

e-škole
USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA
DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA
(PILOT PROJEKT)



CARNet
HRVATSKA AKADEMSKA I ISTRAŽIVAČKA MREŽA
CROATIAN ACADEMIC AND RESEARCH NETWORK

DOKUMENTACIJA O NABAVI

OTVORENI POSTUPAK

**PREDMET NABAVE:
NABAVA VISOKODOSTUPNOG SUSTAVA ZA
POHRANU I ANALIZU STRUKTURIRANIH I
NESTRUKTURIRANIH PODATAKA
U PILOT PROJEKTU
“E-ŠKOLE: USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA
DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA (PILOT PROJEKT)”**

ev. broj: 13-17-VV-OP

Zagreb, kolovoz 2017.

Sadržaj:

1. OPĆI PODACI	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	12
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD).....	18
6. PODACI O PONUDI.....	21
7. OSTALE ODREDBE	30
8. DODATAK 1 – OPIS PREDMETA NABAVE	36
9. DODATAK 2 – POPIS GLAVNIH ISPORUKA.....	48
10. DODATAK 3 – IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA.....	50
11. DODATAK 4 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE	51
12. DODATAK 5 PREDLOŽAK ŽIVOTOPISA.....	53
13. DODATAK 6 – EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD57	

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica te adresa elektroničke pošte:

Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet
Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb
OIB: 58101996540
Tel: 01/6661-616
Fax: 01/6661-615
www.carnet.hr
e-skole-nabava@carnet.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Osoba zadužena za kontakt:

Ivan Šabić, e-mail: e-skole-nabava@carnet.hr
Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet
Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb
Tel.: 01/6661-616
Faks: 01/6661-615

Komunikacija:

Komunikacija i razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata u predmetnom postupku nabave obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem navedenog e-mail-a kontakt osobe, te kroz sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Iznimno od prethodnog stavka, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave.

Usmenu komunikaciju s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda Naručitelj će u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirati, sastavljanjem pisanih bilješki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije ili sl.

Objašnjenja i izmjene dokumentacije:

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom Dokumentacije o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju o nabavi, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako je potrebno,

Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Obavijest o nadmetanju. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr> i http://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava.

1.3. Evidencijski broj nabave

13-17-VV-OP

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekt s kojim postoji sukob interesa u smislu članka 76. do 79. ZJN je: **E-GLAS d.o.o.**, Slavka Krautzeka 83/a, Rijeka.

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s predmetnim postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Predstavnici naručitelja u predmetnom postupku nabave su potpisnici izjave o postojanju, odnosno nepostojanju sukoba interesa sukladno članku 80. stavak 1. ZJN.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti sukladno članku 85. točka 1., 88. i 89. ZJN.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 1.950.000,00 kn bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi roba.

1.8. Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovoro javnoj nabavi.

1.9. Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.

1.10. Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima sukladno čl. 198. Zakona o javnoj nabavi

Naručitelj je sukladno članku 198. Zakona o javnoj nabavi proveo savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je na mrežnim stranicama http://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava visoko-dostupnog sustava za prikupljanje, pohranu i analizu strukturiranih (baze podataka) i nestrukturiranih (multimedija) podataka iz različitih vrsta podataka iz područja školstva u Republici Hrvatskoj.

Cilj ovog nadmetanja je nabava kompletnog sustava po principu «ključ u ruke» koji obuhvaća sav potreban sklopovski i programski dio za uspostavu moderne infrastrukture Jezera podataka (*eng. Data Lake*) koja će u konačnici omogućiti automatizirano redovito osvježavanje podataka iz izvornih sustava, te analizu podataka iz realiziranog sustava pohrane. Sklopovski dio, hardver (*eng. hardware*) u smislu ove nabave podrazumijeva fizičko sklopovlje s pripadajućim BIOS-om i/ili firmverom - ugrađenim programom u sklopovskoj opremi (*eng. firmware*).

U sklopu ove nabave očekuje se od ponuditelja dobava, isporuka, instalacija, konfiguracija, testiranje, edukacija za rad sa sustavom, usluga jamstva za ispravnost prodane stvari, održavanje s uključenom uslugom podrške korisniku sustava za cijelo vrijeme ugovorenog roka održavanja.

Detaljni Opis predmeta nabave i traženih usluga priložen je u Dodatku 1 ove Dokumentacije o nabavi.

CPV oznaka:

30230000-0 – Računalna oprema,

30200000-1 – Računarska oprema i potrepštine,

48000000-8 – Programski paketi i informacijski sustavi,

2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen u grupe

Predmet nabave nije podijeljen po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

Naručitelj nije razdijelio ugovor u grupe predmeta nabave jer smatra da bi zbog te razdiobe izvršenje ugovora postalo suviše tehnički složeno te da bi potreba za koordinacijom različitih ugovaratelja za svaku grupu ozbiljno narušila pravilno izvršenje ugovora.

2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Opis predmeta nabave tražene opreme dan je u Dodatku 1. Dokumentacije o nabavi. Tehničke specifikacije čine sastavni dio Opisa predmeta nabave i označene su u dokumentu Prilog 1.

Prilog 1. Dokumentaciji o nabavi je zasebni dokument u .doc formatu koji je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, a objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj u ponudi treba dostaviti proizvođačku deklaraciju kojom se dokazuju karakteristike ponuđenog proizvoda u obliku opisa proizvoda, odnosno tehničke

dokumentacije ponuđenog proizvoda u formi prospekta, kataloga, brošure, ispisa specifikacija s web stranica i slično.

Ponude koje ne sadrže proizvođačku deklaraciju kako je navedeno u prethodnom stavku će biti odbijene kao nevaljane.

Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti Prilog 1 sukladno tamo danim uputama, te isti priložiti kao sastavni dio svoje ponude.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je zasebni dokument u .xlsx formatu koje je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, a objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan koristiti .xlsx predložak koji je Naručitelj stavio na raspolaganje. Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti troškovnik stavljen na raspolaganje. Nije dopušteno mijenjanje ili korigiranje pojedinih stavki troškovnika.

Jedinične cijene navode se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i 2 (dva) decimalna mjesta. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, konfiguracije, testiranja, jamstva i ostalog).

2.5. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto isporuke sustava je u CARNetovom podatkovnom centru koji se nalazi na lokaciji: DATACROSS, Podatkovni centar Križ d.o.o, Čabdin 73, Poslovna zona Jalšavec, Jastrebarsko.

Napomena: Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke "DDP" (isporučeno ocarinjeno) prema pravilima Incoterms 2010 Međunarodne trgovačke komore.

2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi ugovorne strane će sklopiti u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru. Ukoliko ponuda ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi premašuje iznos od 1.000.000,00 HRK s PDV-om, u tom slučaju će ugovorne strane sklopiti ugovor sukladno članku 312. stavak 5. i članku 307. stavak 4 ZJN 2016.

Dio predmeta nabave koji se odnosi na hardver i instalaciju istog u mjesto izvršenja ugovra isporučiti će se najkasnije u roku od 90 dana od sklapanja ugovora. Usluge instalacije, konfiguracije, testiranja i edukacije izvršiti će se najkasnije u roku od 180 dana od sklapanja ugovora.

Naručitelj će potpisati jedinstveni Primopredajni zapisnik za isporuku sustava nakon što bude u potpunosti isporučen sustav i sve ugovorene usluge. Od dana potpisa Primopredajnog zapisnika počinje teći jamstveni rok za ispravnost prodane robe.

Potpisom odgovarajućeg Primopredajnog zapisnika smatra se da je ponuditelj uredno izvršio tražene usluge specificirane ugovorom te da je sustav prešao u vlasništvo Naručitelja.

Jamstvo za ispravnost prodane stvari počinje teći (jamstveni rok) od trenutka prihvata robe (datum potpisa Primopredajnog zapisnika) do isteka 24 mjeseca¹ od navedenog datuma prihvata za dostavljenu opremu. Od datuma Primopredajnog zapisnika ponuditelj je dužan osigurati post-prodajnu podršku korisniku kako je traženo u Dodatku 1. Opis predmeta nabave.

¹ Ukoliko izabrani ponuditelj ponudi duži jamstveni rok, jamstvo za ispravnost prodane stvari traje sukladno ponuđenom jamstvu

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obavezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Temeljem čl. 251. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
 - b) korupciju, na temelju:
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
 - c) prijevaru, na temelju:
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka

169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove točke i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti izove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

3.2. Temeljem čl. 252. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. i članku 222. stavku 1. točki 3. ZJN 2016, odredba iz ove točke 3.2. odnosi se i na podugovaratelje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekti dokazuju sukladno kriterijima i uvjetima sposobnosti navedenim u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja [ispunjeni ESPD obrazac \(Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1\)](#) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dovoljan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države njegova poslovnog nastana.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Gospodarski subjekt mora dokazati:

- a.) da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave (odnosno zbroj iznosa godišnjeg prometa u prethodne tri dostupne financijske godine minimalno mora biti jednak 5.850.000,00 kuna bez PDV-a.);
- b.) da ispunjava uvjet solventnosti odnosno da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 15 (petnaest) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja [ispunjen ESPD obrazac \(Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a\), ako je primjenjivo točka 3\) i točka 6\).](#)

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti navedena provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

- **Izjavom o ukupnom prometu** gospodarskog subjekta za prethodne tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta.
Gospodarski subjekt mora izjavom dokazati da mu je iznos prometa u svakoj od prethodne tri dostupne financijske godine minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti nabave, odnosno minimalno mora biti jednak 5.850.000,00 kuna bez PDV-a.
Izjava mora biti ovjerena pečatom (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi) i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.
- **odgovarajućim bankovnim izvjcima** (npr. BON-2/SOL-2,) ili drugim odgovarajućim dokumentom financijskih institucija, a koji ima dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanih razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Navedeni dokazi ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi omogućavaju uvid u financijsku sliku poslovanja ponuditelja te se u slučaju zadovoljavanja istih smanjuje rizik financijske nelikvidnosti ponuditelja, a samim time i izvršavanja ugovornih obveza. Prilikom definiranja uvjeta, Naručitelj je maksimalno vodio računa o trenutnoj gospodarskoj situaciji u Republici Hrvatskoj.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokaze ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi, sposobnost može dokazati i bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Za dokaz iz točke 4.2.a. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će smatrati prikladnim dokumentima financijska izvješća, odnosno izvjatke iz takvih izvješća iz kojih je vidljiv podatak o ukupnom prometu gospodarskog subjekta.

