



Ministarstvo
znanosti i
obrazovanja



Upute za pripremu i ulazak tablet uređaja u MDM sustav



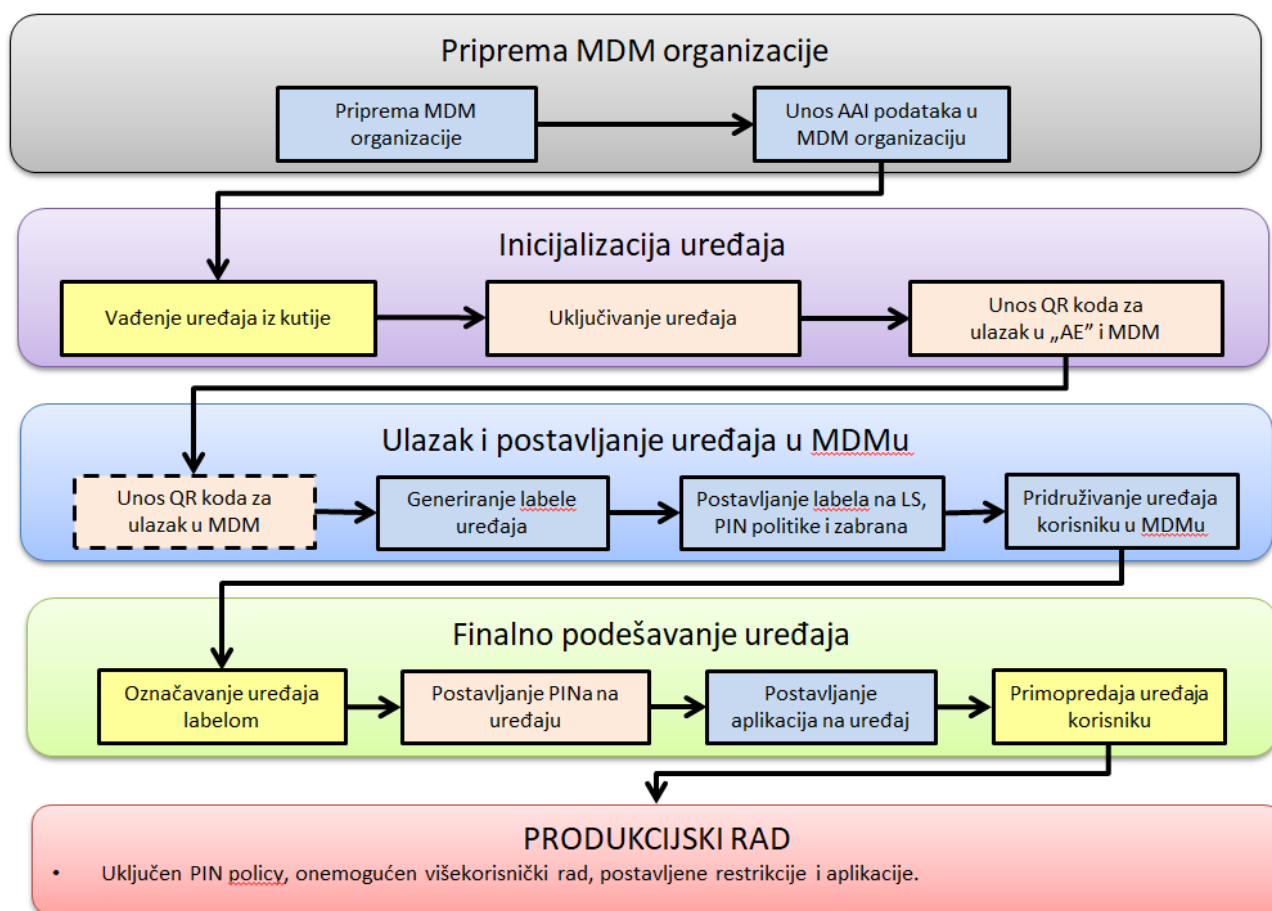
Sadržaj

Opis procesa u koracima.....	3
Detaljni opis koraka za prilagodbu uređaja	3
Koraci:	4
1. Inicijalizacija organizacije u MDM-u	4
2. Kreiranje QR koda u MDM sustavu.....	6
3. Unos AAI podataka u MDM organizaciju	10
3.1 Unos AAI podataka u MDM organizaciju – prvi razredi osnovne škole.....	15
4. Fizička priprema tableta	16
5. Unos QR koda i ulazak u MDM	16
5.1 Ulazak u MDM putem QR koda za anonimni ulazak	16
5.2 Ulazak u MDM putem QR koda za regularni ulazak s unosom AAI korisničkih podataka	22
6. Primjena politike zaključavanja uređaja	29
7. Automatizirano inicijalno podešavanje uređaja	33
8. Dodjeljivanje uređaja korisnicima	33
9. Brisanje korisnika iz „Users“ tablice.....	37
10. Brisanje uređaja iz MDM sustava	38
11. Automatizirana instalacija aplikacija na uređaje	39
12. Primopredaja korisniku	39
13. Podešavanje APN (<i>Access Point Name</i>) postavki.....	39
14. Nenaplatne domene	48
15. Korisnička podrška	49
16. Popis slika.....	50

Opis procesa u koracima

Detaljni opis koraka za prilagodbu uređaja

Shematski opis procesa



LEGENDA

- Fizička (RW) aktivnost - „Manualna” aktivnost na uređaju - Aktivnost unutar MDM sustava - Opcionalni korak

Slika 1. Shematski opis procesa

U nastavku ovog dokumenta opisat ćemo postupke i korake koji su potrebni da se mobilni uređaji pripreme za predaju krajnjim korisnicima i upotrebu u „produkciji”. Pregled procesa i koraka pripreme uređaja izložen je uz kratki opis koraka i sliku ekrana uređaja (ako je primjenjivo).

Preduvjet za ulazak i postavljanje uređaja u MDM sustav je da uređaj mora biti u zoni bežične Wi-Fi mreže ili na drugom mobilnom uređaju definiranog „hotspota”, čiji su SSID i zaporka definirani u postavkama za unos uređaja u MDM sustav putem QR koda.

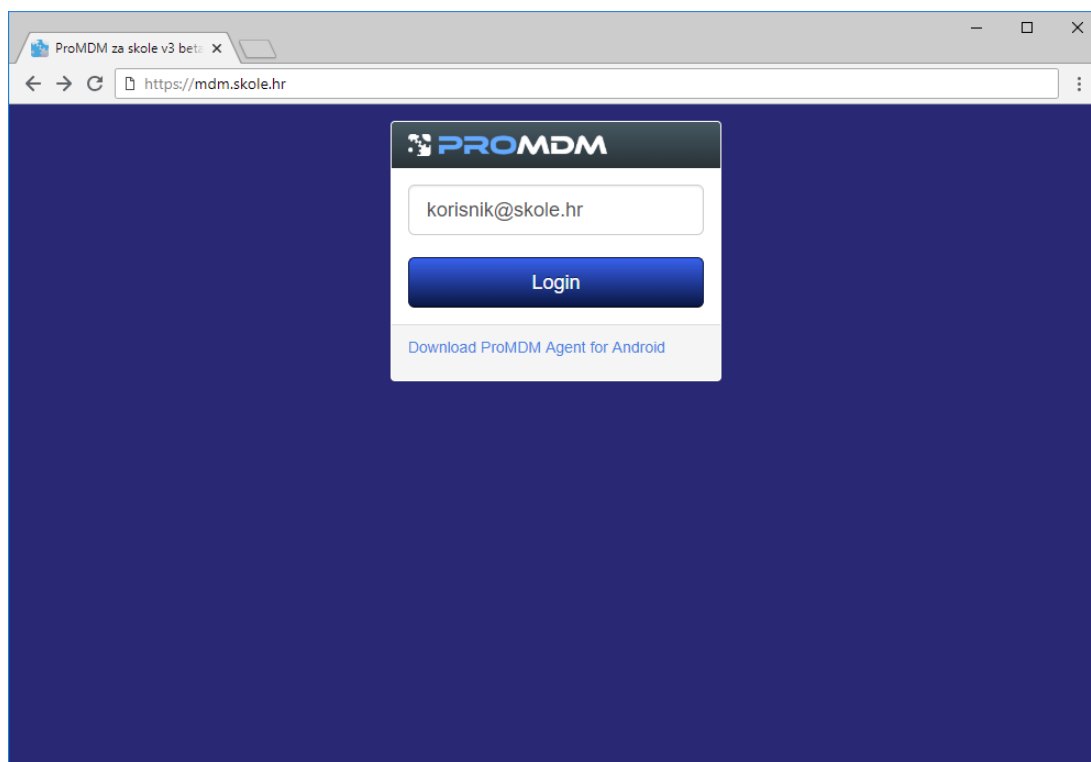


Koraci:

1. Inicijalizacija organizacije u MDM-u

Inicijalizacija organizacije (škole) radi se putem prijave koordinatora škole u MDM sustav. Radi se o jednokratnoj radnji koja se mora odraditi prije nego što se prvi uređaj prijavi u sustav. Inicijalizacija se obavlja putem web preglednika s bilo kojeg računala ili mobilnog uređaja.

Potrebno je posjetiti web stranicu <https://mdm.skole.hr> te tamo upisati svoju e-mail adresu.



Slika 2. Prijava korisnika u MDM sustav



Nakon toga je potrebno izvršiti prijavu na AAI@EduHr sustav.

Slika 3. Prijava na AAI@EduHr sustav

Nakon uspješne prijave na AAI@EduHr sustav, automatski se kreira nova organizacija (škola) u MDM sustavu, a taj proces ne zahtijeva nikakvu dodatnu interakciju od strane korisnika.

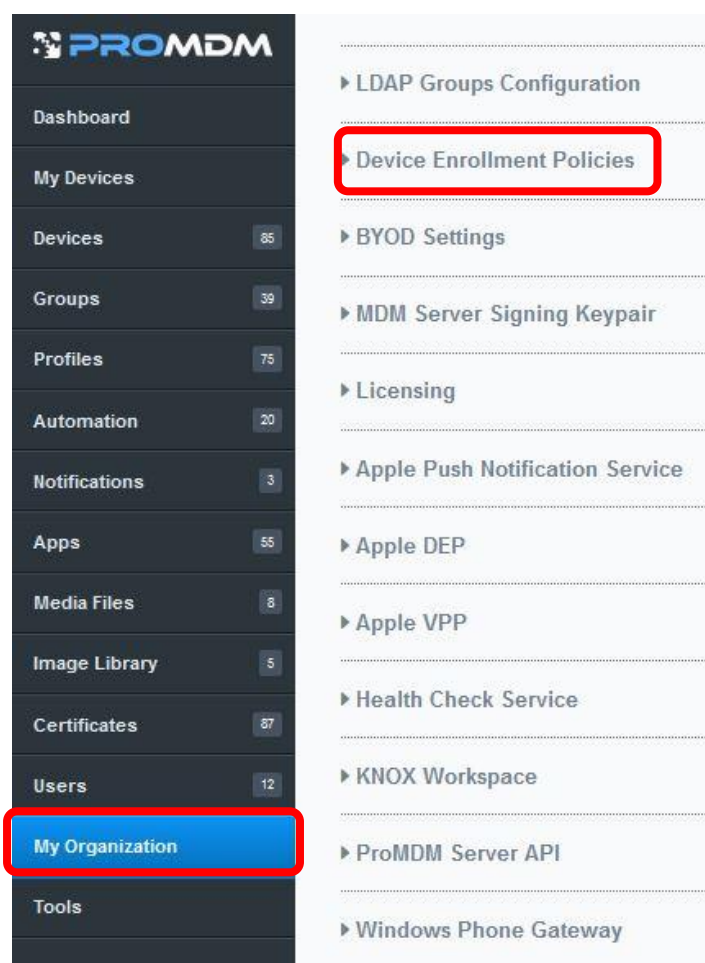
Slika 4. Inicijalna stranica administrativnog sučelja MDM sustava



Kao potvrdu da se organizacija uspješno kreirala, korisnik će vidjeti inicijalnu stranicu administrativnog sučelja MDM sustava. Ako vam se prikaže stranica s opcijom uključivanja uređaja (Prijavi uređaj), organizacija se također ispravno kreirala, ali niste u sustavu prepoznati kao administrator. U tom slučaju kontaktirajte službu za podršku.

2. Kreiranje QR koda u MDM sustavu

Koordinator iz škole treba se prijaviti u MDM sustav pomoću svog AAI@EduHr korisničkog računa. S lijeve strane ekrana potrebno je odabrati opciju „My Organization“ te pritisnuti na opciju „Device Enrollment Policies“.



Slika 5. Postupak odabira politike za unos uređaja u MDM sustav



Ovdje se vide podaci o profilu za unos uređaja u MDM sustav.

▼ Device Enrollment Policies

Name **Polje Name i Display name se ne smiju mijenjati.**

Display name

Profile

Corporate MDM Configuration (hr.skole.os-test0604-zg.hr.skole.init.corp)

[Open Profile](#)

► Android Enterprise Provisioning

[Show QR Code for Regular Enrollment](#)

☒ Allow Anonymous Device Enrollment with this policy

[Show QR Code for Anonymous Enrollment](#)

[Add New Policy](#)

SQL for device check on enrollment

leave empty to allow all devices

☒ Allow Enrollment over existing Device

[Update Organization](#)

Slika 6. Device Enrollment Policies služi za definiranje profila i QR kodova za unos uređaja u MDM sustav

U definiciji inicijalnog profila „Corporate MDM Configuration“ pod „Android Enterprise Provisioning“ potrebno je unijeti podatke o Wi-Fi mreži za ulazak u MDM sustav putem QR koda (Ime mreže (SSID), lozinka mreže i postavka sigurnosti WiFi mreže).

Tu se nalazi i polje za definiranje labele. Labela je u ovom primjeru definirana kao 7-znamenasti id uređaja - `[[id]](7)`. Korisnici mogu koristiti isti ili sličan template s id-jem uređaja i proizvoljnim brojem znamenaka. Također, može se dodati i slobodan tekst kao prefiks ili sufiks. Npr. `"Text[[id]](8)i još nešto"` postat će `"Text0000280i još nešto"` (u našem primjeru uređaj će dobiti id 0000280, što se vidi u nastavku dokumenta).

„Skip device encryption as part of provisioning“ – uključeno kako bi se izbjegla nepotrebna enkripcija uređaja.

„Restrict device usage until MDM enrollment completed“ – uključeno kako bi uređaj prilikom Regularnog (i Anonimnog) unosa bio zaključan na Fort aplikaciji.

„Enable system apps during provisioning“ – uključeno kako bi na uređaju nakon unosa u MDM ostale sve systemske aplikacije koje dolaze s Android uređajem.

▼ Android Enterprise Provisioning

WiFi SSID

Test

☐ WiFi SSID Hidden

WiFi Password

12345

Security

WPA

Label Template

[[id]](7)

☒ Skip device encryption as part of provisioning

☒ Restrict device usage until MDM enrollment completed

☒ Enable system apps during provisioning

Slika 7. Android Enterprise Provisioning

Nakon unosa podataka o Wi-Fi mreži i labeli potrebno je pritisnuti tipku „Update Organization“ – slika 6. Nakon što ste pritisnuli tipku „Update Organization“, postupak kreiranja QR koda je završen i on je spreman za ulazak uređaja u MDM sustav.

Na sustavu se vide 2 QR koda. Pritiskom na polje „**Show QR Code for Regular Enrollment**“ otvara se kod za regularni upis kod kojeg će se uređaj zaustaviti na Fort aplikaciji i tražiti da se ulazak uređaja u MDM sustav izvrši putem ručnog unosa AAI podataka korisnika ili QR kodom za anonimni ulazak.

Sličan kod se otvara pritiskom na „**Show QR Code for Anonymous Enrollment**“ i on se koristi za brzi ulazak anonimnih uređaja u MDM sustav. Vlasnike uređaja definira administrator u školi na način koji je opisan u ovoj proceduri (poglavlje 8. Dodjeljivanje uređaja korisnicima).

Android Enterprise Provisioning QR Code
Policy: corporate
Regular Device Enrollment



```
{ "android.app.extra.PROVISIONING_DEVICE_ADMIN_COMPONENT_NAME":  
  "com.promdm.fort/.deviceadmin.ProvdmDeviceAdminReceiver",  
  "android.app.extra.PROVISIONING_DEVICE_ADMIN_PACKAGE_DOWNLOAD_LOCATION": "https://mdmtest.skole.hr/android_agent/promdm.apk",  
  "android.app.extra.PROVISIONING_DEVICE_ADMIN_PACKAGE_CHECKSUM": "XAemL1mqYc5bPbF28Ydc_n7Aa1K0lSfuxL3QTt9UjBw",  
  "android.app.extra.PROVISIONING_SKIP_ENCRYPTION": true,  
  "android.app.extra.PROVISIONING_WIFI_SSID": "Test",  
  "android.app.extra.PROVISIONING_WIFI_HIDDEN": false,  
  "android.app.extra.PROVISIONING_LEAVE_ALL_SYSTEM_APPS_ENABLED": true,  
  "android.app.extra.PROVISIONING_ADMIN_EXTRAS_BUNDLE": { "enrollment_url": "https://mdmtest.skole.hr/discovery", "ade": false, "lock": true },  
  "android.app.extra.PROVISIONING_WIFI_PASSWORD": "[hidden]",  
  "android.app.extra.PROVISIONING_WIFI_SECURITY_TYPE": "WPA" }
```

Slika 8. Izgled QR koda za Regularni unos uređaja u MDM sustav.

