



e-Škole  
USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA  
DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA  
(PILOT PROJEKT)



**CARNet**

HRVATSKA AKADEMSKA I ISTRAŽIVAČKA MREŽA  
CROATIAN ACADEMIC AND RESEARCH NETWORK

## DOKUMENTACIJA O NABAVI

### OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

#### PREDMET NABAVE:

**Usluge izrade studije izvedivosti s analizom troškova i koristi u sklopu projekta "e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)"**

ev. broj: 25-17-MV-OP

Zagreb, prosinac 2017.

---

## Sadržaj:

<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>4</b>
1.1. Podaci o naručitelju .....	4
1.2. Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata .	4
1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa .....	4
1.4. Podaci o postupku nabave .....	5
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>6</b>
2.1. Opis predmeta nabave.....	6
2.2. Količina predmeta nabave .....	6
2.3. Tehničke specifikacije i troškovnik .....	6
2.4. Mjesto izvršenja ugovora .....	6
2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	7
2.6. Opcije i moguća obnavljanja ugovora .....	7
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....</b>	<b>8</b>
<b>3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....</b>	<b>8</b>
3.1.1 Temeljem čl. 251. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da: .....	8
3.1.2 Temeljem čl. 252. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje: .....	10
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....</b>	<b>11</b>
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	11
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost .....	11
4.3. Tehnička i stručna sposobnost .....	11
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	12
<b>5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD).....</b>	<b>13</b>
5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi .....	13
5.2. Provjera informacija navedenih u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi	14
5.3. Dostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata.....	14
<b>6. PODACI O PONUDI .....</b>	<b>16</b>
6.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	16
6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička) .....	16
6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	17

---

6.4.	Dopustivost varijante ponude .....	18
6.5.	Način određivanja cijene ponude i valuta ponude .....	18
6.6.	Kriterij odabira ponude.....	18
6.7.	Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda.....	18
6.8.	Rok valjanosti ponude .....	19
7.	OSTALE ODREDBE.....	19
7.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....	19
7.2.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	19
7.3.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	20
7.4.	Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda .....	22
7.5.	Rok za donošenje odluke o odabiru.....	22
7.6.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	22
7.7.	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora.....	23
7.8.	Tajnost podataka.....	23
7.9.	Izjavljivanje žalbe.....	23
7.10.	PRILOZI i DODACI DOKUMENTACIJI .....	24
8.	DODATAK 1. - OPIS POSLOVA.....	25
1.	POZADINA PREDMETA NABAVE .....	25
2.	CILJEVI I OČEKIVANI REZULTATI IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE.....	26
3.	OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU NABAVE .....	27
4.	DINAMIKA I UVJETI IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVE .....	33
5.	PRAĆENJE NAPRETKA PROVEDBE OD STRANE NARUČITELJA.....	36
6.	ZAHTEVI ZA PRUŽATELJA USLUGE .....	37
7.	VIZUALNI IDENTITET ISPORUČEVINA U SKLOPU OVOG PREDMETA NABAVE.....	43
9.	DODATAK 2 - KRITERIJ ODABIRA PONUDE - ENP.....	44
9.1.	Cijena ponude .....	44
9.2.	Prijedlog metodologije i organizacije.....	45
9.3.	Ključni stručnjaci (Specifično iskustvo stručnjaka).....	47
10.	DODATAK 3 – POPIS GLAVNIH USLUGA .....	49
11.	DODATAK 4 – IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA .....	50
12.	DODATAK 5 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU .....	51
13.	DODATAK 6 – PREDLOŽENI OBRAZAC ŽIVOTOPIISA .....	53
14.	DODATAK 7 - Pojmovnik .....	59

---

## 1. OPĆI PODACI

---

### 1.1. Podaci o naručitelju

Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet

Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb

OIB: 58101996540

Tel: 01/6661-616

Fax: 01/6661-615

[www.carnet.hr](http://www.carnet.hr)

[e-skole-nabava@carnet.hr](mailto:e-skole-nabava@carnet.hr)

### 1.2. Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata

Kontak osoba: Ivan Šabić

e-mail: [e-skole-nabava@carnet.hr](mailto:e-skole-nabava@carnet.hr)

Tel.: 01/6661-616

Faks: 01/6661-615

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Repulike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN) modul Pitanja/ Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJNa dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi. Zahtjev gospodarskog subjekta je dostavljen pravodobno ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju o nabavi, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Obavijest o nadmetanju. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr> i [http://www.carnet.hr/o\\_carnetu/javna\\_nabava](http://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava).

### 1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekt s kojim postoji sukob interesa u smislu članaka 76. do 79. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (dalje u tekstu: ZJN) je:

**E-GLAS d.o.o.**, Slavka Krautzeka 83/a, Rijeka.

---

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s predmetnim postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Predstavnici naručitelja u predmetnom postupku nabave su potpisnici izjave o postojanju, odnosno nepostojanju sukoba interesa sukladno članku 80. stavak 1. ZJN.

#### **1.4. Podaci o postupku nabave**

Evidencijski broj: 25-17-MV-OP

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti na temelju članka 14. ZJN te sukladno članku 85. točka 1., 88. i 89. ZJN.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 1.000.000,00 kn bez PDV-a.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi usluga.

Elektronička dražba neće se provoditi.

Nije predviđena uspostava dinamičkog sustava nabave.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna sukladno članku 280. stavku 5. ZJN.

Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima sukladno čl. 198. Zakona o javnoj nabavi: Naručitelj je sukladno članku 198. Zakona o javnoj nabavi proveo savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je na mrežnim stranicama [http://www.carnet.hr/o\\_carnetu/javna\\_nabava](http://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava).

---

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

---

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je Nabava usluge izrade studije izvedivosti s analizom troškova i koristi za veliki projekt sukladno Provedbenoj Uredbi Komisije (EU) 2015/207 od 20. siječnja 2015., posebno PRILOG II. Format za dostavljanje informacija o velikom projektu i PRILOG III. Metodologija za provedbu analize troškova i koristi, a koje se provodi u sklopu projekta „e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)“.

Opis predmeta nabave i traženih usluga priložen je u Dodatku 1. Opis poslova ove Dokumentacije o nabavi.

CPV oznaka:

79314000-8 - Usluge izrade studije izvedivosti

Predmet nabave nije podijeljen po grupama ili dijelovima predmeta nabave s obzirom da predmet nabave čine isporučevine koje nije moguće podijeliti na način da čine nezavisne grupe ili dijelove. Dozvoljeno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

### **2.2. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave definirana je u Dodatku 1. Opis poslova i Prilogu 2. Troškovnik koji čine sastavni dio Dokumentacije.

### **2.3. Tehničke specifikacije i troškovnik**

Tehničke specifikacije opisane su u Dodatku 1. Opis poslova ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik je zasebni dokument u .xlsx formatu koje je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, a objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te čini sastavni dio ove Dokumentacije. Ponuditelj će, sukladno priloženoj tablici, iskazati jediničnu cijenu kako je prikazano u Troškovniku. Jedinične cijene navode se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i 2 (dva) decimalna mjesta. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan koristiti .xlsx predložak koji je Naručitelj stavio na raspolaganje. Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti troškovnik stavljen na raspolaganje. Nije dopušteno mijenjanje ili korigiranje pojedinih stavki troškovnika.

### **2.4. Mjesto izvršenja ugovora**

Usluge će se pružati u uredu odabranog ponuditelja.

Nadalje, prema potrebama Naručitelja, sastanci i druge aktivnosti u sklopu ovog predmeta nabave održavat će se u sjedištu Naručitelja, Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet, Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb ili na drugom mjestu prema potrebi Naručitelja.

---

## **2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Ugovor o javnoj nabavi ugovorne strane će sklopiti u pisanom obliku u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane te se sklapa na razdoblje od dana početka ugovornih obveza do 31. kolovoza 2018. godine.

## **2.6. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave opisan u točki 2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Rok osnovnog ugovora, prema potrebi, a u dogovoru između Naručitelja i odabranog ponuditelja, može biti predmetom izmjene ugovora uzimajući u obzir da se primjenjuju odredbe članaka 314.-321. ZJN-a 2016. Ako je za isto odgovoran odabrani ponuditelj (Izvršitelj), Naručitelju ostaje pravo pokretanja odgovarajućeg jamstva osiguranja urednog izvršenja Ugovora, odnosno naplate ugovorne kazne.

---

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

---

#### 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

##### 3.1.1 Temeljem čl. 251. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

**c) prijevare, na temelju:**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona,
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),



**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove točke i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove dokumentacije o nabavi.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni

- **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

**Napomena:** navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarske subjekte i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja,

---

donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjernim potpisom kod javnog bilježnika.

**3.1.2 Temeljem čl. 252. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Iznimno od točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:**

- **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni:

- **izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

**Sukladno članku 221. stavku 1. i članku 222. stavku 1. točki 3. ZJN 2016, odredba iz ove točke 3.2. odnosi se i na podugovaratelje.**

---

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

---

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekti dokazuju sukladno kriterijima i uvjetima sposobnosti navedenim u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

### 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

1. **Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, [Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1](#)).**

Kao dovoljan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države njegova poslovnog nastana.**

### 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjen ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, [Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a](#)), ako je primjenjivo točka 3).**

Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio traženu financijsku sposobnost mora dostaviti zaseban ESPD obrazac sa navedenim podacima iz odjeljaka A i B, dijela II. i dijela III. ESPD-a za svakog od subjekata, koji su predmetni subjekti ispravno popunili i potpisali.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

- **izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna,**
- **izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

### 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj kao uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja određuje iskustvo ponuditelja.

---

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b, ako je primjenjivo točka 10).**

Kao dovoljan dokaz stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke, Naručitelj će prihvatiti:

- a) Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godina koje prethode toj godini koji sadržava vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane**

Predmetnim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je pružio sljedeće usluge vezane uz predmet nabave:

- najmanje jedna (1), a najviše dvije (2) uredno izvršene usluge izrade studije izvedivosti s analizom troškova i koristi u sektoru obrazovanja i/ili istraživanja i razvoja minimalne kumulativne vrijednosti jednake procijenjenoj vrijednosti nabave bez PDV-a.

Gospodarski subjekti prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u HRK koriste srednji tečaj za kunu Hrvatske narodne banke u primjeni na dan objave Dokumentacije o nabavi, odnosno za druge valute koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj koriste mjesečni tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni u mjesecu objave Dokumentacije o nabavi.

#### **4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se osloniti na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti obavljati poslove izrade studije izvedivosti s analizom troškova i koristi, kako je traženo u Dodatku 1. Opis poslova nabave, ovisno u kojem dijelu se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost tih subjekata (točka 4.3. ove Dokumentacije o nabavi).

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, propisane kriterije za odabir (uvjete sposobnosti), odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovom Dokumentacijom o nabavi.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ili sl.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili drugih subjekata.

---

## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD)

---

### 5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Prilog 1., ESPD obrazac) objavljen je kao zasebni dokument u privitku ove. Također, standardni obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) na hrvatskom jeziku dostupan za preuzimanje na Portalu javne nabave: <http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=4080>.

Europska komisija razvila je servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

ESPD obrazac se dostavlja s popunjenim podacima sukladno uputama danim u ESPD-u i ovoj Dokumentaciji, skeniran i uvezan u sklopu elektronički dostavljene ponude.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju. Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.**
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
  - **Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama**
  - **Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**

- 
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
    - **Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)**
    - **Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3) i točka 69**
    - **Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), ako je primjenjivo točka 10)**
  - **Dio VI. Završne izjave**

**Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata:**

- dužan je ispuniti jedan ESPD.

**Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta:**

- mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama:**

- mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

**Ako zajednica ponuditelja sudjeluje u postupku nabave:**

- nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

## **5.2. Provjera informacija navedenih u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

## **5.3. Dostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata**

Naručitelj će prije donošenja odluke u predmetnom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se

---

dokazuje nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) traženih točkama 3. i 4. ove Dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno prethodnom stavku.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete tražene točkama 3. i 4. ove Dokumentacije, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

---

## 6. PODACI O PONUDI

---

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 7.3. a) Dokumentacije) ili dokaz o uplati novčanog pologa;
- Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice sukladno ovoj Dokumentaciji,
- Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo);
- Prijedlog metodologije i organizacije;
- Životopisi i preslike diploma stručnjaka;
- Popunjeni Troškovnik (Troškovnik se ne popunjava u za to predviđenom obrascu u EOJN RH nego se koristi priloženi dokument Naručitelja);
- Ostale dokaze, dokumente i podatke tražene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu sigurno uvezati u ponudu, te ih dostaviti odvojeno od ponude. U tom slučaju te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

### 6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

Sukladno članku 280. stavak 5. ZJN u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJNa. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.



---

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### **6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“, a kako slijedi u nastavku.

---

**Ponuditelj: obavezno unijeti podatke**

**Adresa: obavezno unijeti podatke**

**Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet  
Josipa Marohnića 5  
10 000 Zagreb**

**Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno  
NE OTVARAJ**

**Otvoreni postupak javne nabave:  
Usluge izrade studije izvedivosti s analizom troškova i koristi u  
sklopu projekta "e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno  
zrelih škola (pilot projekt)"  
EV. BR: 25-17-MV-OP**

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom (preporučena pošiljka) ili predaje neposredno.

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

#### **6.4. Dopustivost varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### **6.5. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude**

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i to bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako ih ponuditelj daje.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

#### **6.6. Kriterij odabira ponude**

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. ZJN 2016. Opis kriterija i način određivanja njihove bodovne vrijednosti navedeni su Dodatku 2. ove Dokumentacije.

#### **6.7. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda**

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku.

Ako je priložen izvorni dokument na stranom jeziku, uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen na hrvatski jezik. Certifikati mogu biti i na engleskom jeziku.

---

## 6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ponudbenom listu (uvez ponude). Gospodarski subjekt rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

## 7. OSTALE ODREDBE

---

### 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice kako je određeno ESPD obracem, uz obveznu naznaku člana.

Svaki gospodarski subjekt član zajednice ponuditelja dužan je u zajedničkoj ponudi dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

### 7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa/IBAN, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi - ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio te će se plaćanja za dijelove ugovora koje je izvršio podugovaratelj obavljati neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- 
- za promjenu podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.
  - Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za preuzimanjem izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podugovaratelj ili se uvode jedan ili više novih podugovaratelja, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, ugovaratelj mora dostaviti podatke iz članka 222. stavak 1. ZJN.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za svakog podugovaratelja u ponudi se moraju dostaviti dokazi da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

### **7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

#### **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 30.000,00 kuna i to u obliku:

- *bjanko zadužnice ili zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) ili*
- *jamstvo u obliku bankovne garancije ili*
- *vlastite, akceptirane mjenice s klauzulom "bez protesta". Mjenica mora biti ovjerena potpisom i žigom na sljedećim mjestima: trasat, trasant i izjava "bez protesta".*

Umjesto dostavljanja gore navedenih oblika jamstava, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist jedinstvenog računa Državnog proračuna IBAN: HR1210010051863000160. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja te navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 64, poziv na broj poziv na broj: 9725-21852-OIB (ponuditelj navodi svoj OIB). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku. Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom). Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i

sl.). Jamstvo u plastičnom omotu se dostavlja Naručitelju preporučenom poštom ili neposredno u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci kako je prikazano u nastavku.

**Ponuditelj: obavezno unijeti podatke**

**Adresa: obavezno unijeti podatke**

**Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet  
Josipa Marohnića 5  
10 000 Zagreb**

**Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno  
NE OTVARAJ**

**Otvoreni postupak javne nabave:  
Usluge izrade studije izvedivosti s analizom troškova i koristi u  
sklopu projekta "e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno  
zrelih škola (pilot projekt)"  
NABAVA 25-17-MV-OP**

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

### **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza**

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u Dodatku 3 Dokumentacije) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 10 dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana dužim od ugovorenog roka. Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana izvršenja Ugovora.

Umjesto dostavljanja gore navedenih oblika jamstava, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist jedinstvenog računa Državnog proračuna IBAN: HR1210010051863000160. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje

---

ugovora, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja te navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 64, poziv na broj: 9725-21852-OIB (ponuditelj navodi svoj OIB). Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 10 (deset) dana da dana potpisa ugovora, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ove Dokumentacije.

#### **7.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponuda je najkasnije **do 19.01.2018. godine, u 12:00 sati.**

**Javno otvaranje ponuda je 19.01.2018. godine u 12:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda obaviti će se u poslovnim prostorima Naručitelja, Josipa Marohnića 5, Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

#### **7.5. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj se obvezuje donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

#### **7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će plaćanja izvršiti u dvije faze na sljedeći način:

- 1. faza – po isporuci plana rada (20% od ukupno ugovorenog iznosa);
- 2. faza – po isporuci radnih verzija analize potražnje i analize opcija (30% od ukupno ugovorenog iznosa);
- 3. faza – po isporuci završne verzije studije izvedivosti (do preostalog realiziranog iznosa, a maksimalno u iznosu od 50% ugovorenog iznosa).

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od datuma ispostavljenog računa, a sve u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna.

U slučaju neispunjenja obveza sukladno ugovoru, neurednog ili nekvalitetnog izvršenja ugovorenih obveza, probijanja krajnjih rokova izvršenja navedenih u ugovoru i sukladnih Prijedlogu metodologije i organizacije odabranog ponuditelja, odabrani ponuditelj se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu od 2‰ (dva promila) dnevno od krajnjeg roka izvršenja za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, najviše do 10%

---

vrijednosti ugovora, a Naručitelj ima pravo raskida ugovora te ima pravo naknade prouzročene štete, odnosno naknadu onog viška za koji stvarna šteta nadmašuje iznos ugovorne kazne, što je odabrani ponuditelj obvezan nadoknaditi.

### **7.7. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Odabrani ponuditelj dužan je s Naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor o javnoj nabavi, po ispunjenju svih zakonskih obveza za provođenje postupka nabave i u skladu s uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi i u odabranoj ponudi, u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Za eventualne izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja mjerodavne su odredbe 314. – 321. ZJN.

Početak izvršavanja usluga je datum potpisivanja ugovora.

Ponuditelj s kojim će Naručitelj sklopiti predmetni ugovor u svemu će se morati pridržavati zakona i podzakonskih akata Republike Hrvatske koji reguliraju pružanje usluga obuhvaćenih ovim predmetom nabave.

### **7.8. Tajnost podataka**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

### **7.9. Izjavljivanje žalbe**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka

- 
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
  - otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
  - primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **7.10. PRILOZI I DODACI DOKUMENTACIJI**

Prilozi su dokumenti koji su odvojeni dijelovi dokumentacije i to su:

Prilog 1 – ESPD obrazac

Prilog 2 – Troškovnik

Dodaci su dokumenti koji su sastavni dio dokumentacije i to su:

Dodatak 1 – Opis poslova

Dodatak 2 – Kriterij odabira ponude - ENP

Dodatak 3 – Popis glavnih usluga

Dodatak 4 – Izjava ponuditelja o dostavi jamstva

Dodatak 5 – Ogledni primjerak izjave o nekažnjavanju

Dodatak 6 – Predloženi obrazac životopisa

Dodatak 7 - Pojmovnik



## 8. DODATAK 1. - OPIS POSLOVA

### 1. POZADINA PREDMETA NABAVE

Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet (u daljnjem tekstu: Naručitelj) nositelj je provedbe **programa** pod nazivom **e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće**. E-Škole su digitalno zrele škole, spojene na ultra-brzi Internet, visoko opremljene adekvatnom IKT opremom te visokom razinom automatizacije poslovnih i edukacijskih procesa. Program e-Škole nastoji doprinijeti ukupnim nastojanjima za unapređenjem obrazovnog sustava tako da se korištenjem IKT-a potiču promjene u obrazovnom sustavu razvojem digitalno zrelih škola. Digitalno zrele škole imaju svoje vodstvo i autonomno planiraju razvoj primjene IKT-a u školi, koriste IKT kao sastavni dio predmetnih kurikulumata i potiču učenike na samostalno korištenje IKT-a, kako u osnovnom, tako i u srednjem obrazovanju te ih pripremaju za cjeloživotno učenje; usmjerene su na profesionalan razvoj kako nastavnog tako i ostalog osoblja, potiču kulturu e-učenja i trajno se brinu i unapređuju svoju IKT infrastrukturu. Zaposlenici u takvim školama su digitalno kompetentni, a učenici se potiču i uče da i sami postanu digitalno kompetentni. Zaposlenici i učenici svakodnevno koriste IKT opremu u svrhu obrazovanja, uključujući, ali ne i ograničavajući se na, korištenje edukacijskih aplikacija i digitalnih obrazovnih sadržaja, osiguravajući tako da današnji učenici postanu konkurentni na tržištu rada sutrašnjice. U digitalno zrelim školama adekvatna uporaba IKT-a doprinosi:

- učinkovitom i transparentnom upravljanju školom (direktni cilj),
- razvoju digitalno kompetentnih nastavnika spremnijih za primjenu inovacija u vlastitim pedagoškim praksama (direktni cilj), te
- razvoju digitalno kompetentnih učenika spremnijih za nastavak školovanja i konkurentnijih na tržištu rada (indirektni cilj, doprinosi programu).

Opći cilj programa e-Škole pridonosi jačanju kapaciteta osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava s ciljem osposobljavanja učenika za tržište rada, daljnje školovanje i cjeloživotno učenje.

**Program e-Škole** se provodi kroz više projekata informatizacije školskog sustava u razdoblju od 2015. – 2022. godine. Program e-Škole sastoji se od **pilot projekta**, koji se provodi od 2015. do 2018. godine te **velikog projekta**, koji se planira provoditi od 2019. do 2022. godine na temelju rezultata pilot projekta.

U pilot projekt je uključena 151 škola, od kojih je 101 osnovna škola i 50 srednjih škola (uključujući gimnazije i strukovne), u kojima se obrazuje ukupno oko 69.000 učenika i zaposleno je ukupno oko 6.800 odgojno-obrazovnih radnika. Pilot projektom e-Škole planira se pilotirati organizacijske, tehnološke i obrazovne koncepte uvođenja IKT-a u obrazovne i poslovne procese u 10% odabranih škola u Republici Hrvatskoj kroz dvije školske godine te na temelju iskustva pilotiranja razviti strategiju za implementaciju sustava digitalno zrelih škola u cijelom sustavu osnovnog i srednjeg obrazovanja u Republici Hrvatskoj, odnosno za primjenu u velikom projektu.

Namjera je u veliki projekt uključiti još najmanje 700 škola u Republici Hrvatskoj.

S aspekta sufinanciranja, pilot projekt i veliki projekt podijeljeni su na Projekt A (sufinanciranje u sklopu Operativnog programa 'Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR)) i Projekt B (sufinanciranje u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. iz Europskog socijalnog fonda (ESF)). Predviđena vrijednost Projekta iznosi oko 131.200.000 EUR eura.

