



Ministarstvo  
znanosti i  
obrazovanja



# **Upute za pripremu i ulazak tablet uređaja u MDM sustav**



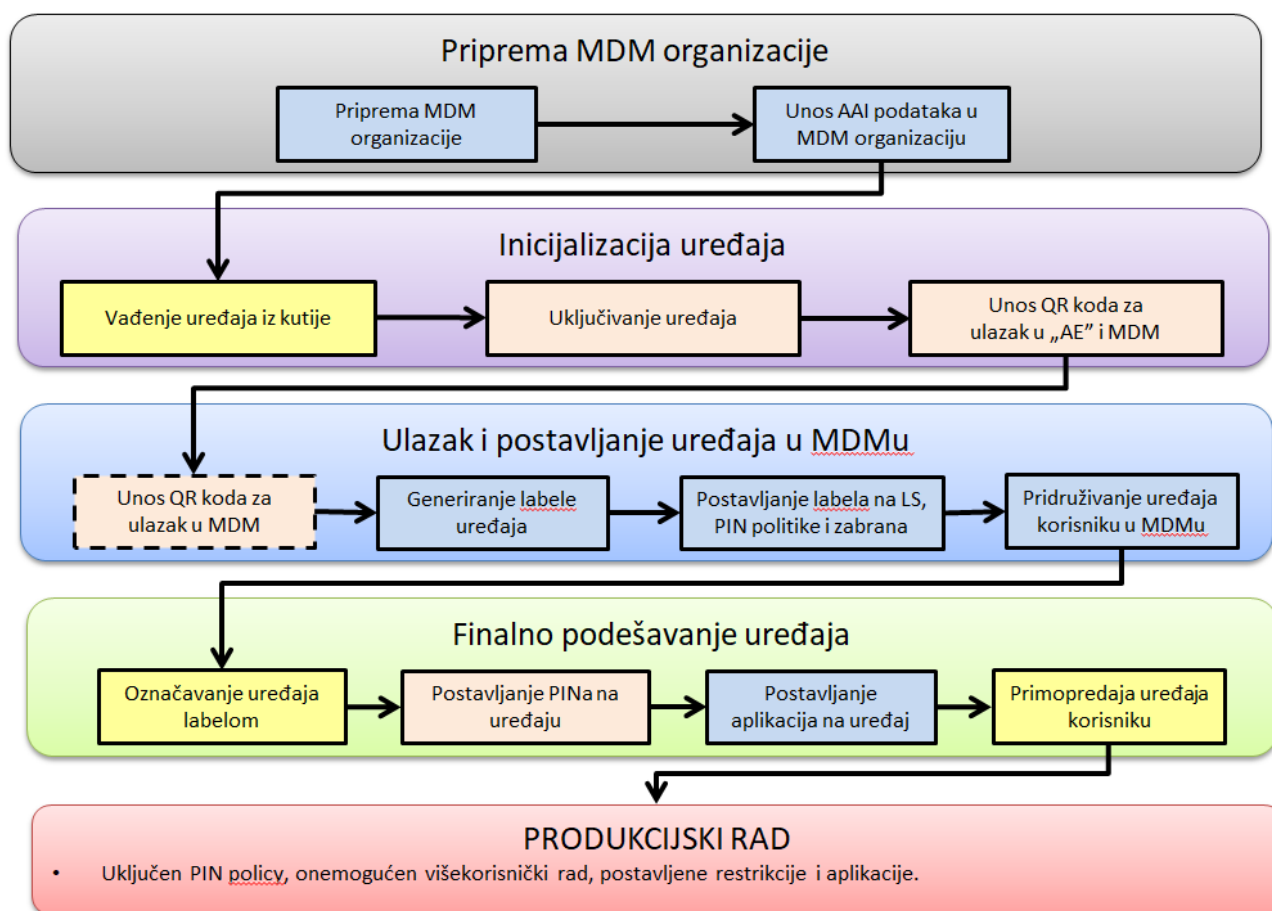
## Sadržaj

Opis procesa u koracima.....	3
Detaljni opis koraka za prilagodbu uređaja .....	3
Koraci: .....	4
1. Inicijalizacija organizacije u MDM-u.....	4
2. Kreiranje QR koda u MDM sustavu .....	6
3. Unos AAI podataka u MDM organizaciju .....	10
3.1 Unos AAI podataka u MDM organizaciju – prvi razredi osnovne škole .....	15
4. Fizička priprema tableta.....	16
5. Unos QR koda i ulazak u MDM.....	16
5.1 Ulazak u MDM putem QR koda za anonimni ulazak.....	16
5.2 Ulazak u MDM putem QR koda za regularni ulazak s unosom AAI korisničkih podataka .....	22
6. Primjena politike zaključavanja uređaja .....	29
7. Automatizirano inicijalno podešavanje uređaja .....	33
8. Dodjeljivanje uređaja korisnicima.....	33
9. Brisanje korisnika iz „Users“ tablice .....	37
10. Brisanje uređaja iz MDM sustava.....	38
11. Automatizirana instalacija aplikacija na uređaje .....	39
12. Primopredaja korisniku .....	39
13. Podešavanje APN ( <i>Access Point Name</i> ) postavki .....	39
14.     Nenaplatne domene .....	48
15.     Korisnička podrška .....	49
16.     Popis slika .....	50

## Opis procesa u koracima

### Detaljni opis koraka za prilagodbu uređaja

#### Shematski opis procesa



Slika 1. Shematski opis procesa

U nastavku ovog dokumenta opisat ćemo postupke i korake koji su potrebni da se mobilni uređaji pripreme za predaju krajnjim korisnicima i upotrebu u „produkciji”. Pregled procesa i koraka pripreme uređaja izložen je uz kratki opis koraka i sliku ekrana uređaja (ako je primjenjivo).

Preduvjet za ulazak i postavljanje uređaja u MDM sustav je da uređaj mora biti u zoni bežične Wi-Fi mreže ili na drugom mobilnom uređaju definiranog „hotspota”, čiji su SSID i zaporka definirani u postavkama za unos uređaja u MDM sustav putem QR koda.

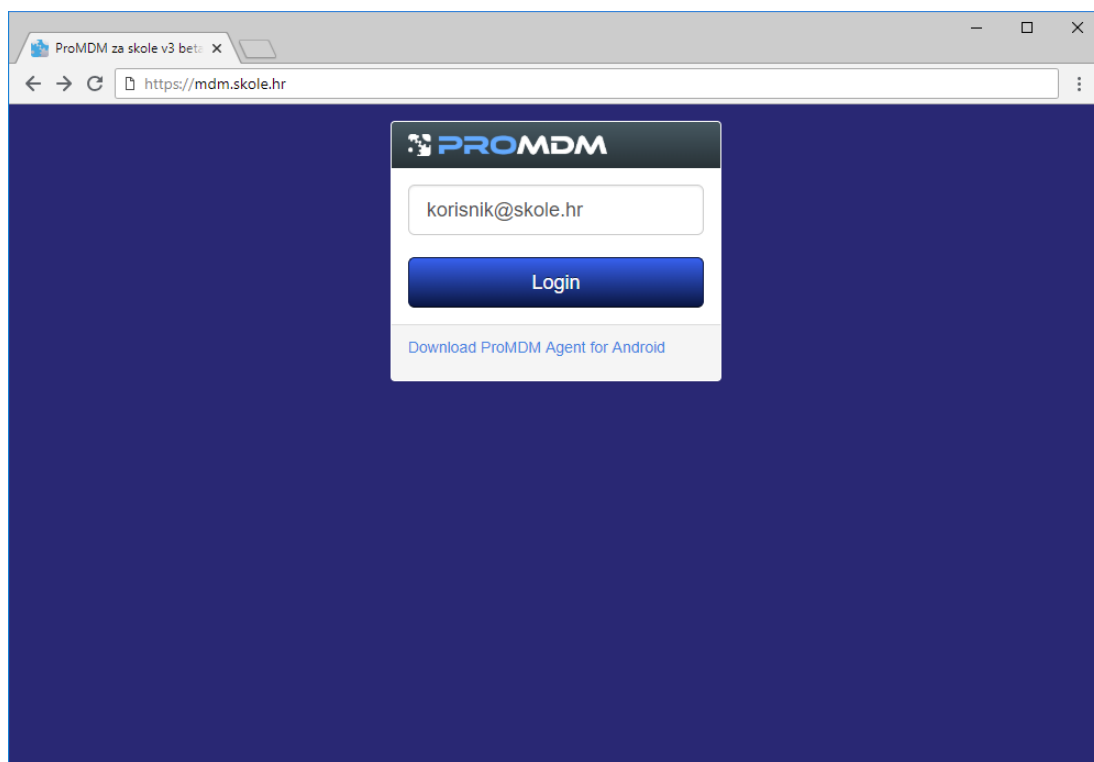


## Koraci:

### 1. Inicijalizacija organizacije u MDM-u

Inicijalizacija organizacije (škole) radi se putem prijave koordinatora škole u MDM sustav. Radi se o jednokratnoj radnji koja se mora odraditi prije nego što se prvi uređaj prijavi u sustav. Inicijalizacija se obavlja putem web preglednika s bilo kojeg računala ili mobilnog uređaja.

Potrebno je posjetiti web stranicu <https://mdm.skole.hr> te tamo upisati svoju e-mail adresu.



Slika 2. Prijava korisnika u MDM sustav



Nakon toga je potrebno izvršiti prijavu na AAI@EduHr sustav.

AAI@EduHr

SRCE (Sveučilište u Zagrebu Sv...ni računski centar Srce) [HR] | <https://login.aaiedu.hr/sso/module.php/core/loginuserpass.php?...>

**AAI@EduHr**

Korisnička oznaka

Zaporka

**Prijavi se** [Pomoć](#)

Autentikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

Slika 3. Prijava na AAI@EduHr sustav

Nakon uspješne prijave na AAI@EduHr sustav, automatski se kreira nova organizacija (škola) u MDM sustavu, a taj proces ne zahtijeva nikakvu dodatnu interakciju od strane korisnika.

ProMDM za škole v3 beta

Test Admin | [carnetadmin@os-test0604-zg.skole.hr](#) (carnetadmin@os-test0604-zg.skole.hr)

**PROMDM**

Dashboard

My Devices

Devices

Groups

Profiles 2

Automation

Alerts

Apps

Media

Image Library

Certificates

Users 3

My Organization

**Action Needed**

LICENSE STATUS: BLOCK  
Please, contact ProMDM Support

MDM CERTIFICATE  
valid for almost 2 years

**Action Needed**

APNS CERTIFICATE NOT FOUND  
Please, contact ProMDM Support

DEVICE CERTIFICATES  
count of soon expiring in next month: 28

USER CERTIFICATES  
count of soon expiring in next month: 0

PROMDM AUTHENTICATOR  
installed on 0 device(s)

0 device(s) reported status: Active

0 device(s) reported status: Disabled

DEVICES BY LAST HEALTH-CHECK

WARNING 0 CRITICAL 0 INACTIVE 0 DISENROLLED 0

DEVICES BY OPERATING SYSTEM

0 Android > 0 Apple iOS 0 Mac OS X 0 Windows Phone

DEVICES BY POLICY

0 Corporate 0 BYOD

Total 0 Devices

Managed 0 Devices

Enrolled in last 7 days 0 Devices

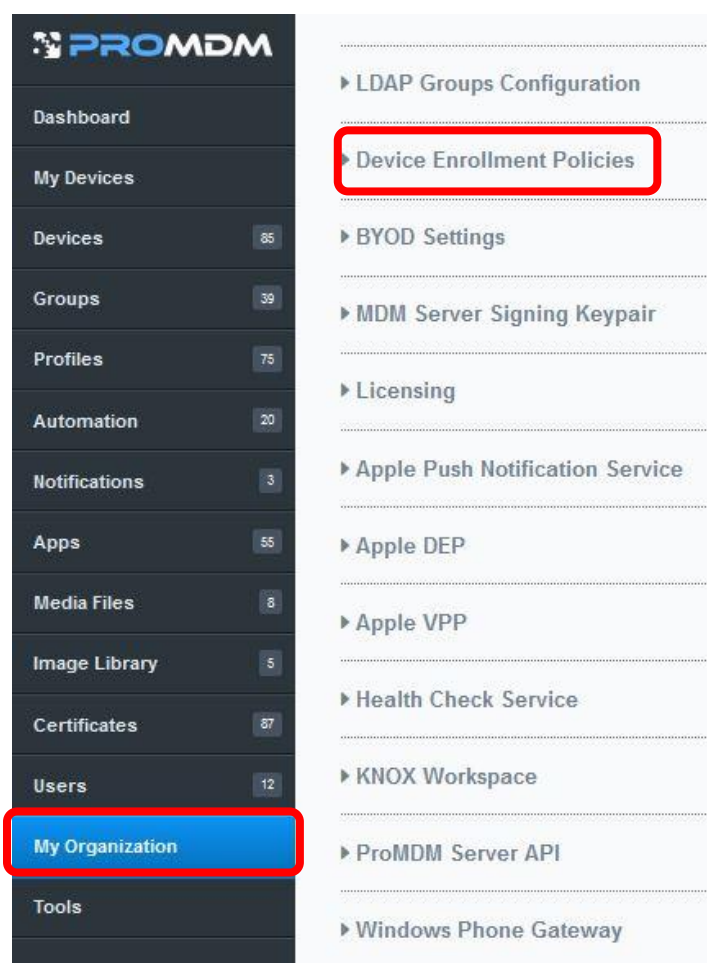
Slika 4. Inicijalna stranica administrativnog sučelja MDM sustava



Kao potvrdu da se organizacija uspješno kreirala, korisnik će vidjeti inicijalnu stranicu administrativnog sučelja MDM sustava. Ako vam se prikaže stranica s opcijom uključivanja uređaja (Prijavi uređaj), organizacija se također ispravno kreirala, ali niste u sustavu prepoznati kao administrator. U tom slučaju kontaktirajte službu za podršku.

## 2. Kreiranje QR koda u MDM sustavu

Koordinator iz škole treba se prijaviti u MDM sustav pomoću svog AAI@EduHr korisničkog računa. S lijeve strane ekrana potrebno je odabrati opciju „My Organization“ te pritisnuti na opciju „Device Enrollment Policies“.



Slika 5. Postupak odabira politike za unos uređaja u MDM sustav

Ovdje se vide podaci o profilu za unos uređaja u MDM sustav.

Slika 6. Device Enrollment Policies služi za definiranje profila i QR kodova za unos uređaja u MDM sustav

U definiciji inicijalnog profila „Corporate MDM Configuration“ pod „Android Enterprise Provisioning“ potrebno je unijeti podatke o Wi-Fi mreži za ulazak u MDM sustav putem QR koda (Ime mreže (SSID), lozinka mreže i postavka sigurnosti WiFi mreže). Prije unosa podataka o Wi-Fi mreži potrebno je odabrati opciju „Encode WiFi Settings into QR Code“ kako bi se otvorila polja za unos podataka.

#### Android Enterprise Provisioning

☒ Encode WiFi Settings into QR Code

Slika 7. Odabir opcije "Encode WiFi Settings into QR Code"

Tu se nalazi i polje za definiranje labele. Labela je u ovom primjeru definirana kao 7-znamenkasti id uređaja - `[[id]](7)`. Korisnici mogu koristiti isti ili sličan template s id-jem uređaja i proizvoljnim brojem znamenaka. Također, može se dodati i slobodan tekst kao prefiks ili sufiks. Npr. "Text[[id]](8)i još nešto" postat će "Text0000280i još nešto" (u našem primjeru uređaj će dobiti id 0000280, što se vidi u nastavku dokumenta).

„Skip device encryption as part of provisioning“ – uključeno kako bi se izbjegla nepotrebna enkripcija uređaja.

„**Restrict device usage until MDM enrollment completed**“ – uključeno kako bi uređaj prilikom Regularnog (i Anonimnog) unosa bio zaključan na Fort aplikaciji.

„**Enable system apps during provisioning**“ – uključeno kako bi na uređaju nakon unosa u MDM ostale sve sistemske aplikacije koje dolaze s Android uređajem.

▼ Android Enterprise Provisioning

WiFi SSID	<input type="text" value="Test"/>
	<input type="checkbox"/> WiFi SSID Hidden
WiFi Password	<input type="text" value="12345"/>
Security	<input type="text" value="WPA"/> ▼
Label Template	<input type="text" value="[[id]](7)"/>

☒ Skip device encryption as part of provisioning

☒ Restrict device usage until MDM enrollment completed

☒ Enable system apps during provisioning

Slika 8. Android Enterprise Provisioning

Nakon unosa podataka o Wi-Fi mreži i labeli potrebno je pritisnuti tipku „Update Organization“ – slika 6. Nakon što ste pritisnuli tipku „Update Organization“, postupak kreiranja QR koda je završen i on je spreman za ulazak uređaja u MDM sustav.

Na sustavu se vide 2 QR koda. Pritiskom na polje „**Show QR Code for Regular Enrollment**“ otvara se kod za regularni upis kod kojeg će se uređaj zaustaviti na Fort aplikaciji i tražiti da se ulazak uređaja u MDM sustav izvrši putem ručnog unosa AAI podataka korisnika ili QR kodom za anonimni ulazak.

Sličan kod se otvara pritiskom na „**Show QR Code for Anonymous Enrollment**“ i on se koristi za brzi ulazak anonimnih uređaja u MDM sustav. Vlasnike uređaja definira administrator u školi na način koji je opisan u ovoj proceduri (poglavlje 8. Dodjeljivanje uređaja korisnicima).



Android Enterprise Provisioning QR Code  
Policy: corporate  
Regular Device Enrollment



```
{ "android.app.extra.PROVISIONING_DEVICE_ADMIN_COMPONENT_NAME":  
  "com.promdm.fort/.deviceadmin.ProvdmDeviceAdminReceiver",  
  "android.app.extra.PROVISIONING_DEVICE_ADMIN_PACKAGE_DOWNLOAD_LOCATION": "https://mdmtest.skole.hr/android_agent/promdm.apk",  
  "android.app.extra.PROVISIONING_DEVICE_ADMIN_PACKAGE_CHECKSUM": "XAemL1mQyc5bPbF28Ydc_n7Aa1K0lSfuxL3QTt9UjBw",  
  "android.app.extra.PROVISIONING_SKIP_ENCRYPTION": true,  
  "android.app.extra.PROVISIONING_WIFI_SSID": "Test",  
  "android.app.extra.PROVISIONING_WIFI_HIDDEN": false,  
  "android.app.extra.PROVISIONING_LEAVE_ALL_SYSTEM_APPS_ENABLED": true,  
  "android.app.extra.PROVISIONING_ADMIN_EXTRAS_BUNDLE": { "enrollment_url": "https://mdmtest.skole.hr/discovery", "ade": false, "lock": true },  
  "android.app.extra.PROVISIONING_WIFI_PASSWORD": "[hidden]",  
  "android.app.extra.PROVISIONING_WIFI_SECURITY_TYPE": "WPA" }
```

Slika 9. Izgled QR koda za Regularni unos uređaja u MDM sustav.

