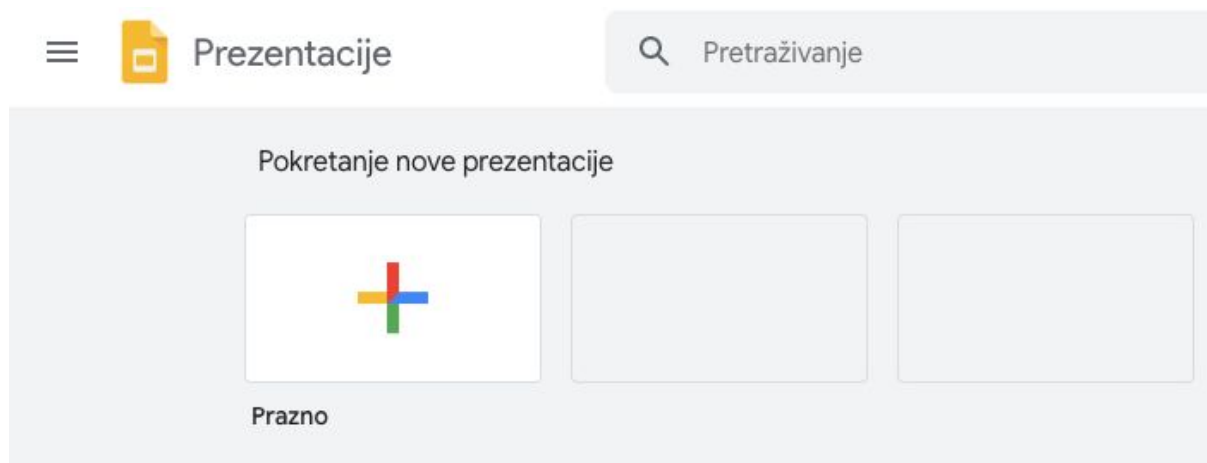


Kako koristiti Google prezentacije

Google Prezentacija je online aplikacija za prezentaciju koja vam omogućava da kreirate i formatirate prezentaciju i radite s učenicima. U nastavku možete pronaći uvodne upite za korištenje ovog alata.

Kako biste kreirali novu prezentaciju napravite sljedeće:

- U svoj pretraživač utipkajte slides.google.com
- U gornjem lijevom uglu kod 'Pokretanje nove prezentacije' kliknite ikonu ispod koje piše Prazno. Tako ćete otvoriti novu prezentaciju



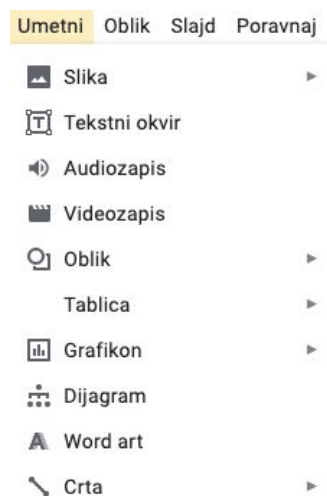
Novu prezentaciju možete kreirati i putem poveznice

<https://slides.google.com/create>

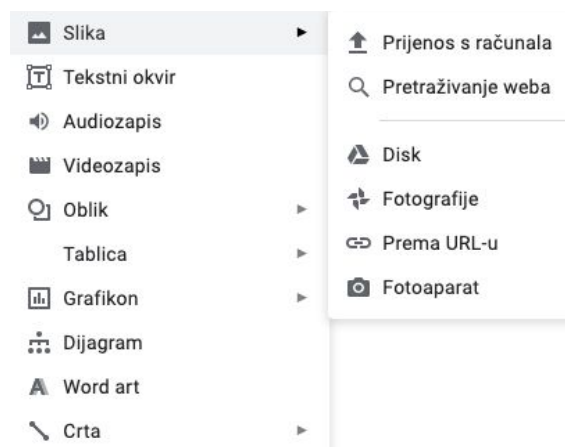
Kako dodati fotografiju, video ili tablicu

Kako biste poboljšali svoju prezentaciju, u nju možete dodati tekst, oblike, crte i druge dodatke iz Google prezentacije. Možete dodati, uređivati i formatirati tekst, slike ili videa u prezentaciji.