Više o projektu e-Škola može se saznati na <https://www.e-skole.hr/hr/>.

**Predmet ove nabave jest izrada studije izvedivosti s analizom troškova i koristi za veliki projekt (2019.-2022.), te izrada prijavnih obrazaca.**

## 2.CILJEVI I OČEKIVANI REZULTATI IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Opći cilj predmeta otvorenog postupka javne nabave jest nabava usluge kojom će se pružiti podršku Naručitelju u pripremi Projekta angažmanom ključnih i ostalih stručnjaka u pripremi studije izvedivosti Projekta s analizom troškova i koristi u skladu s pravnom osnovom Europske unije za kohezijsku politiku za procjenu velikih projekata te pružiti podrška u pripremi prijave Projekta Europskoj komisiji i pripremi prijavnih obrazaca za prijavu Projekta za sufinanciranje u sklopu Operativnog programa 'Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. i Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

Specifični ciljevi predmeta otvorenog postupka javne nabave su, u suradnji s Naručiteljem:

- provesti političku, ekonomsku, društvenu, tehnološku, institucionalnu i pravnu analizu okruženja Projekta,
- identificirati i procijeniti postojeće i buduće potrebe te utvrditi i kvantificirati ciljeve Projekta,
- utvrditi, analizirati i opisati sve fizičke elemente i aktivnosti Projekta te analizirati dionike Projekta,
- analizirati državne potpore,
- analizirati potražnju za infrastrukturom i uslugama iz obuhvata Projekta,
- definirati i analizirati opcije ostvarivanja ciljeva Projekta,
- pripremiti tehničko rješenje Projekta te kvalitativno i kvantitativno utvrditi i opisati sve tehničke elemente nužne za provedu Projekta,
- analizirati utjecaj provedbe Projekta na okoliš,
- definirati implementacijski plan i plan nabave Projekta,
- procijeniti troškove Projekta u skladu s prethodno utvrđenim tehničkim rješenjem i izraditi financijski plan Projekta,
- pripremiti financijski model koji će uključivati najmanje financijsku i ekonomsku analizu te analizu rizika,
- razraditi analizu troškova i koristi, tj. utvrditi financijsku i ekonomsku opravdanost Projekta,
- procijeniti i kvantificirati rizike Projekta, uključujući i analizu osjetljivosti,

- izraditi prijavni obrazac Projekta Europskoj komisiji sukladno Provedbenoj uredbi (EU) 2015/207 sukladno izrađenoj studiji izvedivosti s analizom troškova i koristi,
- izraditi prijavne obrasce za prijavu Projekta za sufinanciranje sukladno izrađenoj studiji izvedivosti s analizom troškova i koristi,
- pružiti podršku u komunikaciji sa svim dionicima u svrhu prijave Projekta.

Rezultat ugovorenih aktivnosti jest izrada studije izvedivosti s analizom troškova i koristi, prijave Projekta Europskoj komisiji te ispunjenih prijavnih obrazaca na hrvatskom i engleskom jeziku.

### 3.OPĆE INFORMACIJE O PREDMETU NABAVE

#### 3.1. Plan rada

Odabrani ponuditelj je u roku od 15 dana od potpisa ugovora dužan dostaviti Plan rada s naznačenim fazama izvršenja svih aktivnosti u sklopu predmeta nabave kao i detaljni vremenski plan u kojem je prikazana dinamika izvršenja predmeta nabave na odobrenje Naručitelju.

Plan rada mora uključiti najmanje sljedeće:

- detaljni plan rada izrade studije izvedivosti s analizom troškova i koristi
- vremenska dinamika isporuke pojedine isporučevine (u slučaju studije po poglavljima i verzijama).

Ukoliko Naručitelj uputi komentare na dostavljeni prijedlog, odabrani ponuditelj dužan je iste uvažiti i implementirati u roku od 10 dana od zaprimanja komentara. Po odobrenju plana rada od strane Naručitelja, odnosno potpisu primopredajnog zapisnika, odabrani ponuditelj može dostaviti naručitelju račun.

#### 3.2.Studija izvedivosti s analizom troškova i koristi

Studija izvedivosti koju će isporučiti odabrani ponuditelj uključivat će najmanje sljedeća poglavlja:

- Uvod
- Izvršni sažetak
- Društveno-ekonomski, institucionalni i politički kontekst
- Ciljevi Projekta
- Identifikacija Projekta
- Analiza potražnje
- Analiza opcija
- Tehnički opis Projekta
- Procjena utjecaja na okoliš i klimatske promjene,
- Provedba i organizacija Projekta,
- Financijska analiza
- Ekonomska analiza
- Procjena rizika
- Zaključak

- 
- Prilog 1: Analiza potražnje
  - Prilog 2: Analiza opcija
  - Ostali prilozi

U nastavku je dan pregled minimalno očekivanog sadržaja svakog od navedenih poglavlja kao i očekivanog minimalnog sadržaja svakog od poglavlja. Moguće su manje izmjene sadržaja studije izvedivosti u dogovoru između odabranog ponuditelja i Naručitelja.

## Uvod

U poglavlju „Uvod“ potrebno je dati opći pregled Projekta, provedbenih tijela relevantnih za Projekt, postojećeg stanja obrazovnog sustava kojeg dotiče Projekt, status provedbe pilot projekta, očekivanih rezultata provedbe Projekta te navedeno povezati s nužnošću izrade studije izvedivosti Projekta s analizom troškova i koristi.

## Izvršni sažetak

U poglavlju „Izvršni sažetak“ potrebno je na sažet, jasan i strukturiran način dati pregled općih značajki te najvažnijih saznanja i rezultata svakog od poglavlja, a na temelju kojeg čitatelj Studije može jasno razumjeti svrhu, opseg i zaključak svakog od obrađenih poglavlja Studije.

Sukladno navedenom, sadržaj poglavlja „Izvršni sažetak“ mora sadržavati minimalno sljedeće dijelove:

- Uvod,
- Kontekst Projekta,
- Ciljevi Projekta,
- Identifikacija Projekta,
- Analiza potražnje
- Analiza opcija
- Tehnički opis Projekta
- Procjena utjecaja na okoliš i klimatske promjene,
- Provedba i organizacija Projekta,
- Financijska analiza,
- Ekonomska analiza,
- Procjena rizika,
- Zaključak.

## Kontekst Projekta

Analizu u kontekstu poglavlja „Kontekst Projekta“ potrebno je provesti na razini Republike Hrvatske, ali i na razini pojedinih regija s obzirom na geografski obuhvat Projekta. Poglavlje treba obuhvatiti najmanje analizu društveno-ekonomskog, institucionalnog i političkog konteksta te analizu IKT infrastrukture i usluga:

- analizirati i opisati društveno-ekonomske uvjete relevantne za provedbu Projekta, tj. potrebno je najmanje uzeti u obzir: geografske aspekte,

demografske aspekte, broj i struktura institucija za obrazovanje, obrazovanost stanovništva, kretanje bruto domaćeg proizvoda, uvjeta na tržištu rada i stope nezaposlenosti, dohodak, i sl.,

- analizirati i opisati institucionalni i politički okvir važan za obrazovanje i IKT tehnologije, u prvom redu postojeće ekonomske politike i planove razvoja, organizaciju i upravljanje postojećim uslugama i uslugama koje se planiraju pružati u kontekstu Projekta, kapacitete i osposobljenost institucija koje će biti zahvaćene provedbom Projekta, i sl.,
- analizirati i opisati postojeću IKT infrastrukturu i usluge na opsegu institucija relevantnih za Projekt, uključujući i analizu pokrivenosti i kvalitete IKT tehnologije, postojećih troškova pružanja usluga, naknada za korištenjem usluga, i sl.

Sukladno navedenom, sadržaj poglavlja „Kontekst Projekta“ mora sadržavati minimalno sljedeće dijelove:

- Uvod,
- Društveno-ekonomsko okruženje,
- Institucionalni i politički okvir,
- Pregled postojeće infrastrukture i usluga,
- Zaključak.

### **Ciljevi Projekta**

U poglavlju „Ciljevi Projekta“ potrebno je na temelju poglavlja „Kontekst Projekta“ identificirati i procijeniti potrebe koje se planiraju riješiti provedbom Projekta, a u skladu s europskim i nacionalnim programima, strategijama, planovima i izvješćima. U skladu s tim, u ovom poglavlju potrebno je:

- identificirati i procijeniti postojeće i buduće potrebe u području obrazovanja i IKT infrastrukture relevantne za Projekt na temelju prethodne analize društveno-ekonomskog okruženja, institucionalnog i političkog konteksta te analize IKT infrastrukture i usluga,
- utvrditi i kvantificirati ciljeve Projekta putem sustava indikatora i mjera u odnosu na situaciju prije i nakon provedbe Projekta, a koji doprinose rješavanju prethodno utvrđenih potreba te povezati doprinos ciljeva Projekta s relevantnim europskim i nacionalnim programima, strategijama, planovima i izvješćima,
- utvrditi kako Projekt dovodi do ostvarenja utvrđenih ciljeva Projekta, ciljeva definiranih u relevantnim europskim i nacionalnim programima, strategijama, planovima i izvješćima te doprinosi rješavanju utvrđenih potreba.

Sukladno navedenom, sadržaj poglavlja „Ciljevi Projekta“ mora sadržavati minimalno sljedeće dijelove:

- Uvod,
- Identifikacija i procjena potreba,
- Ciljevi Projekta,
- Relevantnost Projekta,
- Zaključak.

## Identifikacija Projekta

U sklopu poglavlja „Identifikacija Projekta“ potrebno je:

- utvrditi, analizirati i opisati sve fizičke elemente i aktivnosti koje se planiraju provesti u sklopu Projekta, a kako bi se ostvarili prethodno definirani ciljevi Projekta,
- utvrditi i opisati nositelja i partnere Projekta te analizirati njihov tehnički, financijski i institucionalni kapacitet,
- utvrditi, analizirati i opisati područje obuhvata Projekta, krajnje korisnike Projekta koji će imati izravne koristi od Projekta te sve relevantne dionike,
- analizirati i obrazložiti pitanje državnih potpora u kontekstu financiranja i provedbe Projekta.

Sukladno navedenom, sadržaj poglavlja „Identifikacija Projekta“ mora sadržavati minimalno sljedeće dijelove:

- Uvod,
- Identifikacija elemenata i aktivnosti Projekta,
- Identifikacija nositelja i partnera Projekta,
- Identifikacija područja zahvata, krajnjih korisnika i ključnih dionika,
- Analiza državnih potpora,
- Zaključak.

## Analiza potražnje

U sklopu poglavlja „Analiza potražnje“ potrebno je navesti sažetke provedene analize potražnje koja čini Prilog 1 ove Studije izvedivosti.

## Analiza opcija

U sklopu poglavlja „Analiza opcija“ potrebno je navesti sažetke provedene analize opcija koja čini Prilog 2 ove Studije izvedivosti.

## Tehnički opis Projekta

U sklopu poglavlja „Tehnički opis Projekta“ potrebno je:

- detaljno razraditi tehničku izvedivost svih dijelova Projekta, uključujući i opis lokacije Projekta s kartografskim prikazom lokacija, tehničkim opisom i specifikacijom potrebnih radova, elemenata i resursa, opisom korištenih tehnologija i sl., te za svaku stavku procijeniti troškove kao input za izradu financijskog plana te financijsku i ekonomsku analizu. U sklopu tehničkih opisa projekta potrebno je uključiti i opise vezane uz razvoj okvira za digitalnu zrelost i digitalne kompetencije te strateških dokumenata, edukacije i podršku nastavnim i nenastavnim osoblju te razvoj digitalnih obrazovnih sadržaja i popratnih aktivnosti.
- analizirati i opisati model financiranja Projekta nakon njegove uspostave, tj. definirati mehanizam naplate i pokrivanja troškova,

---

## Procjena utjecaja na okoliš i klimatske promjene

- analizirati utjecaj provedbe Projekta na okoliš i klimatske promjene.