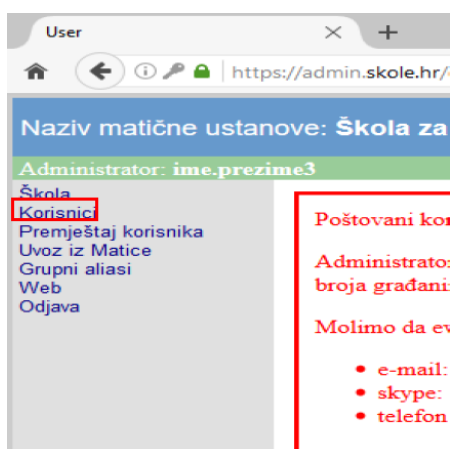
Slično izgleda i QR kod za anonimni unos, jedino što u sebi sadrži podatak "ade" : true

### 3. Unos AAI podataka u MDM organizaciju

Za pripremu *notepad* datoteke koja je potrebna za unos podataka o korisnicima unutar MDM sustava, molimo da se obratite **Administratoru imenika** vaše škole jer je za navedeni korak potreban pristup **HUSO sustavu**.

Za početak se potrebno putem web stranice [admin.skole.hr](https://admin.skole.hr) prijaviti u HUSO sustav kao „Administrator imenika“ ili „Administrator sustava“.

Nakon prijave u HUSO sustav, prikazat će se početno sučelje u kojem je potrebno odabrati opciju „Korisnici“.



Slika 10. Odabir opcije "Korisnici"

Nakon što ste odabrali opciju „Korisnici“, pod opcijom „Povezanost s ustanovom“ potrebno je odabrati tip korisnika „učenik“, pod opcijom „Pripadnost grupi“ je potrebno postaviti vrijednosti definirane od strane Administratora imenika škole i označiti opciju „Traži kao podriječ“ kako bi se prikazao popis svih učenika petih i sedmih razreda te zatim odabrati opciju „Traži“. **Napomena:** Za tablete koji će se dodjeljivati prvim razredima osnovne škole nije potrebno napraviti gore navedenu proceduru, već je unutar MDM sustava za navedene tablete potrebno kao usera definirati administratora resursa škole (detaljnije objašnjeno pod točkom 3.1 „Unos AAI podataka u MDM organizaciju – prvi razredi osnovne škole“).

**Napomena:** U slučaju da učenicima nije definirana vrijednost „Pripadnost grupi“, za svakog učenika je potrebno izvršiti zasebnu pretragu.



## Pregled korisnika

Korisnička oznaka:  ☐ Traži kao podriječ

OIB:  ☐ Traži kao podriječ

Identifikator korisnika u ustanovi:  ☐ Traži kao podriječ

Ime i prezime:  ☐ Traži kao podriječ

Povezanost s ustanovom:  ☐

Pripadnost grupi:  ☒ Traži kao podriječ

Broj korisnika po stranici:

Sortiraj po:

[Novi korisnik](#) [Traži](#)

Slika 11. Pretraživanje učenika

Nakon što se prikaže lista svih pronađenih učenika unutar škole, potrebno je označiti sve učenike, kopirati označene vrijednosti i zatim ih zalijepiti u praznu *notepad* datoteku.

Legenda: Aktivan Istekao Zaključan Obrisano					
<input type="checkbox"/>	Korisnička oznaka	Identifikator korisnika u ustanovi	OIB	Ime i prezime	Temeljna povezanost s ustanovom
<input type="checkbox"/>	test.test11@os-test-zg.skole.hr	test.test11	76856312909	test test	učenik
<input type="checkbox"/>	test.test12@os-test-zg.skole.hr	test.test12	04262221646	test test	učenik
<input type="checkbox"/>	test.test13@os-test-zg.skole.hr	test.test13	54541109494	test test	učenik
<input type="checkbox"/>	test.test14@os-test-zg.skole.hr	test.test14	94697402341	test test	učenik
<input type="checkbox"/>	test.test15@os-test-zg.skole.hr	test.test15	31308647730	test test	učenik
<input type="checkbox"/>	test.test16@os-test-zg.skole.hr	test.test16	95144346860	test test	učenik
<input type="checkbox"/>	test.test17@os-test-zg.skole.hr	test.test17	42944049526	test test	učenik
<input type="checkbox"/>	test.test18@os-test-zg.skole.hr	test.test18	42648394712	test test	učenik
<input type="checkbox"/>	test.test19@os-test-zg.skole.hr	test.test19	91550985435	test test	učenik
<input type="checkbox"/>	test.test20@os-test-zg.skole.hr	test.test20	45285449072	test test	učenik
<input type="checkbox"/>	test.test21@os-test-zg.skole.hr	test.test21	42387758039	test test	učenik
<input type="checkbox"/>	test.test22@os-test-zg.skole.hr	test.test22	46303288687	test test	učenik
<input type="checkbox"/>	test.testte@os-test-zg.skole.hr	test.testte	25323254327	test testte	učenik
<input type="checkbox"/>	test.testucenik@os-test-zg.skole.hr	test.testucenik	12912728735	test testucenik	učenik
<input type="checkbox"/>	uceniktest.test@os-test-zg.skole.hr	uceniktest.test	25026350857	uceniktest test	učenik

Slika 12. Primjer označenih učenika

test.test11@os-test-zg.skole.hr	test.test11	76856312909	test test	učenik
test.test12@os-test-zg.skole.hr	test.test12	04262221646	test test	učenik
test.test13@os-test-zg.skole.hr	test.test13	54541109494	test test	učenik
test.test14@os-test-zg.skole.hr	test.test14	94697402341	test test	učenik
test.test15@os-test-zg.skole.hr	test.test15	31308647730	test test	učenik
test.test16@os-test-zg.skole.hr	test.test16	95144346860	test test	učenik
test.test17@os-test-zg.skole.hr	test.test17	42944049526	test test	učenik
test.test18@os-test-zg.skole.hr	test.test18	42648394712	test test	učenik
test.test19@os-test-zg.skole.hr	test.test19	91550985435	test test	učenik
test.test20@os-test-zg.skole.hr	test.test20	45285449072	test test	učenik
test.test21@os-test-zg.skole.hr	test.test21	42387758039	test test	učenik
test.test22@os-test-zg.skole.hr	test.test22	46303288687	test test	učenik
test.testtte@os-test-zg.skole.hr	test.testtte	25323254327	test testtte	učenik
test.testucenik@os-test-zg.skole.hr	test.testucenik	12912728735	test testucenik	učenik
uceniktest.test@os-test-zg.skole.hr	uceniktest.test	25026350857	uceniktest test	učenik

Slika 13. Primjer kopiranih podataka unutar notepad

Nakon što ste zalijepili podatke unutar *notepad datoteke*, prvi red će biti pomaknut skroz u lijevo, a za potrebe ispravnog *uploada* navedene tablice unutar MDM sustava, bitno je da svi podatci budu u istome redu. U prvom redu potrebno je pritisnuti lijevom tipkom miša prije prvog slova kao što je označeno F iznad i zatim pritisnuti na tipkovnici



tipku TAB.

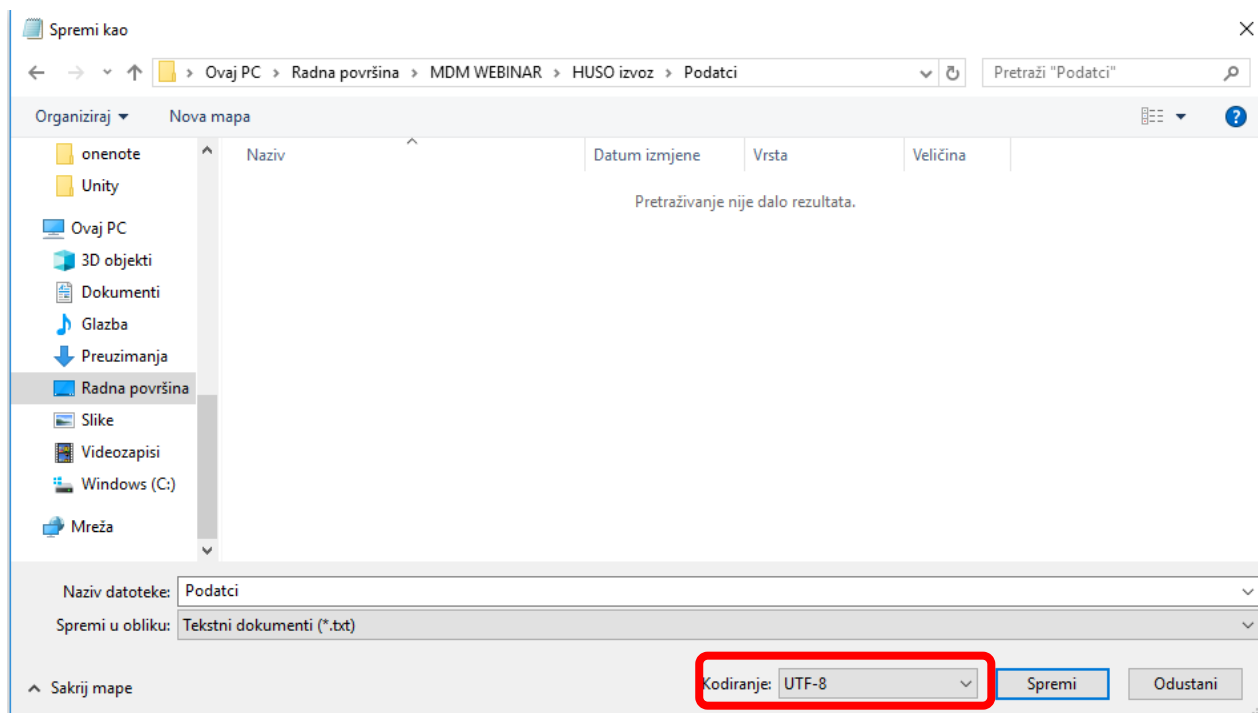
Nakon pritiska na tipku TAB, *notepad* datoteka će izgledati ovako:

test.test11@os-test-zg.skole.hr	test.test11	76856312909	test test	učenik
test.test12@os-test-zg.skole.hr	test.test12	04262221646	test test	učenik
test.test13@os-test-zg.skole.hr	test.test13	54541109494	test test	učenik
test.test14@os-test-zg.skole.hr	test.test14	94697402341	test test	učenik
test.test15@os-test-zg.skole.hr	test.test15	31308647730	test test	učenik
test.test16@os-test-zg.skole.hr	test.test16	95144346860	test test	učenik
test.test17@os-test-zg.skole.hr	test.test17	42944049526	test test	učenik
test.test18@os-test-zg.skole.hr	test.test18	42648394712	test test	učenik
test.test19@os-test-zg.skole.hr	test.test19	91550985435	test test	učenik
test.test20@os-test-zg.skole.hr	test.test20	45285449072	test test	učenik
test.test21@os-test-zg.skole.hr	test.test21	42387758039	test test	učenik
test.test22@os-test-zg.skole.hr	test.test22	46303288687	test test	učenik
test.testtte@os-test-zg.skole.hr	test.testtte	25323254327	test testtte	učenik
test.testucenik@os-test-zg.skole.hr	test.testucenik	12912728735	test testucenik	učenik
uceniktest.test@os-test-zg.skole.hr	uceniktest.test	25026350857	uceniktest test	učenik

Slika 14. Primjer kopiranih podataka unutar notepad

**Napomena:** Za uspješan *upload* podataka iz HUSO sustava unutar MDM sustava, bitno je da svi podatci budu poredani kao na slici 13.

Sada je potrebno spremiti navedeni *notepad* dokument kao što je prikazano na slici 14.



Slika 15. Spremanje notepad datoteke

**Napomena:** Kako bi se podatci iz HUSO sustava uspješno *uploadali* unutar MDM sustava, prilikom spremanja pripremljene *notepad* datoteke, potrebno je odabrati tip kodiranja UTF-8, kao što je označeno na slici 14.

Nakon spremanja notepad datoteke potrebno je otvoriti MDM sustav, s lijeve strane ekrana odabrati opciju „USERS“ te zatim s gornje desne strane ekrana odabrati opciju „NEW“. Prilikom odabira opcije „NEW“ na ekranu će se prikazati sučelje prikazano na slici 15. Kako bi se pripremljena *notepad* datoteka uspješno *uploadala* unutar MDM sustava, potrebno je označiti opciju „Browse“, pronaći spremljenu notepad datoteku i zatim pritisnuti opciju „Create User“.



**New User**

Enter new User data ...

Display name

UPN

Email

Username

Description

... or upload new User data

CSV File

Browse... No file selected.

If file selected, entered user data will be discarded...

Cancel Create User

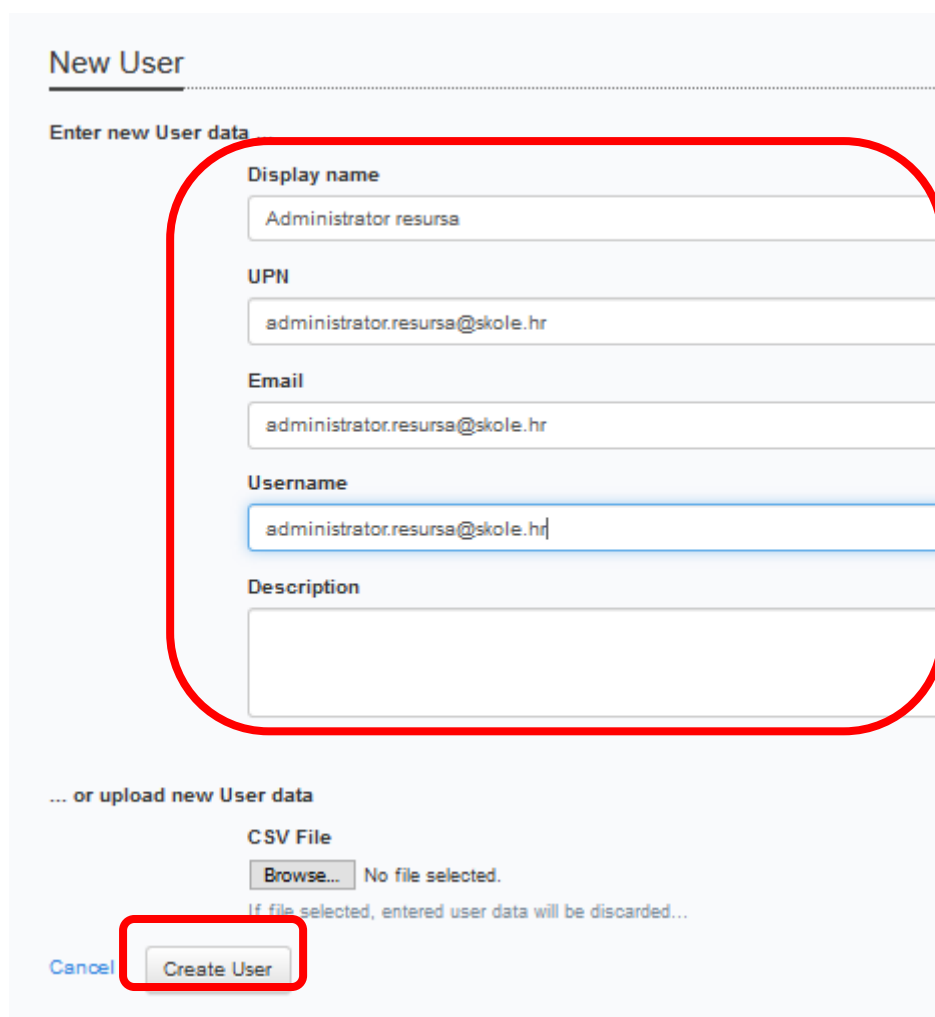
Slika 16. Upload „MDM\_izvoz.csv“ datoteke preko „Browse“ tipke

Korisnik se također može unijeti i ručno, odnosno procedurom „jedan po jedan“ putem „New User“ forme iznad opcije „Browse“, koja se vidi na ovoj slici, te nakon popunjavanja gornjih polja, potrebno je pritisnuti tipku „Create User“ kako bi se korisnik uspješno kreirao unutar MDM sustava.

### 3.1 Unos AAI podataka u MDM organizaciju – prvi razredi osnovne škole

Administrator resursa škole je administrator koji će sa svojim korisničkim podacima podešavati APN postavke tableta koji su namijenjeni prvim razredima osnovne škole, te će na njega biti evidentirani tablet uređaji namijenjeni za prve razrede. Dodavanje administratora resursa pod karticu „Users“ potrebno je odraditi prema proceduri prikazanoj na slici ispod, unošenjem korisničke oznake administratora resursa iz vaše škole:

**Napomena:** Ako se Administrator resursa škole već prijavio u MDM sustav sa svojom korisničkom oznakom, nije potrebno raditi korak ispod, već će se korisnik automatski pojaviti pod opcijom „Users“ unutar MDM sustava.



Slika 17. Primjer unosa administratora resursa





## 4. Fizička priprema tableta

Prvo je potrebno otpakirati uređaj i izvaditi ga iz ambalaže.

Nakon toga je važno uređaj imati u doseg WiFi SSID-a koji je definiran u QR kodu za unos uređaja u MDM sustav prema točki 2 ovog dokumenta.

Provjeriti napunjenost baterije. Potrebna napunjenost je minimalno 20% kapaciteta baterije. Ako kapacitet baterije nije iznad 20% napunjenosti, prije početka pripreme tableta, isti je potrebno napuniti.

