV-OP**

**NE OTVARAJ**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **5.2.2. Ponuda u elektroničkom obliku**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine broj 10/02, 80/08 i 30/14) i ostalih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda se kreira putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Ukoliko se ponuda dostavlja u elektroničkom obliku preferirani format priloženih datoteka je PDF (Portable Document Format) inačice 1.3 ili novije. Ukoliko se koristi drugi format, isti mora biti opće raspoloživi format za dokumente koji se može sigurno potpisati korištenjem naprednog elektroničkog potpisa, a Ponuditelj mora navesti web-poveznice prema javno dostupnim preglednicima koje je moguće preuzeti i koristiti bez naknade. Papirnate izvornike potrebno je skenirati na način da sve stranice budu sadržane u jednoj datoteci (višestраниčni, *multi page*). Elektroničke potvrde i izjave moraju biti ovjerene naprednim elektroničkim potpisom.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponuda uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, elektronički dostavljene ponude pohraniti će Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom upotrebom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je u trenutku objave ove dokumentacije za nadmetanje jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ako ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obavezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su

izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“, a kako slijedi u nastavku.

**Ponuditelj: obavezno unijeti podatke**

**Adresa: obavezno unijeti podatke**

**Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet  
Josipa Marohnića 5  
10 000 Zagreb**

**Otvoreni postupak javne nabave:  
LICENCE ZA KORIŠTENJE ORACLE SOFTVERA  
PRIMAVERA P6 ili jednakovrijedno  
ev. broj 7-16-MV-OP**

Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno

**NE OTVARAJ**

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom (preporučena pošiljka) ili predaje neposredno.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ako ponuditelj ponudu dostavlja elektroničkim putem, nije potrebno dostavljati presliku ponude na mediju za pohranjivanje podataka.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaja ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

### **5.3. Način određivanja cijene ponude**

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i to bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako ih ponuditelj daje. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

### **5.4. Kriterij odabira ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

### **5.5. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda**

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude osim certifikata moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku. Ukoliko je priložen izvorni dokument na stranom jeziku uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

### **5.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana otvaranja ponuda.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (čl. 14. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH)).

Svaki gospodarski subjekt član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze o svojoj pravnoj i poslovnoj sposobnosti iz t. 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja koja sadrži i podatke iz čl. 14. st. 2. Zakona (obrazac Izjave nalazi se u Dodatku 3 ove Dokumentacije za nadmetanje). Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

### **6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Sukladno čl. 86. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH) ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

### 6.3. Jamstva

**Jamstvo za ozbiljnost ponude** - ponuditelj obavezno uz ponudu prilaže dokaz da je položio jamstvo u visini od 28.000,00 kuna i to:

- Jamstvo u obliku bankovne garancije ili
- Bjanko zadužnica ili
- Vlastita, akceptirana mjenica s klauzulom "bez protesta". Mjenica mora biti ovjerena potpisom i žigom na sljedećim mjestima: trasat, trasant i izjava "bez protesta".

Umjesto dostavljanja gore navedenih oblika jamstava, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist jedinstvenog računa Državnog proračuna IBAN: HR1210010051863000160. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja te navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 64, poziv na broj: 9725-21852-OIB (ponuditelj navodi svoj OIB). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude, a jamstvo za ozbiljnost ponude (novčani polog) zadržat će do isteka produljenog roka.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj potpiše Ugovor, odnosno dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH)



- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OUSRH)
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno,

Ukoliko se dostavlja ponuda u elektroničkom obliku, jamstvo banke za ozbiljnost ponude potrebno je dostaviti kako je definirano u točki 5.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

#### **6.4. Dostava i otvaranje ponuda**

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>

te na web stranici naručitelja koja glasi:

[http://www.carnet.hr/o\\_carnetu/javna\\_nabava](http://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava).