## Provedba i organizacija Projekta

U sklopu poglavlja „Provedba i organizacija Projekta“ potrebno je:

- pripremiti realan vremenski plan aktivnosti s ključnim pokazateljima ishoda za svaku aktivnost Projekta i gantogramom planiranih aktivnosti,
- pripremiti i obrazložiti organizaciju i upravljanje provedbom Projekta, uključujući i pregled planiranih nabava i zapošljavanja potrebnih za pravilnu provedbu Projekta te održavanja rezultata Projekta nakon završetka provedbe.

## Financijska analiza

U sklopu poglavlja „Financijska analiza“ potrebno je:

- opisati metodologiju korištenu za provedbu financijske analize i glavnih pretpostavki korištenih u financijskoj analizi, npr. referentno vremensko razdoblje promatranja, financijska diskontna stopa, inflacija, PDV, i sl.,
- opisati i kvantificirati investicijske troškove, troškove ponovnih investicija i rezidualnu vrijednost za svaku od razmatranih opcija,
- opisati i kvantificirati operativne troškove i prihode za svaku od razmatranih opcija,
- opisati značenje i utvrditi vrijednost financijske neto sadašnje vrijednosti i financijske interne stope profitabilnosti,
- utvrditi iznos potencijalnog sufinanciranja iz EU fondova,
- definirati i utvrditi iznose pojedinih izvora financiranja za potrebe pokrivanja investicijskih troškova Projekta,
- pokazati financijsku održivost Projekta tokom čitavom referentnog vremensko perioda promatranja Projekta,
- utvrditi vrijednost financijske neto sadašnje vrijednost nacionalnog kapitala i financijske interne stope profitabilnosti nacionalnog kapitala.

Sukladno navedenom, sadržaj poglavlja „Financijska analiza“ mora sadržavati minimalno sljedeće dijelove:

- Uvod,
- Metodologija i pretpostavke korištene u financijskoj analizi,
- Investicijski troškovi, troškovi ponovnih investicija i rezidualna vrijednost,
- Operativni troškovi i prihodi,
- Pokazatelji financijskog učinka,
- EU sufinanciranje,
- Izvori financiranja,
- Financijska održivost,
- Financijski povrat nacionalnog kapitala,
- Zaključak.

## Ekonomska analiza

U sklopu poglavlja „Ekonomska analiza“ potrebno je:

- opisati metodologije korištenu za provedbu ekonomske analize i glavne pretpostavke korištene u ekonomskoj analizi, npr. socijalna diskontna stopa, fiskalne korekcije, cijene u sjeni i sl.
- identificirati i analizirati ekonomske koristi i troškove provedbe Projekta u kvalitativnom obliku,
- predočiti pretpostavke korištene za izračun pojedinih, prethodno identificiranih ekonomskih koristi i troškova te prikazati izračune ekonomskih koristi i troškova. Metodologija kvantificiranja koristi se razvija u suradnji s JASPERS službom EK te će biti naknadno dostupna odabranom ponuditelju za potrebe izrade ekonomske analize.
- utvrditi vrijednost ekonomske neto sadašnje vrijednosti, ekonomske interne stope profitabilnosti i ekonomskog omjera koristi i troškova.

Sukladno navedenom, sadržaj poglavlja „Ekonomska analiza“ mora sadržavati minimalno sljedeće dijelove:

- Uvod,
- Metodologija i pretpostavke korištene u ekonomskoj analizi,
- Identifikacija ekonomskih koristi i troškova,
- Kvantifikacija ekonomskih koristi i troškova,
- Pokazatelji ekonomskog učinka,
- Zaključak.

## Procjena rizika

U sklopu poglavlja „Procjena rizika“ potrebno je:

- identificirati kritične varijable Projekta tj. varijable čija promjena od 1% dovodi do promjene neto sadašnje vrijednosti Projekta od najmanje 1%,
- utvrditi koju bi vrijednost kritična varijabla trebala poprimiti kako bi neto sadašnja vrijednost Projekta iznosila nula,
- definirati scenarije koji sadrže različite kombinacije vrijednosti identificiranih kritičnih varijabli i utvrditi njihove učinke na pokazatelje učinka Projekta,
- identificirati najvažnije rizike kojima je Projekt izložen te pripremiti matricu rizika s definiranim potencijalnim uzrocima rizika, utjecajima na Projekt, vjerojatnostima i značajnostima utjecaja na Projekt kao i mjere za izbjegavanje i/ili ublažavanje rizika,
- provesti probabilističku analizu rizika ukoliko je potrebno, tj. ukoliko je preostala izloženost riziku još uvijek značajna.

Sukladno navedenom, sadržaj poglavlja „Procjena rizika“ mora sadržavati minimalno sljedeće dijelove:

- Uvod,
- Analiza osjetljivosti,
- Analiza promjenjivih vrijednosti,
- Analiza scenarija,
- Kvalitativna analiza rizika,
- Probabilistička analiza rizika,
- Zaključak.



## Zaključak

U poglavlju „Zaključak“ potrebno je sažeto prikazati najvažnija saznanja i rezultate Studije.

### Prilog 1: Analiza potražnje

U sklopu ovog priloga potrebno je detaljno analizirati dosadašnju potražnju za IKT infrastrukturom, e-sadržajima i e-uslugama na području obuhvata Projekta na temelju povijesnih podataka za različite kategorije korisnika te prognozirati buduću potražnju za IKT infrastrukturom, e-sadržajima i e-uslugama za sve opcije provedbe Projekta. Sve pretpostavke i metodologija korištena za prognoziranje buduće potražnje mora biti jasno navedena i obrazložena.

### Prilog 2: Analiza opcija

U sklopu ovog priloga potrebno je detaljno analizirati minimalno tri ekonomski održive strateške opcije za svaki od identificiranih strateških prioriteta projekta (infrastruktura, e-usluge, e-sadržaji), a koji doprinose ostvarenju identificiranih ciljeva Projekta na temelju iskustva pilot projekta. Također je potrebno provesti usporedbu identificiranih strateških opcija putem analize troškova i koristi (mini CBA) za svaku od opcija te pomoću multikriterijske analize koja bi trebala rezultirati najpoželjnijom strateškom opcijom ostvarenja ciljeva Projekta. Po identifikaciji najpoželjnije strateške opcije, potrebno je razviti najmanje dva tehnološka rješenja odabrane strateške opcije koji će se kasnije dodatno analizirati putem tehničke, financijske i ekonomske analize.

### Ostali prilozi

Svi ostali prilozi koje odabrani ponuditelj smatra da je potrebno priložiti.

Odabrani ponuditelj dužan je nacrt dokumentacije dostaviti na odobrenje sukladno odobrenome Planu rada. Završni nacrt dokumentacije biti će potrebno dostaviti najkasnije do kraja srpnja 2018. godine, ili ovisno o potpisu ugovora u dogovoru s naručiteljem.

Ukoliko Naručitelj uputi komentare na dostavljeni nacrt, odabrani ponuditelj dužan je iste uvažiti i implementirati u roku od 10 dana od zaprimanja komentara.

## 4. DINAMIKA I UVJETI IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVE

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane te se sklapa na razdoblje od dana sklapanja ugovora do 31. kolovoza 2018. godine kada se očekuje dostava sljedeće dokumentacije na engleskom i hrvatskom jeziku:

- konačne inačice studije izvedivosti s analizom troškova i koristi,
- konačne inačice financijskog modela korištenog pri analizi troškova i koristi.

Dokumentacija se izrađuje na engleskom jeziku, a po odobrenju engleskih inačica dokumentacije, odabrani ponuditelj može započeti s izradom inačica dokumentacije na hrvatskom jeziku.

U slučaju objektivnih okolnosti moguće je produljenje ugovora.

Tijekom čitavog razdoblja izrade Studije izvedivosti od odabranog ponuditelja se očekuje sudjelovanje na sastancima s Naručiteljem u prostorijama Naručitelja najmanje 1 puta mjesečno.

Sve rezultate u sklopu ovog predmeta nabave odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju na standardnom hrvatskom jeziku i engleskom jeziku te na latiničnom pismu. Sve rezultate u sklopu ovog predmeta nabave odabrani ponuditelj dužan je lektorirati prije dostave Naručitelju.

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju konačne inačice svih predmetnih dokumentacija u 2 (dva) tiskana primjerka te 2 (dva) primjerka u elektronskom obliku na CD-u. Elektronski zapisi, osim u .pdf-formatu, moraju se dostaviti i u originalnim digitalnim formatima (.docx, .xlsx, i sl.), bez zaštite zaporkom ili ikakve druge zaštite kojom bi se onemogućavalo uređivanje dokumentacije ili bilo kojeg njezinog dijela. Posebno se to odnosi na elektronske datoteke korištene za izradu analize troškova i koristi.

Rezultati i isporučevine koje isporučuje odabrani ponuditelj podliježu internoj evaluaciji od strane Naručitelja.

Odabrani ponuditelj dužan je implementirati komentare koje mu je dostavio Naručitelj u dogovorenom roku. Isporučevina u sklopu ovog predmeta nabave smatra se završenom u trenutku odobrenja od strane Naručitelja kroz primopredajni zapisnik.

Dobavljač pri izradi usluga mora uzeti u obzir:

- Vodič kroz analizu troškova i koristi investicijskih projekata: Alat za ekonomsku procjenu kohezijske politike 2014-2020 izdanog od Europske komisije u prosincu 2014. godine (*Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects: Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020, EC, 2014*);
- Prilog III Provedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 od 20. siječnja 2015. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu modela za izvješće o napretku, dostavljanje informacija o velikom projektu, zajednički akcijski plan, izvješće o provedbi za cilj „Ulaganje za rast i radna mjesta”, izjavu o upravljanju, revizijsku strategiju, revizorsko mišljenje i godišnje izvješće o kontroli, kao i metodologije za provođenje analize troškova i koristi te u skladu s Uredbom (EU) br. 1299/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu modela za izvješća o provedbi za cilj „Europska teritorijalna suradnja”
- UREDBA (EU) br. 1303/2013 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za

pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006

- PROVEDBENA UREDBA KOMISIJE (EU) 2015/207 od 20. siječnja 2015. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu modela za izvješće o napretku, dostavljanje informacija o velikom projektu, zajednički akcijski plan, izvješće o provedbi za cilj „Ulaganje za rast i radna mjesta”, izjavu o upravljanju, revizijsku strategiju, revizorsko mišljenje i godišnje izvješće o kontroli, kao i metodologije za provođenje analize troškova i koristi te u skladu s Uredbom (EU) br. 1299/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu modela za izvješća o provedbi za cilj „Europska teritorijalna suradnja”
- Radni dokument JASPERS-a: Priprema projekta i analize troškova i koristi infrastrukturnih projekata istraživanja, razvoja i inovacija (*JASPERS Knowledge Economy and Energy Division: Staff Working Papers - Project Preparation and CBA of RDI Infrastructure Projects*) Metodologiju za izradu analiza troškova i koristi definiranu od strane CARNeta i JASPERS-a;
- Aktivnosti programa e-Škole definirane unutar Prioritetne osi 9, Investicijskog prioriteta 10a, specifičnog cilja SC 10a1 Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, te Prioritetne osi 3, Investicijskog prioriteta 10.iii, specifičnog cilja 10iii2 Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali;
- Rezultate i saznanja znanstvenih istraživanja kojima se istražuju učinci provedbe Pilot projekta koje provodi Filozofski fakultet u Rijeci, a čiji se preliminarni rezultati i zaključci očekuju najranije u svibnju 2018. godine.

