

DOKUMENTACIJA O NABAVI

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

PREDMET NABAVE:

Nabava CEF - GrowCERT:

Produkcija - izvršenje komunikacijske strategije i kampanje podizanja svijesti o kibernetičkoj sigurnosti na projektu „GrowCERT – Jačanje kapaciteta Nacionalnog CERT-a i poboljšanje suradnje na nacionalnoj i europskoj razini“

ev. broj: 13-18 -MV-OP

Zagreb, lipanj 2018.



Sadržaj:

1. OPĆI PODACI	4
1.1. Podaci o naručitelju	4
1.2. Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata.....	4
1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
1.4. Podaci o postupku nabave.....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Količina predmeta nabave	8
2.3. Tehničke specifikacije i troškovnik	8
2.4. Mjesto izvršenja ugovora	8
Odabrani ponuditelj će usluge pružati u sjedištu/uredu odabranog ponuditelja. Osim toga, odabrani ponuditelj će usluge u sklopu ovog predmeta nabave pružati i u sjedištu Naručitelja, Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNET, Josipa Marohnića 5, 10000 Zagreb ili Jurišićeva 3, 10000 Zagreb.	8
2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	8
2.6. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	8
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	10
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	10
3.1.1 Temeljem čl. 251. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:	10
3.1.2 Temeljem čl. 252. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:	12
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	12
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	12
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost	13
4.3. Tehnička i stručna sposobnost	13
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	16
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD; e-ESPD)	16
5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi.....	16
5.2. Provjera informacija navedenih u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi	18
5.3. Dostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata	18
6. PODACI O PONUDI	18
6.1. Sadržaj i način izrade ponude	18
6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)	19
6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	20
6.4. Dopustivost varijante ponude	20
6.5. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude	20
6.6. Kriterij odabira ponude	21
6.7. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda	22
6.8. Rok valjanosti ponude.....	22
7. OSTALE ODREDBE	23
7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	23
7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	23

7.3.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	24
7.4.	Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda	25
7.5.	Rok za donošenje odluke o odabiru	26
7.6.	Rok, način i uvjeti plaćanja	26
7.7.	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	26
7.8.	Tajnost podataka	27
7.9.	Izjavljivanje žalbe	27
7.10.	PRILOZI i DODACI DOKUMENTACIJI	27
8.	DODATAK 1 – POPIS GLAVNIH USLUGA	29
9.	DODATAK 2 – Specifikacija predmeta nabave	30
10.	DODATAK 3 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU	36
11.	DODATAK 4 – PREDLOŽAK ŽIVOTOPISA	38

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNET

Josipa Marohnića 5, 10 000 Zagreb

OIB: 58101996540

Tel: 01/6661-616

Fax: 01/6661-615

www.carnet.hr

nabava@carnet.hr

1.2. Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata

Kontakt osoba: Ivan Šabić

e-mail: nabava@carnet.hr

Tel.: 01/6661-616

Faks: 01/6661-615

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJNa dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi. Zahtjev gospodarskog subjekta je dostavljen pravodobno ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju o nabavi, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Obavijest o nadmetanju. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr> i http://www.carnet.hr/o_carnetu/javna_nabava.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekt s kojim postoji sukob interesa u smislu članaka 76. do 79. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (dalje u tekstu: ZJN 2016) je:

E-GLAS d.o.o., Milutina Barača 62, Rijeka.

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s predmetnim postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Predstavnicu naručitelja u predmetnom postupku nabave su potpisnici izjave o postojanju, odnosno nepostojanju sukoba interesa sukladno članku 80. stavak 1. ZJN 2016.

1.4. Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj: 13-18-MV-OP

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti na temelju članka 14. ZJN 2016 te sukladno članku 85. točka 1., 88. i 89. ZJN 2016.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 778.400,00 kn bez PDV-a.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi roba.

Elektronička dražba neće se provoditi.

Nije predviđena uspostava dinamičkog sustava nabave.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka nabave je nabava usluga produkcije kampanje za podizanje svijesti o kibernetičkoj sigurnosti na projektu "GrowCERT - Jačanje kapaciteta Nacionalnog CERT-a i poboljšanje suradnje na nacionalnoj i europskoj razini" prema idejnom rješenju autora projekta.

Cilj projekta "GrowCERT - Jačanje kapaciteta Nacionalnog CERT-a i poboljšanje suradnje na nacionalnoj i europskoj razini" je poboljšati pripremljenost / spremnost i odaziv na kibernetičke prijetnje kritičnih hrvatskih nacionalnih infrastruktura i CARNET-a - Hrvatske akademske i istraživačke mreže - CARNET / Nacionalnog CERT-a (nacionalne računalne infrastrukture za hitne intervencije). U projektu je planirana posebna aktivnost s ciljem podizanja svijesti opće populacije, poslovnog sektora i akademske zajednice o kibernetičkoj sigurnosti.

Predmet nabave detaljno je razrađen u Dodatku 2. Specifikacija predmeta nabave i Prilogu 2. Troškovnik ovog dokumenta.

Osnovni ciljevi predmeta nabave su:

1. Podizanje razine svijesti opće javnosti o potrebi za kibernetičkom sigurnosti
2. Informiranje određenih ciljanih skupina projekta o kibernetičkoj sigurnosti korištenjem određenih marketinških metoda i alata
3. Promoviranje razina i oblika zaštite od kibernetičkih prijetnji za opću populaciju i određene ciljane skupine
4. Promoviranje Nacionalnog CERT.hr-a

Primarni cilj kampanje je osvještavanje ciljanih skupina o sigurnom i odgovornom korištenju Interneta (povezano s tim i osvještavanje utjecaja koji raspolaganje vlastitim osobnim podacima ima na sigurnost društva u cjelini).

Sekundarni cilj je, kao pošiljatelja poruke kampanje, komunicirati CERT.hr.