Za dokaz iz točke 4.2.b. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će smatrati prikladnim dokumentom i izjavu zakonom ovlaštenog predstavnika za zastupanje subjekta u kojoj će biti navedeno da subjektu u posljednjih 180 dana račun nije bio blokiran više od 15 dana. U slučaju dostavljanja Izjave, subjekt mora navesti razlog radi kojeg nije u mogućnosti dostaviti SOL2/BON 2, odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj kao uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja određuje iskustvo ponuditelja, raspolaganje ključnim i ostalim stručnjacima, te minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije ključnih stručnjaka.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b, 6 i 10).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Kako bi dokazao tehničku i stručnu sposobnost iz ove točke Dokumentacije, ponuditelj je dužan dostaviti na poziv naručitelja prije donošenja odluke o odabiru sljedeće dokumente:

- a) **Popis glavnih isporuka**
- b) **Izjava o raspolaganju ključnim stručnjacima**
- c) **Dokazi o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama ključnih stručnjaka sukladno točki 4.3.c).**

a) Popis glavnih isporuka robe i izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tri godine koje prethode toj godini.

Popis sadržava vrijednost robe, datum, te naziv druge ugovorne strane, odnosno podatke sukladno Dodatku 5 ove Dokumentacije o nabavi.

Predmetnim dokazom gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jednu (1), a najviše šest (6) isporuka robe iste ili slične predmetu nabave (visoko-dostupnog sustava za prikupljanje, pohranu i analizu strukturiranih (baze podataka) i nestrukturiranih (multimedija) podataka iz različitih vrsta podataka), čija je zbrojena vrijednost najmanje u iznosu 1.950.000,00 kn bez PDV-a.

Popis glavnih isporuka gospodarski subjekt treba popuniti u skladu s Dodatkom 3 ove Dokumentacije o nabavi (Popis glavnih isporuka). Popis mora biti ovjeren pečatom (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi) i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekti prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u HRK koriste srednji tečaj za kunu Hrvatske narodne banke u primjeni na dan objave Dokumentacije o nabavi, odnosno za druge valute koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj koristite mjesečni tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni u mjesecu objave Dokumentacije o nabavi.

b) Izjava o raspolaganju tehničkim stručnjacima koja sadržava popis imena i profesionalno iskustvo osoba koje će biti angažirane za izvršenje poslova

instalacije, konfiguracije, testiranja sustava i pružanja usluga edukacije kako je traženo u Dodatku 1 Opis predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu o ključnim stručnjacima koji će sudjelovati u realizaciji ugovora kao uvjet tehničke i stručne sposobnosti.

Ponuditelj je obvezan u predmetnoj izjavi nominirati najmanje sljedeće ključne stručnjake:

- 1) Voditelj projekta
- 2) Stručnjak za integraciju podataka
- 3) Stručnjak za alat poslovne inteligencije – BI
- 4) Stručnjak za sustave poslovne inteligencije

Izjava o raspolaganju se dostavlja u pisanom obliku u slobodnoj formi u kojoj se navode ime i prezime osobe odgovorne za pružanje usluga uz naznaku pozicije za koju se osoba predlaže. Izjava mora biti ovjerena potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta.

Izjava mora sadržavati navod ponuditelja da ima ili će imati na raspolaganju sve tražene stručnjake koji su ili će biti ugovorno vezani za ponuditelja te će biti na raspolaganju ponuditelju za izvršavanje usluga koje su predmet nabave.

Ako neki stručnjak ne govori hrvatski jezik, u Izjavi o ključnim stručnjacima gospodarski se subjekt dužan obvezati i o svom trošku osigurati da za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelj ima na raspolaganju prevoditelja za prevođenje s jezika kojim se služi pojedini stručnjak na hrvatski jezik.

Napominje se kako jedna imenovana fizička osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije ključnog stručnjaka.

c) **Obrazovne i stručne kvalifikacije predloženih ključnih stručnjaka.** Kako bi dokazao obrazovne i stručne kvalifikacije iz ove točke Dokumentacije o nabavi, ponuditelj je dužan dostaviti na poziv naručitelja prije donošenja odluke o odabiru sljedeće dokumente:

- životopis svakog predloženog ključnog stručnjaka, presliku njegove diplome i presliku odgovarajućeg certifikata ako se isti traži dolje definiranim uvjetima za pojedinog ključnog stručnjaka. Iz životopisa ključnog stručnjaka treba biti jasno vidljivo da imenovana osoba ispunjava definirane minimalne uvjete.

Obrazac životopisa kojeg ponuditelji mogu koristiti kao primjer nalazi se u Dodatku 5 ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je dužan ponuditi sljedeće ključne stručnjake:

1) Voditelj projekta (jedan izvršitelj)

Obrazovanje:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih ili tehničkih znanosti
- važeći PMP (eng. *Project Management Professional*) ili jednakovrijedan certifikat, kojim se dokazuje znanje i iskustvo u vođenju i upravljanju projektima.

Specifično iskustvo:

- iskustvo kao voditelj projekta na minimalno dva (2) projekta izrade i/ili instalacije sustava Jezera podataka ili sustava slične² namjene koji je svojom funkcijom i kompleksnošću usporediv s traženim sustavom na područje

2) Stručnjak za integraciju podataka (dva izvršitelja) – članovi tima

Obrazovanje:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih ili tehničkih znanosti
- Važeći napredni certifikat (eng. *Advanced level*) proizvođača sustava kojim se dokazuje osposobljenost za pružanje stručnih usluga instalacije i konfiguracije ponuđenog sustava u dijelu integracije podataka (ETL).

Specifično iskustvo:

- dvije godine radnog iskustva na poslovima instalacije i konfiguracije ponuđenog sustava ili sustava slične namjene koji je svojom funkcijom i kompleksnošću usporediv s traženim sustavom;
- radno iskustvo na minimalno dva projekta instalacije i konfiguracije ponuđenog sustava na području

3) Stručnjak za alat poslovne inteligencije - BI (dva izvršitelja) – članovi tima

Obrazovanje:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih ili tehničkih znanosti,
- Važeći napredni certifikat³ (eng. *Advanced level*) proizvođača sustava kojim se dokazuje osposobljenost za pružanje stručnih usluga instalacije i konfiguracije ponuđenog sustava u dijelu alata za poslovnu inteligenciju (BI).

Specifično iskustvo:

- dvije godine radnog iskustva na poslovima instalacije i konfiguracije ponuđenog sustava ili sustava slične namjene koji je svojom funkcijom i kompleksnošću usporediv s traženim sustavom,
- radno iskustvo na minimalno dva projekta instalacije i konfiguracije ponuđenog sustava

² Sustavom slične namjene smatra se onaj koji minimalno zadovoljava sljedeće uvjete: sustav čije karakteristike su usporedive s karakteristikama navedenim u Tehničkoj dokumentaciji u tablici

³ Naprednim certifikatom smatra se onaj koji je za jednu razinu viši od certifikata osnovne razine ili najviši raspoloživi.

4) Stručnjak za sustave poslovne inteligencije (jedan izvršitelj) – član tima

Obrazovanje:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih ili tehničkih znanosti,
- Važeći napredni certifikat⁴ (eng. *Advanced level*) iz metodologije uspostave rješenja poslovne inteligencije (BI) kojim se dokazuje osposobljenost za pružanje usluga dizajna ponuđenog sustava

Specifično iskustvo:

- dvije godine radnog iskustva na poslovima instalacije i konfiguracije ponuđenog sustava ili sustava slične namjene koji je svojom funkcijom i kompleksnošću usporediv s traženim sustavom,
- radno iskustvo na minimalno dva projekta instalacije i konfiguracije ponuđenog sustava

4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se osloniti na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti obavljati poslove razvoja i implementacije centraliziranog, jedinstvenog, standardiziranog sustava za informatizaciju poslovanja i praćenja, uključujući edukaciju korisnika i podršku korisnicima u radu, kako je traženo u Dodatku 1. Opis poslova, ovisno u kojem dijelu se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost tih subjekata (točka 4.3.ove Dokumentacije o nabavi).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni drugi subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjetima sposobnosti).

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, propisane kriterije za odabir (uvjete sposobnosti), odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, tada je njihova odgovornost za izvršenje ugovora solidarna.

⁴ Naprednim certifikatom smatra se onaj koji je za jednu razinu viši od certifikata osnovne razine ili najviši raspoloživi.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ili sl.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili drugih subjekata.

5. NORME OSIGURANJA KVALITETE

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima implementirane sustave za upravljanje kvalitetom sukladno normi HRN EN ISO 9001 ili jednakovrijdnoj, i sustav za upravljanje informacijskom sigurnošću sukladno normi HRN ISO/IEC 27001 ili jednakovrijdnoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **ispunjen ESPD obrazac (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM.)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Zadovoljenje uvjeta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

- 1) Važećim Certifikatom kvalitete HRN EN ISO 9001 ili jednakovrijednim, izdanim od ovlaštene (akreditirane) organizacije za izdavanje certifikata - njime gospodarski subjekt dokazuje primjenu sustava upravljanja kvalitetom u skladu sa međunarodnom normom, pouzdanost kao dobavljača, primjenu sustava kontrole kvalitete proizvoda, stalno poboljšanje proizvoda i usluga te ozbiljnost organizacije i usmjerenost prema kvaliteti.
- 2) Važećim certifikatom kvalitete HRN ISO/IEC 27001 ili jednakovrijednim, izdanim od ovlaštene (akreditirane) organizacije za izdavanje certifikata - njime gospodarski subjekt dokazuje primjenu sustava upravljanja informacijskom sigurnošću u skladu s primjenjivom normom, pouzdanost kao dobavljača, primjenu sustava kontrole kvalitete upravljanja informacijama, te ozbiljnost organizacije i usmjerenost prema kvaliteti.