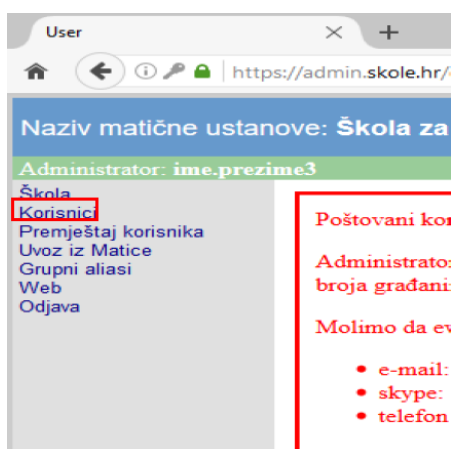
Slično izgleda i QR kod za anonimni unos, jedino što u sebi sadrži podatak "ade": true

3. Unos AAI podataka u MDM organizaciju

Za pripremu *notepad* datoteke koja je potrebna za unos podataka o korisnicima unutar MDM sustava, molimo da se obratite **Administratoru imenika** vaše škole jer je za navedeni korak potreban pristup **HUSO sustavu**.

Za početak se potrebno putem web stranice admin.skole.hr prijaviti u HUSO sustav kao „Administrator imenika“ ili „Administrator sustava“.

Nakon prijave u HUSO sustav, prikazat će se početno sučelje u kojem je potrebno odabrati opciju „Korisnici“.



Slika 9. Odabir opcije "Korisnici"

Nakon što ste odabrali opciju „Korisnici“, pod opcijom „Povezanost s ustanovom“ potrebno je odabrati tip korisnika „učenik“, pod opcijom „Pripadnost grupi“ je potrebno postaviti vrijednosti definirane od strane Administratora imenika škole i označiti opciju „Traži kao podriječ“ kako bi se prikazao popis svih učenika petih i sedmih razreda te zatim odabrati opciju „Traži“. **Napomena:** Za tablete koji će se dodjeljivati prvim razredima osnovne škole nije potrebno napraviti gore navedenu proceduru, već je unutar MDM sustava za navedene tablete potrebno kao usera definirati administratora resursa škole (detaljnije objašnjeno pod točkom 3.1 „Unos AAI podataka u MDM organizaciju – prvi razredi osnovne škole,,“).

Napomena: U slučaju da učenicima nije definirana vrijednost „Pripadnost grupi“, za svakog učenika je potrebno izvršiti zasebnu pretragu.



Pregled korisnika

Korisnička oznaka: ☐ Traži kao podriječ

OIB: ☐ Traži kao podriječ

Identifikator korisnika u ustanovi: ☐ Traži kao podriječ

Ime i prezime: ☐ Traži kao podriječ

Povezanost s ustanovom: ☐

Pripadnost grupi: ☒ Traži kao podriječ

Broj korisnika po stranici:

Sortiraj po:

[Novi korisnik](#) [Traži](#)

Slika 10. Pretraživanje učenika

Nakon što se prikaže lista svih pronađenih učenika unutar škole, potrebno je označiti sve učenike, kopirati označene vrijednosti i zatim ih zalijepiti u praznu *notepad* datoteku.

Legenda: Aktivan Istekao Zaključan Obrisani					
☐	Korisnička oznaka	Identifikator korisnika u ustanovi	OIB	Ime i prezime	Temeljna povezanost s ustanovom
☐	test.test11@os-test-zg.skole.hr	test.test11	76856312909	test test	učenik
☐	test.test12@os-test-zg.skole.hr	test.test12	04262221646	test test	učenik
☐	test.test13@os-test-zg.skole.hr	test.test13	54541109494	test test	učenik
☐	test.test14@os-test-zg.skole.hr	test.test14	94697402341	test test	učenik
☐	test.test15@os-test-zg.skole.hr	test.test15	31308647730	test test	učenik
☐	test.test16@os-test-zg.skole.hr	test.test16	95144346860	test test	učenik
☐	test.test17@os-test-zg.skole.hr	test.test17	42944049526	test test	učenik
☐	test.test18@os-test-zg.skole.hr	test.test18	42648394712	test test	učenik
☐	test.test19@os-test-zg.skole.hr	test.test19	91550985435	test test	učenik
☐	test.test20@os-test-zg.skole.hr	test.test20	45285449072	test test	učenik
☐	test.test21@os-test-zg.skole.hr	test.test21	42387758039	test test	učenik
☐	test.test22@os-test-zg.skole.hr	test.test22	46303288687	test test	učenik
☐	test.testte@os-test-zg.skole.hr	test.testte	25323254327	test testte	učenik
☐	test.testucenik@os-test-zg.skole.hr	test.testucenik	12912728735	test testucenik	učenik
☐	uceniktest.test@os-test-zg.skole.hr	uceniktest.test	25026350857	uceniktest test	učenik

Slika 11. Primjer označenih učenika

Bez naslova – Blok za pisanje

Datoteka Uređivanje Oblikovanje Prikaz Pomoć

test.test11@os-test-zg.skole.hr	test.test11	76856312909	test test	učenik
test.test12@os-test-zg.skole.hr	test.test12	04262221646	test test	učenik
test.test13@os-test-zg.skole.hr	test.test13	54541109494	test test	učenik
test.test14@os-test-zg.skole.hr	test.test14	94697402341	test test	učenik
test.test15@os-test-zg.skole.hr	test.test15	31308647730	test test	učenik
test.test16@os-test-zg.skole.hr	test.test16	95144346860	test test	učenik
test.test17@os-test-zg.skole.hr	test.test17	42944049526	test test	učenik
test.test18@os-test-zg.skole.hr	test.test18	42648394712	test test	učenik
test.test19@os-test-zg.skole.hr	test.test19	91550985435	test test	učenik
test.test20@os-test-zg.skole.hr	test.test20	45285449072	test test	učenik
test.test21@os-test-zg.skole.hr	test.test21	42387758039	test test	učenik
test.test22@os-test-zg.skole.hr	test.test22	46303288687	test test	učenik
test.testtte@os-test-zg.skole.hr	test.testtte	25323254327	test testtte	učenik
test.testucenik@os-test-zg.skole.hr	test.testucenik	12912728735	test testucenik	učenik
uceniktest.test@os-test-zg.skole.hr	uceniktest.test	25026350857	uceniktest test	učenik

Slika 12. Primjer kopiranih podataka unutar notepad

Nakon što ste zalijepili podatke unutar *notepad datoteke*, prvi red će biti pomaknut skroz u lijevo, a za potrebe ispravnog *uploada* navedene tablice unutar MDM sustava, bitno je da svi podatci budu u istome redu. U prvom redu potrebno je pritisnuti lijevom tipkom miša prije prvog slova kao što je označeno F iznad i zatim pritisnuti na tipkovnici



tipku TAB.

Nakon pritiska na tipku TAB, *notepad* datoteka će izgledati ovako:

Bez naslova – Blok za pisanje

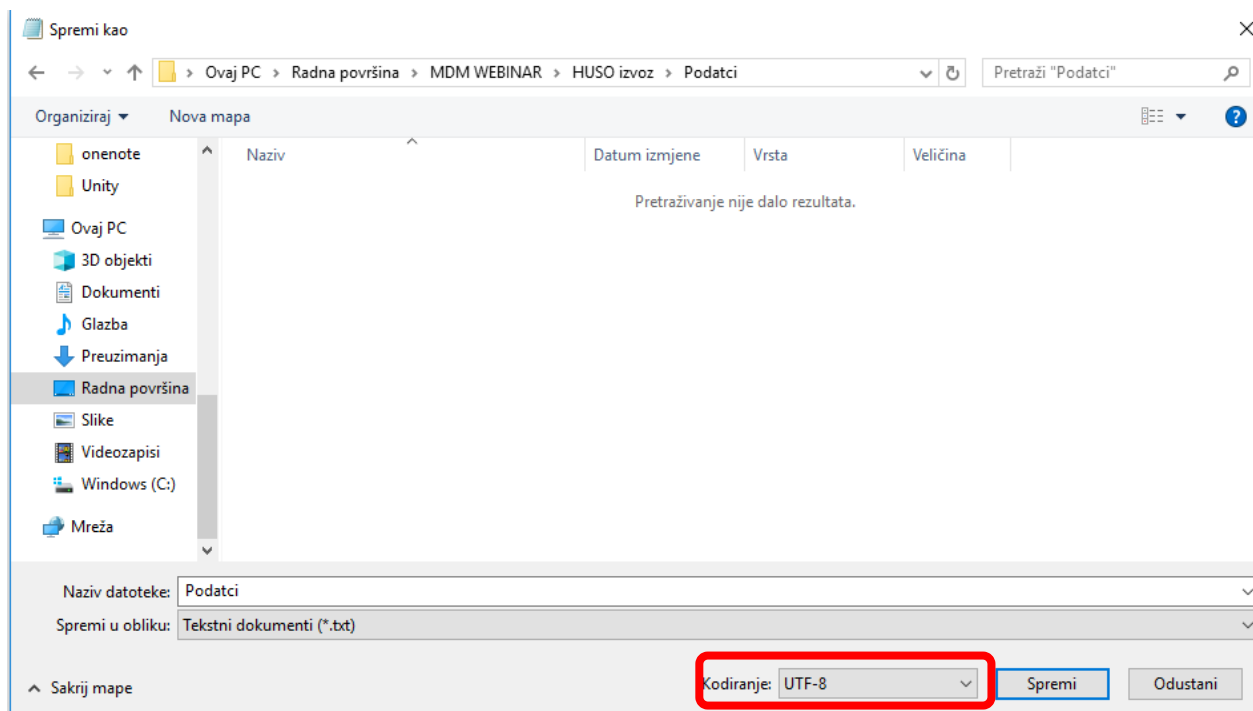
Datoteka Uređivanje Oblikovanje Prikaz Pomoć

test.test11@os-test-zg.skole.hr	test.test11	76856312909	test test	učenik
test.test12@os-test-zg.skole.hr	test.test12	04262221646	test test	učenik
test.test13@os-test-zg.skole.hr	test.test13	54541109494	test test	učenik
test.test14@os-test-zg.skole.hr	test.test14	94697402341	test test	učenik
test.test15@os-test-zg.skole.hr	test.test15	31308647730	test test	učenik
test.test16@os-test-zg.skole.hr	test.test16	95144346860	test test	učenik
test.test17@os-test-zg.skole.hr	test.test17	42944049526	test test	učenik
test.test18@os-test-zg.skole.hr	test.test18	42648394712	test test	učenik
test.test19@os-test-zg.skole.hr	test.test19	91550985435	test test	učenik
test.test20@os-test-zg.skole.hr	test.test20	45285449072	test test	učenik
test.test21@os-test-zg.skole.hr	test.test21	42387758039	test test	učenik
test.test22@os-test-zg.skole.hr	test.test22	46303288687	test test	učenik
test.testtte@os-test-zg.skole.hr	test.testtte	25323254327	test testtte	učenik
test.testucenik@os-test-zg.skole.hr	test.testucenik	12912728735	test testucenik	učenik
uceniktest.test@os-test-zg.skole.hr	uceniktest.test	25026350857	uceniktest test	učenik

Slika 13. Primjer kopiranih podataka unutar notepad

Napomena: Za uspješan *upload* podataka iz HUSO sustava unutar MDM sustava, bitno je da svi podatci budu poredani kao na slici 13.

Sada je potrebno spremiti navedeni *notepad* dokument kao što je prikazano na slici 14.



Slika 14. Spremanje notepad datoteke

Napomena: Kako bi se podatci iz HUSO sustava uspješno *uploadali* unutar MDM sustava, prilikom spremanja pripremljene *notepad* datoteke, potrebno je odabrati tip kodiranja UTF-8, kao što je označeno na slici 14.

Nakon spremanja notepad datoteke potrebno je otvoriti MDM sustav, s lijeve strane ekrana odabrati opciju „USERS“ te zatim s gornje desne strane ekrana odabrati opciju „NEW“. Prilikom odabira opcije „NEW“ na ekranu će se prikazati sučelje prikazano na slici 15. Kako bi se pripremljena *notepad* datoteka uspješno *uploadala* unutar MDM sustava, potrebno je označiti opciju „Browse“, pronaći spremljenu notepad datoteku i zatim pritisnuti opciju „Create User“.



New User

Enter new User data ...

Display name

UPN

Email

Username

Description

... or upload new User data

CSV File

Browse... No file selected.

If file selected, entered user data will be discarded...

Cancel Create User

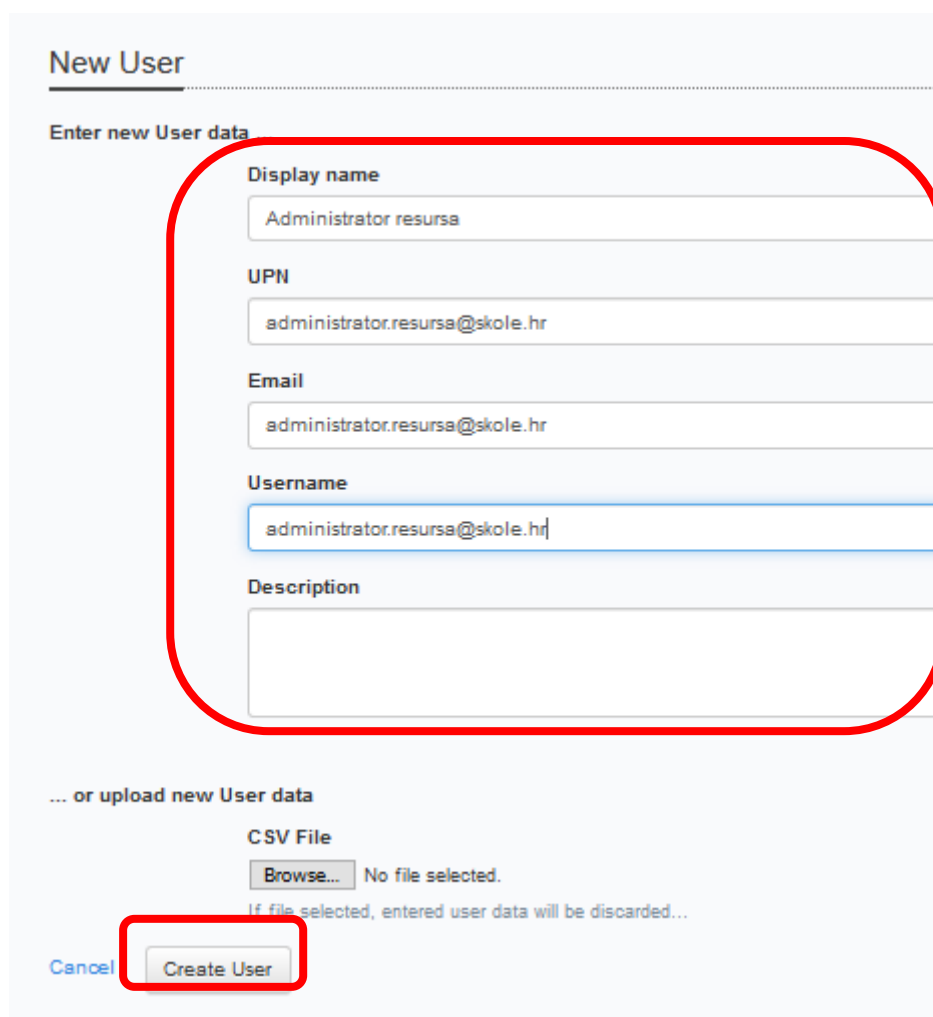
Slika 15. Upload „MDM_izvoz.csv“ datoteke preko „Browse“ tipke

Korisnik se također može unijeti i ručno, odnosno procedurom „jedan po jedan“ putem „New User“ forme iznad opcije „Browse“, koja se vidi na ovoj slici, te nakon popunjavanja gornjih polja, potrebno je pritisnuti tipku „Create User“ kako bi se korisnik uspješno kreirao unutar MDM sustava.

3.1 Unos AAI podataka u MDM organizaciju – prvi razredi osnovne škole

Administrator resursa škole je administrator koji će sa svojim korisničkim podacima podešavati APN postavke tableta koji su namijenjeni prvim razredima osnovne škole, te će na njega biti evidentirani tablet uređaji namijenjeni za prve razrede. Dodavanje administratora resursa pod karticu „Users“ potrebno je odraditi prema proceduri prikazanoj na slici ispod, unošenjem korisničke oznake administratora resursa iz vaše škole:

Napomena: Ako se Administrator resursa škole već prijavio u MDM sustav sa svojom korisničkom oznakom, nije potrebno raditi korak ispod, već će se korisnik automatski pojaviti pod opcijom „Users“ unutar MDM sustava.



Slika 16. Primjer unosa administratora resursa



4. Fizička priprema tableta

Prvo je potrebno otpakirati uređaj i izvaditi ga iz ambalaže.

Nakon toga je važno uređaj imati u doseg WiFi SSID-a koji je definiran u QR kodu za unos uređaja u MDM sustav prema točki 2 ovog dokumenta.

Provjeriti napunjenost baterije. Potrebna napunjenost je minimalno 20% kapaciteta baterije. Ako kapacitet baterije nije iznad 20% napunjenosti, prije početka pripreme tableta, isti je potrebno napuniti.