Diseminacija produkcije kampanje ima svrhu u učiniti ciljeve, aktivnosti i rezultate projekta vidljivima svim sudionicima projekta, interesnim skupinama, široj zajednici te izvorima financiranja. Kroz kampanju podizanja svijesti obavljat će se i diseminacijske aktivnosti kojima se želi postići visok stupanj informiranosti o provedbi projekta i pojedinim projektnim aktivnostima. Kampanja i ostale diseminacijske aktivnosti pomažu održivosti rezultata nakon završetka projekta.

Tijekom produkcije kampanje koristit će se idejno rješenje autora "Komunikacijske strategije za CERT.hr: Kampanja podizanja svijesti o kibernetičkoj sigurnosti" (dalje u tekstu: Strategija kampanje). Za ponuđenu realizaciju pojedine faze usluge tražit će se odobrenje autora kreativnog rješenja.

Predmet nabave mora biti primjenjiv u tehničkom, pravnom i moralnom smislu te usklađen s Uputama za korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekta financiranih sredstvima Instrumenta za povezivanje Europe (CEF – Connecting Europe Facility).

PRIRUČNIK ZA VIDLJIVOST

Tip komunikacije	Pozicija logotipa / upute za korištenje
Web stranice i društvene mreže	<ul style="list-style-type: none"> - na svakoj stranici na istom mjestu - kao dio okvira web stranice koji se pojavljuje na svakoj podstranici - početna ili uvodna stranica na društvenim mrežama
Brošure, info letci, newsletteri, plakati	<ul style="list-style-type: none"> - donji desni kut publikacije - prednja ili stražnja stranica naslovnice - na bijeloj pozadini (osim ako nije postavljena na veliku fotografiju ili ilustraciju kao na plakatu)
Izvešća i drugi interni projektni dokumenti	<ul style="list-style-type: none"> - prednja strana
Power Point prezentacije ili druge grafičke prezentacije kao npr. Prezi	<ul style="list-style-type: none"> - prvi ili zadnji slajd prezentacije ili u footer svakog slajda
CD-ROM, DVD	<ul style="list-style-type: none"> - omot u kutiji ili naljepnica na CD-u
Video & animacije	<ul style="list-style-type: none"> - intro – uvodni dio ili kraj prikaza

Predmet nabave mora biti u izvornom obliku (originalan) i prije isporuke odobren od strane naručitelja prema idejnom rješenju autora projekta te podrazumijeva moguće potrebne dorade i prilagodbe prema zahtjevima i uputama naručitelja.

Aktivnosti uključuju:

- Produkciju dva animirana TV oglasa
- Oblikovanje, priprema za tisak i medijski zakup za osam print oglasa
- Oblikovanje, priprema za tisak i oglašavanje na citylight lokacijama
- Oblikovanje, priprema za tisak i distribucija plakata B2
- Oblikovanje, priprema za tisak letka kampanje
- Oblikovanje, priprema za tisak brošure
- Oblikovanje, priprema za tisak roll-up bannerera
- Oglašavanje kampanje na društvenim stranicama
- Oglašavanje kampanje na web portalima

CPV oznaka i naziv:

79340000-9 Usluge oglašavanja i plasmana,

79416000-3 Usluge na području odnosa s javnošću,

92100000-2 Filmske i video usluge,

79342000-3 Usluge plasmana,

79413000-2 Usluge savjetovanja na području poslovanja i upravljanja,

92112000-4 Produkcija promidžbenih, propagandnih i informativnih filmova i videofilmova,

22462000-6 Promidžbeni materijal.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Dozvoljeno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Predmet nabave nije podijeljen na grupe s obzirom na to da bi tehnička složenost podjele potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja.

Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave sukladno Specifikaciji predmeta nabave.

Odabrani ponuditelj je dužan međusobni odnos između autora, koautora te nositelja srodnih prava i odabranog ponuditelja u pogledu autorskih i srodnih prava vezanih uz predmet nabave regulirati sukladno odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima („Narodne novine“, 167/03, 79/07, 80/11, 125/11, 141/13, 127/14 i 62/17).

Odabrani ponuditelj mora biti nositelj isključivog prava iskorištavanja autorskih djela koja su predmet nabave, te ne smije osnovati daljnje pravo iskorištavanja predmetnih autorskih djela ili prepustiti ostvarivanje autorskih prava navedenih autorskih djela.

Odabrani ponuditelj će po isporuci svakog autorskog djela osnovati za naručitelja isključivo pravo iskorištavanja autorskih djela za područje zemalja EU, vremenski i sadržajno neograničeno, koje osobito obuhvaća imovinska prava: pravo reproduciranja (pravo umnožavanja), pravo distribucije (pravo stavljanja u promet), pravo priopćavanja autorskih djela javnosti uključujući i pravo objavljivanja, na bilo kojem mediju i u bilo kojem formatu, i to kako na onima koji su danas poznati, tako i onima koji će postati poznati, te pravo prerade.

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom isporuke autorskih djela naručitelju dostaviti pisanu izjavu autora/koautora svakog pojedinog djela kojom isti potvrđuje da je autor/koautor djela, da je osnovao za odabranog ponuditelja isključivo pravo iskorištavanja autorskog djela za područje zemalja EU, vremenski i sadržajno neograničeno, te da prilikom korištenja djela neće biti naveden (označen) kao autor djela bez prethodnog odobrenja naručitelja.

Autorska djela naručitelj može iskorištavati u svim svojim izdanjima, te za izradu drugih proizvoda iz djelatnosti naručitelja, a u svrhu oglašavanja i promidžbe i obavljanja drugih djelatnosti koje čine predmet poslovanja naručitelja.

Sve troškove reproduciranja, distribucije, priopćavanja autorskih djela javnosti i prerade autorskih djela snosi naručitelj te svi prihodi od ostvarivanja ustupljenih autorskih prava idu u korist naručitelja.

