



**CARNet**

HRVATSKA AKADEMSKA I ISTRAŽIVAČKA MREŽA  
CROATIAN ACADEMIC AND RESEARCH NETWORK

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

### **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

**PREDMET NABAVE:  
SAVJETODAVNA USLUGA PRI RAZVOJU PLATFORME  
ZA PRIKUPLJANJE, ANALIZU I RAZMJENU  
PODATAKA O SIGURNOSNIM INCIDENTIMA**

ev. broj: 23-17-MV-OP

Zagreb, studeni 2017.

---

## Sadržaj:

1.	OPĆI PODACI .....	4
1.1.	Podaci o naručitelju .....	4
1.2.	Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata .....	4
1.3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	4
1.4.	Podaci o postupku nabave .....	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	6
2.1.	Opis predmeta nabave .....	6
2.2.	Količina predmeta nabave.....	7
2.3.	Opis poslova .....	7
2.4.	Troškovnik .....	7
2.5.	Mjesto izvršenja ugovora .....	7
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	8
3.1.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	8
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	11
4.1.	Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	11
4.2.	Ekonomska i financijska sposobnost .....	11
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost.....	12
4.4.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....	15
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD) .....	17
5.1.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi .....	17
5.2.	Provjera informacija navedenih u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi ....	18
5.3.	Dostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata .....	19
6.	PODACI O PONUDI.....	19
6.1.	Sadržaj i način izrade ponude .....	19
6.2.	Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička) .....	20
6.3.	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici .....	20
6.4.	Dopustivost varijante ponude .....	21
6.5.	Način određivanja cijene ponude i valuta ponude .....	21
6.6.	Kriterij odabira ponude .....	21
6.7.	Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda .....	25
6.8.	Rok valjanosti ponude.....	26
7.	OSTALE ODREDBE .....	26

---

7.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	26
7.2.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	26
7.3.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	27
7.4.	Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda.....	28
7.5.	Rok za donošenje odluke o odabiru .....	29
7.6.	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	29
7.7.	Sklapanje i izmjene ugovora o javnoj nabavi.....	29
7.8.	Tajnost podataka .....	29
7.9.	Izjavljivanje žalbe .....	30
7.10.	PRILOZI i DODACI DOKUMENTACIJI .....	30
8.	DODATAK 1. OPIS PREDMETA NABAVE .....	32
9.	DODATAK 2 – POPIS GLAVNIH USLUGA .....	41
10.	DODATAK 3 – IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA.....	42
11.	DODATAK 4 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU.....	43
12.	DODATAK 5 – PREDLOŽENI OBRAZAC ŽIVOTOPISA.....	45

---

## 1. OPĆI PODACI

---

### 1.1. Podaci o naručitelju

Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet

Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb

OIB: 58101996540

Tel: 01/6661-616

Fax: 01/6661-615

[www.carnet.hr](http://www.carnet.hr)

[nabava@carnet.hr](mailto:nabava@carnet.hr)

### 1.2. Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata

Kontak osoba: Ivan Šabić

e-mail: [nabava@carnet.hr](mailto:nabava@carnet.hr)

Tel.: 01/6661-616

Faks: 01/6661-615

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Repulike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN) modul Pitanja/ Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJNa dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi. Zahtjev je dostavljen pravodobno ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju o nabavi, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Obavijest o nadmetanju. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr> i [http://www.carnet.hr/o\\_carnetu/javna\\_nabava](http://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava).

### 1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekt s kojim postoji sukob interesa u smislu članaka 76. do 79. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (dalje u tekstu: ZJN) je:

**E-GLAS d.o.o.**, Slavka Krautzeka 83/a, Rijeka.

---

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s predmetnim postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Predstavnici naručitelja u predmetnom postupku nabave su potpisnici izjave o postojanju, odnosno nepostojanju sukoba interesa sukladno članku 80. stavak 1. ZJN.

#### **1.4. Podaci o postupku nabave**

Evidencijski broj: 23-17-MV-OP

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti na temelju članka 14. ZJN te sukladno članku 85. točka 1., 88. i 89. ZJN.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 790.000,00 kn bez PDV-a.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi usluga.

Elektronička dražba neće se provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna sukladno članku 280. stavku 5. ZJN.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

---

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet otvorenog postupka nabave je usluga razvoja platforme za prikupljanje statističkih podataka o incidentima i platforme za razmjenu informacija o incidentima na nacionalnoj i europskoj razini.

Aktivnosti uključuju:

- Podršku pri uspostavi i radu sektorske radne skupine,
- Podršku pri definiranju taksonomije, uključujući pojam incidenta, definiranje protokola razmjene podataka,
- Podršku pri konceptualnom dizajnu platforme, oblikovanju, razvoju i testiranju platforme,
- Podršku pri definiranju periodičkih izvješća i lista institucionalnih primatelja,
- Edukaciju za djelatnike Nacionalnog CERT-a za osposobljavanje za držanje radionica na određenu temu iz područja kibernetičke sigurnosti,
- Sigurnosno testiranje razvijene platforme.

Cilj predmeta nabave je definirati taksonomije i protokole za razmjenu podataka o sigurnosnim incidentima i uspostaviti platformu za razmjenu informacija na nacionalnoj razini (uspostavljanje međusektorske suradnje nadležnih tijela u Hrvatskoj) i na međunarodnoj razini (uspostavljanje suradnje s drugim nacionalnim CERT-ovima). Novorazvijeni sustav omogućit će uvid u stanje kibernetičke sigurnosti kroz individualizirane i opće statističke izvještaje. Ti će izvještaji ukazivati na niz različitih otkrivenih / prijavljenih prijetnji i ranjivosti koji će omogućiti podizanje svijesti uključenih strana i građana te poticati preventivne aktivnosti. Sustav će podržavati proaktivnu komunikaciju između sektora na nacionalnoj razini te s europskim CERT-ovima. i aktivnosti na području podizanja svijesti građana. Platforma u sklopu ove akcije bit će razvijena u skladu s ENISA preporukom i logikom za komunikaciju i razmjenu informacija koje promiče ENISA te će biti usklađena za mogućnost komunikacije sa CSP (Core Service Platform) platformom za komunikaciju na EU razini.

CPV oznaka: 72212211-1 Usluge razvoja programske podrške za međupovezivanje aplikacijskih platformi

Predmet nabave nije podijeljen po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Dozvoljeno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Predmet nabave nije podijeljen na grupe s obzirom na to da bi tehnička složenost podjele potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja.

Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave sukladno opisu koji se nalazi u Dodatku 1 ove Dokumentacije.

---

## **2.2. Količina predmeta nabave**

Količine predmeta nabave iskazane su u Troškovniku i u Dodatku 1 Dokumentacije o nabavi.

U Troškovniku su utvrđene okvirne količine predmeta nabave budući da se radi o uslugama za koje naručitelj zbog njihove prirode i posebnosti, ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine sukladno čl. 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, NN 65/17.

## **2.3. Opis poslova**

Opis poslova u sklopu predmeta nabave opisan je Dodatku 1 ove Dokumentacije.

## **2.4. Troškovnik**

Troškovnik je zasebni dokument u .xlsx formatu koje je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, a objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te čini sastavni dio ove Dokumentacije.

Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan koristiti .xlsx predložak koji je Naručitelj stavio na raspolaganje. Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti troškovnik stavljen na raspolaganje. Nije dopušteno mijenjanje ili korigiranje pojedinih stavki troškovnika.

Jedinične cijene navode se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i 2 (dva) decimalna mjesta. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, konfiguracije, testiranja, jamstva i ostalog).

## **2.5. Mjesto izvršenja ugovora**

Odabrani ponuditelj će usluge pružati u sjedištu/uredu odabranog ponuditelja.

Osim toga, odabrani ponuditelj će usluge u sklopu ovog predmeta nabave pružati i u sjedištu Naručitelja, Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet, Josipa Marohnića 5, 10000 Zagreb ili Jurišićeva 3, 10000 Zagreb.

## **2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Ugovor o javnoj nabavi ugovorne strane će sklopiti u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane te se sklapa na razdoblje od dvije godine od potpisivanja ugovora.

S obzirom da aktivnosti u sklopu ovog predmeta nabave trebaju pratiti ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava koji je sufinanciran iz Instrumenta za povezivanje Europe (engl. Connecting Europe Facility, CEF) do njegovog završetka, moguće su izmjene roka pružanja usluga u sklopu ovog predmeta nabave sukladno eventualnom produljenju vremena provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno zbog drugih okolnosti usuglašanih između Naručitelja i pružatelja usluge.