- Nakon što ste otvorili prezentaciju, kliknite na slajd kojemu želite dodati tekst, sliku i sl.
- Na vrhu pritisnite Umetni



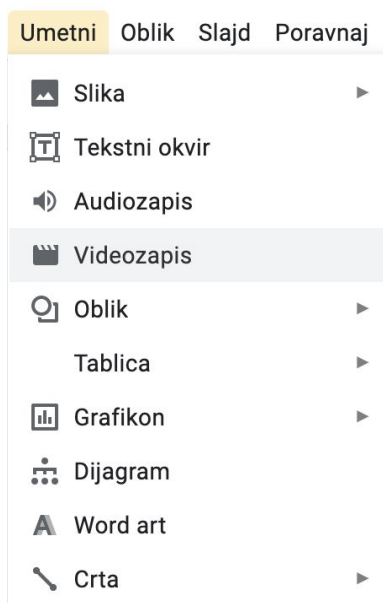
- Odlučite što želite umetnuti i potom kliknite na jednu od sljedećih opcija: Tekstni okvir, Slika, Oblik, Crta, ovisno o tome što želite dodati



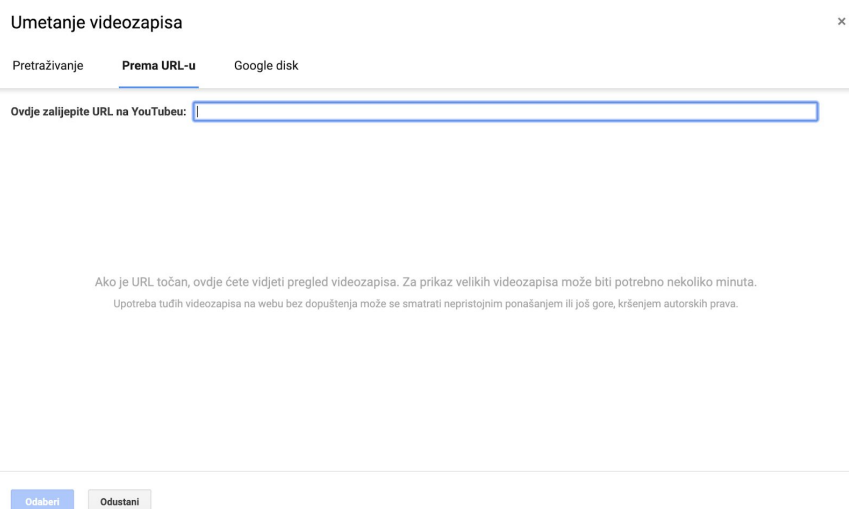
- Objekt će biti dodan na slajd i moći ćete ga organizirati ili formatirati po svojoj želji

Kako dodati video s Youtubea

- Nakon što ste otvorili prezentaciju, kliknite na slajd kojemu želite dodati video s Youtubea
- Na vrhu pritisnite Umetni i označite Videozapis



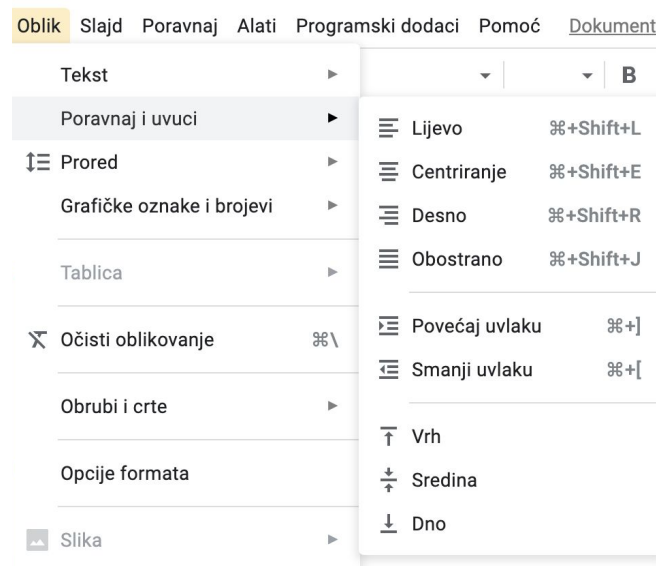
- Otvoriti će se prozor Umetanje videozapisa, označite Prema URL-u i dodajte URL zapisa s Youtube kojeg želite dodati i kliknite Odaberi



