# Poslovno - tehnički zahtjevi za nadogradnju sustava SIGMA

Ovaj dokument sadrži poslovno tehničke zahtjeva za nadogradnju sustava SIGMA kako slijedi:

## 1. Sustav SIGMA

Naručitelj je u posjedu sustava SIGMA. Sustav se sastoji od 16 modula:

### 1.1 Upravljanje poslovanjem ustanova

Upravljanje poslovanjem ustanova (SIGMA-PIS) obuhvaća slijedeće:

1. Matični podaci:
2. Financije – segmenti:
   1. Obveze prema dobavljačima;
   2. Potraživanje od kupaca;
   3. Glavna knjiga;
   4. Dugotrajna imovina i sitni inventar;
   5. Platni promet;
   6. Blagajničko poslovanje;
   7. Putni nalozi.
3. Planiranje i praćenje proračuna.
4. Logistika – segmenti:
   1. Nabava;
   2. Skladišno poslovanje.
5. Prodaja
6. Upravljanje ljudskim resursima;
7. Obračun plaća;
8. Urudžbeni zapisnik;
9. Obračun i fakturiranje školskih usluga (kuhinja, produženi boravak).

### 1.2 Upravljanje učeničkim potporama

Upravljanje učeničkim potporama (SIGMA-UP) obuhvaća procese objave, dodjele, isplaćivanja i praćenja realizacije učeničkih potpora za stipendije, prijevoz te besplatne udžbenike.

### 1.3 SIGMA-PIS tehnički opis

1. Platforma razvoja ODOO verzija 12
2. Baza podataka: PostgreSQL 10.5
3. Operativni sustav: Ubuntu server 18.04
4. Programski jezik: Python 3.7.3.
5. Aplikacijski server: nginx 1.15.12

### 1.4 SIGMA-UP tehnički opis

1. Platforma razvoja ODOO verzija 12
2. Baza podataka: PostgreSQL 10.5
3. Operativni sustav: Ubuntu Server x64, 16.04 LTS
4. Programski jezik: Python 3.5.2
5. Aplikacijski server: nginx /1.10.3

## 2. Nefunkcionalni zahtjevi na sustav SIGMA

### 2.1 Zahtijevana tehnička osnovica

|  |  |
| --- | --- |
| SNZ-1000 | **Ujednačavanje tehničke osnovice sustava**  Sve cjeline sustava trebaju biti nadograđene na:   1. Platforma razvoja ODOO verzija 13 ili viša 2. Baza podataka: PostgreSQL 12 ili viša 3. Operativni sustav: Ubuntu server 18.04 ili viša LTS verzija 4. Programski jezik: Python 3.6 ili viša 5. Aplikacijski server: nginx 1.16.1 ili viša stable verzija |

### 2.2  Izvršenje SIGMA projekta

|  |  |
| --- | --- |
| SNZ-1010 | **Proces izvršenja SIGMA projekta**  Naručitelj od odabranog Izvršitelja traži da se projekt izvršava sukladno slijedećem procesu:   1. TERMINSKI PLAN PROJEKTA - Odabrani Izvršitelj će u roku od najkasnije 14 dana od dana sklapanja ugovora, izraditi i dostaviti Naručitelju TERMINSKI PLAN PROJEKTA. 2. POTVRĐIVANJE TERMINSKOG PLANA - Naručitelj će u roku najkasnije od 7 dana od primitka, potvrditi TERMINSKI PLAN PROJEKTA. 3. IZRADA DIZAJN SPECIFIKACIJA – Odabrani Izvršitelj treba izvršiti analizu do sada razvijenog SIGMA sustava kao osnove za nadogradnju sukladno ovim definiranim poslovno-tehničkim zahtjevima, a sa ciljem izrade Dizajn specifikacija za nadogradnju. Obveza Naručitelja u ovoj fazi je detaljno tumačenje definiranih poslovno-tehničkih zahtjeva. 4. METODA RAZVOJA - Od odabranog Izvršitelja se traži da vrši nadogradnju/razvoj AGILNOM METODOM sa dvotjednim ciklusom. 5. TESTIRANJE POJEDINE FUNKCIONALNOSTI - Od Naručitelja se traži da izvrši testiranje razvijene pojedine funkcionalnosti tijekom agilnog razvoja i izvrši potvrđivanje ispravnost/neispravnosti najkasnije 3 dana od primitka obavijesti o mogućnosti testiranja. 6. TESTIRANJE POJEDINOG MODULA – Naručitelj će nakon završenog razvoja pojedinog modula izvršiti testiranje istog kao cjeline. 7. TESTIRANJE SVIH MODULA KAO CJELINE - Naručitelj će nakon završenog razvoja svih modula izvršiti testiranje istih kao jedinstvene cjeline. 8. PRIJENOS PODATAKA U PRODUKCIJKO OKRUŽENJE  - Sukladno planu odabrani Izvršitelj će obaviti prijenos podataka iz aplikacija u uporabi u produkcijsku okolinu i izvršit provjeru funkcionalnosti modula u produkcijskoj okolini. Naručitelje se obvezuje potvrditi uspješnost prijenosa podataka i provjere ispravnosti funkcioniranja modula u produkcijskom okruženju. 9. EDUKACIJA KORISNIKA - Odabrani Izvršitelj se obvezuje predati Naručitelju dokumentaciju za korištenje modula odmah nakon završetka svakog razvijenog i testiranog modula, a sukladno planu edukacije izvršiti edukaciju korisnika za korištenje modula. 10. PUŠTANJE U PRODUKCIJU - Nakon potvrđivanja ispravnosti rada modula u produkcijskom okruženju i izvršene obuke korisnika. izvršiti će se puštanja modula u produkciju s definiranim datumom sukladno planu. |
| SNZ-1020 | **Tim za vođenje projekta**  1. Za vođenje projekta biti će određen tim u sastavu:   * voditelj projekta od strane Naručitelja, * voditelj projekta odabranog Izvršitelja, * druge osobe po nalogu Naručitelja, * vodeći ljudi segmenta kod Naručitelja.   2. Glavni zadaci voditelja projekta Naručitelja su:   * osigurati raspoloživost potrebnih resursa (ljudske i tehničke), * koordinirati sve aktivnosti s voditeljem projekta odabranog Izvršitelja, * ovjeravati primopredajni zapisnik na kraju projekta/dijela projekta, * izvještavati upravu Naručitelja o stanju projekta. |
| SNZ-1030 | **Suradnja i komunikacija Izvršitelja i naručitelja**  Odabrani Izvršitelj dužan je na dnevnoj bazi surađivati (uključujući sastanke i druge oblike komunikacije) s osobljem Naručitelja i drugim osobama po nalogu Naručitelja tijekom cjelokupnog vremena trajanja ugovora te uvažavati komentare Naručitelja i drugih osoba po nalogu Naručitelja. Sastanci će se, u pravilu, održavati u prostorijama Naručitelja, u dogovorenim terminima. |
| SNZ-1040 | **Praćenje obveza prema sklopljenom ugovoru**  Naručitelj će kontinuirano pratiti provedbu ugovorene usluge te je stoga odabrani Izvršitelj dužan omogućiti Naručitelju pravovremeni i redoviti uvid u sve aktivnosti koje će se provoditi po ugovoru sklopljenom na temelju ovog postupka javne nabave. Odabrani Izvršitelj treba Naručitelju omogućiti neposredan uvid u rad stručnjaka i rezultate u svakom trenutku provedbe ugovorenih usluga vodeći računa o zahtjevima Naručitelja. |
| SNZ-1050 | **Izvještavanje o izvršenju projekta**  Odabrani Izvršitelj dužan je jednom mjesečno sastaviti izvještaj o izvršenju projekta i dostaviti ga Naručitelju. Naručitelj ima pravo dati komentare na izvještaj. Odabrani Izvršitelj dužan je usvojiti komentare i dostaviti Naručitelju konačnu inačicu izvještaja. |