Odabrani ponuditelj mora usko surađivati s timom za pripremu projekta Naručitelja. Također, odabrani ponuditelj mora u proces izrade studije izvedivosti uključiti i sve relevantne dionike zainteresirane za rezultate projekta (škole i njihove djelatnike, sektorska i nadležna državna tijela, potencijalne partnere i druge).

Za potrebe izrade studije izvedivosti s analizom troškova i koristi Naručitelj će odabranom ponuditelju dostaviti dokumentaciju koju je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade studije izvedivosti s analizom troškova. S obzirom da je izrada i dostava pojedinih dokumenata ovisna o završetku analize rezultata provedbe pilot projekta u sklopu ugovora „Nabava usluge znanstvenog istraživanja učinaka provedbe projekta „e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)” sklopljenog s Filozofskim fakultetom u Rijeci, u nastavku je dan indikativan pregled vremenskog okvira u kojem odabrani ponuditelj može očekivati dostavu pojedine dokumentacije.

Dokument	Očekivani period dostave	Opis
Dokumentacija pilot projekta	Po potpisu ugovora	Uključuje Studiju izvedivosti za projekt „e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)“, ispunjene prijavne obrasce za pilot projekt i plan pilotiranja.

Izveštaj o aktualnom stanju provedbe pilot projekta	Po potpisu ugovora	Izveštaj koji popisuje provedene nabave i druge projektne aktivnosti, njihovo trajanje i financijske vrijednosti.
Istraživanje o utjecaju učinaka pilot projekta u prvih 20 škola	Po potpisu ugovora	Istraživanje o utjecaju projektne aktivnosti koje je provedeno u prvih 20 pilot škola 2016. godine.
Portfelj usluga CARNeta	Po potpisu ugovora	Lista postojećih usluga CARNeta.
Arhitektura eko-sustava usluga i servisa predviđenih pilot projektom	Po potpisu ugovora	Shema arhitekture eko-sustava usluga i servisa
Mišljenje kako nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš niti postupak procjene utjecaja na okoliš za pilot projekt.	Po potpisu ugovora	Nije primjenjivo
Mišljenje Jaspersa o potrebi za izdavanjem mišljenja o potrebi provođenja postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš/postupka procjene utjecaja na okoliš za veliki projekt.	Po potpisu ugovora	Nije primjenjivo
Logička matrica, radna inačica	Po potpisu ugovora	Uključuje pregled ciljeva, očekivanih rezultata, pokazatelja provedbe i izvore provjere učinaka i rezultata pojedinih aktivnosti velikog projekta, kao i aktivnosti, sredstva i troškove provedbe.
Metodologija kvantifikacije koristi prilikom izrade troškova i koristi	Po potpisu ugovora	Dokument će uključivati opis ulaznih podataka koje je potrebno uzeti u obzir i metodologiju primjene navedenih ulaznih podataka kako bi se kvantificirale najmanje one koristi koje traži Naručitelj.
Istraživanje o utjecaju učinaka pilot projekta, preliminarni rezultati	Svibanj, 2018	Istraživanje će uključivati preliminarne rezultate analize prikupljenih podataka te dobivenih analitičkih podataka u kontekstu predviđenih učinaka i rezultata pojedinih aktivnosti pilot projekta kao i u kontekstu mjerenja digitalne zrelosti škola na temelju Okvira za digitalnu zrelost škola kroz samoevaluacije i vanjske evaluacije škola kao i skup znanstvenih i stručnih preporuka za unaprjeđenje Okvira za digitalnu zrelost, za obrazovne javne politike u kontekstu IKT-a te za dizajn velikog projekta cjelovite informatizacije hrvatskog obrazovnog sustava.

## 5.PRAĆENJE NAPRETKA PROVEDBE OD STRANE NARUČITELJA

Odabrani ponuditelj dužan je na dnevnoj bazi surađivati (uključujući sastanke i druge oblike komunikacije) s osobljem Naručitelja i drugim osobama po nalogu Naručitelja tijekom cjelokupnog vremena trajanja ugovora te uvažavati komentare Naručitelja i drugih osoba po nalogu Naručitelja, a sve sukladno modelu rada definiranom od strane Naručitelja.

Naručitelj će kontinuirano pratiti provedbu ugovorene usluge te je stoga odabrani ponuditelj dužan omogućiti Naručitelju pravovremeni i redoviti uvid u sve aktivnosti koje će se provoditi po ugovoru sklopljenom na temelju ovog procesa javne nabave. Nadalje, odabrani ponuditelj treba Naručitelju omogućiti neposredan uvid u rad stručnjaka i rezultate u svakom trenutku provedbe ugovorenih usluga.

Odabrani ponuditelj dostavlja pojedine dijelove studije izvedivosti u provođenju ugovora, a koji moraju biti završeni da bi se moglo izvršiti određeno plaćanje u sklopu ovog predmeta nabave. Plaćanje po pojedinim poglavljima definirano je u točki 7.6 Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ima pravo dati komentare na dostavljene dijelove studije izvedivosti koje dostavlja odabrani ponuditelj u roku od maksimalno 20 radnih dana. Odabrani ponuditelj dužan je usvojiti komentare i dostaviti Naručitelju konačnu inačicu dostavljenih dijelova studije izvedivosti u roku definiranom u skladu s dogovorom s Naručiteljem. Po odobrenju pojedinog dijela studije izvedivosti, odabrani ponuditelj dostavlja račun.

## **6.ZAHTJEVI ZA PRUŽATELJA USLUGE**

Zahtjev za ključne i ostale stručnjake određeni su na način da se osigura da aktivnosti koje Pružatelj usluga mora isporučivati budu isporučene u skladu s učinkovitim sektorskim rješenjima te osiguravajući primjenu znanja i iskustva specifičnih sektorskih područja.

### **6.1.Zahtjevi za ključne stručnjake**

Stručnjaci od kojih se očekuje izvršavanje značajnijeg opsega aktivnosti u provedbi ugovora nazivaju se ključnim stručnjacima. Ključni stručnjaci su:

1. Voditelj projekta,
2. Stručnjak za studije izvedivosti s analizom troškova i koristi,
3. Stručnjak za razvoj e-usluga,
4. Stručnjak za IKT infrastrukturu,
5. Stručnjak za strateško planiranje i uvođenje digitalnih tehnologija u odgojno-obrazovnom procesu.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala  
Europska unija iz Europskog  
socijalnog fonda.

Više informacija o EU fondovima možete  
naći na web stranicama Ministarstva  
regionalnoga razvoja i fondova Europske  
unije: [www.strukturfondovi.hr](http://www.strukturfondovi.hr)

## Ključni stručnjak 1 – Voditelj projekta

Ključni stručnjaci angažirani od strane Ponuditelja moraju ispuniti sljedeće zahtjeve:		
<u>Opis posla</u>	<u>Obrazovanje</u>	<u>Stručne kvalifikacije i relevantni projekti</u>
Voditelj projekta bit će zadužen za sveukupnu koordinaciju ostalih stručnjaka, organizaciju rada, komunikaciju s Naručiteljem, poštivanje rokova, izvještavanje te za sveukupnu kvalitetu traženih isporučevina. Osim toga, bit će zadužen za povezivanje svih ulaznih informacija drugih stručnjaka, kao i naputaka Jaspersa, u smislenu cjelinu koja će osigurati dugoročnu održivost i sustavnu iskoristivost budućih rezultata projekta.	Najmanje visoka stručna sprema odnosno završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje četiri godine) iz područja društvenih, prirodnih ili tehničkih znanosti, odnosno obrazovanje sa stečenih najmanje 300 ECTS bodova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opće profesionalno iskustvo od najmanje 10 godina u području upravljanja projektima</li> <li>• Najmanje 5 godina radnog iskustva u vođenju timova koji su izrađivali studiju izvedivosti u kojima je stručnjak imao ulogu voditelja projekta;</li> <li>• Minimalno dva (2) projekta izrade studije izvedivosti s analizom troškova i koristi na kojima je stručnjak imao ulogu voditelja projekta;</li> <li>• Prednost: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Broj projekata izrade studije izvedivosti s analizom troškova i koristi u sektoru obrazovanja i/ili istraživanja i razvoja sukladno Vodiču kroz analizu troškova i koristi investicijskih projekata Europske komisije<sup>1</sup> na kojima je stručnjak imao ulogu voditelja projekta;</li> </ul> </li> </ul>

<sup>1</sup>Iz srpnja 2008. godine i/ili prosinca 2014. godine

## Ključni stručnjak 2 - Stručnjak za studije izvedivosti s analizom troškova i koristi

Ključni stručnjaci angažirani od strane Ponuditelja moraju ispuniti sljedeće zahtjeve:		
<u>Opis posla</u>	<u>Obrazovanje</u>	<u>Stručne kvalifikacije i relevantni projekti</u>
Stručnjak za studije izvedivosti s analizom troškova i koristi bit će zadužen za izradu cjelokupne studije izvedivosti te pripremu financijskog modela za utvrđivanje financijske i ekonomske isplativosti provedbe velikog projekta sukladno Vodiču kroz analizu troškova i koristi investicijskih projekata Europske komisije (2014).	Najmanje visoka stručna sprema odnosno završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje četiri godine) iz područja društvenih, prirodnih ili tehničkih znanosti, odnosno obrazovanje sa stečenih najmanje 300 ECTS bodova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opći profesionalno iskustvo od najmanje 8 godina u području ekonomije, polje financija;</li> <li>• Minimalno dva (2) projekta izrade studija izvedivosti s analizama troškova i koristi na kojima je stručnjak bio autor analize troškova i koristi;</li> <li>• Prednost: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Broj projekata izrade studija izvedivosti s analizom troškova i koristi u sektoru obrazovanja i/ili istraživanja i razvoja sukladno Vodiču kroz analizu troškova i koristi investicijskih projekata Europske komisije<sup>2</sup> u kojima je stručnjak izradio analizu troškova i koristi;</li> </ul> </li> </ul>

<sup>2</sup>Iz srpnja 2008. godine i/ili prosinca 2014. godine



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDovi



Projekt je sufinancirala  
Europska unija iz Europskog  
socijalnog fonda.

