


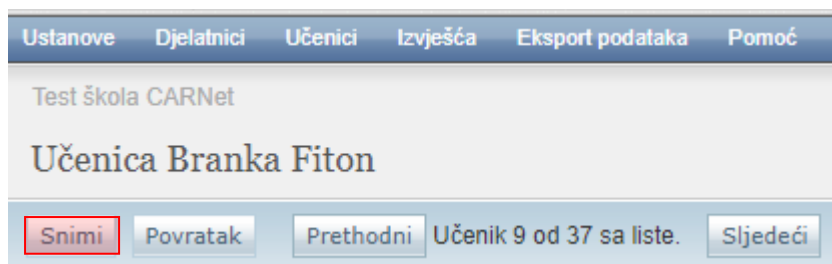
e-Matica upute za evidenciju prijevoza učenika

Sadržaj

e-Matica upute za evidenciju prijevoza učenika	1
1. Predgovor	2
2. Evidencija prijevoza učenika.....	3
3. Popis slika	6

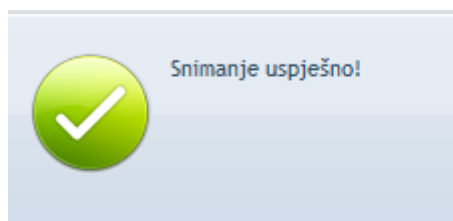
1. Predgovor

U uputama su crvenom bojom () označene poveznice ili druge opcije na koje je potrebno kliknuti mišem. Također, istom bojom su na slikama označena polja u koja trebate unijeti određene podatke. Nakon što ste unijeli određene podatke sve promjene, odnosno unesene podatke je potrebno snimiti klikom na "Snimi" kako bi podaci bili spremljeni u bazu.



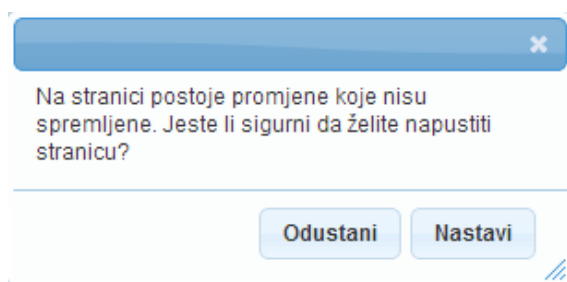
Slika 1. Spremanje unesenih podataka klikom na "Snimi"

Tek kada se prikaže obavijest da je snimanje uspješno podaci su snimljeni u bazu, te možete nastaviti dalje s radom.



Slika 2. Obavijest o uspješnom spremanju podataka

Kada se nalazite na sučelju s podacima učenika sustav će zabilježiti sve promjene koje napravite, ali iste neće ostati trajno spremljene u bazu dok ne kliknete na "Snimi". Ukoliko ste unijeli neki podatak, ali isti niste spremili sustav će vas o tome upozoriti porukom u trenutku kada napuštate stranicu.



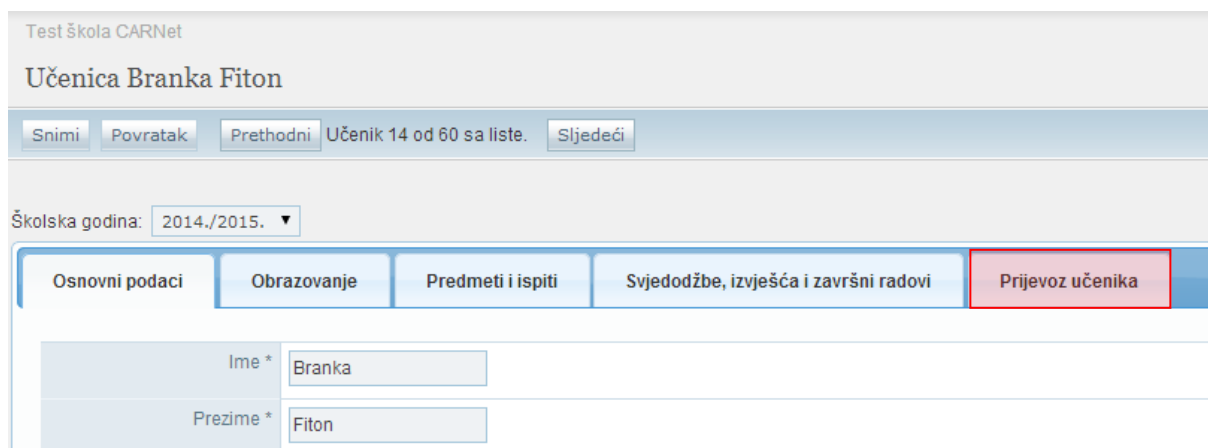
Slika 3. Upozorenje da uneseni podatak nije snimljen