Naručitelj će prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti certifikate iz točke 5.1). i 5.2). u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete.

6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD)

6.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a

kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dodatak 6., ESPD obrazac) objavljen je kao zasebni dokument u privitku ove Dokumentacije o nabavi. Također, standardni obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) na hrvatskom jeziku dostupan za preuzimanje na Portalu javne nabave: <http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=4080>.

Europska komisija razvila je servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>.

ESPD obrazac se dostavlja s popunjenim podacima sukladno uputama danim u ESPD-u i ovoj Dokumentaciji o nabavi, skeniran i uvezan u sklopu elektronički dostavljene ponude.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3) i točka 6)
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 6) i točka 10)
- Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Napokon, ako zajednica ponuditelja sudjeluje u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN-a 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN-a 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN-a 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6.2. Provjera informacija navedenih u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

6.3. Dostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj će prije donošenja odluke u predmetnom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) traženih točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno prethodnom stavku.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete tražene točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

7. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE ILI PONUDI

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda sadrži:

- uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
- Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice sukladno ovoj Dokumentaciji,
- Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo);
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude – u papirnatom obliku),
- popunjen troškovnik,
- popunjen Prilog 1. Tehnička specifikacija,
- ostale dokaze, dokumente i podatke tražene u Dokumentaciji o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu sigurno uvezati u ponudu, te ih dostaviti odvojeno od ponude. U tom slučaju te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, a troškovnik se prilaže u obliku koji je Naručitelj stavio na raspolaganje i koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude, sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.). Ukoliko je predmet nabave podijeljen na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja sukladno točki 8.3. ove Dokumentacije o nabavi.

7.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

Sukladno članku 280. stavak 5. ZJN u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (e-ponuda) osim jamstva za ozbiljnost ponude, koje se dostavlja: putem pošte ili se predaje neposredno na adresi Naručitelja, u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj je obvezan dostaviti ponudu komunikacijskim putem koji je odredio Naručitelj i kriptirati je prema objavljenom postupku. Ako je ponuditelj za dijelove ponude koristio formate različite od onih koje je odredio Naručitelj, ponuditelj je Naručitelju, na njegov zahtjev, obvezan bez odgode besplatno staviti na raspolaganje sva potrebna sredstva za obradu tih formata dokumenata.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaja ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Alternativne ponude (varijante ponude) nisu dopuštene.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, nastavljajući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine broj 10/02, 80/08 i 30/14) i ostalih podzakonskih propisa ponuditelj potpisuje ponudu uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Bez obzira na prethodno navedeno, smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju, za sve ponude koje su dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedju zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, elektronički dostavljene ponude pohraniti će Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

7.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz

opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“, a kako slijedi u nastavku.

Ponuditelj: obavezno unijeti podatke

Adresa: obavezno unijeti podatke

**Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet
Josipa Marohnića 5
10 000 Zagreb**

**Otvoreni postupak javne nabave:
NABAVA VISOKODOSTUPNOG SUSTAVA ZA POHRANU I ANALIZU
STRUKTURIRANIH I NESTRUKTURIRANIH PODATAKA U PILOT
PROJEKTU “E-ŠKOLE: USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA
DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA (PILOT PROJEKT)”**

13-17-VV-OP

**Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno
NE OTVARAJ**

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom (preporučena pošiljka) ili predaje neposredno.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

7.4. Način određivanja cijene ponude

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i to bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, konfiguracije, testiranja, jamstva i ostalog) i popusti, ako ih ponuditelj daje.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

7.5. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija prikladna, pravilna i prihvatljiva ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj navedeni su u tablici u nastavku.

Kriterij	Postotak	Broj bodova
Cijena	60%	60
Jamstveni rok za ispravnost prodane stvari	10%	10
Vrijeme implementacije i isporuke usluga	10%	10
Vrijeme ugovorenog održavanja za hardver	10%	10
Vrijeme ugovorenog održavanja za softver	10%	10
Maksimalni broj bodova	100%	100

7.6. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

7.6.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 6.4 Dokumentacije o nabavi.

Bodovanje – cijena:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$\text{Najniža ponuđena cijena/cijena ponude} * 60$

7.6.2. **Jamstveni rok za ispravnost prodane stvari**

Naručitelj kao drugi kriterij određuje jamstveni rok za ispravnost prodane stvari. Kao što je određeno u Dodatku 1 – Opis predmeta nabave ove Dokumentacije o nabavi, sva oprema nabavljena u sklopu ove nabave mora imati uključeno jamstveni rok za ispravnost prodane stvari od **minimalno dvije godine (24 mjeseca)**.

Prilikom odabira ponuda bodovat će se ponude sa rokom jamstva za ispravnost prodane stvari dužim od minimalnog jamstvenog roka za ispravnost prodane stvari definiranog u Dodatku 1 – Opis predmeta nabave ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstveni rok za ispravnost prodane stvari počinje teći od trenutka prihvata robe (dana potpisa Primopredajnog zapisnika) do isteka broja mjeseci ponuđenog jamstvenog roka.

Uvjeti definirani točkom 7.6. Jamstveni rok za ispravnost prodane stvari u Dodatku 1 – Opis predmeta nabave ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se na cjelokupni ponuđeni jamstveni rok za ispravnost prodane stvari.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10.

Minimalni jamstveni rok je dvije godine (24 mjeseca). Ponuda u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećoj formuli:

$$G = Gt/GI * 10$$

Gdje je:

G – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za jamstveni rok

Gt – jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

GI – najduži ponuđeni jamstveni rok u postupku javne nabave

10 – maksimalni broj bodova

7.6.3. Vrijeme implementacije i isporuke usluga

Naručitelj kao kriterij određuje i vrijeme potrebno za implementaciju cjelovitog rješenja, što uključuje isporuku sustava i svih usluga. Kao što je određeno u Dodatku 1 – Opis predmeta nabave ove Dokumentacije o nabavi, **predmet nabave mora biti implementiran u roku od najviše 180 dana.**

Prilikom odabira ponuda bodovat će se ponude sa rokom implementacije kraćim ili jednakim od maksimalnog roka implementacije od 180 dana.

Rok za implementaciju rješenja i isporuku svih usluga počinje teći od trenutka potpisa ugovora do potpisivanja primopredajnog zapisnika.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10.

Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok implementacije i isporuke usluga dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najkraćem roku isporuke ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$RI = RI_s/RI_t * 10$$

Gdje je:

RI – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za rok vrijeme implementacije i isporuka usluga

RI_s – najkraći rok implementacije i isporuka usluga ponuđen u postupku javne nabave

RI_t – rok implementacije i isporuka usluga koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

10 – maksimalni broj bodova

7.6.4. Vrijeme ugovorenog održavanja za hardver

Naručitelj kao kriterij određuje i vrijeme održavanja za hardver. Kao što je određeno u Dodatku 1 – Opis predmeta nabave ove Dokumentacije o nabavi, hardver nabavljen u sklopu ove nabave mora imati uključeno održavanje od **minimalno dvije godine (24 mjeseca)** s uključenom uslugom podrške korisniku za cijelo vrijeme ugovorenog roka održavanja.

Prilikom odabira ponuda bodovat će se ponude sa rokom održavanja dužim od minimalnog roka održavanja definiranog u Dodatku 1 – Opis predmeta nabave ove Dokumentacije o nabavi.

Održavanja hardvera počinje teći od trenutka prihvata robe (dana potpisa Primopredajnog zapisnika) do isteka broja mjeseci ponuđenog roka održavanja.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10.

Minimalni rok održavanja hardvera je dvije godine (24 mjeseca). Ponuda u kojoj je iskazan najdulji rok održavanja hardvera dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najduljem roku održavanja hardvera ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećoj formuli:

$$G = Gt/GI * 10$$

Gdje je:

G – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za broj mjeseci ponuđenog održavanja hardvera

Gt – broj mjeseci održavanja hardvera u ponudi koja se ocjenjuje

GI – najveći ponuđeni broj mjeseci održavanja hardvera u postupku javne nabave

10 – maksimalni broj bodova

7.6.5. Vrijeme ugovorenog održavanja za softver

Naručitelj kao kriterij određuje i vrijeme održavanja za softver. Kao što je određeno u Dodatku 1 – Opis predmeta nabave ove Dokumentacije o nabavi, softver nabavljen u sklopu ove nabave mora imati uključeno održavanje od **minimalno dvije godine (24 mjeseca)** s uključenom uslugom podrške korisniku za cijelo vrijeme ugovorenog roka održavanja.

Prilikom odabira ponuda bodovat će se ponude sa rokom održavanja dužim od minimalnog roka održavanja definiranog u Dodatku 1 – Opis predmeta nabave ove Dokumentacije o nabavi.

Održavanje softvera počinje teći od trenutka prijema robe (dana potpisa Primopredajnog zapisnika) do isteka broja mjeseci ponuđenog roka održavanja.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10.

Minimalni rok održavanja softvera je dvije godine (24 mjeseca). Ponuda u kojoj je iskazan najdulji rok održavanja softvera dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najduljem roku održavanja softvera ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećoj formuli:

$$G = Gt/GI * 10$$

Gdje je:

G – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za broj mjeseci ponuđenog održavanja softvera

Gt – broj mjeseci održavanja softvera u ponudi koja se ocjenjuje

GI – najveći ponuđeni broj mjeseci održavanja softvera u postupku javne nabave

10 – maksimalni broj bodova

7.7. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku.

Ako je priložen izvorni dokument na stranom jeziku, uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen na hrvatski jezik. Certifikati mogu biti i na engleskom jeziku.

U dijelu tehničke specifikacije, Naručitelj dopušta korištenje tehničkih izraza na engleskom jeziku.