Odabrani ponuditelj se obvezuje o svom trošku preuzeti sve eventualne zahtjeve autora i/ili trećih osoba koji bi se pojavili ili mogli pojaviti s naslova zaštite autorskih prava ili srodnih prava na autorskim djelima koja su predmet nabave i/ili autorskim djelima koja su prerađena i/ili korištena za izradu autorskih djela koja su predmet nabave, te nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica tih zahtjeva.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) i iskazana je u Prilogu 2. Troškovnik koji čini sastavni dio Dokumentacije.

U Troškovniku su utvrđene okvirne količine predmeta nabave budući da se radi o uslugama za koje naručitelj zbog njihove prirode i posebnosti, ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine sukladno čl. 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, NN 65/17.

2.3. Tehničke specifikacije i troškovnik

Tehničke specifikacije opisane su u Dodatku 2. Specifikacija predmeta nabave.

Troškovnik je zasebni dokument u .xlsx formatu koje je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima, a objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te čini sastavni dio ove Dokumentacije. Ponuditelj će, sukladno priloženoj tablici, iskazati jediničnu cijenu kako je prikazano u Troškovniku. Jedinične cijene navode se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i 2 (dva) decimalna mjesta. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan koristiti .xlsx predložak koji je Naručitelj stavio na raspolaganje. Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti troškovnik stavljen na raspolaganje. Nije dopušteno mijenjanje ili korigiranje pojedinih stavki troškovnika.

Tehničku specifikaciju iz Priloga 3. ponuditelj je dužan ispuniti, ovjeriti i dostaviti u sklopu ponude.

2.4. Mjesto izvršenja ugovora

Odabrani ponuditelj će usluge pružati u sjedištu/uredu odabranog ponuditelja. Osim toga, odabrani ponuditelj će usluge u sklopu ovog predmeta nabave pružati i u sjedištu Naručitelja, Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNET, Josipa Marohnića 5, 10000 Zagreb ili Jurišićeva 3, 10000 Zagreb.

2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi ugovorne strane će sklopiti u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru. Početak izvršenja ugovora nastupa sklapanjem ugovora o javnoj nabavi, a završava 30.04.2019. godine.

Vrijeme isporuke odnosno rokovi izvršenja pojedine faze produkcije kampanje detaljno su određeni u Specifikaciji predmeta nabave.

2.6. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave opisan u točki 2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Na izmjene ugovora se primjenjuju odredbe članka 314.-321. ZJN-a 2016.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne, primjenjuju odredbe članka 320. ZJN 2016.

Rok osnovnog ugovora, prema potrebi, a u dogovoru između Naručitelja i odabranog ponuditelja, može biti predmetom izmjene ugovora uzimajući u obzir da se primjenjuju odredbe članaka 314.-321. ZJN-a 2016. S obzirom da aktivnosti u sklopu ovog predmeta nabave trebaju pratiti ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava koji je sufinanciran iz Instrumenta za povezivanje Europe (engl. Connecting Europe Facility, CEF) do njegovog završetka, moguće su izmjene roka pružanja usluga u sklopu ovog predmeta nabave sukladno eventualnom produljenju vremena provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno zbog drugih okolnosti usuglašanih između Naručitelja i pružatelja usluge.

Uvećanje ugovorenog iznosa:

Ukoliko se tijekom provedbe ugovora utvrde razlozi zbog kojih je potrebno povećati ukupan iznos prvotnog ugovora do 10% te ako ista ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora, izmjena ugovora će se provesti u skladu s čl. 320 ZJN.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1 Temeljem čl. 251. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

c) prijeveru, na temelju:

- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevera) Kaznenog zakona,
- članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

-
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12), ili

2. **je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove točke i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni

- **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Napomena: navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarske subjekte i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

3.1.2 Temeljem čl. 252. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Iznimno od točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:

- **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni:

- **izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Sukladno članku 221. stavku 1. i članku 222. stavku 1. točki 3. ZJN 2016, odredba iz ove točke 3.1.2. odnosi se i na podugovaratelje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekti dokazuju sukladno kriterijima i uvjetima sposobnosti navedenim u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

- 1. Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).**

Kao dovoljan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države njegova poslovnog nastana.**

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati:

1. da je njegov ukupni godišnji promet za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave,
2. da ispunjava uvjet solventnosti odnosno da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 15 (petnaest) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Ispunjen ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3) i točka 6).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Kao dovoljan dokaz sposobnosti za utvrđivanje ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti:

- **Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta (ako je informacija o tim prometima dostupna), koja je potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja;**
- **Odgovarajući bankovni izvadak (npr. BON-2/SOL-2) ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima dokaznu snagu kao traženi dokaz.**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanih razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj kao uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja određuje iskustvo ponuditelja i potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b, 6 i 10).**

Kao dovoljan dokaz stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke, Naručitelj će prihvatiti:

- a) Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2018) i tijekom tri (3) godina koje prethode toj godini (2015., 2016. i 2017.) koji sadržava vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane**

Predmetnim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je pružio sljedeće usluge vezane uz predmet nabave:

- najmanje jedna (1), a najviše 6 (šest) izvršenih usluga produkcije kampanje u minimalnoj vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a, a koje su bile cjelovite kampanje integrirane marketinške komunikacije koje uključuju produkciju TV spota, tiskovnih oglasa i sredstava digitalne komunikacije.

Popis mora biti ovjeren pečatom (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi) i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekti prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u HRK koriste srednji tečaj za kunu Hrvatske narodne banke u primjeni na dan objave Dokumentacije o nabavi, odnosno za druge valute koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj koriste mjesečni tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni u mjesecu objave Dokumentacije o nabavi.

b) Stručna sposobnost - Stručnjaci

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6).**

S obzirom da Naručitelj predmetnu nabavu smatra bitnom za uspješnost projekta, Ponuditelj treba dokazati da raspolaže osobama koje posjeduju stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmetnih usluga.

