



Upute za korisnike GDPR privola



Sadržaj

1. Osnovne informacije o sustavu CARNET privatnost.....	3
2. Prijava u sustav CARNET info	4
3. Centralna podrška	6
4. Pregled privola.....	7



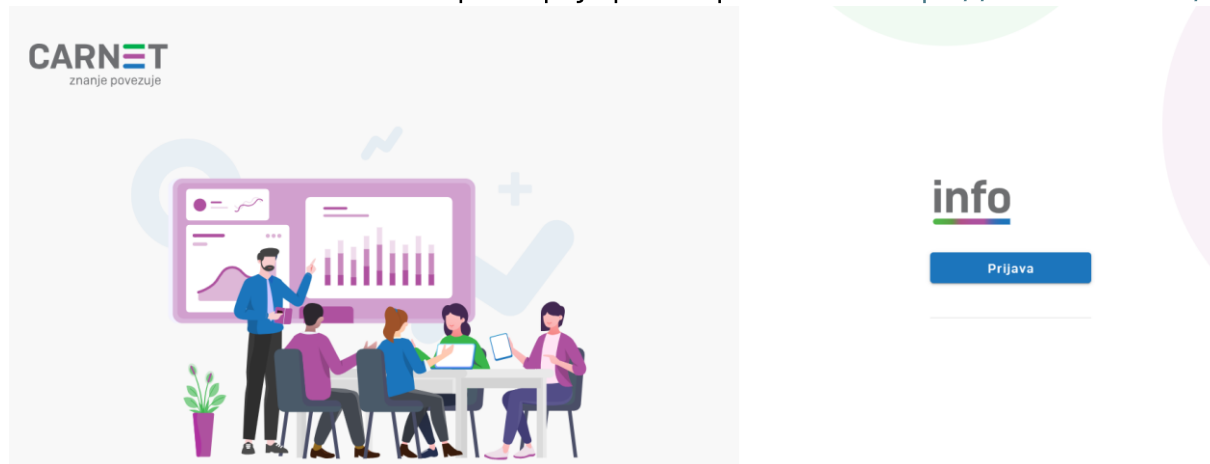
1. Privole u sustavu CARNET info i CARNET privatnost

CARNET info je portal koji **učenicima, roditeljima i nastavnicima** omogućava administriranje [davanje i povlačenje] GDPR privola na poveznici <https://info.carnet.hr/>.

Kreiranje i uređivanje privola moguće je isključivo zaposlenicima škola unutar sustava CARNET privatnost.

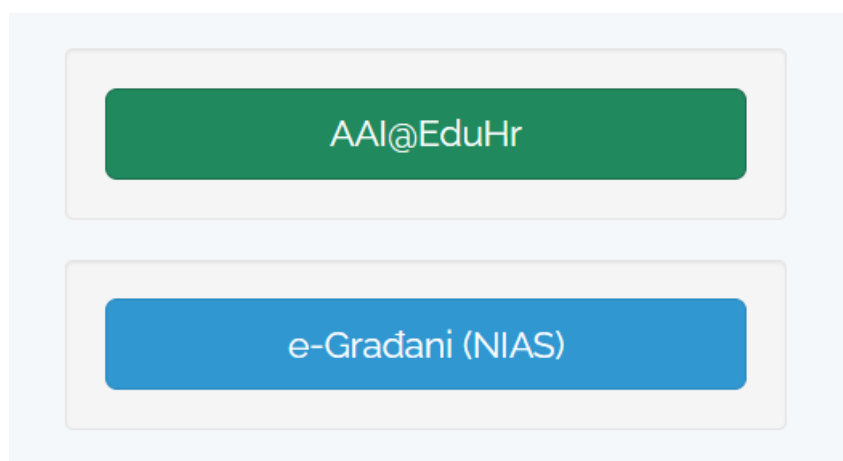
2. Prijava u sustav CARNET info

Korisnici sustavu CARNET info pristupaju putem poveznice: <https://info.carnet.hr/>.



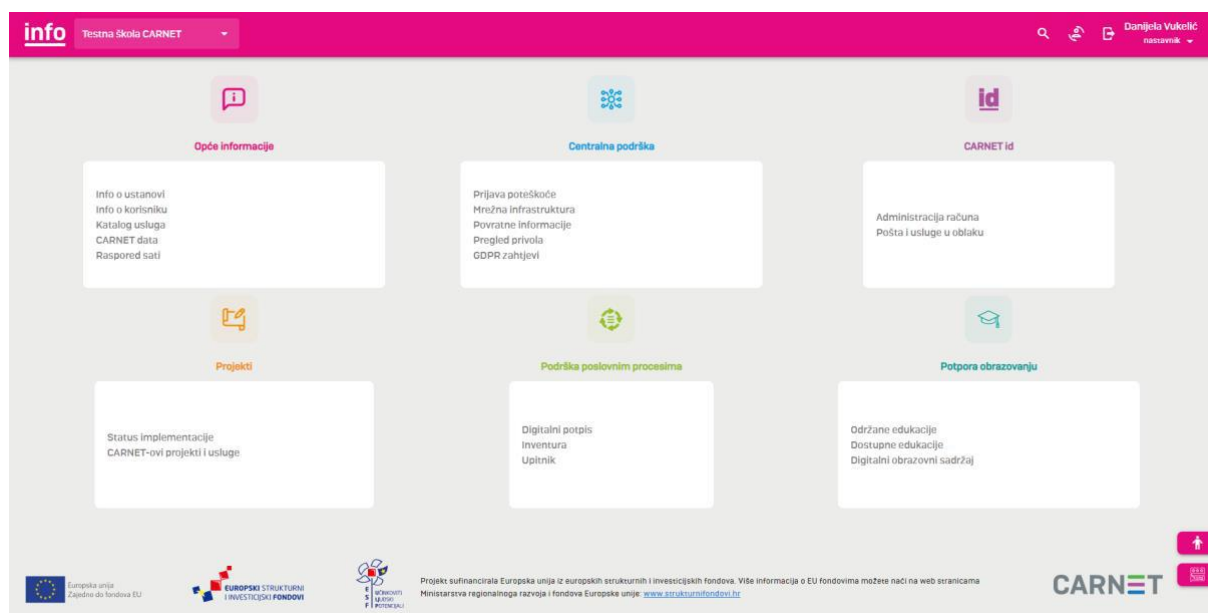
Slika 1 – Prijava u sustav CARNET info

Nakon odabira opcije “Prijava” (Slika 1) otvara se okvir za odabir načina prijave.



Slika 2 - Mogućnosti prijave

Potrebno je odabrati jedan od ponuđenih sustava za prijavu (Slika 2) i unijeti odgovarajuće podatke.



Slika 3 - Naslovna stranica

Nakon uspješne prijave u sustav korisniku je vidljiva naslovna stranica koja se sastoji od alatne trake i glavnog dijela sučelja (Slika 3). Sve funkcionalnosti sustava detaljno su opisane u dokumentu **"Upute za korištenje CARNET info sustava"** na mrežnoj stranici: <https://www.carnet.hr/usluga/carnet-info/>

3. Centralna podrška

Izbornik "Centralna podrška" (Slika 4) sastoji se od pet kategorija:

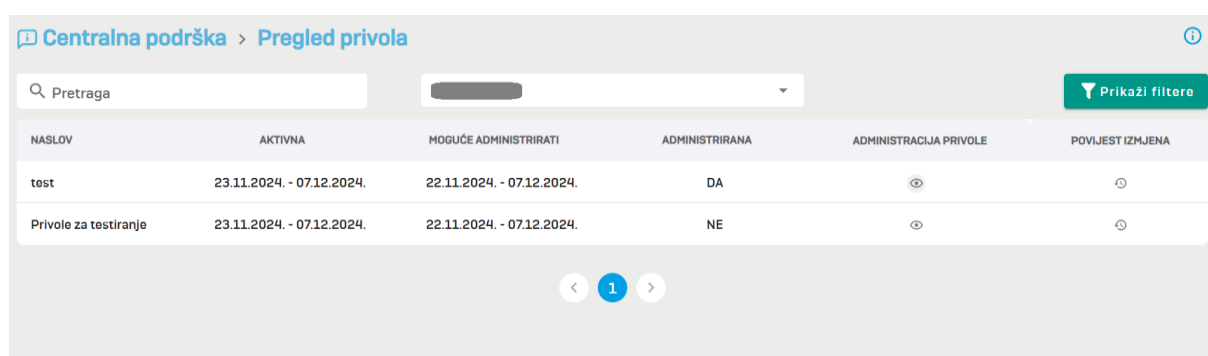
- Prijava poteškoće
- Mrežna infrastruktura
- Povratne informacije
- Pregled privola
- GDPR zahtjevi.