---

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

---

#### 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Temeljem čl. 251. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

**c) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona



- 
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12), ili

2. **je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove točke i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove dokumentacije o nabavi.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni

- **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

**Napomena:** navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarske subjekte i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjernim potpisom kod javnog bilježnika.

---

**Temeljem čl. 252. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Iznimno od točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:**

- **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni:

- **izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

**Sukladno članku 221. stavku 1. i članku 222. stavku 1. točki 3. ZJN 2016, odredba iz ove točke 3.2. odnosi se i na podugovaratelje.**

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovoj točki, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

---

### 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

1. Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- [ispunjeni ESPD obrazac \(Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1\).](#)

Kao dovoljan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države njegova poslovnog nastana.**

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovoj točki, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

### 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati:

1. da je njegov ukupni godišnji promet za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave,
2. da ispunjava uvjet solventnosti odnosno da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 15 (petnaest) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- [ispunjen ESPD obrazac \(Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a\), ako je primjenjivo točka 3\) i točka 6\).](#)

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

- **izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka**

---

obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta (ako je informacija o tim prometima dostupna), koja je potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja;

- odgovarajućim bankovnim izvancima (npr. BON-2/SOL-2,) ili drugim odgovarajućim dokumentom financijskih institucija, a koji ima dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanih razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

### 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b, 6 i 10).**

Kao dovoljan dokaz stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke, Naručitelj će prihvatiti:

- a) **Popis glavnih usluga i**
- b) **Izjava o ključnim stručnjacima i**
- c) **životopis svakog predloženog ključnog stručnjaka, presliku njegove diplome i presliku odgovarajućeg certifikata ako se isti traži dolje definiranim uvjetima za pojedinog ključnog stručnjaka; na način kako je opisano pod c) Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge.**

#### **Popis glavnih usluga**

Popis glavnih usluga sadrži vrijednost usluga, datum i naziv druge ugovorne strane. Predložak Popisa glavnih usluga nalazi se u Dodatku 2 u sklopu ove Dokumentacije. Ponuditelj je dužan u opisu usluge navesti sve elemente potrebne za dokazivanje sposobnosti sukladno uvjetima u nastavku (npr. naziv ugovora, radi li se o proračunskom korisniku, moduli koje uključuje usluga, itd.).

Predmetnim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini pružio sljedeće usluge vezane uz predmet nabave:

- najmanje jedna (1) uredno izvršena usluga razvoja i implementacije informacijskog sustava na nacionalnoj<sup>1</sup> razini za razmjenu podataka s drugim institucijama<sup>2</sup>, u

---

<sup>1</sup> Pod pojmom „nacionalna razina“ podrazumijeva se da se informacijski sustav odnosi na informacijski sustav koji se koristi na državnoj razini.

<sup>2</sup> Pod pojmom „institucija“ smatra se pravna osoba iz javnog ili privatnog sektora.

---

minimalnoj vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a), a koja je minimalno uključivala:

- pružanje podrške u upravljanju dionicima uključenim u projektne aktivnosti i
- izradu specifikacije informacijskog sustava i
- pregled i/ili ažuriranje politika informacijske sigurnosti i
- definiranje izvješća koja bi informacijski sustav trebao generirati.

Gospodarski subjekti prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u HRK koriste srednji tečaj za kunu Hrvatske narodne banke u primjeni na dan objave Dokumentacije o nabavi, odnosno za druge valute koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj koristite mjesečni tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni u mjesecu objave Dokumentacije o nabavi.

### **Izjava o ključnim stručnjacima**

Ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu o stručnjacima koji će sudjelovati u realizaciji ugovora kao uvjet tehničke i stručne sposobnosti koja treba sadržavati:

- ime i prezime osobe,
- posjedovanje traženog certifikata,
- specifično iskustvo predloženog stručnjaka,
- navod o raspolaganju stručnjacima - da ima ili će imati na raspolaganju tražene stručnjake koji su ili će biti ugovorno vezani za ponuditelja te će biti na raspolaganju ponuditelju za izvršavanje usluga koje su predmet nabave.

Ponuditelj je obavezan u izjavi o stručnjacima nominirati najmanje sljedeće stručnjake:

- Ključni stručnjak 1. Stručnjak za kibernetičku sigurnost,
- Ključni stručnjak 2. Stručnjak za razvoj informacijskih sustava,
- Ključni stručnjak 3. Stručnjak za procjenu procesa upravljanja sigurnosnim incidentima i voditelj projekta.

Iz Izjave o stručnjacima i životopisa mora biti jasno vidljivo da imenovana osoba zadovoljava minimalne uvjete stručne sposobnosti kako je definirano u nastavku

Izjavi se prilaže kao dokaz: životopisi predloženih stručnjaka iz kojih je vidljivo traženo obrazovanje i iskustvo, te preslika traženog certifikata. Predloženi Obrazac životopisa nalazi se u Dodatku 5 ove Dokumentacije.

Izjava o stručnjacima:

- se dostavlja u pisanom obliku u slobodnoj formi u kojoj se navode ime i prezime osobe;
- izjava mora biti ovjerena potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta;
- ako neki stručnjak ne govori hrvatski jezik, u Izjavi o stručnjacima gospodarski se subjekt dužan obvezati i o svom trošku osigurati da za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelj ima na raspolaganju prevoditelja za prevođenje s jezika kojim se služi pojedini stručnjak na hrvatski jezik.

### **Ključni stručnjak 1. Stručnjak za kibernetičku sigurnost**

Ključni stručnjak 1. mora zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete:

---

#### Obrazovanje:

- visoka stručna sprema ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij na području društvenih ili tehničkih znanosti.

#### Specifično iskustvo:

- najmanje 10 godina radnog iskustva (kumulativno) na poslovima u području kibernetičke sigurnosti,
- iskustvo u pripremi i vođenju edukacija na temu dizanja svijesti u području informacijske sigurnosti.

S obzirom na specifičnost predmeta nabave, koji ima za cilj podizanje razine kibernetičke sigurnosti i svijesti na državnoj razini, Naručitelj očekuje da Ključni stručnjak 1. Stručnjak za kibernetičku sigurnost bude najstručnija i najiskusnija osoba u timu, s obzirom da se uloga Ključnog stručnjaka 1. proteže kroz gotovo sve aktivnosti provedbe projekta, te je isti ključan u smislu davanja stručnih komentara vezanih uz kibernetičku sigurnost.

### **Ključni stručnjak 2. Stručnjak za razvoj informacijskih sustava**

Ključni stručnjak 2. mora zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete:

#### Obrazovanje:

- visoka stručna sprema ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij na području društvenih ili tehničkih znanosti.

#### Specifično iskustvo:

- najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima razvoja, analize i/ili implementacije informacijskog sustava na nacionalnoj razini,
- iskustvo u implementaciji sustava za upravljanje incidentima na najmanje jednom projektu,
- iskustvo u izradi i analizi specifikacija potrebnih za razvoj informacijskog sustava na najmanje jednom projektu.

#### Certifikati:

- TOGAF 9 certifikat ili jednakovrijedan certifikat kojim stručnjak stječe znanja potrebna za definiranje, planiranje, implementiranje i upravljanje arhitekturom informacijskog sustava.

Naručitelj očekuje od Ključnog stručnjaka 2. Stručnjak za razvoj informacijskih sustava sudjelovanje i davanje ključnih komentara vezano uz aktivnosti razvoja i implementacije informacijskog sustava na nacionalnoj razini koji je predmet ove nabave.

### **Ključni stručnjak 3. Stručnjak za procjenu procesa upravljanja sigurnosnim incidentima i voditelj projekta**

---

Ključni stručnjak 3. mora zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete:

Obrazovanje:

- visoka stručna sprema ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij na području društvenih ili tehničkih znanosti.

Specifično iskustvo:

- najmanje 5 godina radnog iskustva (kumulativno) na poslovima analize i ocjenjivanja informacijske sigurnosti,
- iskustvo na poslovima analize i ocjenjivanja procesa upravljanja sigurnosnim incidentima i procesa razmjene osjetljivih podataka.