Rok za dostavu ponuda bez obzira na način dostave je najkasnije **do 22.03.2016. godine, u 10:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda je 22.03.2016. u 10:00 sati. Javno otvaranje ponuda obaviti će se u poslovnim prostorima naručitelja, Josipa Marohnića 5, Zagreb.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet da posjeduju dokument za identifikaciju i pisano ovlaštenje, osim za direktora – upravu (zakonskog zastupnika) što se dokazuje s izvodom upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar.

Dostava ponuda dopuštena je u elektroničkom ili u papirnatom obliku, a sastavlja se jedinstven upisnik o zaprimanju ponuda u koji se prvo upisuju elektronički pristigle ponude prema redosljedu zaprimanja, a zatim ostale ponude prema redosljedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

#### **6.5. Prijedlog ugovora**

Odabrani ponuditelj dužan je s naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor o javnoj nabavi, po ispunjenju svih zakonskih obveza za provođenje postupka nabave i u skladu s uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i u odabranoj ponudi.

#### **6.6. Donošenje odluke o odabiru**

Naručitelj se obvezuje donijeti odluku o odabiru u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S obzirom da se nabava licence za korištenje Oracle softvera Primavera p6 ili jednakovrijedno financira putem projekta "e-Škole: uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)" prijavljenog za sufinanciranje u sklopu Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" iz Europskog fonda za regionalni razvoj, u slučaju da Naručitelju ne budu dodijeljena bespovratna sredstva, Naručitelj zadržava pravo da poništi ovaj postupak javne nabave.

## **6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

U trenutku predaje licenci Naručitelju, odabrani ponuditelj će mu predati i uredno popunjenu otpremnicu ili račun/otpremicu te primopredajni zapisnik na ovjeru. Naručitelj će isporučene licence platiti u kunama u roku od 30 dana od dana ovjere primopredajnog zapisnika temeljem ispostavljenog računa doznakom na račun (IBAN) odabranog ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

## **6.8. Uputa o pravnom lijeku**

Ponuditelj u postupku javne nabave, kao i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes, može tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave, protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja koju je trebalo obaviti na temelju Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH), te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

Žalba se izjavljuje u roku od pet dana u postupcima male vrijednosti, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene Dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje, te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, sukladno odredbi čl. 146. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **6.9. Tajnost Dokumentacije za nadmetanje**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

## **6.10. Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata u Dokumentaciji za nadmetanje**

Sukladno čl. 95. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH) nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

## 7. DODATAK 1 – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija predmeta nabave je:

Redni broj	Opis proizvoda / Tražene specifikacije	Opis proizvoda / Ponuđene specifikacije
1	Licenca Oracle Primavera P6 Enterprise Project Portfolio Manager ili jednakovrijedno (21 komad)	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016. god.

Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja:  
Vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja i  
pečat:

**6. DODATAK 2 – PONUDBENI LIST****PONUDBENI LIST  
ev. br. 7-16-MV-OP****Predmet nabave:** Licence za korištenje Oracle softvera Primavera P6 ili jednakovrijedno**Naručitelj:**

Naziv:	Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet
Sjedište:	Zagreb, Josipa Marohnića 5

**Ponuditelj:**

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
Naziv i sjedište nositelja zajedničke ponude: <i>(ispuniti ako se radi o zajednici ponuditelja)</i>	
Broj ponude:	
Datum ponude:	
OIB:	
Broj računa (IBAN):	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (DA ili NE)	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:	

**Podaci o članu zajednice ponuditelja***(ispunjava se u slučaju ako se radi o zajednici ponuditelja; priložena tablica ispunjava se za svakog člana zajednice zasebno; koliko ima članova, toliko je potrebno napraviti tablica)*

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
Sjedište člana zajednice ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Broj računa (IBAN):	
Član zajednice je u sustavu PDV-a (DA ili NE)	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa za e-pošte:	
Kontakt osoba člana zajednice:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	