7.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ponudbenom listu (uvez ponude) Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Svaki gospodarski subjekt član zajednice ponuditelja dužan je u zajedničkoj ponudidokazatida ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa/IBAN, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi - ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio te će se plaćanja za dijelove ugovora koje je izvršio podugovaratelj obavljati neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za promjenu podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za preuzimanjem izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podugovaratelj ili se uvode jedan ili više novih podugovaratelja, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, ugovaratelj mora dostaviti podatke iz članka 222. stavak 1. ZJN.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za svakog podugovaratelja u ponudi se moraju dostaviti dokazi da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

8.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

8.3.a) Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelj obavezno uz ponudu prilaže dokaz da je položio jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 58.500,00 kuna i to:

- jamstvo u obliku bankovne garancije ili
- bjanko zadužnice ili
- vlastite, akceptirane mjenice s klauzulom "bez protesta". Mjenica mora biti ovjerena potpisom i žigom na sljedećim mjestima: trasat, trasant i izjava "bez protesta".

Umjesto dostavljanja gore navedenih oblika jamstava, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist jedinstvenog računa Državnog proračuna IBAN: HR1210010051863000160. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja te navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 64, poziv na broj: 9725-21852-OIB (ponuditelj navodi svoj OIB). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku. **Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom). Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Jamstvo u plastičnom omotu se dostavlja Naručitelju preporučenom poštom ili neposredno u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci kako je prikazano u nastavku.**

Ponuditelj: obavezno unijeti podatke

Adresa: obavezno unijeti podatke

Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet
Josipa Marohnića 5
10 000 Zagreb

**Otvoreni postupak javne nabave:
NABAVA VISOKODOSTUPNOG SUSTAVA ZA POHRANU I
ANALIZU STRUKTURIRANIH I NESTRUKTURIRANIH PODATAKA U
PILOT PROJEKTU
“E-ŠKOLE: USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA DIGITALNO
ZRELIH ŠKOLA (PILOT PROJEKT)”
13-17-MV-OP
Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno
NE OTVARAJ**

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. U slučaju isteka roka valjanosti ponude Naručitelj će, prije odabira, tražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku (ne kraćem od 5 dana) produži rok valjanosti ponude i jamstva.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

8.3.b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza—ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u Dodatku 4. Dokumentacije o nabavi) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 10 dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana dužim od ugovorenog roka. Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana izvršenja Ugovora.

8.4. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Dokumentacija o nabavi stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>/te na web stranici Naručitelja koja glasi: <http://www.carnet.hr/ocarnetu/javnabava>.

Ponude se dostavljaju elektroničkim putem na način određen u točki 6.2. i 6.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Rok za dostavu ponudaje najkasnije **do 12.09.2017. u 10:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda je 12.09.2017. u 10:00 sati.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se u poslovnim prostorima Naručitelja, Josipa Marohnića 5, Zagreb.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici Naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja uz uvjet da posjeduju dokument za identifikaciju i pisano ovlaštenje, osim za direktora – upravu (zakonskog zastupnika) što se dokazuje s izvodom upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar te osobnom iskaznicom.

Svaka pravodobno elektronički dostavljena ponuda evidentira se u upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U zapisnik o javnom otvaranju ponuda elektronički dostavljene ponude upisuju se prema redoslijedu zaprimanja.

8.5. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je gospodarski subjekt trebao dostaviti u svojoj ponudi nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Postupanje sukladno prethodnom stavku ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

8.6. Rok za donošenje odluke o odabiru

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj se obvezuje donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S obzirom da je projekt "e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)" prijavljen za sufinanciranje u sklopu Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" iz Europskog fonda za regionalni razvoj, u slučaju da Naručitelju ne budu dodijeljena bespovratna sredstva, Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak javne nabave iz navedenog razloga.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske:

1. neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili
2. javnom objavom, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

8.7. Sklapanje i izmjene ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj dužan je s Naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor o javnoj nabavi, po ispunjenju svih zakonskih obveza za provođenje postupka nabave i u skladu s uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi i u odabranoj ponudi, u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Za eventualne izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja mjerodavne su odredbe 314. – 321. ZJN.

8.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje izvršiti u dva navrata. Plaćanje sklopovskih i softverskih komponenti u iznosu od 50% ukupnog iznosa stavke 1 troškovnika izvršiti će se do 30 dana od isporuke i puštanja u rad hardvera uz dostavu odgovarajuće otpremnice i potpisa primopredajnog zapisnika. Ostatak plaćanja u iznosu od 50% ukupnog iznosa stavke 1 troškovnika izvršit će se nakon isporuke kompletnog sustava kako je specificirano natječajnom dokumentacijom to jest nakon implementacije softverskih komponenti i jezera podataka na isporučenom hardveru, podešavanja i testiranja te edukacije inicijalne konfiguracije pripadajućeg softvera na lokaciji Naručitelja što će biti potvrđeno potpisom primopredajnog zapisnika.

U slučaju neispunjenja obveze sukladno Ugovoru, neurednog ili nekvalitetnog izvršenja ugovorenih obveza, probijanja iskazanih rokova implementacije sustava, Izvršitelj se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu od 2 ‰ (dva promila) dnevno od ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, najviše do 10 % ukupno ugovorenog iznosa, a Naručitelj ima pravo raskida Ugovora te ima pravo naknade prouzročene štete, odnosno naknadu onog viška za koji stvarna šteta nadmašuje iznos ugovorne kazne, što je Izvršitelj obvezan nadoknaditi.

8.9. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te

druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

8.10. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

9. DODATAK 1 – OPIS PREDMETA NABAVE

9.1. OPĆE INFORMACIJE

Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet glavni je korisnik pilotprojekta „e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot-projekt)“ koji se provodi od 1. ožujka 2015. do 28. veljače 2018. godine kroz Europske strukturne i investicijske (ESI) fondove.

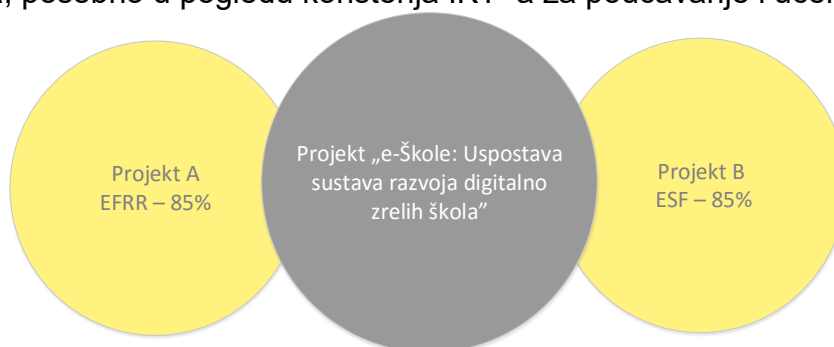
Cilj pilot projekta je uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola kroz pilotiranje i evaluaciju primjene IKT-a (informacijskih i komunikacijskih tehnologija) u obrazovnim i poslovnim procesima u 10 % škola u Republici Hrvatskoj.

Specifično, svrha projekta jest pilotirati organizacijske, tehnološke i obrazovne koncepte uvođenja IKT-a u obrazovne i poslovne procese u odabranim školama te na temelju iskustva pilotiranja razviti strategiju za implementaciju sustava digitalno zrelih škola u cijelom sustavu osnovnog i srednjeg obrazovanja u Republici Hrvatskoj, odnosno za primjenu u velikom projektu (2019. – 2022.).

Pilot projekt *e-Škole* financira se kombinirano sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" i iz Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali".

Naručitelj je za potrebe provedbe pilot projekta *e-Škole* prijavio dva odvojena projekta:

- projekt A⁵ „*e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola*“ koji za cilj ima opremanje osnovnih i srednjih škola odgovarajućim LAN-ovima (izgradnja lokalne internetske mreže u školama (ciljane lokacije škola) i povezivanje škola Internetom; te nabavu opreme za nastavnike i učenike, te razvoj usluga za nastavu i poslovanje.
- projekt B⁶ „*e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola*“ koji za cilj ima razvoj digitalnih materijala za obrazovanje, alata i metoda izmjena pedagoške prakse odnosno razvoj digitalnih kompetencija nastavnika, ravnatelja i stručnog osoblja, posebno u pogledu korištenja IKT-a za poučavanje i učenje.



Predmet ove nabave financira se sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj.

⁵Projekt A financira se sredstvima ERFF, trenutno u fazi provedbe

⁶Projekt B financira se sredstvima ESF, trenutno u fazi provedbe

9.2. OPIS PREDMETA NABAVE

Uvod

Predmet nabave je nabava visoko-dostupnog sustava za prikupljanje, pohranu i analizu strukturiranih (baze podataka) i nestrukturiranih (multimedija) podataka iz različitih vrsta podataka iz područja školstva u Republici Hrvatskoj.

Cilj ovog nadmetanja je nabava kompletnog sustava po principi «ključ u ruke» koji obuhvaća sav potreban sklopovski (eng. *hardware*) i programski (eng. *software*) dio uključujući i sve potrebne licence za uspostavu moderne infrastrukture jezera podataka (eng. *data lake* – u daljnjem tekstu JP). Ova infrastruktura JPa će u konačnici omogućiti automatizirano redovito osvježavanje podataka iz izvornih sustava, te analizu podataka iz realiziranog sustava pohrane. Sklopovski dio, hardver (eng. *hardware*) u smislu ove nabave podrazumijeva fizičko sklopovlje s pripadajućim BIOS-om i/ili firmverom - ugrađenim programom u sklopovskoj opremi (eng. *firmware*).

Nabavljene licence moraju prijeći u trajno vlasništvo naručitelja (eng. *perpetual licence*).

Opseg projekta uključuje nabavu:

- sklopovlje i programska podrška za potrebe pohrane i analize strukturiranih i nestrukturiranih podataka, uključujući i sve potrebne licence za rad sustava,
- usluga implementacije i inicijalne konfiguracije sustava iz prethodne točke,
- usluga implementacije JPa koje je potrebno inicijalno napuniti podacima iz izvornih sustava, te osigurati kontinuirani prijenos podataka iz izvornih sustava u JP

U sklopu testiranja očekuje se implementacija punjenja JPa prijenosom podataka iz barem četiri izvora podataka (npr. e-Matica, e-Dnevnik, upisi.hr i CRM), kao i izrada probnih izvještaja i analitičkih pogleda koji se temelje na prenesenim podacima.