Naručitelj očekuje od Ključnog stručnjaka 3. Stručnjak za procjenu procesa upravljanja sigurnosnim incidentima i voditelj projekta da vodi aktivnosti analize i ocjenjivanja procesa informacijskog sustava, osobito analizu i ocjenjivanje upravljanja sigurnosnim incidentima i procesa razmjene osjetljivih podataka. S obzirom da će biti uključen u sve aktivnosti ovog predmeta nabave od Ključnog stručnjaka 3 se očekuje također da ima ulogu voditelja projekta te koordinira rad ostalih stručnjaka kako bi se osiguralo postizanje rezultata projekta u predviđenom vremenu i u okviru danih ljudskih i financijskih resursa.

***Napomena: Broj godina iskustva dokazuje se na temelju projekata ili poslova na kojima je osoba radila.***

#### **4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na

---

raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.



## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD)**

---

### **5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD. U ESPD-u se navode izdavačelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Prilog 1., ESPD obrazac) objavljen je kao zasebni dokument u privitku ove. Također, standardni obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) na hrvatskom jeziku dostupan za preuzimanje na Portalu javne nabave: <http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=4080>.

Europska komisija razvila je servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

ESPD obrazac se dostavlja s popunjenim podacima sukladno uputama danim u ESPD-u i ovoj Dokumentaciji, skeniran i uvezan u sklopu elektronički dostavljene ponude.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju  
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
  - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
  - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), 6) i 10)
- Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

---

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Ako zajednica ponuditelja sudjeluje u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN-a.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN-a.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN-a, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **5.2. Provjera informacija navedenih u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

---

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

### **5.3. Dostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata**

Naručitelj će prije donošenja odluke u predmetnom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) traženih točkama 3. i 4. ove Dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno prethodnom stavku.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete tražene točkama 3. i 4. ove Dokumentacije, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **6. PODACI O PONUDI**

---

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice sukladno ovoj Dokumentaciji,
- Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo);
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude – u papirnatom obliku),
- popunjen troškovnik,
- ostale dokaze, dokumente i podatke tražene u Dokumentaciji.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu sigurno uvezati u ponudu, te ih dostaviti odvojeno od ponude. U tom slučaju te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

---

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

## **6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)**

Sukladno članku 280. stavak 5. ZJN u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJNa. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoja u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe članka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

## **6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“, a kako slijedi u nastavku.

**Ponuditelj: obavezno unijeti podatke**  
**Adresa: obavezno unijeti podatke**

Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet  
Josipa Marohnića 5  
10 000 Zagreb

Otvoreni postupak javne nabave:  
**SAVJETODAVNA USLUGA PRI RAZVOJU PLATFORME ZA  
PRIKUPLJANJE, ANALIZU I RAZMJENU PODATAKA O  
SIGURNOSNIM INCIDENTIMA  
NABAVA 23-17-MV-OP  
Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno  
NE OTVARAJ**

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom (preporučena pošiljka) ili predaje neposredno.

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

#### **6.4. Dopustivost varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### **6.5. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude**

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i to bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, konfiguracije, testiranja, jamstva i ostalog) i popusti, ako ih ponuditelj daje.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

#### **6.6. Kriterij odabira ponude**

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj navedeni su u tablici u nastavku.

<b>Kriterij</b>	<b>Postotak</b>	<b>Broj bodova</b>
Cijena ponude	20,41%	20
Iskustvo ključnih stručnjaka	34,69%	34
Shvaćanje potreba te organizacija i metodologija provođenja projektnih aktivnosti	44,90%	44
<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100%</b>	<b>98</b>

#### **Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti**

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

#### **Cijena ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 6.5 ove Dokumentacije.

### **Bodovanje – cijena:**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Najniža ponuđena cijena/cijena ponude * 20
--

**Iskustvo ključnih stručnjaka** S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te ozbiljnost i složenost projekta za koje će Naručitelj koristiti usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, kao i predviđeno trajanje provedbe projekta, Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično znanje i iskustvo ključnih stručnjaka. Naručitelj je stava kako je za uspješnu i pravovremenu provedbu projekta nužno da u pružanju usluga koje su predmet ove nabave sudjeluje Ponuditelj, odnosno, ključni stručnjaci sa značajnim općim i posebnim stručnim iskustvom kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 34.

Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova sukladno tablici u nastavku.

R.br.	Specifično iskustvo ključnih stručnjaka	Broj projekata <sup>3</sup> / posjedovanje certifikata	Broj bodova	Sveukupni broj bodova
<b>Ključni stručnjak 1. Stručnjak za kibernetičku sigurnost</b>				
1.	Broj godina rada u organizaciji na nacionalnoj razini zaduženu za kibernetičku sigurnost	1-2	2	Maksimalno 14 bodova
		3-4	5	
		5 i više	7	
2.	Broj pripremljenih i održanih edukacija na temu informacijske sigurnosti	1-4	2	
		5-9	5	
		10 i više	7	
<b>Ključni stručnjak 2. Stručnjak za razvoj informacijskog sustava</b>				
1.	Broj projekata iz područja razvoja i/ili analize i/ili implementacije informacijskog sustava na nacionalnoj razini	1-2	1	Maksimalno 10 bodova
		3-4	3	
		5 i više	5	
2.	Broj projekata koji su uključivali poslove analize i/ili izrade	1-2	1	
		3-4	3	

<sup>3</sup> Ako predloženi stručnjak nema najmanje 1 godinu rada ili 1 projekt ili 1 pripremljenu i održanu edukaciju iz pojedinog kriterija za bodovanje kako su definirani u ovoj tablici, ne ostvaruje bodove u sklopu tog kriterija bodovanja ključnih stručnjaka, tj. broj bodova koji mu se dodjeljuje je 0.

	specifikacija potrebnih za razvoj informacijskog sustava	5 i više	5	
<b>Ključni stručnjak 3. Stručnjak za procjenu procesa upravljanja sigurnosnim incidentima i voditelj projekta</b>				
1.	Broj projekata koji su uključivali analizu i ocjenjivanje procesa upravljanja sigurnosnim incidentima i procesa razmjene osjetljivih podataka	1-2	2	Maksimalno 10 bodova
		3-4	5	
		5 i više	7	
2.	Certifikat iz područja upravljanja projektima	NE	0	
		DA	3	

### **Shvaćanje potreba te organizacija i metodologija provođenja projektnih aktivnosti**

Naručitelj kao treći kriterij određuje shvaćanje potreba te organizaciju i metodologiju provođenja projektnih aktivnosti.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 44.

Shvaćanje potreba te organizacija i metodologija provođenja projektnih aktivnosti ocjenjivat će se kako slijedi u nastavku.

R. br.	Kriterij	Način ispunjavanja	Broj bodova	Ukupno
1.	Shvaćanje potreba	<p><b>Slabo</b></p> <p>Ponuditelj nije pokazao razumijevanje ciljeva i shvaćanje potreba te je vrlo općenito i/ili nepotpuno naveo specifične ciljeve i rezultate koji se žele postići pružanjem usluga i potrebe Naručitelja. Ciljevi i rezultati i potrebe nisu jasno povezani s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi.</p>	1	Maksimalno 14 bodova
		<p><b>Zadovoljavajuće</b></p> <p>Ponuditelj je pokazao razumijevanje ciljeva i potreba te je naveo specifične ciljeve i rezultate koji se žele postići pružanjem usluga i specifične potrebe Naručitelja. Ciljevi i rezultati te potrebe nisu detaljno obrazloženi, ali su na razumljiv način povezani s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi.</p>	4	
		<p><b>Vrlo dobro</b></p> <p>Ponuditelj je pokazao vrlo dobro razumijevanje ciljeva i potreba te je u detalje razradio specifične ciljeve i rezultate koji se žele postići pružanjem usluga i potrebe Naručitelja. Ciljevi i rezultati te potrebe jasno su obrazloženi i na razumljiv su način povezani i usklađeni s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi.</p>	9	
		<p><b>Odlično</b></p> <p>Ponuditelj je pokazao izvrsno razumijevanje ciljeva i potreba te je u detalje razradio specifične ciljeve i rezultate koji se žele postići pružanjem usluga i potrebe Naručitelja. Jasno je prikazana međuovisnost rezultata i specifičnih ciljeva, odnosno način na koji očekivani rezultati doprinose ostvarenju specifičnih ciljeva. Jasno je prikazana međuovisnost ciljeva i potreba te potreba i drugih dijelova ponude. Ciljevi i rezultati te potrebe jasno su obrazloženi te</p>	14	