### 2.3  Tehnička dokumentacija

|  |  |
| --- | --- |
| SNZ-1060 | **Tehnička dokumentacija SIGMA projekta**  Tehnička dokumentacija koju odabrani Izvršitelj obvezan predati Naručitelju-u treba sadržavati:   1. svu dokumentaciju koja će biti izrađena u fazi analize poslovanja, 2. svu dokumentaciju koja će biti izrađena u fazi razvoja: 3. Dizajn specifikacije, 4. programska arhitektura modula i njihova međusobna povezanost s aspekta izvršenja programske funkcionalnosti i prijenosa podataka, 5. programska arhitektura moduli i njihova međusobna povezanost s aspekta prijenosa podataka, 6. shema baze podataka sa popisom i detaljnim opisom svih entiteta i atributa, 7. izvorni kod modula sa detaljnim komentarima na razini koda, 8. dokumentaciju za instalaciju modula, 9. dokumentaciju za konfiguriranje modula. |
| SNZ-1070 | **Pohrana i ažuriranje dokumentacije**  Dokumentacija treba biti pohranjena  u repozitoriju Naručitelja-a, od početka projekta i ažurirana kontinuirano u cijelom ciklusu razvoja, kao i u fazi održavanja. |
| SNZ-1080 | **Sadržaj dokumentacije za instalaciju modula**  Dokumentacija treba sadržavati upute prema kojim sistem-inženjeri Naruitelja-a mogu instalirati module samostalno i bez pomoći osoblja Izvršitelja sustava. |
| SNZ-1090 | **Sadržaj dokumentacije za konfiguriranje modula**  Dokumentacija sadrži detaljne upute za konfiguriranje modula. Upute obuhvaćaju sve procedure koje se odnose na unos svih potrebnih početnih postavki modula (koje je nužno unijeti) za omogućavanje uporabe modula**.** |

### 2.4  Korisnička dokumentacija

|  |  |
| --- | --- |
| SNZ-1100 | **Dokumentacija za korištenje modula - korisničke upute**   1. Upute trebaju sadržavati slike ekrana/maski modula sa tekstualnim opisom programskih funkcija kao i definiranih formalno logičkih kontrola. 2. Upute trebaju sadržavati opise scenarija za postizanje određenog cilja (kada se cilj postiže izvršenjem niza pojedinačnih funkcija). 3. Nakon implementacije modula dokumentacija treba biti pohranjena  u repozitoriju Naručitelja-a, 4. Odabrani Izvršitelj mora izvršavati ažuriranje dokumentacije kod svake promjene funkcionalnosti modula tijekom adaptivnog održavanja. |

### 2.5  Edukacija korisnika

|  |  |
| --- | --- |
| SNZ-1110 | **Edukacija korisnika za uporabu modula**  Odabrani Izvršitelj je dužan organizirati i održati edukaciju korisnika o korištenju modula na slijedeći način:   1. Odabrani Izvršitelj dužan je održati edukacije u prostorijama Naručitelja, na lokaciji škole ili putem webinara. 2. Odabrani Izvršitelj snosi troškove pripreme i ispisa edukacijskih materijala za sve polaznike, predavača i sve ostale troškove koji proizlaze iz pripreme, organizacije i provedbe edukacija u sklopu ove aktivnosti. 3. U roku od dva tjedna prije početka edukacije, odabrani Izvršitelj dužan je dostaviti Naručitelju plan edukacija koji sadrži najmanje za svaku pojedinu edukaciju:    1. Datum,    2. Vrijeme početka, vrijeme završetka i detaljni vremenski raspored,    3. Detaljni popis tema. 4. Detaljni sadržaj plana edukacije odabrani Izvršitelj dužan je pravovremeno usuglasiti s Naručiteljem. 5. Po pregledu plana edukacije od strane Naručitelja, odabrani Izvršitelj dužan je usvojiti komentare Naručitelja u zadanome roku. 6. Odabrani Izvršitelj dužan je dostaviti korisničke upute najkasnije jedan dan prije početka edukacije, 7. Odabrani izvršitelj dužan je izraditi video upute kao pomoć pri korištenju sustava, 8. Edukacija se treba održati sukladno usvojenom planu edukacije. Ako Naručitelj bude smatrao potrebnim, neke edukacije mogu se održati i ranije, o čemu će se odabrani Izvršitelj i Naručitelj dogovoriti posebno. 9. Pod pojmom provedba edukacije (radionica) koju obavlja Izvršitelj podrazumijeva se poučavanje grupe polaznika edukacije od strane predavača uz korištenje informatičke opreme te izrađenih materijala. Za pružene usluge edukacije, Naručitelj i odabrani Izvršitelj potpisati će Zapisnik o edukaciji. |

