

The background of the page is white and decorated with numerous small, horizontal and vertical bars in blue, green, and purple, resembling confetti or digital data points.

CARNET

Početnica za administratore

Početnica za administratore napravljena je za nove administratore u školama kako bi na jednom mjestu imali sve potrebne informacije o svojim budućim aktivnostima.

U početnici se nalaze osnovne informacije o zaduženjima pojedinog administratora, uslugama koje su administratorima na raspolaganju te o sustavima koje je potrebno administrirati.

Sve škole Republike Hrvatske imaju status članice CARNET-a te s CARNET-om sklapaju Ugovor o članstvu. Sukladno Ugovoru škole su dužne imenovati svoje službene predstavnike koji će surađivati s CARNET-om.

Predstavnici škola su administratori resursa i administratori imenika. Administratori su nadležni za pojedine usluge i brinu se za brže i jednostavnije provođenje svakodnevnih školskih procesa.

Sadržaj

Imenovanje administratora (predstavnik škole)	4
Administrator resursa (AR).....	5
Administrator imenika (AI).....	5
e-Dnevnik administrator.....	5
MDM Administrator (administrator tableta).....	6
Administracija sustava CARNET info.....	7
Administracija sustava CARNET id.....	7
Administracija sustava e-Matica	9
Administracija sustava - oprema.carnet.hr	10
MSDC portal - Microsoft Download Centre	10
Pomoć i podrška.....	12

Imenovanje administratora (predstavnik škola)

- Administratore imenuje ravnatelj škole putem obrazaca za imenovanje. Za svakog administratora postoji zaseban obrazac za imenovanje.
- Obrasci za imenovanja administratora dostupni su ravnateljima škola u aplikaciji <https://potpis.carnet.hr/#/login>
- Na alatnoj traci potrebno je kliknuti na "Obrasci" te odabrati željeni obrazac za imenovanje administratora. **Obrazac je potrebno popuniti i digitalno potpisati.** Digitalno potpisani obrasci automatski se šalju CARNET-ovom Helpdesku kroz aplikaciju za digitalni potpis.
- Obrasci za imenovanje administratora također su dostupni u PDF formatu na poveznici: <https://www.carnet.hr/carnet-administratori/> . **Željeni obrazac za imenovanje administratora potrebno je preuzeti, popuniti, ispisati, potpisati i pečatirati.** Potpisani obrazac potrebno je skenirati i poslati na adresu elektroničke pošte helpdesk@skole.hr, ili poslati zemaljskom poštom na adresu: Ulica Josipa Marohnića 5, 1000 Zagreb.
- Prilikom obrade imenovanja administratora, CARNET pretplaćuje administratore na mailing liste putem kojih se šalju važne obavijesti o sustavima za koje su administratori nadležni.
- Administrator imenika može dodijeliti ovlasti administratora imenika (AI), administratora resursa (AR) i administratora škole (AS, objedinjena uloga AI i AR) drugim djelatnicima škole u sustavu CARNET id.
- Na školi može biti više administratora nadležnih za iste sustave, ali samo jedan je službeno imenovan od strane ravnatelja i predstavlja kontakt osobu prema CARNET-u.
 - Više o administratorima škole: <https://www.carnet.hr/carnet-administratori/>
 - Popis administratora imenika svih škola dostupan je na poveznici: <https://helpdesk.carnet.hr/huso/index.php?a=AI>
 - Popis administratora resursa svih škola dostupan je na poveznici: <https://helpdesk.carnet.hr/huso/index.php?a=AR>

Administrator resursa [AR]

- Administrator resursa službeni je predstavnik škole koji je zadužen za dodjeljivanje resursa koje je njegovoj školi na raspolaganje stavio CARNET djelatnicima škole u kojoj je zaposlen te ga imenuje ravnatelj škole.
- AR zadužen je za kreiranje grupnih aliasa, upravljanje mrežnom stranicom škole, upravljanje računalnom infrastrukturom dostupnom na zahtjev, praćenje statistike, popunjavanje inventure CARNET-ove oprema na školi te upravljanje informacijama o domenskom zapisu i sustavu elektroničke pošte za škole.
- Sustavi kojima administrira: CARNET id, CARNET info, oprema.carnet.hr, MSDC portal, godišnje popunjavanje inventure CARNET-ove opreme na školi.
- U početnici su **plavom** i **zelenom** bojom označeni sustavi koje administrira AR.