Izrada izvještaja i analitičkih pogleda nije u opsegu ovog projekta.

Edukacija za rad na sustavu se mora osigurati za najmanje dva djelatnika CARNeta, na razini naprednih tečajeva za ponuđeni sustav i to u ovlaštenom edukacijskom centru prodavača na način da u potpunosti budu pokriveni svi troškovi edukacije, smještaja, putnih troškova i ostalih troškova u slučaju da edukacija nije moguća u Zagrebu. Očekuje se da nakon prođene obuke djelatnici CARNet mogu samostalno koristiti sustav na naprednoj razini, što uključuje konfiguraciju novih izvora podataka na JPu, upravljanje postojećim izvorima podataka, osnovna konfiguracija transformacije podataka, dodjela prava vanjskim korisnicima sustava, nadograđivanje sustava kao i izradu izvještaja i analitičkih pogleda sa sustava.

Plan provedbe projekta i Metodologija implementacije GDPR funkcionalnosti

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora izraditi i dostaviti Naručitelju plan provedbe projekta i metodologiju implementacije GDPR funkcionalnosti.

Plan provedbe projekta sadrži najmanje detaljni vremenski plan pružanja usluga i detaljnu specifikaciju tehničkih preduvjeta koje Naručitelj mora osigurati za vrijeme implemetacije i aktivnosti navedene u opsegu projekta ove nabave.

Detaljniji raspis GDPR funkcionalnosti nalazi se u nastavku dokumenta.

Detaljni sadržaj plana provedbe projekta i metodologije bit će usuglašen između Naručitelja i odabranog ponuditelja pravovremeno prije njihove izrade.

Naručitelj ima pravo dati komentare na isporučevine koje dostavlja odabrani ponuditelj. Odabrani ponuditelj dužan je usvojiti komentare i dostaviti Naručitelju konačnu inačicu isporučevine. Po odobrenju plana provedbe projekta i metodologije, odabrani ponuditelj pristupa provođenju aktivnosti u sklopu ovog predmeta nabave. Plan provedbe projekta i metodologija mora biti odobren od strane Naručitelja u roku od 20 dana od dana sklapanja ugovora te će sukladno tome Naručitelj pravovremeno dati komentare na plan provedbe projekta koji dostavlja odabrani ponuditelj kako bi ih odabrani ponuditelj mogao usvojiti u definiranom roku.

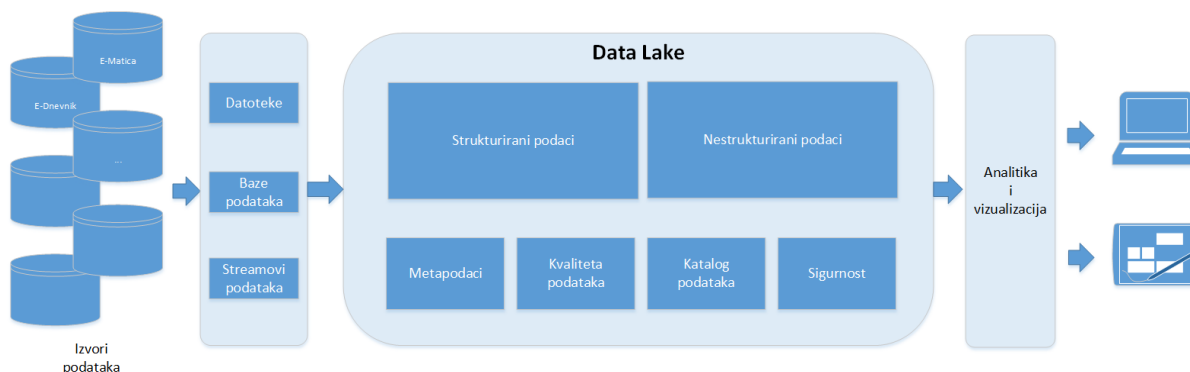
Detaljni opis

S ciljem unaprjeđenja informatizacije školstva u Republici Hrvatskoj, te poboljšanja njegove transparentnosti, unazad nekoliko godina implementirani su sustavi kao što su e-Matica, e-Dnevnik, e-Upisi, CRM i drugi. U njima se bilježe i krajnjim korisnicima su dostupne informacije o učenicima, nastavnicima, predmetima, ocjenama, kao i druge vrste podataka.

Obzirom da su ovi sustavi realizirani kao odvojene aplikacije, pojavila se potreba za integracijom podataka iz tih sustava, kako bi se omogućila integralna analiza, izvještavanje i izrada prediktivnih modela.

Također, u tijeku su piloti i intenzivne pripreme za realizaciju sustava e-Učenja, koje sadržajno obuhvaća i veliku količinu nestrukturiranih podataka (multimedija). Željeni sustav bi trebao podržati mogućnost pohrane i integracije i ovih nestrukturiranih podataka u budućnosti.

Logički dijagram željenog sustava na gruboj razini dan je na sljedećoj slici.



Izvori podataka

U jezeru podataka pohranjivat će se podaci iz više izvora podataka u kojima se nalaze osobni podaci, osobni podaci učenika te razni podaci prikupljeni od sustava koji se koriste u školama poput e-Dnevnika, e-Matice, NISpuSŠ-a, NISpVU-a i drugih. U nastavku se nalaze kratki opisi sustava kao primjeri sustava koji će biti izvori za jezero podataka.

- NISpuSŠ (Nacionalni informacijski sustav prijave i upise u srednje škole)

Upis učenika u srednje škole u Republici Hrvatskoj od školske godine 2013./2014. odvija se elektroničkim putem. Učenici putem Nacionalnog informacijskog sustava prijave i upise u srednje škole (NISpuSŠ) prijavljuju željene obrazovne programe, prate bodovno stanje i upisuju se u srednju školu.

Ovim sustavom dobiveno je centralno mjesto za online prijave i upise na programe obrazovanja u sve srednje škole u Republici Hrvatskoj. Rezultat je jednostavan, transparentan i brz online upis u željenu školu bez nepotrebnih administrativnih poslova, kako za učenike i roditelje tako i za školu, a Ministarstvu znanosti i obrazovanja osigurana je točna evidencija o upisanim učenicima i njihovom uspjehu, te tijekom cijelog upisnog roka ima uvid u sve segmente procesa kao i mogućnost generiranja izvještaja.

Kroz ovaj sustav tijekom cijelog procesa dostupne su osnovne informacije o srednjim školama, te sve informacije o obrazovnim programima, bodovanju po programima, kvotama, preduvjetima za upis i zanimanjima za pojedine programe. Učenici mogu prijaviti više obrazovnih programa te za prijavljene programe u svakom trenutku imaju uvid u stanje na ljestvicama poretka kao i uvid u svoje bodovno stanje. U sustavu se nalaze i osnovni podaci o osnovnim školama. O učenicima se nalaze osnovni osobni podaci, te zaključne ocjene i rezultati natjecanja. U sustavu se nalaze i podaci o učenicima koji su neki od zadnja 4 razreda osnovne škole završili u inozemstvu ili ustanovama obrazovanja odraslih.

- e-Matica

e-Matica je web aplikacija Ministarstva znanosti i obrazovanja koja služi za unos najvažnijih podataka o obrazovnim programima, učenicima, njihovim zaključnim ocjenama, postignućima na natjecanjima te unos podatka o školama i djelatnicima. Za škole se evidentira koje obrazovne programe izvode, osnovni podaci o samoj školi, podaci o osnivanju škole te kojom infrastrukturom škola raspolaže. O djelatniku se evidentiraju osnovni podaci, stručna sprema, koji predmet djelatnik predaje ako je nastavnik, radno mjesto i ugovori vezani za zaposlenje djelatnika. Aplikacija je zamišljena kao digitalni oblik Matične knjige koja se u školama ručno ispunjava. Na kraju školske godine omogućen je ispis svjedodžbi na temelju unesenih podataka o obrazovanju učenika.

Najvažnije prednosti sustava u odnosu na ručni unos podataka su te što su ovim načinom podaci dostupni s bilo koje lokacije koja je povezana na Internet, a uneseni podaci se automatski sinkroniziraju sa drugim servisima kao što su e-Dnevnik, NISpVU (Nacionalni informacijski sustav prijave na visoka učilišta), NISpuSŠ (Nacionalni informacijski sustav prijave i upisa u srednje škole) i dr.

- e-Dnevnik

e-Dnevnik je web aplikacija za vođenje razredne knjige u elektroničkom obliku. Aplikacija ima sve funkcionalnosti postojeće razredne knjige, uz dodatne funkcionalnosti koje omogućava uporaba informacijsko-komunikacijskih tehnologija poput automatiziranih

obavijesti, alarma i podsjetnika. U aplikaciji su dostupni različiti izvještaji koji omogućavaju analize pri pedagoškom praćenju i izradi izvještaja koji se pripremaju za sjednice nastavničkog vijeća. Učenicima i roditeljima dostupan je e-Dnevnik za učenike i roditelje koji omogućava pregled ocjena, bilješki, izostanaka, lektira te raspored pisanih zadaća koje su nastavnici upisali u e-Dnevnik za svakog učenika.

U e-Dnevniku su evidentirani osobni podaci učenika koji su preuzeti iz e-Matice te obrazovni podaci za svakog učenika koje evidentiraju nastavnici tijekom školske godine. Uz navedeno, u sustavu su dostupni i drugi podaci vezani za svaki razredni odjel i učenike u njemu koje nastavnici, razrednici i djelatnici stručnih službi trebaju, prema Pravilniku o pedagoškoj dokumentaciji, evidentirati u razrednoj knjizi. U sustavu je za svaku školu dostupan popis korisnika (nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj) s njihovim osnovnim osobnim podacima.

