



ADOBE CONNECT UPUTE

ŠTO JE ADOBE CONNECT?

Adobe Connect korisnicima omogućuje suradnju i sudjelovanje na webinarima, sastancima te na nastavi putem interneta, a odvija se u realnom vremenu. Uključuje zvučnu, tekstualnu ili videokomunikaciju između predavača i polaznika koji se nalaze na različitim mjestima. Pristup je moguć s bilo kojega računala koje ima pristup internetu. Tehnički je preduvjet računalo sa zvučnicima spojeno na internet prosječne brzine. Mikrofon i slušalice za sudjelovanje nisu neophodni, ali doprinose kvalitetnijem sudjelovanju. Predavanje je moguće snimati, a naknadno je moguće preuzeti i pogledati snimku.

Predavač u virtualnoj sobi ima administratorske ovlasti koje omogućuju upravljanje: kreiranje sučelja, uređivanje virtualne sobe i davanje prava korisnicima. Dostupne su sljedeće opcije koje potiču interakciju između predavača i sudionika:

- ploča (eng. whiteboard)
- razgovor (eng. chat) može biti javni ili privatni s pojedinačnim sudionicima
- dijeljenje sadržaja ekrana, prozora ili pojedinih aplikacija
- prijenos govora, slike, bilježaka i anketa

Na slici 1. prikazano je sučelje s blokovima za dijeljenje sadržaja, kamere, popisa sudionika i prostora za razgovor. Moguće je unaprijed organzirati sučelje ili više njih te ih koristiti po potrebi, npr. prezentacijsko sučelje za prezentiranje, suradničko sučelje za suradnju te sučelje za pitanja i odgovore. Različita se sučelja organiziraju odabirom i postavkom različitih blokova.









Slika 1 Prikaz sučelja

Na Sl.2. prikazan je glavni izbornik s podizbornicima za postavke sastanka, blokova, audio komunikacije te zvučnika, mikrofona, kamere i podizanja ruke. Ukoliko su ove ikone označene sivom bojom znači da su isključene. Sudionici koji nemaju prezenterske ovlasti nemaju ikone za mikrofon ni kameru na svom izborniku. Mogu odabrati podizanje ruke kako bi dali do znanja da žele dobiti riječ ili imaju pitanje.



Slika 2 Glavni izbornik

Slika 3. prikazuje prikazuje postavke sastanka (Meeting). Moguće je odrediti dozvolu ulaska u virtualnu sobu, podesiti audio postavke, snimati sastanak i završiti ga. Sudionici automatski dobivaju ulogu sudionika bez mogućnosti uporabe mikrofona i kamere, no moguće je svim sudionicima dodijeliti prezenterske ovlasti prilikom ulaska u sobu. Pojedinom sudioniku je također moguće dati ove ovlasti i to tako da se klikom na ikonu pored imena sudionika u popisu sudionika promijeni njegova uloga. (Sl. 4)











Slika 4 Postavke za mijenjanje uloge sudionika

Slika 5. prikazuje stvaranje sučelja za prezentacije, diskusije, suradnju ili novo sučelje.



Slika 5 Stvaranje sučelja







Slika 6. daje prikaz izbornika blokova. Moguće je odabrati blokove za različite aktivnosti poput ankete, video kamere, web poveznica, diskusije, bilježaka, pitanja i odgovora. Blokovi se mogu premještati po sučelju, smanjivati i povećavati.

•						
Meeting	Layouts	Pods	Audio	- 🌗	1 -	2 -
1		Share				
Share 7		Notes		•		
700000000		🗸 Atten	dees			
		✓ Video	•			
		Video	Telephony			
		Chat				
		Files				
		Web I	.inks			
		Poll		► []		
		Q & A				
		Engag	ement Dash	board		
		🗸 Move	and Resize P	ods		
		Mana	ge Pods		-	PPT

Slika 6 Blokovi

Slike 7, 8, 9, 10 i 11 prikazuju postavke za audio komunikaciju, zvučnik, mikrofon, kameru i podizanje ruke odnosno za izražavanje slaganja, neslaganja, pljeskanja ili smijeha.











Slika 7 Postavke za audio komunikaciju





Slika 9 Postavke za mikrofon









Slika 10 Postavke za kameru









Na slici 12. nalazi se prikaz bloka Share (Dijeli) koji omogućuje odabir dijeljenja dokumenata (Share document), bijele ploče na koju sudionici mogu pisati (Share whiteboard) (Sl. 13) ili zaslona ekrana (Share my screen). Dokumenti mogu biti u obliku prezentacija (PPT, PDF) slika, video i audio zapisa, a prije prikaza ih je potrebno postaviti biti i u Adobe Connect pomoću izbornika (Share document). Odabirom Recently Shared otvara se preglednik svih postavljenih dokumenata.



Slika 12 Dijeljenje dokumenata, bijele ploče i zaslona ekrana









Slika 13 Bijela ploča

Pomoću strelica u donjem lijevom kutu ekrana (sl. 14.) mijenjaju se slajdovi na prezentaciji ili zasloni na bijeloj ploči.



Slika 14 Strelice za mijenjanje slajdova









KAKO POSTATI KORISNIK?

Korisnik možete postati slanjem zahtjeva za dodjelom virtualne sobe na adresu epošte: acp@carnet.hr, s vaše adrese e-pošte u AAI@EduHr sustavu. Prije samoga slanja zahtjeva potrebno se vašim elektroničkim identitetom u AAI@EduHr sustavu prijaviti na uslugu CARNET <u>Connect</u>.



Slika 15 Pristup Adobe Connectu

Nakon odobrenja virtualne sobe prijavom na CARNET <u>Connect</u> sustav, bit će vam dostupna zatražena virtualna soba. Služba multimedijskih servisa će Vam, po primitku Vašega zahtjeva, poslati informacije o tome kako se početi koristiti uslugom najposlije unutar jednoga radnog dana.







MOGUĆI PROBLEMI

Ako imate problema s pristupom virtualnoj sobi, svakako ažurirajte stariju verziju aplikacije ili dodatka za Connect (*Connect Add-in*) te preuzmite <u>aplikaciju</u>.

POVEZNICE I IZVORI

Za webkonferencije i webinare koristite Adobe Connect aplikaciju:

- Connect za Windows OS
- Connect za MAC OS
- Upute za rad
- CARNet videokonferencije
- Priručnik za rad sa sustavom za webinare