Administrator imenika [AI]

- Administrator imenika službeni je predstavnik škole koji je zadužen za ažuriranje LDAP imenika škole u kojoj je zaposlen te ga imenuje ravnatelj škole.
- Obveza AI je na početku svake školske godine ažurirati imenik, odnosno dodati elektroničke identitete u sustavu AAI@EduHr novih učenika i nastavnog osoblja, a korisnike koji više nemaju status učenika ili djelatnika škole obrisati iz baze podataka.
- Sustavi kojima administrira: CARNET id, CARNET info, e-Matica, oprema.carnet.hr
- U početnici su **ljubičastom** i **zelenom** bojom označeni sustavi kojima AI vodi administraciju

e-Dnevnik administrator



- e-Dnevnik je mrežna aplikacija za vođenje razredne evidencije u osnovnim i srednjim školama u Republici Hrvatskoj. U razrednim odjeljenjima u kojima se koristi, e-Dnevnik zamjenjuje papirnatu razrednu knjigu.

- e-Dnevnik administrator djelatnik je škole koji je zadužen za administraciju sustava e-Dnevnik u svojoj školi.
- Poveznica za pristup e-Dnevniku: <https://e-dnevnik.skole.hr/>
- Administracija uključuje dodjelu tokena, korekciju pogrešnih unosa nastavnika te komunikaciju s CARNET-om u slučaju poteškoća ili posebnih zahtjeva pri korištenju e-Dnevnika.
- Više o sustavu e-Dnevnik:
https://www.carnet.hr/wp-content/uploads/2022/03/e-D_Admin_29-3-2022.pdf

MDM Administrator (administrator tableta)



- Mobile Device Management (MDM) sustav za centralizirano upravljanje i nadzor nad tablet uređajima dodijeljenim školama kroz projekt Škola za Život.
- Administrator MDM sustava imenuje se tako da ravnatelj sa svoje službene adrese e-pošte pošalje podatke (ime, prezime, OIB, korisnička oznaka) novog/dodatnog administratora MDM sustava na adresu e-pošte kurikulum@mzo.hr.
- Administrator kroz sustav upravlja radom svih tableta koje su učenici zaprimili u školi.
- Poveznica za pristup MDM-u: <https://mdm.skole.hr/>
- Osim jednostavne administracije, sustav služi i za zaštitu učenika i njihovih prava.
- Sve potrebne upute za rad možete pronaći na sljedećoj poveznici: <https://www.carnet.hr/usluga/mdm/>

- Poveznica za pristup: <https://info.carnet.hr/>
- Sustav CARNET info je portal koji dionicima programa e-Škole, ustanovama i korisnicima uključenim u projekt, omogućuje uvid u podatke o CARNET-ovim uslugama, aplikacijama i projektnim aktivnostima korištenjem različitih baza podataka.
- CARNET info također pruža personaliziranu mogućnost centralizirane korisničke podrške, upravljanje korisničkim računima, prikaz digitalno potpisanih dokumenata te uvid u statistike korištenja određenih CARNET-ovih usluga.
- CARNET info sustav omogućuje korisnicima samostalno mijenjanje lozinke, mijenjanje svoje matične ustanove, aktivaciju neke od usluga u oblaku (Office 365, Google Workspace for Education) te odabir željenog poštanskog pretinca.
- Sustavu se pristupa korištenjem @skole.hr elektroničkog identiteta ili korištenjem identiteta iz sustava e-Građani.
- Dostupni moduli administratoru resursa i/ili Imenika:
 - Opće informacije (Informacije o ustanovi, Informacije o korisniku, Katalog usluga, CARNET data)
 - Centralna podrška (Prijava poteškoće, Mrežna infrastruktura)
 - CARNET id (Administracija računa, Pošta i usluge u oblaku)
 - Projekti (Status implementacije, CARNET-ovi projekti i usluge)
 - Podrška poslovnim procesima (Inventura i Upitnik)
 - Potpora obrazovanju (Održane edukacije, Dostupne edukacije i Digitalni obrazovni sadržaj)
- Više o usluzi na sljedećoj poveznici : <https://www.carnet.hr/usluga/carnet-info/>

- CARNET id je sustav za dodjeljivanje i upravljanje infrastrukturnim resursima ustanova i korisnika. Objedinjuje funkcionalnosti dosadašnjeg HUSO sustava (hosting uslugu za srednje i osnovne škole) uz jednostavniju administraciju i održavanje.

