

# Kako koristiti Google obrasce

Google obrasce možete koristiti kako biste napravili online ankete ili kvizove i poslati ih drugima. U nastavku možete pronaći uvodne upute za korištenje ovog alata.

Svaki nastavnik, učitelj ili učenik prijavljuje se sa svojim @[skole.hr](mailto:skole.hr) korisničkim računom.

## Postoje dva načina za pronalazak obrasca

Google obrasce možete pronaći putem:

1. Pretraživača
2. Moj disk

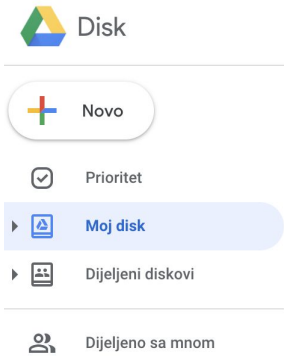
### 1. Putem pretraživača

- U svoj pretraživač unesite poveznicu <https://docs.google.com/forms>

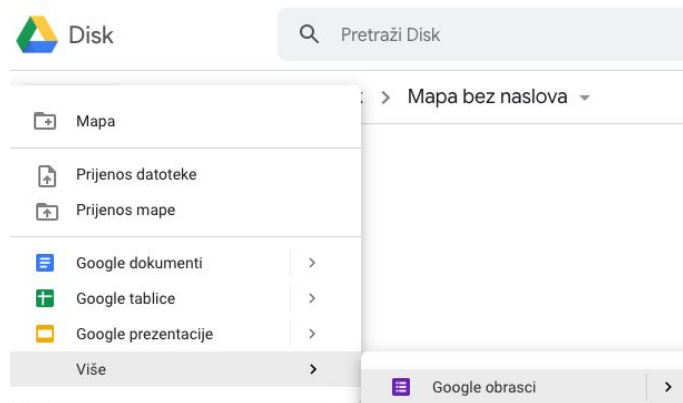


### 2. Putem Moj Disk

- U svoj pretraživač unesite poveznicu <https://drive.google.com/drive>
- Kliknite na ikonu + Novo



- Kliknite u izborniku na više
- Odaberite Google obrasci



## Kako kreirati Obrazac

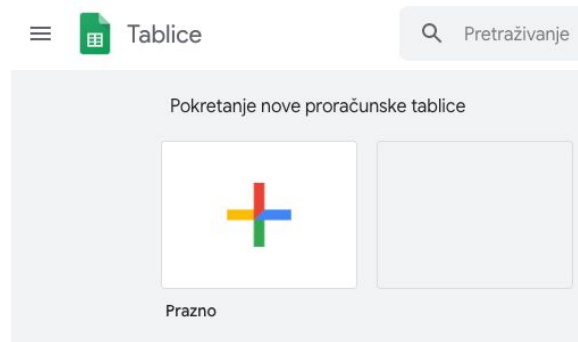
Postoji tri načina za kreiranje Obrasca:

1. Pomoću Google tablice
2. Pomoću svog Google diska
3. Pomoću Google obrasca

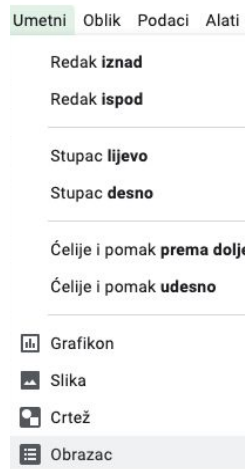
### 1. Kreirajte obrazac pomoću Google tablice

Kada kreirate obrazac u Google tablici, sadržaj će biti pohranjen u novoj tablici.

- Na računalu možete otvoriti novu tablicu na poveznici [sheets.google.com](https://sheets.google.com).
- Kliknite na ikonu ispod koje piše Prazno i pojavit će se nova tablica



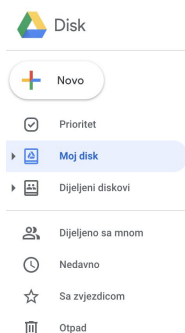
- Kliknite na polje Umetni, zatim se otvara mogućnost odabira ikone Obrazac