Više informacija o EU fondovima možete  
naći na web stranicama Ministarstva  
regionalnoga razvoja i fondova Europske  
unije: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

Ključni stručnjak 3 – Stručnjak za razvoj e-usluga		
	Ključni stručnjaci angažirani od strane Ponuditelja moraju ispuniti sljedeće zahtjeve:	
Opis posla	Obrazovanje	Stručne kvalifikacije i relevantni projekti
<p>Stručnjak za razvoj e-usluga bit će zadužen da s timom naručitelja sudjeluje u evaluaciji i osmišljavanju strategije, dizajna, tranzicije, provedbe i kontinuiranog unaprjeđenje usluga, te tehničkih karakteristika i koncepata aplikacija, kao i da predlaže, usmjerava i savjetuje Naručitelja u odabiru kvalitetnih i istovremeno izvedivih, te dugoročno održivih rješenja e-usluga koje će biti predviđene za razvoj/nabavu u velikom projektu. Pri tome stručnjak mora osigurati da se rješenja koja se nabavljaju u velikom projektu uklapaju u već postojeću arhitekturu usluga i informacijske servise CARNeta, uključujući i one razvijene tijekom pilot projekta e-Škole. Od stručnjaka se očekuje visoka razina razumijevanja strateške uloge IKT-a u digitalnoj transformaciji velikih sustava, vrlo jasna slika o preprekama (unutar i izvan sustava) sustavnog uvođenja IKT-a u velike sustave, te argumentirana i istraživanjima potkrijepljena rješenja koja nadvladavaju navedene prepreke. Isto će biti ulazna informacija za studiju izvodljivosti u dijelu razvoja obrazovnih i poslovnih procesa u okviru velikog projekta e-Škole.</p>	<p>Najmanje visoka stručna sprema odnosno završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje četiri godine) iz područja prirodnih ili tehničkih znanosti, odnosno obrazovanje sa stečenih najmanje 300 ECTS bodova.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opće profesionalno iskustvo od najmanje 8 godina u području računarstva ili informacijskih i komunikacijskih tehnologija;</li> <li>• Najmanje 5 godina iskustva u planiranju, razvoju i/ili implementaciji složenih informacijskih sustava<sup>3</sup>;</li> <li>• Stručna napredna znanja u evaluaciji i stvaranju usluga kroz životni ciklus njihovog razvoja, uključujući područja strategije, dizajna, tranzicije, provedbe i kontinuiranog unaprjeđenje usluga, dokazivo adekvatnim certifikatima u području razvoja usluga;</li> <li>• Prednost:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Broj složenih projekata<sup>4</sup> na kojima je stručnjak bio odgovoran za definiranje tehničkih karakteristika usluga i/ili planiranje i razvoj web servisa<sup>5</sup>;</li> </ul> </li> </ul>

<sup>3</sup>Vidi Pojmovnik

<sup>4</sup>Vidi Pojmovnik.

<sup>5</sup>RESTful, GraphQL i slično.



Ključni stručnjak 4 – Stručnjak za IKT infrastrukturu		
	Ključni stručnjaci angažirani od strane Ponuditelja moraju ispuniti sljedeće zahtjeve:	
Opis posla	Obrazovanje	Stručne kvalifikacije i relevantni projekti
<p>Stručnjak za IKT infrastrukturu bit će zadužen da s timom naručitelja sudjeluje u osmišljavanju tehničkih karakteristika odnosno u planiranju idejnog rješenja izgradnje računalne mreže te podatkovnih i računalnih resursa predviđenih u velikom projektu za minimalno 700 škola, kao i da predlaže, usmjerava i savjetuje Naručitelja u odabiru kvalitetnih i istovremeno izvedivih, te dugoročno održivih rješenja IKT infrastrukture u obrazovnom sustavu. Od stručnjaka se očekuje visoka razina razumijevanja strateške uloge IKT-a u digitalnoj transformaciji velikih sustava, vrlo jasna slika o preprekama (unutar i izvan sustava) sustavnog uvođenja IKT-a u velike sustave, te argumentirana i istraživanjima potkrijepljena rješenja koja nadvladavaju navedene prepreke. Isto će biti ulazna informacija za studiju izvodljivosti u dijelu planiranja IKT infrastrukture u okviru velikog projekta e-Škole.</p>	<p>Najmanje visoka stručna sprema odnosno završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje četiri godine) iz područja prirodnih ili tehničkih znanosti, odnosno obrazovanje sa stečenih najmanje 300 ECTS bodova.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opće profesionalno iskustvo od najmanje 8 godina u području računarstva ili informacijskih i komunikacijskih tehnologija;</li> <li>• Najmanje 5 godina radnog iskustva na projektima planiranja i/ili izgradnje računalne mreže;</li> <li>• Prednost:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Broj složenih projekata<sup>6</sup> na kojima je stručnjak bio odgovoran za definiranje tehničkih karakteristika računalne mreže i uvođenje računalne opreme u poslovne procese;</li> </ul> </li> </ul>

<sup>6</sup>Vidi Pojmovnik



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala  
Europska unija iz Europskog  
socijalnog fonda.

Više informacija o EU fondovima možete  
naći na web stranicama Ministarstva  
regionalnoga razvoja i fondova Europske  
unije: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

Ključni stručnjak 5 – Stručnjak za strateško planiranje i uvođenje digitalnih tehnologija u odgojno-obrazovnom procesu		
	Ključni stručnjaci angažirani od strane Ponuditelja moraju ispuniti sljedeće zahtjeve:	
Opis posla	Obrazovanje	Stručne kvalifikacije i relevantni projekti
<p>Stručnjak za strateško planiranje i uvođenje digitalnih tehnologija u odgojno-obrazovnom procesu bit će zadužen da s timom naručitelja sudjeluje u planiranju aktivnosti primjene IKT-a u odgojno-obrazovnom procesu koje su predviđene u velikom projektu za minimalno 700 škola, kao i da predlaže, usmjerava i savjetuje Naručitelja u odabiru kvalitetnih i istovremeno izvedivih, te dugoročno održivih rješenja kojima se uvode IKT alati, sadržaji i metode u procese učenja i poučavanja u osnovnim i srednjim školama. Od stručnjaka se očekuje visoka razina razumijevanja strateške uloge IKT-a u digitalnoj transformaciji obrazovanja, vrlo jasna slika o preprekama (unutar i izvan sustava) sustavnog uvođenja IKT-a u škole, te argumentirana i istraživanjima potkrijepljena rješenja koja nadvladavaju navedene prepreke. Isto će biti ulazna informacija za studiju izvodljivosti u dijelu planiranja primjene IKT-a u odgojno-obrazovnom procesu u okviru velikog projekta e-Škole.</p>	<p>Najmanje visoka stručna sprema odnosno završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje četiri godine) iz područja društvenih, humanističkih, prirodnih ili tehničkih znanosti, odnosno obrazovanje sa stečenih najmanje 300 ECTS bodova.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opće profesionalno iskustvo od najmanje 8 godina radnog iskustva na projektima razvoja i/ili primjene suvremenih nastavnih metoda<sup>7</sup> uz primjenu digitalnih tehnologija;</li> <li>• Najmanje 5 godina radnog iskustva na projektima razvoja i/ili primjene suvremenih nastavnih metoda<sup>8</sup> uz primjenu digitalnih tehnologija;</li> <li>• Minimalno dva (2) projekta primjene IKT-a u učenju i poučavanju<sup>9</sup> na kojima je stručnjak bio odgovoran za aktivnosti definiranja i/ili primjene suvremenih nastavnih metoda<sup>10</sup> uz primjenu digitalnih tehnologija u ulozi voditelja projekta ili aktivnosti;</li> <li>• Prednost:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Broj projekata koji su uključivali strateško planiranje i uvođenje digitalne tehnologije u proces učenja i poučavanja na kojima je stručnjak imao ulogu voditelja projekta ili aktivnosti<sup>11</sup>;</li> <li>○ Objavljena publikacija na temu sustavnog uvođenja digitalnih tehnologija u obrazovne procese.</li> </ul> </li> </ul>

<sup>7</sup> Vidi Pojmovnik

<sup>8</sup> Vidi Pojmovnik.

<sup>9</sup> Ibid.

<sup>10</sup> Vidi Pojmovnik.

<sup>11</sup> Ibid.

## 6.2. Zahtjevi za ostale stručnjake

Odabrani ponuditelj će odabrati i angažirati ostale stručnjake po potrebi. Odabrani ponuditelj je dužan odabrati i angažirati ostale stručnjake u skladu s profilima utvrđenima u dogovoru s Naručiteljem tijekom provedbe ugovora o javnoj nabavi usluga, i to najmanje:

Br.	Stručnjaci	Ostali stručnjaci moraju zadovoljavati minimalno sljedeće uvjete:
1	Stručnjaka za državne potpore	<ul style="list-style-type: none"><li>visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine);</li><li>5 godina iskustva u relevantnom području</li></ul>
2	Stručnjaka za obrazovne politike	
3	Stručnjake za IKT različitih profila	
4	Svi ostali stručnjaci prema potrebama Naručitelja	

Odabrani ponuditelj dužan je ponuditi stručnjake koji zadovoljavaju navedene uvjete te omogućiti Naručitelju održavanje intervjua s ponuđenim ostalim stručnjacima. Izbor ostalih stručnjaka podliježe odobrenju od strane Naručitelja, odnosno, ostali stručnjaci bit će angažirani za izvršenje ugovora u dogovoru i nakon odobrenja od strane Naručitelja.

Odabrani ponuditelj mora za potrebe provođenja usluga iz predmeta ove nabave osigurati vlastiti prostor koji odgovara zahtjevima i potrebama pojedinih aktivnosti sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Opremu potrebnu za provođenje usluga iz predmeta ove nabave osigurava odabrani ponuditelj. Nadalje, odabrani ponuditelj će osigurati da su njegovi stručnjaci adekvatno podržani i opremljeni. Svi izdaci za administrativnu i logističku podršku osoblja, kao i svi ostali troškovi u sklopu izvršavanja usluga iz ovog predmeta nabave moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

Ponuditelj je dužan ishoditi sve potrebne dozvole, suglasnosti, plaćati sve naknade i doprinose, kao i sve druge elemente potrebne za rad svog stručnog osoblja koje on angažira o svom trošku za izvršenje ovog ugovora.

## 7. VIZUALNI IDENTITET ISPORUČEVINA U SKLOPU OVOG PREDMETA NABAVE

Vizualni identitet studije izvedivosti s analizom troškova i koristi i svih njenih sastavnih elemenata izrađuje odabrani ponuditelj.

S obzirom na to da je nabava ovog predmeta nabave sufinancirana iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., odabrani ponuditelj dužan je u provođenju ugovora primjenjivati relevantne smjernice o informiranju i vidljivosti EU sufinanciranih projekata, Upute za korisnike sredstava: Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020. dostupnih na sljedećoj poveznici <http://strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>, odnosno inačicu smjernica koje će biti važeće u trenutku izrade studije izvedivosti.

U slučaju objave novih smjernica od strane nadležnog tijela, po obavijesti Naručitelja, odabrani ponuditelj dužan je primjenjivati nove smjernice.

Način primjene elemenata vidljivosti bit će definiran tijekom izrade studije izvedivosti s analizom troškova i koristi, a u dogovoru s Naručiteljem.

## 9. DODATAK 2 - KRITERIJ ODABIRA PONUDE - ENP

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija prikladna, pravilna i prihvatljiva ponuda. Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj navedeni su u tablici u nastavku.

Kriterij	Relativni značaj	Broj bodova
Cijena	30%	30
Prijedlog metodologije i organizacije	20%	20
Ključni stručnjaci	50%	50
<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

### Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

#### 9.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 6.5 Dokumentacije o nabavi.

#### Bodovanje – cijena:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$\text{Najniža ponuđena cijena/cijena ponude} * 30$
---

## 9.2. Prijedlog metodologije i organizacije

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje kvalitetu i relevantnost Prijedloga metodologije i organizacije. Naručitelju je, s obzirom na svrhu i namjenu ovog predmeta nabave, od velike važnosti kvaliteta i relevantnost Prijedloga metodologije i organizacije koji će pojedini ponuditelj ponuditi u svojoj ponudi.

Svi ponuditelji obvezni su kao dio ponude priložiti Prijedlog metodologije i organizacije u strukturi predviđenoj u ovom odsječku, u MS Word stranicama formata A4.

Prijedlog metodologije i organizacije koji ponuditelj dostavlja u sklopu svoje ponude treba imati do 20 stranica kakve su opisane u tekstu iznad. Vizualne sadržaje, skice i slično čime ponuditelj ilustrira rješenja, ponuditelj može priložiti u prilog Prijedloga metodologije i organizacije dodatno na zadanih 20 stranica.

