|  |
| --- |
| Obrazac za imenovanje administratora imenika |

«Ustanova»

«Ulica i broj»

«Poštanski broj i grad»

**Datum:**

**Ur. broj:**

**Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNET**

**Josipa Marohnića 5**

**10000 Zagreb**

**Predmet:** **Imenovanje administratora imenika**

Administrator imenika je službeni predstavnik škole i mora biti djelatnik članice, imenovan od strane ravnatelja. Preporuča se da funkciju administratora imenika obnaša netko iz administrativnog osoblja škole s obzirom da je zadužen za održavanje popisa učenika.

Administrator imenika na početku svake školske godine ažurira imenik, to jest dodaje digitalne identitete novih učenika i nastavnog osoblja, a korisnike koji više nemaju status učenika ili djelatnika škole briše iz baze podataka. Osim obveze godišnjeg ažuriranja imenika, administrator imenika je obvezan po nastupu promjena ažurirati stanje imenika (npr. dolazak/odlazak novog nastavnog osoblja ili učenika u/iz škole).

Administrator imenika je funkcija, vezana uz odnose CARNET-a i članice te nije radno mjesto.

# IMENUJE SE

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** zaadministratora imenika

 (titula, ime, prezime)

##### «Ustanova».

Podaci oadministratoru imenika**:**

 a) OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 b) e-mail adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 c) broj telefona na poslu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 d) broj telefaksa na poslu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime ravnatelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis administratora imenika: Potpis ravnatelja:

 M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_