

Zagreb, 25.10.2019.

Klasa: 100-870/19/243

Ur. broj: I54893-650-506-19-23

Predmet: Obavijest gospodarskim subjektima prije formalnog početka postupka javne nabave s ciljem prethodnog istraživanja tržišta

Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNET planira započeti postupak javne nabave usluga pripreme i provedbe edukacije zaposlenih u sustavu obrazovanja i javnoj upravi te izrade materijala za edukaciju svih korisnika informacijskog sustava koji predstavlja cjelovito programsko rješenje za prijavu i upise u odgojno-obrazovne ustanove kroz cijelu vertikalnu odgojno-obrazovnog sustava od prijava i upisa u ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja pa sve do prijava i upisa u ustanove za obrazovanje odraslih, a koji će biti razvijen u sklopu projekta *e-Upisi (Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove)* koji je sufinanciran iz Europskog socijalnog fonda (ESF).

Ovim putem sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16) prije formalnog početka postupka javne nabave sa svrhom istraživanja tržišta (radi pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavom), CARNET objavljuje zahtjeve vezane za nabavu izrade obrazovnih sadržaja i uputa za korisnike te organizacije i provedbe obrazovanja korisnika informacijskog sustava e-Upisa koji će biti razvijen.

Istraživanje tržišta obuhvaća analizu izvedivosti elemenata posla i funkcionalnih karakteristika predmeta nabave sukladno objavljenim zahtjevima izrade obrazovnih sadržaja i uputa za korisnike te organizacije i provedbe obrazovanja korisnika informacijskog sustava e-Upisa koji će biti razvijen.

Radi daljnjeg planiranja i izrade dokumentacije o nabavi molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da dostave primjedbe i prijedloge zajedno s procijenjenom vrijednosti svih troškovničkih stavaka koristeći priloženi troškovnik sukladno danim zahtjevima najkasnije do 04.11.2019. godine (do kraja dana) na adresu elektroničke pošte nabava@carnet.hr.

U nastavku ove obavijesti zainteresiranim gospodarskim subjektima dostupni su zahtjevi Naručitelja.

CARNET će pažljivo analizirati prikupljene informacije putem ovog istraživanja tržišta te temeljem svih dobivenih podataka sastaviti dokumentaciju o nabavi. Prilikom provođenja istraživanja tržišta CARNET će postupati na način da svojim postupcima

ne narušava tržišno natjecanje niti krši načela zabrane diskriminacije i transparentnosti. Rezultati provedenog istraživanja ne obvezuju CARNET niti se njime stvara bilo kakav pravni posao/odnos s gospodarskim subjektima koji su u istraživanju sudjelovali.

Kontekst postupka ove javne nabave

S obzirom na važnost kao i značajan potencijal u broju korisnika elektroničkih usluga u sustavu obrazovanja, identificirana je potreba informatizacije i povezivanja procesa od upisa u ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja do prijava na visoka učilišta, odnosno informatizacije sustava obrazovanja odraslih, a sve s ciljem da se građanima Republike Hrvatske koji su ujedno i korisnici usluga Ministarstva znanosti i obrazovanja (roditeljima, učenicima, studentima) omogući jednostavan i brz upis u željenu ustanovu bez nepotrebnih administrativnih poslova koji se mogu izbjeći korištenjem već postojećih podataka iz sustava koje koristi Ministarstvo uprave te Ministarstvo znanosti i obrazovanja (npr. e-Matica - informacijski sustav za upravljanje standardiziranim skupovima podataka iz sustava osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja te sustava državnih matica), ali i ostalih relevantnih institucija.

U sklopu navedenog projekta *Informatizacije procesa i uspostave cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove* planirana je izrada obrazovnih sadržaja i uputa za korisnike te organizacija i provedba obrazovanja svih korisnika, s ciljem osposobljavanja korisnika za što kvalitetnije, samostalno i odgovorno korištenje pojedinih sustava e-Upisa.

Temeljem postupka javne nabave za koji se provodi ovo istraživanje tržišta, odabrat će se ponuditelj koji će biti zadužen za izradu obrazovnih sadržaja i uputa za korisnike te organizaciju i provedbu obrazovanja korisnika informacijskog sustava e-Upisa koji će obuhvaćati sljedeće podsustave:

1. E-Matica
2. Prijave i upisi u ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
3. Prijave i upisi u osnovne škole
4. Prijave i upisi u srednje škole
5. Prijave i upisi u učeničke domove
6. Prijave ispita državne mature i Središnji registar državne mature
7. Nacionalni informacijski sustav obrazovanja odraslih
8. Izvještajni sustav.