### 2.6 Implementacije SIGMA sustava u škole

|  |  |
| --- | --- |
| SNZ-1120 | **Implementacije SIGMA sustava u odabrane škole**   1. Odabrani Izvršitelj se obvezuje za vrijeme trajanja SIGMA projekta implementirati SIGMA sustav prema zahtjevu Naručitelja u do najviše 150 škola, 2. Odabrani Izvršitelj se obvezuje izvršiti razvoj procedura za učitavanje/migraciju podataka u SIGMA sustav iz datoteka sa podacima iz sustava u uporabi u školama, 3. Obveza naručitelja je priprema datoteka za učitavanje u SIGMA sustav, 4. Odabrani Izvršitelj se obvezuje izvršiti edukaciju za 2-3 osobe po jednoj školi, Obuka treba biti izvršena sukladno opisanom u točci 2.5 ovih zahtjeva. |

### 2.7 Adaptivno održavanje - planirani sati

|  |  |
| --- | --- |
| SNZ-1130 | **Adaptivno održavanje SIGMA-PIS (poslovnog informacijskog sustava**   1. Adaptivno održavanje podrazumijeva/odnosi se na ugradnju nove funkcionalnosti prema zahtjevu Naručitelja u implementirani sustav SIGMA-PIS ili njegov pojedini implementirani modul, 2. Odabrani izvršitelj dužan je u sklopu ovog projekta izvršiti adaptivno održavanje SIGMA sustava do opsega radova u iznosu od 80 čovjek/dana, bez dodatne naknade. |
| SNZ-1131 | **Adaptivno održavanje SIGMA-UP (sustava za upravljanje učeničkim potporama)**   1. Adaptivno održavanje podrazumijeva/odnosi se na ugradnju nove funkcionalnosti prema zahtjevu Naručitelja u implementirani sustav SIGMA-UP ili njegov pojedini implementirani modul, 2. Odabrani izvršitelj dužan je u sklopu ovog projekta izvršiti adaptivno održavanje SIGMAUP sustava do opsega radova u iznosu od 40 čovjek/dana bez dodatne naknade. |

### 2.8 Ugradnja funkcionalnosti uzrokovanih promjenom zakona

|  |  |
| --- | --- |
| SNZ-1140 | **Ugradnja funkcionalnosti uzrokovanih promjenom zakona**   1. Odabrani izvršitelj dužan je ugraditi svu potrebnu funkcionalnost u SIGMA sustav koja je posljedica izmjene zakona u vremenu izvršavanja projekta SIGMA, 2. Naručitelj se obvezuje najaviti zakonsku promjenu odabranom izvršitelju „na vrijeme“, odnosno najmanje toliko dana koliko je potrebna za razvoj i implementaciju ugradnju funkcionalnosti uzrokovane promjenom zakona, 3. U slučaju da je Naručitelj ispunio svoju obvezu iz točke 2. ovog zahtjeva, odabrani Isporučitelj dužan je implementirati promjenu u zakonikom roku. |