		su povezani i usklađeni s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi te sa širim kontekstom u kojemu se pružaju usluge.		
2.	Metodologija provođenja projektnih aktivnosti	<p style="text-align: center;"><b>Slabo</b></p> <p>Predložena metodologija ne odgovara u potpunosti svim zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi te nije u potpunosti u skladu s naznačenim ciljevima pružanja usluge i potrebama Naručitelja. Sadržaj i struktura metodologije su nejasni i ne mogu se povezati s drugim dijelovima ponude na logičan način. Metodologija upravljanja rizicima i dionicima nisu jasno prikazane niti se mogu povezati s drugim dijelovima ponude na logičan način. Upravljanje rizicima i dionicima su općenito i nedovoljno jasno povezani sa specifičnostima predmeta nabave.</p>	1	Maksimalno 10 bodova
		<p style="text-align: center;"><b>Zadovoljavajuće</b></p> <p>Predložena metodologija odgovara u potpunosti svim zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i sukladna je ciljevima pružanja usluge i potrebama Naručitelja. Sadržaj i struktura metodologije su jasni i povezani s drugim dijelovima ponude. Međutim, metodologija prikazuje samo glavne korake koje ponuditelj planira poduzeti tijekom pružanja usluge te nije razrađena u potpunosti čime nije sasvim jasno na koji će točno način dovesti do ostvarenja postavljenih ciljeva i ispunjavanja potreba Naručitelja. Metodologija upravljanja rizicima i dionicima odgovara u potpunosti svim zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i sukladne su drugim dijelovima ponude na logičan način. Identificirani su samo bazični rizici i dionici, a metodologija upravljanja je općenita.</p>	5	
		<p style="text-align: center;"><b>Vrlo dobro</b></p> <p>Predložena metodologija odgovara u potpunosti svim zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i sukladna je ciljevima pružanja usluge i potrebama Naručitelja. Sadržaj i struktura metodologije su jasni i povezani s drugim dijelovima ponude te je ponuditelj precizno obrazložio svrhu pružanja usluge i razradio korake za postizanje postavljenih ciljeva i ispunjavanje potreba. Metodologija upravljanja rizicima i dionicima odgovaraju u potpunosti svim zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i sukladne su drugim dijelovima ponude na logičan način te je predstavljena vrlo detaljna metodologija upravljanja. Rizici i dionici su detaljno identificirani i dobro povezani s predmetom nabave te je predstavljena detaljna metodologija upravljanja.</p>	7	
		<p style="text-align: center;"><b>Odlično</b></p> <p>Predložena metodologija odgovara u potpunosti svim zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i sukladna je ciljevima pružanja usluge i potrebama Naručitelja. Sadržaj i struktura metodologije su logični, ponuditelj je precizno obrazložio svrhu pružanja usluge i detaljno razradio korake za postizanje postavljenih ciljeva i ispunjavanje potreba Naručitelja te pri tome pokazao dodanu vrijednost ponuđene metodologije u pogledu učinkovitosti i osiguranja kvalitete pružanja usluga. Metodologija upravljanja rizicima i dionicima odgovaraju u potpunosti svim zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i sukladne su drugim dijelovima ponude na logičan način. Predstavljena je vrlo detaljna metodologija upravljanja. Rizici i dionici su vrlo detaljno elaborirani te vrlo specifični s obzirom na predmet nabave.</p>	10	



3.	<b>Organizacija provođenja projektnih aktivnosti</b>	<p style="text-align: center;"><b>Slabo</b></p> <p>Vremenski okvir i plan rada nije elaboriran detaljno te nije realan s obzirom na zadane aktivnosti. Ponuditelj nije jasno predstavio resurse i organizaciju rada za pružanje usluge. Predložena organizacija rada nije jasno povezana s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi.</p>	2	Maksimalno 20 bodova
		<p style="text-align: center;"><b>Zadovoljavajuće</b></p> <p>Vremenski okvir i plan rada je realan, ali uključuje pregled samo glavnih skupina opsega usluga i glavnih koraka predviđenih tijekom provedbe. Ponuditelj je jasno predstavio resurse i organizaciju rada za pružanje usluge, no nije precizno obrazložio kako navedena organizacija rada doprinosi uspješnom ostvarenju postavljenih ciljeva. Predložena organizacija rada je u potpunosti povezana i usklađena s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi.</p>	10	
		<p style="text-align: center;"><b>Vrlo dobro</b></p> <p>Vremenski okvir i plan rada detaljno je razrađen, uključujući jasno objašnjenje ograničenja s obzirom na opseg usluge te je jasno povezan s metodologijom upravljanja rizicima i dionicima. Ponuditelj je jasno predstavio resurse i organizaciju rada za pružanje usluge te je precizno obrazložio kako isti doprinose uspješnom ostvarenju postavljenih ciljeva i ispunjavanju potreba Naručitelja. Predložena organizacija rada je u potpunosti povezana i usklađena s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi.</p>	15	
		<p style="text-align: center;"><b>Odlično</b></p> <p>Vremenski okvir i plan rada razrađen je vrlo detaljno, uključujući detaljno obrazloženje ograničenja s obzirom na opseg usluge, jasno je povezan s metodologijom upravljanja rizicima i dionicima. Ponuditelj je detaljno opisao resurse i organizaciju rada za pružanje usluge i precizno obrazložio kako isti doprinose uspješnom ostvarenju postavljenih ciljeva i ispunjavanju potreba Naručitelja te je pri tome pokazao dodanu vrijednost predložene organizacije rada u pogledu učinkovitosti korištenja resursa i kvalitete vremenskog plana. Ponuditelj je pokazao kako predložena organizacija rada može osigurati kvalitetu i pravovremeno dostavljanje svih traženih isporučevina. Predložena organizacija rada u potpunosti je usklađena s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi.</p>	20	
<b>Ukupni broj bodova za prijedlog metodologije i organizacije</b>				<b>Maksimalno 44 boda</b>

## 6.7. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku.

Ako je priložen izvorni dokument na stranom jeziku, uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen na hrvatski jezik. Certifikati mogu biti i na engleskom jeziku.

---

## 6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

---

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Svaki gospodarski subjekt član zajednice ponuditelja dužan je u zajedničkoj ponudidokazatida ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

### 7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa/IBAN, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi - ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio te će se plaćanja za dijelove ugovora koje je izvršio podugovaratelj obavljati neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- za promjenu podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.

- 
- Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za preuzimanjem izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podugovaratelj ili se uvode jedan ili više novih podugovaratelja, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, ugovaratelj mora dostaviti podatke iz članka 222. stavak 1. ZJN.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za svakog podugovaratelja u ponudi se moraju dostaviti dokazi da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

### 7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

#### **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 23.00,00 kuna i to u obliku:

- *bjanko zadužnice ili zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) ili*
- *jamstvo u obliku bankovne garancije ili*
- *vlastite, akceptirane mjenice s klauzulom “bez protesta“. Mjenica mora biti ovjerena potpisom i žigom na sljedećim mjestima: trasat, trasant i izjava “bez protesta“.*

Umjesto dostavljanja gore navedenih oblika jamstava, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist jedinstvenog računa Državnog proračuna IBAN: HR1210010051863000160. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja te navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 64, poziv na broj: 9725-21852-OIB (ponuditelj navodi svoj OIB). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku. Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom). Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Jamstvo u plastičnom omotu se dostavlja Naručitelju preporučenom poštom ili neposredno u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci kako je prikazano u nastavku.

<p><b>Ponuditelj: obavezno unijeti podatke</b> <b>Adresa: obavezno unijeti podatke</b></p>
--

---

Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet  
Josipa Marohnića 5  
10 000 Zagreb

Otvoreni postupak javne nabave:  
**SAVJETODAVNA USLUGA PRI RAZVOJU PLATFORME ZA  
PRIKUPLJANJE, ANALIZU I RAZMJENU PODATAKA O  
SIGURNOSNIM INCIDENTIMA  
NABAVA 23-17-MV-OP  
Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno  
NE OTVARAJ**

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u Dodatku 3 Dokumentacije) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 10 dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana dužim od ugovorenog roka. Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana izvršenja Ugovora.

Umjesto dostavljanja gore navedenih oblika jamstava, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist jedinstvenog računa Državnog proračuna IBAN: HR1210010051863000160. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja te navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 64, poziv na broj: 9725-21852-OIB (ponuditelj navodi svoj OIB). Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ove Dokumentacije.