Priprema obrazovnih sadržaja i uputa za korisnike te organizacija i provedba obrazovanja korisnika odvijat će se kroz nekoliko faza u skladu s fazama razvoja pojedinih podsustava.

Ciljane skupine korisnika su roditelji, učenici, zaposlenici ustanova koje će biti korisnici informacijskog sustava koji će biti izrađen kao cjelovito programsko rješenje u sklopu projekta *Informatizacije procesa i uspostave cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove* te predstavnici ustanova nadležnih za sustav obrazovanja kao i jedinica lokalne i regionalne samouprave koji su osnivači pojedinih ustanova. Ciljane skupine korisnika su grupirane na sljedeći način:

1. **Krajnji korisnici** - Roditelji djece koja se prijavljuju i upisuju u ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te u osnovne škole, roditelji učenika i učenici koji se upisuju u srednje škole, u učeničke domove, učenici koji se prijavljuju ispit državne mature, polaznici koji se upisuju u ustanove za obrazovanje odraslih
2. **Korisnici u ustanovama** - Djelatnici-administratori u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, u osnovnim i srednjim školama, u učeničkim domovima i ustanovama za obrazovanje odraslih te djelatnici/administratori u srednjim školama i djelatnici Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje (NCVVO) koji koriste Središnji registar državne mature
3. **Korisnici sustava za izvještavanje** - Predstavnici ustanova nadležnih za sustav obrazovanja: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, agencije u sustavu obrazovanja (AZOO, ASOO, AZVO, NCVVO i dr) te osnivači ustanova koje će biti korisnici informacijskog sustava - predstavnici jedinica lokalne i regionalne samouprave.

Dio obrazovnih sadržaja koji će odabrani ponuditelj izraditi zajedno s uputama za korisnike namijenjen je za samostalno učenje i korištenje od strane ciljanih skupina korisnika dok će jedan dio obrazovnih sadržaja biti izrađen tako da odabrani ponuditelj ujedno organizira i provede (održi) edukaciju korisnika za korištenje pojedinih podsustava.

Izrada obrazovnih sadržaja i uputa za korisnike te organizacija i provedba obrazovanja korisnika novo razvijenog informacijskog sustava

Predmet javne nabave za koji se provodi ovo istraživanje tržišta obuhvaća dvije skupine aktivnosti:

A) Aktivnosti izrade obrazovnih sadržaja i uputa za korisnike

i

B) Aktivnosti organizacije i provedbe edukacije korisnika

A) Izrada obrazovnih sadržaja i uputa za korisnike obuhvaća:

Vrsta obrazovnog sadržaja	Količina
Obrazovni sadržaj radionice za djelatnike/administratore u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	1
Priručnik za korisnike	6
Pisane i video upute za korisnike	8
E-tečaj (MOOC unutar definiranog Moodle sustava)	5
Obrazovni sadržaj webinara (teme u dogovoru s Naručiteljem)	10
Obrazovna infografika za svaki od podsustava e-Upisa	8

A.1. Izrada obrazovnih sadržaja radionice obuhvaća izradu scenarija provedbe radionice kojim se definira vremenski plan i način provedbe radionice te izradu prateće prezentacije. Radionicu je potrebno pripremiti samo za korisnike (djelatnike/administratore) u ustanovama za predškolski odgoj i obrazovanje koje će koristiti sustav e-Upisa, a trajanje radionice može biti od najmanje 3 do najviše 4 sunčana sata s uključenom pauzom od 15 minuta.

A.2. Priručnik za korisnike izrađuje se za 6 različitih skupina korisnika sustava e-Upisi, a treba biti popraćen slikama (snimke ekrana), grafičkim prikazima te ilustracijama kojima se doprinosi boljem razumijevanju sadržaja. U sadržaju priručnika ključni pojmovi moraju biti dodatno istaknuti i pojašnjeni, a dozvoljeni opseg stranica priručnika za korisnike može biti u rasponu od 50 do najviše 100 stranica.

A.3. Pisane upute za korisnike se izrađuju za 8 različitih skupina korisnika sustava e-Upisi, a predstavljaju kraću i praktičniju verziju priručnika uz detaljne opisa svakog procesa i podprocesa krou koje korisnici prolaze prilikom korištenja sustava e-Upisi. Dozvoljeni opseg stranica pisanih uputa za korisnike može biti u rasponu od 10 do najviše 40 stranica.

A.4. Video upute za korisnike se izrađuju za 8 različitih skupina korisnika sustava e-Upisi, a imaju svrhu dodatno doprinijeti razumijevanju pojedinih složenijih koraka kroz koje krajnji korisnik prolazi u sklopu svakog od procesa i podprocesa unutar pojedinog podsustava. Za svaku od ciljanih skupina korisnika pojedinog podsustava potrebno je

izraditi 10 - 30 video uputa ovisno o složenosti procesa, pri čemu jedna video uputa traje može trajati od 2 do 5 minuta.