### 2.9  Post produkcijska podrška SIGMA sustava

|  |  |
| --- | --- |
| SNZ-1150 | **Post produkcijska podrška**  Odabrani izvršitelj obvezan je izvršavati postprodukcijsku podršku. Post produkcijska podrška se sastoji od proaktivne i reaktivne podrške kako slijedi:  **1. Proaktivna podrška** obuhvaća:   1. kontinuirani nadzor rada softvera, 2. pregled rada aplikacijskog poslužitelja, 3. pregledavanje rada baze podataka, 4. nadzor i optimizaciju performansi, 5. izvršenje aktivnosti od strane odabranog Izvršitelja za omogućavanje ispravnog rada modula.   **2. Reaktivna podrška** obuhvaća:   1. Otklanjanje svih uzroka zastoja i neispravnosti u radu sustava, 2. Odabrani Izvršitelj po prijavi zastoja ili ne ispravnosti u radu modula mora promptno pristupiti dijagnosticiranju problema i nakon utvrđivanja pristupiti otklanjanju istog, sa ciljem dovođena sustava u ispravno stanje, 3. Reaktivna podrška obavlja se u režimu 8x5, odnosno 8 sati svaki radni dan u godini s vremenom odziva četiri sata od prijave incidenta ili "sljedeći radni dan" za incidente i s vremenom popravka kontinuiranim do ispravka prijavljenog problema, 4. Reaktivna podrška se odnosi na:    1. intervencije u slučajevima kada sustav ne radi prema zadanoj specifikaciji,    2. intervencije na komponentama sustava primjenom zakrpa,    3. intervencije vezane za konfiguracijske parametre komponenata sustava, 5. Odabrani Izvršitelj dužan je probleme riješiti u roku od 48 sati od odaziva. U slučaju nemogućnosti rješavanja problema u navedenom roku, odabrani Izvršitelj dužan je neposredno po odazivu o tome obavijestiti Naručitelja uz navod potrebnog vremena za rješavanje problema i obrazloženje. Odabrani Izvršitelj treba dobiti odobrenje Naručitelja za produljenje vremena rješavanja problema. |
|  |  |
| SNZ-1159 | **Operativna podrška - poslovi i aktivnosti**  Odabrani izvršitelj dužan je obavljati slijedeće poslovi i aktivnosti:   1. praćenje i podešavanje svih parametara sustava. 2. periodički provjerava rad sustava i 3. preventivno obavlja sve potrebne akcije kako bi sustav uvijek ispravno radio    1. tjedni pregled stanja sustava,    2. jednom u tri mjeseca podnošenje izvještaj o stanju sustava uz prijedlog za eventualne promjene konfiguracije kako bi se osigurala pouzdanost, optimalan rad i funkcionalnost sustava.    3. Dostava izvještaj o stanju sustava na zahtjev Naručitelja, 4. intervencije u slučajevima kada informacijski sustav ne radi prema zadanoj specifikaciji, 5. intervencije na komponentama sustava primjenom zakrpa, 6. intervencije vezane za konfiguracijske parametre komponenta sustava 7. kontinuirani nadzor rada softvera, 8. pregled postavki sustava, pregled rada aplikacijskog poslužitelja, 9. pregledavanje rada baze podataka, 10. nadzor i optimizacija performansi, 11. pripremu i podršku sustava za sigurnosno testiranje koje provodi ili ovlašteni predstavnik -a, 12. redovito sigurnosno nadograđivanje sustava sa zakrpama proizvođača softvera u skladu s preporukama i dobrim praksama proizvođača, 13. nadograđivanje sustava sukladno promjenama zakonskih regulativa. 14. Implementacija zakrpa (engl. patch) u razumnom roku nakon izdavanja zakrpe a ne duže od 2 tjedna od izdavanja zakrpe od strane proizvođača. 15. u slučajevima pojave kritičnih sigurnosnih problema (engl. Zero-Day Vulnerability) koji bi ugrozili sustav i podatke pohranjene na sustavu zakrpe treba implementirati odmah bez odgađanja. 16. Kontinuirana nadogradnja Odoo platforme za vrijeme trajanja razvoja SIGMA sustava u roku najdalje od 3 mjeseca od objave nove verzije Odoo platforme |
| SNZ-1160 | **Trajanje post produkcijske podrške**  Odabrani Izvršitelj dužan je pružati post produkcijsku podršku u trajanju od 12 mjeseci od datuma puštanja modula u produkciju. U slučaju sukcesivnog puštanja u produkciju (modul po modul) datum puštanja zadnjeg modula uzima se kao datum početka produkcijske podrške. |
| SNZ-1170 | **Zakonske promjene za vrijeme post produkcijske podrške**  Za vrijeme post produkcijske podrške kako je definirano u zahtjevu „Trajanje post produkcijske podrške“ odabrani Izvršitelj dužan je bez naknade nadograđivati module sa svim zakonskim promjenama koje se odnose na iste. |
| SNZ-1180 | **Sustav podrške korisnicima - Helpdesk**  Odabrani Izvršitelj je dužan osigurati sustav podrške korisnicima za uporabu modula. Podrška treba biti omogućena na slijedeći način:   1. Helpdesk treba biti dostupan korisnicima putem minimalno dva kanala, komunikacije: e-maila i telefona uz mogućnost ostavljanja govorne pošte u slučaju zauzeća linije, 2. Redovno radno vrijeme Helpdeska treba biti radnim danom od 8 do 16 sati, 3. Potrebno je osiurati i dežurstvo i to radnim danom od 16 do 20 sati te vikendom od 8 do 20 sati za slučaj većih problema koji utječu na poslovanje ustanove, 4. Rok odgovora na e-mailove ili govornu poštu je maksimalno dva sata, dok je vikendom i u vremenu dežurstva rok odgovora najdulje sljedeći radni dan, 5. Helpdesk je centraliziran, što znači da postoji samo jedna e-mail adresa i samo jedan broj telefona te se korisnici ne usmjeravaju na druge e-mail adrese, telefone, tvrtke, službe i osobe. |

### 2.10  Zaštita podataka i sukladnost sa GDPR-om

|  |  |
| --- | --- |
| SNZ-1190 | **Trajna pohrana**  Svi podaci implementiranih SIGMA sustava moraju biti pohranjeni trajno (bez vremenskog ograničenja). |
| SNZ-1200 | **Zaštitne procedure**  Svi podaci modula u nadogradnji trebaju biti uključeni u procedure za pohranu podataka sa ciljem izrade sigurnosnih kopija koje omogućuju restauraciju podataka u slučaju više sile (uništenja računalne opreme uslijed požara, potresa, eksplozije ili bilo koje druge aktivnosti) ili mogućeg gubitka podataka iz bilo kojeg drugog razloga (krađa opreme, krađa podataka, namjerno uništenje podataka ili druge aktivnosti). |
| SNZ-1210 | **Sukladnost s GDPR-om**  Isporučeni moduli moraju biti nadograđeni/razvijeni potpuno sukladno s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (Uredba (EU) 2016/679) i drugim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka te procesima definiranim i uspostavljenim kod Naručitelja. |