Ponuditelj je dužan podatke o osobama koje će sudjelovati u realizaciji predmeta nabave i to:

- ime i prezime osobe,
- posjedovanje traženih kvalifikacija,
- specifično iskustvo svakog predloženog stručnjaka: glavni ilustrator, 3 pomoćna ilustratora, glavni animator, producent, skladatelj, spiker, kreativni direktor i strateški direktor (direktor voditelja projekta),
- navod o raspolaganju stručnjacima – da ima ili će imati na raspolaganju tražene stručnjake koji su ili će biti ugovorno vezani za ponuditelja te će biti na raspolaganju Ponuditelju za izvršavanje usluga koje su predmet nabave.

Kao dovoljan dokaz stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke, Naručitelj će prihvatiti:

- **izjavu ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmetnih usluga s popisom tih stručnjaka koji će obavljati predmetne usluge, te priloženim dokazima iz kojih će biti vidljivo da isti zadovoljavaju minimalne uvjete (životopisi stručnjaka i preslike diploma i ostalih dokaza prema priloženom obrascu iz ove Dokumentacije ili u slobodnoj formi uz uvjet da u toj formi su navedeni**

svi podaci koji se traže u priloženom obrascu životopisa), a minimalno kako slijedi u nastavku:

1. najmanje dva (2) stručnjaka visoke stručne spreme s minimalno 3 godine radnog iskustva u području vođenja marketinških projekata što se dokazuje u priloženom životopisu;
2. najmanje dva (2) stručnjaka s minimalno 5 godina radnog iskustva u području grafičkog dizajna što se dokazuje u priloženom životopisu;
3. najmanje jednog (1) stručnjaka s minimalno deset (10) godina radnog iskustva na poziciji kreativnog direktora te minimalno 5 godina radnog iskustva u industriji oglašavanja što se dokazuje u priloženom životopisu;
4. najmanje jednog (1) stručnjaka s minimalno 5 godina radnog iskustva na poziciji strateškog direktora ili direktora voditelja projekta što se dokazuje u priloženom životopisu;
5. Jedan (1) skladatelj - kompozitor i sound designer na najmanje 50 TV i radijskih reklama, špica i jinglova što se dokazuje popisom radova
6. jednog (1) glavnog ilustratora
 - a. *Obrazovanje:*
 - visoka stručna sprema ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij likovnog/umjetničkog usmjerenja (grafički dizajn, likovna akademija i srodni fakulteti).
 - b. *Specifično iskustvo koje se boduje u kriteriju ENP:*
 - minimalno 5 godina radnog iskustva (kumulativno) na području ilustracije, grafičkog dizajna ili likovne umjetnosti (slikarstvo i grafika) što se dokazuje priloženim životopisom
 - najmanje 10 radova s područja ilustracije, grafičkog dizajna ili likovne umjetnosti (slikarstvo i grafika), što se dokazuje priloženim portfoliom radova u .pdf ili .jpg formatu
7. tri (3) pomoćna ilustratora
8. Jedan (1) glavni animator
 - a. *Obrazovanje:*
 - visoka stručna sprema ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij likovnog/umjetničkog usmjerenja (grafički dizajn, likovna akademija i srodni fakulteti).
 - b. *Specifično iskustvo koje se boduje u kriteriju ENP:*
 - najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima animacije
 - najmanje 10 završenih projekata na poslovima animacije

Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu i ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici osim ako nije drugačije navedeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se osloniti na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt koji podnosi ponudu, propisane kriterije za odabir (uvjete sposobnosti), odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovom Dokumentacijom o nabavi.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ili sl.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili drugih subjekata.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD; e-ESPD)

5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno sukladno članku 261. ZJN 2016 (koji je stupio na snagu 18.04.2018.) dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Upute ponuditeljima o podnošenju predmetnog obrasca su dostupne na:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-esp-d-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Prilog 1., ESPD obrazac) objavljen je kao zasebni dokument u privitku ove. Također, standardni obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) na hrvatskom jeziku dostupan za preuzimanje na Portalu javne nabave: <http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=4080>.

Europska komisija razvila je servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp-d/filter?lang=hr>.

ESPD obrazac se dostavlja s popunjenim podacima sukladno uputama danim u ESPD-u i ovoj Dokumentaciji, skeniran i uvezan u sklopu elektronički dostavljene ponude.
ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju. Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.**
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - **Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama**
 - **Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - **Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)**
 - **Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), 6 i 10)**
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata:

- dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta:

- mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama:

- mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Ako zajednica ponuditelja sudjeluje u postupku nabave:

- nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

5.2. Provjera informacija navedenih u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.3. Dostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj će prije donošenja odluke u predmetnom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) traženih točkama 3. i 4. ove Dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno prethodnom stavku.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete tražene točkama 3. i 4. ove Dokumentacije, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 7.3. a) Dokumentacije) ili dokaz o uplati novčanog pologa;
- Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice sukladno ovoj Dokumentaciji,
- Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica

gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo);

- Popunjeni Prilog 2. Troškovnik.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu sigurno uvezati u ponudu, te ih dostaviti odvojeno od ponude. U tom slučaju te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

Sukladno članku 280. stavak 5. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJNa. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoje u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe članka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6.3. Dostava dijela/djelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude, a kako slijedi u nastavku:

Ponuditelj: obavezno unijeti podatke
Adresa: obavezno unijeti podatke

Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNET
Josipa Marohnića 5
10 000 Zagreb

Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno
NE OTVARAJ

Otvoreni postupak javne nabave:
CEF - GrowCERT: Produkcija
EV. BR: 13-18-MV-OP

Zatvorenu omotnicu s dijelom/djelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom (preporučena pošiljka) ili predaje neposredno.

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

6.4. Dopustivost varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.5. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i to bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako ih ponuditelj daje. U cijenu trebaju biti uključene sve nakande vezane za prava iskorištavanja svih autorskih djela koji čine komunikacijsku kampanju, kako bi Naručitelj mogao nesmetano koristiti se predmetom nabave na način utvrđen ovom Dokumentacijom.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

6.6. Kriterij odabira ponude

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj navedeni su u tablici u nastavku.