A.5. Izrada obrazovnih sadržaja e-tečajeva (unutar definiranog CARNET-ovog Moodle sustava) obuhvaća izradu scenarija provedbe e-tečaja, obrazovne materijale koji uključuju tekstualne obrazovne materijale, multimedijalne i grafičke elemente, upute za polaznike e-tečaja i upute za online mentore. Potrebno je izraditi 5 e-tečajeva u obliku masovnih otvorenih online tečajeva (MOOC), pri čemu je očekivani angažman polaznika od 6 do 10 sunčanih sati.

A.6. Izrada obrazovnih sadržaja webinar podrazumijeva pripremu i izradu obrazovnih sadržaja webinar koji doprinose informiranju različitih skupina korisnika sustava e-Upisi o početku korištenja i specifičnostima pojedinog podsustava te omogućuju kvalitetnije razumijevanje pojedinih specifičnih dijelova procesa i funkcionalnosti pojedinih podsustava. Izrađuje se 10 različitih webinar za korisnike pri čemu će teme i način izvedbe biti dogovoreni s Naručiteljem, a predviđeno trajanje pojedinog webinar je do 60 minuta.

A.7. Izrada obrazovnih infografika namijenjena je privlačenju pozornosti i povećanju razumijevanja procesa i pojedinih podsustava od strane korisnika za koje se one izrađuju. Infografika (informacijska grafika) je vizualni prikaz koji složene podatke, informacije i ključne teme prikazuje na kratak, jednostavan, pamtljiv i brz način. Predviđena je izrada 8 infografika, za svaki podsustav po jedna infografika.

B) Organizacija i provedba edukacije korisnika obuhvaća:

Vrsta edukacije	Količina
Organizacija i provedba regionalnih radionica za djelatnike/administratore u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	68
Organizacija i provedba e-tečaja uz podršku mentora za djelatnike/administratore u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	1
Organizacija i provedba e-tečaja uz podršku mentora za djelatnike/administratore u osnovnim školama	1

Organizacija i provedba e-tečaja uz podršku mentora za djelatnike/administratore u srednjim školama	1
Organizacija i provedba e-tečaja o korištenju novog sustava e-Matice uz podršku mentora za odgojno-obrazovne djelatnike u osnovnim i srednjim školama	1
Organizacija i provedba webinara za različite ciljne skupine korisnika	10

B.1. Organizacija i provedba regionalnih radionica za djelatnike/administratore u ustanovama za predškolski odgoj i obrazovanje obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- Pripremu (trening) trenera/predavača za poučavanje/moderiranje procesa učenja koji se odvija tijekom radionica, a koje uključuje primjenu metoda poučavanja i obrazovnih aktivnosti pripremljenih prema scenariju provedbe radionice i uputama za predavače koji će biti izrađeni u sklopu aktivnosti A.1. *Izrada obrazovnih sadržaja radionice*
- Osiguravanje lokacija za održavanje regionalnih radionica koje zadovoljavaju materijalne uvjete potrebne za održavanje radionica (računalna učionica s odgovarajućim računalima i pristupom internetu za potrebe praktičnog rada polaznika)
- Slaganje grupa polaznika iz različitih ustanova prema regionalnoj raspodjeli te dogovaranje termina i obavješćavanje polaznika o terminima i lokacijama održavanja pojedine radionice
- Pripremu odabranog ponuditelja za korištenje CARNET-ovog sustava za organizaciju i praćenje edukacija EMA, te samostalno korištenje navedenog sustava u svrhu unosa termina radionica, praćenje prijave i sudjelovanja polaznika na radionicama te označavanje polaznika koji su sudjelovali na radionicama
- Prikupljanje prijave polaznika na radionice putem CARNET-ovog sustava za organizaciju i praćenje edukacija EMA te obavješćavanje polaznika u slučaju mogućih promjena
- Poučavanje/moderiranje procesa učenja koji se odvija tijekom radionica, a koje uključuje primjenu metoda poučavanja i obrazovnih aktivnosti pripremljenih prema scenariju provedbe radionice koji će biti izrađen u sklopu aktivnosti A.1. *Izrada obrazovnih sadržaja radionice*
- Prikupljanje informacija o provedenom obrazovanju - prikupljanje povratnih informacija od polaznika o održanim radionicama putem *online* upitnika zadovoljstva propisanog od strane Naručitelja
- Izvješćavanje prema Naručitelju o održanim radionicama.