### 2.11 SIGMA projekt – faze i rokovi za implementaciju

|  |  |
| --- | --- |
| SNZ-1230 | **Faza 1 - rok za implementaciju je 1.6.2020.**   * Implementacija i razvoj modula „Učenički servis za škole“ * Implementacija i razvoj modula “Evidencija radnog vremena“ |
| SNZ-1240 | **Faza 2 – rok za implementaciju je 1.12.2020.**   * Razvoj dodatnih funkcionalnosti modula „Inventura za škole“ * Razvoj integracije SIGMA sustava s riznicama ustanova koje su osnivači školama * Razvoj dodatnih funkcionalnosti robno-materijalnog knjigovodstva * Razvoj dodatnih funkcionalnosti za praćenje sitnog inventara * Prilagodba knjige URA * Praćenje realizacije proračuna po proračunskim pozicijama * Implementacija uloge za Osnivače škola u sustavu * Razvoj dodatnih funkcionalnosti modula “Obračun i fakturiranje usluga” * Ugradnja pravila za obračun plaće po IF |
| SNZ-1250 | **Faza 3 – rok za implementaciju je 1.1.2021.**   * Nadogradnja SIGMA sustava prema zahtjevima definiranim u Prilogu 1. „Poslovno tehnički zahtjevi za nadogradnju sustava SIGMA za naprednu školu“. |
| SNZ-1260 | **Faza 4 – rok za implementaciju je 1.12.2021.**   * Implementacija funkcionalnosti izvoza elektroničkog obrasca za Hrvatski državni arhiv * Implementacija funkcionalnosti “Ručno skeniranje narudžbenica” * Implementacija i razvoj modula za Upravljanje dugotrajnom imovinom * Razvoj integracije modula “Upravljanja dugotrajnom imovinom” i SIGMA sustava te ostalih ERP rješenja * Razvoj dodatnih funkcionalnosti modula „Upravljanje ljudskim resursima“ |
| SNZ-1270 | **Faza 5 - rok za implementaciju je 1.12.2022.**   * Razvoj integracije SIGMA sustava sa ostalim ERP rješenjima * Implementacija uloge za Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO) u sustavu * Implementacija i razvoj modula „Upravljanje Knjižnicom“ * Razvoj integracije SIGMA sustava i modula “Upravljanje knjižnicom” |
| SNZ-1280 | **Faza 6 - rok za implementaciju je 1.12.2022**   * nadogradnje „Sustava za upravljanje učeničkim potporama“ * razvoj integracije Sustava za upravljanje učeničkim potporama i SIGMA sustava te sa ostalim ERP rješenjima |

## 3. Funkcionalni zahtjevi na sustav SIGMA

### 3.1 Zahtjevi na modul „Učenički servis“

|  |  |
| --- | --- |
| SFZ-5010 | **Analiza procesa i dizajniranje referentnog modela „Učeničkog servisa“**  Odabrani Izvršitelj treba:   1. izvršiti analizu poslovnih procesa obuhvaćenih segmentom “Učenički servis” i kreirati/dizajnirati referentni model, 2. na temelju referentnog modela izvršiti razvoj i implementaciju modula „Učenički servis“. |
| SFZ-5020 | **Razvoj sukladan zakonu**   1. Odabrani Izvršitelj treba izvršiti razvoj modula „Učenički servis“ potpuno sukladno Zakonom o radu („NN“, br. 93/14. i 127/17.), Pravilniku o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem („NN“, br. 28/2019.)., Pravilniku o poslovima na kojima se ne smije zaposliti maloljetnik („NN“, 89/15. i 94/16.) i Pravilniku o poslovima na kojima maloljetnik može raditi i aktivnostima u kojima smije sudjelovati („NN“ br. 62/10.). |
| SFZ-5030 | **Opći i specifični zahtjevi na modul „Učenički servis“**  Modul treba imati funkcionalnost za:   1. Unos svih matičnih podataka modula „Učenički servis“ sukladno dizajniranom referentnom modelu, 2. Unos svih prometnih podataka modula „Učenički servis“ sukladno dizajniranom referentnom modelu, 3. obračun doprinosa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, 4. ponavljanje obračuna do postizanja zadovoljavajućeg rezultata, 5. izvršenje više obračuna, 6. knjiženje podataka o obračunatim doprinosima 7. kreiranje JOPPD obrasca 8. dostavu JOPPD obrasca u digitalnom obliku u poreznu upravu 9. Ispis/izvoz zbrojnog naloga/virmana 10. Ispis rekapitulacija obračuna 11. Ispis izvještaja o obračunatim doprinosima po učenicima/studentima 12. Ispis rekapitulacija obračuna u razdoblju 13. Ispis izvještaja o obračunu po učenicima/studentima u razdoblju 14. Ispis radnog ugovora 15. Sva druga funkcionalnost koja nije ovdje definirana, a biti će definirana u fazi izrade referentnog modela „Učenički servis“. |

### 3.2 Zahtjevi na integraciju SIGMA sustava s riznicama ustanova osnivača škola

Napomena: Osnivač škole može biti: Republika Hrvatska, jedinica lokalne samouprave, jedinica područne (regionalne) samouprave te druga pravna ili fizička osoba.

|  |  |
| --- | --- |
| SFZ-5040 | **Dorada dokumenta dizajna integracije s riznicama ustanova osnivača**  Naručitelj posjeduje dokument/referentni model naslova „Analiza i dizajn integracije SIGMA sustava s riznicom osnivača“.   1. Odabrani Izvršitelj treba izvršiti doradu navedenog dokumenta izvršenjem dodatne analize s aspekta različitih tipova i sukladno zahtjevima riznica različitih osnivača. |
| SFZ-5050 | **Izvršenje integracije**   1. Odabrani izvršitelj treba izvršiti integraciju sustava SIGMA s riznicama osnivača na temelju dorađenog dokumenta iz točke 1. zahtjeva SFZ-5040, 2. integracija mora biti izvedena korištenjem REST API standarda/protokola. |
| SFZ-5060 | **Razvoj funkcionalnosti sukladno referentnom modelu**   1. Odabrani izvršitelj treba izvršiti razvoj i implementaciju svih funkcionalnosti na temelju dorađenog dokumenta iz točke 1. zahtjeva SFZ-5040. |

