

1. Informativka

Informativka je integrirana u e-Dnevnik za nastavnike i e-Dnevnik za učenike i roditelje. U e-Dnevniku je dostupna kao posebna funkcionalnost koja omogućuje korisnicima razmjenu tekstualnih poruka, datoteka te provođenja anketa.

Korisnici su na razini sustava organizirani u grupe prema strukturi razrednih odjela i nastavnih predmeta koje nastavnici predaju, a učenici pohađaju. Osim tih kriterija, ulogu igra i dodatni parametar – korisnička uloga u sustavu. Ovisno o toj ulozi, korisnici su raspoređeni u različite vrste komunikacijskih grupa.

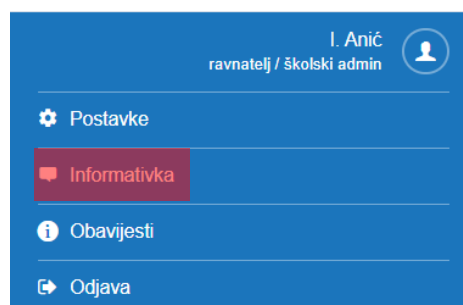
Informativka se koristi za internu komunikaciju u školama, omogućavajući zaposlenicima, roditeljima i učenicima siguran način razmjene informacija.

Detaljnije informacije o usluzi dostupne su na poveznici <https://www.carnet.hr/usluga/informativka/>

Na sučelju e-Dnevnika, kada korisnik odabere opciju „Informativka“, s lijeve strane prikazuje se popis njegovih komunikacijskih grupa, u središnjem dijelu je sučelje za razmjenu poruka dok se na desnoj strani prikazuje pregled razgovora za odabranu grupu te dodatne postavke povezane s tom grupom.

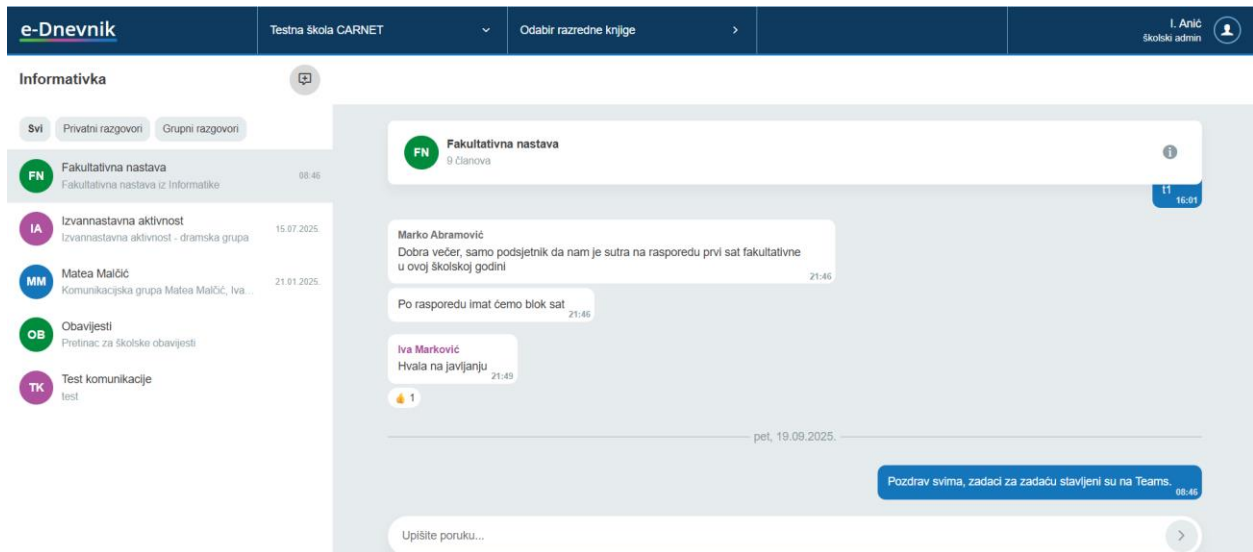
1.1 e-Dnevnik za nastavnike

Informativku je moguće pronaći klikom na ime korisnika koje se nalazi u gornjem dijelu sučelja.



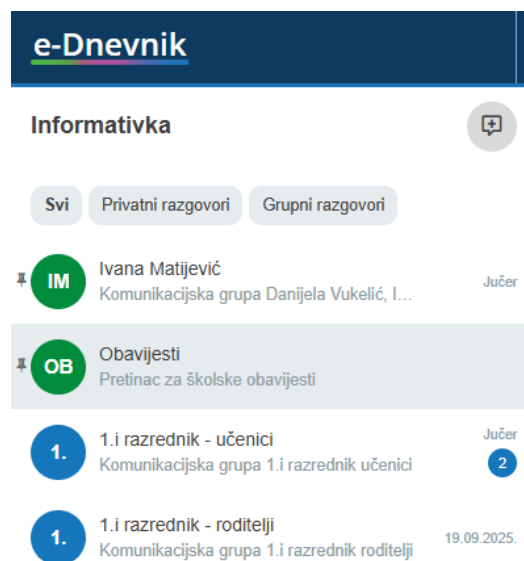
Slika 1 Odabir Informativke

Nakon što ste na sučelju odabrali opciju Informativka otvorit će se sučelje Informativke koje je podijeljeno u tri glavna dijela.