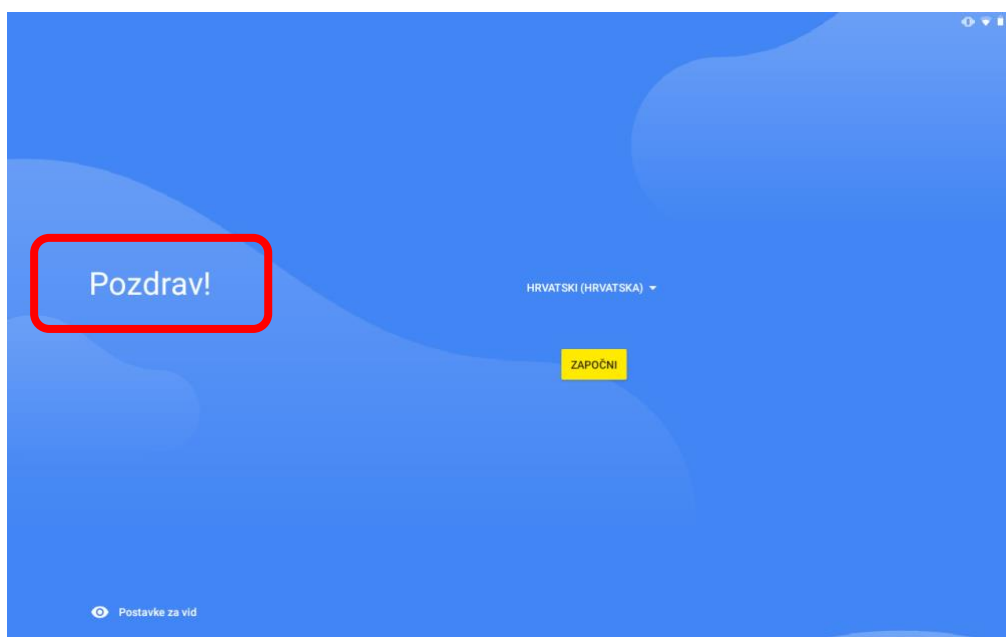
Označavanje uređaja jedinstvenom oznakom kako bi se uređaji mogli fizički razlikovati, bit će izvršeno nakon procesa unosa uređaja u MDM sustav, tijekom kojeg će uređaj dobiti svoju „labelu“.

5. Unos QR koda i ulazak u MDM

5.1 Ulazak u MDM putem QR koda za anonimni ulazak

Nakon skeniranja QR koda, pokreće se automatizirani proces ulaska u Android Enterprise i MDM. Korak završava uspješnim ulaskom uređaja u MDM sustav.

Za početak upalite uređaj i pričekajte dok se ne pojavi ekran s natpisom „Pozdrav!“



Slika 17. Početni ekran s natpisom „Pozdrav!“



Zatim je potrebno 6 puta brzo pritisnuti riječ „Pozdrav!“ označenu na slici 17. Nakon što se riječ „Pozdrav!“ brzo pritisnula 6 puta, na ekranu će se otvoriti program za snimanje kamerom te treba skenirati QR kod [Show QR Code for Anonymous Enrollment](#) koji se nalazi unutar MDM sustava pod karticom *My Organization / Device Enrollment Policies* (opisan pod točkom 2 ovog dokumenta).

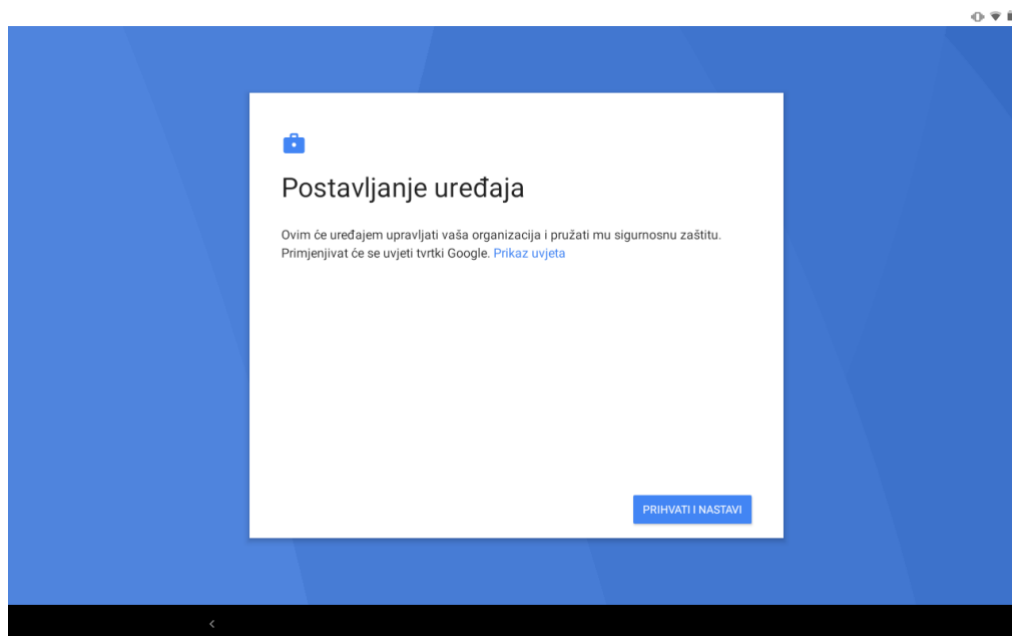
Android Enterprise Provisioning QR Code
Policy: corporate
Anonymous Device Enrollment



**Ovo je samo primjer
QR koda - ne koristiti
za unos**

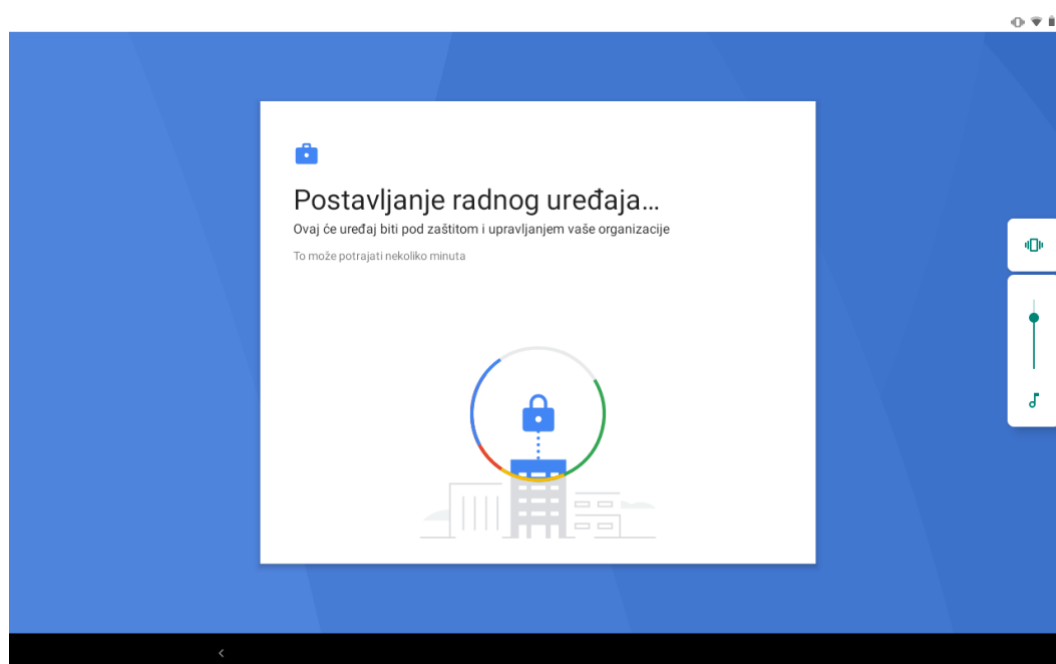
Slika 18. Primjer QR koda za Anonimni unos uređaja u MDM sustav

Nakon skeniranja QR koda započinje proces unosa anonimnog uređaja u MDM sustav.



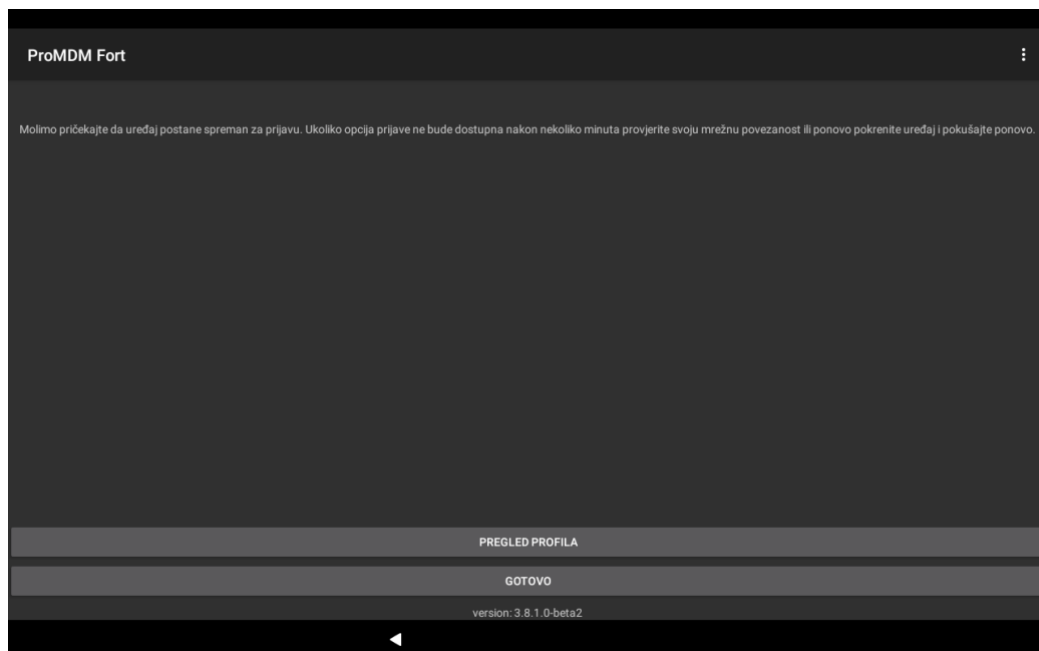
Slika 19. Postavljanje uređaja

Na ekranu „Postavljanje uređaja“ pritisnite opciju „prihvati i nastavi“ nakon koje će se pokrenuti proces postavljanja tablet uređaja.

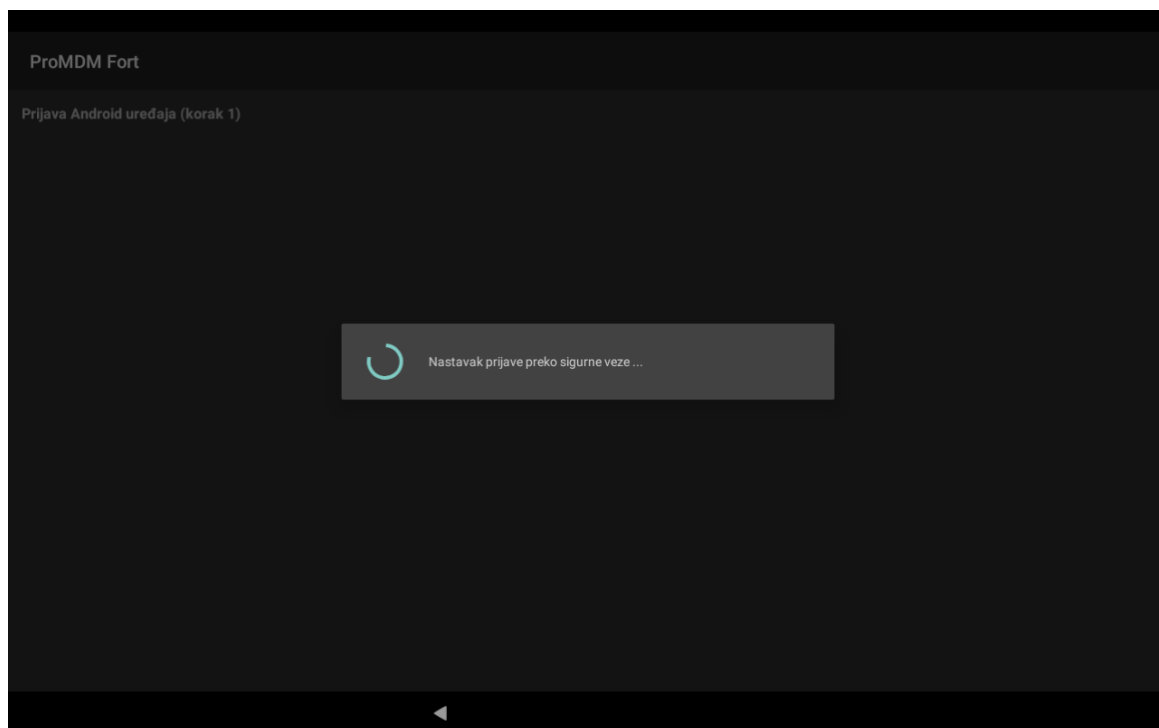


Slika 20. Postavljanje uređaja je u tijeku

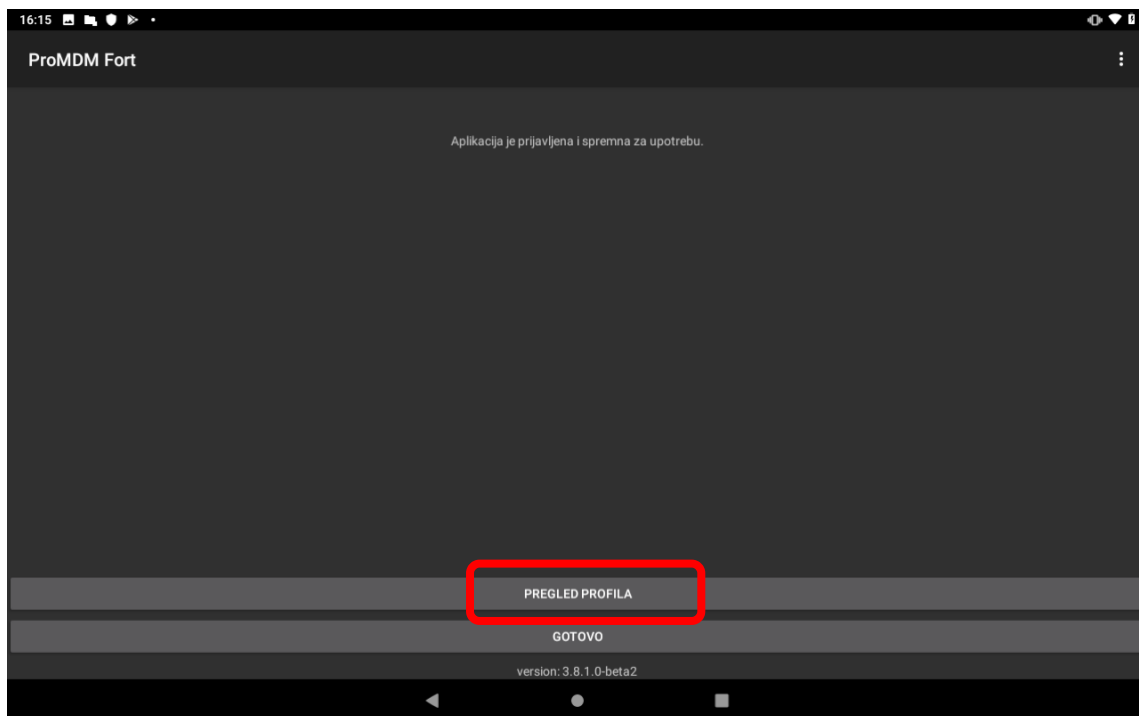
Pratite automatizirani proces i izmjenu ekrana sve do završetka procesa postavljanja uređaja u MDM sustav.



Slika 21. Pojavljuje se ekran od ProMDM Fort aplikacije



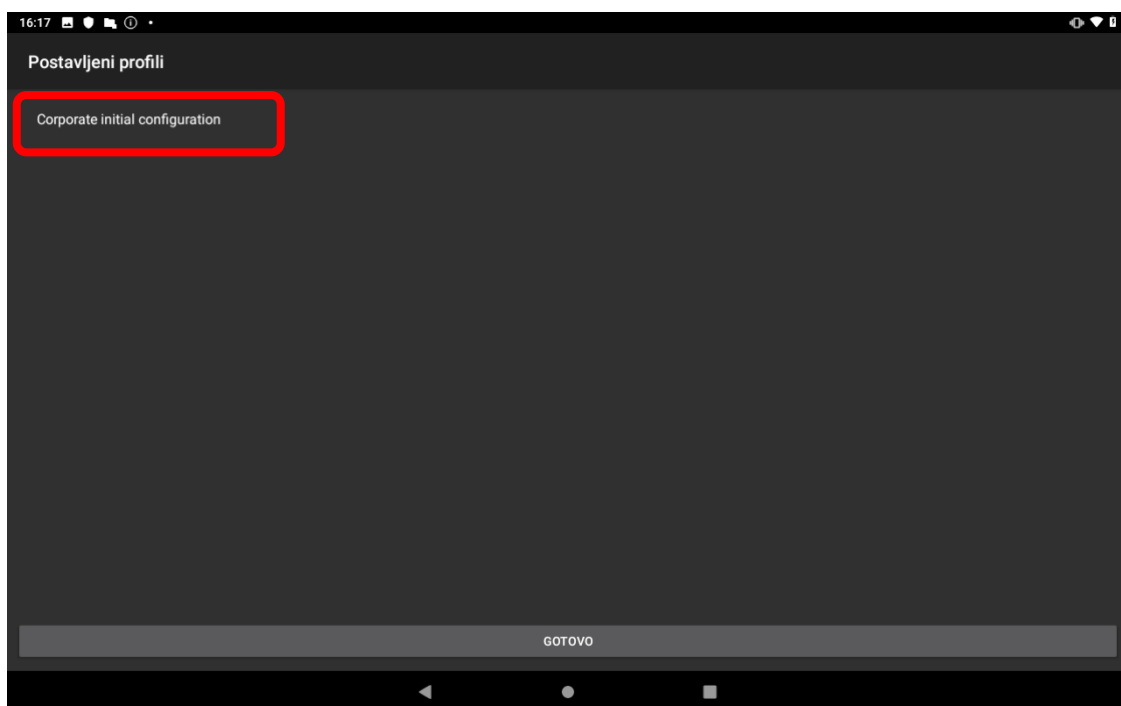
Slika 22. Nastavak prijave preko sigurne veze



Slika 23. Proces postavljanja uređaja u MDM sustav je završen i ProMDM Fort aplikacija spremna za upotrebu.