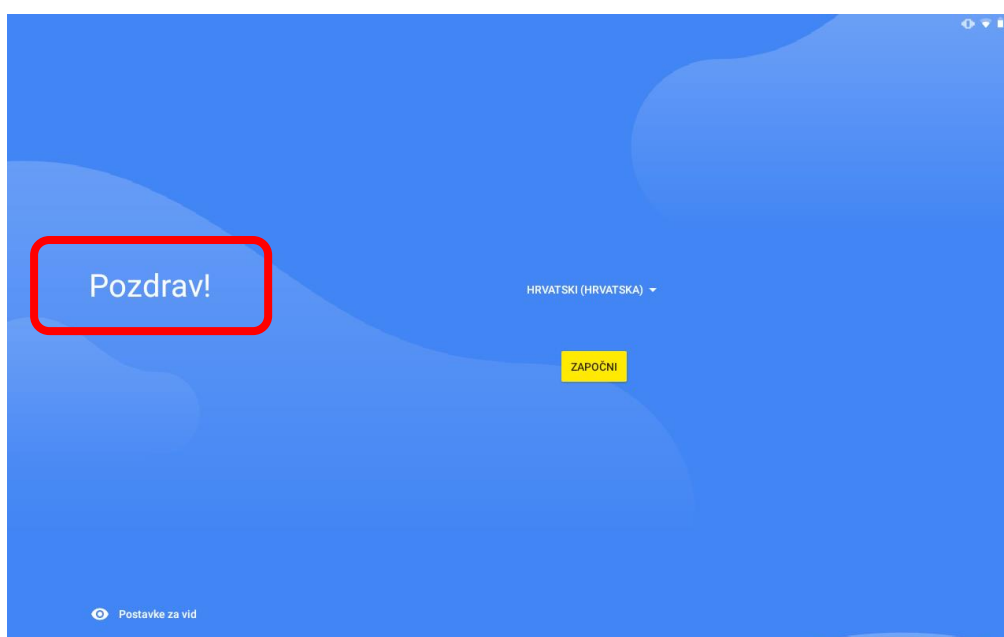
Označavanje uređaja jedinstvenom oznakom kako bi se uređaji mogli fizički razlikovati, bit će izvršeno nakon procesa unosa uređaja u MDM sustav, tijekom kojeg će uređaj dobiti svoju „labelu“.

## 5. Unos QR koda i ulazak u MDM

### 5.1 Ulazak u MDM putem QR koda za anonimni ulazak

Nakon skeniranja QR koda, pokreće se automatizirani proces ulaska u Android Enterprise i MDM. Korak završava uspješnim ulaskom uređaja u MDM sustav.

Za početak upalite uređaj i pričekajte dok se ne pojavi ekran s natpisom „Pozdrav!“



Slika 18. Početni ekran s natpisom „Pozdrav!“





Zatim je potrebno 6 puta brzo pritisnuti riječ „Pozdrav!“ označenu na slici 17. Nakon što se riječ „Pozdrav!“ brzo pritisnula 6 puta, na ekranu će se otvoriti program za snimanje kamerom te treba skenirati QR kod [Show QR Code for Anonymous Enrollment](#) koji se nalazi unutar MDM sustava pod karticom *My Organization / Device Enrollment Policies* (opisan pod točkom 2 ovog dokumenta).

Android Enterprise Provisioning QR Code  
Policy: corporate  
Anonymous Device Enrollment

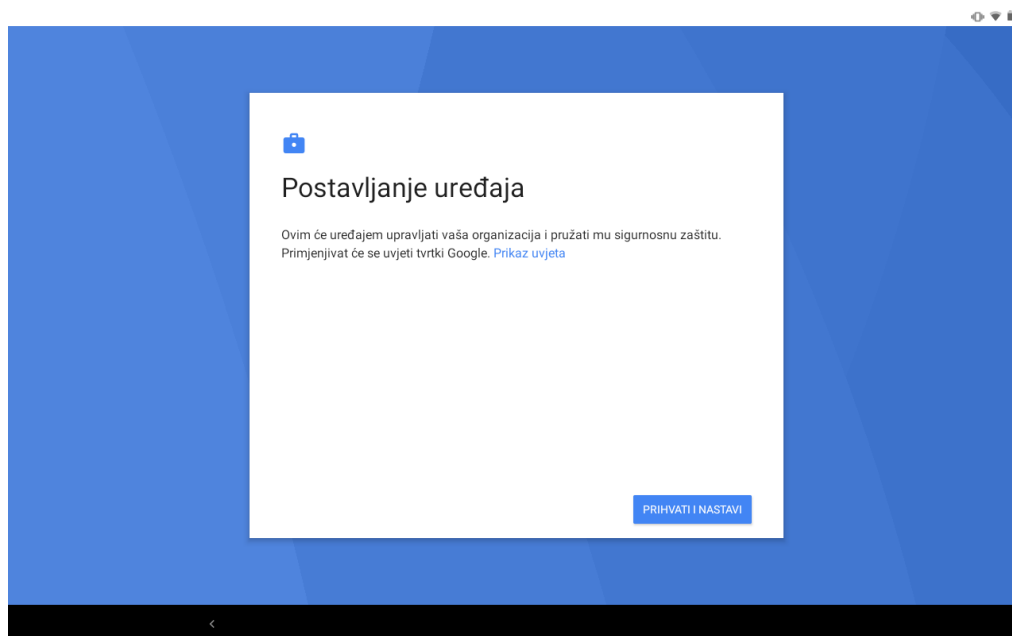
---



**Ovo je samo primjer  
QR koda - ne koristiti  
za unos**

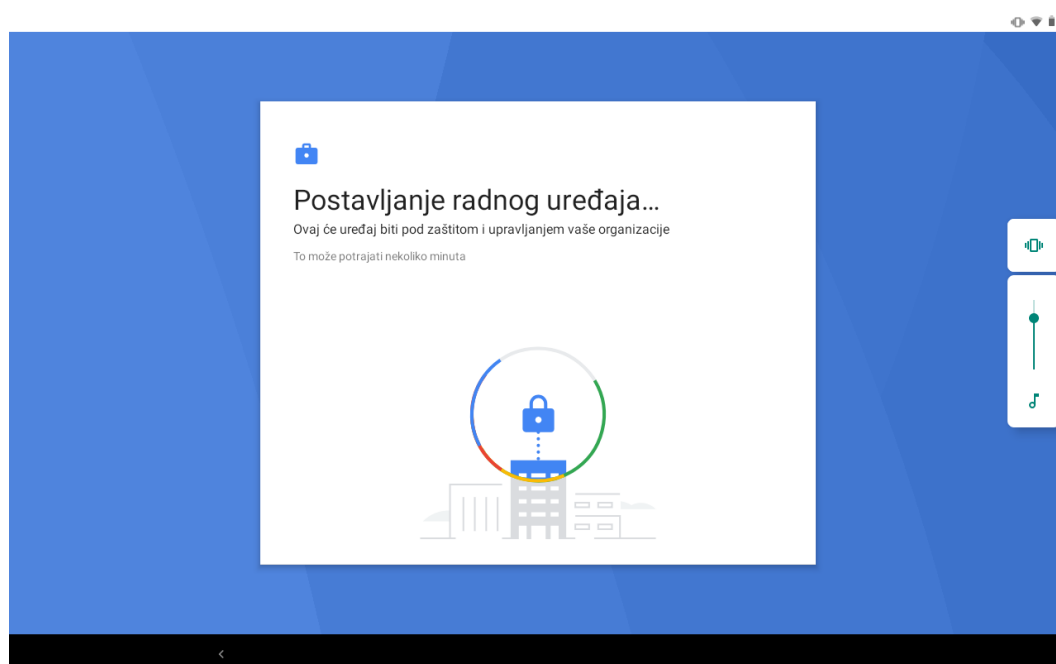
*Slika 19. Primjer QR koda za Anonimni unos uređaja u MDM sustav*

Nakon skeniranja QR koda započinje proces unosa anonimnog uređaja u MDM sustav.



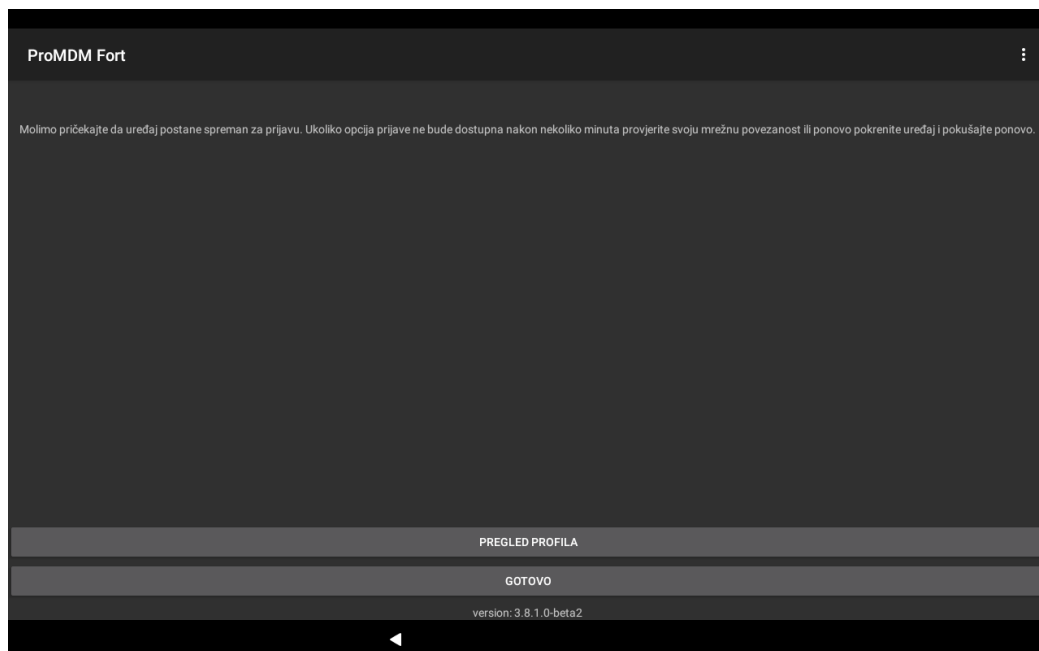
Slika 20. Postavljanje uređaja

Na ekranu „Postavljanje uređaja“ pritisnite opciju „prihvati i nastavi“ nakon koje će se pokrenuti proces postavljanja tablet uređaja.

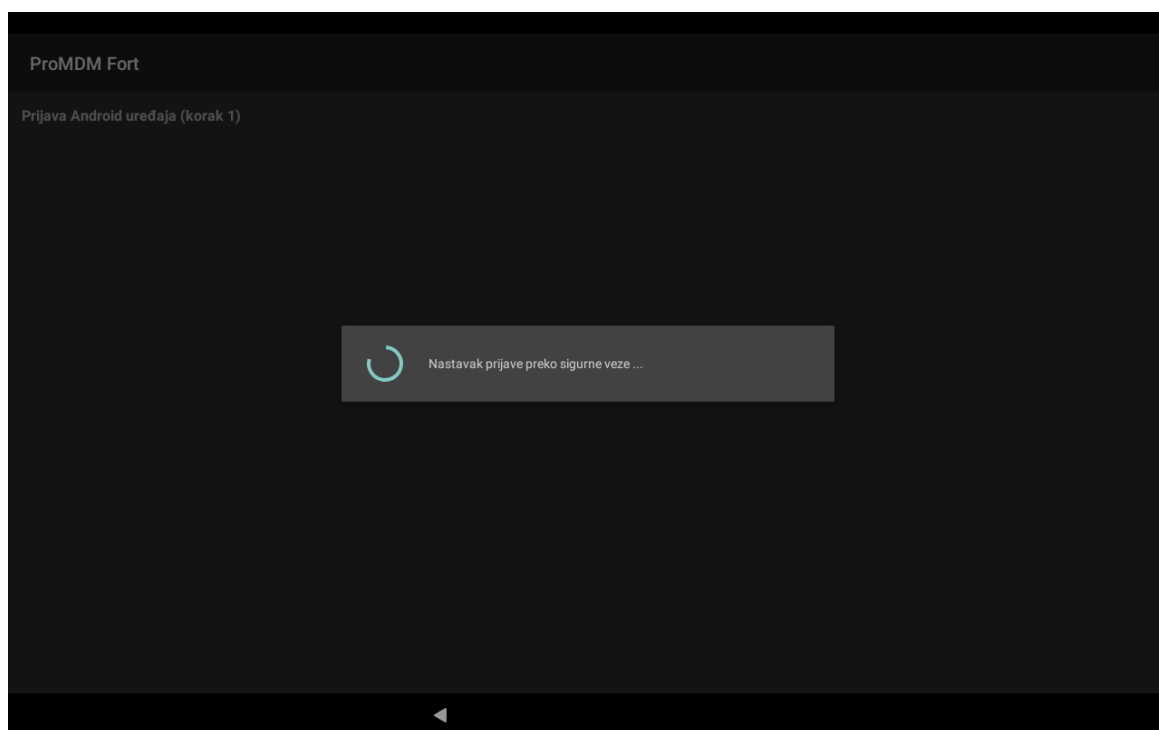


Slika 21. Postavljanje uređaja je u tijeku

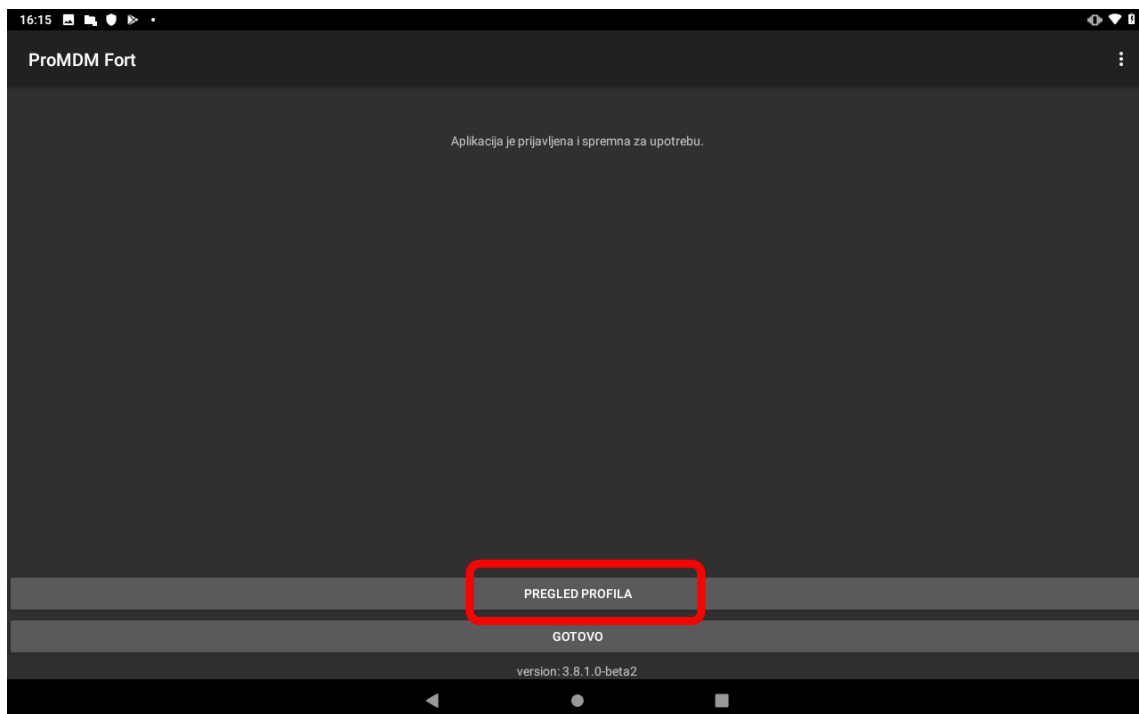
Pratite automatizirani proces i izmjenu ekrana sve do završetka procesa postavljanja uređaja u MDM sustav.



Slika 22. Pojavljuje se ekran od ProMDM Fort aplikacije



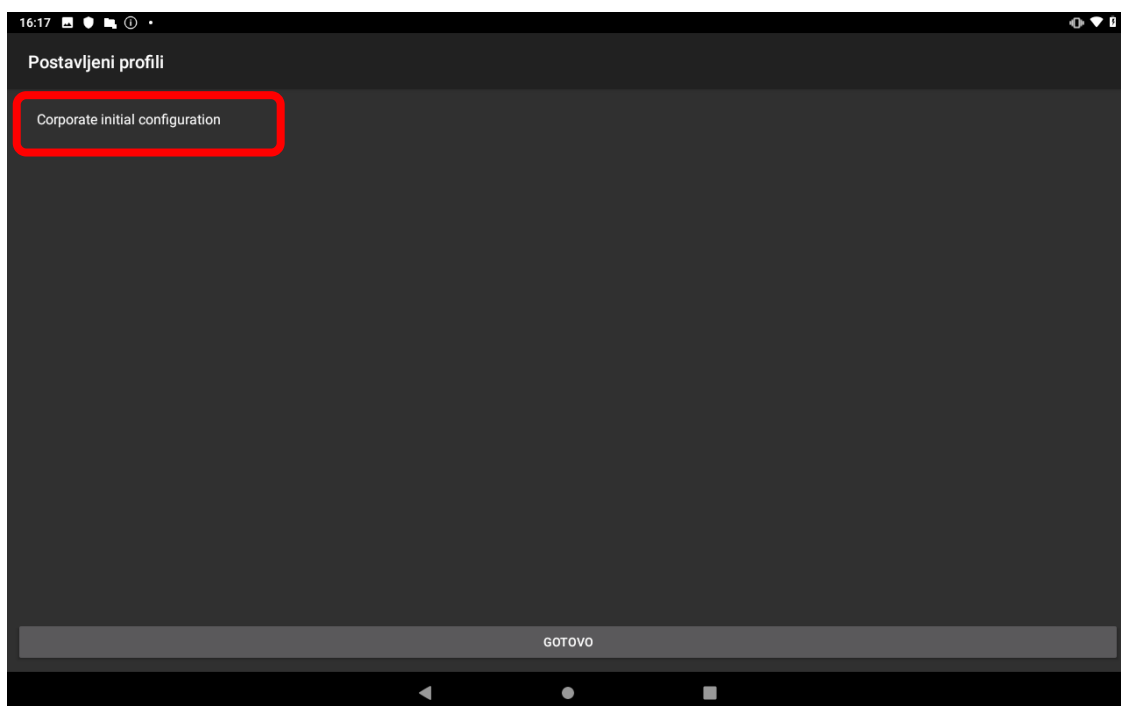
Slika 23. Nastavak prijave preko sigurne veze