- Videozapis će biti dodan na slajd i moći ćete ga organizirati ili formatirati po svojoj želji

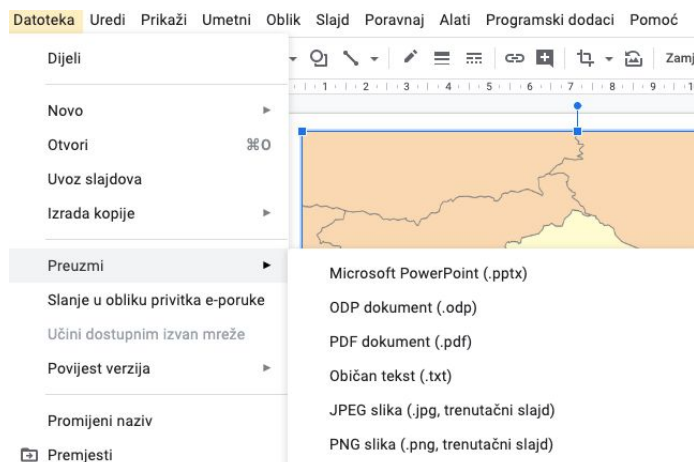
Kako poravnati tekst i slike

- Umetnite sliku ili tekst na slajd u vašoj prezentaciji
- Odaberite stavke koje želite poravnati (pritisnite CTRL za odabir više njih)
- Na vrhu pritisnite 'Oblik', potom pritisnite 'Poravnaj i uvuci' i odaberite jednu od opcija koje vam se nude, ovisno o tome kako želite poravnati tekst ili slike

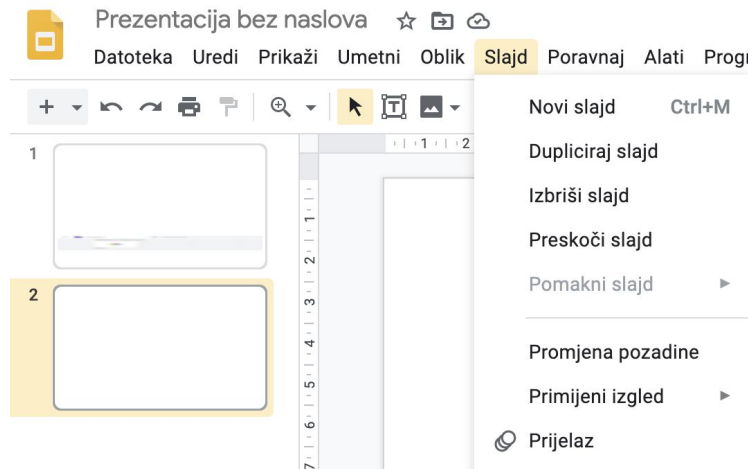


Kako zaključati objekt na slajdu

- Umetnite objekt ili više njih koji želite zaključati i pozicionirajte ih na položaj na kojem želite da budu
- Označite objekte i potom slijedite sljedeće korake: Datoteka > Preuzmi > JPEG ili PNG slika



- Slajd > Promjena pozadine > Slika te odaberite sliku koju ste prethodno spremili. Ona će se prikazati kao pozadina slajda i učenici ju neće moći mijenjati