Proces postavljanja uređaja u MDM sustav je završen nakon što se na ekranu prikaže opcija „Pregled profila“.

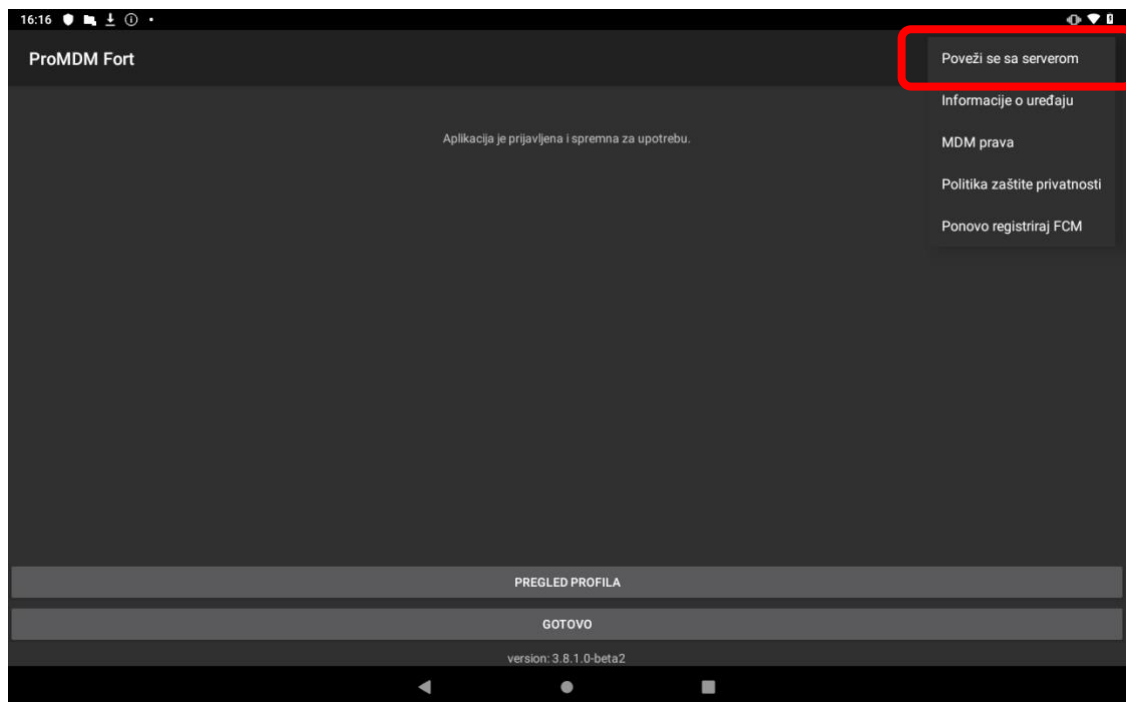
Pritiskom na opciju „Pregled profila“ (Slika 21) mogu se vidjeti instalirani profili na uređaju. U ovom slučaju vidi se inicijalni profil „Corporate initial configuration“ koji je uređaj dobio tijekom ulaska u MDM sustav.



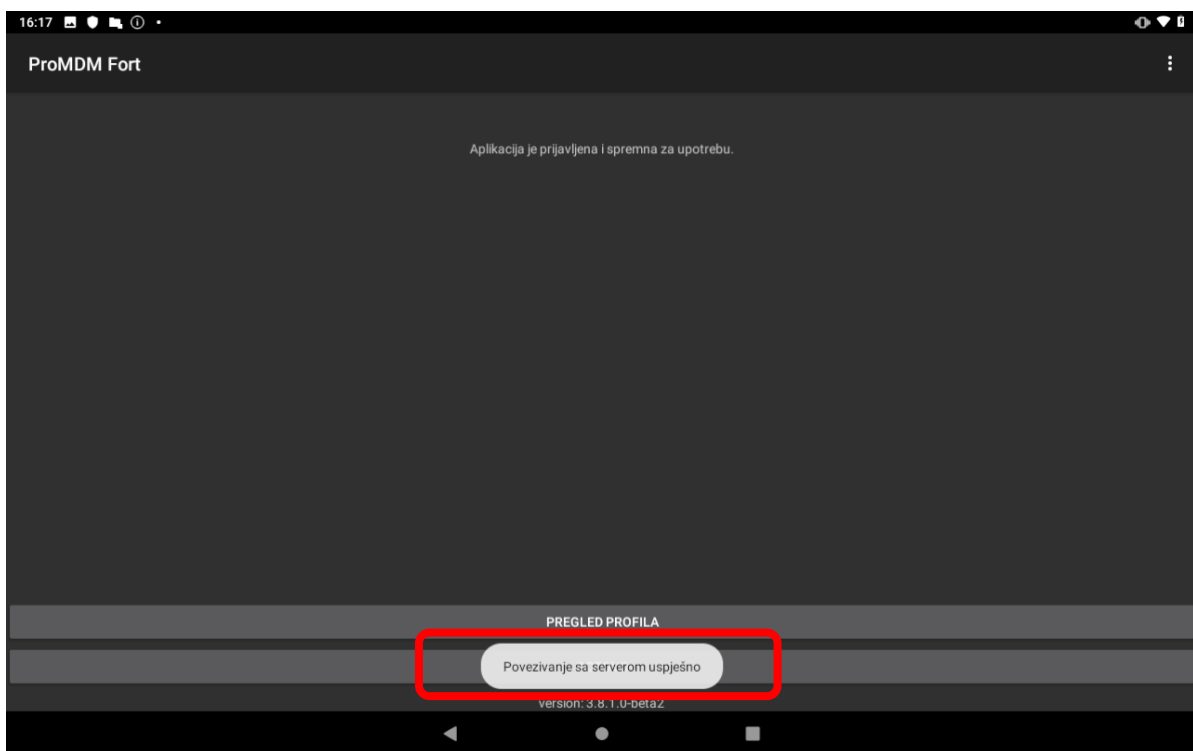
Slika 24. Pregled profila



Po potrebi se može izvršiti povezivanje sa serverom pritiskom na tri točke u gornjem desnom kutu ekrana, klikom na opciju „Poveži se sa serverom“.



Slika 25. Povezivanje sa serverom



Slika 26. Povezivanje sa serverom je uspješno



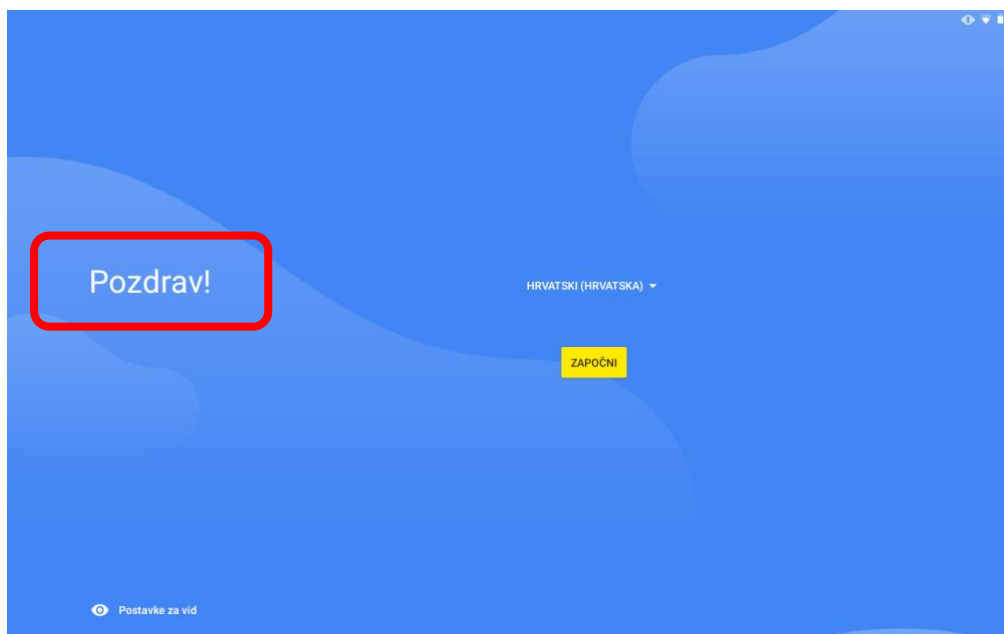
Na slici 26 se vidi da je povezivanje sa serverom uspješno izvršeno. Kako bi povezivanje sa serverom bilo moguće, tablet mora biti spojen na Internet.

Napomena: ako se tijekom procesa unosa uređaja unutar MDM sustava ekran zacrni, radi se o opciji štednje baterije uslijed koje se ekran zaključao pa je uređaj potrebno samo ponovno otključati pritiskom na „power“ tipku koja se nalazi na desnoj strani tableta.

5.2 Ulazak u MDM putem QR koda za regularni ulazak s unosom AAI korisničkih podataka

Nakon skeniranja QR koda za regularni unos, pokreće se proces ulaska u Android Enterprise i MDM. Proces se zaustavlja s instalacijom Forta koji je spreman za unos odabirom tipke „Prijava“.

Za početak upalite uređaj i pričekajte dok se ne pojavi ekran s natpisom „Pozdrav!“

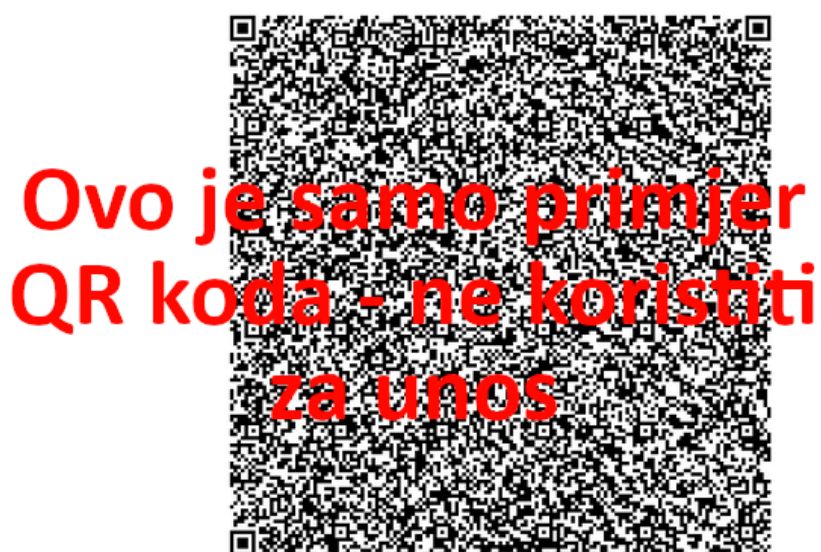


Slika 27. Početni ekran s natpisom „Pozdrav!“



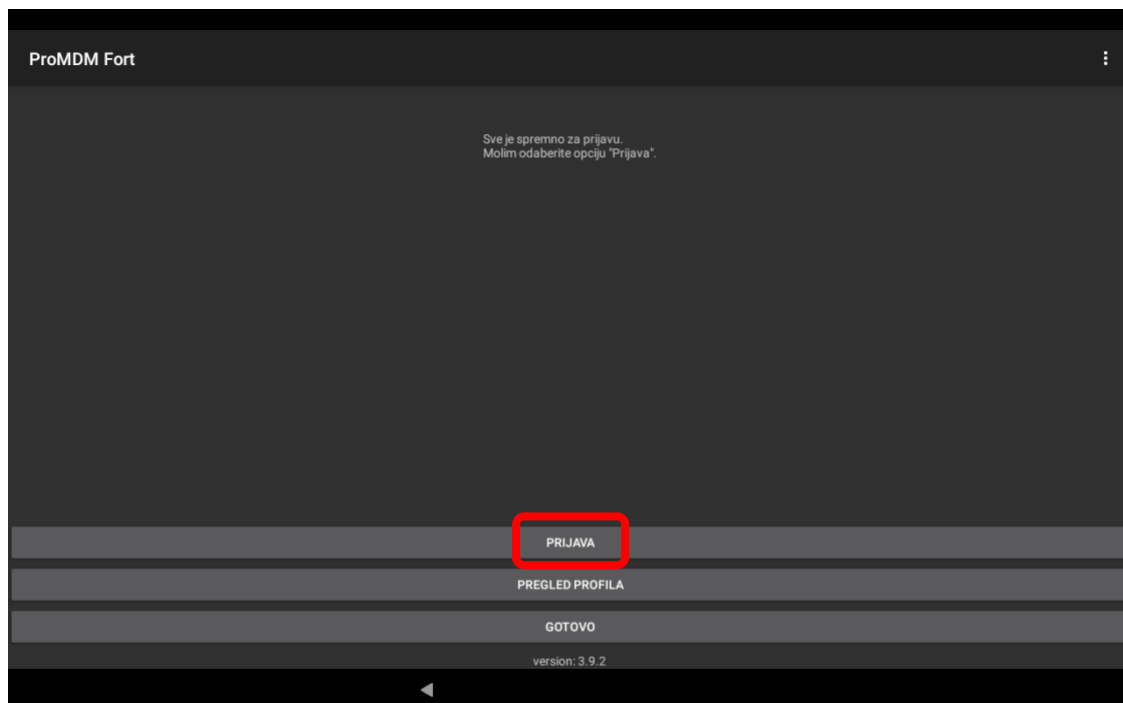
Zatim je potrebno 6 puta brzo pritisnuti riječ „Pozdrav!“ označenu na slici 27. Nakon što se riječ „Pozdrav!“ brzo pritisnula 6 puta, na ekranu će se otvoriti program za snimanje kamerom pa je potrebno skenirati QR kod [Show QR Code for Regular Enrollment](#) koji se nalazi unutar MDM sustava pod karticom *My Organization / Device Enrollment Policies* (opisan pod točkom 2 ovog dokumenta).

Android Enterprise Provisioning QR Code
Policy: corporate
Regular Device Enrollment

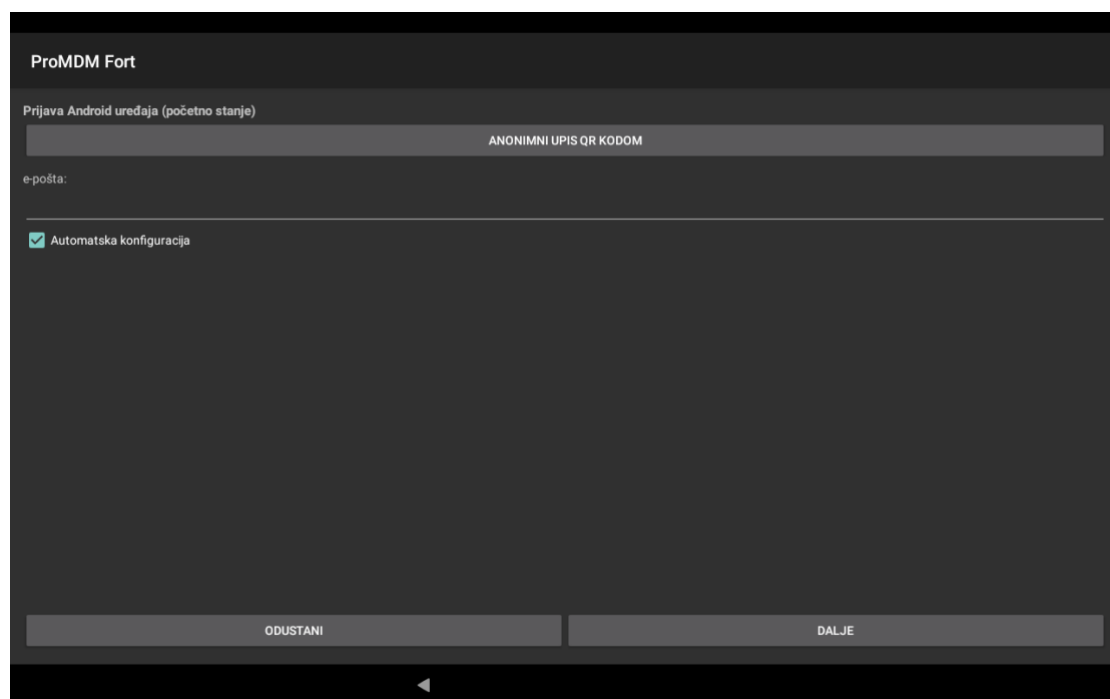


Slika 28. Primjer QR koda za Regularni unos uređaja u MDM

Nakon uspješno očitano QR koda za Regularni unos slijede koraci kojima se postavlja radni uređaj i instalira Fort aplikacija i zaustavlja na sljedećem ekranu. Potrebno je pritisnuti tipku „Prijava“.



