

INFODOM

ODOO POSLOVNI SUSTAV

sigma

Verzija: ODOO 12

KORISNIČKE UPUTE

FINA e-Račun certifikat - Upute za popunjavanje
dokumentacije

CARNET

odoo

Verzija 01, 12/2020

Za svakodnevnu primjenu servisa e-Račun za državu potrebno se registrirati i popuniti sljedeću dokumentaciju:

- **Zahtjev za izdavanje aplikacijskog certifikata za Fina e-Račun i e-Račun za državu - 1 primjerak**
- **Ugovor o obavljanju usluga certificiranja za poslovne subjekte – aplikacijski certifikat - 2 primjerka**
- **Pristupnicu za servis e-Račun za državu (Povezivanje web servisom sa sustavom e-Račun za državu) – 1 primjerak**
- **Priložiti presliku osobne iskaznice osobe koja će biti skrbnik certifikata**

Nakon popunjavanja, dokumentaciju je potrebno dostaviti u najbližu FINA poslovnicu. Nakon što predate dokumentaciju, FINA će na Vaš e-mail dostaviti link za pristup traženom certifikatu za Vašu školu, dok ćete SMS-om zaprimiti pristupne podatke. Oba podatka koja dobijete u e-mailu i SMS poruci je potrebno dostaviti na **sigma@infodom.hr**. INFODOM će Vas povratnom porukom obavijestiti kada će certifikat Vaše škole biti implementiran u CARNET sigma sustav, te omogućeno dohvaćanje e-Računa.

***Ove upute su namijenjene kako bi se školama olakšalo ispunjavanje dokumentacije vezane uz e-Račun, dok se službene upute za sve korisnike nalaze na web stranicama FINE: <https://www.fina.hr/izdavanje-e-racuna-direktno-iz-svog-racunovodstvenog-sustava>

U nastavku se nalaze detaljne upute na koji način je potrebno popuniti navedene dokumente:

- **Zahtjev za izdavanje aplikacijskog certifikata za Fina e-Račun i e-Račun za državu**

Poveznica na dohvaćanje dokumenta za popunjavanje:

<https://rdc.fina.hr/obraci/ZahtjevAplikacijskieIDaSeRacun.pdf>

1. Navesti podatke škole koja traži certifikat (naziv, matični broj, OIB, itd.)

1. Podaci o poslovnom subjektu	
Skraćeni naziv poslovnog subjekta*	<input type="text"/>
OIB poslovnog subjekta	<input type="text"/>
Matični broj	<input type="text"/>

2. Unijeti podatke o skrbniku certifikata (određena osoba iz škole, npr. Ravnatelj ili računovođa)

2. Podaci o skrbniku	
Ime*	<input type="text"/>
Prezime*	<input type="text"/>
OIB skrbnika*	<input type="text"/>
Identifikacijska isprava*	<input type="checkbox"/> Osobna iskaznica ili <input type="checkbox"/> Putovnica Vrijedi do: <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
Broj identifikacijske isprave*	<input type="text"/>
Državljanstvo*	<input type="text"/>
Kontakt, poslovna adresa	
Ulica i broj*	<input type="text"/>
Broj pošte*	<input type="text"/> Mjesto* <input type="text"/>
Država*	<input type="text"/>
Mobitel*	<input type="text"/>
Adresa e-pošte*	<input type="text"/>

- Obvezno polje, e-pošta za dostavu aktivacijskog koda. Ne ulazi u certifikat.

3. Specifikacija traženih certifikata – ispuniti kao što je prikazano na slici.

3. Specifikacija traženih certifikata*	
Profil certifikata	<input checked="" type="checkbox"/> Aplikacijski certifikat (Poslovni certifikat za IT opremu)
Odabir načina preuzimanja certifikata:	
Standardna razina sigurnosti:	<input checked="" type="checkbox"/> Preuzimanje certifikata u obliku p12 datoteke** <input type="checkbox"/> Preuzimanje certifikata u obliku cer ili p7b datoteke***
Naziv aplikacije	e-racun- <u>SIGMA – Sustav za informatizaciju poslovanja ustanova</u>
Adresa e-pošte aplikacije/servisa****	<input type="text"/>

Polje Adresa e-pošte aplikacije/servisa **** Nije obvezno polje. Vezan je za e-mail koji aplikacija koristi, a može se koristiti primjerice za potpisivanje e-mail poruka, potvrda o primitku dolazećih e-mail poruka i sl.

4. Unijeti zaporku prema uputi u Zahtjevu

4. Zaporka za opoziv i suspenziju certifikata	
<small>Skrbnik certifikata samostalno definira zaporku koja služi za identifikaciju u slučaju hitnog opoziva ili suspenzije certifikata unutar poslovnog subjekta za koji se certifikat izdaje te se ista primjenjuje za sve poslovne certifikate izdane istoj fizičkoj osobi. Zaporka može sadržavati hrvatska i engleska slova te brojeve, a može biti dugačka minimalno osam i maksimalno petnaest znakova. Zaporka ne smije sadržavati specijalne te dijakritičke znakove.</small>	
Zaporka za opoziv i suspenziju certifikata*	<input type="text"/>

6. Potreban je potpis skrbnika i osobe ovlaštene za zastupanje (može biti ista osoba)

6. Potpis skrbnika i osobe ovlaštene za zastupanje*		
Potpis skrbnika	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje	Potpis osobe ovlaštene za zastupanje
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- **Ugovor o obavljanju usluga certificiranja za poslovne subjekte – aplikacijski certifikat**