- NISpVU (Nacionalni i informacijski sustav prijave na visoka učilišta)

Nacionalni i informacijski sustav prijave na visoka učilišta je središnji informacijsko-administracijski servis koji učenicima koji su zainteresirani za polaganje ispita državne mature i upis na fakultet omogućava prijavu i upis na visoka učilišta. Sustav obuhvaća cijeli proces od pretraživanja studijskih programa, preko prijave ispita državne mature i uvida u rezultate istih te uvida u rezultate po odabranim studijskim programima, pa do ostvarenja prava na upis na fakultet. U NISpVU sustavu dostupni su osobni podaci o učenicima, obrazovni podaci o učenicima preuzeti iz e-Matice, podaci o ispitima državne mature koje učenici polažu te podaci o rezultatima istih. U sustavu su dostupni i podaci o svim studijskim programima koji učenici mogu odabrati kao i informacije o bodovnom stanju učenika za prijavljene studijske programe.

- Loomen

Loomen je programski alat za izradu elektroničkih obrazovnih sadržaja te održavanje nastave na daljinu. Sustav sadrži podatke o samim tečajevima, koji sudionik pohađa koji tečaj, podatke o samom sudioniku, značke, ocjene iz pojedinog tečaja.

- LimeSurvey (upitnik.carnet.hr)

LimeSurvey je besplatna open source aplikacija koja služi za izradu i ispunjavanje online upitnika. Aplikacija je napisana u PHP-u i koristi PostgreSQL bazu podataka. CARNet je za potrebe anketiranja nastavnika i učenika, postavio na vlastiti server LimeSurvey. CARNetov LimeSurvey sadrži sve ankete koje su upućene CARNetovim korisnicima zajedno s odgovorima koji su vidljivi u samoj aplikaciji te je odgovore moguće statistički obraditi. Za pojedine ankete postoji i tablica korisnika koji mogu ispuniti anketu te kod tih anketa je moguće vidjeti koji korisnik je dao koje odgovore. LimeSurvey može bilježiti s koje IP adrese je korisnik ispunio upitnik, točno u koje vrijeme je započeo i završio s ispunjavanjem upitnika.

- Repozitorij

Repozitorij je informacijski sustav koji na jedinstvenom središnjem mjestu skladišti i pruža pristup edukativnim sadržajima objavljenim na različitim sustavima Naručitelja, platformama i aplikacijama, recenziranim digitalnim obrazovnim sadržajima koji prate školski kurikulum te sličnim materijalima koji će nastajati u budućnosti, kao i novim sustavima koji će se priključiti repozitoriju. Sustav će također biti integriran s postojećim aplikacijama Naručitelja koje će svojevrsno poslužiti kao izvor materijala, ali i motivacija za kontinuirano korištenje repozitorija.

Korisnici sustava imat će mogućnost pretraživanja svih dostupnih digitalnih obrazovnih sadržaja, pronalaženja sadržaja navigacijom kroz stablastu strukturu kurikuluma, ili

putem pretraživanja, preuzimanja materijala prema dodijeljenim pravima te dodavanja novih sadržaja u sustav s pripadnim metapodacima te poveznicom na digitalni obrazovni sadržaj ukoliko je isti smješten izvan repozitorija. Primarni korisnici sustava bit će nastavnici hrvatskih osnovnih i srednjih škola kao autori i korisnici digitalnih obrazovnih materijala, te učenici kao korisnici materijala. Izdavačke kuće su ciljana grupa korisnika koja će objavljivati svoje digitalne obrazovne materijale u sustavu. Materijalom se naziva svaki objekt u repozitoriju. Materijal može biti digitalni obrazovni sadržaj ili neki drugi digitalni sadržaj unesen u repozitorij. Jedan materijal može se sastojati od više datoteka.

- CRM, sustav za podršku korisnicima

Sedam CRM modul podrške korisnicima predstavlja sveobuhvatnu implementaciju funkcionalnosti i poslovnih procesa podrške korisnicima. CRM sustav sadrži bazu podataka korisnika koji su kontaktirali korisničku podršku sa svim relevantnim podacima o korisniku poput imena, prezimena, elektroničke pošte, kontakt telefona te se bilježe pozivi, elektronička pošta, faks poruke i glasovne poruke koje su se razmijenile između korisničke podrške i pojedinog korisnika. Za sve te podatke se bilježi točno vrijeme kada obavljena akcija, npr. točno vrijeme kada je započeo i završen poziv te koliko je ukupno trajanje poziva. Svi kontakti korisnika prema korisničkoj podršci se spremaju u korisničke zahtjeve, te se u jednom korisničkom zahtjevu nalazi sva komunikacija koja je bila između korisničke podrške i korisnika vezano za neku poteškoću.

- Podaci o korištenju računalnih mreža izgrađenih u projektu e-Škole

U projektu e-Škole uspostavila se i fizička mrežna opremu po školama te njen nadzor. Osnovne komponente sustava su mrežni preklopnik (eng. switch), bežične pristupne točke, nadzor tih točaka i spajanja na Internet, te mrežni firewall (UTM – unified threat management) za kontrolu prometa. Osnovna je funkcionalnost te opreme kontrola pristupa za svakog učenika i nastavnika, odnosno pristupa njihovih uređaja. Oni se autoriziraju iz Radius servera te ostaje zabilježeno kad se spojio. Bilježe se i podaci o toku (eng. flow) mrežnog prometa ("source/destination" smjerovi), HTTP GET zahtjevi i slične sigurnosno vezane zahtjeve i incidente. Format zapisa koji se šalje Uređaju je standardizirani syslog zapis, odnosno nestrukturirani tekstualni zapis u jednom retku.

Prijenos podataka

Što se tiče prijenosa podataka u JP, zasad predviđamo potrebu za nekoliko mogućnosti:

- datoteke (u prvom redu multimedija),
- baze podataka (standardni pristup; trenutno su izvorni RDBMS sustavi Microsoft SQL server i PostgreSQL, no treba predvidjeti i mogućnost povezivanja i na druge relacijske baze podataka),
- prijenos podatak putem API poziva,
- streaming (real-time prijenos podataka i pohrana u JP).

JP arhitektura mora udovoljiti zahtjevima za pohranu strukturiranih i nestrukturiranih podataka. No uz to, potrebno je voditi računa i drugim vrlo važnim segmentima kao što su upravljanje metapodacima, kvaliteta podataka, katalog podataka i sigurnost.

Upravljanje podacima i metapodacima

Meta podaci su izrazito bitni tijekom upravljanja JP-om. Bitna stavka u JP infrastrukturi koja se upravlja strategijski jesu mehanizmi za upravljanje meta podacima. Ovdje je bitno

da se na samom početku podizanja JP arhitekture uspostave politike i standardi koji bi rekli kako će se upravljati s podacima. Kako se bude intenzivirala upotreba analitike, meta podaci će se proširivati, svakodnevno mijenjati stoga je izrazito bitno imati alate za upravljanje s meta podacima. Strategija za upravljanje podacima mora specificirati odgovorno upravljanje podacima i pripadajućim meta podacima. To je moguće implementirati jedino ako su povezani tehnički, operativni i poslovni meta podaci u jednoj platformi.

1. Tehnički podaci obuhvaćaju i opisuju strukturu svih setova podataka koja se koristi u analitici. Ovdje se konkretno misli na opisivanja različitih struktura kako što su tablice u bazi, različite tekstualne datoteke, JSON, AVARO, Parquet i sl.,
2. Operativni meta podaci obuhvaćaju sljedivost (eng. *Data lineage*) podataka od izvorišnih sustava do BI servisa. Također, pod operativne meta podatke misli se i na proces profiliranja podataka (eng. *Data quality*) i podaci o podrijetlu samih informacija na temelju kojih se gradi analitika,
3. Poslovni meta podaci obuhvaćaju opisivanje podataka koji tvore poslovnu informaciju. U tome se uključuju KPIs, poslovne definicije, pravila maskiranja i metrike za kvalitetu podataka.

Predloženo rješenje mora omogućiti tj. uključiti alate za upravljanje s meta podacima na svim razinama (tehnika, operativa i poslovni značaj).

Kvaliteta podataka

Kvaliteta informacije ovisi o kvaliteti ulaznih podataka i poslovnih pravila nad kojim ih primjenjujemo. Upravljati kvalitetom podataka znači kontrolirati kvalitetu od samog stvaranja podataka na izvorištu do konačne isporuke informacije u analitici. Ponuđeno rješenje mora osigurati proces upravljanja podataka od automatiziranog profiliranja podataka, preko automatskog prepoznavanja anomalija i njegovih ispravaka te nadzora kvalitete podataka koristeći nadzorne ploče i izvještaje.

Katalog podataka

Svi podaci koji se obrađuju logično se dijele na setove podataka koje opisujemo. Takve setove treba pravovaljano opisivati s informacijama o vlasništvu, kvaliteti podataka, kako se koristi, tko ima pravo koristi te poslovno opisati što data set sadržava (KPI). Ponuđeno rješenje mora omogućiti kreiranje kataloga za tehnički i poslovni pogled te omogućiti svim korisnicima JP-a transparentno korištenje informacija u agilnom okruženju.

Sigurnost

Obzirom da će JP obuhvaćati i integrirati vrlo osjetljive podatke, potrebno je predvidjeti mehanizme zaštite privatnosti podataka. Tako cijeli sustav mora u potpunosti udovoljavati zahtjevima navedenima u Zakonu o zaštiti osobnih podataka, s posebnim fokusom na zaštitu podataka o maloljetnicima. Potrebno je implementirati softver koji će omogućiti maskiranje osjetljivih podataka unutar JP-a.

Analitički/izvještajni sloj

Izgradnja analitičkog sloja ima za cilj omogućiti korisnicima/analitičarima dobivanje brzih odgovora na pitanja i osigurati kompleksne analitičke funkcionalnosti s visokim performansnim odzivom.

Budući korisnici ovog sustava su učenici, roditelji, nastavnici, te stručnjaci iz određenih tijela s područja obrazovanja. Nisu nužno svi navedeni direktni korisnici sustava u smislu da moraju imati pristup putem analitičkih alata direktno prema JP-u.

Predviđa se potreba za 20 naprednih korisnika koji će moći analizirati podatke po svim kriterijima, stvarati vlastita izvješća i poglede na podatke.

Također, potrebno je predvidjeti mogućnost razmjene podataka s drugim informacijskim sustavima školstva.