*Slika 24. Proces postavljanja uređaja u MDM sustav je završen i ProMDM Fort aplikacija spremna za upotrebu.*

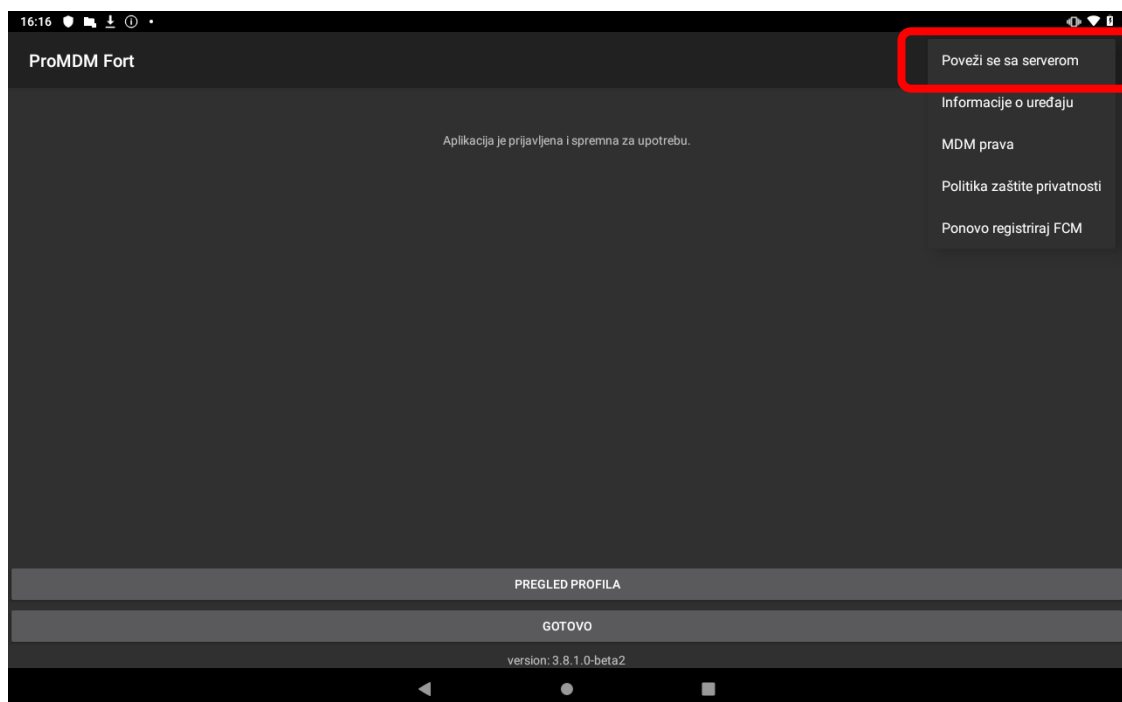
Proces postavljanja uređaja u MDM sustav je završen nakon što se na ekranu prikaže opcija „Pregled profila“.

Pritiskom na opciju „Pregled profila“ (Slika 21) mogu se vidjeti instalirani profili na uređaju. U ovom slučaju vidi se inicijalni profil „Corporate initial configuration“ koji je uređaj dobio tijekom ulaska u MDM sustav.

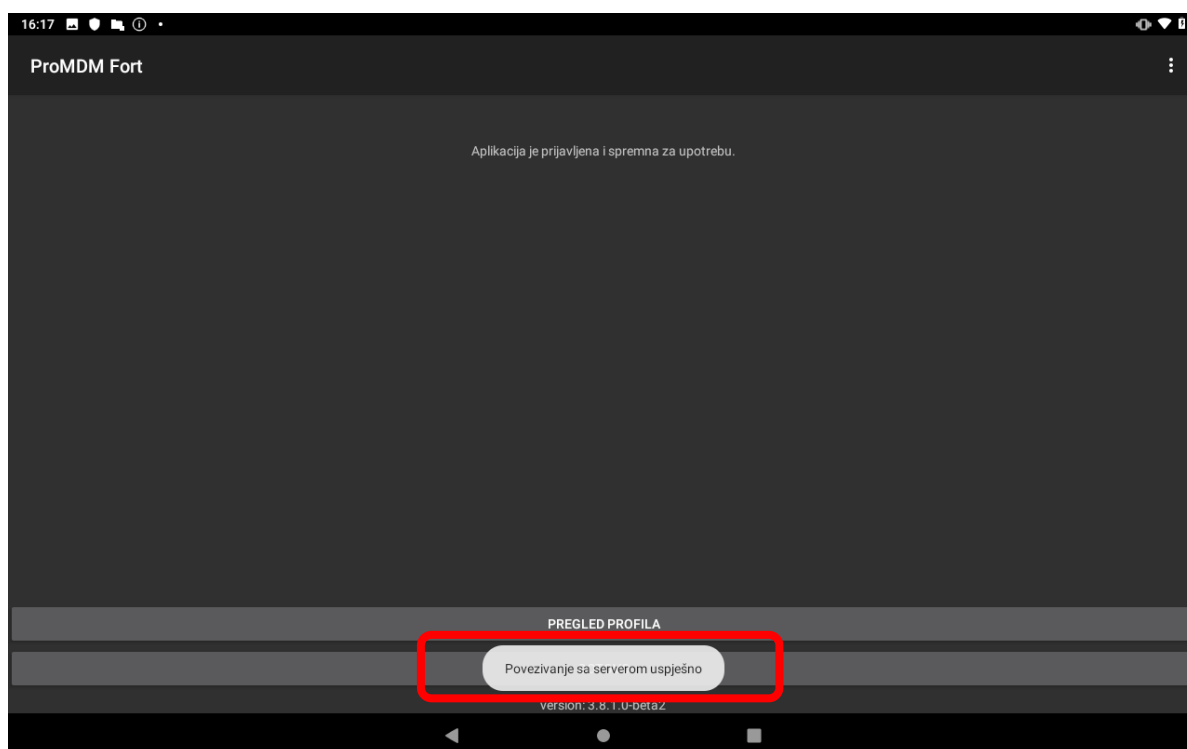


*Slika 25. Pregled profila*

Po potrebi se može izvršiti povezivanje sa serverom pritiskom na tri točke u gornjem desnom kutu ekrana, klikom na opciju „Poveži se sa serverom“.



Slika 26. Povezivanje sa serverom



Slika 27. Povezivanje sa serverom je uspješno



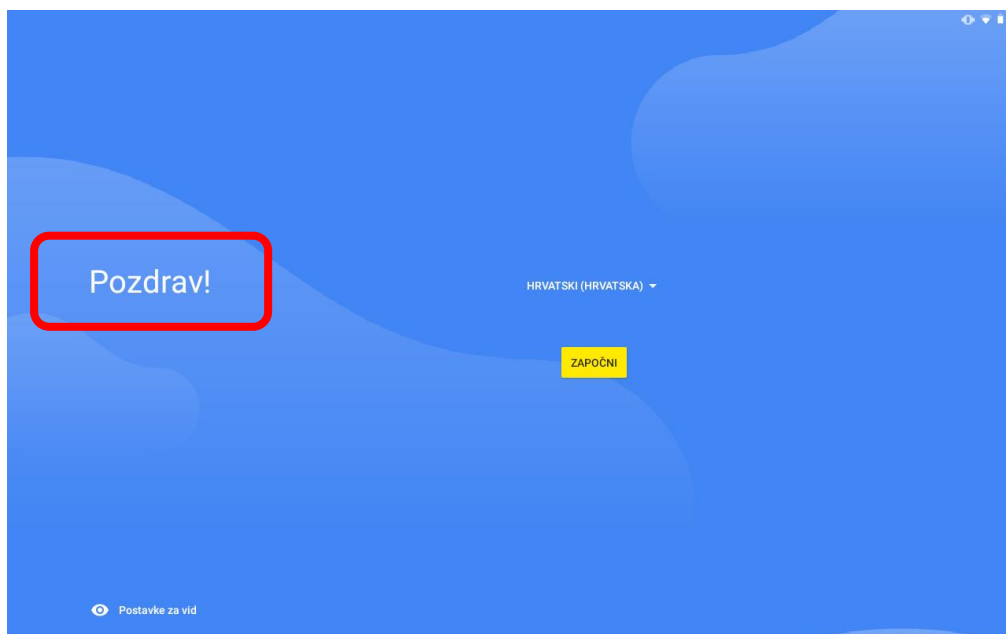
Na slici 26 se vidi da je povezivanje sa serverom uspješno izvršeno. Kako bi povezivanje sa serverom bilo moguće, tablet mora biti spojen na Internet.

**Napomena:** ako se tijekom procesa unosa uređaja unutar MDM sustava ekran zacrni, radi se o opciji štednje baterije uslijed koje se ekran zaključao pa je uređaj potrebno samo ponovno otključati pritiskom na „power“ tipku koja se nalazi na desnoj strani tableta.

## 5.2 Ulazak u MDM putem QR koda za regularni ulazak s unosom AAI korisničkih podataka

Nakon skeniranja QR koda za regularni unos, pokreće se proces ulaska u Android Enterprise i MDM. Proces se zaustavlja s instalacijom Forta koji je spreman za unos odabirom tipke „Prijava“.

Za početak upalite uređaj i pričekajte dok se ne pojavi ekran s natpisom „Pozdrav!“



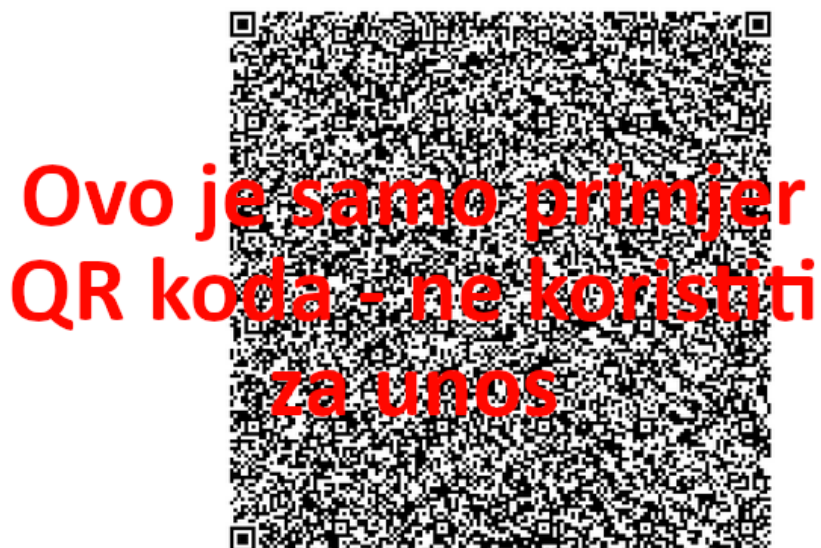
Slika 28. Početni ekran s natpisom „Pozdrav!“



Zatim je potrebno 6 puta brzo pritisnuti riječ „Pozdrav!“ označenu na slici 27. Nakon što se riječ „Pozdrav!“ brzo pritisnula 6 puta, na ekranu će se otvoriti program za snimanje kamerom pa je potrebno skenirati QR kod [Show QR Code for Regular Enrollment](#) koji se nalazi unutar MDM sustava pod karticom *My Organization / Device Enrollment Policies* (opisan pod točkom 2 ovog dokumenta).

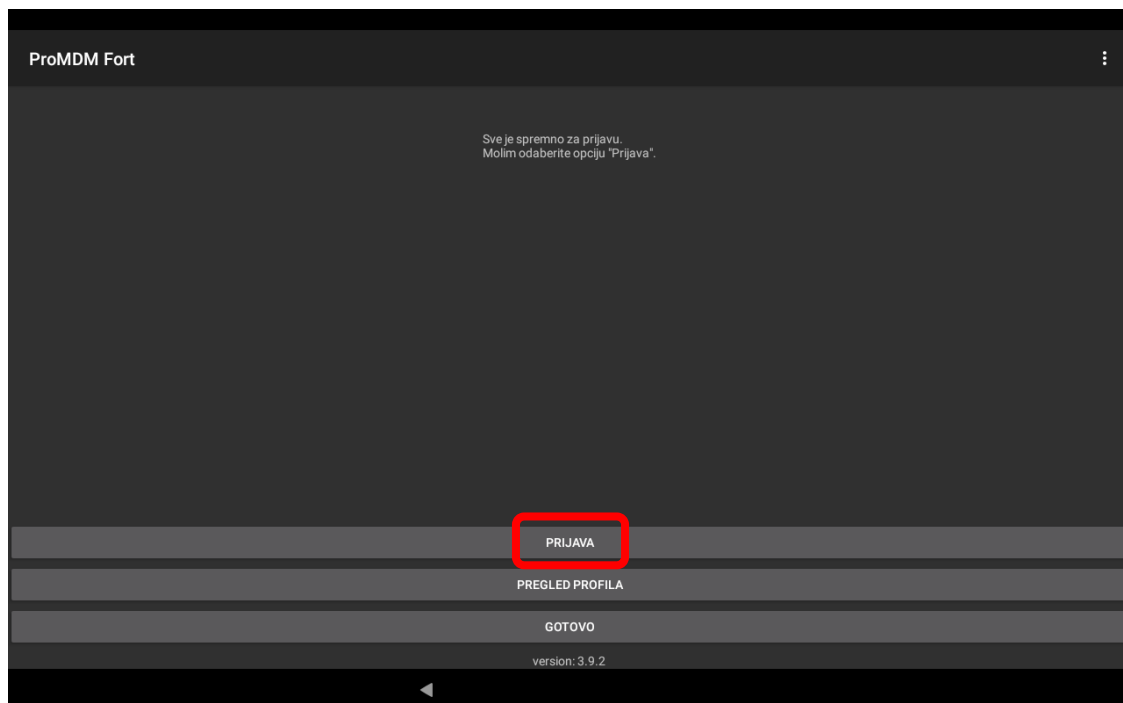
Android Enterprise Provisioning QR Code  
Policy: corporate  
Regular Device Enrollment

---

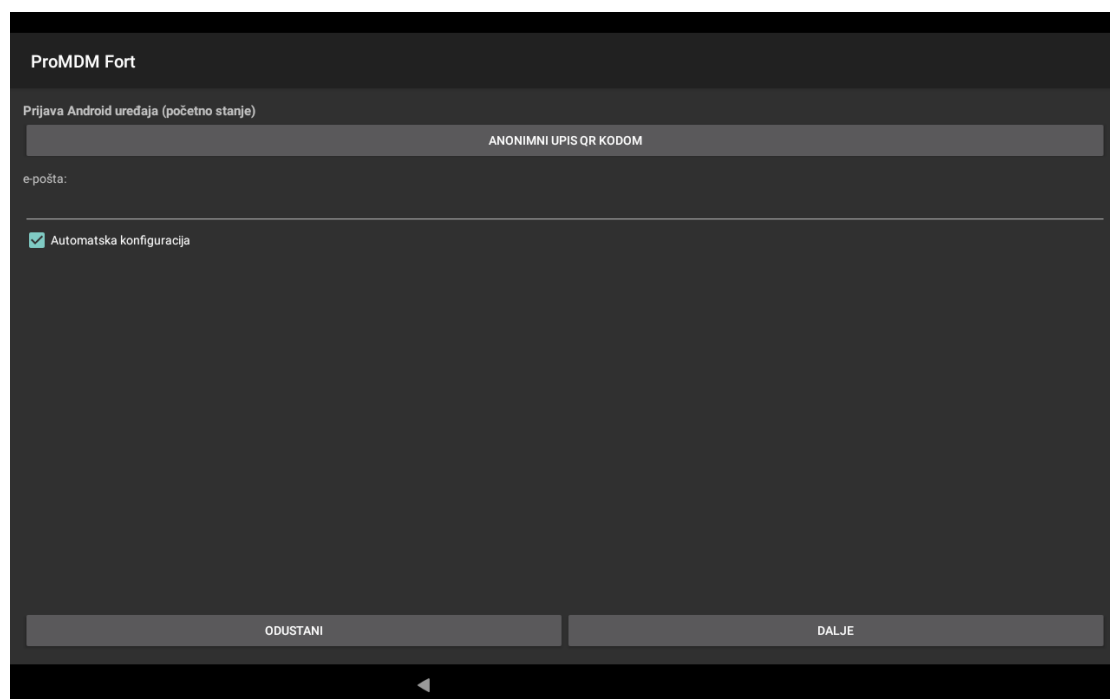


*Slika 29. Primjer QR koda za Regularni unos uređaja u MDM*

Nakon uspješno očitano QR koda za Regularni unos slijede koraci kojima se postavlja radni uređaj i instalira Fort aplikacija i zaustavlja na sljedećem ekranu. Potrebno je pritisnuti tipku „Prijava“.



Slika 30. Fort - ekran za prijavu



Slika 31. Moguć je anonimni upis putem QR koda i neanonimni upisivanjem adrese e-pošte

Otvaraju se 2 mogućnosti prijave .





Prva Anonimnim upisom QR kodom pri čemu se otvara kamera za skeniranje QR koda za Anonimni upis uređaja u MDM sustav.

Druga upisivanjem e-pošte korisničkog AAI računa.

Slika 32. Prijava upisivanjem adrese e-pošte

S uključenom opcijom „Automatska konfiguracija“ nakon upisane adrese e-pošte automatski se ostvaruje konekcija s MDM serverom i sljedeći korak vodi do AAI@EduHr stranice za autorizaciju korisnika.