- Kroz sustav se svim zaposlenicima, nastavnicima i učenicima osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova dodjeljuje elektronički identitet - korisničko ime i lozinka te elektronička adresa u obliku ime.prezime@skole.hr.
- Administratori [AI, AR] se prijavljuju u sustav na adresi <https://admin.skole.hr/> korisničkom oznakom i lozinkom koje su dobili od CARNET-a.
- CARNET id sustav se sastoji od više informacijskih podsustava koji zajedno čine integralnu cjelinu:
 - Središnja administratorska aplikacija za upravljanje korisničkim računima i CARNET id podsustavima (id.skole.hr).
 - Mrežno sučelje elektroničke pošte CARNET Zimbra (webmail.skole.hr)
 - Sustav za upravljanje mrežnim stranicama škole koji uključuje sustav za izradu mrežnih stranica (WordPress) te mogućnost podešavanja DNS zapisa mrežne stranice škole.
- Aplikacijom je na jednom mjestu omogućeno upravljanje elektroničkim identitetima, sustavom za upravljanje elektroničkom poštom [Zimbra], upravljanje domenama, mrežnom stranicom za škole, sustav za dijeljenje i upravljanje dokumentima te sustav za upravljanje virtualnim poslužiteljima.
- **Administrator resursa** u CARNET id sustavu zadužen je za kreiranje grupnih aliasa, upravljanje mrežnom stranicom škole, upravljanje računalnom infrastrukturom dostupnom na zahtjev, praćenje statistike te upravljanje informacijama o domenskom zapisu i sustavu elektroničke pošte za škole [Zimbra].
- **Administrator imenika** u CARNET id zadužen je za ažurno održavanje popisa učenika, nastavnog i drugog školskog osoblja. Potrebno je ažurno održavanje obveznih podataka korisnika kao i podataka o školi. Administratori imenika dodaju nove učenike i nastavnike te su zaduženi za unos podataka o isteku računa [datum isteka temeljne povezanosti]. Napominjemo kako je prilikom unosa datuma isteka temeljne povezanosti za učenike potrebno obratiti pozornost na to da računi učenika završnih razreda osnovnih škola ne ističu prije 31. 8. Nadalje, za učenike završnih razreda srednjih škola i maturante, datum isteka temeljne povezanosti potrebno je postaviti na 31. 10. budući da su im korisnički računi potrebni za upise na visoka učilišta i nastavak školovanja.
- **Administrator imenika** ažurira i stanje imenika [dolazak/odlazak nastavnog osoblja ili učenika].

- U slučaju da korisnik završi školu ili prestane s radom u obrazovnom sustavu, njegova pretplata na Office 365 uslugu putem ustanove prestaje brisanjem njegovog korisničkog računa. Može se prijaviti za druge korisničke ili komercijalne ponude.
- Više o usluzi na sljedećoj poveznici: <https://www.carnet.hr/usluga/carnet-id/>

Administracija sustava e-Matica

- Centralizirani sustav koji služi za unos najvažnijih podataka o učenicima i djelatnicima osnovnih i srednjih škola. Aplikacija je zamišljena kao digitalni oblik matične knjige koja se u školama ručno ispunjavala.
- Korisničke podatke administratoru imenika dodjeljuje CARNET, a razrednicima korisničke podatke iz CARNET id sustava (admin.skole.hr) dodjeljuje administrator imenika.
- Kako bi se razrednik mogao prijaviti u aplikaciju, administrator mu treba dodijeliti ovlasti u sustavu e-Matica tako da u aplikaciji postavi djelatnika kao razrednika odgovarajućeg razrednog odjela.
- Administrator uređuje podatke na razini ustanove, dodjeljuje ovlasti korisnicima sustava, formira i uređuje razredne odjele, odgojno-obrazovne skupine i kombinirana razredna odjeljenja, dodaje nove djelatnike u sustav i uređuje podatke postojećih te prebacuje učenike u viši razred.
- Samo administrator imenika škole ima mogućnost dodati novog ili urediti postojećeg djelatnika.
- Imenovani administrator ima mogućnost u e-Matici dodijeliti administratorske ovlasti drugim djelatnicima u školi koji su dodani na popis djelatnika škole. Na školi može biti više administratora za sustav e-Matica ali samo jedan je službeno imenovan od strane ravnatelja i predstavlja kontakt osobu prema CARNET-u.
- Pristup sustavu moguć je putem poveznice: <https://matice.mzo.hr>
- Više o sustavu na sljedećoj poveznici:
https://pilot.e-skole.hr/wp-content/uploads/2018/01/Prirucnik_e-Matica.pdf