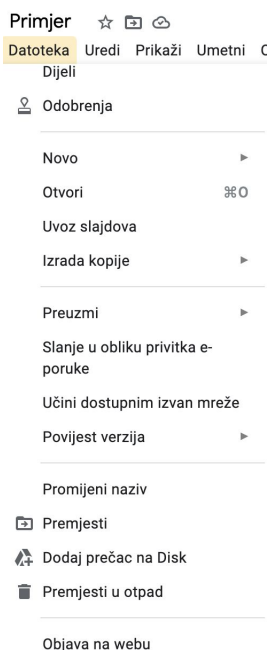
- Pritisnite odabir slike, odaberite slike te pritisnite 'Završeno'



Kako automatski pokrenuti Google prezentaciju

Kako bi pokrenuli automatsko prikazivanje Google prezentacije potrebno je otvoriti prezentaciju koju želite prikazati.

- Na vrhu pritisnite Datoteka i na padajućem izborniku koji se pojavio pritisnite Objava na webu



- Odlučite koliko će trajati prijelaz na sljedeći slide pritiskom na strelicu kod 'Automatski prijelaz na sljedeći slide' i odaberite jednu od opcija koja vam odgovara. Označite 'Pokreni dijaprojeksiju čim se reproduktor učita' te kliknite 'Objavi'

Objava na webu

Dokument nije objavljen na webu.

Učinite svoj sadržaj vidljivim svakome objavom na webu. Možete postaviti vezu na svoj dokument ili ga ugraditi. [Saznajte više](#)

Veza Ugradi

Automatski prijelaz na sljedeći slajd:

svake tri sekunde (prema zadanim postavkama) ▾

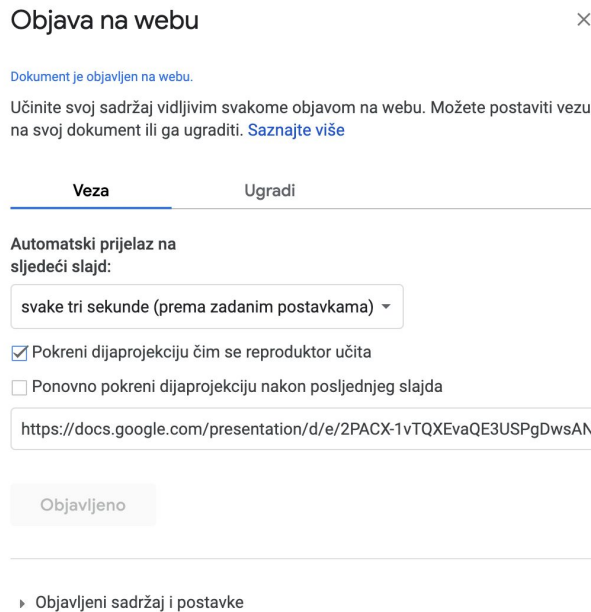
Pokreni dijaprojeksiju čim se reproduktor učita

Ponovno pokreni dijaprojeksiju nakon posljednjeg slajda

Objavi

› Objavljeni sadržaj i postavke

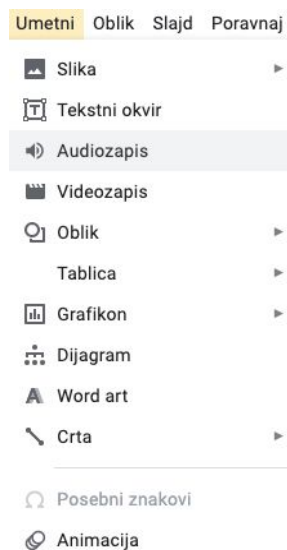
- Otvorit će se novi prozor gdje je potrebno kopirati vezu na dnu. Otvorite novi pretraživač (new tab) na svom računalu i zalijepiti je. Prezentacija će biti spremna za automatsko prikazivanje