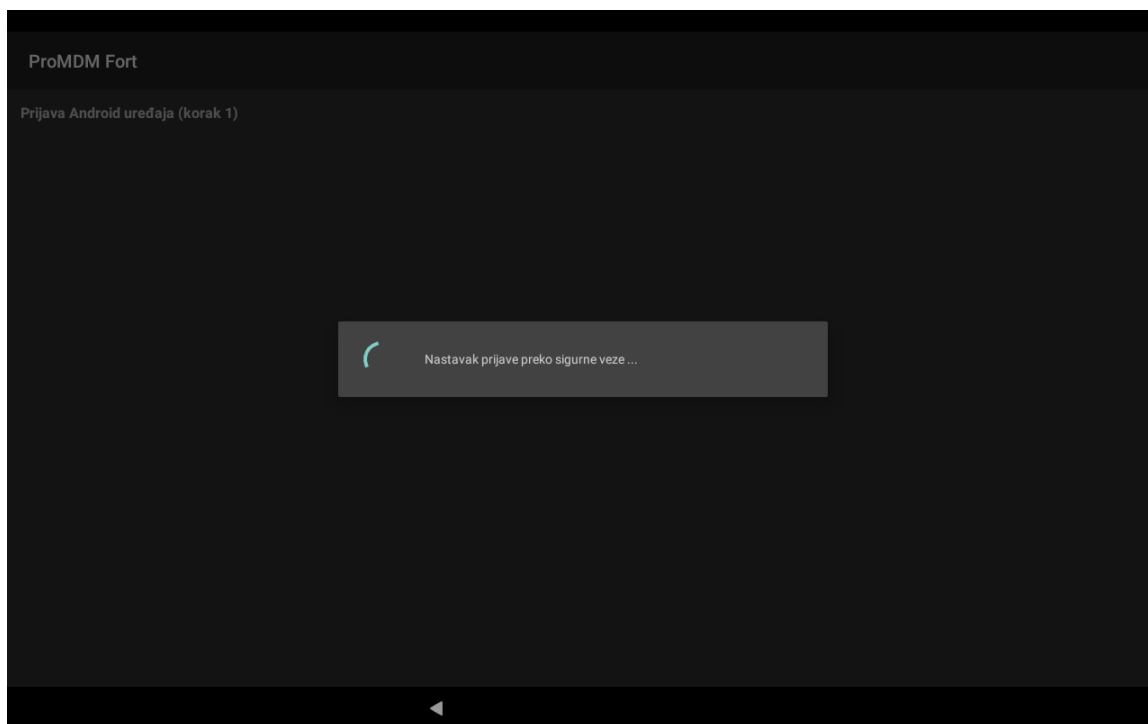
Slika 33. AAI@EduHr stranica za autorizaciju korisnika

Na idućem ekranu potrebno je upisati željenu labelu pod kojom će se uređaj vidjeti u MDM sustavu i odabrati profil „Školski Device“. Upisivanje labela nije obavezno, administrator ju može upisati ručno u MDM sustavu.

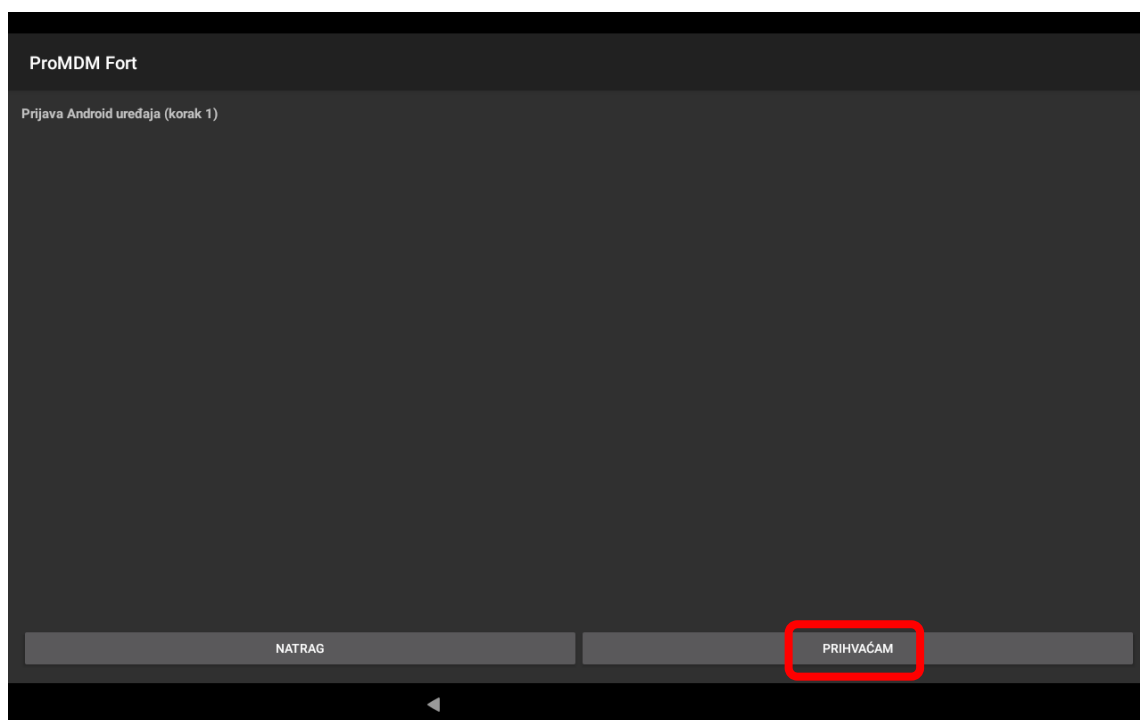
Slika 34. Ručno upisivanje labela uređaja



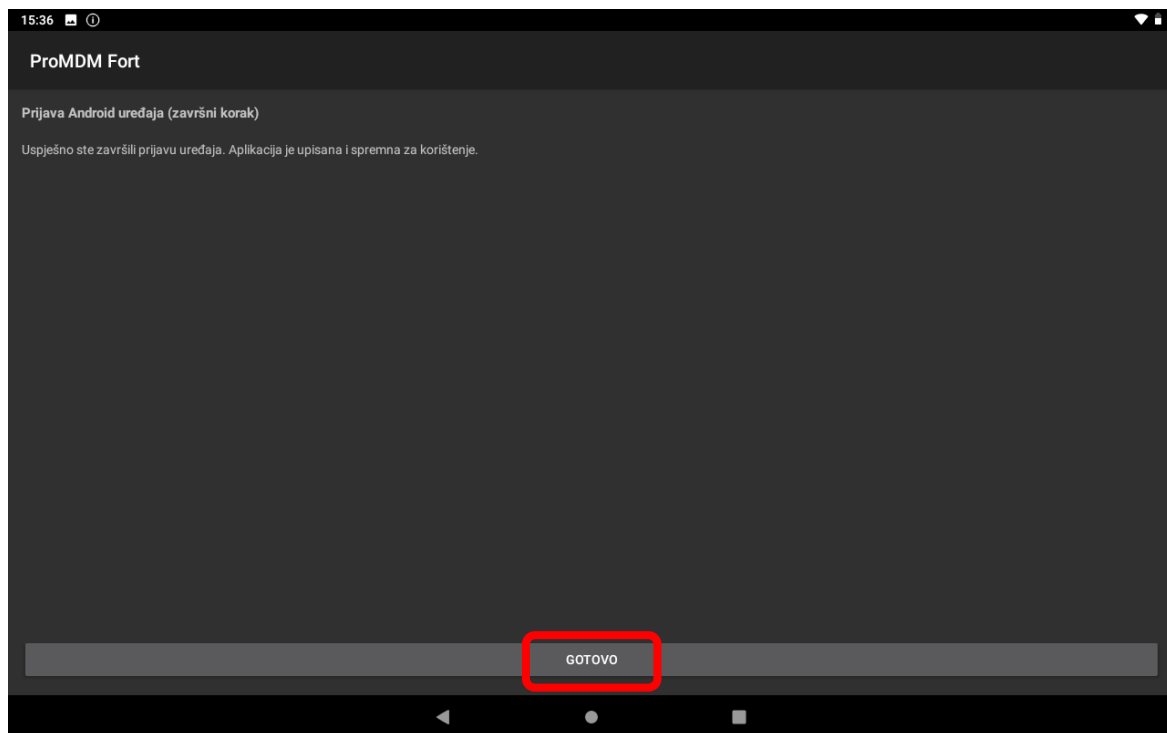
Proces upisa uređaja u MDM sustav se nastavlja.



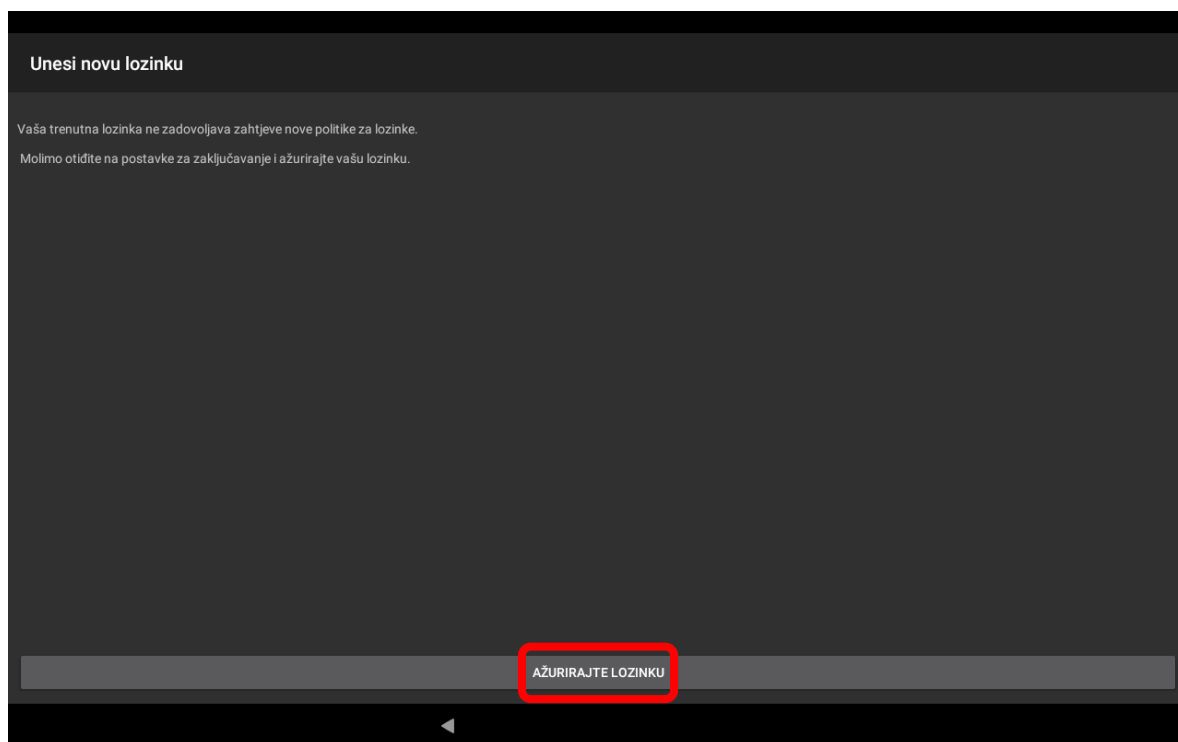
Slika 35. Nastavak procesa upisa uređaja u MDM sustav



Slika 36. Potrebno je prihvatiti prijavu uređaja



Slika 37. Završni korak prijave uređaja u MDM sustav



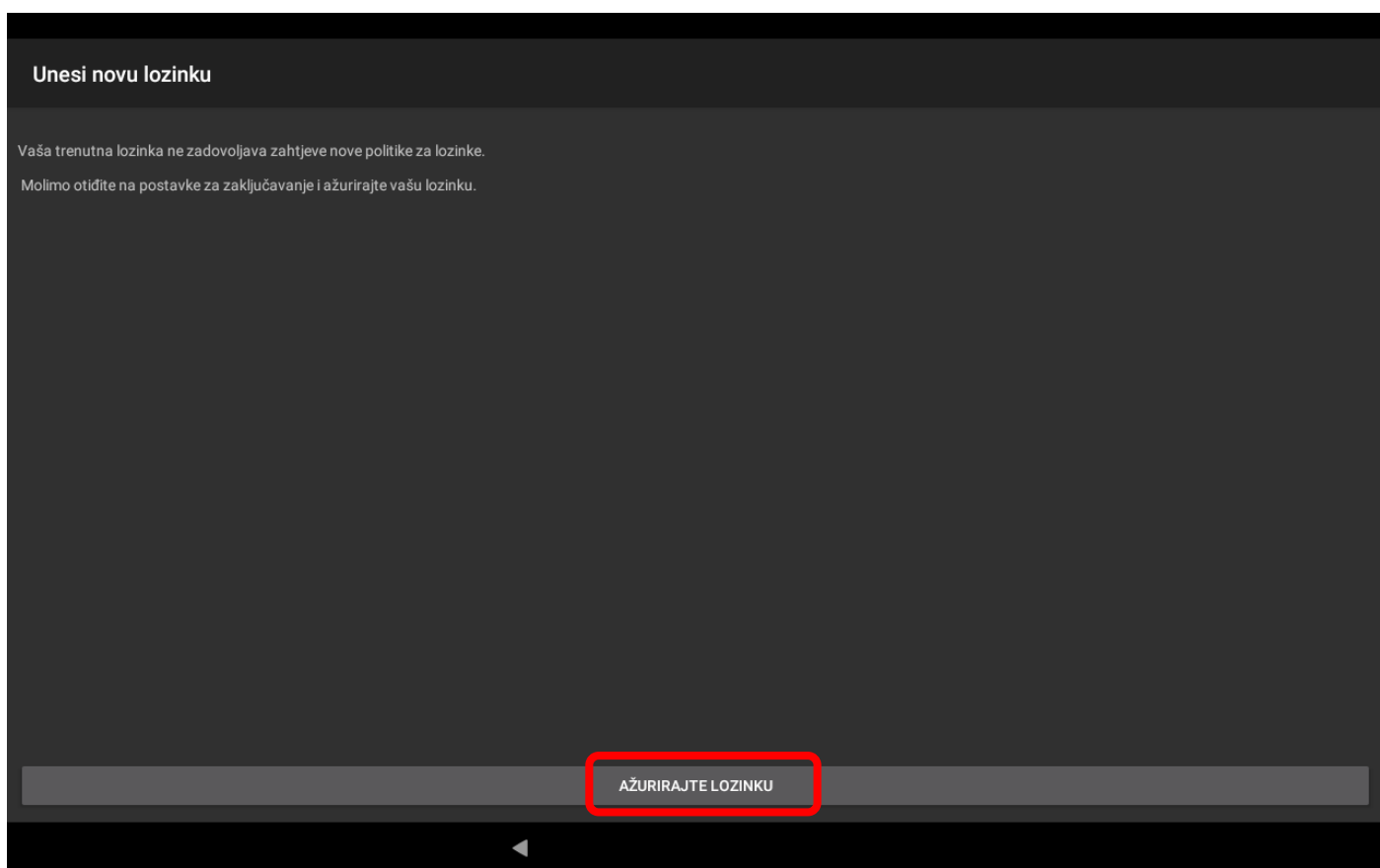
Slika 38. Ulaskom uređaja u MDM sjeo je profil za ažuriranje lozinke (iduće poglavlje)

Završen je proces neanonimnog upisa uređaja u MDM sustav.



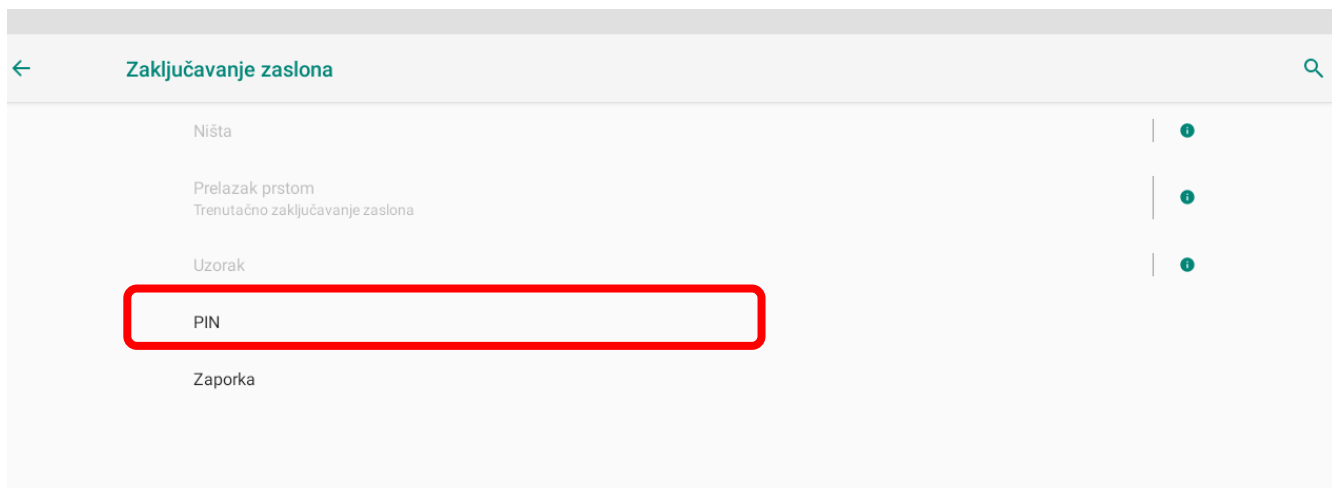
## 6. Primjena politike zaključavanja uređaja

Primjena politike zaključavanja uređaja potrebna je za osnovnu zaštitu uređaja, ali i nužna za korištenje digitalnih certifikata na uređaju. Ispod su upute i koraci koje je potrebno napraviti na uređaju nakon što se navedena politika primjeni. Nakon primjene politike, od korisnika će se zatražiti da na uređaju kreira odgovarajući PIN ili zaporku.



