



Ministarstvo  
znanosti i  
obrazovanja



# Upute za dodavanje G Suite skole.hr računa za Google aplikacije na tabletu



## Sadržaj

I. Uvod – Google aplikacije na tabletu.....	3
II. Dodavanje G Suite skole.hr računa na tabletu .....	4
III. Brisanje G Suite skole.hr računa na tabletu / odjava iz aplikacija.....	12
IV. Popis slika .....	16



## I. Uvod – Google aplikacije na tabletu

Nakon dodavanja G Suite skole.hr računa na tablet, učenici će moći personalizirano koristiti Google aplikacije iz G Suite paketa (uključujući i čitanje skole.hr e-pošte putem Gmail aplikacije). Administratori u MDM sustavu učenicima, koji imaju tablet s verzijom Androida 9 ili više, mogu instalirati sljedeće Google aplikacije:

- Učionica/Classroom
- Disk/Drive
- Prezentacije/Slides
- Dokumenti/Docs
- Tablice/Sheets
- Jamboard
- Meet
- Gmail

**Preduvjet za dodavanje G Suite skole.hr računa na tablet je aktivacija G Suite for Education usluge za skole.hr korisnički račun, a upute za aktivaciju možete pronaći na <https://www.carnet.hr/usluga/gsuite/#pitanjaidgovori>.**

**Kako bi učenici mogli čitati skole.hr e-poštu putem Gmail aplikacije, potrebno je uključiti slanje/primanje pošte putem Gmaila kako je opisano na <https://www.carnet.hr/usluga/gsuite/#pitanjaidgovori>.**

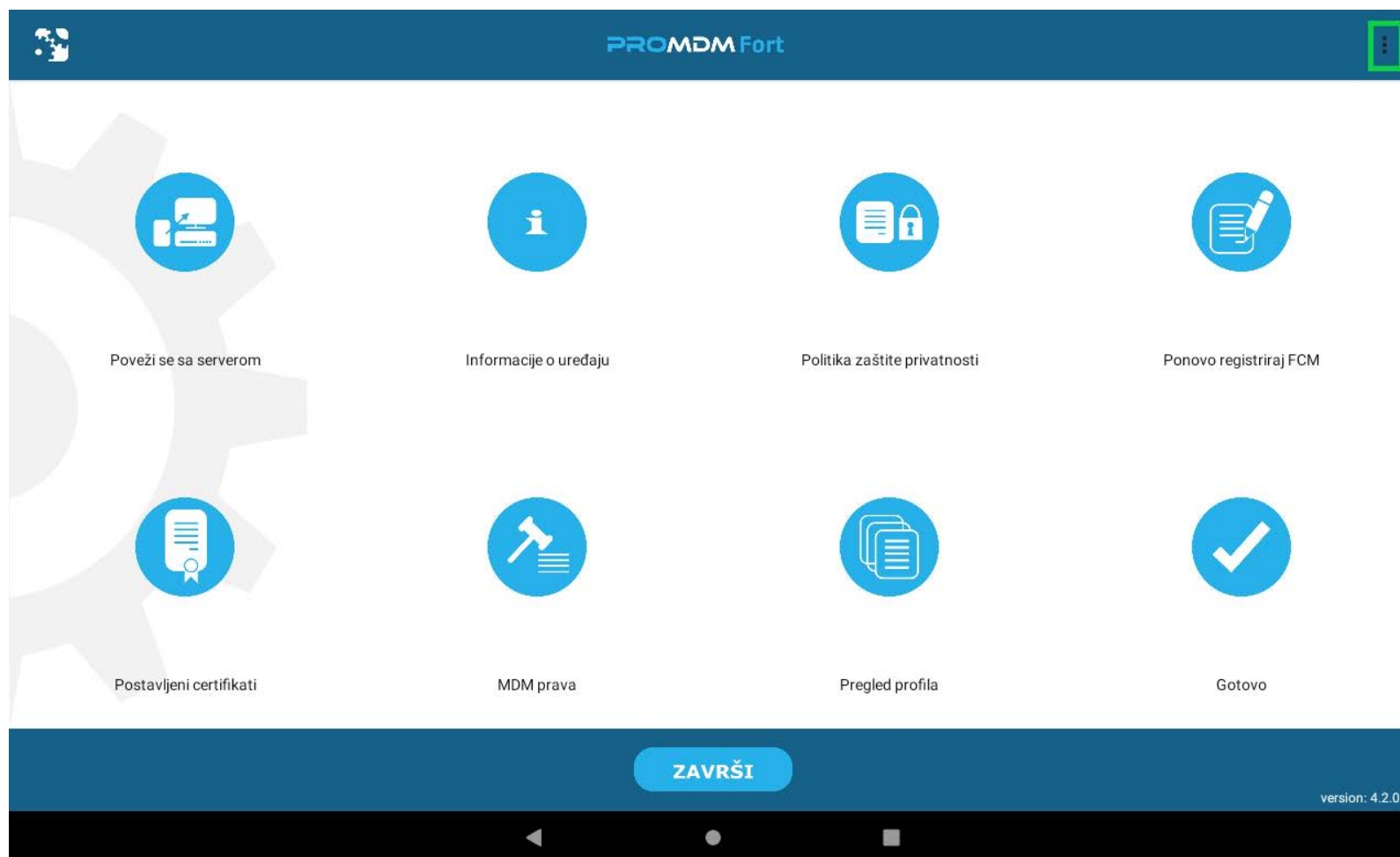
### NAPOMENE:

- Verziju Androida administratori mogu vidjeti u MDM-u odabirom opcije „Devices“ u stupcu „OS“, a učenici u postavkama tableta odabirom opcije „Sustav“ > „Napredno“ > „O tabletnom uređaju“.
- Učenici se ne mogu prijaviti u navedene aplikacije sa svojim gmail.com računom, već isključivo sa skole.hr računom.
- Brisanjem G Suite skole.hr računa se ne brišu spremljene promjene u dokumentima aplikacija, već će samo učenik/ica biti odjavljen iz svih aplikacija.
- Učenici se neće moći prijaviti kako je opisano u uputama ako nisu aktivirane G Suite for Education usluge prema uputama na gore spomenutoj poveznici.
- Učenici neće moći pokrenuti Gmail aplikaciju nakon prijave ako nije uključeno slanje/primanje pošte putem Gmaila za skole.hr račun prema uputama na gore spomenutoj poveznici.