### 3.3 Zahtjevi na integraciju SIGMA sustava sa ostalim ERP rješenjima

|  |  |
| --- | --- |
| SFZ-5070 | **Analiza procesa i dizajniranje referentnog modela integracije SIGMA sustava sa ostalim ERP rješenjima**  Odabrani Izvršitelj treba:   1. izvršiti analizu poslovnih procesa za realizaciju integraciju SIGMA sustava s ostalim ERP rješenjima, te kreirati/dizajnirati referentni model integracije SIGMA sustava sa ostalim ERP rješenjima, |
| SFZ-5080 | **Razvoj sučelja i servisa**   1. Odabrani Izvršitelj na temelju definiranog referentnog modela integracije SIGMA sustava sa ostalim ERP rješenjima, treba izvršiti razvoj sučelja i servisa koji se mogu koristiti od strane drugih ERP rješenja za uvoz podataka u SIGMA sustav, 2. Obveza iz ovog zahtjeva obuhvaća integraciju SIGMA sustava s najviše 4 različita ERP sustava. |
| SFZ-5090 | **Razvoj i implementacija funkcionalnosti**   1. Odabrani Izvršitelj na temelju definiranog referentnog modela integracije SIGMA sustava sa ostalim ERP rješenjima treba izvršiti razvoj i implementaciju svih funkcionalnosti koje su definirane u referentnom modelu. |

### 3.4 Zahtjevi na izvoz/prijenos podataka u Hrvatski državni arhiv

|  |  |
| --- | --- |
| SFZ-5100 | **Razvoj funkcionalnosti za izvoz elektroničkog obrasca u Hrvatski državni arhiv**  Odabrani Izvršitelj treba:   1. izvršiti analizu poslovnih procesa i kreirati/dizajnirati referentni model za implementaciju “Funkcionalnosti izvoza elektroničkog obrasca za Hrvatski državni arhiv, 2. na temelju defiliranog referentnog modela izvršiti razvoj i implementaciju funkcionalnosti izvoza elektroničkog obrasca u Hrvatski državni arhiv. |
| SFZ-5110 | **Razvoj funkcionalnosti sukladan zakonu**   1. Odabrani Izvršitelj treba izvršiti razvoj funkcionalnosti izvoza elektroničkog obrasca potpuno sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima NN 61/18, 98/19 i Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva izvan arhiva NN 63/04. |
| SFZ-5120 | **Obuhvat podataka**  Elektronički obrazac treba obuhvatiti slijedeće podatke:   1. naziv stvaratelja, 2. vrijeme nastanka i količinu gradiva, 3. medij i vrstu zapisa, 4. opis sadržaja, 5. popis skupina od kojih se dokumentacijska zbirka, odnosno cjelina sastoji, 6. druge podatke koji će biti definirani tijekom analize i izrade referentnog modela iz zahtjeva SFZ-5100. |
| SFZ-5130 | **Format prijenosa**  Elektronički obrazac treba biti kreiran u formatu XML propisanom/definiranom od Hrvatskog državnog arhiv-a. |

### 3.5 Zahtjevi na razvoj dodatnih funkcionalnosti modula „Inventura“

|  |  |
| --- | --- |
| SFZ-5140 | **Analiza procesa i izrada referentnog modela za razvoj dodatnih funkcionalnosti modula Inventura**   1. Odabrani Izvršitelj treba izvršiti analizu poslovnih procesa za implementaciju “Dodatnih funkcionalnosti modula Inventura” i kreirati/dizajnirati referentni model, |
| SFZ-5150 | **Razvoj i implementacija funkcionalnosti**  Odabrani Izvršitelj treba izvršiti razvoj slijedećih funkcionalnosti:   1. generiranja i ispis bar-koda, 2. povezivanje sustava sa skenerom 3. razviti i implementirati sve druge funkcionalnosti sukladno definiranom referentnom modelu “Dodatna funkcionalnost modula Inventura”. |

### 3.6 Zahtjevi na razvoj modula “Evidencija radnog vremena“

|  |  |
| --- | --- |
| SFZ-5160 | **Analiza procesa i izrada referentnog modela za razvoj modula “Evidencija radnog** **vremena**“   1. Odabrani Izvršitelj treba izvršiti analizu poslovnih procesa obuhvaćenih segmentom “Evidencija radnog vremena“ i kreirati/dizajnirati referentni model. |
| SFZ-5170 | **Razvoj i implementacija funkcionalnosti**  Odabrani Izvršitelj treba izvršiti razvoj slijedećih funkcionalnosti:   1. automatsko označavanje neradnih dana, 2. kontrola - usporedba upisanih vrijednosti s fondom radnih sati, 3. pregled godišnjih odmora djelatnika, 4. evidencija slobodnih sati u danu i tjednu, 5. rekapitulacija najčešćih oblika za obračun plaće, 6. evidencija posebnih oblika rada s početkom i krajem rada s napomenama, 7. svih funkcionalnosti definiranih u referentnom modelu “Evidencija radnog vremena“. |
| SFZ-5180 | **Razvoj sukladno pravilniku**   1. Odabrani Izvršitelj treba izvršiti razvoj potpuno sukladno „Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova“. |

### 3.7 Zahtjevi na razvoj modula „Upravljanje Knjižnicom“

|  |  |
| --- | --- |
| SFZ-5190 | **Analiza procesa i izrada referentnog modela za razvoj i implementaciju modula „Upravljanje Knjižnicom“**  Odabrani Izvršitelj treba izvršiti:   1. analizu poslovnih procesa obuhvaćenih segmentom „Upravljanje Knjižnicom“, 2. analizu poslovnih procesa za integraciju SIGMA sustava i modula “Upravljanje knjižnicom”, 3. kreirati/dizajnirati referentni model za analizirane procese za točka 1. i 2. ovog zahtjeva. |
| SFZ-5200 | **Razvoj i implementacija funkcionalnosti**  Odabrani Izvršitelj treba izvršiti razvoj slijedećih funkcionalnosti:   1. za vođenje knjižnog fonda i fonda ne knjižne građe, 2. posuđivanje knjiga i ne knjižne građe, 3. proširivanje knjižnog fonda, 4. svih funkcionalnosti sukladno definiranom referentnog modelu iz zahtjeva SFZ-5190. |
| SFZ-5210 | **Standard za integraciju SIGMA sustava i modula “Upravljanje knjižnicom”**   1. Odabrani Izvršitelj treba izvršiti integraciju SIGMA sustava i modula “Upravljanje knjižnicom” korištenjem REST API standarda. |