#### **7.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponudaje najkasnije **do 30.11.2017. godine, u 10:00 sati.**

---

## **Javno otvaranje ponuda je 30.11.2017. godine u 10:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda obaviti će se u poslovnim prostorima Naručiitelja, Josipa Marohnića 5, Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlaštteni predstavnici ponuditelja.

Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva naručiitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

### **7.5. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Naručiitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručiitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

### **7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručiitelj će plaćanje izvršavati po izvršavanju ugovora o javnoj nabavi, a na temelju od obje ugovorne strane ovjerenog Primopredajnog zapisnika te računa dostavljenog od strane odabranog ponuditelja. Plaćanje se vrši temeljem dostavljenih i od strane Naručiitelja odobrenih tromjesečnih izvješća, kako je opisano u Dodatku 1 ove Dokumentacije.

Naručiitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od datuma ispostavljenog računa i uredno potpisanog primopredajnog zapisnika, a sve u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika državnog proračuna.

### **7.7. Sklapanje i izmjene ugovora o javnoj nabavi**

Odabrani ponuditelj dužan je s Naručiiteljem sklopiti i potpisati ugovor o javnoj nabavi, po ispunjenju svih zakonskih obveza za provođenje postupka nabave i u skladu s uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi i u odabranoj ponudi, u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Za eventualne izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja mjerodavne su odredbe 314. – 321. ZJN.

### **7.8. Tajnost podataka**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

---

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## **7.9. Izjavljivanje žalbe**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **7.10. PRILOZI I DODACI DOKUMENTACIJI**

Prilozi su dokumenti koji su odvojeni dijelovi dokumentacije i to su:

Prilog 1 – ESPD obrazac

Prilog 2 – Troškovnik

Dodaci su dokumenti koji su sastavni dio dokumentacije i to su:

Dodatak 1 – Opis predmeta nabave

Dodatak 2 – Popis glavnih isporuka

Dodatak 3 – Izjava ponuditelja o dostavi jamstva

Dodatak 4 – Ogledni primjerak izjave o nekažnjavanju

---

Dodatak 5 – Predloženi obrazac životopisa

## 8. DODATAK 1. OPIS PREDMETA NABAVE

---

### 1. OPĆE INFORMACIJE

Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet javna je ustanova koja djeluje u sklopu Ministarstva znanosti i obrazovanja u području informacijskih i komunikacijskih tehnologija i njihovih primjena u obrazovanju u rasponu od mreža i internetske infrastrukture, preko e-usluga do sigurnosti i korisničke podrške.

Odjel za Nacionalni CERT koji posluje unutar CARNet-a, osnovan je u skladu sa Zakonom o informacijskoj sigurnosti Republike Hrvatske i prema tom zakonu njegova zadaća je očuvanje informacijske sigurnosti javnih informacijskih sustava u RH. NCERT djeluje rješavanjem incidenata u Republici Hrvatskoj koji se odnose na javne informacijske sustave, hrvatski IP adresni prostor ili unutar .hr domene. Incidente rješava analizom i posredovanjem koristeći pritom alate i programe razvijene unutar Nacionalnog CERT-a kao što su sustav za rano upozorenje, URL monitor IncTool i ostali te alate otvorenog koda koji pridonose automatizaciji i poboljšanju pri praćenju stanja sigurnosti, rješavanju incidenata i ostalih poslovnih procesa u djelokrugu CERT-a.

U rujnu 2016. godine Izvršna agencija za inovacije i mreže, tijelo zaduženo za provedbu Instrumenta za povezivanje Europe (Connecting Europe Facility - CEF) u programskom razdoblju 2014. – 2020. na razini Europske komisije, objavila je CEF Telecom poziv na dostavljanje projektnih prijedloga za 2016. godinu namijenjen području kibernetičke sigurnosti. Akcija kojoj je cilj dijeljenje informacija o incidentima i prijetnjama informacijskoj sigurnosti na nacionalnoj i europskoj razini, u potpunosti je usklađena s ciljevima nacionalnih CERT-ova, relevantnim politikama, strategijama i aktivnostima na europskoj i nacionalnoj razini.

Na europskoj razini, usklađenost je vidljiva kroz:

- Uredbu (EU) br. 283/2014 o smjernicama za transeuropske mreže u području telekomunikacijske infrastrukture i ukidanju Odluke br. 1336/97 / EC i
- Direktivu (EU) 2016/1148 o mjerama za visoku zajedničku razinu sigurnosti mrežnih i informacijskih sustava diljem Unije (NIS Direktiva),

a na nacionalnoj razini kroz:

- Nacionalnu strategiju kibernetičke sigurnosti (OG 108/2015) i
- Akcijski plan za implementaciju Nacionalne strategije kibernetičke sigurnosti.

Pozivom je za projekte u području kibernetičke sigurnosti bilo dostupno 12 milijuna eura bespovratnih EU sredstava. Nacionalni CERT je u prosincu 2016. godine na ovaj poziv podnio projekt prijavu za projekt „Povećanje kapaciteta Nacionalnog CERT-a i unaprjeđenje suradnje na nacionalnoj i europskoj razini“ te mu je nakon provedenog postupka evaluacije projektnih prijedloga dodijeljena alokacija od 738.100,00 eura EU sredstava za provedbu tog projekta.

Dobivena sredstva, CARNet će iskoristiti za razvoj novih usluga i alata za identificiranje internetskih napada i drugih zlonamjernih internetskih sadržaja, odnosno za razvoj sustava/platforme za prikupljanje, analizu i razmjenu informacija o identificiranim ranjivostima i podataka o kibernetičkim incidentima.



---

CARNet će tijekom projekta tj. unutar radne skupine za mjeru G.1.1. iz akcijskog plana Nacionalne strategije za kibernetičku sigurnost, zajedno sa ostalim tijelima definirati taksonomije i protokole za razmjenu podataka o sigurnosnim incidentima te razviti platformu za razmjenu podataka na nacionalnoj razini (uspostava sektorske suradnje relevantnih hrvatskih institucija). Relevantni, odobreni i anonimizirani podaci iz platforme, dijelit će se s drugim nacionalnim CERT-ovima na razini Europske unije. Novo razvijeni sustav dat će uvid u stanje kibernetičke sigurnosti kroz individualizirana i općenita statistička izvješća. Izvješća bi trebala sadržavati informacije o incidentima i prijetnjama. Sustav će podržati proaktivnu komunikaciju sa europskim CERT-ovima. Platforma bi trebala biti razvijena prema ENISA preporukama i logici za komunikaciju i razmjenu informacija koje ENISA promovira.

Cilj projekta je jačanje nacionalnih kapaciteta za prikupljanje, analizu i razmjenu informacija o sigurnosnim incidentima i prijetnjama informacijskoj sigurnosti te podizanje svijesti odabranih ciljnih skupinama o *kibernetičkoj* sigurnosti.

Svrha nabave je pružanje usluge savjetovanja prilikom razvoja platforme za prikupljanje podataka i za razmjenu informacija o sigurnosnim incidentima na nacionalnoj i europskoj razini, savjetovanje vezano uz podizanje svijesti javnosti i odabranih ciljnih skupina o *kibernetičkim* prijetnjama.

## **2. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je pružanje savjetodavne usluge pri razvoju platforme za prikupljanje, analizu i razmjenu podataka o sigurnosnim incidentima na nacionalnoj i europskoj razini, podrška u aktivnosti o podizanju svijesti glede priprema sadržaja i načina izvođenja radionica.

U sklopu ove nabave, od ponuditelja se očekuje savjetovanje vezano uz definirane taksonomije, podrška u definiranju protokola za razmjenu podataka, podrška pri konceptualnom dizajniranju spomenute platforme, definiranju periodičkih izvješća te pri pripremi materijala za potrebe edukacije krajnjih korisnika.

Predviđeno trajanje ovog projekta tehničke podrške je 2 godine, a za njegovu uspješnu provedbu, potrebno je provesti sljedeće skupine aktivnosti:

1. Podrška pri uspostavi i radu sektorske radne skupine,
2. Podrška pri definiranju taksonomije, uključujući pojam incidenta i značajnog incidenta, definiranje protokola razmjene podataka,
3. Podrška pri konceptualnom dizajnu platforme,
4. Podrška pri definiranju periodičkih izvješća i lista institucionalnih primatelja,
5. Edukacija za djelatnike Nacionalnog CERT-a za osposobljavanje za držanje radionica na određenu temu iz područja kibernetičke sigurnosti,
6. Sigurnosno testiranje razvijene platforme.