Obavezni sadržaj Prijedloga metodologije i organizacije sukladno kojem ponuditelj izrađuje tehnički dio svoje ponude naveden je u nastavku.

1. Razumijevanje predmeta nabave
  - 1.1. Razumijevanje problematike predmeta nabave i predložen pristup njenom rješavanju, uzimajući u obzir ciljeve i svrhu predmeta nabave.
2. Metodologija
  - 2.1. Predložena metodologija za uspješnu provedbu aktivnosti koja uključuje razradu potrebnih koraka za ispunjenje predmeta nabave.
  - 2.2. Utvrđivanje vremenskog okvira provođenja usluge, vremenskog plana provedbe aktivnosti; uključujući izvještavanje.
3. Organizacija provedbe aktivnosti
  - 3.1. Okvirni plan rada i raspored korištenja ljudskih resursa na aktivnostima po mjesecima za ključne i ostale stručnjake.
  - 3.2. U slučaju prijave na nadmetanje zajednice gospodarskih subjekata, ponuditelj je dužan opisati doprinos i odgovornost svakog od članova u odnosu na opseg tražene usluge. Ako se predviđa uvođenje podugovaratelja, ponuditelj je dužan navesti koje će im zadaće biti povjerene.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20.

Bodovanje Prijedloga metodologije i organizacije provest će se na sljedeći način:

Red. br.	Kriterij	Način ispunjavanja	Broj bodova	Ukupno
1.	Razumijevanje predmeta nabave	<b>Slabo</b> Ponuditelj pokazuje slabo razumijevanje problematike predmeta nabave. Predložen pristup rješavanju problematike predmeta nabave, uzimajući u obzir ciljeve i svrhu predmeta nabave, nije jasno prikazan ili nije relevantan.	1	Maksimalno 6 bodova
		<b>Zadovoljavajuće</b> Ponuditelj pokazuje jasno razumijevanje problematike predmeta nabave. Predložen pristup rješavanju problematike predmeta nabave, uzimajući u obzir ciljeve i svrhu predmeta nabave, je jasno prikazan, ali nije doveden u jasnu vezu sa svrhom i ciljevima.	3	
		<b>Odlično</b> Ponuditelj pokazuje jasno razumijevanje problematike predmeta nabave, uključujući prijedlog rješenja ključnih problema. Predložen pristup rješavanju problematike predmeta nabave, uzimajući u obzir ciljeve i svrhu predmeta nabave, je detaljno i jasno opisan te doveden u jasnu vezu sa svrhom i ciljevima predmeta nabave.	6	
2.	Metodologija	<b>Slabo</b> Sadržaj i struktura predložene metodologije su nejasni i ne mogu se povezati s drugim dijelovima ponude na logičan način. Predložena metodologija ne odgovara u potpunosti svim zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Razrada potrebnih koraka za ispunjenje predmeta nabave nije jasno prikazana ili nije relevantna. Vremenski okvir nije elaboriran detaljno, dok vremenski plan u dijelu aktivnosti (uključujući izvještavanje) nije realan s obzirom na zadane aktivnosti.	1	Maksimalno 7 bodova
		<b>Zadovoljavajuće</b> Sadržaj i struktura metodologije su jasni. Predložena metodologija odgovara u potpunosti svim zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Razrada potrebnih koraka za ispunjenje predmeta nabave je jasno prikazana, međutim koraci nemaju jasan logički slijed. Vremenski okvir je elaboriran detaljno. Vremenski plan u dijelu aktivnosti (uključujući izvještavanje) je realan; ali uključuje pregled samo glavnih koraka predviđenih tijekom provedbe.	3	
		<b>Odlično</b> Sadržaj i struktura metodologije su logični, te je ponuditelj j ponudio dodanu vrijednost u pogledu učinkovitosti i osiguranja kvalitete isporučevina. Predložena metodologija odgovara u potpunosti svim zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Predložena razrada potrebnih koraka za ispunjenje predmeta nabave je detaljna i relevantna. Vremenski okvir razrađen je vrlo detaljno. Vremenski plan u dijelu aktivnosti, (uključujući izvještavanje) je detaljno prikazan; uključujući detaljan pregled koraka predviđenih tijekom provedbe.	7	
3.	Organizacija provedbe aktivnosti	<b>Slabo</b> Ponuditelj nije jasno predstavio okvirni plan rada i raspored ljudskih resursa na aktivnostima po mjesecima za ključne i ostale stručnjake. Uloge i odgovornosti članova zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja ( <b>ako je relevantno</b> ) nisu jasno razrađene.	1	Maksimalno 7 bodova
		<b>Zadovoljavajuće</b> Ponuditelj je jasno predstavio okvirni plan rada i raspored ljudskih resursa na aktivnostima po mjesecima za ključne i ostale stručnjake, no nije precizno obrazložio kako navedena organizacija rada doprinosi uspješnom ostvarenju postavljenih ciljeva. Uloge i odgovornosti članova zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja ( <b>ako je relevantno</b> ) jasno su elaborirane, ali na općenitoj razini.	3	
		<b>Odlično</b> Ponuditelj je vrlo detaljno opisao okvirni plan rada i raspored ljudskih resursa na aktivnostima po mjesecima za ključne i ostale stručnjake. Ponuditelj je pokazao kako predložena organizacija rada može osigurati kvalitetu i pravovremeno dostavljanje svih traženih isporučevina. Uloge i odgovornosti članova zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja ( <b>ako je relevantno</b> ) jasno su i vrlo detaljno elaborirane uz jasno pruženo obrazloženje i opravdanje raspodjele uloga i odgovornosti.	7	
<b>Ukupni broj bodova za prijedlog metodologije i organizacije</b>				<b>Maksimalno 20 bodova</b>

### 9.3. Ključni stručnjaci (Specifično iskustvo stručnjaka)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo ključnih stručnjaka kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o pružanju usluga koje su predmet ove nabave. S obzirom na ozbiljnost i složenost projekta za koje će Naručitelj koristiti usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, kao i predviđeno trajanje provedbe projekta, Naručitelj je stava kako je za uspješnu i pravovremenu provedbu projekta nužno da u pružanju usluga koje su predmet ove nabave sudjeluje ponuditelj, odnosno, ključni stručnjaci sa značajnim općim i specifičnim iskustvom, i to upravo kako je navedeno/trажeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Za dokazivanje specifičnog iskustva ključnih stručnjaka koje je predmet bodovanja, ponuditelj prilaže životopis ključnog stručnjaka.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 50. U nastavku je navedeno na koji će se način bodovati specifično iskustvo ključnih stručnjaka.

Red. br.	Specifično iskustvo ključnih stručnjaka	Kriterij	Bodovi	Ukupno
<b>Ključni stručnjak 1. Voditelj projekta</b>				
	Najmanje 5 godina radnog iskustva u vođenju timova koji su izrađivali studiju izvedivosti u kojima je stručnjak imao ulogu voditelja projekta	6 - 7 8 - 9 10 i više	1 2 3	Maksimalno 3 boda
	Minimalno dva (2) projekta izrade studija izvedivosti s analizama troškova i koristi na kojima je stručnjak bio autor analize troškova i koristi.	2 3-4 5 i više	0 1 2	Maksimalno 2 boda
	Broj projekata izrade studije izvedivosti s analizom troškova i koristi u sektoru obrazovanja i/ili istraživanja i razvoja sukladno Vodiču kroz analizu troškova i koristi investicijskih projekata Europske komisije <sup>12</sup> na kojima je stručnjak imao ulogu voditelja projekta <sup>13</sup>	1 - 2 3 - 4 5 i više	2 4 8	Maksimalno 8 bodova
<b>Ključni stručnjak 1</b>		<b>Maksimalni broj bodova</b>		<b>13</b>
<b>Ključni stručnjak 2. Stručnjak za studije izvedivosti s analizom troškova i koristi</b>				
	Minimalno dva (2) projekta izrade studija izvedivosti s analizama troškova i koristi na kojima je stručnjak bio autor analize troškova i koristi	2 3– 4 5 i više	0 1 2	Maksimalno 2 boda
	Broj projekata izrade studija izvedivosti s analizom troškova i koristi u sektoru obrazovanja i/ili istraživanja i razvoja sukladno Vodiču kroz analizu troškova i koristi investicijskih projekata Europske komisije <sup>14</sup> u kojima je stručnjak izradio analizu troškova i koristi <sup>15</sup>	1- 2 3-4 5 i više	2 4 8	Maksimalno 8 bodova
<b>Ključni stručnjak 2</b>		<b>Maksimalni broj bodova</b>		<b>10</b>

<sup>12</sup>Iz srpnja 2008. godine i/ili prosinca 2014. godine

<sup>13</sup> U minimalne uvjete se broje bilo koje dvije studije izvedivosti. Tek nakon zadovoljenja tog minimalnog uvjeta broje se druge studije izvedivosti, kako su definirane u specifičnim kriterijima.

<sup>14</sup>Iz srpnja 2008. godine i/ili prosinca 2014. godine

<sup>15</sup> U minimalne uvjete se broje bilo koje dvije studije izvedivosti. Tek nakon zadovoljenja tog minimalnog uvjeta broje se druge studije izvedivosti, kako su definirane u specifičnim kriterijima.

<b>Ključni stručnjak 3. Stručnjak za razvoj e-usluga</b>				
	Najmanje 5 godina iskustva u planiranju, razvoju i/ili implementaciji složenih informacijskih sustava <sup>16</sup>	6-7 8-9 10 i više	1 2 3	Maksimalno 3
	Broj složenih projekata <sup>17</sup> na kojima je stručnjak bio odgovoran za definiranje tehničkih karakteristika usluga i/ili planiranje i razvoj web servisa <sup>18</sup>	1- 2 3-4 5 i više	2 4 6	Maksimalno 6 bodova
<b>Ključni stručnjak 3</b>		<b>Maksimalni broj bodova</b>		<b>9</b>
<b>Ključni stručnjak 4. Stručnjak za IKT infrastrukturu</b>				
	Najmanje 5 godina radnog iskustva na projektima planiranja i/ili izgradnje računalne mreže	6-7 8-9 10 i više	1 2 3	Maksimalno 3
	Broj složenih projekata <sup>19</sup> na kojima je stručnjak bio odgovoran za definiranje tehničkih karakteristika računalne mreže i uvođenje računalne opreme u poslovne procese	1 - 2 3 - 4 5 i više	2 4 6	Maksimalno 6 bodova
<b>Ključni stručnjak 4</b>		<b>Maksimalni broj bodova</b>		<b>9</b>
<b>Ključni stručnjak 5. Stručnjak za strateško planiranje i uvođenje digitalnih tehnologija u odgojno-obrazovnom procesu</b>				
	Najmanje 5 godina radnog iskustva na projektima razvoja i/ili primjene suvremenih nastavnih metoda <sup>20</sup> uz primjenu digitalnih tehnologija	6-7 8-9 10 i više	1 2 3	Maksimalno 3
	Broj projekata koji su uključivali strateško planiranje i uvođenje primjene digitalne tehnologije u proces učenja i poučavanja na kojima je stručnjak imao ulogu voditelja projekta ili aktivnosti. <sup>21</sup>	1-2 3-4 5 i više	2 4 5	Maksimalno 5 bodova
	Objavljena publikacija na temu sustavnog uvođenja digitalnih tehnologija u obrazovne procese.	1 ili više	1	Maksimalno 1
<b>Ključni stručnjak 5</b>		<b>Maksimalni broj bodova</b>		<b>9</b>
<b>Ključni stručnjaci (1-5): Ukupni broj bodova</b>				<b>Maksimalno 50 bodova</b>

U slučaju kada se ispunjenje zahtjeva vezano za radno iskustvo dokazuje povremenim radom, primjerice u provedbi projekata pripreme studije izvedivosti ili u projektima razvoja infrastrukture u kojima stručnjak nije radio puno radno vrijeme, za ispunjenje zahtjeva jedne godine radnog iskustva uzima se u obzir radno iskustvo u trajanju od najmanje 200 radnih dana.