### 3.8 Zahtjevi na razvoj dodatnih funkcionalnosti robno-materijalnog knjigovodstva

|  |  |
| --- | --- |
| SFZ-5220 | **Analiza procesa i izrada referentnog modela za razvoj dodatnih funkcionalnosti robno-materijalnog knjigovodstva**  Odabrani Izvršitelj treba izvršiti:   1. analizu poslovnih procesa obuhvaćenih segmentom robno-materijalno knjigovodstvo i kreirati/dizajnirati referentni model. |
| SFZ-5230 | **Razvoj i implementacija funkcionalnosti**  Odabrani Izvršitelj treba izvršiti razvoj slijedećih funkcionalnosti:   1. otpremnice za kuhinju 2. količinsko praćenje bez knjiženja zaliha 3. svih funkcionalnosti na temelju referentnog modela “Dodatne funkcionalnosti robno-materijalnog knjigovodstva”. |

### 3.9 Zahtjevi na razvoj dodatnih funkcionalnosti za praćenje sitnog inventara

|  |  |
| --- | --- |
| SFZ-5240 | **Analiza procesa i izrada referentnog modela za razvoj dodatnih funkcionalnosti za praćenje sitnog inventara**  Odabrani Izvršitelj treba izvršiti:   1. analizu poslovnih procesa obuhvaćenih segmentom praćenje sitnog inventara i kreirati/dizajnirati referentni model “Dodatne funkcionalnosti za praćenje sitnog inventara”. |
| SFZ-5250 | **Razvoj i implementacija funkcionalnosti**  Odabrani Izvršitelj treba izvršiti razvoj slijedećih funkcionalnosti:   1. izrade prijedloga rashoda, 2. masovni otpis, 3. svih funkcionalnosti na temelju definiranog referentnog modela “Dodatne funkcionalnosti za praćenje sitnog inventara”. |

### 3.10 Zahtjevi na razvoj funkcionalnosti za prilagodbu knjige URA

|  |  |
| --- | --- |
| SFZ-5260 | **Analiza procesa i izrada referentnog modela za prilagodbu knjige URA**  Odabrani Izvršitelj treba izvršiti:   1. analizu poslovnih procesa obuhvaćenih knjigom URA i kreirati/dizajnirati referentni model „Prilagodba knjige URA“, |
| SFZ-5270 | **Razvoj i implementacija funkcionalnosti**  Odabrani Izvršitelj treba izvršiti razvoj slijedećeg:   1. funkcionalnost vlastiti izvora, 2. funkcionalnost izvora osnivača, 3. funkcionalnost PDV-a, 4. svih funkcionalnosti na temelju definiranog referentnog modela „Prilagodba knjige URA“. |

### 3.11 Zahtjevi na razvoj funkcionalnosti za obračun plaće po IF

|  |  |
| --- | --- |
| SFZ-5280 | **Razvoj funkcionalnosti za obračun plaće po IF**  Odabrani Izvršitelj treba izvršiti:   1. analizu poslovnih procesa obuhvaćenih pravilima za obračunom plaće po IF i kreirati/dizajnirati referentni model, 2. razvoj i implementaciju svih potrebnih funkcionalnosti na temelju definiranog referentnog modela “Obračun plaće po IF”. |

### 3.12 Zahtjevi na praćenje realizacije proračuna po proračunskim pozicijama

|  |  |
| --- | --- |
| SFZ-5290 | **Razvoj funkcionalnosti za praćenje realizacije proračuna po proračunskim pozicijama**  Odabrani Izvršitelj treba izvršiti:   1. analizu poslovnih procesa za praćenje realizacije proračuna po proračunskim pozicijama i kreirati/dizajnirati referentni model “Praćenje realizacije proračuna po proračunskim pozicijama”, 2. razvoj i implementaciju svih potrebnih funkcionalnosti na temelju definiranog referentnog modela “Praćenje realizacije proračuna po proračunskim pozicijama”. |

### 3.13 Zahtjevi na implementaciju uloge MZO u sustav SIGMA

|  |  |
| --- | --- |
| SFZ-5300 | **Razvoj funkcionalnosti za implementacija uloge Ministarstva znanosti i obrazovanja (MZO) u sustav SIGMA**  Odabrani Izvršitelj treba izvršiti:   1. analizu poslovnih procesa za implementacija uloge Ministarstva znanosti i obrazovanja (MZO) u sustavu SIGMA i kreirati/dizajnirati referentni model “Uloga Ministarstva znanosti i obrazovanja (MZO) u sustavu SIGMA”, 2. razvoj i implementaciju svih potrebnih funkcionalnosti na temelju definiranog referentnog modela “Uloga Ministarstva znanosti i obrazovanja (MZO) u sustavu SIGMA”. |

### 3.14 Zahtjevi na implementaciju uloge osnivača škola u sustav SIGMA

|  |  |
| --- | --- |
| SFZ-5310 | **Razvoj funkcionalnosti za implementaciju uloge osnivača škola u sustav SIGMA**  Odabrani Izvršitelj treba izvršiti:   1. analizu poslovnih procesa za implementaciju uloge osnivače škola u sustavu SIGMA i kreirati/dizajnirati referentni model “Uloga osnivača škola u sustavu SIGMA”, 2. razvoj i implementaciju svih potrebnih funkcionalnosti na temelju definiranog referentnog modela “Uloga osnivača škola u sustavu SIGMA”. |