Očekivana podrška na aktivnostima se očekuje u trajanju od dvije godine od potpisivanja ugovora.

Naručitelj će dokumentaciju pripremati i dostavljati na hrvatskom jeziku, a od ponuditelja se očekuje da za istu osigura prijevod s hrvatskog na engleski jezik. Od pružatelja usluga

---

očekuje se prijevod na engleski jezik najviše 77 kartica teksta. Isporučevine koje trebaju biti prevedene u sklopu ovog predmeta nabave su:

- Nacionalna taksonomija proizašla iz projekta,
- Dio funkcionalne i tehničke specifikacije platforme koji se odnosi na integraciju nacionalne platforme s CSP-om (Core Service Platform).

U nastavku je opis usluga koje se očekuju od pružatelja usluge prema skupinama aktivnosti.

### **1. Podrška pri uspostavi i radu sektorske radne skupine**

Od pružatelja usluge se očekuje podrška u uspostavi radne skupine i organizaciji aktivnosti radne skupine. Kroz sastanke radne skupine će se definirati taksonomija i protokoli razmjene podataka te će se potencijalno identificirati drugi eventualni preduvjeti i potrebe za uspješno provođenje platforme za prikupljanje, analizu i razmjenu podataka o sigurnosnim incidentima. Pružatelj usluge treba sudjelovati na sastancima radne skupine, predlagati teme za raspravu i usmjeravati ih kako bi se dobili očekivani rezultati te pružiti podršku u pripremi materijala za potrebe radne skupine. Nakon završetka održanih sastanaka, pružatelj usluge treba pripremiti nacrt zaključaka.

Očekivano trajanje ove aktivnosti u sklopu projekta je navedeno u tablici u nastavku (točka 3.). Ako će se trajanje aktivnosti morati produljiti zbog razloga na koje pružatelj usluge neće moći utjecati, isto će biti usuglašeno između Naručitelja i pružatelja usluge.

### **2. Podrška pri definiranju taksonomije, uključujući pojam incidenta, definiranje protokola razmjene podataka**

U ovom dijelu aktivnosti uspostavlja se zajednički jezik i jasno definiraju pojmovi koji su relevantni za ovaj predmet nabave.

Od pružatelja usluge se očekuje pregled, analiza i savjetovanje vezano uz taksonomiju koja je u postupku izrade, odnosno definicija relevantnih pojmova, uključujući pojam incidenta. Temeljem pregledane taksonomije, pružatelj usluga bi trebao dati preporuke za unaprjeđenje postojećih definicija ili pružiti podršku u definiranju relevantnih pojmova ukoliko već nisu definirani. Osim taksonomije, u ovom dijelu potrebno je definirati protokole za razmjenu anonimiziranih podataka.

Očekuje se da se dio ove aktivnosti provede kroz sastanke uspostavljenih radnih skupina, a da traje sukladno tablici u nastavku (točka 3.). Ako će se trajanje aktivnosti morati produljiti zbog razloga na koje pružatelj usluge neće moći utjecati, isto će biti usuglašeno između naručitelja i pružatelja usluge.

Rezultat aktivnosti je definirana taksonomija i protokoli za razmjenu anonimiziranih podataka o značajnijim incidentima koji su potrebni za provođenje sljedeće aktivnosti – konceptualnog dizajna platforme. Intenzitet i količina potrebnog angažmana pružatelja usluge na ovoj aktivnosti ovisit će o vremenu sklapanja ugovora s pružateljem usluge te je moguće da će ista biti u visokoj fazi dovršenosti te neće zahtijevati značajan angažman pružatelja usluge.

### **3. Podrška pri konceptualnom dizajnu platforme**

---

Kroz sastanke radnih skupina koje čine zaposlenici Nacionalnog CERT-a i uključena relevantna tijela (HAKOM, HNB, ZSIS, UVNS, MUP), pružatelj usluge treba pružiti podršku u definiranju komponenti sustava, sigurnosnih postavki, izvora podataka, načina integracije starijih sustava i integracije s CSP-om (Core Service Platform).

Dizajnirana platforma bi se trebala sastojati od:

- sustava za prikupljanje informacija,
- sustava za prijavu incidenta,
- sustava za distribuciju informacija i kolaboraciju,
- MISIP (IOC sustav za razmjenu),
- statističke web aplikacije te
- sustava za izvještavanje.

Platforma bi trebala biti usklađena sa donesenim strategijama koje se odnose na Naručitelja te prema zahtjevima proizašlim iz radne skupine tj. posebnim zahtjevima od naručitelja.

U suradnji s Nacionalnim CERT-om, pružatelj usluge treba izraditi funkcionalnu specifikaciju te pružati podršku prilikom izrade tehničke specifikacije.

Izrađene funkcionalna i tehnička specifikacija su preduvjet za razvoj platforme za razmjenu anonimiziranih podataka i trebaju biti pripremljene indikativno najkasnije do datuma navedenog u tablici u nastavku (točka 3.). Ako će se trajanje aktivnosti morati produljiti zbog razloga na koje pružatelj usluge neće moći utjecati, isto će biti usuglašeno između Naručitelja i pružatelja usluge.

#### **4. Podrška pri definiranju periodičkih izvješća i lista institucionalnih primatelja**

Unutar ove aktivnosti potrebno je definirati tipove izvješća, njihov format i sadržaj koji mora generirati sustav u svrhu informiranja relevantnih institucija i javnosti, kao i način njihove klasifikacije, anonimizacije i distribucije. Potrebno je identificirati broj sektora kritične infrastrukture unutar kojih je uspostavljen sustav izvješćivanja.

Od ponuditelja se očekuje prijedlog analitika koje bi se primjenjivale nad podacima i kreiranje nacrtu sadržaja periodičkog izvješća. Nacrt će biti izrađen kroz radionice.

#### **5. Edukacija za djelatnike Nacionalnog CERT-a**

Djelatnici Nacionalnog CERT-a će u sklopu Projekta provoditi edukacije ciljanih skupina (akademske zajednice i privatnog sektora) s ciljem predstavljanja aspekata kibernetičkih prijetnji i socijalnog inženjeringa.

U svrhu uspješnog provođenja navedenih edukacija, od Ponuditelja se očekuje provođenje edukacije za djelatnike Nacionalnog CERT-a na kojoj bi se definirao koncept, metode i način na koji će oni održati edukaciju za ciljane skupine unutar kampanje podizanja svijesti kako bi učinak na ciljanu skupinu bio produktivan. Edukacija od strane pružatelja usluge, trebala bi osigurati uspješno provođenje edukacija ciljanih skupina od strane djelatnika Nacionalnog CERT-a.

Edukacija za djelatnike Nacionalnog CERT-a bi se trebala provesti do roka navedenog u tablici u nastavku (točka 3.).

#### **6. Sigurnosno testiranje razvijene platforme**

---

Provjera sigurnosti podrazumijeva skup automatiziranih i ručnih provjera računalnih, mrežnih sustava i aplikacija koje se koriste kako bi se utvrdilo postojanje nedostataka u obliku sigurnosnih ranjivosti koji mogu rezultirati kompromitacijom ili nedostupnošću sustava ili aplikacije. Provjera sigurnosti aplikacija podrazumijeva i provjeru izvornog koda.

Provjera sigurnosti se radi uz prethodnu najavu i dogovor između izvršitelja provjere sigurnosti i CARNeta kao osobe koja je formalno nadležna za pojedinu uslugu, njezin razvoj, održavanje i ispravno funkcioniranje. Za uspješno provođenje sigurnosnog ispitivanja CARNet je dužan omogućiti sve postojeće vrste i razine pristupa ispitivanoj aplikaciji odnosno sustavu prema uputama izvršitelja provjere sigurnosti.

Obavezno je popunjavanje i potpisivanje Sporazuma o zaštiti tajnosti podataka zbog lakšeg provođenja testiranja. Sporazum se potpisuje između vlasnika aplikacije i izvršitelja.

### **Vrste provjere sigurnosti koje odabrani ponuditelj treba provesti**

Elementi provjere sigurnosti koje odabrani ponuditelj treba provesti su:

#### **1. *Udaljeno ispitivanje poslužitelja***

Udaljeno ispitivanje poslužitelja podrazumijeva da se tijekom ispitivanja ne pristupa poslužitelju korištenjem korisničkog računa već se udaljeno utvrđuje postojanje aktivnih servisa na poslužitelju te provjerava postojanje sigurnosnih ranjivosti u njima.