Kriterij	Postotak	Broj bodova
Cijena	60%	60
Stručnjaci	40%	40
Maksimalni broj bodova	100%	100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 6.5 ove Dokumentacije.

Bodovanje – cijena:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60 (slovima: šezdeset). Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$P = PI / Pt \times 60$$

Objašnjenje:

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

PI = najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene

60 = maksimalni broj bodova.

Stručnjaci

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo ključnih stručnjaka kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o pružanju usluga koje su predmet ove nabave. S obzirom na ozbiljnost i složenost projekta za koje će Naručitelj koristiti usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, kao i predviđeno trajanje provedbe projekta, Naručitelj je stava kako je za uspješnu i pravovremenu provedbu projekta nužno da u pružanju usluga koje su predmet ove nabave sudjeluje ponuditelj, odnosno, ključni stručnjaci sa značajnim općim i specifičnim iskustvom, i to upravo kako je navedeno/trажeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Za dokazivanje specifičnog iskustva ključnih stručnjaka koje je predmet bodovanja, ponuditelj prilaže životopis ključnog stručnjaka i radove.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 40 (slovima: četrdeset). U nastavku je navedeno na koji će se način bodovati specifično iskustvo ključnih stručnjaka.

Red. br.	Specifično iskustvo ključnih stručnjaka	Kriterij	Bodovi	Ukupno
----------	---	----------	--------	--------

Ključni stručnjak 6. Glavni ilustrator				
1.	Broj godina radnog iskustva u području ilustracije, grafičkog dizajna ili likovne umjetnosti (slikarstvo i grafika) što se dokazuje priloženim životopisom	5 godina 6 - 7 8 – 9 10 - 11 12 i više	2 4 6 8 10	Maksimalno 10 bodova
2.	Broj radova s područja ilustracije, grafičkog dizajna ili likovne umjetnosti (slikarstvo i grafika), što se dokazuje priloženim portfoliom radova u .pdf ili .jpg formatu	10 radova 11 – 15 16 – 20 21 – 25 26 i više	2 4 6 8 10	Maksimalno 10 bodova
Ključni stručnjak 6		Maksimalni broj bodova		20
Ključni stručnjak 7. Glavni animator				
1.	Broj godina radnog iskustva na poslovima animacije	5 godina 6 - 7 8 – 9 10 - 11 12 i više	2 4 6 8 10	Maksimalno 10 bodova
2.	Broj završenih projekata u na poslovima animacije	10 radova 11 – 15 16 – 20 21 – 25 26 i više	2 4 6 8 10	Maksimalno 10 bodova
Ključni stručnjak 7.		Maksimalni broj bodova		20
Ključni stručnjaci 6. i 7.: Ukupni broj bodova				Maksimalno 40 bodova

6.7. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku.

Ako je priložen izvorni dokument na stranom jeziku, uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ponudbenom listu (uvez ponude). Gospodarski subjekt rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice kako je određeno ESPD obrascem, uz obveznu naznaku člana.

Svaki gospodarski subjekt član zajednice ponuditelja dužan je u zajedničkoj ponudi dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa/IBAN, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi - ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio te će se plaćanja za dijelove ugovora koje je izvršio podugovaratelj obavljati neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- za promjenu podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.
- Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za preuzimanjem izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podugovaratelj ili se uvode jedan ili više novih podugovaratelja, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, ugovaratelj mora dostaviti podatke iz članka 222. stavak 1. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za svakog podugovaratelja u ponudi se moraju dostaviti dokazi da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 20.000,00 kuna i to u obliku:

- *bjanko zadužnice ili zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) ili*
- *jamstvo u obliku bankovne garancije ili*
- *vlastite, akceptirane mjenice s klauzulom “bez protesta“. Mjenica mora biti ovjerena potpisom i žigom na sljedećim mjestima: trasat, trasant i izjava “bez protesta“.*

Umjesto dostavljanja gore navedenih oblika jamstava, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist jedinstvenog računa Državnog proračuna IBAN: HR1210010051863000160. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja te navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 64, poziv na broj: 9725-21852-OIB (ponuditelj navodi svoj OIB). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, kod dostave jedne bankarske garancije, ona mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. Alternativno, svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti svoj dio jamstva za ozbiljnost ponude na način da je zbroj pojedinih jamstava jednak ukupnom iznosu jamstva. Navedeno je primjenjivo u svakom slučaju propisivanja jamstva neovisno o predviđenom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku. Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom). Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Jamstvo u plastičnom omotu se dostavlja Naručitelju preporučenom poštom ili neposredno u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci kako je prikazano u nastavku.

Ponuditelj: obavezno unijeti podatke
Adresa: obavezno unijeti podatke

Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNET
Josipa Marohnića 5

10 000 Zagreb

**Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno
NE OTVARAJ**

**Otvoreni postupak javne nabave:
CEF - GrowCERT: Produkcija
EV. BR: 13-18-MV-OP**

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan u roku od 10 dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana dužim od ugovorenog roka. Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana izvršenja Ugovora.

Umjesto dostavljanja gore navedenih oblika jamstava, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist jedinstvenog računa Državnog proračuna IBAN: HR1210010051863000160. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja te navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 64, poziv na broj: 9725-21852-OIB (ponuditelj navodi svoj OIB). Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ove Dokumentacije.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je najkasnije **do 10.07.2018. godine, u 10:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda je 10.07.2018. godine u 10:00 sati.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se u poslovnim prostorima Naručitelja, Josipa Marohnića 5, Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

7.5. Rok za donošenje odluke o odabiru

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj se obvezuje donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Odabrani ponuditelj će nakon završetka svake pojedine faze produkcije kampanje prema Specifikaciji predmeta nabave i Troškovniku iz Priloga 2. ispostaviti račun na temelju potpisanog primopredajnog zapisnika kojim ugovorne strane utvrđuju da je izvršena pojedina isporuka predmeta nabave. Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od primitka računa, a sve u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika državnog proračuna.