Slika 39. Ažuriranje lozinke na uređaju

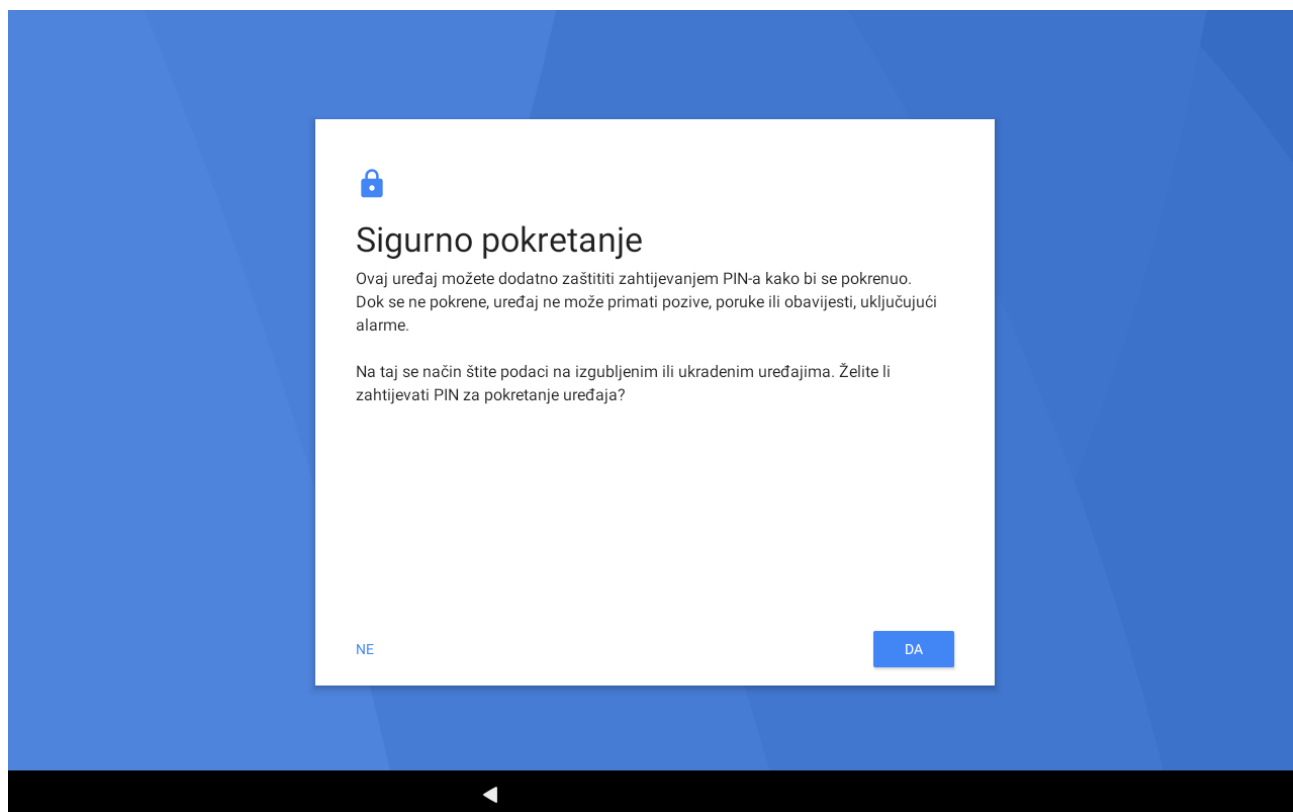
Odabirom opcije „Ažurirajte lozinku“ pokrećete proces postavljanja lozinke na uređaju, a nakon pokretanja procesa odaberite opciju PIN kao način otključavanja uređaja.



Slika 40. Odabir PIN načina otključavanja uređaja

Unesite PIN u skladu s postavljenom politikom zaključavanja.

**VAŽNO** – inicijalno odabrani PIN zabilježite te ga obavezno prenesite korisniku tablet uređaja, uz preporuku da ga izmjeni u skladu s postavljenom PIN politikom. Preporučujemo da kao početni PIN postavite jednostavnu kombinaciju lako pamtljivih brojki, te da ga nakon toga učenici samostalno promjene. Primjer: „1111“.



Slika 41. Počinje proces postavljanja PIN-a

Na ekranu „Sigurno pokretanje“ Pritisnite opciju „DA“.



Postavljanje zaključavanja zaslona

Radi sigurnosti postavite PIN

.....

DALJE

1 2 ABC 3 DEF

4 GHI 5 JKL 6 MNO

7 PQRS 8 TUV 9 WXYZ

0 →

Slika 42. Postavljanje PIN-a u skladu s PIN politikom

Postavite PIN u skladu s PIN politikom, te ga zatim još jednom potvrdite.

Ponovni unos PIN-a

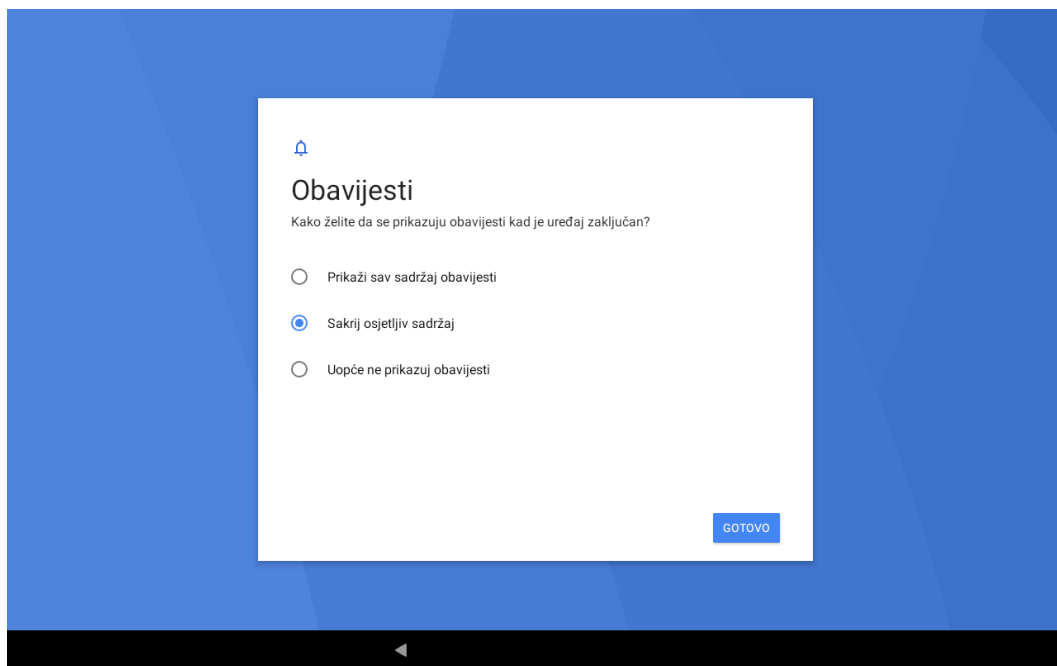
.....

IZBRIŠI POTVRDI

Slika 43. Ponovni upis PIN-a

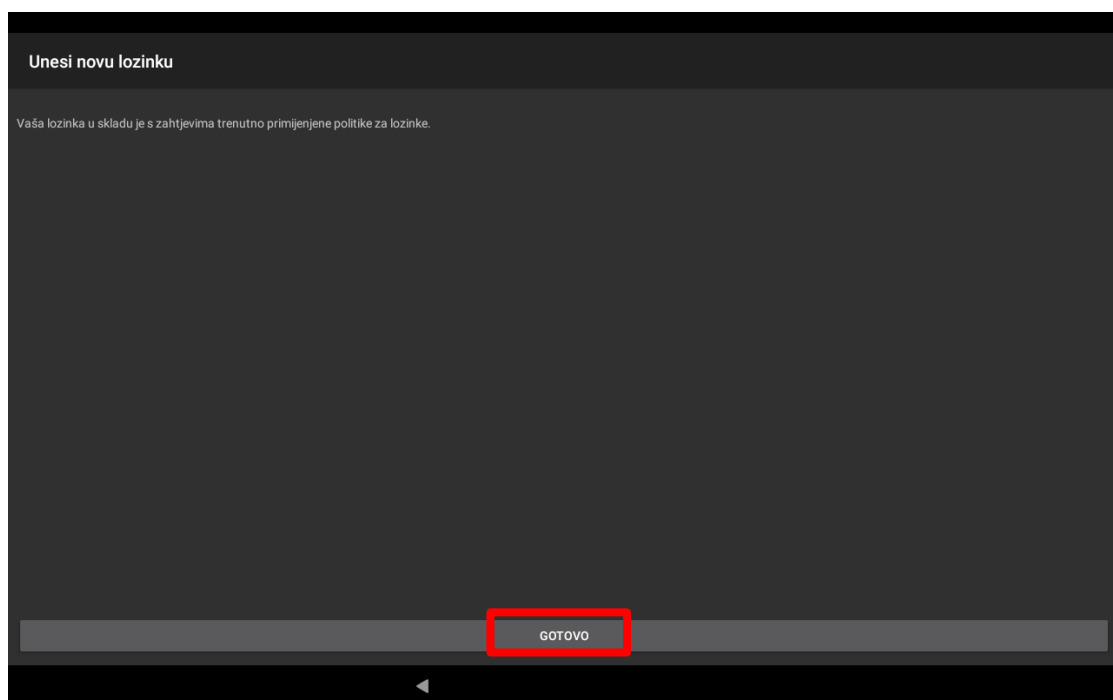


Nakon toga je potrebno odabrati koje obavijesti će se prikazivati na zaključanom uređaju. Preporuka je da se odabere srednja opcija „Sakrij osjetljiv sadržaj“.



Slika 44. Preporuka je da se odabere srednja opcija „Sakrij osjetljiv sadržaj“

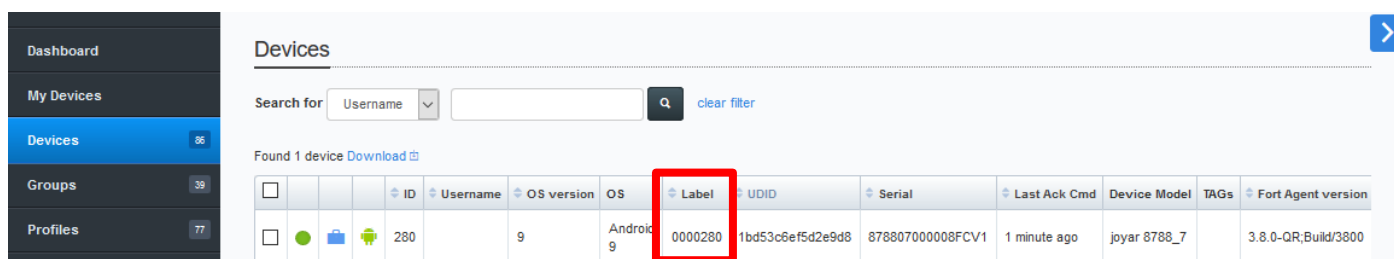
Uspješno ste postavili PIN u skladu s definiranom politikom te se vraćate u ProMDM Fort agent u kojem dobivate potvrdu o uspješnosti postavljanja PIN politike. Zatim je potrebno pritisnuti opciju „Gotovo“.



Slika 45. Lozinka je uspješno postavljena



## 7. Automatizirano inicijalno podešavanje uređaja



Slika 46. Izgled uređaja u ProMDM sustavu

Uređaj je vidljiv u MDM sustavu te mu je pridijeljena „labela” (koja se pojavljuje na „lock” ekranu), na njega se primjenjuju obavezne restrikcije i postavke te se uređajem može upravljati putem MDM sustava.

## 8. Dodjeljivanje uređaja korisnicima

Povezivanje uređaja s korisnikom radi se za svaki uređaj pojedinačno i moguće je jednom korisniku dodijeliti više uređaja. U ovom koraku može se i dodatno označiti kutija uređaja s imenom korisnika ili se uređaj fizički može označiti „labelom” koja je uređaju dodijeljena tijekom procesa unosa u MDM sustav.

**Napomena:** Sve tablet uređaje koji su namijenjeni prvim razredima osnovne škole, potrebno je evidentirati na istog korisnika → **Administratora resursa škole.**

U našem primjeru uređaj je u ProMDM sustavu dobio labelu 0000280. Preporuka je da se tom oznakom označi kutija uređaja i sam uređaj sa stražnje strane. Isto tako vidimo da nedostaje polje korisničko ime.

ID	Username	OS version	OS	Label	UDID	Serial	Last Ack Cmd	Device Model	TAGs
280		9	Android 9	0000280	1bd53c6ef5d2e9d8	878807000008FCV1	5 minutes ago	joyar 8788_7	

Slika 47. Korisnik je prilikom unosa dobio „labelu”, a potrebno mu je još dodijeliti korisničko ime

Kako bi tom uređaju definirali korisničko ime, potrebno je napraviti sljedeće korake:

Unutar web preglednika otvorite na jednom ekranu opciju „Devices” i odaberite željeni uređaj, a na drugom „Users” gdje je potrebno pronaći željeno korisničko ime pod opcijom „Username”.



The screenshot displays two side-by-side views of the PROMDM web application. The left view shows the '8788\_7' device details, including its status (In good condition), last health check, and a list of commands. The right view shows the 'Users' management page, which lists two users: 'demoadmin' and 'demouser'.

**Device Details (8788\_7):**

- Status: In good condition, last health check was about 3 hours ago, and next health check is scheduled for about 21 hours.
- Device Info updated 43 minutes ago.
- Corporate device policy.
- Owner (set):
- Model: foxconn 8788\_7
- OS: Android 9
- UID: d8f0e22e33c383
- Serial: 878807000009FCV1
- IMEI: 358726868577764
- Tags (edit):
- Oznaka (edit): 0000280
- USER\_AGENT: 081v1k/2.1.9 (Linux; U; Android 9; 8788\_7; Build/PPR1.180608.001; PromDM/Port/3.8.8-gb; Build/3880;5A FE/0 8
- Samsung API: 3.8.8-QR (3880)
- Port Agent version: 2019-12-05 10:30:44 UTC
- Last Connect at: 2019-12-05 10:47:11 UTC
- Health Checked at: 2019-12-05 08:14:09 UTC
- Last Push At: 2019-12-05 10:31:35 UTC
- Last Ack: 2019-12-05 10:31:36 UTC
- Command at: 2019-12-05 10:31:36 UTC
- Battery Level: 97%
- Memory Available: 98%
- Memory Available / Capacity: 23.396 / 23.730 GB
- Device Name: 8788\_7
- OS Version: 9
- Build: PF123UX.P1.V10.32.HRA-V08.6799
- Model Name: foxconn 8788\_7
- Model: 8788\_7
- Product Name: 8788\_7
- Serial: 878807000009FCV1
- Cellular Technology: 0
- IMEI: 358726868577764
- Modem Firmware Version: MDLV.LR12A.R2.MPV102.5

**Users:**

ID	Username	Display Name	UPN	Email	Description	Last Login (role)
11	demoadmin	Demo Admin	demoadmin@promdm.net	demoadmin@promdm.net		2019-05-10 09:25:46 UTC (admin, user)
15	demouser	Demo User	demouser@promdm.net	demouser@promdm.net		2019-07-25 05:39:47 UTC ()

Slika 48. „Uređaji“ i „Korisnici“ otvoreni na dva ekrana

Na lijevom ekranu na uređaju upisujemo korisnika pod opcijom „Owner (set)“. To polje je trenutno prazno.



**My Devices**

- Devices 86
- Groups 39
- Profiles 78
- Automation 20
- Notifications 3
- Apps 56
- Media Files 56
- Image Library 5
- Certificates 88
- Users 12
- My Organization
- Tools

**8788\_7**

In good condition, last health check was about 3 hours ago, and next health check is scheduled for about 21 hours

Device Info updated about 1 hour ago

Corporate device policy

**Owner (set)**

Model foxconn 8788\_7

OS Android 9

UDID d86f0ea22e33c383

Serial 87880700008FCV1

IMEI 358726068577764

Tags (edit)

Oznaka (edit) 0000280

USER\_AGENT Dalvik/2.1.0 (Linux; U; Android 9; 8788\_7 Build/PPR1.180610.011) PromDMFort/3.8.0-QR;Build/3800;SA FE/0

Samsung API 0

Fort Agent 3.8.0-QR (3800) version

Slika 49. Korisnik se upisuje u polje „Owner“

U našem primjeru na desnom ekranu korisnik „demouser“ ima ID 15.

**Users** [New](#)

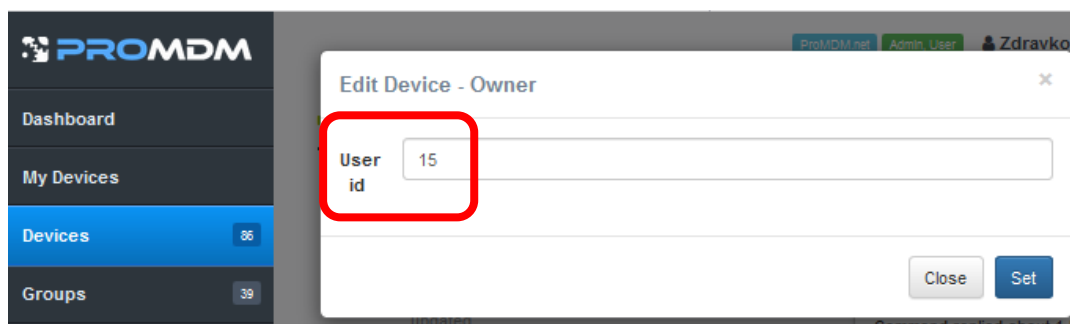
Search for Username  [clear filter/sort](#)

Found 2 users [Download](#)

ID	Username	Display Name	UPN	Email	Description	Last Login (role)
11	demoadmin	Demo Admin	demoadmin@promdm.net	demoadmin@promdm.net		2019-05-10 09:25:46 UTC (admin, user)
15	demouser	Demo User	demouser@promdm.net	demouser@promdm.net		2019-07-25 05:39:47 UTC ()

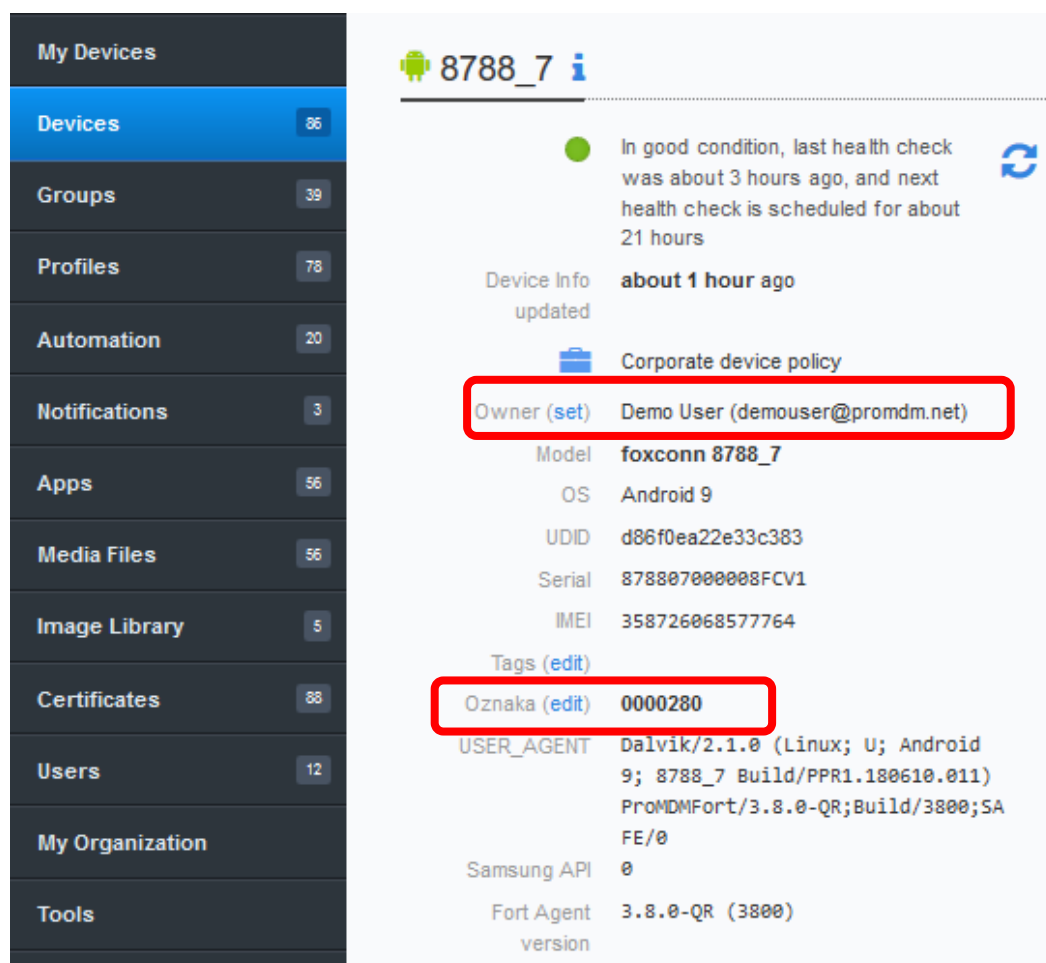
Slika 50. Korisnik u našem primjeru ima ID 15

ID 15 od tog korisnika potrebno je unijeti na željeni uređaj pod opcijom „Owner“ set → User id.



