

# Predmet: Istraživanje tržišta za nabavu uspostave informacijskog sustava Središnjeg registra izdanih isprava u obrazovanju

## Sadržaj

|  |   |
|--|---|
| Uvod.....  | 1 |
| Opis sustava.....                                      | 1 |
| Prikupljanje dokumentacije.....                        | 2 |
| Ocjena dokumentacije i metapodaci.....                 | 2 |
| Pohranjivanje i čuvanje dokumentacije.....             | 2 |
| Korisnički pristup i provjere isprava iz Registra..... | 2 |
| Upit .....   | 4 |

## Uvod

Prije pokretanja postupka javne nabave za središnjeg registra izdanih isprava u obrazovanju (dalje u tekstu Registar) ovim putem provodimo istraživanje tržišta kako bismo bolje razumjeli ponudu dostupnih proizvoda i usluga kojima će potencijalno biti moguće uspostaviti predmetni Registar.

Cilj ovog istraživanja tržišta je prikupiti informacije o dostupnim:

- rješenjima za registar digitalnih dokumenata
- razumjeti njihove funkcionalne karakteristike i zahtjeve za uspostavu,
- tehničke preduvjete i specifikacije,
- očekivane cijene, uvjete i rokove isporuke.

## Opis sustava

Središnji registar izdanih isprava u obrazovanju treba biti web aplikacija koja će omogućiti prikupljanje, dugotrajno pohranjivanje i pristup do pohranjenih isprava izdanih u sustavu obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Registar treba biti izgrađen od programskih modula koji će se omogućiti rad sa sustavom administratorima sustav, krajnjim korisnicima sustava te obavljanje potrebnih zadataka Registra kao što su elektronička ažuriranja, razmjena podataka i ostalo potrebno za kontinuiran rad Registra.

Pravna osnova za uspostavu Registra:

- Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Članak 73., stavak 4.
- Pravilnik o obliku i sadržaju svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju, Članak 2.

Predviđaju se minimalno sljedeće funkcionalnosti Registra.

## Prikupljanje dokumentacije

Dokumentacija će se prikuplja iz različitih vanjskih izvora, kao što su:

- CARNET eMatica - <https://www.carnet.hr/projekt/e-matica/>
- Informacijskog sustava evidencija u visokom obrazovanju (ISeVO) - <https://wiki.srce.hr/display/ISEVO/>
- Ostali vanjski izvori izdanih isprava u obrazovanju kao što su odgovarajući informacijski sustavi fakulteta, škola, učilišta i dr. koji izdaju relevantne digitalne mikrokvalifikacije, certifikate i slično.

Kreiranje i pečatiranje digitalnih svjedodžbi i izdanih dokumenata u obrazovanju obavljaju obrazovne ustanove, usporedno s tiskanim svjedodžbama.

Digitalna svjedodžba je elektronički pečatirani PDF dokument, izgledom isti kao i tiskana svjedodžba, uz dodatak QR koda za digitalnu provjeru valjanosti.

Registar treba omogućiti da se dokumentaciju iz vanjskih izvora dostavi u Registar pomoću odgovarajućih funkcija za prihvata dokumentacije iz vanjskih izvora.

## Ocjena dokumentacije i metapodaci

Nakon prikupljanja, dokumentacija se ocjenjuje kako bi se utvrdilo je li prikladna za prihvata u Registar i registraciju. To uključuje provjeru da li dokumenti zadovoljavaju određene kriterije, kao što su npr:

- Relevantnost izvora i dokumenta za registraciju u ovom Registru
- Potpunost podataka i njihove strukture

Svaki dokument u registru treba imati povezane metapodatke. Metapodaci su moraju biti pretraživi kroz Registar, a potrebnu strukturu metapodataka će Naručitelj opisati u dokumentaciji za nabavu.

## Pohranjivanje i čuvanje dokumentacije

U ovom koraku, prihvaćena dokumentacija se sigurno pohranjuje u Registar u elektroničkom obliku, dokumentacija se prati kako bi se osiguralo njezino pravilno očuvanje i korištenje, što mora uključivati:

- održavanje evidencije i popisa dokumenata
- osvježavanje potrebnih vremenskih žigova
- praćenje i evidencija svih pristupa dokumentima tokom životnog ciklusa dokumenta

Elektronički pečati imaju rok trajanja 5 - 10 godina. Registar osvježava svjedodžbe vremenskim žigom da bi im se produljila valjanost. Svjedodžbe je potrebno valjano čuvati minimalno 50 godina.

## Korisnički pristup i provjere isprava iz Registra

Pohranjenoj dokumentaciji u Registru potrebno je omogućiti odgovarajući pristup različitim tipovima korisnika, kao što su:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Građani RH kroz sustav e-Građani
- Institucije s pravnim interesom

Uz pristup korisnika, Registar treba omogućiti i elektroničku provjeru valjanosti izdane isprave putem odgovarajućeg programskog sučelja.

Provjera valjanosti se obavlja čitanjem QR koda izdanog dokumenta, osoba koja provjerava valjanost dokumenta treba jednostavno doći do stranice Središnjeg registra izdanih isprava za provjeru da li je dokument tom trenutku valjan, odnosno da nije poništen od trenutka izdavanja. ave.

--

## Upit

Ovim putem želimo pozvati sve zainteresirane dobavljače i pružatelje usluga da nam dostave relevantne informacije o svojim proizvodima ili uslugama koji bi mogli odgovarati našim potrebama.

Molimo vas da odgovorite na sljedeća pitanja u vezi s vašim ponudama:

- Opis vašeg proizvoda/usluge potrebnih za uspostavu navedenog Registar izdanih isprava u obrazovanju.
- Tehničke preduvjete i specifikacije potrebne IT infrastrukture za smještaj vašeg proizvoda i uspostavu usluge.
- Elemente po kojima se formira cijene sustava, jedinične cijene po elementu i uvjeti isporuke.
- Očekivane rokove isporuke opreme i predviđeno vrijeme uspostave Registra po ugovaranju.
- Reference ili iskustvo u sličnim implementacijama.
- Dodatne povezane usluge ili podrška koje nudite.

Dodatno molimo da dostavite informativnu ponudu za sustav koji bi odgovarao opisanim funkcionalnostima Registra po okvirnim kapacitetima zaprimanja do milijun dokumenata godišnje i čuvanju i održavanju validnih digitalnih dokumenata u trajanju minimalno 50 godina.

Molimo da svoje odgovore pošaljete putem elektroničke pošte na [nabava@carnet.hr](mailto:nabava@carnet.hr) najkasnije do 15.1.2024.

Ovo istraživanje tržišta nije obvezujuće, niti predstavlja obvezu za buduće sudjelovanje u postupku javne nabave.