7.7. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je s Naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor o javnoj nabavi, po ispunjenju svih zakonskih obveza za provođenje postupka nabave i u skladu s uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi i u odabranoj ponudi, u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Za eventualne izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja mjerodavne su odredbe 314. – 321. ZJN 2016.

Početak izvršavanja obveza iz ugovora je datum potpisivanja ugovora.

Ponuditelj s kojim će Naručitelj sklopiti predmetni Ugovor o javnoj nabavi obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

U slučaju neispunjenja obveza sukladno ugovoru, neurednog ili nekvalitetnog izvršenja ugovorenih obveza, probijanja rokova izvršenja navedenih u ugovoru, odabrani ponuditelj se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu od 2‰ (dva promila) dnevno od krajnjeg roka izvršenja za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, najviše do 10% vrijednosti ugovora, a Naručitelj ima pravo raskida ugovora te ima pravo naknade prouzročene štete,

odnosno naknadu onog viška za koji stvarna šteta nadmašuje iznos ugovorne kazne, što je odabrani ponuditelj obvezan nadoknaditi.

7.8. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je dostaviti dokaze o postojanju pravne osnove na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

7.9. Izjavljivanje žalbe

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.10. PRILOZI I DODACI DOKUMENTACIJI

Prilozi su dokumenti koji su odvojeni dijelovi dokumentacije i to su:

Prilog 1 – ESPD obrazac

Prilog 2 – Troškovnik

Dodaci su dokumenti koji su sastavni dio dokumentacije i to su:

Dodatak 1 – Popis glavnih isporuka

Dodatak 2 – Specifikacija predmeta nabave

Dodatak 3 – Ogledni primjerak izjave o nekažnjavanju*

Dodatak 4 – Predložak životopisa**

*;** Obrazac iz Dokumentacije o nabavi nije obvezan za korištenje, no sadržaj je obvezujući.

8. DODATAK 1 – POPIS GLAVNIH USLUGA

Popis glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini sukladno članku 268. ZJN-a 2016

R.br.	Naziv i sjedište druge ugovorne strane	Opis premeta usluga	Vrijednost (bez PDVa)	Datum isporuke

Gore navedeno gospodarski subjekt potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U _____, dana _____ 2018. god.

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe i pečat (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi): _____

9. DODATAK 2 – Specifikacija predmeta nabave

SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

R.b.	Stavka	Specifikacija	Količina	Vrijeme isporuke
1	2	3	4	5
1.	Produkcija animiranog spota u trajanju do 30 sekundi	Za izradu ilustracija i animacije biti će u sklopu ponude potrebno osigurati jednostavno snimanje pokreta osoba iz oba TV spota koristeći rekvizite i dodatno osvjetljenje	2	Studeni 2018.
1.1.	Ilustracija za TVC 1 i TVC 2	Ilustracija treba izgledati u stilu hrvatske naive, kao da je slikana u tradicionalnoj tehnici slikanja uljem na staklu oponašajući vjerno ovaj slikarski stil korištenje digitalnih tehnika. Ručno slikanje pomoću digitalne tehnike imitira slikarski stil hrvatske naive.		
	Ilustracija ključnih vizuala i predložaka za izradu animacije za TVC	Izrada referentne ilustracije koja će služiti kao ogledni primjer svim ostalim ilustracijama. Ilustracije za tiskane oglase i glavne kadrove animacije (key frame-ove) izrađuje glavni ilustrator.	2	Rujan 2018.
	Ključna inbetween ilustracija za TVC 1 i TVC 2	Izrada in between ilustracija – glavni kadrovi animacije. Za svaki TVC izrađuju se tri (3) ključne in between ilustracije.	6	Studeni 2018.
	Sporedne ilustracije za TVC	Izrada ilustracija – sporednih sličica koje se nalaze između glavnih kadrova animacije. Za svaki TVC procjenjuje se izrada 144 ilustracija (12 sekundi puta 12 sličica po sekundi).	288	Studeni 2018.
	Grafičko oblikovanje telopa za TVC	Grafičko oblikovanje telopa (grafičke ilustracije na ekranu u formi statične slike) s komunikacijom glavne poruke kampanje, nositelja CERT.hr-a i izvora financiranja.	2	Studeni 2018.
1.2.	Animacija spota	Animacija se sastoji od nekoliko dijelova: 1. Snimana referenca pokreta - visoko kvalitetni snimak u 4k rezoluciji, kostimografski stiliziran kako bi animatori mogli odvojiti potrebne elemente anatomije tijekom igranog pokreta. Chromakey tehnika se koristi za odvajanje pozadine od subjekata. 2. Analiza i izdvajanje elemenata pokreta - proces digitalnog obrađivanja referentne snimke i izdvajanja ključnih elemenata igranog pokreta te prenošenje njihovih dvodimenzionalnih projekcija u post-produkcijsku fazu. 3. Rekonstrukcija pokreta u specifičnoj stilskoj tehnici - korištenjem	2	Studeni 2018.

