|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ustanove  Ulica i broj  Poštanski broj i grad  Datum: | Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNET  Josipa Marohnića 5  10000 Zagreb |

**Predmet: Imenovanje administratora resursa**

Administrator resursa službeni predstavnik škole i mora biti djelatnik članice, imenovan od strane ravnatelja.

On u ime škole može prema CARNET-u postavljati zahtjeve za dodatnim resursima te ostvarivati tehničke kontakte u svezi računalno-komunikacijskih resursa koje je CARNET stavio na raspolaganje članici. Ukoliko članica ima veći broj osoba, suradnika ili ustanova koji se brinu za računalno-komunikacijsku i informacijsku infrastrukturu članice, službeno imenovani administrator resursa je isključiva osoba preko koje se ostvaruju tehnički kontakti između članice i CARNET-a.

Administrator resursa je u ime članice odgovoran za ispravnost i stabilnost funkcioniranja resursa koje je CARNET stavio na raspolaganje članici, kao i za opće tehničko i sigurnosno stanje računalno-komunikacijskog sustava članice spojenog u CARNET mrežu.

**I M E N U J E S E**

Ime i prezime

zaadministratora resursa.

**Podaci o administratoru resursa**

1. OIB:
2. e-mail adresa:
3. broj telefona na poslu:
4. broj mobitela:

**RAVNATELJ**: Ime i prezime

Ravnatelj se obvezuje nakon imenovanja administratora resursa, imenovanog upoznati s imenovanjem te svim pravima i obvezama koje sadrži funkcija administratora resursa.

Potpis ravnatelja:

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Ovaj zahtjev može se potpisati i kvalificiranim elektroničkim potpisom. Kvalificirani elektronički potpis sukladno eIDAS uredbi Europskog parlamenta i Vijeća (EU 910/2014) i važećim propisima Republike Hrvatske ima jednak pravni učinak kao vlastoručni potpis.