## II. Dodavanje G Suite skole.hr računa na tabletu

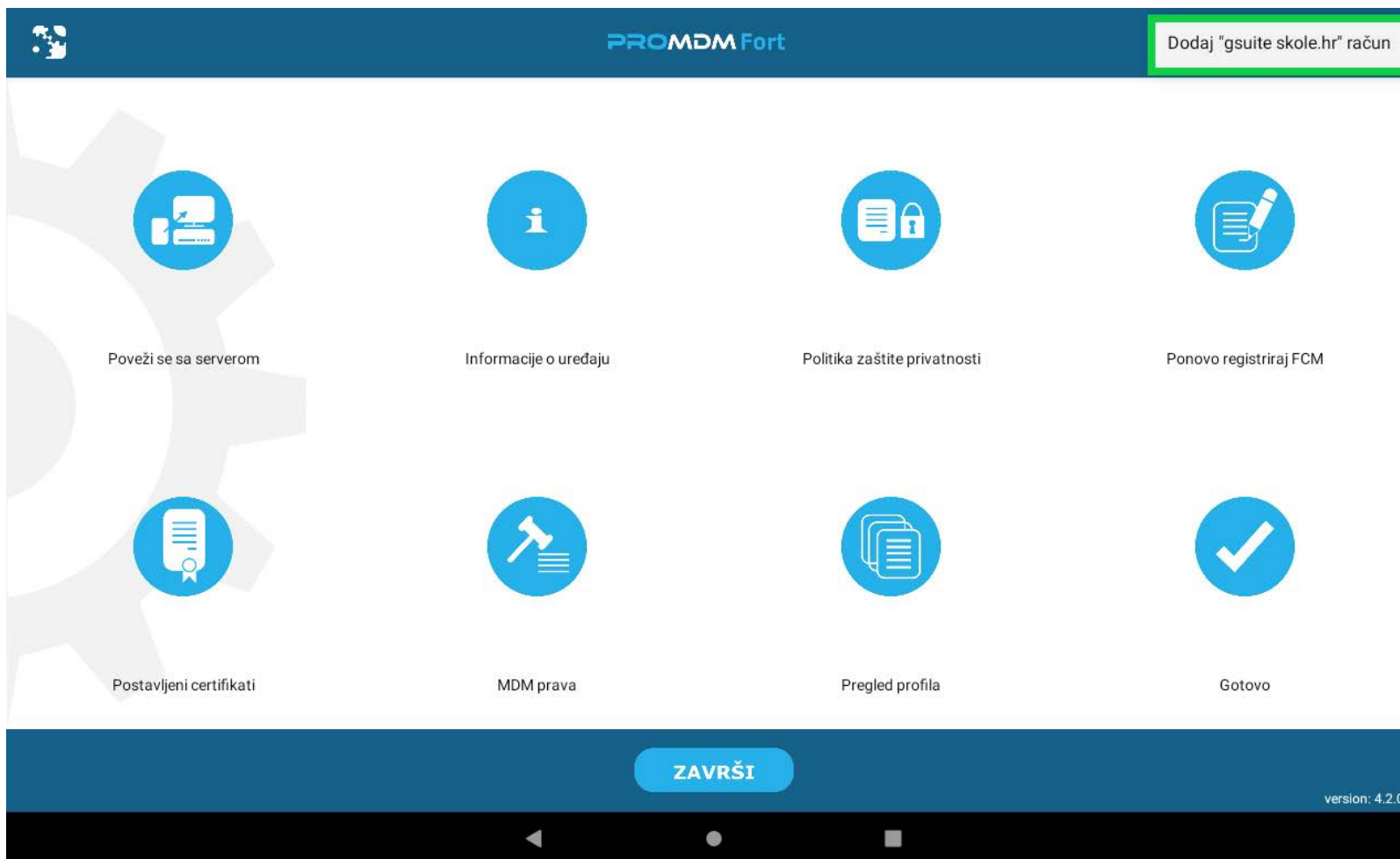
1. Potrebno je otvoriti ProMDM Fort aplikaciju na tabletu koja se nalazi među popisom aplikacija, a prikazana je sljedećom ikonicom:
2. Nakon toga je potrebno odabrati izbornik u gornjem desnom kutu sučelja:



Slika 1. Odabir izbornika u gornjem desnom kutu ProMDM Fort aplikacije



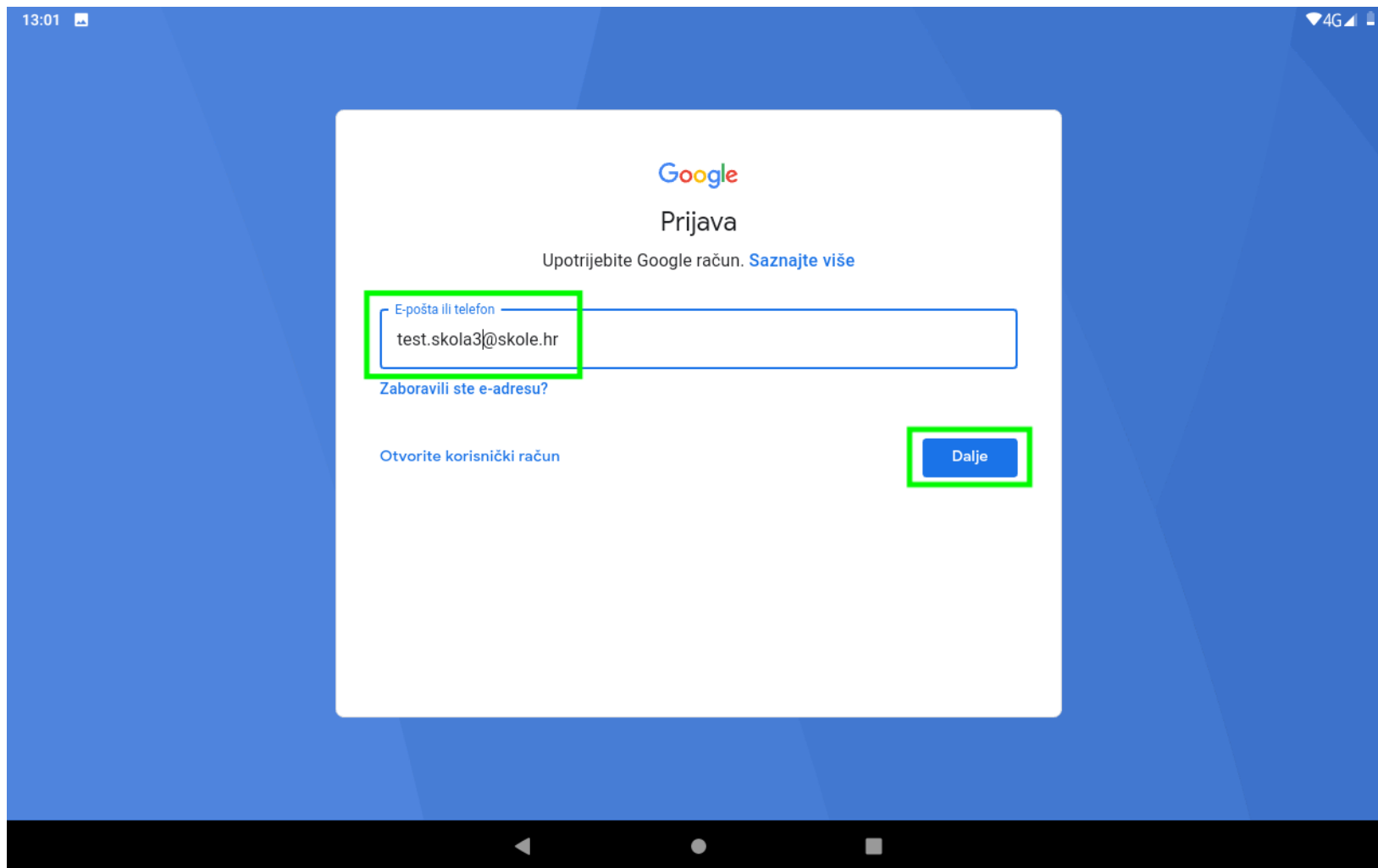
3. U padajućem izborniku treba odabrati zadnju opciju „Dodaj “g suite skole.hr“ račun“:



Slika 2. Odabir opcije „Dodaj “g suite skole.hr“ račun“



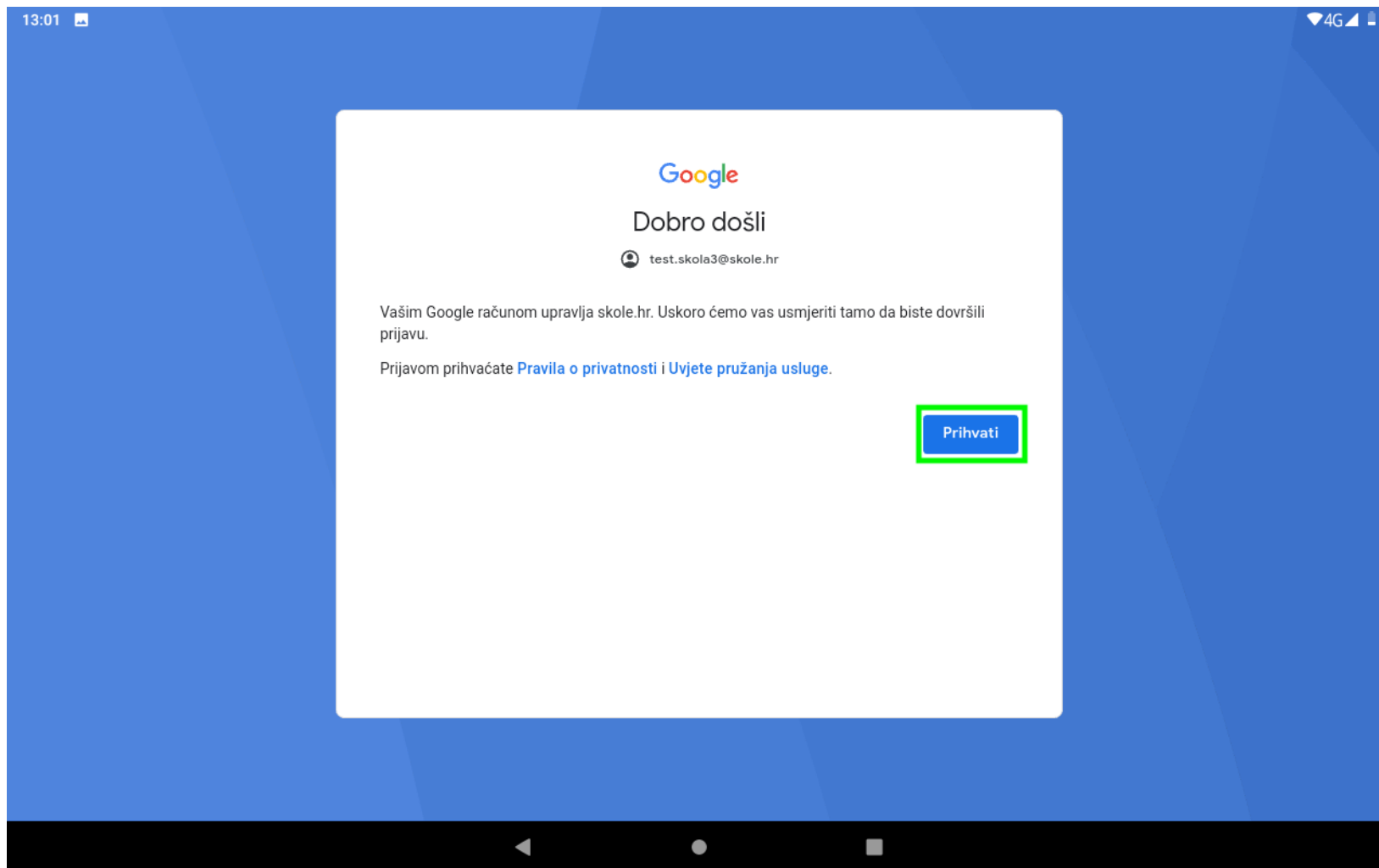
4. Nakon unosa PIN-a treba upisati naziv aktiviranog skole.hr računa i kliknuti na „Dalje“:



Slika 3. Upisivanje aktiviranog skole.hr korisničkog računa



5. Odaberite „Prihvati“:



Slika 4. Prihvaćanje Googleovih Pravila o privatnosti i Uvjeta pružanja usluge



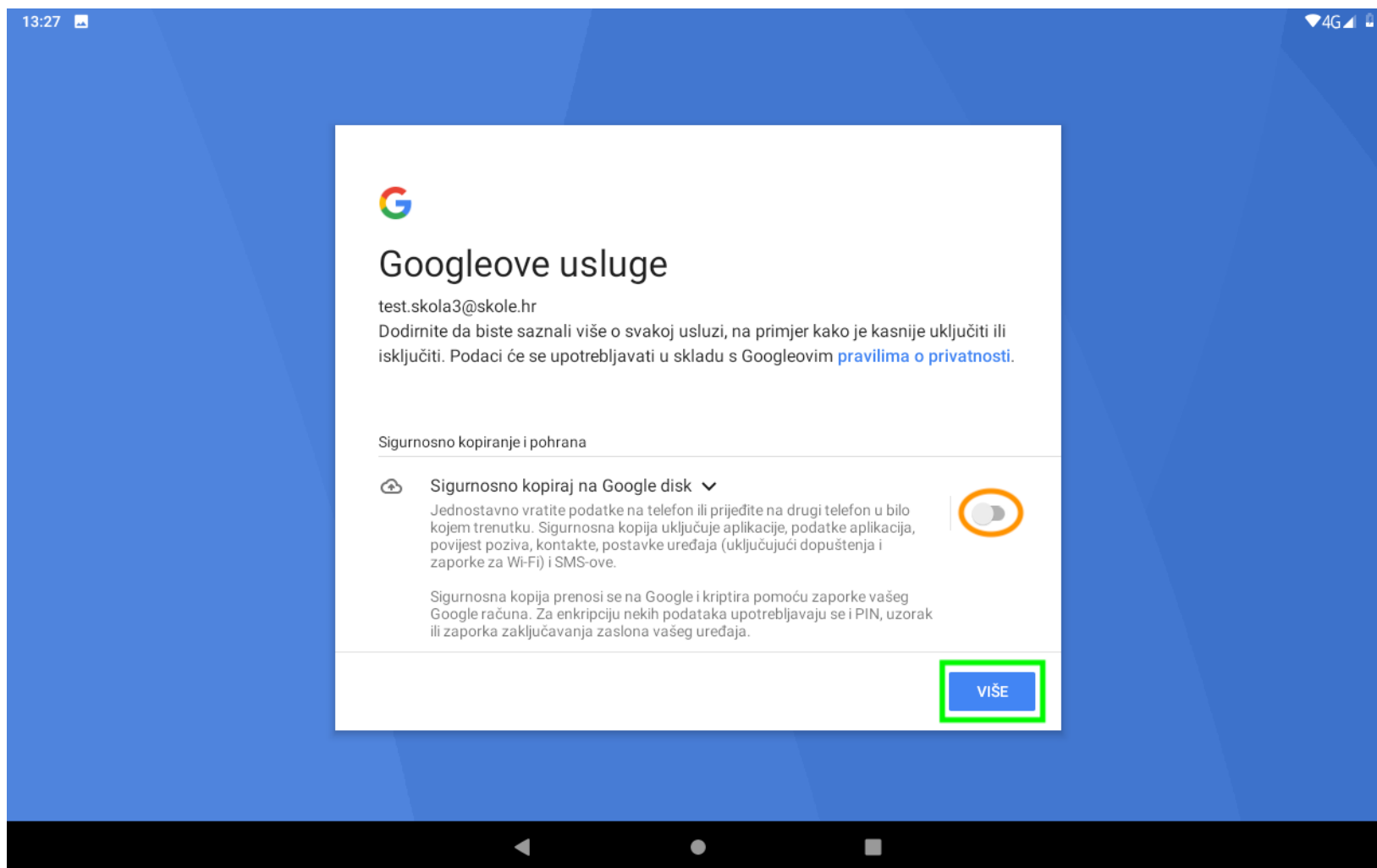
6. Upišite korisničku oznaku i lozinku te kliknite na „Prijava“:

Slika 5. Upisivanje korisničke oznake i lozinke





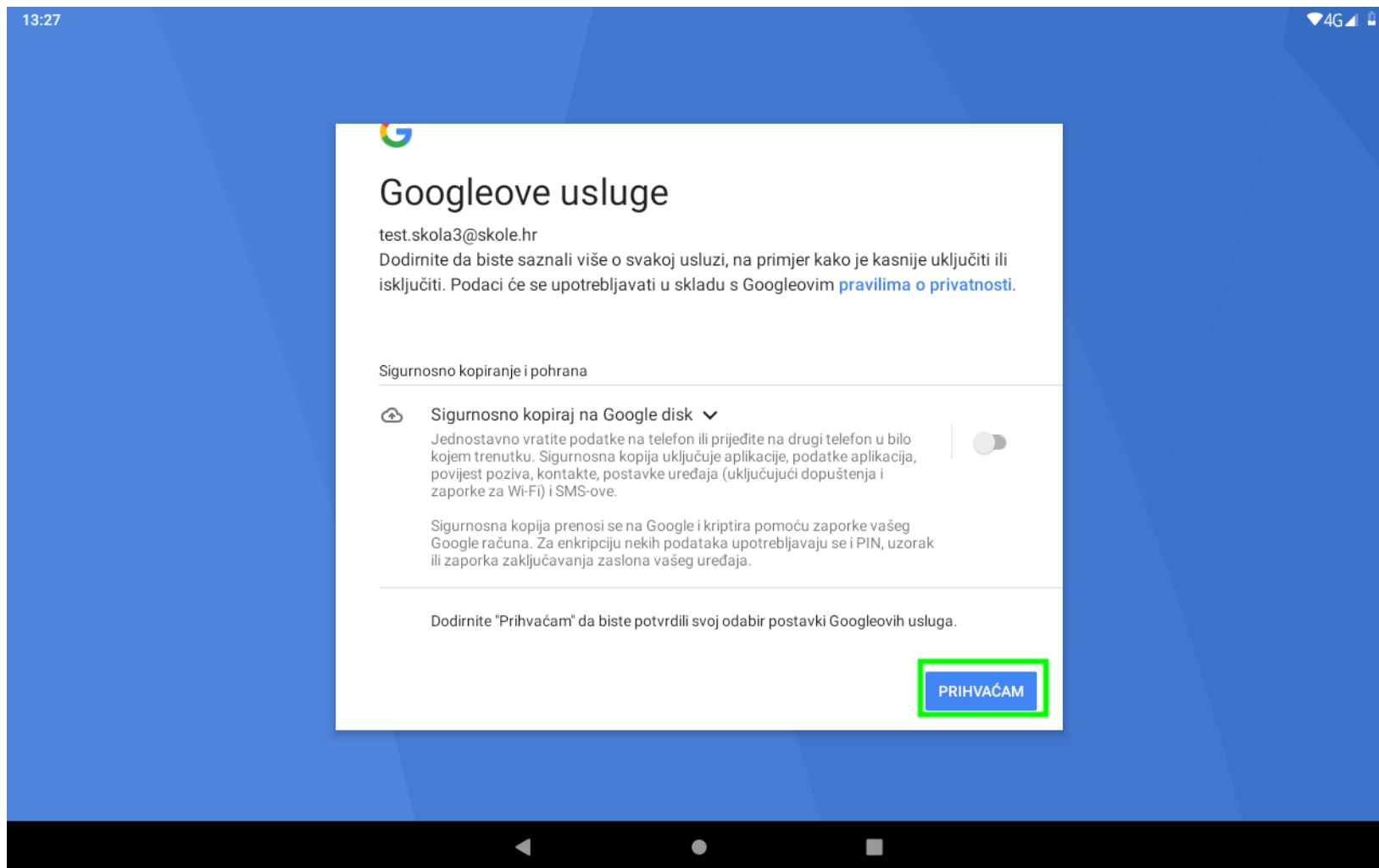
7. Odaberite želite li uključiti opciju „Sigurnosno kopiraj na Google disk“ (narančasto na slici) te odaberite „Više“:



Slika 6. Proizvoljno uključivanje opcije "Sigurnosno kopiraj na Google disk"



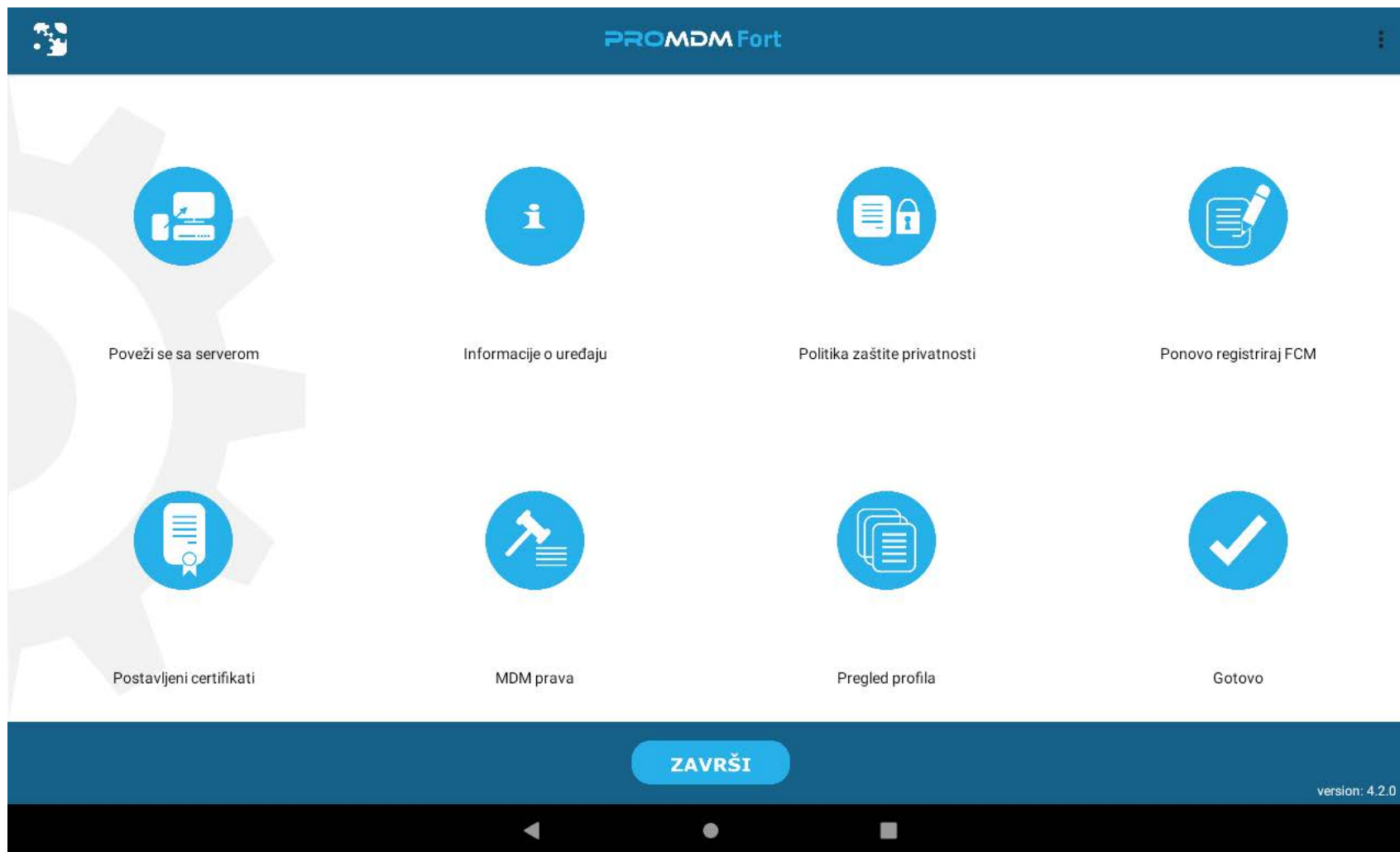
8. Odaberite „Prihvaćam“:



Slika 7. Prihvaćanje odabranih postavki Googleovih usluga



9. Na kraju će se pojaviti kratka potvrda o uspješno dodanom računu na dnu sučelja (učenik/ica je automatski prijavljen u sve prethodno i naknadno instalirane Google aplikacije):

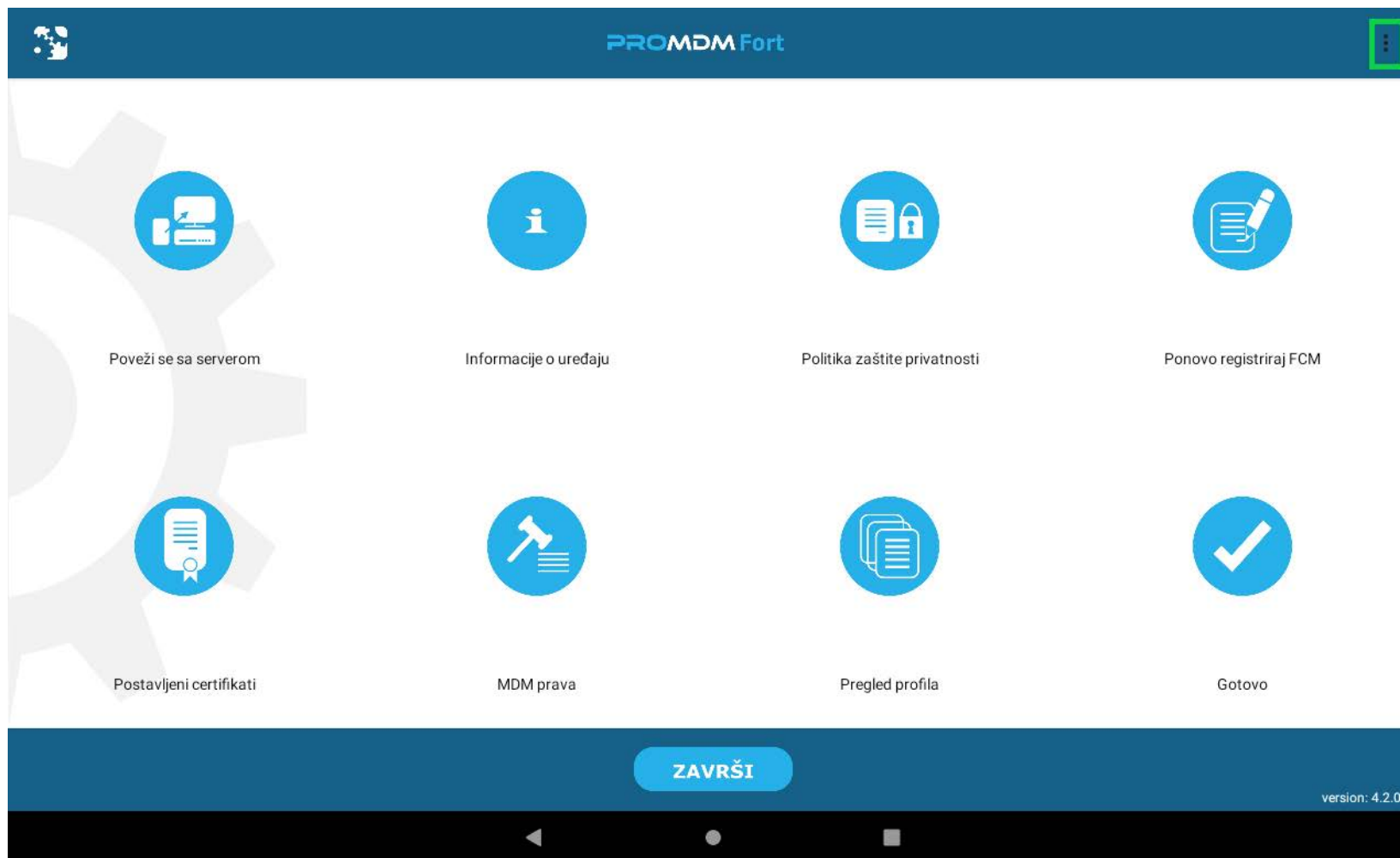


Slika 8. "Uspješno dodano"