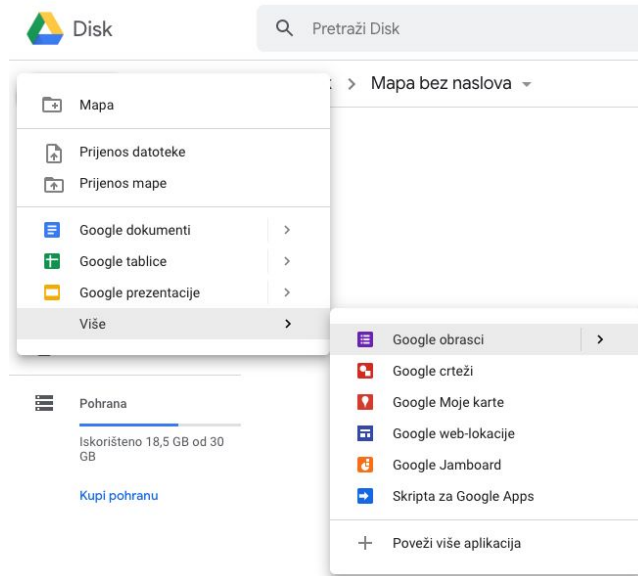
## 2. Kreirajte obrazac pomoću svog Google diska

Kada kreirate Google obrazac, on se automatski pohranjuje na Google disku. Ako želite kreirati obrazac direktno s Google diska, slijedite ove upute:

- U svoj pretraživač unesite poveznicu [drive.google.com](https://drive.google.com)
- U gornjem lijevom uglu kliknite na Novo

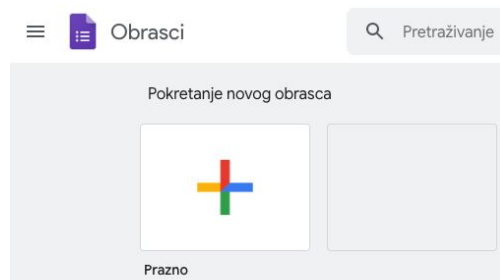


- Zatim u stupcu naredbi koji vam se otvorio pritisnite Više
- Odaberite Google Obrasci i kliknite



### 3. Kreirajte obrazac pomoću Google obrasca

- U svoj pretraživač unesite [forms.google.com](https://forms.google.com)
- Kliknite na ikonu + ispod koje piše Prazno



- Otvoriti će se novi obrazac

Pitanja Odgovori

## Obrazac bez naslova

Opis obrasca

Pitanje bez naslova

Višestruki odabir

Opcija 1

Dodavanje opcije ili dodaj "Ostalo"


Obavezno


## Kreirajte i ispravljajte kvizove pomoću obrasca

Kvizove možete kreirati i ispravljati na sljedeće načine:

1. Osmislite i izradite novi kviz s odgovorima
2. Dodajte pitanja
3. Premetnite pitanja

### 1. Osmislite i izradite novi kviz s odgovorima

- Otvorite Google Obrazac prema prethodnim uputama
- U desnom gornjem uglu pritisnite ikonu za postavke 

 Obrazac bez naslova ☆



- Kliknite na Kvizovi > i aktivirajte gumb Pretvori ovo u kviz povlačenjem miša preko gumba u desno

## Postavke

Općenito

Prezentacija

Kvizovi



Pretvori ovo u kviz

Dodjela broja bodova pitanjima i omogućivanje automatskog ocjenjivanja.

- Ako želite prikupiti adrese elektroničke pošte, možete kliknuti na Općenito u gornjem lijevom uglu > /Prikup e-adrese

## Postavke

Općenito

Prezentacija

Kvizovi



Prikupi e-adrese



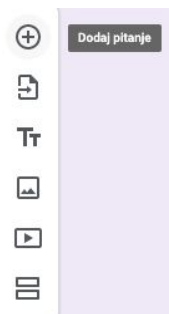
Primici odgovora ?

- Kliknite Spremi

## 2. Dodajte pitanja

Dodaj rješenja, bodove i povratne informacije.