**Podaci o podizvoditeljima i podataka o dijelu ugovora koji se daje u podugovor**  
*(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor; priložena tablica ispunjava se za svakog podizvoditelja; koliko ima podizvoditelja, toliko je potrebno napraviti tablica)*

Naziv podizvoditelja:	
Sjedište podizvoditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Broj računa (IBAN):	
Podizvoditelj je u sustavu PDV-a (DA ili NE)	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
<b>Dio ugovora koji se daje u podugovor:</b>	
Dio predmeta nabave koji izvršava podizvoditelj:	
Količina dijela predmeta nabave koji izvršava podizvoditelj:	
Vrijednost u kn bez PDV-a dijela predmeta nabave koji izvršava podizvoditelj:	
Postotni dio dijela predmeta nabave koji izvršava podizvoditelj:	

**Cijena ponude**

Cijena bez PDV-a:														
PDV:														
Cijena s PDV-om:														

Rok valjanosti ponude:	120 (stodvadedana) dana od datuma otvaranja ponuda, te će ona ostati obvezna za nas i može biti prihvaćena u bilo koje vrijeme prije isteka tog razdoblja.
Ovime prihvaćamo sve opće i posebne uvjete nadmetanja propisane predmetnom Dokumentacijom za nadmetanje. Proučivši dokumentaciju za otvoreni postupak nabave roba Licence za korištenje Oracle softvera Primavera P6 ili jednakovrijedno izjavljujemo da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete predmetnog nadmetanja što potvrđujemo potpisom i pečatom.	
U _____, dana _____ 2016. god.	
Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja:	
Vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja i pečat:	

**7. DODATAK 3 – IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI**

Sukladno točki 6.1. Dokumentacije za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave Licence za korištenje Oracle Primavera P6 Enterprise Project Portfolio Manager ili jednakovrijedno, ev. broj: 7-16-MV-OP, te čl. 14. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH) gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju sljedeću

**IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojom izjavljujemo da:

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
Sjedište člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Broj telefona:	
Dio predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Količina dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Vrijednost u kn bez PDV-a dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Postotni dio dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
Sjedište člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Broj telefona:	
Dio predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Količina dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Vrijednost u kn bez PDV-a dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Postotni dio dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016. god.

Članovi zajednice ponuditelja: (u prvi stupac upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje, u drugi stupac vlastoručni potpis i pečat)	

**NAPOMENA: Po potrebi dodati odgovarajući broj tablica sukladno broju zajedničkih ponuditelja ili izbrisati suvišne.**

## 9. DODATAK 4 – POPIS UGOVORA

Na temelju članka 72., stavka 3., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14-OURH) prilažem ovaj

### POPIS IZVRŠENIH UGOVORA O ISPORUCI ROBE

R.br.	Naziv druge ugovorne strane/naručitelj	Predmet ugovora	Iznos ugovora u HRK bez PDV-a	Datum isporuke robe
1.				
2.				

<Navod o urednom izvršenju>

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016. god.

Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja:

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja i pečat:



## 10. DODATAK 5 –TROŠKOVNIK

### TROŠKOVNIK ev. br. 7-16-MV-OP

Redni broj	Naziv	Jedinica	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Cijena bez PDV-a (u HRK)
1.	Licenca Oracle Primavera P6 Enterprise Project Portfolio Manager ili jednakovrijedno	licenca	21		
<b>Cijena ponude u HRK bez poreza na dodanu vrijednost:</b>					
<b>Iznos poreza na dodanu vrijednost:</b>					
<b>Cijena ponude u HRK s porezom na dodanu vrijednost:</b>					

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016. god.

ZA PONUDITELJA:

Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja:

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja i pečat:

## 11. DODATAK 6 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE

Temeljem članka 67. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 13/14- OUSRH), u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice: \_\_\_\_\_ izdane od PP \_\_\_\_\_

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

**pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:**

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016. god.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

\_\_\_\_\_