

Istraživanje tržišta za nabavu aplikativne podrške za uvođenje digitalnog potpisa – dodatna pojašnjenja

Naručitelj je proveo istraživanje tržišta za nabavu aplikativne podrške za uvođenje digitalnog potpisa. Tijekom provedbe istraživanja, zainteresirani gospodski subjekti dostavili su pitanja i primjedbe u odnosu na objavljene dokumente.

Ovim putem Naručitelj javno objavljuje odgovore na dodatno pristigla pitanja i primjedbe, a u svrhu osiguravanja transparentnosti.

Rezultati provedenog istraživanja ne obvezuju CARNET niti se stvara bilo kakav pravni posao ili odnos s gospodarskim subjektima koji sudjeluju u istraživanju.

1. Tražena nadogradnja:

Multitenant rješenje, djelatnici svake ustanove trebaju moći pristupiti dokumentima svoje ustanove

- Korisnici zaposleni na više ustanova mogu odabrati prilikom prijave za koju se ustanovu prijavljuju

Pitanje: Korisnici moraju moći pristupiti svim dokumentima ustanove ili se odnosi samo na resurse koji su im podijeljeni ili su sudjelovali u potpisnom tijeku? Korisnici moraju imati mogućnost vidjeti sve unutar hijerarhijske razine kojoj pripadaju i niže ili sve u organizaciji? Da li jedna osoba ima više rola u više sustava i tko vrši podešavanje i održavanje rola?

Odgovor: Korisnici mogu pristupiti resursima koji su im podijeljeni ili su sudjelovali u potpisnom tijeku. Administrator na ustanovi može pristupiti svim resursima na ustanovi. Korisnici na višim hijerarhijskim razinama vide resurse samo svoje razine, i resurse koji su im podijeljeni, a koji su podijeljeni s nižim razinama. Jedna osoba može imati više rola u više ustanova. CARNET podešava i održava role.

2. Tražena nadogradnja:

Sustav prepoznaje hijerarhiju ustanova (MZO -> Sveučilište -> Sastavnica sveučilišta)

Pitanje: Postoji li zajednički LDAP za sve ustanove koje odgovaraju navedenoj hijerarhiji ili svaka ustanova ima svoj? AAi korisnički račun je definiran u takvom zajedničkom LDAP-u ili svaka sastavnica ima svoj? Vidi li osoba na razini MZO cijelu hijerarhiju osoba do Sastavnice sveučilišta, isto tako za Sveučilište prema Sastavnici?

Odgovor: Ne postoji zajednički LDAP. Svaka ustanova ima svoj LDAP. Po uključenju ustanove u sustav, sustav se spaja na LDAP ustanove i povlači podatke o djelatnicima. Hijerarhiju ustanova u sustavu evidentira i održava Naručitelj. Osoba na razini MZO vidi cijelu hijerarhiju osoba do Sastavnice sveučilišta. Osoba na razini Sveučilišta vidi sve osobe na razini Sastavnice.

3. Tražena nadogradnja:

Po jedna odgovorna osoba iz svake ustanove ima ovlasti administrirati dokumentima svoje ustanove

Pitanje: Odnosi li se ova nadogradnja na centralno administriranje svog tenanta?

Odgovor: Da, po jedna osoba iz ustanove može centralno administrirati tenant svoje ustanove.

4. Tražena nadogradnja

Dodavanje obrazaca, dodavanje obilježja dokumenata

Pitanje: Na koja se obilježja misli? Postoje li zajednički atributi za sva sveučilišta uz mogućnost dodavanja specifičnih za pojedinu ustanovu i te specifične može dodavati samo administrator?

Odgovor: Specifična obilježja za ustanovu može dodavati administrator.

5. Tražena nadogradnja

Dodatna instanca platforme na kojoj će ustanove međusobno izmjenjivati dokumente

Pitanje: Osoba prijavljena u dodatnu instancu mora moći vidjeti i sve zaposlenike niže u hijerarhiji? (npr. Osoba MZO na dodatnoj instanci treba vidjeti zaposlenike Sastavnice?)

Odgovor: Osoba prijavljena u dodatnu instancu treba moći vidjeti zaposlenike ustanova koje su niže u hijerarhiji.

6. Tražena nadogradnja

Prijava u sustav moguća je putem AAI korisničkog računa ili s potpisnim certifikatom

Pitanje: Postoji li zajednički LDAP za sve ustanove ili svaka ustanova održava svoj?

Odgovor: Ne postoji zajednički LDAP, svaka ustanova održava vlastiti LDAP.

7. Tražena nadogradnja

Učitani dokumenti zadržavaju se u aplikaciji dvije godine nakon čega se brišu.

Pitanje: Smatra li se da mora postojati automatski sustav koji pazi na "retention policy" ili će postojati osoba koja će se brinuti za protijek vremena? Da li postoji pravilo da se "retention policy" radi po tipu dokumenta ili nekom drugom obilježju ili vrijedi jednako za sve dokumente? Računa li se vrijeme od kreiranja dokumenta ili od zadnjeg otvaranja?

Odgovor: Treba postojati automatski sustav koji pazi na "retention policy". "Retention policy" vrijedi jednako za sve dokumente te se računa vrijeme od kreiranja dokumenta.

8. Tražena nadogradnja

Prilikom pretraživanja moguće je odabrati više od jednog obilježja dokumenata

Pitanje: Misli li se ovdje na obilježja ili parametre pretrage? U slučaju da se misli na obilježja koja se obilježja treba pretraživati? Postoji li fiksna lista tih obilježja ili se pretraživanje podrazumijeva i prema korisničkim “custom” definiranim obilježjima?