B.2. Organizacija i provedba e-tečaja uz podršku online mentora obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- Pripremu online mentora za poučavanje/moderiranje procesa učenja koji se odvija tijekom e-tečajeve, a koje uključuje primjenu metoda poučavanja i obrazovnih aktivnosti pripremljenih prema scenariju provedbe e-tečaja i uputa za online mentore koji će biti izrađeni u sklopu aktivnosti *A.5. Izrada obrazovnih sadržaja e-tečajeve*
- Pripremu odabranog ponuditelja za korištenje CARNET-ovog sustava za organizaciju i praćenje edukacija EMA, te samostalno korištenje navedenog sustava u svrhu unosa termina održavanja e-tečajeve, praćenje prijave i sudjelovanja polaznika na e-tečajevima te označavanje polaznika koji su sudjelovali na e-tečajevima
- Prikupljanje prijave polaznika na e-tečajeve putem CARNET-ovog sustava za organizaciju i praćenje edukacija EMA te obavještanje polaznika u slučaju mogućih promjena
- Poučavanje/moderiranje procesa učenja koji se odvija tijekom e-tečaja, a koje uključuje primjenu metoda poučavanja i obrazovnih aktivnosti pripremljenih prema scenariju provedbe e-tečaja i uputama za online mentore koji će biti izrađeni u sklopu aktivnosti *A.5. Izrada obrazovnih sadržaja e-tečajeve*, te pružanje izravne podrške polaznicima vezano za upite o organizaciji i administraciji provedbe e-tečajeve
- Izvješćivanje prema Naručitelju o održanim e-tečajevima.

B.3. Organizacija i provedba webinarima obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- Pripremu (trening) predavača za poučavanje/moderiranje procesa informiranja i učenja koji se odvija tijekom webinarima, a koje uključuje primjenu metoda poučavanja i obrazovnih aktivnosti pripremljenih prema scenariju provedbe webinarima i uputama za predavače koji će biti izrađeni u sklopu aktivnosti *A.6. Izrada obrazovnih sadržaja webinarima*
- Osiguravanje korištenja platforme za održavanje webinarima koja omogućava istovremeno sudjelovanje više od 2.000 sudionika, pri čemu prema sudionicima webinarima nema zahtjeva za instalacijom programa na računalo
- Pripremu odabranog ponuditelja za korištenje CARNET-ovog sustava za organizaciju i praćenje edukacija EMA, te samostalno korištenje navedenog sustava u svrhu unosa termina webinarima, praćenje prijave i sudjelovanja polaznika na webinarima te označavanje polaznika koji su sudjelovali na webinarima
- Prikupljanje prijave polaznika na webinare putem CARNET-ovog sustava za organizaciju i praćenje edukacija EMA te obavješćivanje polaznika u slučaju mogućih promjena

- Poučavanje/moderiranje procesa informiranja i učenja koji se odvija tijekom webinarara, a koje uključuje primjenu metoda poučavanja i obrazovnih aktivnosti pripremljenih prema scenariju provedbe webinarara i uputa za predavače koji će biti izrađeni u sklopu aktivnosti *A.6. Izrada obrazovnih sadržaja webinarara*
- Prikupljanje informacija o provedenom obrazovanju - prikupljanje povratnih informacija od polaznika o održanim webinarima putem online upitnika zadovoljstva propisanog od strane Naručitelja
- Izvještavanje prema Naručitelju o održanim webinarima.

Period provedbe aktivnosti

Period provedbe opisanih aktivnosti *A) Aktivnosti izrade obrazovnih sadržaja i uputa za korisnike* i *B) Aktivnosti organizacije i provedbe edukacije korisnika* je 20 mjeseci od dana potpisa ugovora pri čemu će se aktivnosti provoditi u fazama u skladu s fazama razvoja pojedinih Podsustava. Na taj način će se izrađivati traženi obrazovni sadržaji i organizirati i provoditi edukacija korisnika fazno, za svaki od Podsustava u skladu s njegovom fazom razvoja i puštanja u produkciju. Detaljna vremenska dinamika s odabranim ponuditeljem će biti naknadno dogovorena nakon potpisa ugovora kroz zajedničko planiranje aktivnosti za svaki od Podsustava koji će biti razvijen.

Zaključno, od zainteresiranog gospodarskog subjekta se očekuje da sudjeluje u istraživanju tržišta na jedan ili više sljedećih načina: dostavljanju svojih prijedloga i primjedbi u pismenom obliku te ispunjavanju priloženog troškovnika. U prilogu ove Obavijesti CARNET prilaže troškovnik za ispunjavanje u .xlsx formatu.

Dodatna pitanja zainteresirani gospodarski subjekti mogu dostaviti na e-adresu nabava@carnet.hr. CARNET će sve informacije koje nastanu temeljem dodatnih pitanja javno objaviti na mrežnim stranicama na isti način kao i ovu obavijest.