		dvodimenzionalne ili trodimenzionalne animacije, ovisno o potrebi, kreiranje i rekonstrukcija pokreta prenesenih iz referentne snimke u izgledom i dojmom odgovarajuću slikarsku tehniku. Pri tome se vodi računa o animiranim teksturama pojedinih ploha koje moraju zadovoljavati kvalitetu kako bi se neprimjetno uklopile u originalni slikani materijal.		
1.3.	Audio produkcija	Izrada glazbene podloge za TV oglase. U tu svrhu bit će angažiran skladatelj koji će prema dogovoru s autorom kreativnog koncepta, a u suradnji s drugim glazbenicima izraditi glazbu koja odgovara stilu i svrsi kampanje. Glazbena produkcija obuhvaća snimanje spikera te skladanje, produkciju, miksiranje i mastering autorske glazbe u trajanju do 30 sekundi tj. podrazumijeva kompletnu audio produkciju za projekt (s obzirom da se radi o animaciji). Audio produkcija se odvija u nekoliko koraka sljedećim redoslijedom: skladanje, snimanje pjesme, glazbeni miks, snimanje spikera, broadcasting miks i mastering. Trošak najma studija obuhvaćen je ovim stavkama.		Studen 2018.
	Skladanje glazbene podloge	Skladanje pjesme po narudžbi naručitelja. Žanr, aranžman i generalni glazbeni "osjećaj" su stavke koje se dogovaraju s autorom kreativnog koncepta.	1	Studen 2018.
	Snimanje pjesme	Snimanje glazbenika u tonskom studiju.	1	Studen 2018.
	Izrada glazbenog miksa	Skladana pjesma se miksa u tonskom studiju i prilagođava željenom trajanju spota.	1	Studen 2018.
	Snimanje spikera	Snimanje spikera (voice over) u tonskom studiju.	1	Studen 2018.
	Izrada Broadcasting miksa i Mastering	Broadcasting miks obuhvaća miks gotove pjesme s tonom spikera. Priprema za broadcasting (audio materijali se moraju pripremiti za TV postaje sukladno njihovim audio specifikacijama).	1	Studen 2018.
1.4.	Producent	Producent će organizirati, voditi, koordinirati i nadgledati tijekom rada svih segmenata kampanje. Koordinacija se odnosi na komunikaciju sa svim dionicima - ilustratorima i animatorom, skladateljem, spikerom, te autorom koncepta.	24 sata	

		Producent prati i regulira tijek razvoja kampanje unutar dogovorenih rokova i raspoloživog troškovnika. U dogovoru s ilustratorom i animatorom utvrdit će u kojim sekvencama će biti najbolje animirati nacrtane ilustracije te prelaziti na naredni korak produkcije.		
1.5.	Kreativni direktor / redatelj	Kreativni direktor upravlja izvedbenim procesima cijele kampanje, povezuje faze produkcije kampanje. Nadzire produkciju kampanje.	24 sata	
1.6.	Strateški direktor	Nadzire izvršenje strategije komunikacije.	12 sati	
2.	Produkcija tiskanih materijala			
2.1.	Idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje ključnog vizuala za tiskane materijale	Ključni vizual 1 za print materijale koji će se koristiti kao prvi motiv u projektno definiranim kanalima komunikacije. Ključni vizual 2 za print materijale koji će se koristiti kao drugi motiv u projektno definiranim kanalima komunikacije.	2	Listopad 2018.
2.2.	Idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje i priprema za tisak, izrada .pdf i ePub verzije za web - letak kampanje	Letak A5, 2 strane - Papir: kunstdruck 250g/m2 - Tisak: 4/4 - Dimenzije: A5 - Opseg: 2str. - Dorada: rezanje na format	2	Listopad 2018.
	Tisak i dostava letka kampanje	Tisak i dostava letka na adresu Naručitelja.	5000	Listopad 2018.
2.3.	Idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje i priprema za tisak roll-up banneru	Idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje roll-up banneru s komunikacijom glavne poruke kampanje, nositelja CERT.hr-a i izvora financiranja. Veličina 100x200	1	Listopad 2018.
	Tisak, roll-up mehanizam i dostava	Tisak i dostava roll-up banneru na adresu Naručitelja.	2	Listopad 2018.
2.4.	Idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje oglasa za tiskane medije	Print oglas 1: cjelostranični oglas (točne dimenzije se određuju prema konkretnom media planu i formatu novina) Print oglas 2: cjelostranični oglas (točne dimenzije se određuju prema konkretnom media planu i formatu novina)	10	Studeni 2018.
2.5.	Brošura 1			
	Idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje i priprema za tisak, izrada .pdf i ePub verzije za web	Brošura A5 - Papir: kunstdruck 150g/m2 - Tisak: 4/4 - Dimenzije: A5 - Opseg: opseg se utvrđuje prema konkretnom sadržaju, do 32 str. - Dorada: rezanje na format	1	Prosinac 2018.

	Tisak i dostava brošure 1	Tisak i dostava brošure na adresu Naručiitelja.	3000	Prosinac 2018.
2.6.	Brošura 2			
	Idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje i priprema za tisak, izrada .pdf i ePub verzije za web	.pdf i ePub verzije za web brošure 2 (do 16 str.)	1	Prosinac 2018.
2.7.	Brošura 3			
	Idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje i priprema za tisak, izrada .pdf i ePub verzije za web	.pdf i ePub verzije za web brošure 3 (do 8 str.)	1	Prosinac 2018.
2.8.	Idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje i priprema za tisak plakata B2	Plakat B2 - Papir: kunstdruck 150g/m2 - Tisak: 4/0 - Dimenzija: B2 - Dorada: rezanje na format	1	
	Tisak i dostava	Tisak i dostava plakata na adresu Naručiitelja.	2000	Studeni 2018.
	Tisak plakata s kaširanjem i dostava	Tisak, kaširanje i dostava plakata na adresu Naručiitelja.	100	Studeni 2018.
2.9.	Idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje i priprema za tisak - City light plakat			
2.10.	Idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje i priprema za tisak - Photo wall	Idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje i priprema za tisak i rezanje forex ploča s vizualom kampanje s izrezom za glavu B0 format 140x100	1	
	Izrada photo wall i dostava	Tisak, rezanje i dostava	10	Prosinac 2018.
2.11.	Idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje i priprema za tisak #poruka kampanje	Idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje, priprema za tisak i rezanje na forex ploči B3 (50x35cm)	1	
	Izrada #poruka kampanje	Tisak, rezanje i dostava # poruka kampanje	60	Studeni 2018.
2.12.	Poruka kampanje na gotovim proizvodima			
	USB-stick	Memorija USB 2.0 Stick, Kapacitet 32GB, tisak poruke kampanje na proizvodu i dostava na adresu Naručiitelja	500	Prosinac 2018.