Kada se prikaže poruka da postoje promjene koje nisu spremljene možete kliknuti na "Odustani" i moći ćete ostati na stranici s podacima učenika. Ako je potrebno snimiti promjene koje ste napravili kliknite na "Snimi", te ćete nakon toga moći napustiti stranicu, a uneseni podaci će ostati spremljeni. Ukoliko ne želite snimiti promjene koje ste napravili kliknite na "Nastavi", te ćete tako napustiti stranicu s podacima učenika bez spremanja napravljenih promjena. Navedena validacija se ne odnosi

na druge oblike napuštanja stranice, kao što je primjerice zatvaranje preglednika, zatvaranje kartice preglednika i slični slučajevi koje nije moguće predvidjeti i kontrolirati.

2. Evidencija prijevoza učenika

Podatke koji su potrebni za evidenciju prijevoza učenika potrebno je unijeti u e-Maticu na dijelu sučelja na kojem se uređuju podaci učenika. Unos ovih podataka omogućen je razrednicima i administratorima ustanove na kartici "Prijevoz učenika".



The screenshot shows the 'Test škola CARNet' interface. At the top, it displays 'Učenica Branka Fiton'. Below this, there are navigation buttons: 'Snimi', 'Povratak', 'Prethodni', 'Učenik 14 od 60 sa liste.', and 'Sljedeći'. A dropdown menu for 'Školska godina:' is set to '2014./2015.'. A horizontal menu contains five tabs: 'Osnovni podaci', 'Obrazovanje', 'Predmeti i ispiti', 'Svjedodžbe, izvješća i završni radovi', and 'Prijevoz učenika' (highlighted in red). Below the tabs, there are two input fields: 'Ime *' with the value 'Branka' and 'Prezime *' with the value 'Fiton'.

Slika 4. Evidencija prijevoza učenika

Uz podatke svakog učenika srednje škole navedena je kartica "Prijevoz učenika" na kojoj su prikazani podaci u dvije cjeline. Navedena kartica je vidljiva samo u ustanovi koja je učeniku označena kao matična. Prva cjelina prikazuje osnovne podatke o učeniku:

- Ime učenika
- Prezime učenika
- OIB učenika
- Naziv matične ustanove učenika
- Razred u kojem je učenik trenutno u matičnoj ustanovi
- Aktivna adresa učenika, boravište (ako je uneseno), a ako nije, onda prebivalište

Osnovni podaci	Obrazovanje	Predmeti i ispiti	Svjedodžbe, izvješća i završni radovi	Prijevoz učenika
Podaci o učeniku				
Ime učenika:	Branka			
Prezime učenika:	Fiton			
OIB učenika:	20000000009			
Matična ustanova:	Test škola CARNet			
Trenutni razred u matičnoj ustanovi:	Razred	Program		
	5. razred srednje škole	Medicinska sestra/tehničar opće njege		
Adresa učenika:	Selska 49, Zagreb			

Slika 5. Osnovni podaci o učeniku na kartici "Prijevoz učenika"

Ovi podaci su preuzeti s ostalih kartica učenika te ih nije moguće uređivati na ovoj kartici. Za njihovo uređivanje potrebno je odabrati odgovarajuću karticu na kojoj ste te podatke ranije unosili.