Detaljniji opis opsega projekta

Opseg poslova u sklopu ovog projekta obuhvaća:

- analizu i modeliranje logičke i tehničke arhitekture budućeg sustava,
- nabavu i implementaciju potrebnog softvera i hardvera za rad budućeg sustava,
- vođenje projekta
- modeliranje i implementaciju odredišnog modela podataka,
- modeliranje i implementaciju prijenosa podataka
- prijenos znanja na djelatnike naručitelja u dijelu sistemskih/administracijskih poslova
- tehnološko i organizacijsko savjetovanje iz područja projektiranja i izvedbe željenog sustava prema modernim načelima,
- sudjelovanje u integracijskim, izvedbenim i sigurnosnim testiranjima,
- izradu potrebne dokumentacije prema zahtjevima naručitelja,
- edukaciju krajnjih korisnika,
- postprodukcijску podršku,
- otklanjanje grešaka i nedostataka unutar jamstvenog roka.

9.3. TEHNIČKA PODRŠKA

Održavanje sustava

Ponuditelj se obvezuje održavati sustav(u daljnjem tekstu: SUSTAV) isporučen u okviru ove nabave s minimalnim rokom od 24 mjeseca ili više ako je ponuditelj ponudio duži rok održavanja.

Poslovi održavanja koje će obavljati ponuditelj:

- otklanjanje sklopovskih i programskih kvarova,
- softverska podrška i instalacija zakrpa,
- preventivno održavanje.

Predviđeno je da SUSTAV opslužuje istovremeno više različitih servisa od nacionalne važnosti, gdje je imperativ 24/7 dostupnost servisa kao i pojačana sigurnost tih informacijskih servisa.

Obveze Ponuditelja:

Ponuditelj se obvezuje intervenirati i otkloniti kvar na SUSTAVU, a na osnovi prijava kvara naručitelja s ciljem osiguranja kontinuiteta rada SUSTAVA, kao i postizanje pune funkcionalnosti informacijskih servisa koji se opslužuju putem ovog SUSTAVA.

Ponuditelj se obvezuje da poslove iz Ugovora vrši kvalitetno, stručno, savjesno i pravovremeno, u cilju očuvanja optimalne funkcionalnosti i produženja vijeka trajanja opreme koja je predmet ovog Ugovora.

Ponuditelj se obvezuje da će u roku od 7 dana od potpisivanja Ugovora dostaviti naručitelju imena stručnih osoba koje će izvršavati usluge, adresu, broj telefona i fax-a Helpdesk-a i ime ovlaštene osobe ponuditelja odgovorne za izvršavanje obveza iz Ugovora.

Otklanjanje kvarova:

Ponuditelj se obvezuje intervenirati i otkloniti kvar na SUSTAVU naručitelja na način:

- **prijava kvara u režimu 24/7, bez obzira na neradne dane i praznike,**
- **vrijeme odziva (početak otklanjanja kvarova) – 6 sati od prijave kvara unutar radnog vremena (ponedjeljak – petak, od 8h do 18h).**

Prijavu kvara naručitelj će izvršiti kroz ponuditeljev web sustav za prijavu kvarova, elektroničkom poštom ili direktno telefonom. Prijave kvara koje su izvršene telefonom, naručitelj će obavezno potvrditi u pisanom obliku kroz web sustav za prijavu kvarova ili elektroničkom poštom.

Ponuditelj se obvezuje kontinuirano raditi na otklanjanju prijavljenog kvara, sve do otklanjanja kvara, tj. izvršiti sve radove i konfiguracije potrebnih za dovođenje funkcionalnosti SUSTAVA nakon kvara u prvobitno stanje.

U slučaju hardverskog kvara opreme, Ponuditelj se obvezuje isporučiti zamjenski uređaj istih ili boljih karakteristika u roku određenom po prioritetima: u slučaju potpune nedostupnosti sustava kvar se mora otkloniti unutar 24 sata od prijave kvara, a u slučaju ispada redundancije neke od komponenti (neispravan jedan od diskova u polju, jedno od redundantnih napajanja, narušene performanse sustava i slično) popravak je unutar 72 sata od prijave kvara. Troškove otklanjanja kvarova koji nisu obuhvaćeni redovnim paušalnim iznosom rade se isključivo uz prethodnu suglasnost naručitelja.

U slučaju da ponuditelj na temelju podataka iz prijave kvara procijeni da je prijavljeni kvar na SUSTAVU moguće riješiti udaljenim pristupom ili telefonski uputiti će naručitelju zahtjev za udaljenim pristupom opremi. Naručitelj će na temelju svakog dostavljenog zahtjeva za uklanjanje kvara udaljenim pristupom isti odobriti, imenovati kontakt osobu na lokaciji kvara te poduzeti radnje za omogućavanje udaljenog pristupa SUSTAVU.

U cijenu održavanja, nisu uračunati popravci kvarova na SUSTAVU koji nastanu kao posljedica:

- **požara, poplave, potresa, groma, provale i drugih uzroka koji se zakonom smatraju kao „viša sila“,**
- **neprikladnog rukovanja, nemarnosti ili rukovanja nestručnog osoblja Naručitelja,**
- **greška u napajanju opreme električnom energijom ili odgovarajućih klimatskih uvjeta koji su neophodni za pravilan rad opreme, a propisani su od strane proizvođača,**
- **uporaba neadekvatnih modula ili kabela,**
- **instalacije «3rd party» softvera na poslužitelje SUSTAVA od strane Naručitelja, a u suprotnosti sa službenom preporukom proizvođača.**

Softverska podrška:

Ponuditelj se obvezuje pratiti i poduzimati sve aktivnosti vezane za prijavljene softverske probleme, od početnog prikupljanja i analize anomalija do završnog rješavanja problema:

- **prikupljanje i praćenje svih izvješća i informacija koje se odnose na softverski problem,**

- **analiza informacija koje se odnose na softverski problem i pronalaženje rješenja, ili ako se ne može doći do rješenja onda pronalaženje odgovarajućeg alternativnog rješenja,**
- **obavješćavanje o nadolazećim i planiranim funkcionalnostima u novim inačicama softvera, kao i prijedlozi unaprjeđenja usluga temeljenim na novim funkcionalnostima,**
- **osiguravanje novih podinačica softvera (eng. releases).**

Preventivno održavanje:

Ponuditelj će obavljati preventivno održavanje SUSTAVA u skladu sa standardima proizvođača informatičke opreme tamo gdje je to potrebno.

Preventivno održavanje opreme obuhvaća sljedeće poslove:

- **preventivni nadzor SUSTAVA udaljenim pristupom i analiza logova,**
- **praćenje rada SUSTAVA i prijedlozi za poboljšanje,**
- **izrada kvartalnih izvješća o stanju, problemima, intervencijama i prijedlozi preventivne zaštite.**

Odgovorna osoba ponuditelja vodit će redovnu kvartalnu evidenciju o izvršenom preventivnom održavanju SUSTAVA.

Ugradnja tehničkih promjena:

Ponuditelj se obvezuje da će za vrijeme trajanja Ugovora ugrađivati tehničke promjene SUSTAVA po uputama proizvođača i to:

- **na trošak Ponuditelja, one tehničke promjene koje su propisane od proizvođača, povećavaju sigurnost djelovanja SUSTAVA,**
- **na trošak Naručitelja, one tehničke promjene koje povećavaju funkcionalnost i mogućnost SUSTAVA, uz prethodnu suglasnost Naručitelja.**

Instalacija, premještanje ili izmjena konfiguracije sustava:

U slučaju da je potrebna nazočnost djelatnika ponuditelja prilikom instalacije novog SUSTAVA, te premještanja ili izmjene konfiguracije postojećeg SUSTAVA, naručitelj će obavijestiti ponuditelja koji će izvršiti instalaciju novog SUSTAVA, te deinstalaciju i ponovnu instalaciju postojećeg SUSTAVA na novom mjestu ili izvršiti promjenu konfiguracije SUSTAVA.

Naručitelj se obvezuje da će snositi posljedice ukoliko se njegovi djelatnici ne pridržavaju preporuka proizvođača koji govore o rukovanju prilikom premještanja SUSTAVA ukoliko sami ili netko drugi po ovlaštenju Naručitelja obavlja premještanje.

Promjena konfiguracije SUSTAVA, koja je predmet ovog nadmetanja može se izvršiti samo uz suglasnost ponuditelja.

Uključivanje novog sustava kao i uvjete i cijenu njezinog održavanja ugovorne strane urediti će naknadno zajednički posebnim dodatkom Ugovora, ali isključivo ukoliko isto bude moguće realizirati u okviru pozitivnih zakonskih odredbi.

Održavanje opreme instalirane od treće strane:

Sve usluge u svezi s otklanjanjem kvarova na opremi instaliranoj od trećih lica ponuditelj će obaviti na trošak naručitelja, uz prethodnu suglasnost naručitelja.

Ugovorne strane su suglasne da mogu načiniti poseban dodatak ugovoru kojim će odrediti dodatni iznos paušalne naknade za obavljanje poslova održavanja te opreme, ali isključivo ukoliko isto bude moguće realizirati u okviru pozitivnih zakonskih odredbi.

Obveze Naručitelja:

Naručitelj je dužan opremu držati u prostoru koji odgovara propisanim uvjetima od strane proizvođača.

Naručitelj je dužan u okviru vlastitih propisa o sigurnosti, a unutar vlastitog radnog vremena, te i izvan vlastitog radnog vremena, ukoliko je zatražio takvu intervenciju ponuditelja:

- **omogućiti Ponuditelju nesmetan fizički pristup SUSTAVU,**
- **omogućiti Ponuditelju nesmetan udaljen pristup SUSTAVU,**
- **omogućiti Ponuditelju uporabu telefona i telefaksa,**
- **odrediti kontakt osobu Naručitelja na lokaciji.**

Za vrijeme trajanja Ugovora naručitelj ne može samostalno vršiti intervencije na SUSTAVU. Naručitelj će sve radove na predmetnom SUSTAVU koji se odnose na osiguranje kontinuiteta rada mreže izvršavati u koordinaciji sa ponuditeljem.