Odgovor: Misli se na obilježja dokumenata te se podrazumijevaju i korisnička “custom” definirana obilježja na nekoj ustanovi.

9. Tražena nadogradnja

Korisnici mogu pokrenuti provjeru certifikata na dokumentu

Pitanje: Koji tipovi certifikata se moraju moći verificirati? Da li se odnosi na certifikate hrvatskih TSP-ova ili generalno svih u EU?

Odgovor: Trebaju se moći verificirati svi certifikati u EU.

10. Tražena nadogradnja

Korisnici mogu ispunjavati učitane obrasce

Pitanje: O kakvim se obrascima radi? Da li se odnosi na statičke obrasce generirani u dinamičkom PDFu ili je potrebna nova platforma za eForme koje korisnici dinamički mogu sami generirati?

Odgovor: Radi se o statičkim obrascima u dinamičkom PDF-u. Naručitelj može učitati obrasce i dodijeliti ih korisnicima. Administratori ustanove mogu učitati obrasce za svoju ustanovu.

11. Tražena nadogradnja

Korisnici mogu pregledati svoje dokumente i dokumente na svojoj ustanovi

Pitanje: Odnosi li se ovdje na ustanovu i poziciju korisnika u hijerarhiji, samo gdje su oni dio procesa ili na razini cijele ustanove?

Odgovor: Korisnici mogu pregledati dokumente u kojima su oni dio procesa.

12. Tražena nadogradnja

U pregledu dokumenata moguće je masovno dodati osobe u potpisni tijek označnim dokumentima

Pitanje: Dodaju li se novi korisnici korisnici isključivo na kraj dokumenta? Napomena: ograničenje u ovom slučaju se odnosi na postavljanje slike potpisa novododanih korisnika koje nije moguće.

Odgovor: Novi korisnici dodaju se na mjesto u dokumentu gdje je to potrebno, ako je moguće. Ne nužno isključivo na kraj dokumenta.

13. Tražena nadogradnja

Na popisu svih dokumenata prikazan je datum kreiranja pojedinog dokumenta

Pitanje: Na koji se popis misli? Radi li se o listi dokumenata za potpisivanje ili se misli na excel datoteci eksportiranih dokumenata?

Odgovor: Datum kreiranja pojedinog dokumenta prikazan je na popisu dokumenata za ovjeru i popisu dokumenata koji čekaju druge ili su završeni.

14. Tražena nadogradnja

Korisnici iz nadređenih ustanova mogu pretraživati sve korisnike podređenih ustanova

Pitanje: S obzirom da je ovo sigurnosno osjetljivo pitanje tko sve može pristupati zajedničkoj listi svih osoba u sustavu visokog školstva? Smatrate li da bi ta lista trebala biti dostupna iz dodatnog zajedničkog sustava za potpisivanje koji se koristi za potpisivanje između više ustanova?

Odgovor: Korisnici iz hijerarhijski nadređenih ustanova u zajedničkom sustavu za potpisivanje između više ustanova mogu vidjeti korisnike iz ustanova koje su niže u hijerarhiji te im dodijeliti dokumente/staviti ih u potpisni tijek.

15. Tražena nadogradnja

Korisnici se mogu pretražiti po e-mail adresi, tipu korisnika i ustanovi

Pitanje: Da li se navedeno odnosi na zasebnu aplikaciju za pretraživanje svih djelatnika iz svih sustava kao nova manja aplikacija za korisničko administriranje? Ne koristi li se navedeno već kroz LDAP sustav ukoliko postoji zajednički za sve ustanove?

Odgovor: Korisnici se u potpisnoj aplikaciji mogu pretražiti po e-mail adresi, tipu korisnika i ustanovi, kada odemo na opciju Korisnici u izborniku s lijeve strane (trenutno je moguće samo po e-mail adresi).

16. Tražena nadogradnja

Na profilu je dostupan podatak o isteku valjanosti certifikata korisnika prema podacima iz RA aplikacije ili s pametne kartice.

Pitanje: S kojim RA sustavom bi se trebali povezati? Postoje li dobro definirani API za ovaj scenarij s RA strane?

Odgovor: Treba se povezati sa ra.certilia.com.

17. Tražena nadogradnja

Korisnicima koji su dodani u tijek potpisivanja potrebno je dodati obavijest

Pitanje: Dodati obavijest o čemu? O početku procesa ovjere u koji je osoba uključena?

Odgovor: Korisnicima koji su dodani u tijek potpisivanja potrebno je dodati obavijest o početku procesa ovjere u koji je osoba uključena.

18. Tražena nadogradnja

Na pregledu dokumenta prikazuju se datum i vrijeme svake akcije (odobrenje, potpis)

Pitanje: Radi li se ovdje o "activity log" zapisu vezano uz sve moguće akcije koje se mogu dogoditi ili se misli na vremena kada je neki dokument odobren, potpisan ili odbijen?

Odgovor: Na pregledu dokumenta prikazuju se datum i vrijeme svake akcije kada je document odobren, potpisan ili odbijen.

19. Tražena nadogradnja

U okviru potpisnog modula potrebno je omogućiti pečatiranje i potpisivanje dokumenata udaljenim certifikatom za digitalni pečat i digitalni potpis.

Pitanje: Kreira li se za svaku ustanovu njezin ePečat ili postoji generički za visokoškolsvo? Treba li se spojiti na ePečate zasebnih institucija kod HR postojećih TSP-ova ili Carnet planira osigurati centralnu infrastrukturu i pripadnu programsku podršku za pečatiranje? Da li će se koristiti kombinacija nositelja certifikata za potpisivanje (crypto uređaji, udaljeni potpis)?

Odgovor: Ne postoji generički pečat za visoko školstvo. Svaka ustanova može zatražiti svoj ePečat.