e-Dnevnik administrator je djelatnik škole zadužen za administraciju e-Dnevnik sustava u svojoj školi. Njegove obveze su administracija sustava na nivou škole, dodjela tokena, korekcija pogrešnih unosa nastavnika te komunikacija s CARNET-om u slučaju problema ili posebnih zahtjeva škola pri korištenju e-Dnevnika.

CARNET pretplaćuje e-Dnevnik administratora s njegovom e-mail adresom na distribucijsku listu putem koje CARNET objavljuje sve važne informacije vezane uz korištenje e-Dnevnika. Administrator e-Dnevnika je funkcija, vezana uz odnose CARNET-a i škole te nije radno mjesto.

Svaka škola može imenovati samo jednog e-Dnevnik administratora koji je prema CARNET-u odgovoran za funkcioniranje aplikacije u školi. Imenovanjem novog e-Dnevnik administratora, ustanova automatski razrješuje s funkcije dotadašnjeg administratora.

Ukoliko škola zbog organizacijskih razloga ima potrebe za većim brojem administratora, imenovani administrator može svojim kolegama dati ovlasti administratora te javiti CARNET-u da ih se pretplati na distribucijsku listu e-Dnevnik administratora kako bi mogli pratiti obavijesti no za njih nije potrebno slati obrasce za imenovanje.

|  |
| --- |
| Podaci o e-Dnevnik administratoru  |
| Naziv ustanove: |       |
| Ulica i kućni broj : |       | Poštanski broj i grad : |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| e-Dnevnik administrator: | Ime Prezime, titula | OIB: |       |
| e-mail adresa (iz Huso sustava): |      @skole.hr |
| Broj telefona na ustanovi: |       | Broj mobitela: |       |
| Napomena: |       |  |
| Ur.broj: |  |  Klasa: |        |
| Za ustanovu: | funkcijaIme Prezime, titula |  Datum: | Molimo odaberite današnji datum |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*Potpis I pečat odgovorne osobe*