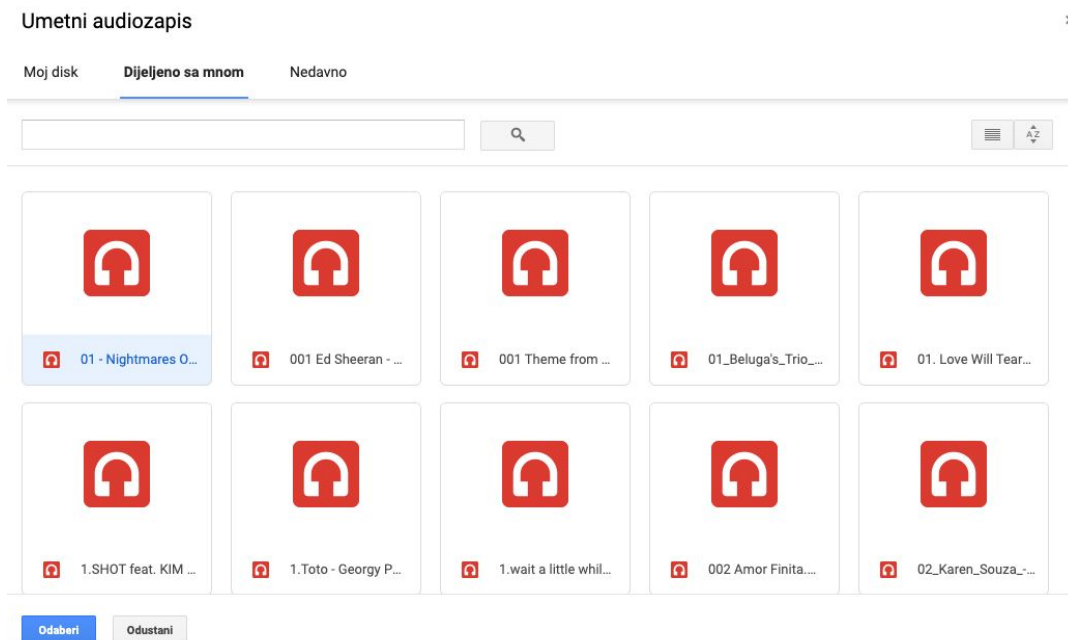
Kako dodati zvuk Google prezentaciji

Svojoj prezentaciji možete dodati datoteke formata .mp3 i .wav koji su pohranjeni na vašem Google Disku.

- Odaberite slajdove kojima želite dodati zvuk
- Kliknite Umetni > Audiozapis



- Izaberite zvučnu datoteku
- Kliknite Odaberi



Savjet: Možete koristiti .wav datoteke s Chroma, Firefoxa, Safarija i Microsoft Edgea.

Dijeljenje prezentacije i rad s drugima

Svoje prezentacije možete dijeliti s učenicima, te odabrati da li će ih oni moći uređivati, komentirati ili samo pregledavati.

Prezentacije pohranjujete na svom Google Disku možete podijeliti sa svojim kolegama s kojima ste povezani putem školskog računa, ali vaša organizacija može ograničiti način na koji možete dijeliti s drugima.

Kada dijelite prezentacije, možete odabrati da li ih učenici mogu uređivati, komentirati ili samo pregledavati. Kada dijelite sadržaj preko Google Diska, vrijediti će programska pravila za Google Disk.

- Uđite u prezentaciju koju želite podijeliti i u gornjem desnom uglu odaberite opciju 'Dijeli'



Odaberite s kime želite dijeliti datoteke i kako drugi mogu koristiti vaše materijale. *Ako koristite Google račun putem radne organizacije ili škole, možda nećete moći dijeliti datoteke s osobama izvan svoje organizacije.*

- U kućicu 'Osobe' unesite adresu elektroničke pošte učenika s kojima želite podijeliti datoteku

Napomena: Ako datoteku dijelite s osobama čija adresa elektroničke pošte nije otvorena kod Googlea, oni će moći samo pregledavati datoteku.



- Kako biste odabrali što osoba može raditi s vašom datotekom, pritisnite Strelicu prema dolje ▾ i dodijelite im razinu prava koju želite



- Ako ne želite poslati elektroničku poštu učenicima kliknite na napredno

Dijeljenje s drugima vezu koja se može dijeliti 



Osobe

Unesite imena ili e-adrese... 