- Kako biste dodali pitanje, kliknite na ikonu ⊕ s desne strane



- Upišite pitanje i zatim kliknite na Opciju 1 kako biste upisali odgovor

Pitanje bez naslova

Višestruki odabir

Opcija 1

Dodavanje opcije ili [dodaj "Ostalo"](#)

Obavezno

- U donjem lijevom uglu kliknite Rješenja

Pitanje bez naslova

Padajuće

1. Opcija 1

2. Dodavanje opcije

Rješenja (0 bodova)

Obavezno

- Izaberite jedan ili više točnih odgovora
- U gornjem desnom uglu odaberite koliko bodova nosi točan odgovor

Odaberite ispravne odgovore:

Pitanje bez naslova 0 bodovi

1. Opcija 1 ✓

2. Odabir 2

- Ako želite dodati pisano objašnjenje ili objašnjenje putem You Tube videa, kliknite ikonu Dodaj povratne informacije za odgovor korisnika

Pitanje bez naslova 0 bodovi

1. Opcija 1 ✓

2. Odabir 2

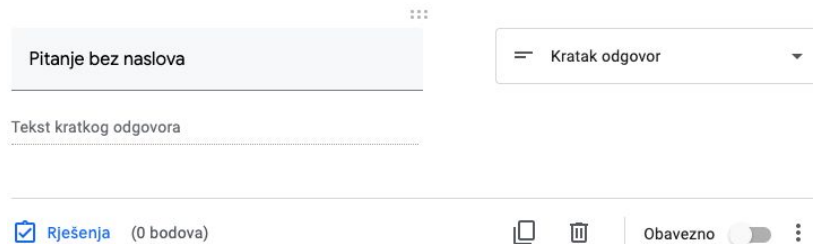
Dodaj povratne informacije za odgovor korisnika

Završeno

- Pitanja i odgovore možete mijenjati kada na njih kliknete

### 3. Premetnite pitanja

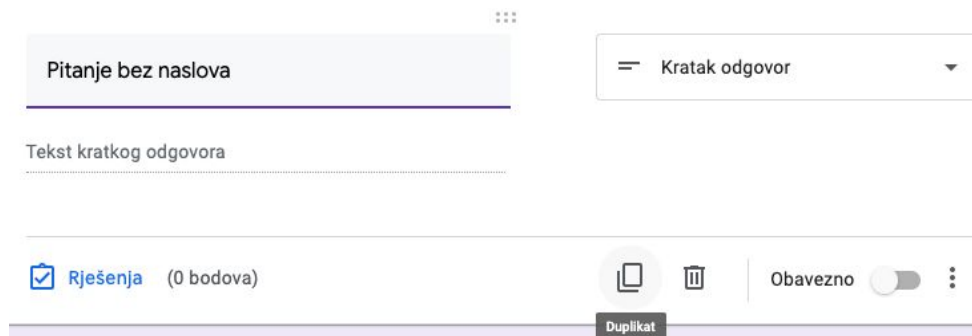
- Klikni na ikonu Pitanje
- Klikni na ikonu ::: na vrhu pitanja



- Premjesti na željeno mjesto

### 4. Kako duplicirati pitanje

- Klikni na Pitanje
- Na dnu klikni na ikonu Duplikat



## Vrste pitanja

Podvrsta pitanja:

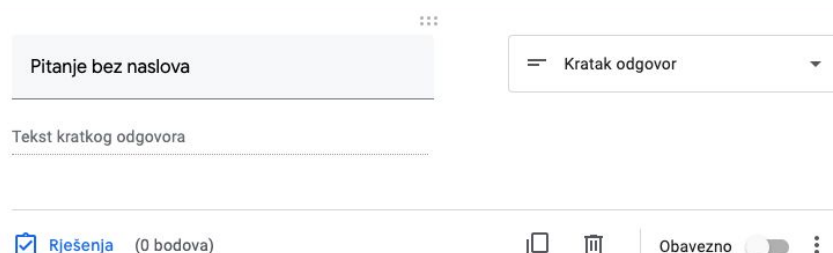
1. Odgovori
2. Mogućnost odabira odgovora
3. Prijenos datoteke
4. Izaberi s rešetke
5. Izaberi datum i vrijeme



## 1. Odgovori

- Kratki odgovori

- Učenici mogu pisati odgovore od nekoliko riječi
- Možete zadati pravila koja učenici moraju slijediti