### III. Brisanje G Suite skole.hr računa na tabletu / odjava iz aplikacija

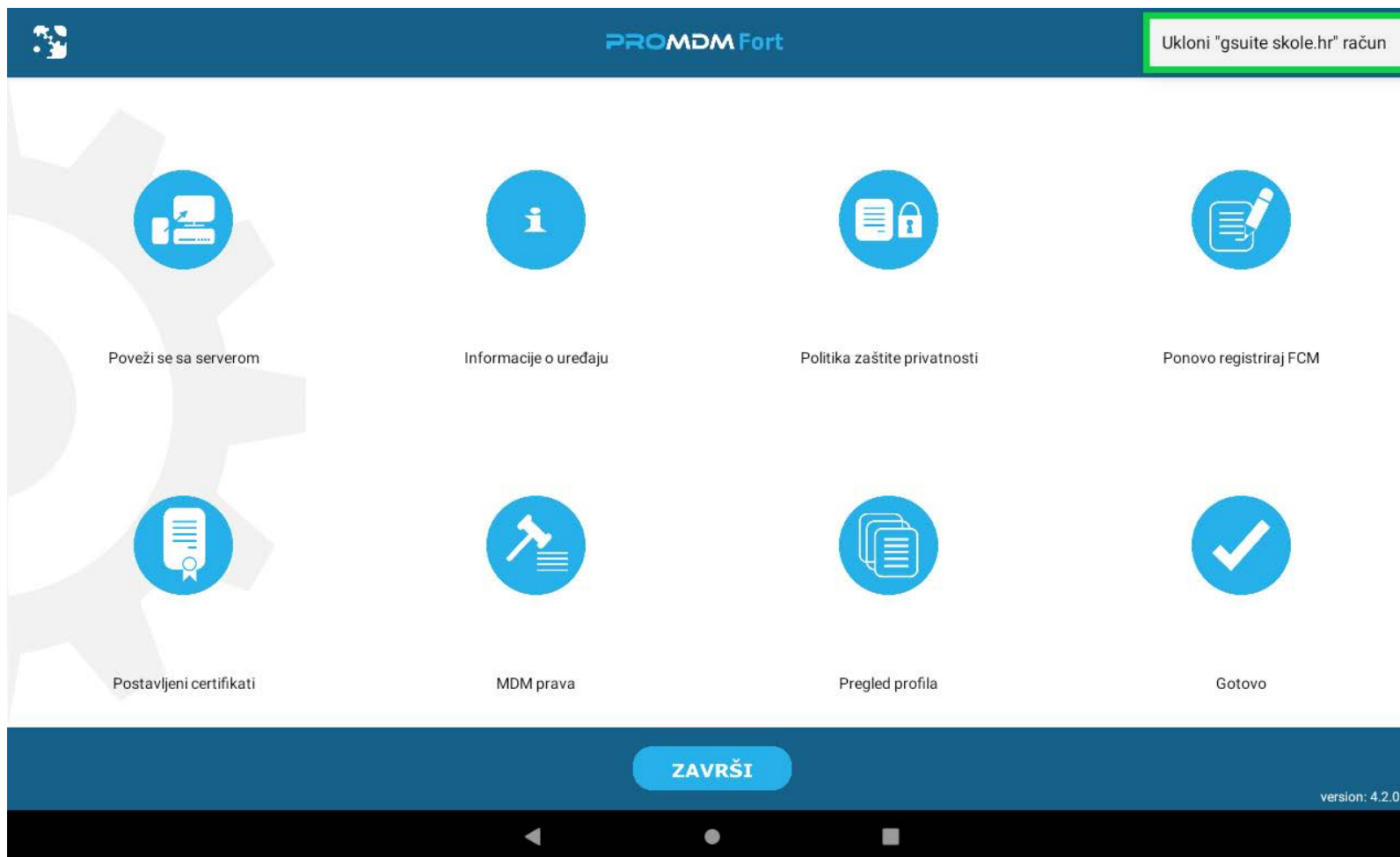
1. Potrebno je otvoriti ProMDM Fort aplikaciju na tabletu te odabrati izbornik u gornjem desnom kutu sučelja:



Slika 9. Odabir izbornika u gornjem desnom kutu ProMDM Fort aplikacije



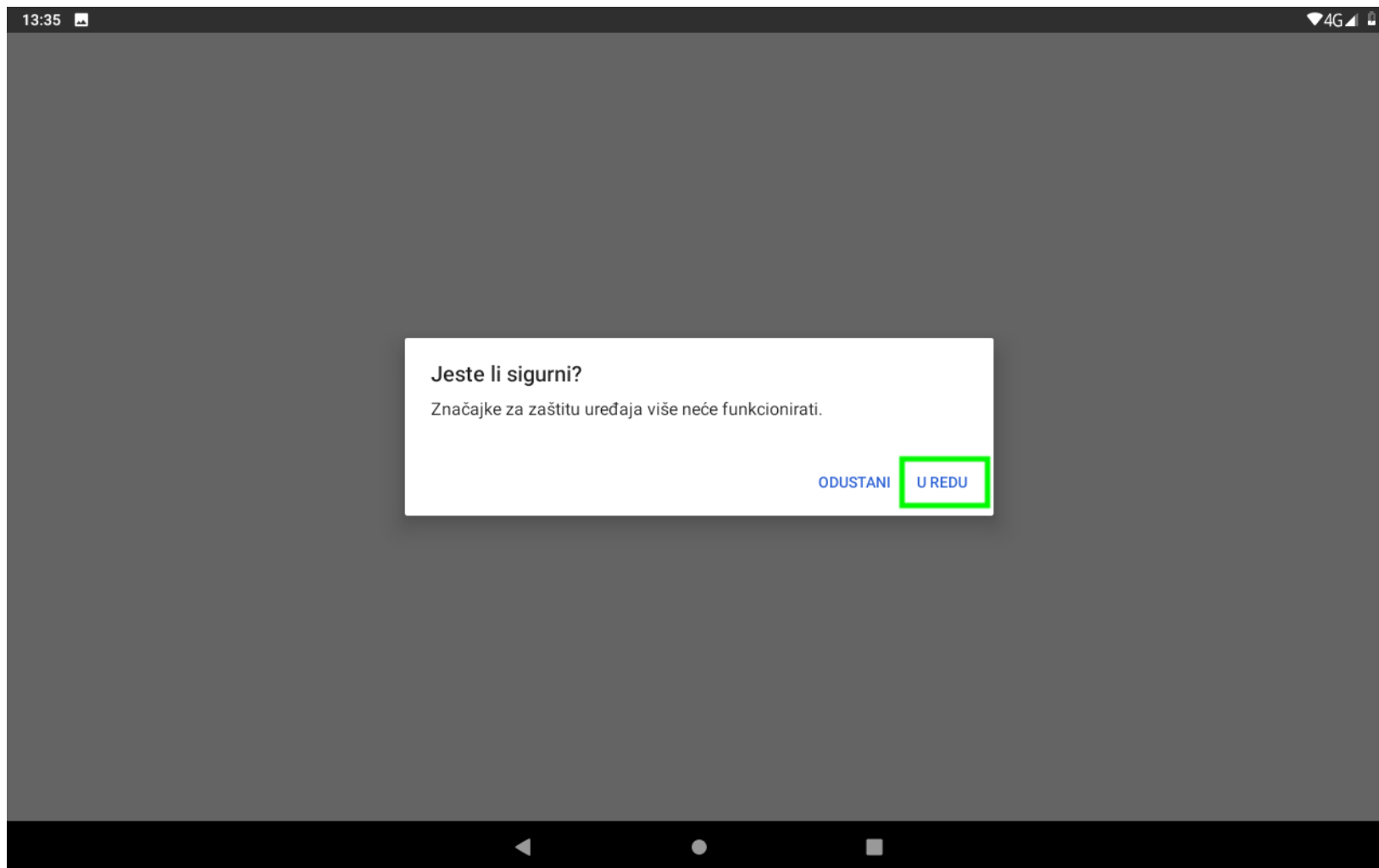
2. U padajućem izborniku treba odabrati zadnju opciju „Ukloni “g suite skole.hr“ račun“:



Slika 10. Odabir opcije „Ukloni “g suite skole.hr“ račun“



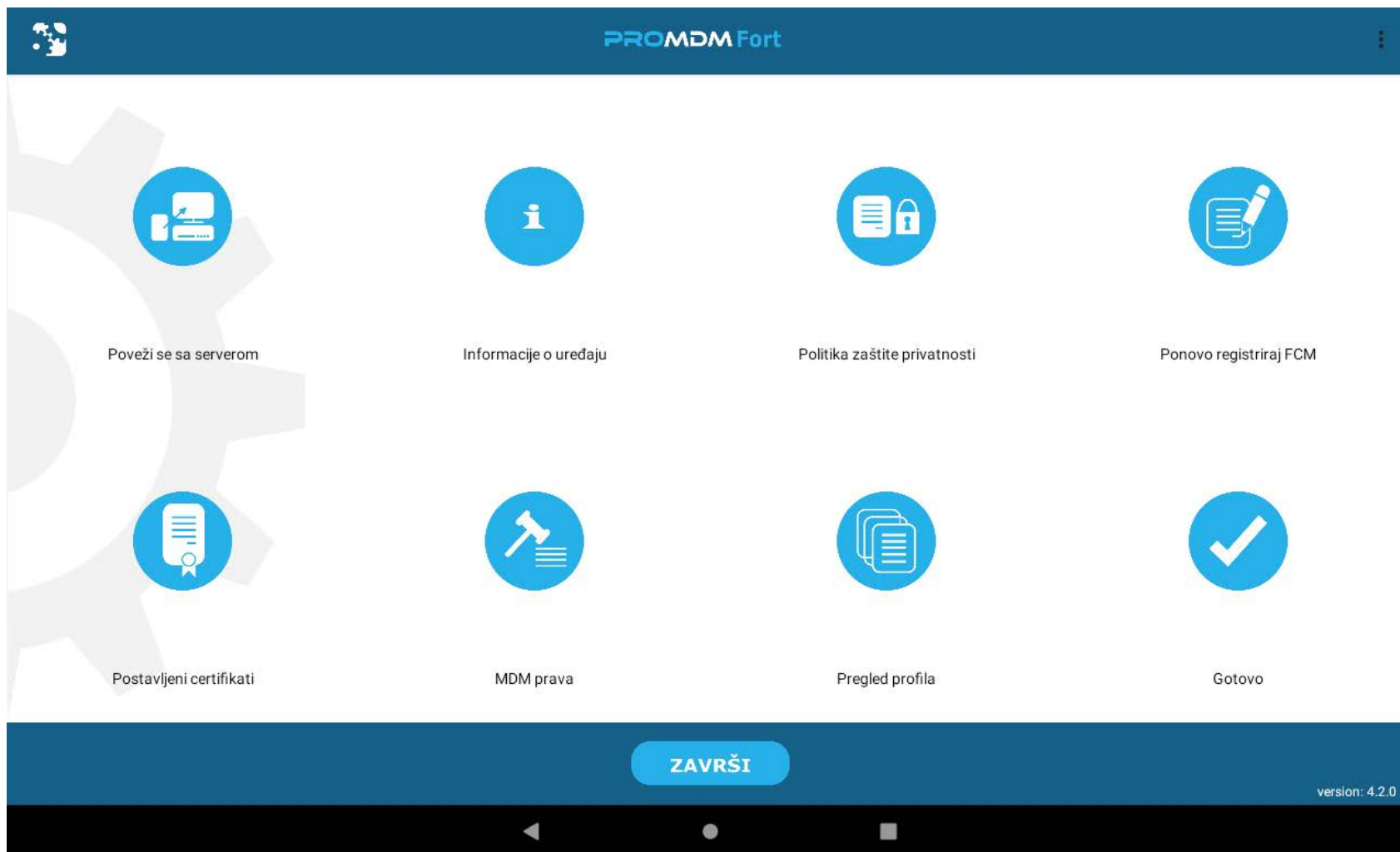
3. Nakon unosa PIN-a u novom prozoru treba odabrati „U REDU“ i ponovno unijeti PIN:



Slika 11. Potvrđivanje odjave/brisanja PIN-om



4. Na kraju će se pojaviti kratka potvrda o uspješno izbrisanom računu na dnu sučelja (učenik/ica je automatski odjavljen iz svih prethodno i naknadno instaliranih Google aplikacija):



Slika 12. "Uspješno izbrisano"



## IV. Popis slika

<i>Slika 1. Odabir izbornika u gornjem desnom kutu ProMDM Fort aplikacije .....</i>	<i>4</i>
<i>Slika 2. Odabir opcije „Dodaj “g suite skole.hr“ račun“ .....</i>	<i>5</i>
<i>Slika 3. Upisivanje aktiviranog skole.hr korisničkog računa .....</i>	<i>6</i>
<i>Slika 4. Prihvatanje Googleovih Pravila o privatnosti i Uvjeta pružanja usluge.....</i>	<i>7</i>
<i>Slika 5. Upisivanje korisničke oznake i lozinke.....</i>	<i>8</i>
<i>Slika 6. Proizvoljno uključivanje opcije "Sigurnosno kopiraj na Google disk".....</i>	<i>9</i>
<i>Slika 7. Prihvatanje odabranih postavki Googleovih usluga.....</i>	<i>10</i>
<i>Slika 8. "Uspješno dodano" .....</i>	<i>11</i>
<i>Slika 9. Odabir izbornika u gornjem desnom kutu ProMDM Fort aplikacije .....</i>	<i>12</i>
<i>Slika 10. Odabir opcije „Ukloni "g suite skole.hr" račun".....</i>	<i>13</i>
<i>Slika 11. Potvrđivanje odjave/brisanja PIN-om .....</i>	<i>14</i>
<i>Slika 12. "Uspješno izbrisano" .....</i>	<i>15</i>