Slika 51. ID 15 od tog korisnika upisujemo u polje „Owner“ na uređaju

Nakon što smo unijeli korisnički ID 15, pritisnuli opciju „Set“ i osvježili stranicu, kod odabranog uređaja vidi se novi vlasnik „Demo User“.



Slika 52. Uređaj sada ima definiranog korisnika

Također, pregledom liste uređaja pod opcijom „Devices“, naš uređaj sada ima definiran „Username“ - demouser.

Devices

Search for Username   [clear filter](#)

Found 1 device [Download](#)

<input type="checkbox"/>		ID	Username	OS version	OS	Label	UDID	Serial	Last Ack Cmd	Device Model	TAGs	Fort Agent version	...
<input type="checkbox"/>		280	demouser	9	Android 9	0000280	d86f0ea22e33c383	878807000008FCV1	about 1 hour ago	foxconn 8788_7		3.8.0-QR;Build/3800	

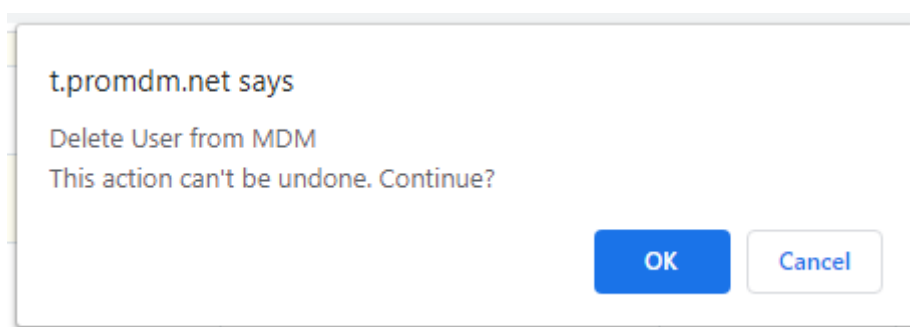
Slika 53. „Username“ uređaja vidljiv je u prikazu pod „Devices“

## 9. Brisanje korisnika iz „Users“ tablice

Ako administrator želi obrisati nekog korisnika iz „Users“ tablice potrebno ga je označiti i pritisnuti „x“ na kraju linije.

<input checked="" type="checkbox"/>		302	zs.hr	zs.hr	zs.hr@promdm.hr	zs.hr@promdm.hr		2020-04-03 12:04:55 +0100 (admin, user)		
-------------------------------------	--	-----	-------	-------	-----------------	-----------------	--	---	--	--

Nakon toga iskače upozorenje koje se mora potvrditi pritiskom na „OK“ ili otkazati pritiskom na „Cancel“.



Slika 54. Upozorenje koje vas upozorava da se brisanje korisnika ne može poništiti.

Brisanje vlastitog administratorskog računa je onemogućeno pa se kod pokušaja javlja poruka „Cannot destroy your account“.

## 10. Brisanje uređaja iz MDM sustava

Prilikom brisanja uređaja iz MDM sustava potrebno je potvrditi „OK“ na upozorenju te u drugom koraku upisati vlastiti UPN. UPN se može vidjeti u „Users“ tablici. User Principal Name UPN je puni oblik korisničkog imena s domenom škole.

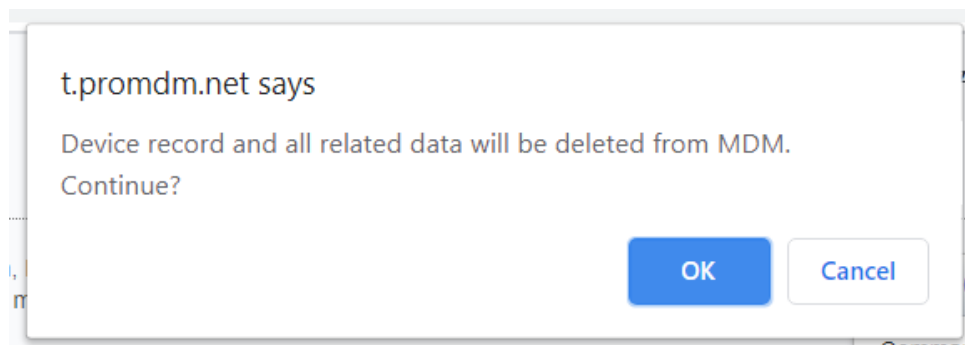
<input type="checkbox"/>	Devices	ID	Username	Display Name	UPN
<input type="checkbox"/>		258	pro.mdm2@skole.hr	pro mdm	pro.mdm2@os-test-zg.skole.hr
<input type="checkbox"/>		261	radmin	radmin@os-test-zg.skole.hr	radmin@os-test-zg.skole.hr

Slika 55. UPN u "Users" tablici

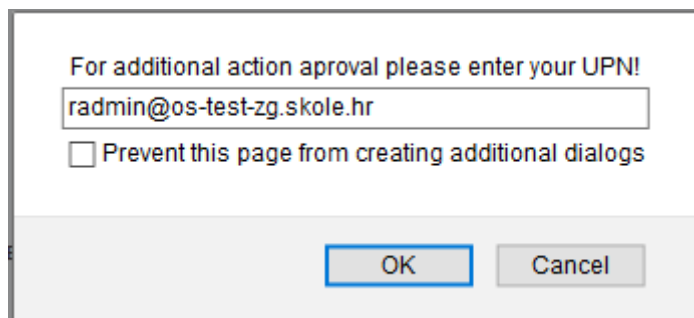
UPN je moguće vidjeti i u gornjem desnom dijelu ekrana gdje se vide podaci o korisničkom računu.

radmin@os-test-zg.skole.hr (radmin@os-test-zg.skole.hr) ▾

Tek nakon ispravno unesenog UPN-a uređaj je obrisao iz MDM sustava.



Slika 56. Dodatno upozorenje prilikom brisanja uređaja.



A screenshot of a Windows-style dialog box. The title bar is not visible. The main text inside the box reads: "For additional action approval please enter your UPN!". Below this text is a text input field containing the email address "radmin@os-test-zg.skole.hr". Underneath the input field is a checkbox with the label "Prevent this page from creating additional dialogs". At the bottom of the dialog box are two buttons: "OK" and "Cancel".

Slika 57. U ovom koraku potreban je unos UPN-a administratora.

## 11. Automatizirana instalacija aplikacija na uređaje

Na uređaje će se kroz određeni vremenski period automatski instalirati sve „obavezne” aplikacije. Instalacija se događa u „pozadini” te ne zahtijeva interakciju korisnika.

## 12. Primopredaja korisniku

Nakon što su napravljeni svi gornji koraci, zaprimljeni tablet uređaji mogu se fizički označiti kako bi se znalo koji tablet pripada kojem učeniku te su nakon toga tablet uređaji spremni za uporabu. Škola može sama odlučiti na koji način će napraviti podjelu tablet uređaja učenicima.

## 13. Podešavanje APN (Access Point Name) postavki

**Napomena:** Niže navedena procedura napisana je za korisnike tablet uređaja nakon što zaprime SIM kartice od operatera te ih umetnu u tablet uređaje.

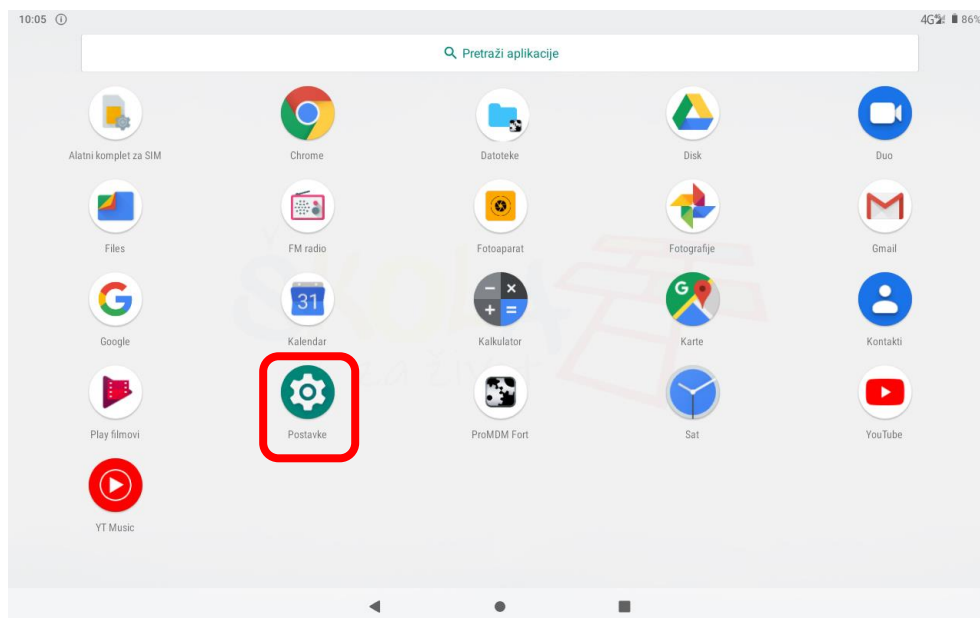
Neograničen pristup besplatnim sadržajima nenaplatnih domena putem dobivene SIM kartice od jednog od operatera (Tele2 d.o.o., A1 d.o.o. ili Hrvatski Telekom d.d.) koji pružaju svoje usluge u sklopu projekta „Škola za život”, moguće je koristiti nakon kreiranja APN-a (Access Point Name) uporabom elektroničkog identiteta iz sustava AAI@EduHr putem kojeg se izvršava postupak autentikacije i autorizacije korisnika.

Svaki od operatera koristi drugačije APN podatke za uspješno spajanje na Internet:

- A1 d.o.o. – carnet.vip.hr
- Tele2 d.o.o. - skola.tele2.hr
- Hrvatski Telekom d.d. - skole.carnet

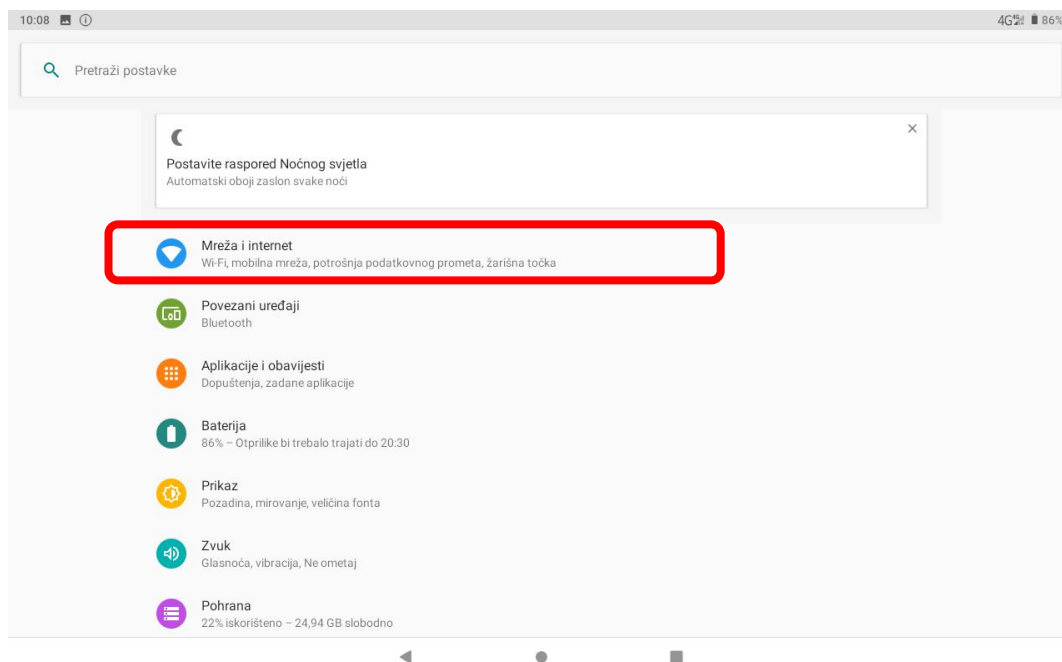
U nastavku je prikazan postupak po koracima za uspješno podešavanje APN postavki:

1. Na uređaju otvorite aplikaciju „Postavke“.



Slika 58. Prikaz izbornika za aplikacije

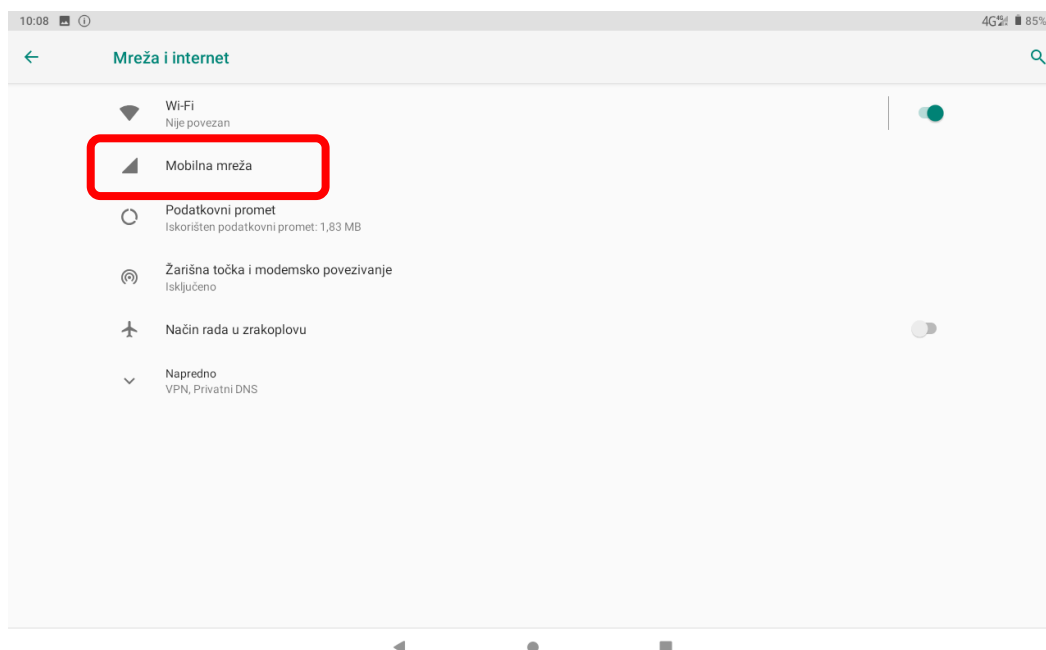
2. U izborniku aplikacije „Postavke“ potrebno je odabrati stavku „Mreža i internet“.