Pitanje bez naslova

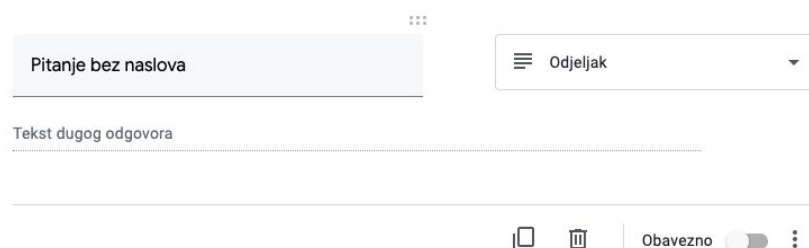
Kratki odgovor

Tekst kratkog odgovora

Rješenja (0 bodova)   Obavezno

- Odjeljak

- Učenici mogu pisati duge odgovore od jednog ili više odjeljaka
- Možete zadati pravila koja učenici moraju slijediti



Pitanje bez naslova

Odjeljak

Tekst dugog odgovora

Obavezno

## 2. Mogućnost odabira odgovora

Mogućnosti koje dodajete pitanjima različite su od slučaja do slučaja.

- Potvrdni okvir

- Učenici mogu izabrati više točnih odgovora
- Učenici mogu odabrati samo jedan točan odgovor
- Možete dodati opciju drugo, pa učenici mogu sami upisati kratak odgovor
- Ovisno o učenikovom odgovoru, odgovore možete poslati u određene odjeljke obrasca

☰

Pitanje bez naslova

Potvrdni okviri

Opcija 1 ×

Odabir 2 ×

Dodavanje opcije ili [dodaj "Ostalo"](#)

---

Rješenja (0 bodova) 📄 🗑️ Obavezno

- Padajući izbornik

- Učenici mogu izabrati više točnih odgovora
- Učenici mogu odabrati samo jedan točan odgovor
- Možete dodati opciju drugo, pa učenici mogu sami upisati kratak odgovor
- Ovisno o učenikovom odgovoru, odgovore možete poslati u određene odjeljke obrasca

☰

Pitanje bez naslova

Padajuće

1. Opcija 1 ×

2. Odabir 2 ×

3. Dodavanje opcije

---

Rješenja (0 bodova) 📄 🗑️ Obavezno

- Mreža s višestrukim odabirom

- Učenici mogu izabrati više točnih odgovora
- Učenici mogu odabrati samo jedan točan odgovor
- Možete dodati opciju drugo, pa učenici mogu sami upisati kratak odgovor
- Ovisno o učenikovom odgovoru, odgovore možete poslati u određene odjeljke obrasca

⋮

Pitanje

Mreža s višestrukim odabirom ▼

Reci		Stupci	
1. Redak 1	×	<input type="radio"/> Stupac 1	×
2. Redak 2	×	<input type="radio"/> Stupac 2	×
3. Redak 3	×	<input type="radio"/> Stupac 3	×

- Rešetka potvrdnog okvira
  - Učenici mogu izabrati više točnih odgovora
  - Učenici mogu odabrati samo jedan točan odgovor
  - Možete dodati opciju drugo, pa učenici mogu sami upisati kratak odgovor
  - Ovisno o učenikovom odgovoru, odgovore možete poslati u određene odjeljke obrasca

⋮

Pitanje

Rešetka potvrdnog okvira ▼

Reci		Stupci	
1. Redak 1	×	<input type="checkbox"/> Stupac 1	×
2. Redak 2	×	<input type="checkbox"/> Stupac 2	×
3. Redak 3	×	<input type="checkbox"/> Stupac 3	×

### 3. Prijenos datoteke

- Učenici mogu učitati dokumente kako bi odgovorili na pitanje
- Preneseni dokumenti za pohranu će koristiti Google Disk prostor vlasnika ankete
- Preneseni dokumenti će biti pohranjeni u novoj datoteci
- Možete odrediti maksimalnu veličinu dokumenta koju učenici mogu prenijeti
- Možete odrediti koju vrstu dokumenta učenici mogu prenijeti
- Kako bi na ovakav način odgovorili na pitanja, učenici moraju biti prijavljeni na svoj korisnički račun

Pitanje bez naslova

Prijenos datoteke

Dopusti samo određene vrste datoteka

Maksimalni broj datoteka 1

Maksimalna veličina datoteke 10 MB

#### 4. Izaberi s rešetke

- Linearno mjerilo:
  - Učenici mogu ocijeniti tvoje pitanje na ljestvici
  - Ljestvica može početi od 0 ili 1
  - Ljestvica može završiti na cijelom broju od 2 do 10
  - Možete postaviti oznaku za početak i kraj ljestvice