- Aplikacija oprema.carnet.hr razvijena je u sklopu projekta e-Škole i namijenjena je školama za evidenciju prijenosnih računala isporučenih kroz projekt e-Škole.
- U aplikaciji za evidenciju opreme nalazi se popis prijenosnih računala koja su dodijeljeni školi kroz projekt e-Škole te popis djelatnika škole koji se automatizirano povlači iz sustava e-Matica.
- Pristup aplikaciji imaju administratori škole (administrator imenika i/ili resursa), a prijavljuju se sa svojom AAI@EduHR korisničkom oznakom i lozinkom.
- U slučaju da ravnatelj žele imati potpuni pristup aplikaciji, potrebno je da im administrator imenika u školi unutar HUSO sustava doda ulogu AI ili AR.
- Uređaji se zadužuju tako da se u kartici "Uređaji" u stupcu "Unos djelatnika" iz padajućeg izbornika odabere odgojno-obrazovni djelatnik kojem pripada uređaj. Nakon odabira ispravnog djelatnika potrebno je kliknuti opciju „Spremi“ u desnom uglu iznad popisa uređaja.
- Radno mjesto djelatnika koje je evidentirano u e-Matici vidljivo je klikom na pojedinog djelatnika. Djelatnik mora imati evidentirano u sustavu e-Matica ispravno Radno mjesto i Rješenje o zaposlenju te dodan ugovor u kartici Rješenje o zaposlenju, ako nije sve ispravno evidentirano djelatnik se neće povući u aplikaciju za evidenciju opreme.
- Uređaji se mogu zadužiti samo na odgojno-obrazovne djelatnike. Stoga se u padajućem izborniku nalaze samo odgojno-obrazovni djelatnici koji se opremaju u sklopu programa e-Škole, a popis svih djelatnika možete vidjeti u kartici "Djelatnici".
- Ažurna evidencija opreme isporučene školi važna je radi kontrola nadzornih tijela koje se kontinuirano provide tijekom i nakon završetka projekta
- Pristup aplikaciji moguć je putem poveznice: <https://oprema.carnet.hr/>

MSDC portal - Microsoft Download Centre

- Središnje mjesto za preuzimanje Microsoftova softvera za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj nalazi se na stranicama Centra za preuzimanje Microsoftovih proizvoda, msdc.skole.hr portal.

- Škole temeljem ugovora Microsoft School Enrollmenta potpisanoga između Microsofta Hrvatska i Ministarstva znanosti i obrazovanja imaju pravo na nadogradnju postojećih kvalificiranih operacijskih sustava.
 - U slučaju da škola kupuje novo računalo, ono mora imati osnovni sustav kako bi se sa službenih stranica mogla preuzeti nadogradnja za osnovne predinstalirane licence.
- Pravo pristupa i preuzimanja datoteka imaju samo imenovani administratori resursa u školama.
- Osim Windows operativnih sustava, putem MSDC portala dostupni su i Office paketi kao i Windows server paketi.
- Savjetujemo da Office pakete preuzete s MSDC portala instalirate isključivo na javna školska računala dok za upotrebu na osobnim računalima nastavnika i učenika savjetujemo preuzimanje Office 365 paketa koji je dostupan putem Office portala (portal.office.com) nakon aktivacije usluge u CARNET info sustavu.
- U slučaju da neki od ključeva za aktivaciju pojedinih paketa nisu važeći, molimo da kontaktirate CARNET Helpdesk.

Pomoć i podrška

- **Kontakt podaci CARNET-ovog Helpdeska:**

- za upite o e-Dnevniku, e-Matici, e-Upisima, digitalnom potpisu, projektima (e-Škole i dr.)
 - mail: helpdesk@skole.hr
 - tel: +385 1 6661 500
 - radno vrijeme: ponedjeljak-petak od 8 do 20 sati
-
- za upite o spojnosti na CARNET mrežu, lokalnoj bežičnoj mreži škole, usluge u oblaku (Office 365, Google Workspace), CARNET id (mrežne stranice škola i školski pretinci elektroničke pošte), odabir udžbenika
 - mail: helpdesk@carnet.hr
 - tel: +385 1 6661 555
 - radno vrijeme: svaki dan od 8 do 22 sata