Slika 29. Fort - ekran za prijavu



Slika 30. Moguć je anonimni upis putem QR koda i neanonimni upisivanjem adrese e-pošte

Otvaraju se 2 mogućnosti prijave .



Prva Anonimnim upisom QR kodom pri čemu se otvara kamera za skeniranje QR koda za Anonimni upis uređaja u MDM sustav.

Druga upisivanjem e-pošte korisničkog AAI računa.

Slika 31. Prijava upisivanjem adrese e-pošte

S uključenom opcijom „Automatska konfiguracija“ nakon upisane adrese e-pošte automatski se ostvaruje konekcija s MDM serverom i sljedeći korak vodi do AAI@EduHr stranice za autorizaciju korisnika.



ProMDM Fort

Prijava Android uređaja (korak 1)

Korisnička oznaka
test.mdm@skole.hr

Zaporka

Prijavi se Pomoć

Autentikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

Slika 32. AAI@EduHr stranica za autorizaciju korisnika

Na idućem ekranu potrebno je upisati željenu labelu pod kojom će se uređaj vidjeti u MDM sustavu i odabrati profil „Školski Device“. Upisivanje labele nije obavezno, administrator ju može upisati ručno u MDM sustavu.

ProMDM Fort

Prijava Android uređaja (korak 1)

Korisnik se prijavio kao test mdm (test.mdm@os-test-zg.skole.hr) User

Prijavi uređaj u Testna škola OS-TEST-ZG

Label (nije obavezno)

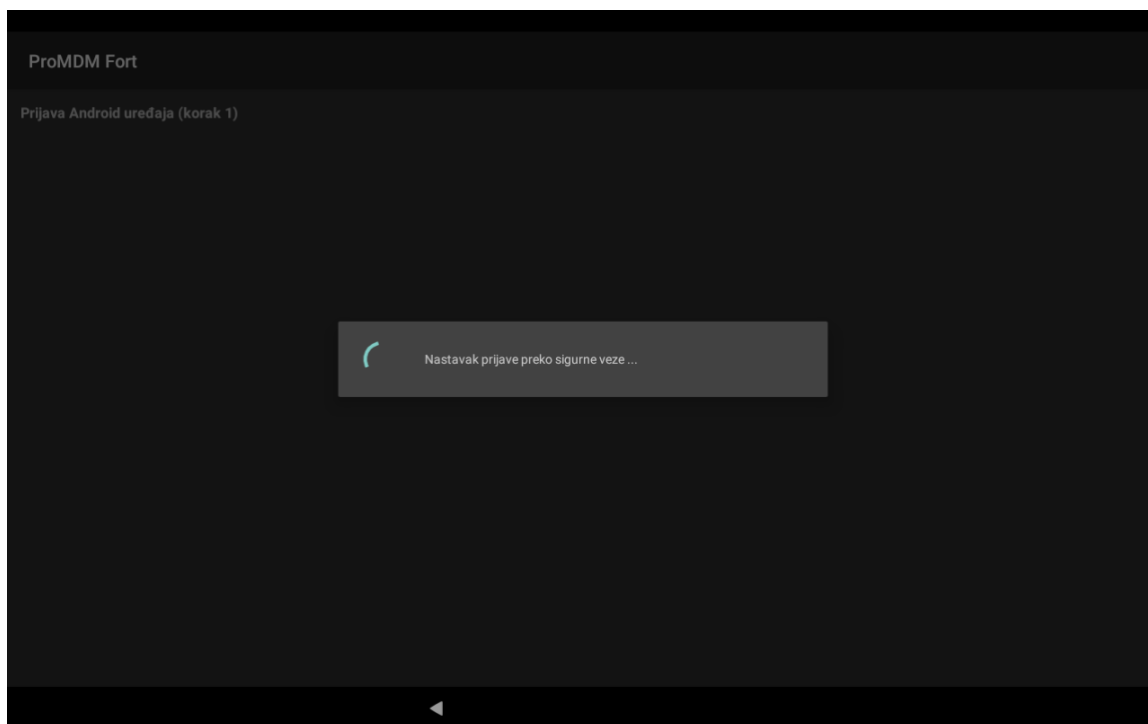
test.mdm

Školski Device Privatni Device

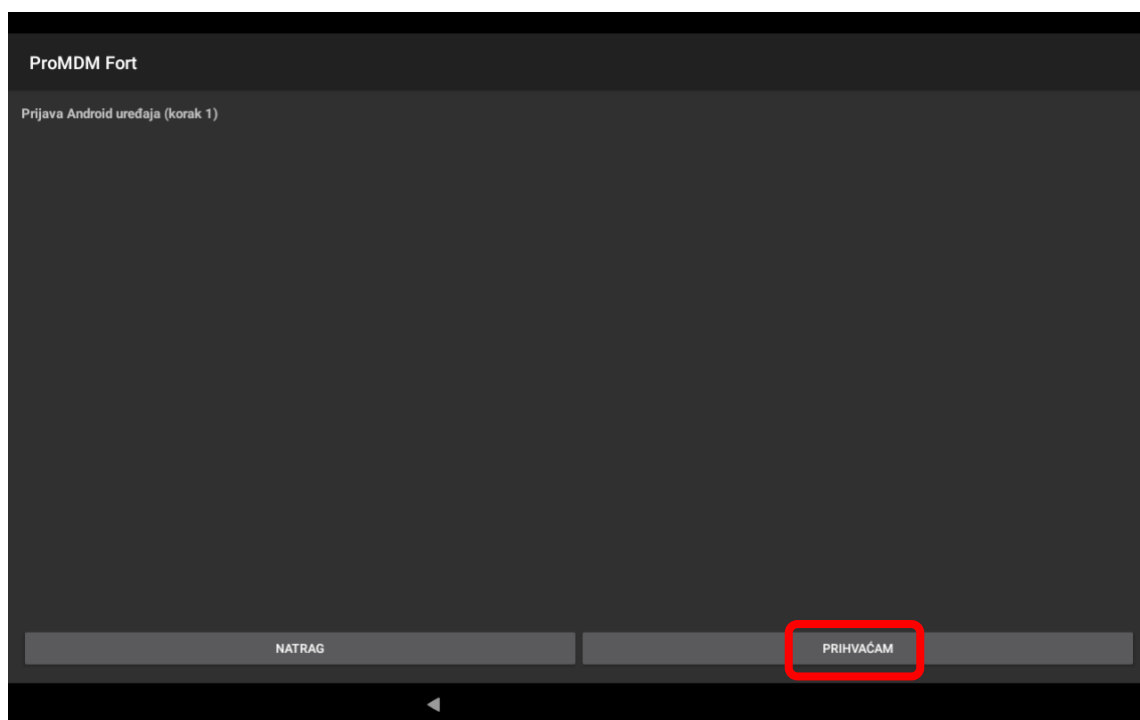
Slika 33. Ručno upisivanje labele uređaja



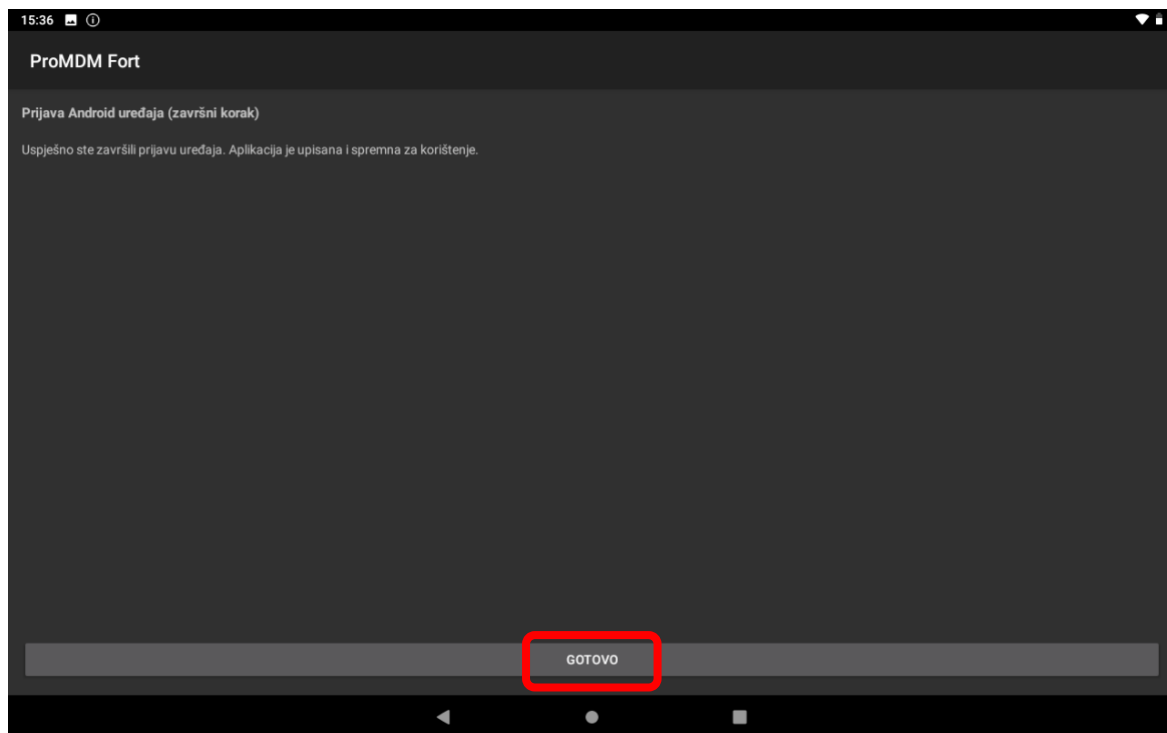
Proces upisa uređaja u MDM sustav se nastavlja.



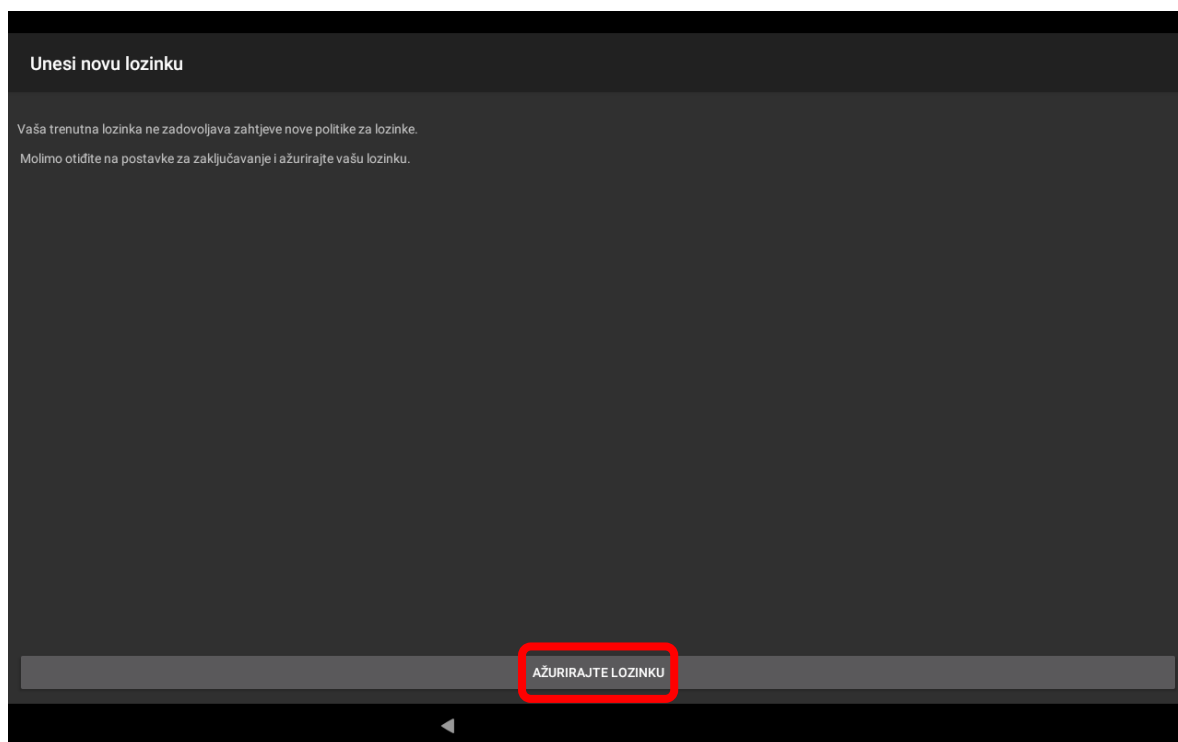
Slika 34. Nastavak procesa upisa uređaja u MDM sustav



Slika 35. Potrebno je prihvatiti prijavu uređaja



Slika 36. Završni korak prijave uređaja u MDM sustav



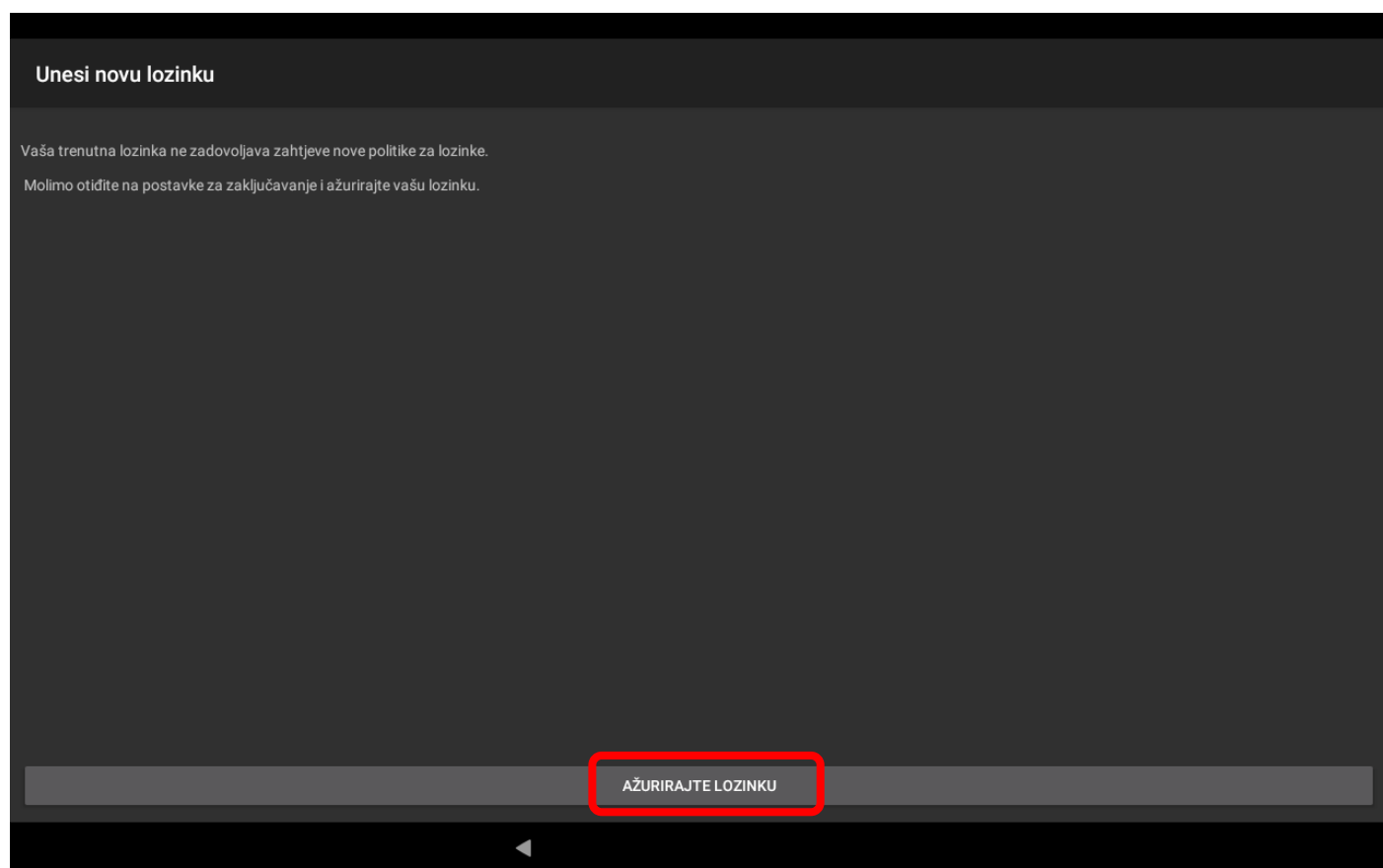
Slika 37. Ulaskom uređaja u MDM sjeo je profil za ažuriranje lozinke (iduće poglavlje)

Završen je proces neanonimnog upisa uređaja u MDM sustav.