### 3.15 Zahtjevi na razvoj funkcionalnosti za “Ručno skeniranje narudžbenica”

|  |  |
| --- | --- |
| SFZ-5320 | **Razvoj funkcionalnosti za “Ručno skeniranje narudžbenica”**  Odabrani Izvršitelj treba izvršiti:   1. analizu procesa ručnog skeniranje narudžbenica i kreirati/dizajnirati referentni model “Ručno skeniranje narudžbenica”, 2. razvoj i implementaciju svih potrebnih funkcionalnosti na temelju definiranog referentnog modela “Ručno skeniranje narudžbenica”. |

### 3.16 Zahtjevi na razvoj dodatnih funkcionalnosti modula „Upravljanje ljudskim resursima“

|  |  |
| --- | --- |
| SFZ-5330 | **Analiza procesa i izrada referentnog modela za razvoj dodatnih funkcionalnosti modula „Upravljanje ljudskim resursima“**  Odabrani Izvršitelj treba izvršiti:   1. analizu poslovnih procesa koji obuhvaćaju dodatne funkcionalnosti za upravljanje ljudskim resursima i kreirati/dizajnirati referentni model “Dodatne funkcionalnosti modula Upravljanje ljudskim resursima”. |
| SFZ-5340 | **Razvoj i implementacija funkcionalnosti**  Odabrani Izvršitelj treba izvršiti razvoj slijedećih funkcionalnosti:   1. evidencija godišnjih odmora i izostanaka, 2. izrada odluke o godišnjim danima i izostanaka te ispis, 3. svih potrebnih funkcionalnosti na temelju definiranog referentnog modela “Dodatne funkcionalnosti modula Upravljanje ljudskim resursima”. |

### 3.17 Zahtjevi na razvoj dodatnih funkcionalnosti modula “Obračun i fakturiranje usluga”

|  |  |
| --- | --- |
| SFZ-5350 | **Analiza procesa i izrada referentnog modela za razvoj dodatnih funkcionalnosti modula “Obračun i fakturiranje usluga”**  Odabrani Izvršitelj treba izvršiti:   1. analizu poslovnih procesa koji obuhvaćaju dodatne funkcionalnosti obračuna i fakturiranja usluga i kreirati/dizajnirati referentni model “Obračun i fakturiranje usluga - dodatne funkcionalnosti”. |
| SFZ-5360 | **Razvoj i implementacija dodatnih funkcionalnosti**  Odabrani Izvršitelj treba izvršiti razvoj slijedećih funkcionalnosti:   1. obračuna i fakturiranja usluga s opcijom obračuna, 2. obračuna i fakturiranja smještaja učenika,, 3. generiranja ugovora za prehranu i produženi boravak, 4. svih funkcionalnosti na temelju definiranog referentnog modela model “Obračun i fakturiranje usluga - dodatne funkcionalnosti”. |

### 3.18 Zahtjevi na razvoj modula za Upravljanje dugotrajnom imovinom

|  |  |
| --- | --- |
| SFZ-5370 | **Razvoj i implementacija modula Upravljanje dugotrajnom imovinom**  Odabrani Izvršitelj treba izvršiti:   1. analizu poslovnih procesa obuhvaćenih segmentom dugotrajna imovina i kreirati/dizajnirati referentni model „Upravljanje dugotrajnom imovinom“, 2. razvoj svih potrebnih funkcionalnosti na temelju definiranog referentnog modela za implementaciju modula „Upravljanje dugotrajnom imovinom“. |
| SFZ-5380 | **Učitavanje podataka iz drugih ERP sustava u SIGMA modul “Upravljanja dugotrajnom imovinom”**   1. Učitavanje/uvoz svih relevantnih podataka iz drugog-ih ERP sustava u SIGMA sustav. |
|  |  |

### 3.19 Zahtjevi za nadogradnje „Sustava za upravljanje učeničkim potporama“

|  |  |
| --- | --- |
| SFZ-5390 | **Nadogradnje „Sustava za upravljanje učeničkim potporama“ SIGMA-UP**  Sustav za upravljanje učeničkim potporama obuhvaća procese: prehrana, stipendije, prijevoz, besplatni udžbenici i druge vrste potpora.  Odabrani Izvršitelj treba izvršiti:   1. analizu poslovnih procesa koji obuhvaćaju nadogradnju upravljanja učeničkim potporama i kreirati/dizajnirati referentni model „Nadogradnja sustava za upravljanje učeničkim potporama“, 2. razvoj i implementaciju svih potrebnih funkcionalnosti na temelju definiranog referentnog modela „Nadogradnja sustava za upravljanje učeničkim potporama“. |

### 3.20 Zahtjevi za razvoj integracije Sustava za upravljanje učeničkim potporama i SIGMA sustava te sa ostalim ERP rješenjima

|  |  |
| --- | --- |
| SFZ-5400 | **Razvoj integracije Sustava za upravljanje učeničkim potporama i SIGMA sustava te sa ostalim ERP rješenjima**  Sustava za upravljanje učeničkim potporama obuhvaća procese: prehrana, stipendije, prijevoz, besplatni udžbenici i druge vrste potpora.  Odabrani Izvršitelj treba izvršiti:   1. analizu poslovnih procesa koji obuhvaćaju integracije Sustava za upravljanje učeničkim potporama i SIGMA sustava te sa ostalim ERP rješenjima i kreirati/dizajnirati referentni model „Integracije Sustava za upravljanje učeničkim potporama i SIGMA sustava te sa ostalim ERP rješenjima“, 2. razvoj i implementaciju svih potrebnih funkcionalnosti na temelju definiranog referentnog modela „Integracije Sustava za upravljanje učeničkim potporama i SIGMA sustava te sa ostalim ERP rješenjima“. |