Za vrijeme trajanja ugovora Naručitelj neće preko treće osobe vršiti bilo kakve intervencije u smislu popravka kvarova na SUSTAVU.

Obvezne karakteristike sustava u svrhu usklađenosti s općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR)

Isporučeni sustav mora biti implementiran u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (Uredba (EU) 2016/679) te primjenjivati metode i principe dizajna sustava i zaštite osobnih podataka koje Uredba propisuje.

• Pregled osobnih podataka i tokova podataka

Sustav treba omogućavati pregled osobnih podataka koji se obrađuju, pohranjuju ili prenose. Regulativa se primjenjuje na podatke u mirovanju na različitim vrstama medija za pohrane i na podatke u prijenosu. Potrebno je definirati tokove osobnih podataka i izraditi matricu gdje se oni nalaze u svakom dijelu procesa.

• Prijenos podataka korisnika usluga

Sustav treba omogućiti prenosivost podataka, odnosno dobivanje kopije podataka te pravo na prijenos podataka drugom pružatelju usluge na siguran način što uključuje enkripciju podataka na medijima na kojima se prenose podaci.

• Brisanje podataka ispitanika (korisnika usluge) / zaposlenika

Sustav treba omogućiti pravo na zaborav i brisanje svih podataka u svojim bazama ukoliko ispitanik (korisnik usluge) to zatraži. Pravo na brisanje uključuje informiranje trećih strana da izbriše sve poveznice ili kopije osobnih podataka u svojim bazama. Pri tome se pravo na zaborav i brisanje ne primjenjuje u slučaju kada neki drugi zakoni definiraju potrebu čuvanja podataka (npr. računovodstveni propisi).

- **Kreiranje izvještaja da su podaci obrisani**

Sustav treba omogućiti kreiranja izvještaja na zahtjev koji će prikazati koji podaci su obrisani i u kojim bazama su se oni nalazili.

- **Anonimizacija / enkripcija / pseudonimizacija podataka**

Sustav treba omogućiti anonimizaciju osobnih podataka (proces prilagodbe osobnih podataka nakon koje se osobe u njima ne mogu identificirati), pseudanonimizaciju podataka (proces prilagodbe osobnih podataka u kojima su izvorni podaci osobe zamijenjene umjetnim identifikatorima kako bi se zaštitila njihova identifikacija), te enkripciju podataka (proces u kojem se podaci kriptografskim metodama učine nečitljivim za osobe koje ne posjeduju ključ kojim se podaci mogu dekriptirati).

- **Kontrolu pristupa podacima i monitoring**

Sustav treba omogućiti kontrolu pristupa nad podacima što uključuje organiziranje podataka i definiranje dozvola korisnicima ili grupama korisnika za pristup podacima. Sustav također mora omogućiti pregled (monitoring) nad pristupom podacima, što uključuje izradu izvještaja tko je i kada pristupao podacima.

- **Korištenje podataka za koje je dobivena privola**

Sustav treba omogućiti dobivanje „privola“ za korištenje podataka. Privola je svako dobrovoljno, zasebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja korisnika usluge kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose. Prilikom korištenja i obrada podataka sustav mora moći dokazati da je korisnik usluge dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

- **Pregled i praćenje životnog ciklusa privola (unos, ažuriranje, brisanje)**

Sustav mora omogućiti pregled i praćenje životnog ciklusa privola. Sustav mora omogućiti funkcionalnost da ispitanik (korisnik usluge) u svakom trenutku može moći povući svoju privolu. Sustav treba omogućiti prikaz važećih privola za korištenje osobnih podataka, kao i povijest promjena privola.

- **Pristup podacima ovisno o radnom mjestu zaposlenika**

Opisano pod „Kontrola pristupa podacima (monitoring)“

- **Praćenje obrada i kopiranja podataka**

Sustav mora omogućiti vođenje evidencije o aktivnostima obrade podataka i o njihovom prijenosu u druge sustave. Nadzornom tijelu mora se moći na zahtjev omogućiti pristup u evidenciju kako bi imali mogućnost praćenja postupaka obrade.

- **Upozorenja o povredi podataka (ako je podacima pristupio zaposlenik koji nema prava pristupa određenim podacima, ako je došlo do skidanja ili ispisa određenih podataka)**

Sustav mora omogućiti slanje upozorenja ispitanicima (krajnjim korisnicima) da je došlo do povrede pristupa osobnim podacima. Vlasnik sustava u roku 72 sata nakon saznanja o povredi osobnih podataka o tome mora izvijestiti nadležno tijelo i samog korisnika usluge kako bi on mogao poduzeti potrebne mjere opreza.

- **Bilježenje prigovora od strane korisnika usluge na obradu podataka i praćenje statusa prigovora**

Sustav mora omogućiti predaju zahtjeva za prigovor, dobivanje odgovora i vođenje evidencije prigovora od strane korisnika usluge.

10. DODATAK 2 – POPIS GLAVNIH ISPORUKA

Popis glavnih isporuka u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini sukladno članku 268. stavak1. točka 2. ZJN

R.br.	Naziv i sjedište druge ugovorne strane	Opis predmeta isporuke	Vrijednost	Datum isporuke

Gore navedeno gospodarski subjekt potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U _____, dana _____ 2017. god.

Ime i prezime ovlaštene osobe:
Vlastoručni potpis ovlaštene osobe i pečat (za
gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se
pečat koristi):

11. DODATAK 3 – IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA

Naručitelj:	Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet
Predmet nabave:	Nabava visokodostupnog sustava za upravljanje API pozivima u pilot projektu "e-škole: uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)
Ev. broj:	2-17-MV-OP

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA U SLUČAJU POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj:

(Naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku garancije banke
- da će garancija banke biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% (deset posto) ugovorene sveukupne cijene bez PDV-a
- da će garancija banke biti s rokom valjanosti 30 dana dužim od roka realizacije Ugovora
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Gore navedeno ponuditelj potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U _____, dana _____ 2017. god.

Ime i prezime ovlaštene osobe:

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe i pečat (za
gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se
pečat koristi):

12. DODATAK 4 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE

Sukladno članku 265. stavak 2., a u vezi s člankom 251. ZJN 2016 dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice: _____ izdane od PP _____

kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja,
donošenja odluka ili nadzoragospodarskog subjekta:

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, dana _____ 2017. god.

M.P.

Potpis davatelja izjave

Napomena:izjava se daje kao izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, kao izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

13. DODATAK 5 PREDLOŽAK ŽIVOTOPISA

ŽIVOTOPIS

Ime i prezime osobe	
Predloženi položaj	

Obrazovanje*

Razdoblje obrazovanja (<i>od – do, mjesec i godina</i>)	
Institucija (<i>naziv, adresa</i>)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

Razdoblje obrazovanja (<i>od – do, mjesec i godina</i>)	
Institucija (<i>naziv, adresa</i>)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

*Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.

Jezici

Materinji jezik			
Drugi jezici	Samoprocjena na ljestvici od 1 do 5 (1 - izvrsno; 5 - osnovno)*		
Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

*Prema potrebi dodati retke za jezike ili obrisati suvišne retke.

Certifikati*

Naziv certifikata	
Institucija koja dodjeljuje certifikat	

Trajanje certifikata	
Naziv certifikata	
Institucija koja dodjeljuje certifikat	
Trajanje certifikata	

*Prema potrebi dodati tablicu za certifikat ili obrisati suvišnu.

Opće radno iskustvo*

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.

Specifično iskustvo i relevantni projekti (sukladno uvjetima tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3. iz Dokumentacije o nabavi)*

Naziv projekta	
Kratki opis projekta	
Razdoblje provođenja projekta	

<i>(od – do, mjesec i godina)</i>	
Naručitelj projekta/druga ugovorna <i>(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon)</i>	
Uloga osobe na projektu	
Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu <i>(od – do, mjesec i godina)</i>	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	

Naziv projekta	
Kratki opis projekta	
Razdoblje provođenja projekta <i>(od – do, mjesec i godina)</i>	
Naručitelj projekta/druga ugovorna <i>(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon)</i>	
Uloga osobe na projektu	
Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu <i>(od – do, mjesec i godina)</i>	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	

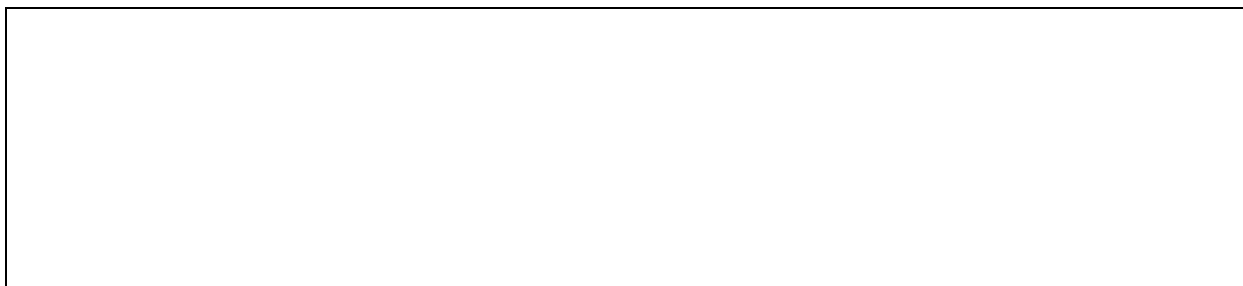
*Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i projekte ili obrisati suvišnu.

Ostale relevantne informacije (neobavezno polje)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz europskih strukturnih i investicijskih fondova.

Više informacija o EU fondovima možete naći na web stranicama Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije: www.strukturnifondovi.hr



14. DODATAK 6 – EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD

Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi - ESPD (.doc format) objavljen je kao Prilog 2 na istoj Internet stranici kao i ova Dokumentacija o nabavi čini njen sastavni dio.

Također, standardni obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku na hrvatskom jeziku dostupan za preuzimanje na Portalu javne nabave: <http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=4080>.

Europska komisija razvila je servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>.

ESPD obrazac se dostavlja s popunjenim podacima sukladno uputama danim u ESPD-u i ovoj Dokumentaciji o nabavi, skeniran i uvezan u sklopu elektronički ponude.