Za provođenje ispitivanja potrebno je omogućiti mrežnu dostupnost poslužitelja s IP adresa s kojih će se provoditi ispitivanje.

#### **2. *Lokalno ispitivanje poslužitelja (administratorski i limitirani korisnički računi)***

Ispitivanje poslužitelja se provodi korištenjem lokalnog korisničkog računa na poslužitelju. Ispitivanja se provode s limitiranim i s administratorskim ovlastima kako bi se dobio sveobuhvatan uvid u sigurnost poslužitelja. Ispituje se mogućnost izvođenja aktivnosti koje mogu imati neplanirani utjecaj na aplikaciju korištenjem limitiranog korisničkog računa, a korištenjem administratorskog računa ispituju se konfiguracijske postavke poslužitelja, procesi bitni za rad aplikacije, postavke aplikacije, ovlasti procesa aplikacije, zaštita poslužitelja.

U sklopu lokalnog ispitivanja po potrebi se ispituje postojanje slabih korisničkih lozinki. Slabim lozinkama smatraju se lozinke koje su kraće od 8 znakova, lozinke koje predstavljaju riječi iz rječnika, sadrže samo mala ili velika slova ili samo brojeve, ne sadrže specijalne znakove, predstavljaju često korištene lozinke ili sadrže pripadajuća korisnička imena. Obilježja slabih lozinki se mogu proširiti u slučaju pojave novih elemenata koji čine slabe lozinke.

#### **3. *Udaljeno ispitivanje aplikacije***

Udaljeno ispitivanje aplikacije obuhvaća ispitivanje aplikacije iz korisničkog pogleda s ciljem detektiranja mogućnosti izvođenja neovlaštenih korisničkih aktivnosti. Ovo ispitivanje podrazumijeva korištenje skenera te izvođenje ručnih provjera.

---

#### 4. **Lokalno ispitivanje samostalno razvijene aplikacije**

Ispitivanje obuhvaća ispitivanja navedena u točki 3. uz ispitivanje izvornog koda aplikacija koji je samostalno razvijen i vanjskih gotovih modula ako se koriste. Ispitivanje obuhvaća i ispitivanje konfiguracijskih postavki aplikacije.

#### 5. **Lokalno ispitivanje lokalno prilagođene open source aplikacije**

Ispitivanje obuhvaća aplikacije koje predstavljaju lokalno prilagođene open source aplikacije. Ispitivanje ovih aplikacija obuhvaća ispitivanja navedena u točki 3. uz dodatna ispitivanja konfiguracijskih postavki te ispitivanje lokalno razvijenog izvornog koda. Ispitivanje se vrši pomoću automatiziranih skenera i ručnim provjerama ranjivosti.

### **Izveštavanje o provedenom sigurnosnom testiranju platforme**

Po završenom ispitivanju sigurnosti vanjskih aplikacija izrađuje se izvještaj. Izvještaj je dokument koji sadrži informacije o detaljima provedenog ispitivanja te rezultate ispitivanja pri čemu su jezgrovito i sažeto opisani pronađeni sigurnosni propusti u aplikaciji te su navedene upute za ispravljanje propusta po kojima je potrebno obaviti dogradnje i popravljivanja sustava koji se sigurnosno provjeravao.

Nakon pronađenih sigurnosnih propusta vlasnik aplikacije/platforme će napraviti nadogradnje aplikacije/platforme u cilju otklanjanja sigurnosnih propusta nakon kojega će izvršitelj dodatno provjeriti aplikaciju/platformu.

Rezultat konačne provjere sigurnosti je izvještaj koji uključuje i procjenu rizika aplikacije odnosno računalnog sustava:

- **Visoka** – servis predstavlja značajan sigurnosni rizik, pronađeni su propusti čijim se iskorištavanjem kompromitira cijeli servis na način da potencijalni napadač može uspostaviti potpunu kontrolu nad radom aplikacije/poslužitelja/računalnog sustava te se ne preporučuje korištenje sustava u produkciji
- **Srednja** – servis sadrži sigurnosne propuste čijim je iskorištavanjem moguće kompromitirati pojedine dijelove servisa ili podatke koji se u njemu nalaze, ali ne i ostvariti potpunu kontrolu nad radom aplikacije/poslužitelja/računalnog sustava
- **Niska** – servis sadrži sigurnosne propuste čijim iskorištavanjem nije moguće kompromitirati aplikaciju/poslužitelj/računalni sustav, ali propusti omogućuju otkrivanje informacija o aplikaciji i/ili sustavu te mogu olakšati pronalazak i iskorištavanje ostalih propusta.

### **3. VREMENSKI PLAN PROVOĐENJA AKTIVNOSTI**

Indikativni vremenski plan provođenja aktivnosti u sklopu ovog predmeta nabave nalazi se u tablici u nastavku te je usklađen s planiranim vremenom ostvarivanja ključnih točaka ostvarenja (engl. *milestones*) u potpisanom sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava.

<b>AKTIVNOST</b>	<b>INDIKATIVNI ROK</b>
A1. Podrška pri uspostavi i radu sektorske radne skupine	kontinuirano tijekom trajanja izvršenja predmeta nabave

A2. Podrška pri definiranju taksonomije, uključujući pojam incidenta, definiranje protokola razmjene podataka	31.3.2018.
A3. Podrška pri konceptualnom dizajnu platforme	30.5.2019.
A4. Podrška pri definiranju periodičkih izvješća i lista institucionalnih primatelja	28.2.2019.
A5. Edukacija za djelatnike Nacionalnog CERT-a	30.6.2019.
A6. Sigurnosno testiranje razvijene platforme	30.5.2019.

Ako će se trajanje aktivnosti morati produžiti zbog razloga na koje pružatelj usluge neće moći utjecati, isto će biti usuglašeno između Naručitelja i pružatelja usluge.

#### **4. PRAĆENJE NAPRETKA OD STRANE NARUČITELJA**

Naručitelj će kontinuirano pratiti provedbu ugovorene usluge te je stoga pružatelj usluga dužan omogućiti Naručitelju pravovremeni i redoviti uvid u sve aktivnosti koje će se provoditi po ugovoru sklopljenom na temelju ovog procesa javne nabave. Nadalje, pružatelj usluga treba Naručitelju omogućiti neposredan uvid u rad stručnjaka i rezultate u svakom trenutku provedbe ugovorenih usluga.

Pružatelj usluga dužan je na dnevnoj bazi surađivati (uključujući sastanke i druge oblike komunikacije) s osobljem Naručitelja i drugim osobama po nalogu Naručitelja tijekom cjelokupnog vremena trajanja ugovora te uvažavati komentare Naručitelja i drugih osoba po nalogu Naručitelja.

Pružatelj usluge je obvezan Naručitelju svaka tri mjeseca dostavljati izvješća o provedbi najkasnije petnaesti radni dan od završetka kalendarskog tromjesečnog razdoblja na koje se izvješće odnosi. Izvješće mora uključivati rekapitulaciju aktivnosti i odrađenih dana u izvještajnom razdoblju te ukazati na eventualne probleme ili odstupanja u provedbi i prijedloge rješenja istih.

Eventualne komentare odnosno odobrenje izvješća o provedbi Naručitelj je u obvezi dostaviti pružatelju usluge u roku od 7 radnih dana od zaprimanja istog. U slučaju dostave komentara od strane Naručitelja, pružatelj usluge je u obvezi dostaviti završnu verziju izvješća o provedbi elektroničkim putem (potpisano, u pdf formatu) u najkraćem mogućem roku odnosno najdulje 5 radnih dana od zaprimljenih komentara. Naručitelj će usvojiti završnu verziju izvješća u najkraćem mogućem roku odnosno najdulje 5 radna dana od zaprimljene završne verzije izvješća putem elektroničke pošte.

Isto tako pružatelj usluga je dužan voditi brigu oko rokova za pojedine aktivnosti i kontrolne točke zadanih kroz prijavljeni projekt kako bi se zadovoljili rokovi i zahtjevi prema INEA-i, tj. EK-u. Informacije vezane uz sporazum kojim su Naručitelju dodijeljena bespovratna sredstva, Naručitelj će pravovremeno osigurati pružatelju usluge.