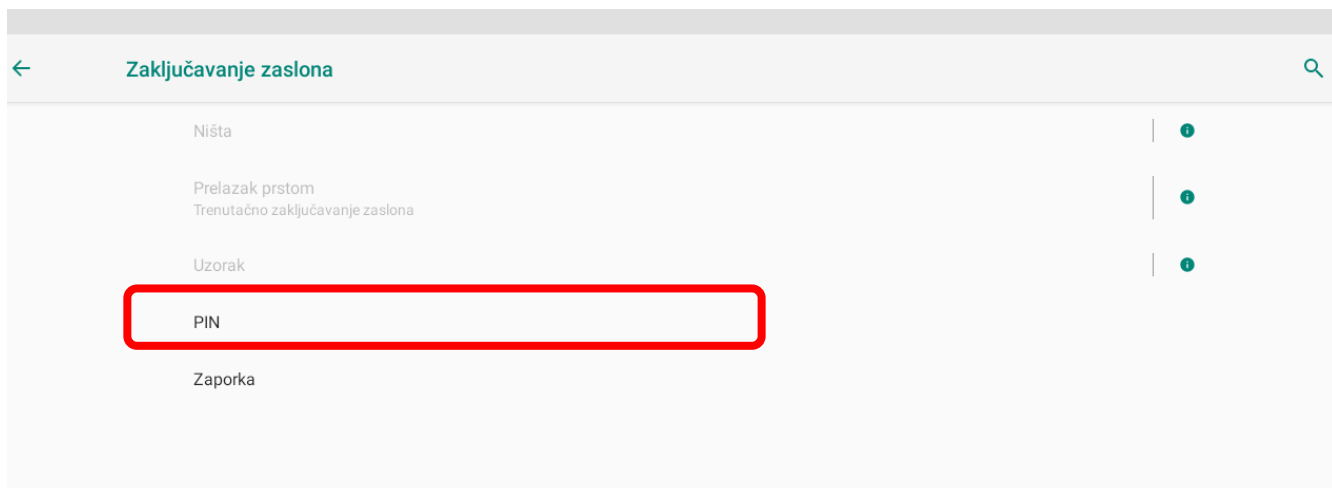
6. Primjena politike zaključavanja uređaja

Primjena politike zaključavanja uređaja potrebna je za osnovnu zaštitu uređaja, ali i nužna za korištenje digitalnih certifikata na uređaju. Ispod su upute i koraci koje je potrebno napraviti na uređaju nakon što se navedena politika primjeni. Nakon primjene politike, od korisnika će se zatražiti da na uređaju kreira odgovarajući PIN ili zaporku.



Slika 38. Ažuriranje lozinke na uređaju

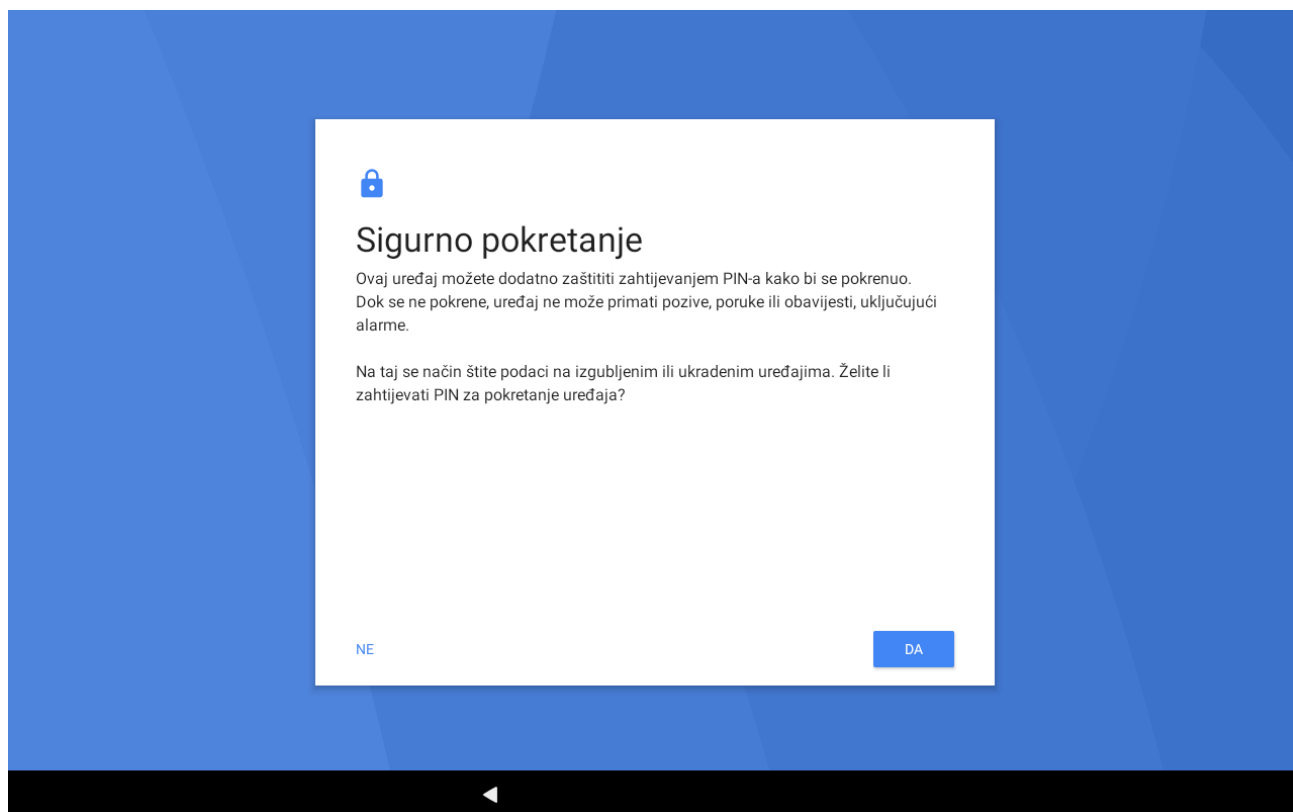
Odabirom opcije „Ažurirajte lozinku“ pokrećete proces postavljanja lozinke na uređaju, a nakon pokretanja procesa odaberite opciju PIN kao način otključavanja uređaja.



Slika 39. Odabir PIN načina otključavanja uređaja

Unesite PIN u skladu s postavljenom politikom zaključavanja.

VAŽNO – inicijalno odabrani PIN zabilježite te ga obavezno prenesite korisniku tablet uređaja, uz preporuku da ga izmjeni u skladu s postavljenom PIN politikom. Preporučujemo da kao početni PIN postavite jednostavnu kombinaciju lako pamtljivih brojki, te da ga nakon toga učenici samostalno promjene. Primjer: „1111“.



Slika 40. Počinje proces postavljanja PIN-a

Na ekranu „Sigurno pokretanje“ Pritisnite opciju „DA“.



Postavljanje zaključavanja zaslona
Radi sigurnosti postavite PIN

....

DALJE

1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
✕	0	→

Slika 41. Postavljanje PIN-a u skladu s PIN politikom

Postavite PIN u skladu s PIN politikom, te ga zatim još jednom potvrdite.

Ponovni unos PIN-a

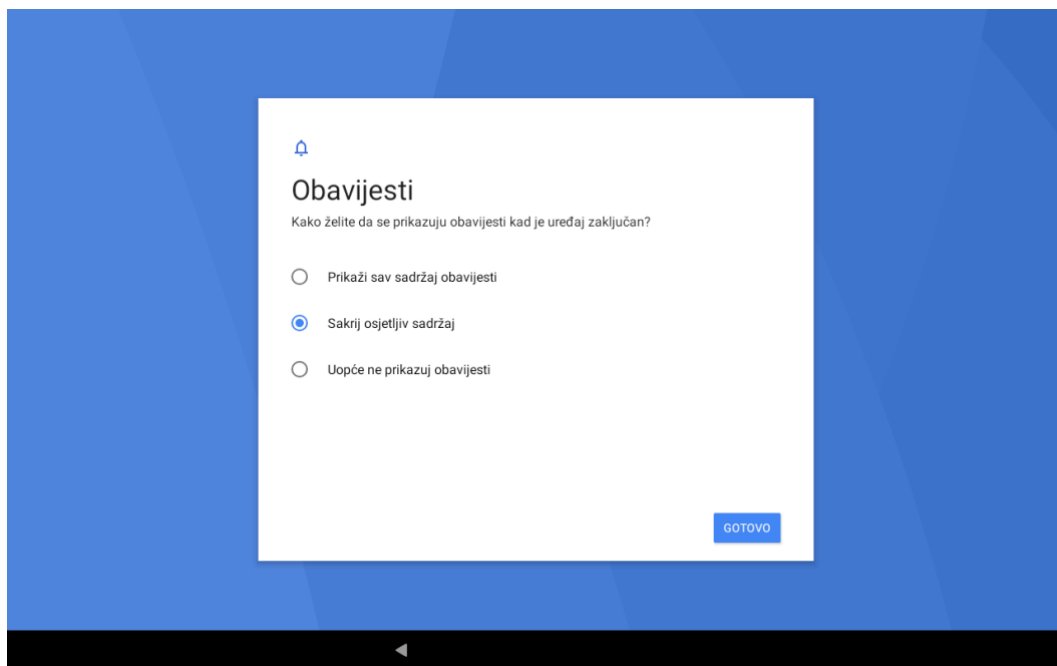
....

IZBRIŠI POTVRDI

Slika 42. Ponovni upis PIN-a

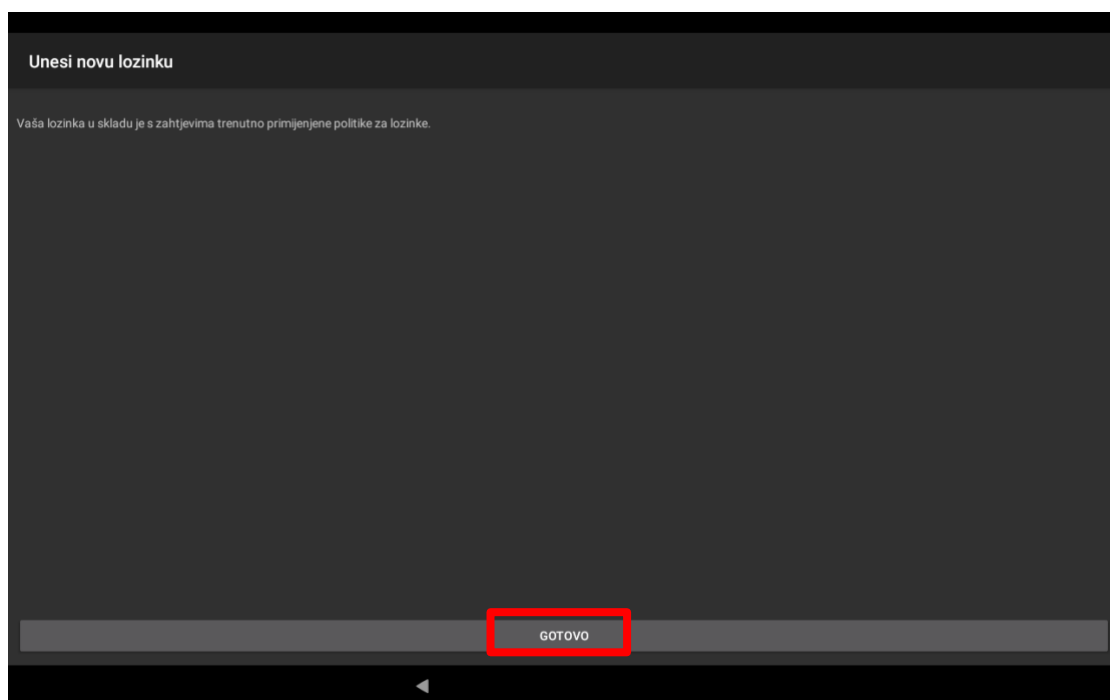


Nakon toga je potrebno odabrati koje obavijesti će se prikazivati na zaključanom uređaju. Preporuka je da se odabere srednja opcija „Sakrij osjetljiv sadržaj“.



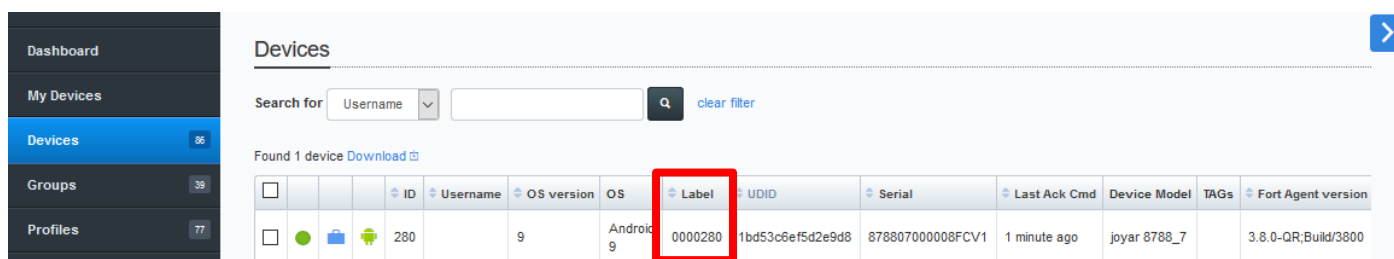
Slika 43. Preporuka je da se odabere srednja opcija „Sakrij osjetljiv sadržaj“

Uspješno ste postavili PIN u skladu s definiranom politikom te se vraćate u ProMDM Fort agent u kojem dobivate potvrdu o uspješnosti postavljanja PIN politike. Zatim je potrebno pritisnuti opciju „Gotovo“.



Slika 44. Lozinka je uspješno postavljena

7. Automatizirano inicijalno podešavanje uređaja



Slika 45. Izgled uređaja u ProMDM sustavu

Uređaj je vidljiv u MDM sustavu te mu je pridijeljena „labela“ (koja se pojavljuje na „lock“ ekranu), na njega se primjenjuju obavezne restrikcije i postavke te se uređajem može upravljati putem MDM sustava.

8. Dodjeljivanje uređaja korisnicima

Povezivanje uređaja s korisnikom radi se za svaki uređaj pojedinačno i moguće je jednom korisniku dodijeliti više uređaja. U ovom koraku može se i dodatno označiti kutija uređaja s imenom korisnika ili se uređaj fizički može označiti „labelom“ koja je uređaju dodijeljena tijekom procesa unosa u MDM sustav.

Napomena: Sve tablet uređaje koji su namijenjeni prvim razredima osnovne škole, potrebno je evidentirati na istog korisnika → **Administratora resursa škole.**

U našem primjeru uređaj je u ProMDM sustavu dobio labelu 0000280. Preporuka je da se tom oznakom označi kutija uređaja i sam uređaj sa stražnje strane. Isto tako vidimo da nedostaje polje korisničko ime.

ID	Username	OS version	OS	Label	UDID	Serial	Last Ack Cmd	Device Model	TAGs
280		9	Android 9	0000280	1bd53c6ef5d2e9d8	878807000008FCV1	5 minutes ago	joyar 8788_7	

Slika 46. Korisnik je prilikom unosa dobio „labelu“, a potrebno mu je još dodijeliti korisničko ime

Kako bi tom uređaju definirali korisničko ime, potrebno je napraviti sljedeće korake:

Unutar web preglednika otvorite na jednom ekranu opciju „Devices“ i odaberite željeni uređaj, a na drugom „Users“ gdje je potrebno pronaći željeno korisničko ime pod opcijom „Username“.



The screenshot displays the PROMDM web interface. On the left, a sidebar menu includes options like Dashboard, My Devices, Devices, Groups, Profiles, Automation, Notifications, Apps, Media Files, Image Library, Certificates, Users, My Organization, and Tools. The main content area is split into two panels. The left panel shows details for a device with ID 8788_7, including its status (green dot), last health check, and various system information like model (foxcconn 8788_7), OS (Android 9), and battery level (97%). The right panel lists 'Last 10 Commands' with details on when they were executed and by whom. On the right side of the interface, there is a 'Users' management section. It includes a search bar and a table of users. The table has columns for ID, Username, Display Name, UPN, Email, Description, and Last Login (role). Two users are listed: 'demoadmin' and 'demouser'. Below the table, there is a 'Certificates' section showing a certificate for 'demoadmin' and an 'Installed Profiles' section showing a profile for 'demoadmin'.

ID	Username	Display Name	UPN	Email	Description	Last Login (role)
11	demoadmin	Demo Admin	demoadmin@promdm.net	demoadmin@promdm.net		2019-05-10 09:25:46 UTC (admin, user)
15	demouser	Demo User	demouser@promdm.net	demouser@promdm.net		2019-07-25 05:39:47 UTC ()

Slika 47. „Uređaji“ i „Korisnici“ otvoreni na dva ekrana

Na lijevom ekranu na uređaju upisujemo korisnika pod opcijom „Owner (set)“. To polje je trenutno prazno.



My Devices

- Devices 86
- Groups 39
- Profiles 78
- Automation 20
- Notifications 3
- Apps 56
- Media Files 56
- Image Library 5
- Certificates 88
- Users 12
- My Organization
- Tools

8788_7

In good condition, last health check was about 3 hours ago, and next health check is scheduled for about 21 hours

Device Info updated about 1 hour ago

Corporate device policy

Owner (set)

Model foxconn 8788_7

OS Android 9

UDID d86f0ea22e33c383

Serial 87880700008FCV1

IMEI 358726068577764

Tags (edit)

Oznaka (edit) 0000280

USER_AGENT Dalvik/2.1.0 (Linux; U; Android 9; 8788_7 Build/PPR1.180610.011) PromDMFort/3.8.0-QR;Build/3800;SA FE/0

Samsung API 0

Fort Agent 3.8.0-QR (3800) version

Slika 48. Korisnik se upisuje u polje „Owner“

U našem primjeru na desnom ekranu korisnik „demouser“ ima ID 15.