	Majica hoodica	Majica-hoodica s kapuljačom s tiskanim motivom poruke kampanje, dostava na adresu Naručitelja, više veličina (S - 20, M - 60, L - 60, XL - 60)	200	Prosinac 2018.
3.	Web produkcija			Listopad 2018.
3.1.	Izrada i produkcija elemenata weba			
	Wireframe (skica) weba	Definiranje i izrada modela svih potrebnih stranica i elemenata stranica	1	Prosinac 2018.
	Webdizajn	Responzivni layout, prijedlog predloška početne stranice, predložak unutarnjih stranica, predložak članka, dizajn nekoliko dodatnih modula (galerija, anketa, web obrazac)	1	Prosinac 2018.
3.2.	Izrada elemenata za društvene mreže			
	Idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje elemenata za društvene mreže	Profilna slika za Facebook, cover slika za Facebook, profilna slika za Twitter, cover slika za Twitter, pozadina za Twitter), prilagodba na format s pisanjem tekstova	10	Listopad 2018. – Travanj 2019.
3.3.	Izrada web bannerera			
	Idejno, sadržajno i grafičko oblikovanje web bannerera	Programiranje jednostavnih web bannerera za portale - Veličine 728x90px (3 flash bannerera) i 300x250px (2 statična i 2 flash bannerera)	15	Listopad 2018.- Ožujak 2019.
4.	Medijsko oglašavanje – medijski zakup			
4.1.	Zakup tiskanog prostora			
	Oglašavanje u dnevnom tisku	Usluge oglašavanja u dnevnim tiskovinama koje imaju nacionalnu pokrivenost. Objava cjelostraničnog 1/1 oglasa.	8	Listopad 2018. – Travanj 2019.
4.2.	Zakup TV prostora u vremenu 18-22 sata	Emitiranje TVC 1 i 2, u terminu od 18-22 sata,	bruto vrijednosti medijskog prostora prije PDV-a do 300.000,00 HRK	Studeni 2018. – Travanj 2019.
4.3.	Zakup WEB prostora - banneri	Web banneri postavljeni na općim Internet portalima i specijaliziranim Internet portalima	3.620.000	Studeni 2018. – Travanj 2019.

4.4.	Zakup medijskog prostora na društvenim mrežama / video servisima			
	Plaćeni oglas (promidžbena objava) na društvenim mrežama Facebook	Usluga oglašavanja za postizanje potencijalne vidljivosti do 700.000 korisnika (prema definiranim ciljnim skupinama u komunikacijskoj strategiji) – objava skraćene inačice informativnog videa	3	Studeni 2018. – travanj 2019.
	Twitter kampanja promoviranja objava	Kampanja vrijednosti 20 tisuća HRK, vrijednost oglasnog prostora i upravljanja	1	Studeni 2018. – travanj 2019.
	Oglašavanje na YouTube video servisu	Kampanja vrijednosti 20 tisuća HRK koja uključuje oglašavanje na YouTube video servisu, vrijednost oglasnog prostora i upravljanja	2	Studeni 2018. – travanj 2019.
	Oglašavanje na GDN (Google Display Network)	Kampanja vrijednosti 10 tisuća HRK koja uključuje oglašavanje na GDN (Google Display Network), vrijednost oglasnog prostora i upravljanja	2	Studeni 2018. – travanj 2019.

10. DODATAK 3 – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

Sukladno članku 265. stavak 2., a u vezi s člankom 251. ZJN 2016 dajem slijedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice ili osobni identifikacijski broj u zemlji sjedišta:
_____ izdane od PP _____

kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja,
donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta ili nacionalni identifikacijski broj u zemlji
sjedišta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, dana _____ 2018. god.

M.P.

Potpis davatelja izjave

Napomena: izjava se daje kao izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, kao izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

11. DODATAK 4 – PREDLOŽAK ŽIVOTOPISA

ŽIVOTOPIS

Ime i prezime osobe	
Predloženi položaj	

Obrazovanje*

Razdoblje obrazovanja (<i>od – do, mjesec i godina</i>)	
Institucija (<i>naziv, adresa</i>)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

Razdoblje obrazovanja (<i>od – do, mjesec i godina</i>)	
Institucija (<i>naziv, adresa</i>)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	

*Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.

Radno iskustvo*

Razdoblje zaposlenja (<i>od – do, mjesec i godina</i>)	
Poslodavac (<i>naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon</i>)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti u područjima traženim u točki 4.3.b ove DoN	
Dokazi (ovdje pobrojati, preslike u	

prilogu životopisa ako su potrebne)	
Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti područjima traženim u točki 4.3.b ove DoN	
Dokazi (ovdje pobrojati, preslike u prilogu životopisa ako su potrebne)	

**Prema potrebi dodati tablicu za radno iskustvo ili obrisati suvišnu.*

Specifično iskustvo *

GLAVNI ILUSTRATOR	Radno iskustvo na području ilustracije, grafičkog dizajna ili likovne umjetnosti (slikarstvo i grafika) - kumulativno (od – do, mjesec i godina)	Naručitelj projekta / druga ugovorna strana (naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon)
Radno iskustvo (*dodati retke za opis pojedinog radnog iskustva)		

Upisati kumulativni iznos radnog iskustva u formatu broj godina i mjeseci	
	Radovi s područja ilustracije, grafičkog dizajna ili likovne umjetnosti (slikarstvo i grafika) – pobrojati ovdje, a u prilog životopisa dostaviti portfolio u .pdf ili .jpg formatu
Radovi s područja ilustracije, grafičkog dizajna ili likovne umjetnosti (*dodati retke za opis pojedinog rada)	1.
	2.
	3.
	.
	.
Ukupan broj radova	

GLAVNI ANIMATOR	Radno iskustvo na poslovima animacije (od – do, mjesec i godina)	Naziv završenog projekta na poslovima animacije Naručitelj projekta / druga ugovorna strana (naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon)
Radno iskustvo (*dodati retke za opis pojedinog radnog iskustva)		

**Prema potrebi izabrati tablicu ovisno o nominaciji stručnjaka, dodati/izbrisati tablicu za nepotrebno specifično iskustvo, dodati potrebne redove*

Ostale relevantne informacije (neobavezno polje)