Druga cjelina unutar kartice "Prijevoz učenika" sadrži podatke koji su potrebni za evidenciju prijevoza učenika. Unutar ove cjeline potrebno je za svakog učenika označiti ako je putnik.

Nakon što ste učeniku označili da je putnik sustav će omogućiti unos ostalih podataka o prijevozu.

Ovdje je prikazana relacija prijevoza od, odnosno adresa učenika. Ukoliko je učeniku uneseno boravište tada će biti prikazana ta adresa, a ako boravište nije uneseno bit će prikazana adresa prebivališta.

Na ovom dijelu trebate unijeti relaciju prijevoza do, odnosno odgovarajuću adresu škole. U izborniku su prikazane adrese koje su evidentirane za matičnu ustanovu. Za relaciju prijevoza do moguće je unijeti opciju "Praksa" za evidenciju podataka o praksi. Ako ste odabrali "Praksa" potrebno je odabrati grad/mjesto i unijeti adresu.

Putnik:	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
Relacija prijevoza od:	Selska 49, Zagreb
Relacija prijevoza do:	Zadarska 45, Zadar ▼

Slika 6. Unos relacije prijevoza

U sljedećem koraku trebate odabrati prijevoznika. Potrebno je iz izbornika odabrati prijevoznika te zatim kliknuti na "Dodaj novi zapis". Tek nakon što ste kliknuli na "Dodaj novi zapis" podatak o novom prijevozniku će biti dodan.

Prijevoznik:	Prijevoznik... ▼	Dodaj novi zapis
--------------	------------------	------------------

Slika 7. Odabir prijevoznika

Nakon toga potrebno je unijeti udaljenost prijevoza u jednom smjeru (km) i cijenu mjesečnog prijevoza (100% iznosa) za odabranog prijevoznika.

Prijevoznik:	Prijevoznik	Kilometraža	Cijena	Obriši
	APP d.d.	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="400"/>	<input type="button" value="Obriši zapis"/>
	Ukupno:	30.00 km	400.00 kn	

Slika 8. Unos udaljenosti prijevoza i cijene prijevoza

Ukoliko učenik koristi više prijevoznika na isti način potrebno je dodati sljedećeg prijevoznika te unijeti udaljenost prijevoza u jednom smjeru (km) i cijenu mjesečnog prijevoza (100% iznosa) za tog prijevoznika.

Ako je potrebno obrisati dodani zapis to je moguće klikom na "Obriši zapis".

Zatim je potrebno unijeti kategoriju subvencije, označiti ako je učenik smješten u dom te označiti ako se radi o posebnom obliku prijevoza. U polje "Napomena" moguće je unijeti napomenu.

Kategorija subvencije:	<input type="text" value="Kategorija 1 – učenici 75%"/>
Učenik smješten u učenički dom:	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne
Poseban oblik prijevoza:	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne
Napomena:	<input type="text"/>
Datum zadnje izmjene:	10. 10. 2014. 8:48:58
Zadnju izmjenu napravio:	matica.upute@test-cp.skole.hr

Slika 9. Unos podataka o prijevozu

Nakon unosa potrebno je snimiti podatke klikom na "Snimi".

Nakon snimanja podataka bit će prikazano koji korisnik je unio podatke te kada su podaci uneseni.

3. Popis slika

Slika 1. Spremanje unesenih podataka klikom na "Snimi".....	2
Slika 2. Obavijest o uspješnom spremanju podataka.....	2
Slika 3. Upozorenje da uneseni podatak nije snimljen.....	2
Slika 4. Evidencija prijevoza učenika	3
Slika 5. Osnovni podaci o učeniku na kartici "Prijevoz učenika"	4
Slika 6. Unos relacije prijevoza	4
Slika 7. Odabir prijevoznika	4
Slika 8. Unos udaljenosti prijevoza i cijene prijevoza	5
Slika 9. Unos podataka o prijevozu	5