Poveznica za dohvaćanje dokumenta za popunjavanje:

<https://rdc.fina.hr/obraci/UgovorAplikacijskieIDAS.pdf>

1. Navesti tražene podatke

<hr/>
(skraćeni naziv poslovnog subjekta)
<hr/>
(sjedište – država, mjesto, ulica i kućni broj, OIB)
(dalje u tekstu: Poslovni subjekt-Korisnik), kojeg zastupa
<hr/>
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

2. Na dnu dokumenta potreban je potpis skrbnika certifikata

Financijska agencija predsjednik Uprave mr.sc. Dražen Čović	Poslovni subjekt-Korisnik <hr/> (potpis osobe ovlaštene za zastupanje)
--	---

- **Pristupnicu za servis e-Račun za državu (Povezivanje web servisom sa sustavom e-Račun za državu)**

Poveznica za dohvaćanje dokumenta za popunjavanje:

https://www.fina.hr/documents/52450/242619/PristupnicaZaServis_eRacunZaDrzavuPovezivanje.pdf/54e39c37-06ff-b866-6d41-5e959183a85e

1. Označiti „Produkcija“

1. ODABIR OKOLINE
<input checked="" type="checkbox"/> Produkcija <input type="checkbox"/> Demo

2. Navesti tražene podatke (ISO kod = HR)

2. PODACI O OBVEZNIKU JAVNE NABAVE ILI PRAVNOG SUBJEKTA PRIMLJENE PUNOMOĆI

Skraćeni naziv

Matični broj OIB

Adresa- mjesto, ulica i broj Broj pošte

Država ISO kod države*

* ISO 3166, dvoslovni kod; međunarodna kratica za državu.

3. Organizacijska jedinica – nije potrebno ispuniti

3. ORGANIZACIJSKA JEDINICA

Podaci o organizacijskoj jedinici se popunjavaju ako certifikatu želite dati prava samo za jednu organizacijsku jedinicu. Ako certifikatu želite dodijeliti prava za više organizacijskih jedinica, za svaku jedinicu potrebno je ispuniti novu pristupnicu. Šifra organizacijske jedinice je podatak koji ste prethodno odredili u dokumentu „Pristupnica za registraciju obveznika javne nabave s organizacijskim jedinicama za servis e-Račun za državu“.

Šifra organizacijske jedinice

4. Podaci za povezivanje sa sustavom e-Račun za državu – popuniti kao što je prikazano na slici

4. PODACI ZA POVEZIVANJE SA SUSTAVOM E-RAČUN ZA DRŽAVU

Povezivanje WEB servisom

Naziv aplikacijskog certifikata*

*Upisuje se naziv aplikacijskog certifikata koji je izdan obvezniku javne nabave i kojem će se dodijeliti prava korisnika iz Točke 5. ove pristupnice.

5. Prava korisnika – popuniti kao što je prikazano na slici

5. PRAVA KORISNIKA

Korisnik može dobiti prava za više registriranih organizacijskih jedinica, a za svaku novu jedinicu potrebno je popuniti novu pristupnicu. Isti korisnik može imati jedno, više ili sva ponuđena prava.

Prava korisnika Potpis i slanje Pregled i prihvatanje

Pristup svim organizacijskim jedinicama* Prava u ime obveznika javne nabave**

6. Podaci o softverskom rješenju – popuniti kao što je prikazano na slici

6. PODACI O SOFTVERSKOM RJEŠENJU

Popunjavaju se podaci o proizvođaču softverskog rješenja kojim se radi povezivanje na sustav e-Račun za državu. U slučaju povezivanja na produkcijsku okolinu, nužno je prethodno obaviti testiranje povezivanja navedenog softverskog rješenja na demo okolini sustava e-Račun za državu.

Skraćeni naziv proizvođača softverskog rješenja

Matični broj OIB

Adresa - mjesto, ulica i broj Broj pošte

Država ISO kod države*

*ISO 3166, dvoslovni kod; međunarodna kratica za državu.

7. Parametri za povezivanje – popuniti kao što je prikazano na slici

Slijedeće parametre je potrebno ispuniti ukoliko se će se zaprimanje računa izvoditi push metodom, na web servis sustava primatelja računa

Parametar	Obveznik javne nabave
Adresa web servisa - Demo	
Adresa web servisa - Produkcija	sigma.e-skole.hr
CA poslužiteljskog certifikat - Certificate authority*	
DN root poslužiteljskog certifikat*	

*Ispunjava se u slučaju kada izdavalatelj poslužiteljskog certifikata nije Fina. U tom slučaju je potrebno na mail adresu "eracun.itpodrska@fina.hr" dostaviti javni ključ poslužiteljskog certifikata zajedno s root certifikatima.

8. Kontakti – Navesti e-mail skrbnika certifikata

8. KONTAKTI

Sudionik	Adresa e-pošte
KORISNIK	
FINA	eracun.itpodrska@fina.hr

9. Izjava – popuniti traženo za skrbnika certifikata

IZJAVA

Svojim potpisom kao osoba ovlaštena za zastupanje obveznika javne nabave iz točke 2 potvrđujem da su svi navedeni podaci ispravni. Svojim potpisom također potvrđujem da sam upoznat sa Općim uvjetima korištenja servisa e-Račun za državu te pristajem na njihovu primjenu.

U . godine

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje _____

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje _____