



Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNET

CDA0066

Odluka o pravima i obvezama Škola i Osnivača u razdoblju održivosti projekta “e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)”

Kategorija: ODLUKA	Klasa: 100-910/25/283
Trajanje: do opoziva	Ur. broj: I92468-650-486-25-1
Verzija: 1.0	Datum nastanka: 29.04.2025.
URL: ftp://ftp.carnet.hr/pub/CARNET/docs/rules/CDA0066.pdf	

Uvod

Ovom Odlukom propisuju se obveze Škola i Osnivača, koji su sudjelovali u provedbi projekta “e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (II. faza)” (dalje u tekstu: projekt) za vrijeme trajanja razdoblja održivosti. Razdobljem održivosti smatra se razdoblje od 5 godina od završnog plaćanja za projekt A te za projekt B, razdoblje od 5 godina od izvršenja Ugovora. Datum odobrenja završnog izvještaja na projektu A je 29.5.2024., a projekt B je završio 2.10.2023. Dakle, periodom održivosti na projektu A, smatra se razdoblje od završnog izvještaja zaključno s datumom 29.5.2029., dok je za projekt B razdoblje održivosti od završetka projekta do 2.10.2028.

Obveze Škola i Osnivača proizlaze iz ugovora o sudjelovanju u projektu, koji su Osnivači potpisali sa CARNET-om (dalje u tekstu: Ugovor o sudjelovanju projektu), kojim su preuzete obveze za projekt e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza) iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskog fonda za regionalni razvoj u financijskom razdoblju 2014-2020. KK.09.1.1.02.001 - Projekt A te Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014-2020. UP.03.2.2.05.0001 - Projekt B (dalje u tekstu: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava).

1. OBVEZE ŠKOLA I OSNIVAČA U RAZDOBLJU ODRŽIVOSTI PROJEKTA

Nakon završetka projekta, oprema koja je dodijeljena Školi u okviru II. faze projekta, prenosi se u vlasništvo Škole radi preuzimanja obveze osiguranja troškova tehničke podrške i održavanja uspostavljene infrastrukture na Školi te instalirane opreme, sukladno propisima o raspolaganju imovinom koji vrijede za proračunske korisnike. U razdoblju održivosti projekta Škola i Osnivač su dužni osigurati potrebnu razinu funkcionalnosti opreme dobivene tijekom provedbene faze projekta.

Ovom Odlukom Škole i Osnivače se u cijelosti upoznaje sa sadržajem članaka 8., 10., 14. i 18. za projekt A te sadržajem članaka 7., 9., 13. i 17. Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt B, kao i drugim obvezama CARNET-a koje proizlaze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt i Ugovora o sudjelovanju u projektu.

Škole i Osnivači se obvezuju na suradnju i pružanje podrške CARNET-u prilikom ispunjavanja ugovorenih obveza na način i pod uvjetima iz ove Odluke.

Radi lakšeg razumijevanja obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u Prilogu 1. ove Odluke navedeni su članci temeljem kojih proizlaze obveze iz ove Odluke.

2. POSTUPANJE S OPREMOM

Osnivač i Škola se obvezuju prenesenu opremu održavati i koristiti u svrhu za koju su stečeni te sukladno opisu projekta i Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, pri čemu svrha stečenih stvari i prava i rezultati projekta moraju ostati neizmijenjeni u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava u razdoblju od najmanje 5 godina od završnog plaćanja za projekt A te za projekt B u razdoblju od 5 godina od izvršenja Ugovora.

Škola i Osnivač će izvršiti popravak opreme o vlastitom trošku, sve u svrhu omogućavanja daljnjeg korištenja uređaja u skladu s njihovom namjenom i u svrhu postupanja u skladu s ciljevima projekta.

Ako se kvar/oštećenje ne može popraviti ili je pak popravak neisplativ uzimajući u obzir cijenu popravka, nabavnu vrijednost oštećenog/pokvarenog uređaja te tržišnu vrijednost novog uređaja, Škola ima obvezu u najkraćem mogućem roku izvršiti zamjenu oštećenog/pokvarenog uređaja novim uređajem identičnih tehničkih specifikacija ili boljih uz očuvanje namjene opreme i svrhe projekta. Isto se odnosi i na slučaj gubitka ili krađe uređaja.

U slučaju nabave novog uređaja umjesto popravka postojećeg, Škola je dužna sastaviti zapisnik/izvještaj s priloženim fotografijama oštećenog uređaja i opisom događaja, odnosno obrazloženjem zamjene s novim uređajem u roku od 10 dana od zamjene uređaja. U izvještaju (u prilogu) je potrebno navesti model i serijski broj starog i novog uređaja.

Škola nije dužna izvršiti popravak ili zamjenu novim uređajem u slučaju kada je prestanak rada uređaja posljedica njegove dotrajalosti, odnosno redovitog korištenja, sukladno uvjetima, a svrha projekta nije ugrožena prestankom rada uređaja. U tom

slučaju Škola sastavlja zapisnik/izvještaj (u prilogu) sukladno uvjetima navedenim u prethodnom paragrafu ove točke.

Gore navedena prava i obveze Škole primjenjuju se i na slučaj oštećenja i/ili kvara opreme nakon provedbe projekta koju ne popravlja dobavljač opreme temeljem ugovorenih jamstava, odnosno primjenjuju se i u slučajevima isteka ugovorenih jamstava.

U slučaju nastanka štete na opremi na kojoj je preneseno vlasništvo u razdoblju održivosti projekta, Škola i Osnivač dužni su snositi troškove popravka oštećenih uređaja.

3. TEHNIČKA PODRŠKA

Ugovorom o sudjelovanju u projektu, Osnivač se obvezao nakon završetka projekta osigurati:

- održavanje (npr. u slučaju kvara) lokalne mreže i računalne opreme i
- pomoć školama u korištenju resursa dobivenih u projektu (imenovanje Stručnjaka za tehničku pomoć).

Uloga Stručnjaka za tehničku pomoć jest da zaposlenicima škola pruža pomoć pri korištenju lokalne mreže škole i računalne opreme. CARNET je Osnivačima predložio modele organizacije podrške školama odnosno moguće načine imenovanja Stručnjaka za tehničku pomoć.

U slučaju promjene Stručnjaka za tehničku pomoć, a sukladno Ugovoru o sudjelovanju u projektu, Osnivač je dužan dostaviti CARNET-u obrazac za imenovanje Stručnjaka za tehničku pomoć.

4. JAMSTVA

Za opremu isporučenu tijekom trajanja projekta, temeljem sklopljenih ugovora o javnoj nabavi, CARNET je osigurao sljedeća jamstva:

Projekt	Oprema	Trajanje jamstva	Okolnosti/situacije koje pokriva jamstvo	Od kada/do kada vrijedi jamstvo
II. faza e-Škole Projekt A (EFRR)	Pasivna mrežna oprema	25 godišnje jamstvo na sustav strukturnog kabliranja za UTP infrastrukturu (panel, modul, kabel) te za FO infrastrukturu (panel, adapter, kabel, konektor (engl. pigtail))	Odnosi se na navedene elemente strukturnog kabliranja gdje kvar nije nastao fizičkim/nestručnim rukovanjem korisnika ili je posljedica više sile ili drugih nepredviđenih okolnosti.	Jamstvo počinje teći od trenutka završetka radova implementacije pasivne mrežne infrastrukture na pojedinoj školi.
II. faza e-Škole Projekt	Pasivna mrežna oprema	7 godišnje jamstvo za otklanjanje nedostataka	Odnosi se na sve radove gdje su uočeni nedostaci od strane CARNET-a i Stručnog nadzora	Jamstvo traje do 22.12.2028.

A (EFRR)				
II. faza e-Škole Projekt A (EFRR)	Aktivna mrežna oprema	60 mjeseci (5 godina) - za opremu isporučenu malim područnim školama na kojima nisu izvođeni radovi postavljanja pasivne mrežne infrastrukture 120 mjeseci (10 godina) - za sve škole koje se ne navode u prvoj točki	Za vrijeme jamstvenog roka Izvođač je dužan poduzeti sve radnje i popravke, uključivo nužnu i sigurnosnu nadogradnju sustava, koji su potrebni da bi se otklonili nedostaci u funkcioniranju opreme i sustava, te sigurnosne ranjivosti i sigurnosne propuste. Radnje koje poduzima Izvođač za vrijeme jamstvenog roka odnose se isključivo na otklanjanje nedostataka, sigurnosnih ranjivosti i sigurnosnih propusta, te neispravnost u radu opreme i sustava za vrijeme jamstvenog roka. Izvođač ne odgovara za one nedostatke opreme i sustava koji su nastali krivnjom škole ili korisnika opreme ili su posljedica više sile ili drugih nepredviđenih okolnosti. Navedeno primjerice uključuje nepravilno rukovanje opremom, propust korisnika opreme da osigura ispravne uvjete u prostoru u kojem je oprema smještena i slično.	Za sve škole koje su zaprimile aktivnu mrežnu opremu zaključno s 2021. godinom jamstvo od 10 godina počinje teći s 27.12.2021. Za škole koje su aktivnu mrežnu opremu zaprimile kroz 2022. i 2023. jamstvo počinje teći s krajem travnja 2023. Iznimka su male područne škole u kojima se nisu izvodili radovi postavljanja pasivne mrežne infrastrukture. Jamstvo na tu opremu počinje teći 16.05.2023. u trajanju od 5 godina.
II. faza e-Škole Projekt A (EFRR)	Prijenosna računala za nastavnike (prva faza)	ProBook 455 G6R i Lenovo V330-15IIB : 5 godina od trenutka prihvata robe (osim na miš i bateriju = 12 mjeseci)	Odnosi se na sve slučajeve gdje je kvar nastao greškom rada opreme ili na sve kvarove koji nisu uzrokovani od strane nestručnog rukovanja korisnika. Ne odnosi se na fizička oštećenja. Ne odnosi se na aplikativna rješenja instalirana na uređaju od strane korisnika.	Jamstvo počinje teći od trenutka prihvata robe.
II. faza e-Škole Projekt A (EFRR)	Prijenosna računala za nastavnike (druga faza)	Lenovo ThinkBook 15-III i HP ProBook 455 G7 : 5 godina od trenutka prihvata robe (osim na miš i bateriju = 12 mjeseci)	Odnosi se na sve slučajeve gdje je kvar nastao greškom rada opreme ili na sve kvarove koji nisu uzrokovani od strane nestručnog rukovanja korisnika. Ne odnosi se na fizička oštećenja. Ne odnosi se na aplikativna rješenja instalirana na uređaju od strane korisnika.	Jamstvo počinje teći od trenutka prihvata robe.
II. faza e-Škole Projekt A (EFRR)	Pametni ekrani za školske učionice	Hikvision DS-D5B75RB/C : 7 godina od trenutka prihvata robe	Odnosi se na sve slučajeve gdje je kvar nastao greškom rada opreme ili na sve kvarove koji nisu uzrokovani od strane nestručnog rukovanja korisnika. Ne odnosi se na fizička oštećenja. Ne odnosi se na aplikativna rješenja instalirana na uređaju korisnika.	Jamstvo počinje teći od trenutka prihvata robe.
II. faza e-Škole Projekt A (EFRR)	Učenički uređaji za školske učionice	ACER, TravelMate P214-54 : 7 godina od trenutka prihvata robe (osim na miš i bateriju = 12 mjeseci)	Odnosi se na sve slučajeve gdje je kvar nastao greškom rada opreme ili na sve kvarove koji nisu uzrokovani od strane nestručnog rukovanja korisnika. Ne odnosi se na fizička oštećenja. Ne odnosi se na aplikativna rješenja instalirana na	Jamstvo počinje teći od trenutka prihvata robe.

			uređaju od strane korisnika.	
II. faza e-Škole Projekt A (EFRR)	Dodatna i specijalizirana oprema za škole	Hikvision DS-D5B86RB-O, Hikvision DS-D5B75RB-O i Lenovo 14w Gen 2: 7 godina od trenutka prihvata robe	Odnosi se na sve slučajeve gdje je kvar nastao greškom rada opreme ili na sve kvarove koji nisu uzrokovani od strane nestručnog rukovanja korisnika. Ne odnosi se na fizička oštećenja. Ne odnosi se na aplikativna rješenja instalirana na uređaju od strane korisnika.	Jamstvo počinje teći od trenutka prihvata robe.
II. faza e-Škole Projekt B (ESF)	Uređaji za primjenu digitalne tehnologije u nastavi	Stolno računalo sa monitorom - 7 godina Grafički tablet - 4 godine Set za studijsko snimanje - 4 godine Programibilni interaktivni roboti (mini robot i robot kugla) - Ozobot, Sphero - 2 godine Sklopivi interaktivni programibilni robot - MBot - 1 godina Programibilni interaktivni robot pokretan s minimalno 4 noge - STEMI Hexapod - 3 godine Interaktivni senzori - Globisens - 3 godine 3D Printeri - 4 godine Modularno mikračunalo - VIDIX - 2 godine Edukacijski dron - ORQA - 3 godine Senzor za mjerenje kvalitete zraka - SmartSense - 4 godine Digitalna bežična vremenska stanica - Ericsson/Inlcude - 4 godine Set za programiranje na bazi mikromodula - MODI - Profil - 2 godine	Odnosi se na sve slučajeve gdje je kvar nastao greškom rada opreme ili na sve kvarove koji nisu uzrokovani od strane nestručnog rukovanja korisnika. Ne odnosi se na fizička oštećenja.	Jamstvo počinje teći od trenutka prihvata robe.

U jamstvenim rokovima dobavljač opreme dužan je održavati cjelokupan sustav i pružati podršku korisnicima, a Škole (Stručnjak za tehničku pomoć) u tu svrhu na raspolaganju imaju helpdesk dobavljača.

5. IZVJEŠTAVANJE I PRAĆENJE

Škola i Osnivač dužni su izvještavati CARNET o nastalim promjenama u stanju i broju opreme putem Izvješća o statusu provedbe projekta (dalje u tekstu: Izvješće), u roku od 15 dana od nastanka promjene.

Podnesena Izvješća CARNET koristi u svrhu daljnjeg izvještavanja prema nadležnim tijelima radi utvrđivanja održivosti i trajnosti rezultata projekta, u skladu s člancima 8. i 14. Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava projekta A te člancima 7. i 13. Općih uvjeta Ugovora projekta B.

CARNET je dužan podnositi izvješća nakon provedbe projekta nadležnim tijelima tijekom razdoblja održivosti. Za projekt A se izvješće podnosi jednom godišnje u roku od 30 dana od završnog plaćanja dok se za projekt B podnosi u roku od 30 dana od zahtjeva nadležnog tijela za dostavom. Nastavno, Škola je dužna obavijestiti CARNET prilikom svake nastale promjene koje su nastupile korištenjem uređaja u razdoblju održivosti (koji je uređaj i zbog čega zamijenjen, navodeći modele i serijske brojeve uređaja), kojim uređajem je zamijenjen, koristi li se dodijeljena oprema i dalje u istu svrhu te o bilo kakvim odstupanjima u korištenju opreme i drugih rezultata projekta. Rok za dostavu Izvještaja prema CARNET-u od strane Škole je 15 dana od nastanka promjene.

Sukladno članku 18. projekta A te članku 17. projekta B Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava CARNET kao Korisnik mora surađivati s nacionalnim i europskim institucijama i tijelima koja vrše revizije i provjere povezane s projektom, te mora osigurati navedenim institucijama dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s projektom ili potrebnih za potvrdu ispravnosti projekta i projektnih izdataka te osigurati pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se projekt provodi, isporučevinama, rezultatima i neposrednim rezultatima projekta, u razdoblju od pet godina nakon zatvaranja operativnog programa.

Shodno tome, Škola i Osnivač su dužni surađivati s CARNET-om u svrhu izvršavanja obveza iz navedenih članka Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a vezano za provjere koje se odnose na opremu koja im je prenesena u vlasništvo, te u slučaju provjera od strane ovlaštenih institucija omogućiti dostupnost sukladno zahtjevima članka 18. projekta A i članka 17. Općih uvjeta projekta B, u razdoblju od pet godina nakon zatvaranja operativnog programa.

U slučaju provjera iz članka 18. i članka 17. Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt A i B, Škola i Osnivač dužni su omogućiti provođenje predmetnih provjera sukladno uvjetima članka 18. i 17. Općih uvjeta te u tu svrhu posebice:

- omogućiti pristup opremi koja je predmet provjere te njezin pregled;
- omogućiti pristup svoj dokumentaciji i svim podacima te evidencijama koji se odnose na opremu, a u posjedu su Škole, uključivo pristup informacijskom sustavu i njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se projekt provodi;
- surađivati s CARNET-om i/ili tijelom koje provodi provjeru te poduzeti sve potrebne korake kako bi se olakšao rad provoditelja provjere, što uključuje, ali nije ograničeno na pravodobnu dostavu svih zatraženih informacija i dokumenata koje su u posjedu Škole.

Škola i Osnivač dužni su pohraniti i čuvati svu dokumentaciju koja se nalazi u njihovom posjedu, a vezana je uz prenesenu opremu, najmanje tijekom razdoblja u kojem se mogu provoditi provjere.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Temeljem sklopljenog tripartitnog Ugovora o sudjelovanju u projektu koje su Škole i Osnivači škola sklopili s CARNET-om, škole su suglasno pristale na odredbu koja glasi: "CARNET ima pravo donositi odluke i preporuke u vidu pisanih naputaka koje službeno objavljuje na poveznici: <https://www.carnet.hr/dokumenti/>, iz koje proizlazi obveza poštivanja svih prava i obveza iz ovog dokumenta.

PRILOG 1

Radi lakšeg razumijevanja obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u nastavku su navedeni članci Općih uvjeta te Članak 9. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturalnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (projekt A), koji opisuju obveze CARNET-a kao korisnika Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Opći uvjeti; e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza) – projekt A

Obveza obavještanja
Članak 8.

8.1. Korisnik je obavezan obavještavati PT2 o napretku u provedbi projekta te o provedbi mjera oglašavanja i to podnošenjem izvješća u skladu sa člankom 14. ovih Općih uvjeta.

8.2. Neovisno o izvješćima koje je Korisnik obavezan podnositi u skladu s ovim Općim uvjetima, PT2 i/ili PT1 može zahtijevati dostavu dodatnih informacija o projektu, Korisniku, partneru, trajnosti, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta. Trajnost se osigurava u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama. Također, u slučaju iz članka 71. stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013 taj rok iznosi deset godina nakon završnog plaćanja korisniku. Kada doprinos iz ESI fondova dolazi u obliku državnih potpora, razdoblje od deset godina zamjenjuje se rokom koji se primjenjuje prema pravilima o državnim potporama. Korisnik dostavlja tražene informacije u roku koji je odredio PT2 i/ili PT1, a koji ne može biti kraći od sedam niti duži od 30 (trideset) dana.

8.3. Osim PT-ovima, Korisnik i partner(i) moraju omogućiti pristup svim dokumentima i podacima vezanim uz ugovoreni projekt i KT-u, UT-u, TO-u, TR-u, Europskoj komisiji, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu i/ili osobama koje su oni ovlastili. Korisnik je obavezan dostaviti sve zahtijevane informacije na zahtjev prethodno navedenih tijela te osigurati i jamčiti da i partner(i) s kojima provodi projekt poštuju tu obvezu.

Vlasništvo i trajnost projekta
Članak 10.

10.1. Korisnik i/ili partneri su vlasnici stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelji drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva. Iznimno, ako uvjeti prihvatljivosti poziva utvrđuju prihvatljivim trošak nabave putem leasinga sve specifičnosti koje proizlaze iz poziva i propisa o leasingu utvrđuju se u Ugovoru.

10.2. Bez obzira na odredbe prethodne točke ovih Općih uvjeta, a u skladu s odredbama članka 5. ovih Općih uvjeta, Korisnik osigurava PT-u 1 i/ili PT-u 2/UT-u da slobodno i prema svom nahođenju koriste svu dokumentaciju vezanu uz projekt i proizašlu iz projekta, bez obzira na njezin oblik, pod uvjetom da ne krše postojeća prava intelektualnog vlasništva.

10.3. Ako nije drugačije navedeno u Ugovoru, pravo vlasništva i druga stvarna prava na stvarima (nekretninama, opremi vezanoj uz nekretnine i građevinskoj opremi, vozilima, potrošnom materijalu, rezultatima projekta i sl.) financiranim iz proračuna projekta, kao i imovinska prava koja proizlaze iz provedbe projekta ili je njihov nastanak financiran iz proračuna projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili treće osobe ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) svrha tih stvari i prava ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom,
b) u slučaju prijenosa prava na partnere ili treće osobe, prethodno je izdano pisano odobrenje PT-a 1 i PT-a 2, u koju svrhu je Korisnik obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid

c) operacija koja uključuje ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje vraća doprinos iz ESI fondova ako podliježe bilo kojem od sljedećeg:

(a) prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan programskog područja

(b) promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdanu prednost

(c) značajnoj promjeni koja utječe na njezinu prirodu, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njezini prvotni ciljevi.

10.4. Ograničenja navedena u stavku 10.3. ovoga članka primjenjuju se najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama, odnosno u razdoblju navedenom u članku 71. stavku 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013, što se definira Ugovorom, na temelju primjenjivih pravila, a sve u skladu sa svim zahtjevima članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

10.5. Iznosi koji su nepropisno isplaćeni u ime operacije vraćaju se državi članici razmjerno razdoblju u kojemu zahtjevi iz članka 10.3. nisu bili ispunjeni.

10.6. Korisnik jamči trajnost financiranog projekta najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama, odnosno razdoblju navedenom u članku 71. stavku 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i snosi punu odgovornost za posljedice u slučaju nepoštivanja zahtjeva trajnosti definiranih u Uredbi (EU) br. 1303/2013. Ako je to određeno uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, Korisnik jamči trajnost financiranog projekta najmanje tri godine od završnog plaćanja Korisniku u slučajevima koji se odnose na održavanje ulaganja ili radna mjesta koja su stvorili za MSP-ove, a što se utvrđuje i u uvjetima Ugovora.

10.7. Korisnik i partneri su obvezni koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir redovno korištenje i standardnu amortizaciju.

10.8. Ako je tako određeno Ugovorom, Korisnik/partner mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru projekta, pod uvjetima navedenima u Ugovoru.

Izvešća Članak 14.

14.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u 2 sljedeća izvješća: izvješća o napretku, završno izvješće o provedbi projekta (u nastavku teksta: završno izvješće) te izvješće nakon provedbe projekta. Izvješće o napretku, završno izvješće i izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se na obrascu zahtjeva za nadoknadu sredstava koji su Korisniku dostupni putem sustava eFondovi. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju zadovoljavati sve ugovorene uvjete.

14.2. Izvješća iz prethodnog stavka Korisnik je dužan podnositi u sljedećim rokovima:

a) Izvješća o napretku podnose se u roku 15 (petnaest) dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora, za to tromjesečno razdoblje;

b) Ako je na temelju Ugovora dopušteno retroaktivno potraživanje sredstava, prvi zahtjev za nadoknadu sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva tri mjeseca od navedenog datuma. Sve sljedeće zahtjeve Korisnik dostavlja sukladno stavku 14.2. a) ovoga članka;

c) Završno izvješće dio je završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava i podnosi se u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta;

d) Korisnik je obvezan jednom godišnje podnositi izvješća nakon provedbe projekta, u razdoblju od najmanje tri ili pet godina, računajući od završnog plaćanja Korisniku (ovisno što je primjenjivo prema Ugovoru, u skladu s člankom 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013). Rok za dostavu navedenog izvješća je 30 (trideset) dana nakon isteka svake godine dana od datuma završnog plaćanja. Dulji rok se mora posebno utvrditi u Ugovoru

14.3. Ako Korisnik ne podnese izvješća iz prethodnog stavka u predviđenim rokovima, PT2 ga na navedenu obvezu upozorava pisanim putem kroz komunikacijski modul sustava eFondovi te određuje naknadni rok za dostavu izvješća. Ako Korisnik ne dostavi traženo izvješće ni u naknadno ostavljenom roku, PT 2 može obustaviti daljnja plaćanja (isplate) i/ili se može raskinuti Ugovor sukladno članku 26. ovih Općih uvjeta te zahtijevati povrat isplaćenih sredstava. PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

14.4. Ugovorom se mogu odrediti kraći rokovi od onih određenih u stavku 14.2. a), b) i c) ovoga članka, kao i dodatni zahtjevi.

14.6. Ako su za dovršetak provjere izvješća iz stavka 14.2. točke c) i d) ovoga članka PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem kroz sustav eFondovi od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od tri niti dulji od 10 (deset) radnih dana. Rok u kojem se izvješće provjerava ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme računa se u ukupno trajanje roka. Također, rok u kojem se izvješće provjerava se može prekinuti i u ostalim situacijama utvrđenima u članku 132. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

14.7. Iznimno, ako je tako definirano odredbama poziva na dodjelu bespovratnih sredstava te Ugovorom (ovisno o specifičnostima predmetnog Poziva), odgovorni učinak zahtijeva za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenja od korisnika, kako je opisano u stavku 14.6 ovoga članka, može se primijeniti i za potrebe provjere izvješća iz stavka 14.2. točke a) ovoga članka.

Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere Članak 18.

18.1. Troškovi/izdaci uključeni u zahtjev za nadoknadu sredstava moraju se moći utvrditi i provjeriti (praćenje projektnih troškova/izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/organizacijske jedinice/posebne analitike konta) te zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (i partnera), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Ovaj se zahtjev također primjenjuje na partnere, te kada su troškovi nastali u skladu sa člankom 13. Uredbe (EU) br. 1304/2013.

18.2. Korisnik je obvezan osigurati da se zahtjevi za nadoknadom sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi financijski podatci povezani s projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu Korisnik mora pripremiti i čuvati odgovarajući trag poravnanja, prateće rasporede, analize i raščlambe za potrebe nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizijskog traga.

18.3. Korisnik mora omogućiti PT-ovima, UT, TO, TR, EK, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu (ERS) te drugim revizorima/vanjskim osobama koje su u tu svrhu ovlastila navedena tijela, provođenje potrebnih provjera pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili izvršenjem provjera na licu mjesta (s ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i izvršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ne dovodeći u pitanje pravila koja utvrđuju državne potpore, navedenim tijelima su na zahtjev raspoloživi svi

popratni dokumenti o izdacima za koje se prima potpora iz fondova i to u razdoblju u kojem je korisnik obavezan osigurati trajnost projekta u skladu s Ugovorom, ili u razdoblju od deset godina nakon zatvaranja Operativnog programa (primjenjuje se dulji rok). Korisnika se obavještava o datumu od kojeg počinje teći navedeni rok. Evidencija koja se odnosi na revizije, žalbe, sudske sporove ili potraživanja koja proizlaze iz provedbe projekta zadržava se sve dok se takve revizije, žalbe, sudski postupci ili potraživanja ne riješe. U pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava može se utvrditi i dulji rok, što se tada određuje u uvjetima Ugovora.

18.4. Korisnik mora omogućiti da tijela i ovlaštene osobe iz stavka 18.3. ovoga članka obave provjere i provjere na licu mjesta (s ili bez prethodne najave), u skladu s procedurama definiranim propisima EU za zaštitu financijskih interesa EU od prijevara i ostalih nepravilnosti. U tu svrhu, Korisnik i partner se obvezuju omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima tih institucija i njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se projekt provodi, uključujući i njegove informacijske sustave, kao i sve dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i financijsko upravljanje projektom te poduzeti sve potrebne korake kako bi olakšao njihov rad. Pristup se omogućava na temelju uzajamnog povjerenja i temelji se na povjerljivosti informacija, dokumentacije i podataka u odnosu na treće osobe.

18.5. Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremjeni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti PT 2 o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

18.6. Korisnik osigurava i jamči da su prava PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo ovlaštenog vanjskog revizora jednako primjenjiva i na Korisnikove partnere, pod istim uvjetima i prema istim pravilima iz ovog članka.

18.7. Pored izvješća iz članka 14. ovih Općih uvjeta, pravo tijela/osoba navedenih u stavku 18.3. ovoga članka na izvršenje provjera odnosi se posebice na:

- a) evidencije iz računovodstvenog sustava koji Korisnik koristi za potrebe poslovanja (kao što su glavna knjiga, analitičke evidencije, evidencije dugotrajne/kratkotrajne imovine, sitnog inventara, dnevnik knjiženja),
- b) dokumentaciju vezanu uz provođenje postupaka nabave, kao što su objave nadmetanja, dokumentacije o nabavi/pozivu na dostavu ponuda, ponude ponuditelja i evaluacijska izvješća,
- c) uvid u preuzete obveze na temelju sklopljenih ugovora/narudžbenica,
- d) dokaz o pružanju usluga, kao što su odobrena izvješća, priručnici, evidencije radnog vremena, prijevozne karte, dokazi o pohađanju seminara, konferencija i tečajeva te relevantna dokumentacija i dobiveni materijali, kao što su liste sudionika, prezentacije, radni listovi, certifikati i slično,
- e) dokaz o primitku robe, kao što su primjerice potvrde o isporuci od dobavljača uz potvrde o prihvatu, privremene potvrde o prihvatu i konačne potvrde o prihvatu,
- f) dokaz o završetku radova, poput potvrde o prihvatu, potvrde o preuzimanju, uporabne dozvole i potvrde o izvedbi,
- g) dokaz o kupnji, kao što su računi i priznanice,
- h) dokaz o plaćanju kao što su bankovni izvodi, knjižne obavijesti, dokazi o podmirenju od izvođača,
- i) dokaz da su porezi i/ili PDV plaćeni i da za njih nije moguće ostvariti povrat,
- j) dokaz o putovanju kao što je putni nalog i putni račun, izvještaj s puta, prijevozne karte i ukrajne propusnice,
- k) za troškove goriva, priložene sažete popise prijedene kilometraže, podatke o prosječnoj potrošnji korištenih vozila, službeni dnevnik vozila, podatke o troškovima goriva i održavanja,
- l) evidencije zaposlenika, platne liste, ugovore o radu odnosno rješenja o prijemu i rasporedu na radno mjesto (ako je primjenjivo), popis zaposlenika i iznos isplaćene plaće

i doprinosa na određeni dan ovjeren i potpisan od strane voditelja računovodstva, evidencije radnog vremena i slično. Za lokalno osoblje zaposleno na određeno vrijeme, pojedinosti o naknadi koja se isplaćuje, potvrđene od strane lokalno nadležne službene osobe, a raščlanjena na bruto plaću, doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i neto plaću

m) ugovor o kreditu koji korisnik/partner ima s bankom, a vezano uz sredstva kojima osigurava financiranje projekta, te drugu dokumentaciju povezanu s financiranjem projekta putem kredita (obveza je Korisnika to i osigurati u odnosu na banku/drugu financijsku instituciju).

18.8. Korisnik i partner surađuju s tijelima/osobama navedenima u stavku 18.3. ovoga članka. Korisnik i partner osiguravaju dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s projektom ili potrebnih za potvrdu ispravnosti projekta i projektnih izdataka te pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se projekt provodi, isporučevinama, i rezultatima projekta.

18.9. Korisnik i partner osiguravaju pohranu dokumenata navedenih u stavku 18.7. ovoga članka. Ako nakon završene provedbe projekta Korisnik iz bilo kojeg razloga (prijenos ugovora, statusne promjene društva, stečaj, likvidacija i sl.) prestaje biti nositelj relevantnih dokumenata i informacija, odnosno prestane iz bilo kojeg razloga biti u posjedu informacija, mora, prije no što to stanje nastupi, obavijestiti PT1/UT i PT2 o novom nositelju relevantnih dokumenata i informacija te dati njegove kontakt podatke (ime/naziv, adresu/sjedište, broj telefona i faksa, adresu e-pošte).

18.10. PT2 provodi provjeru u roku od pet radnih dana od primitka traženih informacija. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere dostavljenih informacija potrebni dodatni podaci, rok za njihovo dostavljanje ne može biti kraći od tri niti duži od pet radnih dana. Rok u kojem se obavlja provjera ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava u ukupno trajanje roka.

18.11. Odredbe ovog članka primjenjuju se jednako na Korisnika i na partnere navedene u Ugovoru (što je Korisnik obavezan osigurati).

Ostali uvjeti iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Članak 9.

9.1. Svrha materijalne imovine, nematerijalne imovine i rezultata projekta sufinanciranih iz proračuna Projekta ostaju neizmijenjeni u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom u razdoblju od 5 (pet) godina nakon isteka razdoblja provedbe Projekta.

9.2. Pribvatljivi troškovi ne uključuju troškove koji su već financirani iz drugih izvora.

9.3. Podnošenje izvještaja ne dovodi u pitanje pravo UT-a i PT-a 2 da od Korisnika zahtjeva bilo koje informacije o Projektu.

9.4. UT i/ili PT 2 mogu provjeravati točnost podataka navedenih u projektnoj prijavi i popratnoj dokumentaciji u bilo kojoj fazi provedbe projekta.

9.5. Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora te je Korisnik dužan izvršiti povrat sredstava.

9.6. Korisnik troškove može potraživati putem metode nadoknade i putem metode plaćanja koja je primjenjiva i u Završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava.

9.7. Korisnik je uz Završni Zahtjev za nadoknadom sredstava i Završno izvješće o provedbi projekta obvezan predati Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta u skladu s Općim uvjetima Ugovora.

9.8. Korisnik je obvezan pridržavati se zahtjeva vezanih za provjeru upravljanja projektom te surađivati s PT-om 2 tijekom provjere. U slučaju nepridržavanja zahtjeva, PT 2 će od Korisnika zatražiti da ponovno podnese dokumente vezane za upravljanje projektom. Ukoliko se isto ne učini, dolazi do kršenja Ugovora nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

9.9. Korisnik tijekom razdoblja od 5 godina od završnog plaćanja mora osigurati održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom Projekta, održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja te da ne dođe do bitne izmjene Projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti.

9.10. U slučaju da Korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u obrascu projektnog prijedloga, UT može od Korisnika zatražiti da izvrši povrat udjela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja.

Opći uvjeti; e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza) – projekt B

Obveza informiranja Članak 7.

7.1. Korisnik je obvezan obavještavati PT2 o napretku u provedbi projekta te o provedbi informiranja i komuniciranja i to podnošenjem izvješća u skladu s člankom 13. ovih Općih uvjeta te na zahtjev PT-a 2.

7.2. Neovisno o izvješćima koje je Korisnik obvezan podnositi u skladu s ovim Općim uvjetima, PT2 i/ili UT/PT1 može u svako doba zahtijevati dostavu dodatnih informacija o projektu, korisniku, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta. Navedeno se može zahtijevati za vrijeme izvršavanja Ugovora te u razdoblju od 5 godina nakon njegovog izvršenja. Korisnik dostavlja tražene informacije u roku kojeg je odredio PT2 i/ili UT/PT1, a koji ne može biti kraći od 7 niti duži od 30 dana.

7.3. Osim PT-ovima, Korisnik mora omogućiti pristup svim dokumentima i podacima vezanim uz ugovoreni projekt i KT-u, UT-u, TO-u, TR-u, Europskoj komisiji i/ili osobama koje su oni ovlastili. Na zahtjev prethodno navedenih tijela Korisnik je obvezan dostaviti sve tražene informacije u za to razumno određenom roku.

Vlasništvo i trajnost projekta Članak 9.

9.1. Korisnik ili partner je vlasnik stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelj drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva, koja Korisnik odnosno partner može prenijeti na partnere sukladno odredbama ovog članka.

9.2. Bez obzira na odredbe prethodne točke ovih Općih uvjeta, a u skladu s odredbama članka 3. ovih Općih uvjeta, Korisnik osigurava UT – u/PT-u 1 i/ili PT-u 2 da slobodno i prema svom nahođenju koriste svu dokumentaciju vezanu uz projekt, bez obzira na njezin oblik, pod uvjetom da ne krše postojeća prava intelektualnog vlasništva.

9.3. Ako nije drugačije navedeno u Posebnim uvjetima, oprema, vozila i rezultati projekta financirani iz proračuna Projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili treće osobe, pri čemu

- a) svrha te opreme, vozila, potrošnih materijala i rezultata projekta, ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom;
 - b) je u slučaju prijenosa sredstava među partnerima Ugovora, potrebno prethodno pisano odobrenje UT – a/PT-a 1 i PT-a 2 te je Korisnik u navedenu svrhu obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid;
 - c) je u slučaju prijenosa sredstava na treće osobe, potrebno prethodno pisano odobrenje UT – a/PT-a 1 i PT-a 2 te je Korisnik u navedenu svrhu obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid.
- 9.4. Korisnik je i partner (ukoliko ga ima) obavezan koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir normalno korištenje i standardnu amortizaciju.
- 9.5. Ako je tako određeno Posebnim uvjetima Korisnik mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru projekta, pod uvjetima navedenima u Posebnim uvjetima.