Završeno Napredno

- Zatim uklonite kvačicu iz kućice Obavijesti osobe. Ako odlučite obavijestiti učenike, svaki račun elektroničke pošte koji odaberete će biti uvršten

Pozovi osobe:

 ime.prezime@gmail.com x 

Obavijesti osobe - [Dodaj poruku](#)

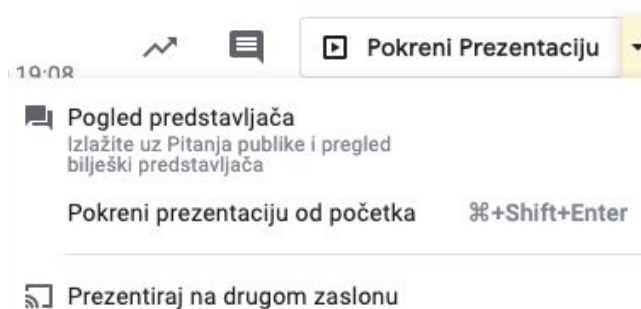
U redu

- Kliknite U redu

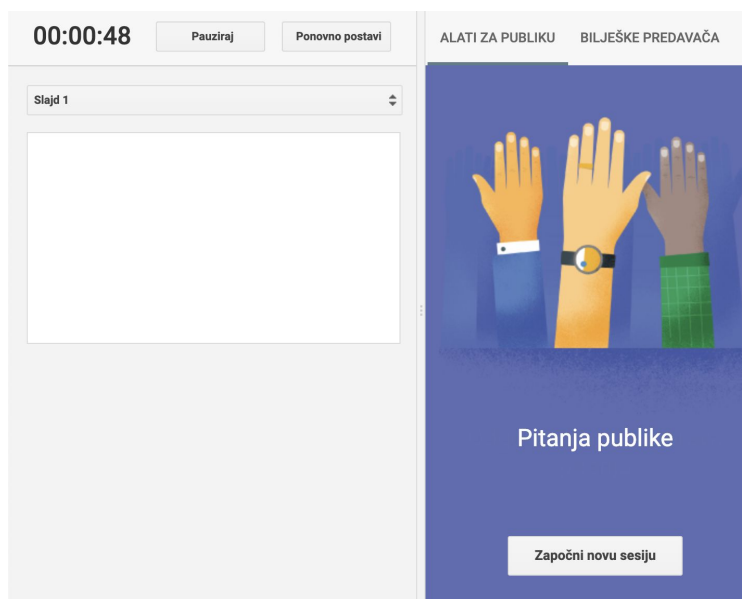
Mogućnost postavljanja pitanja i odgovora

Da bi prezentaciju učinili interaktivnom možete koristiti opciju 'Izlažite uz Pitanja publike i pregled bilješki predavača'. Na taj način možete aktivirati sudionike u prezentaciji i omogućiti im da aktivno postavljaju pitanja tijekom prezentacije.

- Sa svog Google diska odaberite prezentaciju koju želite prezentirati te kliknite kako biste ju otvorili
- Zatim u stupcu naredbi koji vam se otvorio pritisnite 'Pogled predavlača (Izlažite uz pitanja publike)'



- U desnom uglu označite 'Alat za publiku'
- Kako bi omogućili postavljanje pitanja pritisnite 'Započni novu sesiju'



Primjeri korištenja Google Prezentacije u nastavi

Google prezentacije nude vam mogućnost da nastavu učinite interaktivnom i zanimljivom učenicima.

- Svaki slajd ima jedinstveni URL - podijelite s učenicima slajdove na kojima se nalaze bitne i korisne informacije
- Slajdove koje želite ispisati možete prilagoditi formatu knjige koje učenici kasnije mogu koristiti kao materijale za učenje
Pritisnite Datoteka>Postavljanje stranice>Prilagođeno i upišite veličinu 8,5 x 11 kako bi dobili pravi format

Postavljanje stranice ×

Prilagođeno ▾

8 × 11 Centimetri ▾

Odustani Primijeni