Slika 59. Odabir opcije Mreža i Internet

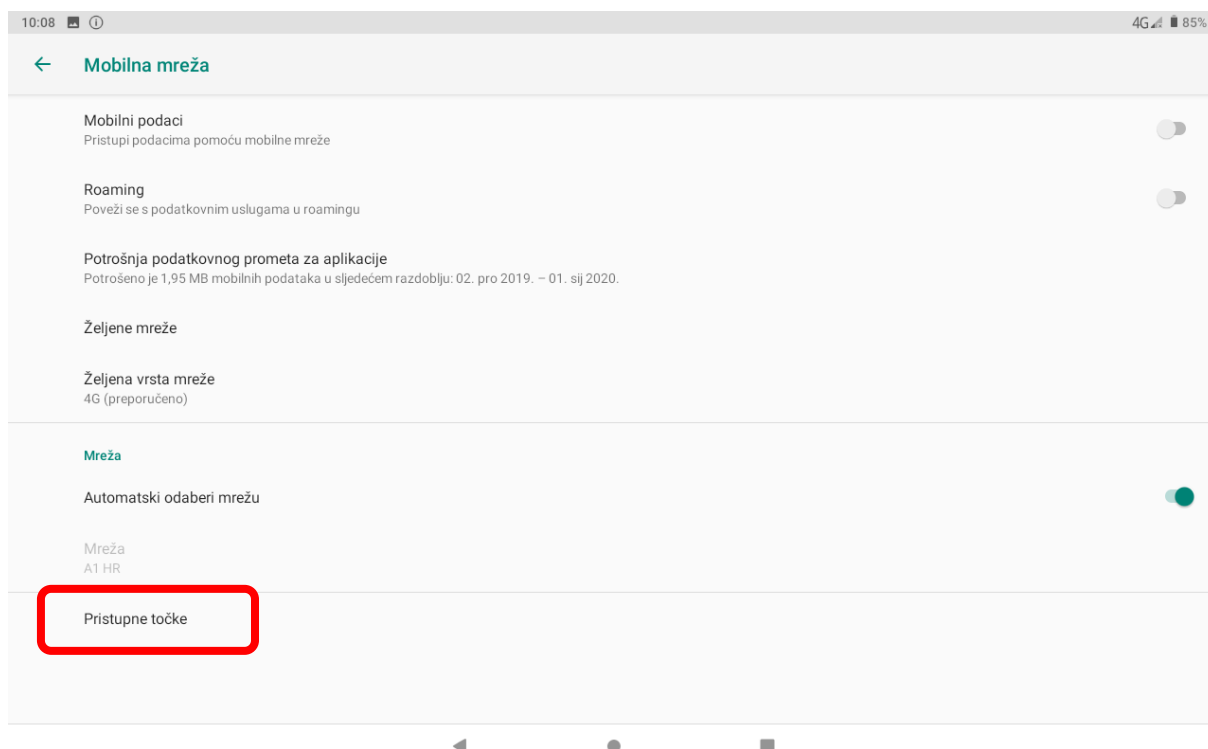


3. Zatim je potrebno odabrati opciju „Mobilna mreža“



Slika 60. Odabir opcije Napredno

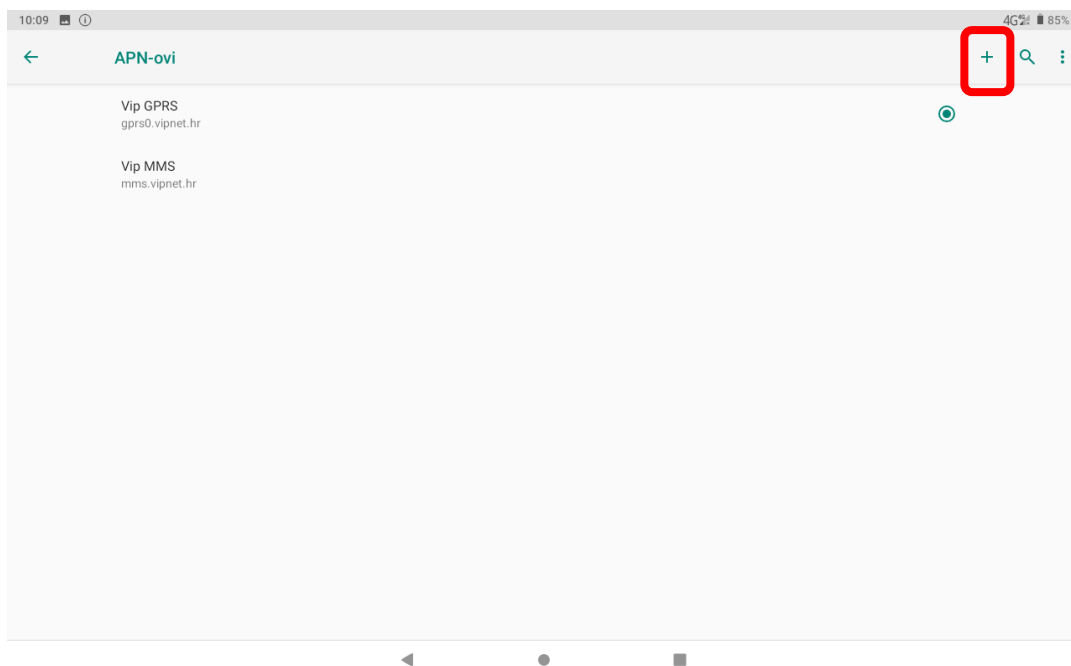
4. Nakon toga je potrebno odabrati opciju „Napredno / Pristupne točke“



Slika 61. Odabir opcije "Pristupne točke"



5. Nakon što ste odabrali opciju „Pristupne točke“ potrebno je dodati novi APN putem niže prikazanog znaka „+“.



Slika 62. Kreiranje novog APN-a

6. Nakon što ste odabrali opciju za kreiranje novog APN-a, potrebno je ispuniti polja koja su označena na slici ispod.

10:23 4G 88%

← Uredi pristupnu točku

Naziv  
Nije postavljeno

APN  
Nije postavljeno

Proxy  
Nije postavljeno

Priključak  
Nije postavljeno

Korisničko ime  
Nije postavljeno

Zaporka  
Nije postavljeno

Poslužitelj  
Nije postavljeno

MMSC  
Nije postavljeno

MMS proxy  
Nije postavljeno

10:23 4G 88%

← Uredi pristupnu točku

MMS priključak  
Nije postavljeno

MCC  
219

MNC  
10

Vrsta provjere autentičnosti  
Nije postavljeno

Vrsta APN-a  
Nije postavljeno

APN protokol  
Nije postavljeno

Protokol APN-a za roaming  
Nije postavljeno

Omogući/onemogući APN  
APN omogućen

Nositelj  
Nije navedeno

Slika 63. Polja koja je potrebno ispuniti za uspješno podešavanje APN-a



7. Polja označena u 6. koraku potrebno je ispuniti prema sljedećim uputama:

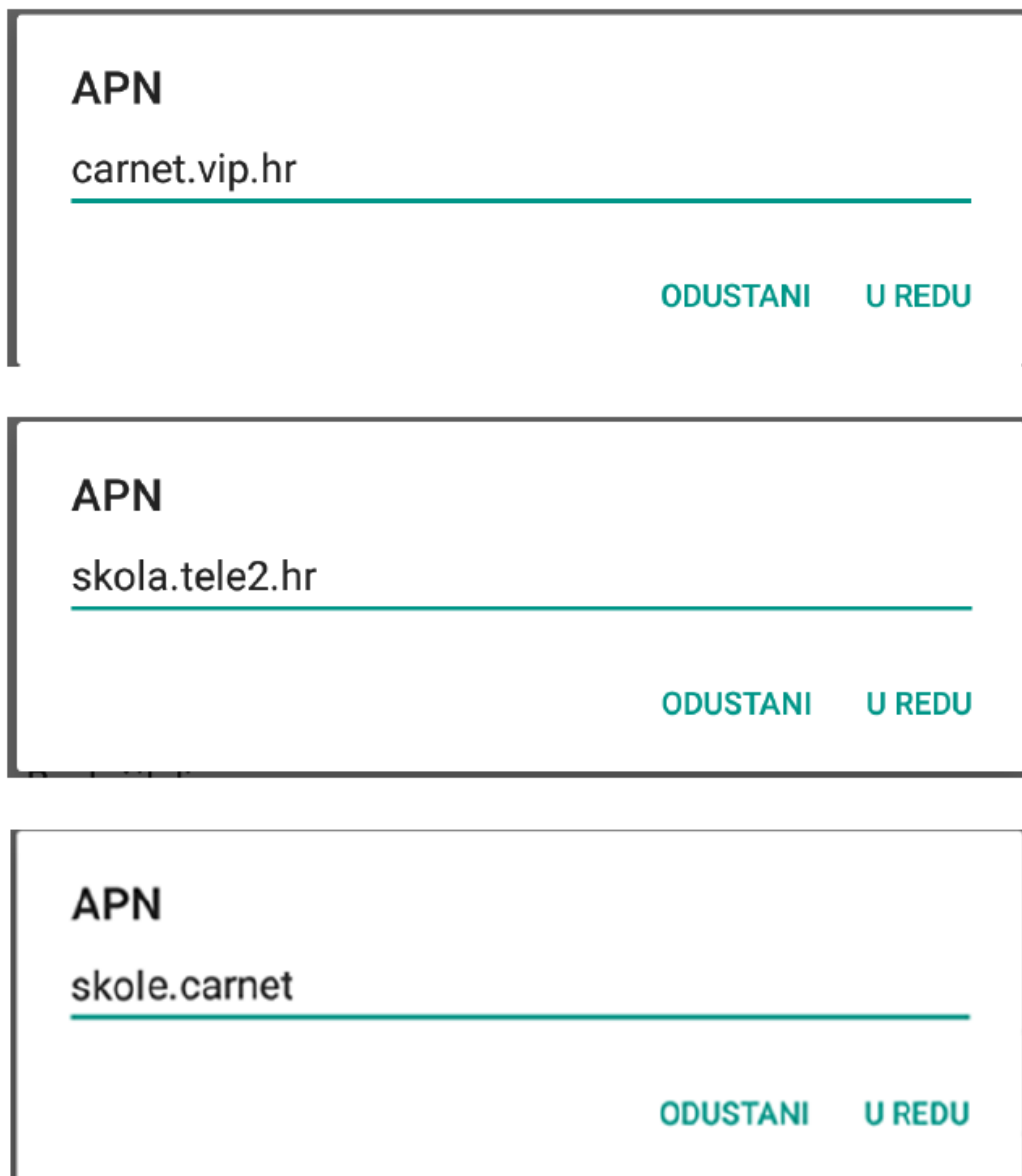
# Naziv

Internet - Škola za život

ODUSTANI U REDU

Slika 64. Prikaz polja za unos Naziva

Na slici 64 prikazane su APN postavke za sva tri operatera. Upišite APN postavke onog operatera čiju SIM karticu koristite za spajanje na Internet.



The image displays three sequential screenshots of a mobile device's APN (Access Point Name) settings screen. Each screenshot shows a text input field with a pre-filled APN value and two buttons at the bottom: 'ODUSTANI' (Cancel) and 'U REDU' (OK).

- Top Screenshot:** The APN field contains 'carnet.vip.hr'.
- Middle Screenshot:** The APN field contains 'skola.tele2.hr'.
- Bottom Screenshot:** The APN field contains 'skole.carnet'.

Slika 65. Prikaz APN postavki po operateru

Pod poljima „Korisničko ime“ i „Zaporka“ potrebno je upisati elektronički identitet iz sustava AAI@EduHr (podatci s kojima se prijavljujete na e-Dnevnik za učenike), ako se radi o tabletima koji su namijenjeni učenicima 5. i 7. razreda osnovne škole.

**Napomena:** SIM kartice koje se zaprimaju za korištenje unutar tablet uređaja namijenjenih za **prve** razrede osnovnih škola, u svrhu kreiranja novog APN-a pod poljima „Korisničko ime“ i „Zaporka“, potrebno je upisati elektronički identitet školskog Administratora resursa iz sustava AAI@EduHr.



**Korisničko ime**

ime.prezime1@skole.hr

ODUSTANI

U REDU

**Zaporka**

\*\*\*\*\*

ODUSTANI

U REDU

Slika 66. Primjer upisanih korisničkih podataka

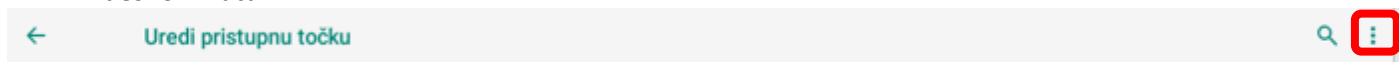
Za „Vrstu provjere autentičnosti“ potrebno je odabrati opciju „PAP“.

**Vrsta provjere autentičnosti**

- ☐ Ništa
- ☒ PAP
- ☐ CHAP
- ☐ PAP ili CHAP

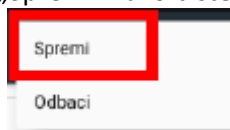
Slika 67. Vrsta provjere autentičnosti

8. Nakon što su ispunjena sva polja iz koraka broj 7 potrebno je otvoriti izbornik dodirom ikone u gornjem desnom kutu.



Slika 68. Odabir opcije postavki

9. U izborniku je potrebno odabrati opciju „Spremi“ kako biste spremili APN postavke.



Slika 69. Odabir opcije Spremi

10. Kako biste ostvarili vezu na Internet, potrebno je označiti novokreirani APN unutar izbornika „Pristupne točke“.



Slika 70. Primjer označenog APN-a unutar izbornika "Pristupne točke"



## 14. Nenaplatne domene

U nastavku je prikazan popis internetskih domena kojima se može neograničeno pristupiti putem dobivene SIM kartice jednog od operatera (Tele2 d.o.o., A1 d.o.o. ili Hrvatski Telekom d.d.) uz uvjet da su prethodno podešene APN postavke prema točki 11. Podešavanje APN (Access Point Name) postavki.

Popis nenaplatnih domena:

- CARNET - skole.hr, e-skole.hr, carnet.hr, sve usluge koje se nalaze na domeni edu.hr
- Alfa d.d. - mozaweb.com, alfaportal.hr
- Element d.o.o. - element.hr, ele-udzbenik.hr, e-udzbenik.hr, elematika.hr
- Kršćanska sadašnjost - udzbenici.ks.hr
- Udžbenik.hr - udzbenik.hr
- Oxford - exp.ouponlinepractice.com
- Hueber - hueber.de
- Glas koncila - glas-koncila.hr
- Profil Klett d.o.o. - profil-klett.hr
- Alka script – mozaweb.com i mozabook.com
- Školska knjiga – e-sfera.hr
- Pearson - <http://myenglishlab.pearson-intl.com/>

**Upozorenje!** - Ako na prethodno navedenim nenaplatnim domenama postoje poveznice koje upućuju na druge web stranice koje se ne nalaze na ovom popisu (npr. youtube) taj sadržaj preko tih poveznica trošit će promet, ili neće biti dostupan u slučaju da na SIM kartici ne postoji dozvoljeni promet.





Ministarstvo  
znanosti i  
obrazovanja



## 15. Korisnička podrška

U slučaju poteškoća, CARNET vam stoji na raspolaganju putem e-mail adrese [helpdesk@skole.hr](mailto:helpdesk@skole.hr) ili putem telefonskog broja 01-6661-500 svakim radnim danom od 8 do 20 sati.



## 16. Popis slika

Slika 1. Shematski opis procesa .....	3
Slika 2. Prijava korisnika u MDM sustav.....	4
Slika 3. Prijava na AAI@EduHr sustav .....	5
Slika 4. Inicijalna stranica administrativnog sučelja MDM sustava.....	5
Slika 5. Postupak odabira politike za unos uređaja u MDM sustav .....	6
Slika 6. Device Enrollment Policies služi za definiranje profila i QR kodova za unos uređaja u MDM sustav .....	7
Slika 7. Android Enterprise Provisioning .....	8
Slika 8. Izgled QR koda za Regularni unos uređaja u MDM sustav. ....	9
Slika 9. Odabir opcije "Korisnici" .....	10
Slika 10. Pretraživanje učenika.....	11
Slika 11. Primjer označenih učenika.....	11
Slika 12. Primjer kopiranih podataka unutar notepada .....	12
Slika 13. Primjer kopiranih podataka unutar notepada .....	12
Slika 14. Spremanje notepad datoteke.....	13
Slika 15. Upload „MDM_izvoz.csv“ datoteke preko „Browse“ tipke .....	14
Slika 16. Primjer unosa administratora resursa .....	15
Slika 17. Početni ekran s natpisom „Pozdrav“ .....	16
Slika 18. Primjer QR koda za Anonimni unos uređaja u MDM sustav .....	17
Slika 19. Postavljanje uređaja .....	18
Slika 20. Postavljanje uređaja je u tijeku.....	18
Slika 21. Pojavljuje se ekran od ProMDM Fort aplikacije.....	19
Slika 22. Nastavak prijave preko sigurne veze .....	19
Slika 23. Proces postavljanja uređaja u MDM sustav je završen i ProMDM Fort aplikacija spremna za upotrebu.....	20
Slika 24. Pregled profila.....	20
Slika 25. Povezivanje sa serverom .....	21
Slika 26. Povezivanje sa serverom je uspješno .....	21
Slika 27. Početni ekran s natpisom „Pozdrav“ .....	22
Slika 28. Primjer QR koda za Regularni unos uređaja u MDM .....	23
Slika 29. Fort - ekran za prijavu .....	24
Slika 30. Moguć je anonimni upis putem QR koda i neanonimni upisivanjem adrese e-pošte.....	24
Slika 31. Prijava upisivanjem adrese e-pošte .....	25
Slika 32. AAI@EduHr stranica za autorizaciju korisnika .....	26
Slika 33. Ručno upisivanje labele uređaja .....	26
Slika 34. Nastavak procesa upisa uređaja u MDM sustav.....	27
Slika 35. Potrebno je prihvatiti prijavu uređaja .....	27
Slika 36. Završni korak prijave uređaja u MDM sustav .....	28
Slika 37. Ulaskom uređaja u MDM sjeo je profil za ažuriranje lozinke .....	28
Slika 38. Ažuriranje lozinke na uređaju .....	29
Slika 39. Odabir PIN načina otključavanja uređaja .....	30
Slika 40. Počinje proces postavljanja PIN-a.....	30
Slika 41. Postavljanje PIN-a u skladu s PIN politikom .....	31



Slika 42. Ponovni upis PIN-a .....	31
Slika 43. Preporuka je da se odabere srednja opcija „Sakrij osjetljiv sadržaj“ .....	32
Slika 44. Lozinka je uspješno postavljena .....	32
Slika 45. Izgled uređaja u ProMDM sustavu.....	33
Slika 46. Korisnik je prilikom unosa dobio „labelu“, a potrebno mu je još dodijeliti korisničko ime .....	33
Slika 47. „Uređaji“ i „Korisnici“ otvoreni na dva ekrana .....	34
Slika 48. Korisnik se upisuje u polje „Owner“ .....	35
Slika 49. Korisnik u našem primjeru ima ID 15.....	35
Slika 50. ID 15 od tog korisnika upisujemo u polje „Owner“ na uređaju.....	36
Slika 51. Uređaj sada ima definiranog korisnika .....	36
Slika 52. „Username“ uređaja vidljiv je u prikazu pod „Devices“ .....	37
Slika 53. Upozorenje koje vas upozorava da se brisanje korisnika ne može poništiti. ....	37
Slika 54. UPN u "Users" tablici .....	38
Slika 55. Dodatno upozorenje prilikom brisanja uređaja.....	38
Slika 56. U ovom koraku potreban je unos UPN-a administratora.....	39
Slika 57. Prikaz izbornika za aplikacije .....	40
Slika 58. Odabir opcije Mreža i Internet .....	40
Slika 59. Odabir opcije Napredno .....	41
Slika 60. Odabir opcije "Pristupne točke" .....	41
Slika 61. Kreiranje novog APN-a.....	42
Slika 62. Polja koja je potrebno ispuniti za uspješno podešavanja APN-a .....	43
Slika 63. Prikaz polja za unos Naziva .....	44
Slika 64. Prikaz APN postavki po operateru .....	45
Slika 65. Primjer upisanih korisničkih podataka.....	46
Slika 66. Vrsta provjere autentičnosti .....	46
Slika 67. Odabir opcije postavki .....	47
Slika 68. Odabir opcije Spremi .....	47
Slika 69. Primjer označenog APN-a unutar izbornika "Pristupne točke" .....	47