Izvešća Članak 13.

- 13.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u 2 sljedeća izvješća: Izvješća o napretku, Završno izvješće o provedbi projekta (dalje u tekstu: Završno izvješće) te Izvješće nakon provedbe projekta (ako je primjenjivo). Izvješće o napretku dostavlja se na obrascu Zahtjeva za nadoknadom sredstava koji Korisniku nakon sklapanja Ugovora dostavlja PT 2. Završno izvješće i, ako je primjenjivo, Izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se na obrascima koji Korisniku nakon sklapanja Ugovora dostavlja PT 2. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju zadovoljavati sve ugovorene uvjete.
- 13.2. Izvješća iz prethodne točke Korisnik je dužan podnositi u sljedećim rokovima:
- a) Izvješća o napretku podnose se u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora;
 - b) Ako je na temelju Ugovora dopušteno retroaktivno potraživanje sredstava (razdoblje prihvatljivosti izdataka počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora. Sve sljedeće Zahtjeve Korisnik dostavlja sukladno točki 13.2. a) ovih Općih uvjeta;
 - c) Završno izvješće podnosi se zajedno sa Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe projekta;
- 13.3. Ako Korisnik ne podnese izvješća iz točke 13.2. Ovih općih uvjeta u predviđenim rokovima PT2 će mu uputiti pisano upozorenje te odrediti naknadni rok za dostavu izvješća. Ako Korisnik ne dostavi traženo izvješće ni u naknadno ostavljenom roku, PT 2 može obustaviti daljnja plaćanja sukladno članku 16. ovih Općih uvjeta i/ili se može raskinuti Ugovor sukladno članku 25. ovih Općih uvjeta te zahtijevati povrat isplaćenih sredstava.
- 13.4. Posebnim uvjetima mogu se odrediti kraći rokovi od onih određenih točkom 13.2. ovih Općih uvjeta, kao i zahtjevi kojima se mijenjaju ili dopunjuju zahtjevi određeni ovim člankom Općih uvjeta. U slučaju određivanja kraćih rokova, vremenski razmak između pojedinih Izvješća o napretku ne smije biti duži od 3 mjeseca.
- 13.5. Ako su za dovršetak provjere bilo kojeg od izvješća iz točke 13.1. ovih Općih uvjeta PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.

Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere
Članak 17.

17.1. Troškovi uključeni u Zahtjev za nadoknadom sredstava moraju biti utvrdivi i provjerljivi (praćenje projektnih izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/organizacijske jedinice/ posebne analitike konta ili slično), i zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (ili partnera), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima, te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Ovaj se zahtjev također primjenjuje na partnere, i kada su troškovi nastali od strane treće osobe u skladu s člankom 13. Uredbe (EU) br. 1304/2013.

17.2. Korisnik je obavezan osigurati da se Zahtjevi za nadoknadom sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi financijski podatci povezani s projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu Korisnik mora pripremiti i čuvati odgovarajući trag poravnanja, prateće rasporede, analize i raščlambe za potrebe kontrole od strane nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizorskog traga.

17.3. Korisnik mora omogućiti PT-ovima, UT, TO, TR, EK, Uredu Europske komisije za suzbijanje prijevара (OLAF), Europskom revizorskom sudu (ERS) i bilo kojim drugim revizorima ili vanjskim osobama ovlaštenima od strane PT-a 2, provođenje potrebnih provjera, pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili vršenjem provjera na licu mjesta (sa ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i vršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ove provjere mogu se vršiti do 5 godina nakon zatvaranja operativnog programa pod kojim se projekt sufinancira, osim ako u Posebnim uvjetima Ugovora nije drugačije određeno.

Nadalje, Korisnik mora omogućiti da PT-ovi, UT, TO, TR, OLAF i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane PT-a 2 obavi provjere i provjere na licu mjesta (sa ili bez prethodne najave), u skladu s procedurama definiranim propisima Europske unije za zaštitu financijskih interesa Europske unije od prijevara i ostalih nepravilnosti. U tu svrhu, Korisnik se obvezuje omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo kojem vanjskom revizoru koje je ovlastilo PT2 te njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se projekt provodi, uključujući i njegove informacijske sustave, kao i sve dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i financijsko upravljanje projektom, te poduzeti sve potrebne korake kako bi olakšao njihov rad. Predstavnicima PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a i bilo kojem drugom vanjskom revizoru ovlaštenom od strane PT-a 2 omogućava se pristup na temelju uzajamne povjerenja i zaštite povjerljivosti informacija, dokumentacije i podataka u odnosu na treće osobe.

Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremjeni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti PT-ove o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

Korisnik jamči da su prava PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo kojeg vanjskog revizora ovlaštenog od PT-a 2 za obavljanje revizija, kontrola i provjera jednako primjenjiva i na Korisnikove partnere, pod istim uvjetima i prema istim pravilima iz ovog članka.

17.4. Pored izvješća iz članka 13. ovih Općih uvjeta, pravo tijela/institucija navedenih u točki 17.3. ovih Općih uvjeta vršiti provjere odnosi se posebice na:

- evidencije iz računovodstvenog sustava koji Korisnik koristi za potrebe poslovanja (kao što su glavna knjiga, analitičke evidencije, evidencije dugotrajne/kratkotrajne imovine; sitnog inventara, dnevnik knjiženja).
- dokumentacija vezana uz provođenje postupaka nabave, kao što su objave natječaja, natječajne dokumentacije, ponude ponuditelja i evaluacijska izvješća;
- uvid u preuzete obveze na temelju sklopljenih ugovora/narudžbenica;