Pitanje bez naslova

Linearno mjerilo

1 do 5

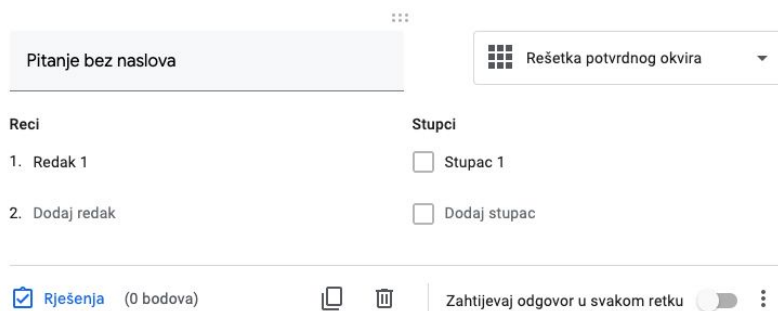
1 Oznaka (nije obvezna)

5 Oznaka (nije obvezna)



Rješenja (0 bodova)

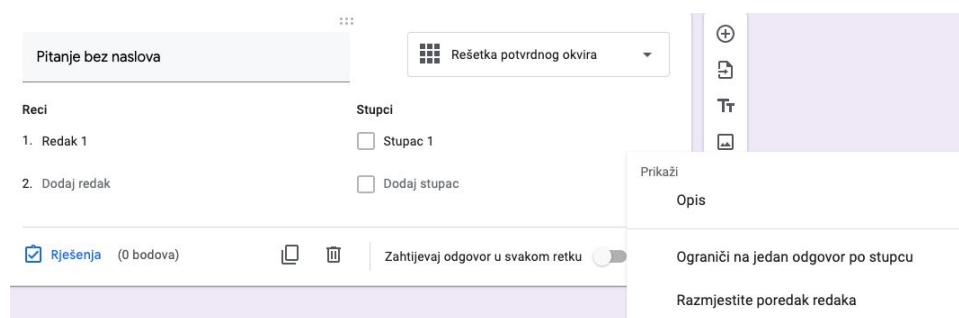
Obavezno

- Mreža s višestrukim odabirom
  - Možete kreirati mrežu u kojoj učenici mogu izabrati jedan odgovor u retku
  - Kako bi ograničili učenike na jedan izbor po stupcu, dolje desno kod pitanja pritisnite ikonu Više
  - Kako bi izmješali redoslijed redaka, u dnu desno kliknite ikonu Više



- Rešetka potvrdnog okvira


- Možete kreirati mrežu u kojoj učenici mogu izabrati jedan odgovor u retku
- Kako biste ograničili učenike na jedan izbor po stupcu, dolje desno kod pitanja pritisnite ikonu Više  kao u primjeru Meže s višestrukim odgovorima
- Kako bi izmiješali redoslijed redaka, u dnu desno kliknite ikonu Više  kao u primjeru Meže s višestrukim odgovorima



## 5. Izaberite datum i vrijeme

- Datum

U ovu rubriku nastavnici mogu upisati datum po izboru.

Kako bi unijeli godinu i vrijeme, kliknite u dnu desno ikonu Više 

Pitanje bez naslova

Datum

Mjesec, dan, godina

Rješenja (0 bodova)

Obavezno

- Vrijeme

Nastavnici mogu unijeti vrijeme ili trajanje.

Kako biste odabrali između vremena i trajanja, u dnu desno pritisnite ikonu Više

Pitanje bez naslova

Vrijeme

Vrijeme

Rješenja (0 bodova)

Obavezno

## Vrste pitanja za prijenos podataka

Možete napisati rješenja za određenu grupu pitanja:

- Klinki na ikonu Pitanje
- U gornjem desnom kutu Pitanja otvori Potvrdni okvir

Pitanje bez naslova

Potvrdni okvir

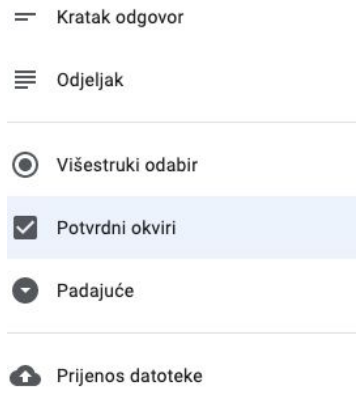
Opcija 1

Dodavanje opcije ili dodaj "Ostalo"

Rješenja (0 bodova)

Obavezno

- Odaberi vrstu Pitanja Potvrdni okvir



## Kako ocijeniti kvizove

Moguće je vidjeti automatski sažetak svih odgovora u kvizu uključujući pitanja na kojima se najviše griješilo, grafove s označenim točnim odgovorima i prosječni, srednji raspon rezultata.

1. Ocjenjivanje individualnih odgovora
2. Pogledajte rezultate kviza
3. Podijelite rezultate
4. Kako poslati rezultate elektroničkom poštom

### 1. Ocjenjivanje individualnih odgovora

Ako ste prikupili adrese elektroničke pošte, možete ocjenjivati upitnike i dati učenicima osvrte na odgovore. Nakon što ocijenite svaki odgovor, spremite promijene.

- U Google obrascima otvorite Kviz
- Na vrhu kliknite ikonu Odgovori

## Obrazac bez naslova

Opis obrasca

- Kliknite na Osobni

Pitanja **Odgovori 1** Ukupno bodova:

1 odgovor

Prihvati odgovor

Sažetak Pitanje **Osobni**

- Kako bi došli od jednog do drugog individualnog odgovora, kliknite, Prethodni < ili Slijedeći >

Sažetak Pitanje **Osobni**

< 1 od 1 >

Print Delete

- Nađite pitanja koja želite ocijeniti
- Kliknite Rješenja

Pitanje

Opcija 1

Dodavanje opcije ili dodaj "Ostalo"

Višestruki odabir

Rješenja (0 bodova) Obavezno

- Gore desno unesite koliko bodova želite da pitanje nosi
- Ispod odgovora kliknite na Dodaj pojedinačne povratne informacije
- Unesite povratne informacije i kliknite Završeno



Odaberite ispravne odgovore: ⋮

---

Pitanje 0 bodovi

Opcija 1

 Dodaj povratne informacije za odgovor korisnika

---


Završeno

## 2. Pogledajte rezultate kviza

- U Google obrascima otvorite Kvizovi
- Na vrhu kliknite Odgovor
- Kliknite Sažetak

Pitanja   **Odgovori 1**   Ukupno bodova:



---

1 odgovor  ⋮

Prihvati odgovor

Sažetak   Pitanje   **Osobni**

---

< 1 od 1 >  

## 3. Podijelite rezultate

Ako ste u svom obrascu odlučili prikupiti račune elektroničke pošte, možete odmah poslati rezultate ili pričekati pravi trenutak.

Standardne postavke:

- Rezultati će odmah biti objavljeni
- Adrese elektroničke pošte neće se prikupljati
- Promijenite način objave rezultata

## Postavke


Općenito

Prezentacija

Kvizovi

- Prikupi e-adrese  
Ova je postavka potrebna za ručno izdavanje ocjena.
- Primici odgovora 

Promjena postavki:

- U gornjem desno uglu pritisnite ikonu Postavke 
- Kliknite na ikonu Kvizovi
- Odaberite Kasnije, nakon ručnog pregleda
- Pritisnite ikonu Spremi

## Postavke

Općenito

Prezentacija

Kvizovi


- Pretvori ovo u kviz  
Dodjela broja bodova pitanjima i omogućivanje automatskog ocjenjivanja.