Users [New](#)

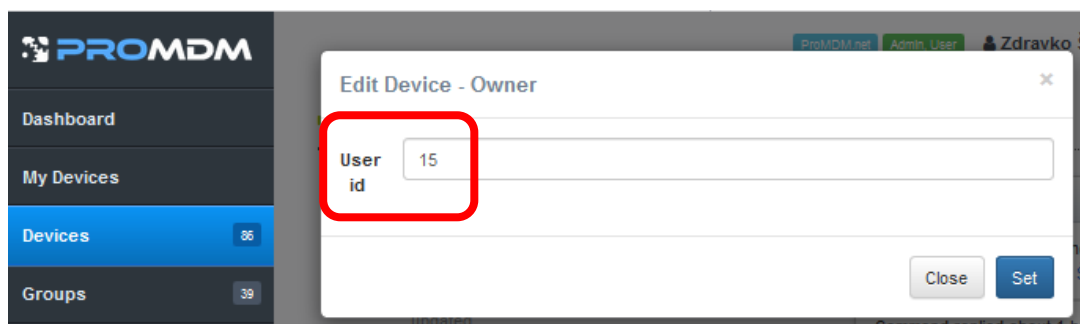
Search for Username [clear filter/sort](#)

Found 2 users [Download](#)

ID	Username	Display Name	UPN	Email	Description	Last Login (role)
11	demoadmin	Demo Admin	demoadmin@promdm.net	demoadmin@promdm.net		2019-05-10 09:25:46 UTC (admin, user)
15	demouser	Demo User	demouser@promdm.net	demouser@promdm.net		2019-07-25 05:39:47 UTC ()

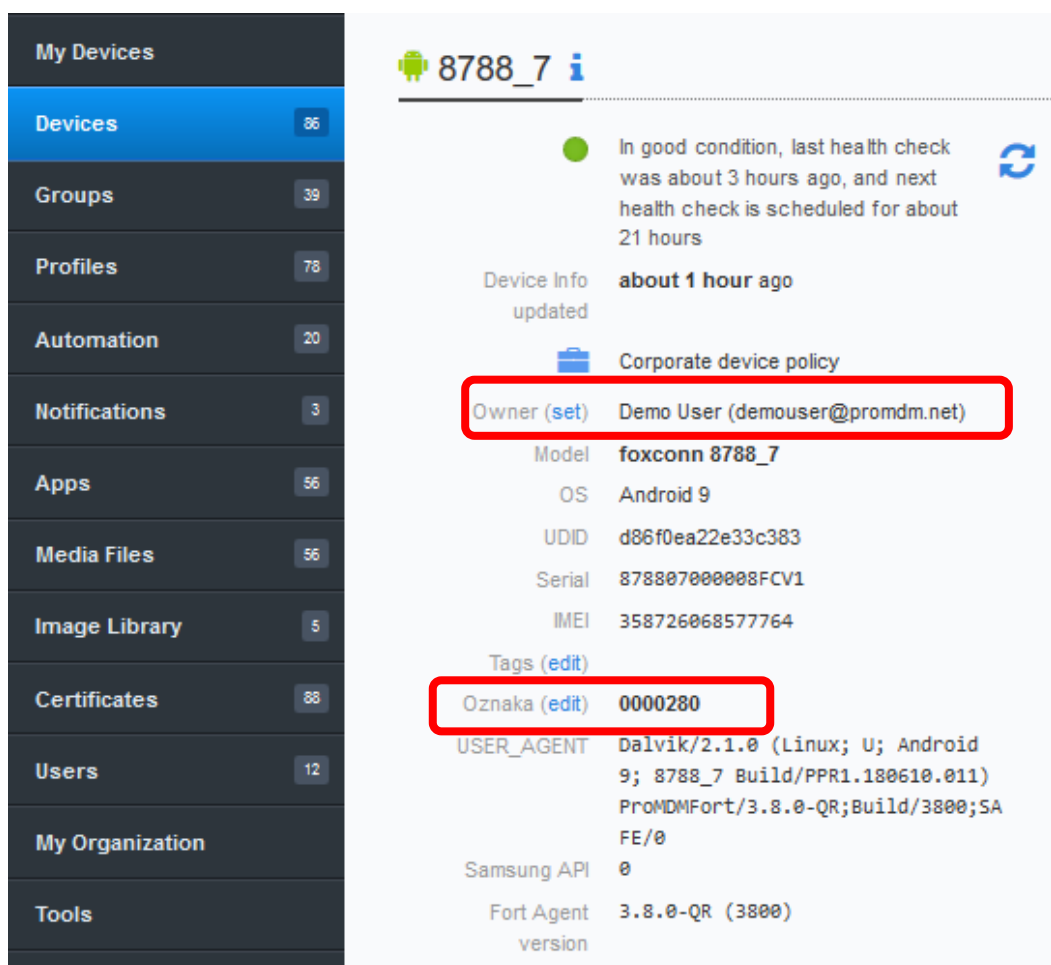
Slika 49. Korisnik u našem primjeru ima ID 15

ID 15 od tog korisnika potrebno je unijeti na željeni uređaj pod opcijom „Owner“ set → User id.



Slika 50. ID 15 od tog korisnika upisujemo u polje „Owner“ na uređaju

Nakon što smo unijeli korisnički ID 15, pritisnuli opciju „Set“ i osvježili stranicu, kod odabranog uređaja vidi se novi vlasnik „Demo User“.



Slika 51. Uređaj sada ima definiranog korisnika

Također, pregledom liste uređaja pod opcijom „Devices“, naš uređaj sada ima definiran „Username“ - demouser.

Devices

Search for Username [clear filter](#)

Found 1 device [Download](#)

☐		ID	Username	OS version	OS	Label	UDID	Serial	Last Ack Cmd	Device Model	TAGs	Fort Agent version	...
☐		280	demouser	9	Android 9	0000280	d86f0ea22e33c383	878807000008FCV1	about 1 hour ago	foxconn 8788_7		3.8.0-QR;Build/3800	

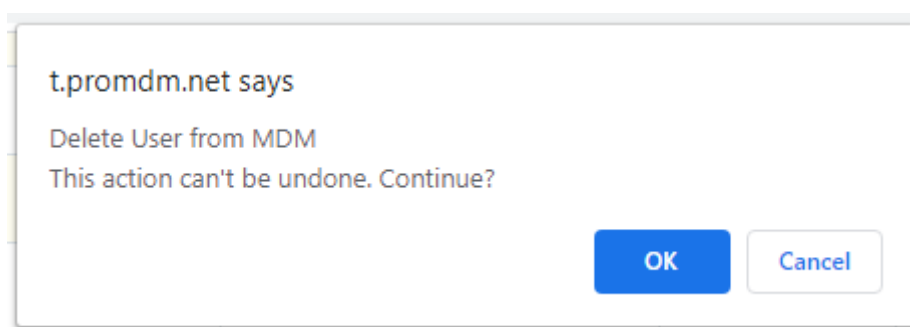
Slika 52. „Username“ uređaja vidljiv je u prikazu pod „Devices“

9. Brisanje korisnika iz „Users“ tablice

Ako administrator želi obrisati nekog korisnika iz „Users“ tablice potrebno ga je označiti i pritisnuti „x“ na kraju linije.

☒		302	zs.hr	zs.hr	zs.hr@promdm.hr	zs.hr@promdm.hr	2020-04-03 12:04:55 +0100 (admin, user)		
-------------------------------------	--	-----	-------	-------	-----------------	-----------------	---	--	--

Nakon toga iskače upozorenje koje se mora potvrditi pritiskom na „OK“ ili otkazati pritiskom na „Cancel“.



Slika 53. Upozorenje koje vas upozorava da se brisanje korisnika ne može poništiti.

Brisanje vlastitog administratorskog računa je onemogućeno pa se kod pokušaja javlja poruka „Cannot destroy your account“.

10. Brisanje uređaja iz MDM sustava

Prilikom brisanja uređaja iz MDM sustava potrebno je potvrditi „OK“ na upozorenju te u drugom koraku upisati vlastiti UPN. UPN se može vidjeti u „Users“ tablici. User Principal Name UPN je puni oblik korisničkog imena s domenom škole.

Users ?

Search for Username

Found 11 users [Download](#)

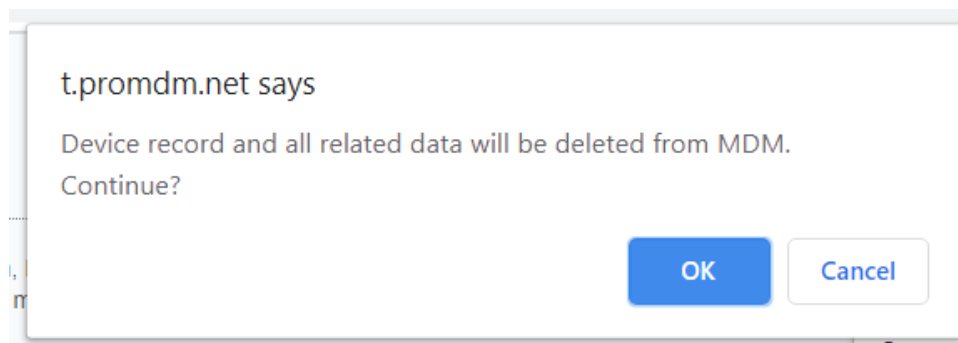
☐	Devices	ID	Username	Display Name	UPN
☐		258	pro.mdm2@skole.hr	pro mdm	pro.mdm2@os-test-zg.skole.hr
☐		261	radmin	radmin@os-test-zg.skole.hr	radmin@os-test-zg.skole.hr

Slika 54. UPN u "Users" tablici

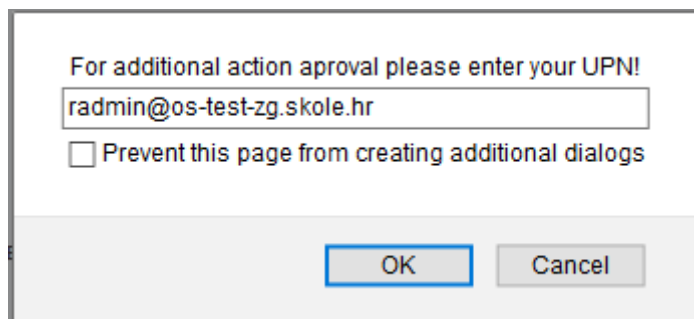
UPN je moguće vidjeti i u gornjem desnom dijelu ekrana gdje se vide podaci o korisničkom računu.

radmin@os-test-zg.skole.hr (radmin@os-test-zg.skole.hr) ▼

Tek nakon ispravno unesenog UPN-a uređaj je obrisao iz MDM sustava.



Slika 55. Dodatno upozorenje prilikom brisanja uređaja.



Slika 56. U ovom koraku potreban je unos UPN-a administratora.

11. Automatizirana instalacija aplikacija na uređaje

Na uređaje će se kroz određeni vremenski period automatski instalirati sve „obavezne” aplikacije. Instalacija se događa u „pozadini” te ne zahtijeva interakciju korisnika.

12. Primopredaja korisniku

Nakon što su napravljeni svi gornji koraci, zaprimljeni tablet uređaji mogu se fizički označiti kako bi se znalo koji tablet pripada kojem učeniku te su nakon toga tablet uređaji spremni za uporabu. Škola može sama odlučiti na koji način će napraviti podjelu tablet uređaja učenicima.

13. Podešavanje APN (Access Point Name) postavki

Napomena: Niže navedena procedura napisana je za korisnike tablet uređaja nakon što zaprime SIM kartice od operatera te ih umetnu u tablet uređaje.

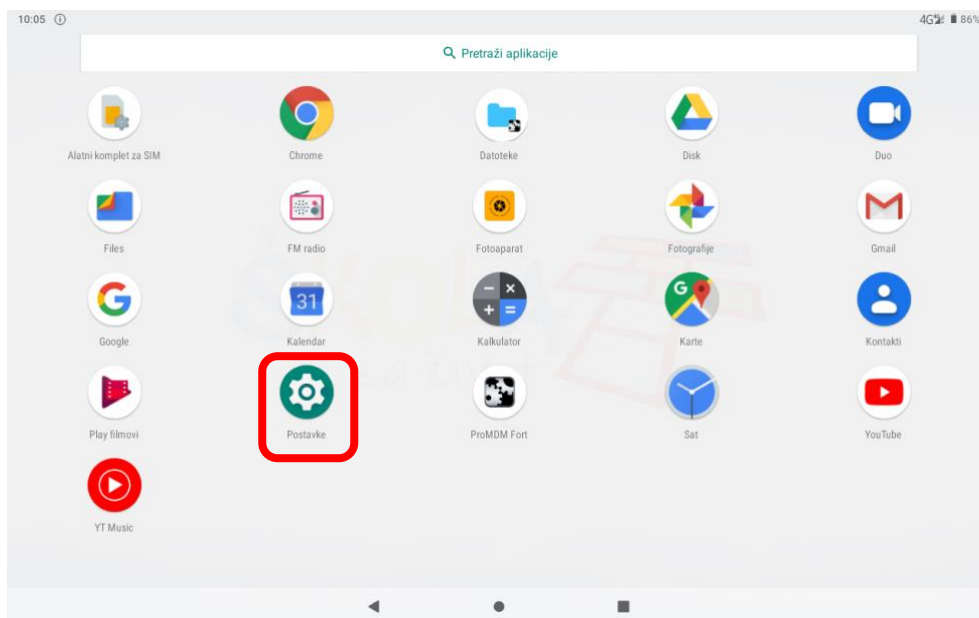
Neograničen pristup besplatnim sadržajima nenaplatnih domena putem dobivene SIM kartice od jednog od operatera (Tele2 d.o.o., A1 d.o.o. ili Hrvatski Telekom d.d.) koji pružaju svoje usluge u sklopu projekta „Škola za život”, moguće je koristiti nakon kreiranja APN-a (Access Point Name) uporabom elektroničkog identiteta iz sustava AAI@EduHr putem kojeg se izvršava postupak autentikacije i autorizacije korisnika.

Svaki od operatera koristi drugačije APN podatke za uspješno spajanje na Internet:

- A1 d.o.o. – carnet.vip.hr
- Tele2 d.o.o. - skola.tele2.hr
- Hrvatski Telekom d.d. - skole.carnet

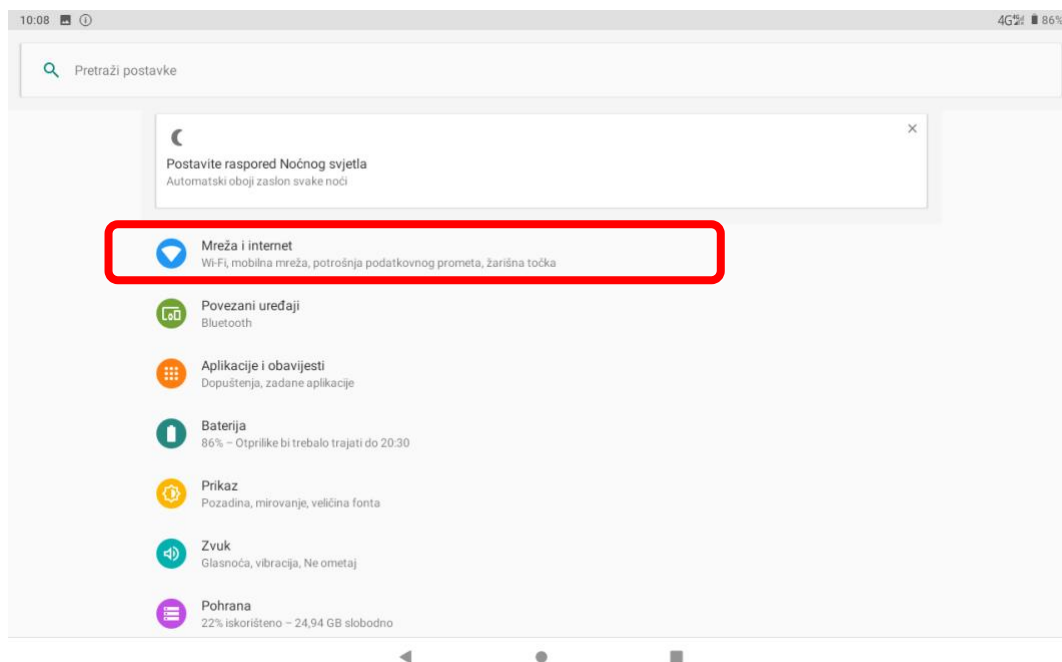
U nastavku je prikazan postupak po koracima za uspješno podešavanje APN postavki:

1. Na uređaju otvorite aplikaciju „Postavke“.



Slika 57. Prikaz izbornika za aplikacije

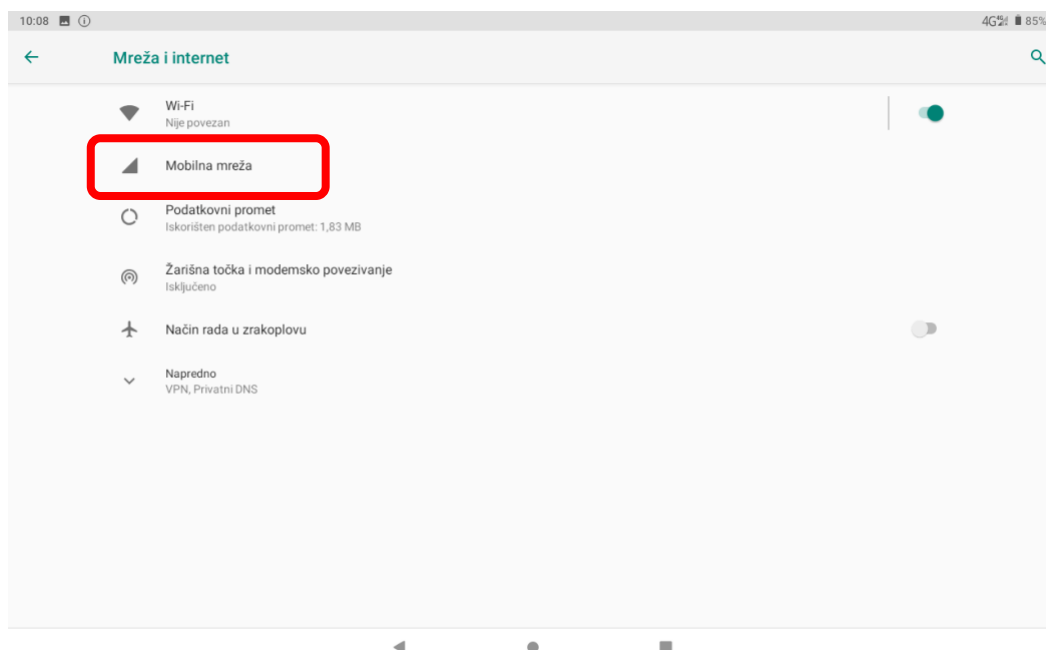
2. U izborniku aplikacije „Postavke“ potrebno je odabrati stavku „Mreža i internet“.