- dokaz o pružanju usluga, kao što su odobrena izvješća, priručnici, evidencije radnog vremena, prijevozne karte, dokazi o pohađanju seminara, konferencija i tečajeva te relevantna dokumentacija i dobiveni materijali, kao što su liste sudionika, prezentacije, radni listovi, certifikati i slično;
 - dokaz o primitku robe, kao što su primjerice potvrde o isporuci od dobavljača uz potvrde o prihvatu, privremene potvrde o prihvatu i konačne potvrde o prihvatu;
 - dokaz o završetku radova, poput potvrde o prihvatu, potvrde o preuzimanju, uporabne dozvole i potvrde o izvedbi;
 - dokaz o kupnji, kao što su računi i priznanice;
 - dokaz o plaćanju kao što su bankovni izvodi, knjižne obavijesti, dokazi o podmirenju od izvođača, isplatnice i blagajnički izvještaji;
 - dokaz da su porezi i/ili PDV plaćeni i da za njih nije moguće ostvariti povrat;
 - dokaz o putovanju kao što je putni nalog i putni račun, izvještaj s puta, prijevozne karte i ukrcajne propusnice;
 - za troškove goriva, priložene popise prijedene kilometraže, podatke o prosječnoj potrošnji korištenih vozila, službeni dnevnik vozila, dokaze s podacima o troškovima goriva i održavanja;
 - evidencije zaposlenika, platne liste, ugovore o radu odnosno rješenja o prijemu i rasporedu na radno mjesto (ako je primjenjivo), dodatke ugovorima ako postoje, pravilnike o radu, popis zaposlenika i iznos isplaćene plaće i doprinosa na određeni dan ovjeren i potpisan od strane voditelja računovodstva, evidencije radnog vremena i slično. Za lokalno osoblje zaposleno na određeno vrijeme, pojedinosti o naknadi koja se isplaćuje, potvrđene od strane nadležne službene osobe, a raščlanjena na bruto plaću, doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i neto plaću.
- 17.5. Korisnik mora surađivati s institucijama/tijelima navedenima u točki 17.3. ovih Općih uvjeta drugim nacionalnim i europskim institucijama i tijelima koja vrše revizije i provjere povezane s projektom. Korisnik mora osigurati navedenim institucijama dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s projektom ili potrebnih za potvrdu ispravnosti projekta i projektnih izdataka, te osigurati pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se projekt provodi, isporučevinama, rezultatima i neposrednim rezultatima projekta, u razdoblju od pet godina nakon zatvaranja operativnog programa, osim ako Posebnim uvjetima Ugovora nije drugačije određeno.
- 17.6. Korisnik mora osigurati pohranu dokumenata navedenih u točki 17.4. ovih Općih uvjeta najmanje pet godina nakon okončanja provedbe projekta. Ako nakon završene provedbe projekta Korisnik iz bilo kojeg razloga prestaje biti nositelj relevantnih dokumenata i informacija, mora, prije no što to stanje nastupi, obavijestiti UT/PT1 i PT2 o novom nositelju relevantnih dokumenata i informacija te dati njegove kontakt podatke (ime, adresu, broj telefona i faksa, adresu e-pošte).
- 17.7. PT2 provodi provjeru tražene dokumentacije u roku od 5 radnih dana od njezina zaprimanja. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere dostavljenih informacija potrebni dodatni podaci, zahtjev za takvim podacima korisniku upućuje PT2 unutar prethodno navedenog roka. Navedeni rok može se produžiti, ovisno o datumu primitka takvih dodatnih detalja ili proporcionalno roku kojeg PT2 odredi za dostavu dodatnih podataka. Rok kojeg PT2 određuje za dostavljanje dodatnih podataka ne može biti kraći od 3 niti duži od 5 radnih dana, osim ako se korisnik i PT2 ne usuglase drugačije.
- 17.8. Odredbe ovog članka primjenjuju se jednako na Korisnika i na partnere navedene u Posebnim uvjetima.

PRILOG 2

PROJEKT e-Škole – IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA USTANOVI

Podaci o školi (popunjavanje škola)

Naziv škole:

Adresa škole:

Lokacija na koju se izvještaj odnosi (matična/dodatna/područna lokacija; navesti točnu adresu):

MZO šifra:

MZO podšifra:

Osoba odgovorna za prijavu promjena (ime, prezime, kontakt podaci, funkcija):

Kategorije dobivene opreme:

Popis opreme dostavljene školi vidljiv je u Odluci o prijenosu vlasništva koju je dobio ravnatelj škole na potpis. Odluka o prijenosu vlasništva sadrži opremu koja je dodijeljena za sve lokacije školskih zgrada.

Mrežna oprema: kablovi (pasiva), komunikacijski razdjelnici (ormari), router (usmjerivač), switchevi (preklopnici) i access pointovi (pristupne točke za WIFI).

Učionička oprema: laptopi za nastavnike, laptopi za učenike, interaktivni ekrani

Specijalizirana oprema: stolno računalo, grafički tablet, komplet za studijsko snimanje, interaktivni mini robot, interaktivna robot kugla, sklopivi interaktivni robot, progamibilni interaktivni robot, interaktivni senzor, 3D printer, modularno mikro računalo, edukacijski dron, senzor za mjerenje kvalitete zraka, digitalna bežična vremenska stanica, set za programiranje, set za uvod u elektroniku, set za uvod u elektroniku i programiranje.

Moguće vrste promjene na školskoj ustanovi:

- A. Trajne zamjene opreme u slučaju neisplativog popravka. Kod dotrajalosti uređaja potrebno je priložiti izvještaj nadležnog servisera. Potrebno je navesti serijski broj i model novog i starog uređaja.
- B. Rekonstrukcija školske zgrade (može obuhvaćati energetska obnova, promjenu postojećeg tlocrta, cjelovita rekonstrukcijska obnova i slično).
- C. Preseljenje škole na novu lokaciju/Proširenje škole na dodatnu lokaciju
- D. Gašenje škole/lokacije
- E. Uspostava nove matične škole iz područne škole
- F. Donacija e-Škole opreme drugoj školi (primjerice, Školi A je neki komad opreme višak pa odluči donirati Školi B)

- Molimo Vas da u nastavku izvjesite o promjenama koja su uslijedile ili će uslijediti na Vašoj ustanovi. Također, molimo da navedete na koji način će promjena utjecati na dodjeljenju opremu iz e-Škole projekta.
- Kod građevinskih radova bitno je izvjestiti o planiranom početku i završetku radova te pobliže opisati o kakvim radovima se radi (obuhvat radova).
- Kod preseljenja na novu lokaciju važno je navesti što se događa sa starom lokacijom i u koju namjenu se stara lokacija nastavlja koristiti. Također, bitno je navesti adresu nove lokacije ili broj katastarske čestice.

Izvješće možete popuniti u nastavku.

Izvještaj o promjenama na ustanovi:
(popunjava škola)

Datum:

Potpis ravnatelja ustanove