Slika 2 Sučelje Informativke u e-Dnevniku za nastavnike

Na lijevoj strani sučelja nalazi se popis razgovora, odnosno popis grupa u kojima se korisnik nalazi. Sustav će automatski kreirati grupe sukladno ulozi korisnika i razrednom odjelu u kojem korisnik predaje.

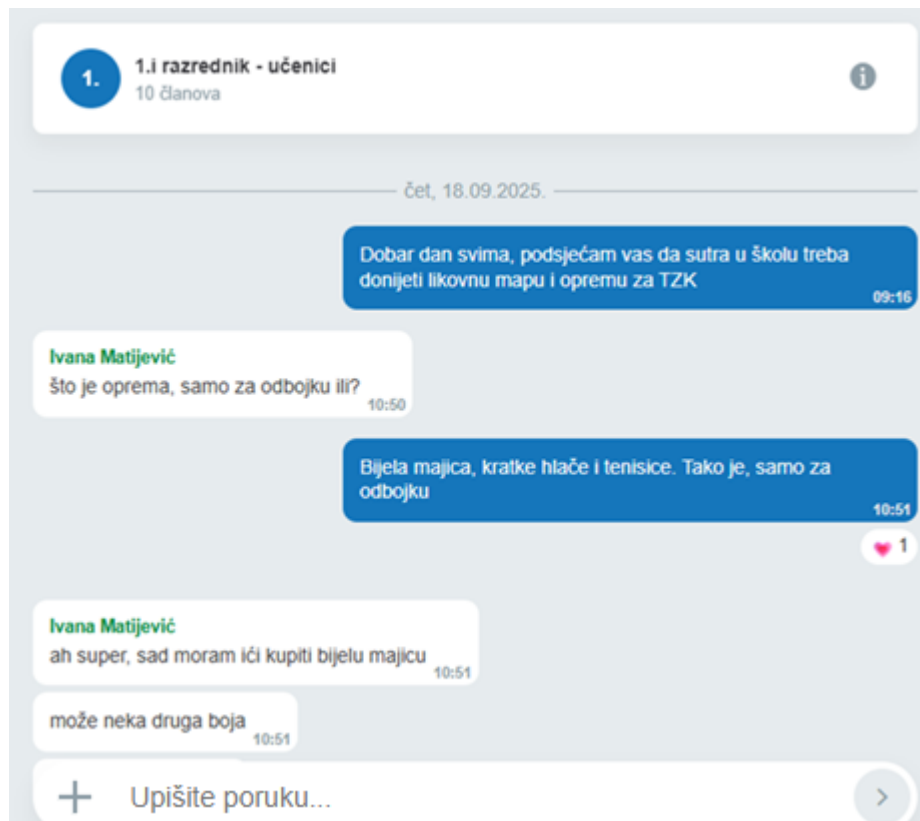


Slika 3 Prikaz popisa grupa

U središnjem dijelu dostupan je pregled razgovora za odabranu grupu. U ovom dijelu sučelja korisnik uz pregled poruka može ostaviti reakciju na poruku koju je poslao netko od članova grupe. Ako je grupa takva da je moguća komunikacija u oba smjera onda korisnik ima mogućnost kroz ovaj dio sučelja poslati poruku, provesti anketu ili priložiti datoteku. Klikom na poruku moguće je na istu odgovoriti ako je grupa za dvosmjernu komunikaciju, a korisnici koji imaju odgovarajuće administratorske uloge imaju i mogućnost brisanja poruke (ako postoje opravdani razlozi za brisanje).

Klikom na + otvara se izbornik koji nudi mogućnost provođenja anketa ili dodavanja dokumenata u odabranoj grupi.

U gornjem desnom dijelu ovog sučelja nalazi se ikona „i“ koja omogućuje otvaranje desnog dijela sučelja u kojem su dostupne dodatne opcije za grupu.



Slika 4 Sučelje za pregled poruka

U desnom dijelu sučelja korisnik ima mogućnost pregleda detaljnih informacija o grupi, dostupne su informacije o članovima grupe. Ispod naziva grupe vidljiv je broj korisnika koji se nalaze u istoj.

Na ovom dijelu sučelja moguće odabrati grupu kao omiljenu (opcija Favorit), moguće je započeti izravnu komunikaciju s nekim od članova ako grupa to dopušta, te je moguće utišati korisnika ako to korisnikova uloga i postavke dozvoljavaju.

Korisnike unutar grupe moguće je pretražiti klikom na informacije o razgovoru te odabirom povećala.

Opcija „Upravljanje razgovorom“ omogućuje korisniku pristup administratorskom sučelju u kojem korisnik može upravljati postavkama grupa. Na navedenom administratorskom sučelju korisnik može unijeti i potrebne podatke o tome u kojem vremenskom periodu tijekom dana želi primati poruke u e-Dnevnik. Upute za rad s administratorskim sučeljem dostupne su na stranicama Informativke na poveznici <https://www.carnet.hr/usluga/informativka/>

2. Korisnička podrška

U slučaju upita vezanih za sustav Informativka u e-Dnevniku, CARNET vam stoji na raspolaganju putem e-mail adrese helpdesk@skole.hr ili putem telefonskog broja 01-6661-500 svakim radnim danom od 8 do 20 sati.