### Opcije kviza

#### Objava ocjene:

- Odmah nakon svakog slanja
- Kasnije, nakon ručnog pregleda  
Uključuje prikupljanje e-poruka

## 4. Kako poslati rezultate elektroničkom poštom

- U Google obrascu kliknite ikonu Odgovori  Osobni
- Desno gore kod odgovora sa zabilježenom adresom elektroničke pošte kliknite Objavi rezultat

Sažetak Pitanje **Osobni**

darko@projektil.hr < 3 od 3 >  

---

0 od 0 bodova  Rezultat nije objavljen [Objavi rezultat](#)

## Obrazac bez naslova

- Označite kućicu uz adresu elektroničke pošte na koju želite poslati rezultate
- Kliknite Pošalji e-poruke i objavi

**Objavi rezultate**

Poruka (nije obavezno)

Svi sudionici



darko@projektil.hr

[ODUSTANI](#) [ŠALJI E-PORUKE I OBJAVI](#)

## Povezivanje Google obrasca sa tablicom

- Kliknite na ikonu Odgovori
- U gornjem desnom kutu kliknite ikonu Izrada proračunskih tablica

Pitanja **Odgovori 3** Ukupno bodova:

3 odgovora  

Prihvati odgovor

- Odaberite Izrada nove proračunske tablice
- Kliknite Napravi

Odaberi odredište odgovora



Izrada nove proračunske tablice

Obrazac bez naslova (Odgovo...

[Saznajte više](#)

Odabir proračunske tablice

Odustani [Napravi](#)

- U novom prozoru pojaviti će se tablica s rezultatima

	A	B	C	D
1	Vremenska oznaka	E-adresa	Rezultat	Pitanje bez naslova
2				
3				
4				
5				
6				


## Organizacija podataka o učenicima u Obrascima i Tablicama

Sve svoje informacije možete objediniti u jednoj datoteci na različitim listovima povezivanjem informacija iz Dodatne procjene. Na taj način, svi dokumenti jednog razreda su na jednom mjestu, te ćete tako izbjeći traženje na različitim mjestima, odnosno po raznim datotekama.

- Kreirajte Google obrazac i pokupite datoteke učenika
- Kliknite na [Odgovori](#)
- Odaberite odredište odgovora

Primanje obavijesti o novim odgovorima e-poštom

Odaberi odredište odgovora

 Prekini vezu obrasca

- Odaberite postojeći Obrazac

Odaberi odredište odgovora ×

Odgovori se trenutno šalju u [ovu proračunsku tablicu](#).

Izrada nove proračunske tablice      [Obrazac bez naslova \(Odgovo...](#)

[Saznajte više](#)

Odabir proračunske tablice

[Odustani](#)   [Odaberi](#)

- Odaberite obrazac iz prethodnog koraka

Odabir proračunske tablice u koju ćemo kopirati odgovore na obrazac

Proračunske tablice

Proračunske tablice

Dodajte povratne informacije odgovorima u Kvizovima

- Kliknite na **Odgovori**
- Kliknite na **Prihvati odgovor**
- Ispod odgovora kliknite **Dodaj pojedinačne povratne informacije**

3 odgovora

Prihvati odgovor

Sažetak Pitanje **Osobni**

darko@projektil.hr < 3 od 3 >

0 od 0 bodova Rezultat nije objavljen [Objavi rezultat](#)

Obrazac bez naslova

\_\_\_\_\_ / 0

Opcija 1

Dodaj pojedinačne povratne informacije

## Provjera odgovora

- Dodajte Pitanje
- U donjem desnom kutu stisnite : i označite Potvrda odgovora

Pitanje bez naslova

Potvrdni okviri

Opcija 1

Dodavanje opcije ili [dodaj "Ostalo"](#)

Rješenja (0 bodova) [Obavezno](#)

Prikaži

- Opis
- Potvrda odgovora**
- Razmjestite poredak mogućnosti

- Odaberite vrstu odgovora i unesite točan odgovor

Pitanje bez naslova

Kratak odgovor

Broj

Tekst

Duljina

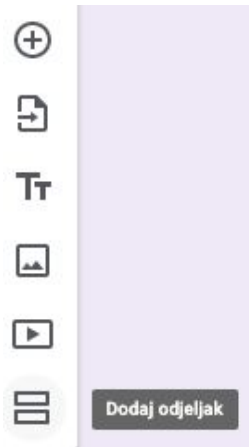
Uobičajeni izraz

Veće od Broj Prilagođeni tekst pogreške

Obavezno

## Zaštita zaporke u Google obrascima

- Kliknite na Dodaj odjeljak



- Dodajte kratko pitanje
- Promjenite veće od u Jednako je
- Unesi znakove zaporke
- Unesite Prilagođeni tekst pogreške
- U donjem desnom kutu stisnite : i označi Potvrda odgovora