#### **5. INFOMIRANJE I VIDLJIVOST, ODRŽAVANJE KORISNIČKIH RAČUNA I OVLAŠTENJA I JEZIK PRUŽANJA USLUGA**

---

S obzirom da je nabava ovog predmeta nabave sufinancirana iz sredstava Instrumenta za povezivanje Europe, odabrani ponuditelj dužan je u provođenju ugovora sklopljenog po ovom predmetu nabave primjenjivati relevantne smjernice "Communicating CEF projects" dostupne na sljedećoj poveznici <https://ec.europa.eu/inea/en/connecting-europe-facility/cef-telecom/beneficiaries-info-point>, odnosno inačicu smjernica koje će biti važeće u trenutku pružanja usluga.

Odabrani ponuditelj snosi sve troškove koji proizlaze iz primjene mjera informiranja i vidljivosti.

## **6. OSTALE INFORMACIJE**

### **Ostali stručnjaci**

S obzirom na opseg i složenost aktivnosti, pružatelj usluga je dužan angažirati i drugo prateće osoblje, dodatno osoblje i podršku koji su nužni za realizaciju cjelokupnog ugovora i svih aktivnosti u sklopu ugovora. Pružatelj usluga mora osigurati dovoljan broj stručnjaka kako bi mogao izvršavati ugovorene usluge u skladu s ugovornim obvezama i u ugovorenim rokovima.

Ostali stručnjaci moraju zadovoljavati minimalno sljedeće uvjete:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine);
- minimalno tri (3) godine iskustva u relevantnom području.

Zadovoljavanje potrebnih uvjeta dokazuje se životopisima predloženog pratećeg osoblja. Životopise pratećeg osoblja nije potrebno dostaviti prije potpisivanja ugovora niti uključiti u ponudu.

Izbor ostalih stručnjaka podliježe odobrenju od strane Naručitelja, odnosno, ostali stručnjaci bit će angažirani za izvršenje ugovora u dogovoru i nakon odobrenja od strane Naručitelja.

### **Zamjena stručnjaka**

U slučaju potrebe za zamjenom ključnog stručnjaka tijekom provedbe ugovorenih usluga u odnosu na predloženog ključnog stručnjaka iz ponude ponuditelja, pružatelj usluga je dužan pravovremeno obavijestiti Naručitelja o potrebi za zamjenom. Po obavijesti, pružatelj usluga je dužan Naručitelju predložiti zamjenskog ključnog stručnjaka koji će zamijeniti inicijalnog ključnog stručnjaka, a koji je najmanje jednakih kvalifikacija kao ključni stručnjak za čiju je zamjenu predložen. Pružatelj usluga po prijedlogu osobe mora ishoditi pisano odobrenje Naručitelja.

### **Broj čovjek dana rada za ključne i neključne stručnjake**

---

Svi angažirani stručnjaci (ključni i ostali) plaćat će se po odrađenom i od Naručitelja odobrenom broju radnih dana (čovjek dani odobravaju se kroz odobrenje izvješća). Jednim čovjek danom se smatra 8 sati rada.

U sklopu ovog predmeta nabave predviđena količina čovjek dana rada stručnjaka koje mora osigurati pružatelj usluga je ukupno 150 čovjek dana.

### **Prostor i oprema**

Pružatelj usluga mora za potrebe provođenja usluga iz predmeta ove nabave u svim fazama osigurati vlastiti prostor koji odgovara zahtjevima i potrebama pojedinih zadataka sukladno ovoj Dokumentaciji.

Opremu i instrumente potrebne za provođenje usluga iz predmeta ove nabave osigurava pružatelj usluga.

Nadalje, ponuditelj će osigurati da su njegovi stručnjaci adekvatno podržani i opremljeni. Svi izdaci za administrativnu i logističku podršku osoblja, kao i svi ostali troškovi u sklopu izvršavanja usluga iz ovog predmeta nabave moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

Pružatelj usluga je dužan ishoditi sve potrebne dozvole, suglasnosti, plaćati sve naknade i doprinose, kao i sve druge elemente potrebne za rad svog stručnog osoblja koje on angažira o svom trošku za izvršenje ovog ugovora.



---

## 9. DODATAK 2 – POPIS GLAVNIH USLUGA

---

Popis glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini sukladno članku 268. ZJN-a 2016

R.br.	Naziv i sjedište druge ugovorne strane	Opis usluge	Vrijednost	Datum izvršenja usluge

Gore navedeno gospodarski subjekt potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2017. god.

Ime i prezime ovlaštene osobe:  
Vlastoručni potpis ovlaštene osobe i pečat (za  
gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se  
pečat koristi):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

## 10. DODATAK 3 – IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA

---

Naručitelj:	Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet
Ev. broj:	xy-17-MV-OP

### IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA U SLUČAJU POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj:	 (Naziv ponuditelja, adresa, OIB)
-------------	--------------------------------------

izjavljuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku garancije banke
- da će garancija banke biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% (deset posto) ugovorene sveukupne cijene bez PDV-a
- da će garancija banke biti s rokom valjanosti 30 dana dužim od roka realizacije Ugovora ili polog
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza;
- u slučaju da umjesto bankarske garancije uplati novčani polog da će dostaviti naručitelju dokaz o uplati novčanog pologa u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora na adresu naručitelja.

Gore navedeno ponuditelj potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2017. god.

Ime i prezime ovlaštene osobe:

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe i pečat (za  
gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se  
pečat koristi):

---

---

---

## 11. DODATAK 4 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

---

Sukladno članku 265. stavak 2., a u vezi s člankom 251. ZJN 2016 dajem sljedeću

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice: \_\_\_\_\_ izdane od PP \_\_\_\_\_

kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

**pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:**

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

#### **c) prijevare, na temelju**

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

---

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2017. god.

M.P.

Potpis davatelja izjave

\_\_\_\_\_

**Napomena:**izjava se daje kao izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, kao izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

---

## 12. DODATAK 5 – PREDLOŽENI OBRAZAC ŽIVOTOPIISA

---

### ŽIVOTOPIIS

Ime i prezime osobe	
Predloženi položaj	

#### **Obrazovanje\***

Razdoblje obrazovanja ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Institucija ( <i>naziv, adresa</i> )	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

Razdoblje obrazovanja ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Institucija ( <i>naziv, adresa</i> )	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

*\*Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.*

#### **Jezici**

Materinji jezik			
Drugi jezici	Samoprocjena na ljestvici od 1 do 5 (1 - izvrsno; 5 - osnovno)*		
Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

*\*Prema potrebi dodati retke za jezike ili obrisati suvišne retke.*

#### **Certifikati\***

Naziv certifikata	
Institucija koja dodjeljuje certifikat	
Trajanje certifikata	

Naziv certifikata	
Institucija koja dodjeljuje certifikat	
Trajanje certifikata	

*\*Prema potrebi dodati tablicu za certifikat ili obrisati suvišnu.*

### **Opće radno iskustvo\***

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

*\*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.*

### **Specifično iskustvo i relevantni projekti**

***Ovdje upisati uvjet specifičnog iskustva iz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti (Dokumentacija o nabavi, točka 4.3.) za poziciju za koju se osoba predlaže te ispod navesti projekte kojima se dokazuje to specifično iskustvo***

Naziv projekta	
Kratki opis projekta	
Razdoblje provođenja projekta	

<i>(od – do, mjesec i godina)</i>	
Naručitelj projekta/druga ugovorna <i>(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon)</i>	
Uloga osobe na projektu	
Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu <i>(od – do, mjesec i godina)</i>	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	

***Ovdje upisati uvjet specifičnog iskustva iz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti (Dokumentacija o nabavi, točka 4.3.) za poziciju za koju se osoba predlaže te ispod navesti projekte kojima se dokazuje to specifično iskustvo***

Naziv projekta	
Kratki opis projekta	
Razdoblje provođenja projekta <i>(od – do, mjesec i godina)</i>	
Naručitelj projekta/druga ugovorna <i>(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon)</i>	
Uloga osobe na projektu	
Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu <i>(od – do, mjesec i godina)</i>	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	

*\*Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i projekte ili obrisati suvišnu.*

---

**Ostale relevantne informacije (neobavezno polje)**

*Uz životopis se za predloženog stručnjaka dostavlja i:*

- *preslika diplome i drugih dokaza kojima se dokazuje stečeno obrazovanje i*
- *preslika drugih odgovarajućih dokumenata ako se isti traže definiranim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.*