Slika 58. Odabir opcije Mreža i Internet

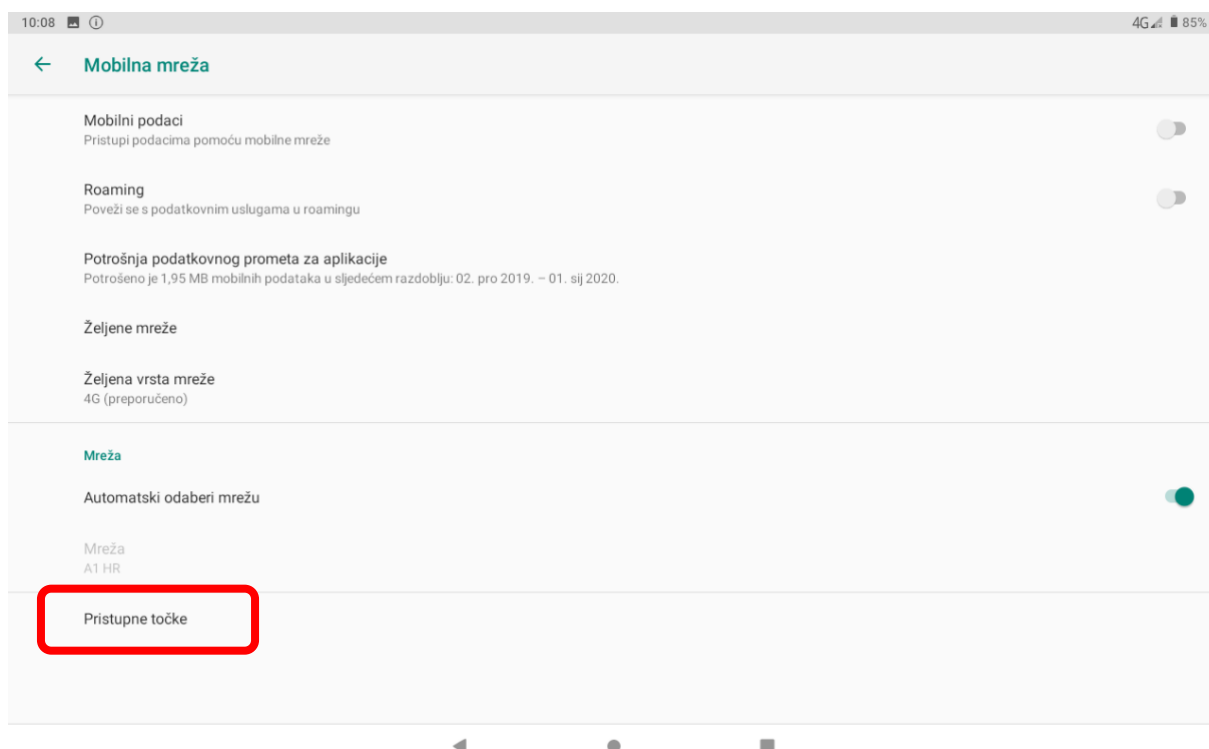


3. Zatim je potrebno odabrati opciju „Mobilna mreža“



Slika 59. Odabir opcije Napredno

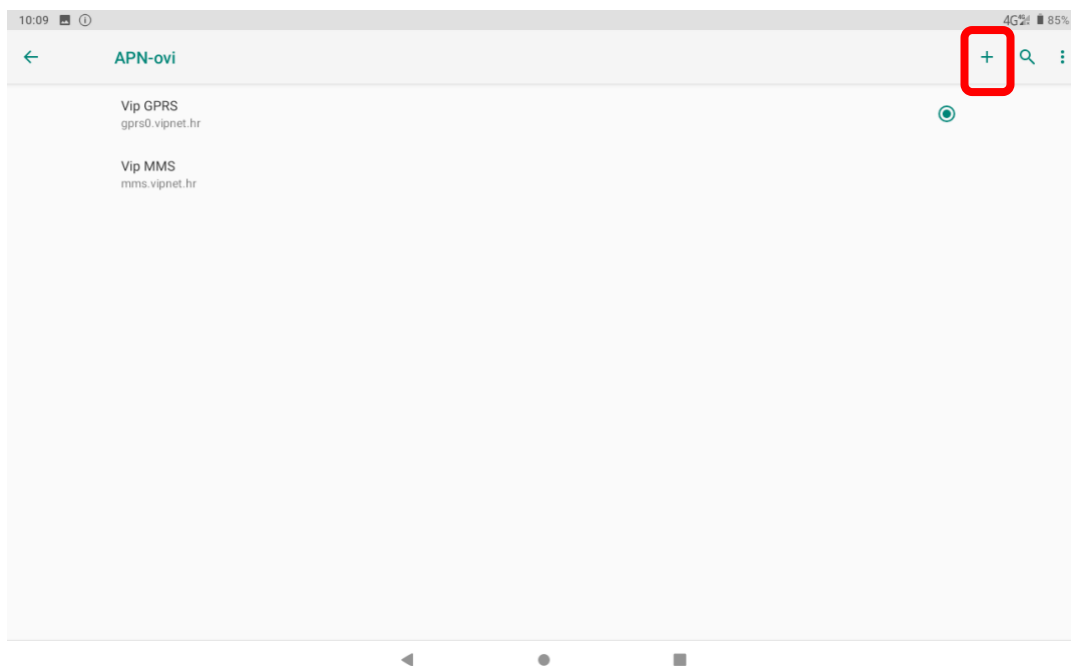
4. Nakon toga je potrebno odabrati opciju „Napredno / Pristupne točke“



Slika 60. Odabir opcije "Pristupne točke"



5. Nakon što ste odabrali opciju „Pristupne točke“ potrebno je dodati novi APN putem niže prikazanog znaka „+“.



Slika 61. Kreiranje novog APN-a

6. Nakon što ste odabrali opciju za kreiranje novog APN-a, potrebno je ispuniti polja koja su označena na slici ispod.

10:23 4G 88%

← Uredi pristupnu točku

Naziv
Nije postavljeno

APN
Nije postavljeno

Proxy
Nije postavljeno

Priključak
Nije postavljeno

Korisničko ime
Nije postavljeno

Zaporka
Nije postavljeno

Poslužitelj
Nije postavljeno

MMSC
Nije postavljeno

MMS proxy
Nije postavljeno

10:23 4G 88%

← Uredi pristupnu točku

MMS priključak
Nije postavljeno

MCC
219

MNC
10

Vrsta provjere autentičnosti
Nije postavljeno

Vrsta APN-a
Nije postavljeno

APN protokol
Nije postavljeno

Protokol APN-a za roaming
Nije postavljeno

Omogući/onemogući APN
APN omogućen

Nositelj
Nije navedeno

Slika 62. Polja koja je potrebno ispuniti za uspješno podešavanje APN-a



7. Polja označena u 6. koraku potrebno je ispuniti prema sljedećim uputama:

Naziv

Internet - Škola za život

ODUSTANI U REDU

Slika 63. Prikaz polja za unos Naziva



Na slici 64 prikazane su APN postavke za sva tri operatera. Upišite APN postavke onog operatera čiju SIM karticu koristite za spajanje na Internet.

The image displays three sequential screenshots of a mobile device's network settings, specifically the APN (Access Point Name) configuration screen. Each screenshot shows a white background with a black border. At the top, the text 'APN' is displayed in bold. Below it, the APN value is entered in a text field and underlined. At the bottom right of each screen, there are two buttons: 'ODUSTANI' (Cancel) and 'U REDU' (OK).

- Top Screenshot:** The APN value is 'carnet.vip.hr'.
- Middle Screenshot:** The APN value is 'skola.tele2.hr'.
- Bottom Screenshot:** The APN value is 'skole.carnet'.

Slika 64. Prikaz APN postavki po operateru

Pod poljima „Korisničko ime“ i „Zaporka“ potrebno je upisati elektronički identitet iz sustava AAI@EduHr (podatci s kojima se prijavljujete na e-Dnevnik za učenike), ako se radi o tabletima koji su namijenjeni učenicima 5. i 7. razreda osnovne škole.

Napomena: SIM kartice koje se zaprimaju za korištenje unutar tablet uređaja namijenjenih za **prve** razrede osnovnih škola, u svrhu kreiranja novog APN-a pod poljima „Korisničko ime“ i „Zaporka“, potrebno je upisati elektronički identitet školskog Administratora resursa iz sustava AAI@EduHr.



Korisničko ime

ime.prezime1@skole.hr

ODUSTANI

U REDU

Zaporka

ODUSTANI

U REDU

Slika 65. Primjer upisanih korisničkih podataka

Za „Vrstu provjere autentičnosti“ potrebno je odabrati opciju „PAP“.

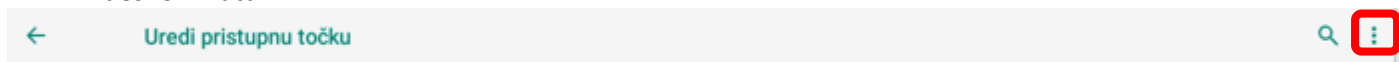
Vrsta provjere autentičnosti

- ☐ Ništa
- ☒ PAP
- ☐ CHAP
- ☐ PAP ili CHAP

Slika 66. Vrsta provjere autentičnosti

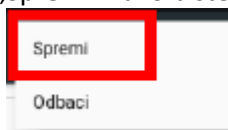


8. Nakon što su ispunjena sva polja iz koraka broj 7 potrebno je otvoriti izbornik dodirom ikone u gornjem desnom kutu.



Slika 67. Odabir opcije postavki

9. U izborniku je potrebno odabrati opciju „Spremi“ kako biste spremili APN postavke.



Slika 68. Odabir opcije Spremi

10. Kako biste ostvarili vezu na Internet, potrebno je označiti novokreirani APN unutar izbornika „Pristupne točke“.



Slika 69. Primjer označenog APN-a unutar izbornika "Pristupne točke"



14. Nenaplatne domene

U nastavku je prikazan popis internetskih domena kojima se može neograničeno pristupiti putem dobivene SIM kartice jednog od operatera (Tele2 d.o.o., A1 d.o.o. ili Hrvatski Telekom d.d.) uz uvjet da su prethodno podešene APN postavke prema točki 11. Podešavanje APN (Access Point Name) postavki.

Popis nenaplatnih domena:

- CARNET - skole.hr, e-skole.hr, carnet.hr, sve usluge koje se nalaze na domeni edu.hr
- Alfa d.d. - mozaweb.com, alfaportal.hr
- Element d.o.o. - element.hr, ele-udzbenik.hr, e-udzbenik.hr, elematika.hr
- Kršćanska sadašnjost - udzbenici.ks.hr
- Udžbenik.hr - udzbenik.hr
- Oxford - exp.ouponlinepractice.com
- Hueber - hueber.de
- Glas koncila - glas-koncila.hr
- Profil Klett d.o.o. - profil-klett.hr
- Alka script – mozaweb.com i mozabook.com
- Školska knjiga – e-sfera.hr
- Pearson - <http://myenglishlab.pearson-intl.com/>

Upozorenje! - Ako na prethodno navedenim nenaplatnim domenama postoje poveznice koje upućuju na druge web stranice koje se ne nalaze na ovom popisu (npr. youtube) taj sadržaj preko tih poveznica trošit će promet, ili neće biti dostupan u slučaju da na SIM kartici ne postoji dozvoljeni promet.



Ministarstvo
znanosti i
obrazovanja



15. Korisnička podrška

U slučaju poteškoća, CARNET vam stoji na raspolaganju putem e-mail adrese helpdesk@skole.hr ili putem telefonskog broja 01-6661-500 svakim radnim danom od 8 do 20 sati.



16. Popis slika

Slika 1. Shematski opis procesa	3
Slika 2. Prijava korisnika u MDM sustav	4
Slika 3. Prijava na AAI@EduHr sustav	5
Slika 4. Inicijalna stranica administrativnog sučelja MDM sustava	5
Slika 5. Postupak odabira politike za unos uređaja u MDM sustav	6
Slika 6. Device Enrollment Policies služi za definiranje profila i QR kodova za unos uređaja u MDM sustav	7
Slika 7. Android Enterprise Provisioning	8
Slika 8. Izgled QR koda za Regularni unos uređaja u MDM sustav	9
Slika 9. Odabir opcije "Korisnici"	10
Slika 10. Pretraživanje učenika	11
Slika 11. Primjer označenih učenika	11
Slika 12. Primjer kopiranih podataka unutar notepada	12
Slika 13. Primjer kopiranih podataka unutar notepada	12
Slika 14. Spremanje notepad datoteke	13
Slika 15. Upload „MDM_izvoz.csv“ datoteke preko „Browse“ tipke	14
Slika 16. Primjer unosa administratora resursa	15
Slika 17. Početni ekran s natpisom „Pozdrav“	16
Slika 18. Primjer QR koda za Anonimni unos uređaja u MDM sustav	17
Slika 19. Postavljanje uređaja	18
Slika 20. Postavljanje uređaja je u tijeku	18
Slika 21. Pojavljuje se ekran od ProMDM Fort aplikacije	19
Slika 22. Nastavak prijave preko sigurne veze	19
Slika 23. Proces postavljanja uređaja u MDM sustav je završen i ProMDM Fort aplikacija spremna za upotrebu.	20
Slika 24. Pregled profila	20
Slika 25. Povezivanje sa serverom	21
Slika 26. Povezivanje sa serverom je uspješno	21
Slika 27. Početni ekran s natpisom „Pozdrav“	22
Slika 28. Primjer QR koda za Regularni unos uređaja u MDM	23
Slika 29. Fort - ekran za prijavu	24
Slika 30. Moguć je anonimni upis putem QR koda i neanonimni upisivanjem adrese e-pošte	24
Slika 31. Prijava upisivanjem adrese e-pošte	25
Slika 32. AAI@EduHr stranica za autorizaciju korisnika	26
Slika 33. Ručno upisivanje labela uređaja	26
Slika 34. Nastavak procesa upisa uređaja u MDM sustav	27
Slika 35. Potrebno je prihvatiti prijavu uređaja	27
Slika 36. Završni korak prijave uređaja u MDM sustav	28
Slika 37. Ulaskom uređaja u MDM sjeo je profil za ažuriranje lozinke	28
Slika 38. Ažuriranje lozinke na uređaju	29
Slika 39. Odabir PIN načina otključavanja uređaja	30
Slika 40. Počinje proces postavljanja PIN-a	30
Slika 41. Postavljanje PIN-a u skladu s PIN politikom	31



Slika 42. Ponovni upis PIN-a	31
Slika 43. Preporuka je da se odabere srednja opcija „Sakrij osjetljiv sadržaj“	32
Slika 44. Lozinka je uspješno postavljena	32
Slika 45. Izgled uređaja u ProMDM sustavu	33
Slika 46. Korisnik je prilikom unosa dobio „labelu“, a potrebno mu je još dodijeliti korisničko ime	33
Slika 47. „Uređaji“ i „Korisnici“ otvoreni na dva ekrana	34
Slika 48. Korisnik se upisuje u polje „Owner“	35
Slika 49. Korisnik u našem primjeru ima ID 15	35
Slika 50. ID 15 od tog korisnika upisujemo u polje „Owner“ na uređaju	36
Slika 51. Uređaj sada ima definiranog korisnika	36
Slika 52. „Username“ uređaja vidljiv je u prikazu pod „Devices“	37
Slika 53. Upozorenje koje vas upozorava da se brisanje korisnika ne može poništiti.	37
Slika 54. UPN u "Users" tablici	38
Slika 55. Dodatno upozorenje prilikom brisanja uređaja.	38
Slika 56. U ovom koraku potreban je unos UPN-a administratora.	39
Slika 57. Prikaz izbornika za aplikacije	40
Slika 58. Odabir opcije Mreža i Internet	40
Slika 59. Odabir opcije Napredno	41
Slika 60. Odabir opcije "Pristupne točke"	41
Slika 61. Kreiranje novog APN-a	42
Slika 62. Polja koja je potrebno ispuniti za uspješno podešavanje APN-a	43
Slika 63. Prikaz polja za unos Naziva	44
Slika 64. Prikaz APN postavki po operateru	45
Slika 65. Primjer upisanih korisničkih podataka	46
Slika 66. Vrsta provjere autentičnosti	46
Slika 67. Odabir opcije postavki	47
Slika 68. Odabir opcije Spremi	47
Slika 69. Primjer označenog APN-a unutar izbornika "Pristupne točke"	47