<sup>16</sup>Vidi Pojmovnik

<sup>17</sup>Vidi Pojmovnik.

<sup>18</sup>RESTful, GraphQL i slično.

<sup>19</sup>Ibid.

<sup>20</sup> Vidi Pojmovnik.



## 10. DODATAK 3 – POPIS GLAVNIH USLUGA

Popis glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini sukladno članku 268. ZJN-a 2016

R.br.	Naziv i sjedište druge ugovorne strane	Opis usluge	Vrijednost	Datum izvršenja usluge

Gore navedeno gospodarski subjekt potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2017. god.

Ime i prezime ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe i pečat (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi): \_\_\_\_\_

---

## 11. DODATAK 4 – IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA

---

Naručitelj:	Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet
Ev. broj:	25-17-MV-OP

### IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA U SLUČAJU POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj:	 (Naziv ponuditelja, adresa, OIB)
-------------	--------------------------------------

izjavljuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku garancije banke
- da će garancija banke biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% (deset posto) ugovorene sveukupne cijene bez PDV-a
- da će garancija banke biti s rokom valjanosti 30 dana dužim od roka realizacije Ugovora ili polog
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza;
- u slučaju da umjesto bankarske garancije uplati novčani polog da će dostaviti naručitelju dokaz o uplati novčanog pologa u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora na adresu naručitelja.

Gore navedeno ponuditelj potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2017. god.

Ime i prezime ovlaštene osobe:

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe i pečat (za  
gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se  
pečat koristi):

---

## 12. DODATAK 5 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

---

Sukladno članku 265. stavak 2., a u vezi s člankom 251. ZJN 2016 dajem sljedeću

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice: \_\_\_\_\_ izdane od PP \_\_\_\_\_

kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

**pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:**

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

#### **c) prijevare, na temelju**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

---

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2017. god.

M.P.

Potpis davatelja izjave

\_\_\_\_\_

**Napomena:**izjava se daje kao izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, kao izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### 13. DODATAK 6 – PREDLOŽENI OBRAZAC ŽIVOTOPISA

#### ŽIVOTOPIS

Ime i prezime osobe	
Predloženi položaj	

#### **Obrazovanje\***

Razdoblje obrazovanja ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Institucija ( <i>naziv, adresa</i> )	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

Razdoblje obrazovanja ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Institucija ( <i>naziv, adresa</i> )	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

\*Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.

#### **Jezici**

Materinji jezik			
Drugi jezici	Samoprocjena na ljestvici od 1 do 5 (1 - izvrsno; 5 - osnovno)*		
Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

\*Prema potrebi dodati retke za jezike ili obrisati suvišne retke.

#### **Opće radno iskustvo\***

Razdoblje zaposlenja ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Poslodavac ( <i>naziv, adresa, ime i prezime</i> )	

<i>kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)</i>	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

Razdoblje zaposlenja ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Poslodavac ( <i>naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon</i> )	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

\*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.

**Specifično iskustvo** (sukladno uvjetima iz Dodatka 1 Dokumentacije o nabavi kojima je definiran zahtjev za određenim brojem godina iskustva u specifičnom području ili aktivnosti ili zahtjev za iskustvom na određenom zadatku)\*

Naziv projekta	
Kratki opis projekta	
Program financiranja (ukoliko je projekt financiran sredstvima EU)	
Okvirna vrijednost projekta	
Razdoblje provođenja projekta ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Naručitelj projekta/druga ugovorna ( <i>naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon</i> )	
Uloga osobe na projektu	
Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta**	
Uloga u izradi studije izvedivosti (ukoliko je ista	

bila rađena u sklopu projekta)	
Certifikati kojima se dokazuju stručna napredna znanja u evaluaciji i stvaranju usluga kroz životni ciklus njihovog razvoja, uključujući strategiju, dizajn, tranziciju, provedbu i kontinuirano unaprjeđenje usluga (Npr. ITIL certifikat minimalne razine Intermediate Lifecycle Stream, ili drugi jednakovrijedni)	
Broj timova na projektu s minimalno 3-5 osoba (samo za Ključnog stručnjaka 3.)	
Broj i kratak opis integriranih servisa i/ili sustava projekta (samo za Ključnog stručnjaka 3.)	
Broj organizacijskih jedinica u obliku odjela ili područnih ureda ili poslovnica ili ispostava s najmanje pet tisuća (5000) ili više krajnjih korisnika implementiranih sustava (samo za Ključnog stručnjaka 4.)	
Popis i opis suvremenih nastavnih metoda koje je osoba primijenila u projektima primjene IKT-a u učenju i poučavanju s, URL adresom primjera ili kao prilog dokumentaciji u digitalnom obliku (samo za Ključnog stručnjaka 5)	
Razine strateškog planiranja i uvođenja digitalne tehnologije u proces učenja i poučavanja (ustanova/tvrtka/sustav/regija i sl.) s URL adresom strateških dokumenata ili digitalnom verzijom u prilogu dokumentaciji (Samo za ključnog stručnjaka 5)	

URL adresa na kojoj je su dostupne informacije o projektu i rezultatima projekta ili ako URL adresa nije primjenjiva dokaz (dokumentacija) u digitalnom obliku kao prilog dokumentaciji	
Potvrda poslodavca ili naručitelja (ime i prezime odgovorne osobe, tvrtka/institucija i potpis i pečat (ako se primjenjuje u državi poslodavca ili naručitelja))	

Naziv projekta	
Kratki opis projekta	
Program financiranja (ukoliko je projekt financiran sredstvima EU)	
Okvirna vrijednost projekta	
Razdoblje provođenja projekta ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Naručitelj projekta/druga ugovorna ( <i>naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon</i> )	
Uloga osobe na projektu	
Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu ( <i>od – do, mjesec i godina</i> )	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta**	
Uloga u izradi studije izvedivosti (ukoliko je ista bila rađena u sklopu projekta)	
Certifikati kojima se dokazuju stručna napredna znanja u evaluaciji i stvaranju usluga kroz životni ciklus njihovog razvoja, uključujući strategiju, dizajn, tranziciju, provedbu i kontinuirano unaprjeđenje	



usluga (Npr. ITIL certifikat minimalne razine Intermediate Lifecycle Stream, ili drugi jednakovrijedni)	
Broj timova na projektu s minimalno 3-5 osoba (samo za Ključnog stručnjaka 3.)	
Broj i kratak opis integriranih servisa i/ili sustava projekta (samo za Ključnog stručnjaka 3.)	
Broj organizacijskih jedinica u obliku odjela ili područnih ureda ili poslovnica ili ispostava s najmanje pet tisuća (5000) ili više krajnjih korisnika implementiranih sustava (samo za Ključnog stručnjaka 4.)	
Popis i opis suvremenih nastavnih metoda koje je osoba primijenila u projektima primjene IKT-a u učenju i poučavanju s, URL adresom primjera ili kao prilog dokumentaciji u digitalnom obliku (samo za Ključnog stručnjaka 5)	
Razine strateškog planiranja i uvođenja digitalne tehnologije u proces učenja i poučavanja (ustanova/tvrtka/sustav/regija i sl.) s URL adresom strateških dokumenata ili digitalnom verzijom u prilogu dokumentaciji (Samo za ključnog stručnjaka 5)	
URL adresa na kojoj je su dostupne informacije o projektu i rezultatima projekta ili ako URL adresa nije primjenjiva dokaz (dokumentacija) u digitalnom obliku kao prilog dokumentaciji	

Potvrda poslodavca ili naručitelja (ime i prezime odgovorne osobe, tvrtka/institucija i potpis i pečat (ako se primjenjuje u državi poslodavca ili naručitelja))	
--	--

*\*Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i projekte ili obrisati suvišnu.*

**Ostale relevantne informacije (neobavezno polje)**

--

## 14. DODATAK 7 - Pojmovnik

---

**Publikacija** se u kontekstu ove nabave smatra stručnim ili znanstvenim tekstom u tiskanom ili digitalnom obliku.

**Projekti koji uključuju strateško planiranje i uvođenje digitalne tehnologije u proces učenja i poučavanja** u kontekstu ove nabave obuhvaćaju projekte dužeg trajanja (3-5 godina), te široko postavljene ciljeve i aktivnosti uvođenja digitalne tehnologije u obrazovne procese na razini ustanove, tvrtke, sustava ili regije.

**Projekti primjene IKT-a u učenju i poučavanju** u kontekstu ove nabave podrazumijevaju projekte u kojima se uvode IKT alati, sadržaji i metode u procese učenja i poučavanja s ciljem digitalne transformacije obrazovanja, a mogu uključivati različite projekte e-učenja, razvoja digitalnih kompetencija, izrade digitalnih materijala, sustavne implementacije IKT alata i metoda s uvođenjem promjena na razini ustanove ili sustava i slično.

**Složeni projekti u razvoju IKT infrastrukture** u kontekstu ove nabave podrazumijevaju projekte od minimalno milijun kuna realizirani istovremeno na minimalno sto (100) ili više organizacijskih jedinica u obliku odjela ili područnih ureda ili poslovnica ili ispostava s najmanje pet tisuća (5000) ili više krajnjih korisnika implementiranih sustava, a sastojali su se od implementacije, održavanja sustava i dobavljanja opreme te njezine integracije u poslovne procese.

**Složeni informacijski sustavi** su informacijski sustavi koji se sastoje od više podsustava koji međusobno komuniciraju i time tvore jednu složenu funkcionalnu cjelinu.

**Složeni projekti u razvoju usluga** u kontekstu ove nabave podrazumijevaju projekte koji svojom vrijednošću premašuju iznos od milijun kuna i/ili su uključivali razvoj u više od 3 tima s minimalno 3-5 osoba, a svi su se sastojali od minimalno pet (5) ili više servisa koji su na projektu uspostavljeni i međusobno koordinirani u funkcionalnu cjelinu.

**Suvremene metode učenja i poučavanja, te suvremene nastavne metode** za potrebe ove nabave odnose se na metode kojima se ostvaruje nastava usmjerena na učenika te nastava koja potiče učenikovo aktivno sudjelovanje u nastavnom procesu, a uključuju strategije i pristupe poput rješavanja problema, istraživačke i projektne nastave, suradničkog učenja, iskustvenog učenja i učenja kroz eksperiment, te strategije i pristupe koji, uz razvoj predmetno-specifičnih znanja i kompetencija, potiču razvoj kritičkog i problemskog mišljenja te drugih generičkih kompetencija.

**Veliki projekt** - "Veliki projekti" su opsežni infrastrukturni projekti u području prometa, okoliša i drugih sektora kao što su kultura, obrazovanje i informacijsko-komunikacijske tehnologije koji podliježu procjeni i posebnoj odluci Europske komisije, budući da putem Europskog fonda za regionalni razvoj i/ili Kohezijskog fonda primaju više od 50

milijuna eura potpore. U kontekstu ove nabave, velikim projektima se smatraju i projekti financirani iz pretprijetnih fondova veći od 10 milijuna eura.