Slika 4 - Centralna podrška

4. Pregled privola

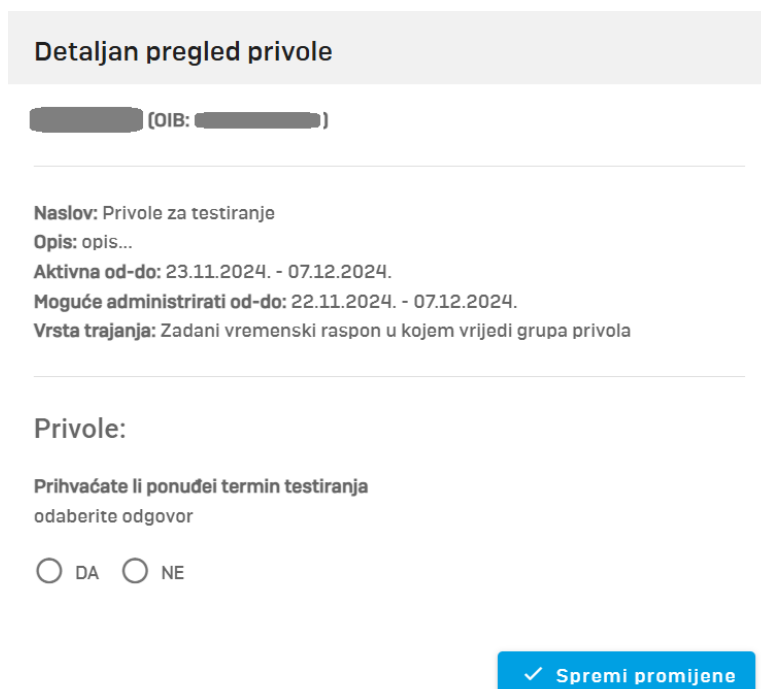
Sučelje “**Pregled privola**” namijenjeno je učenicima, roditeljima (ili skrbnicima) i nastavnicima (Slika 5). U tablici su prikazani naslovi privola, period aktivnosti, period administracije te je li privola već administrirana ili nije. Podaci koji se kroz ovaj modul prikazuju u sustavu CARNET info dohvaćaju se putem integracijskog sloja iz sustava CARNET privatnost.



NASLOV	AKTIVNA	MOGUĆE ADMINISTRIRATI	ADMINISTRIRANA	ADMINISTRACIJA PRIVOLE	POVIJEST IZMJENA
test	23.11.2024. - 07.12.2024.	22.11.2024. - 07.12.2024.	DA		
Privole za testiranje	23.11.2024. - 07.12.2024.	22.11.2024. - 07.12.2024.	NE		

Slika 5 - Pregled privola

Klikom na ikonu u stupcu “**Administracija privole**” otvara se prozor za detaljan pregled privole. U slučaju da je u tijeku period moguće administracije, ispitanik može unijeti ili ažurirati odgovore i odabrati “**Spremi promjene**” (Slika 6).



Detaljan pregled privole

(OIB:)

Naslov: Privole za testiranje
Opis: opis...
Aktivna od-do: 23.11.2024. - 07.12.2024.
Moguće administrirati od-do: 22.11.2024. - 07.12.2024.
Vrsta trajanja: Zadani vremenski raspon u kojem vrijedi grupa privola

Privole:

Prihvaćate li ponude termin testiranja
 odaberite odgovor

☐ DA ☐ NE

Spremi promijene

Slika 6 - Detaljan pregled privole

Odabirom ikone u stupcu "Povijest izmjena" u sučelju "Pregled privola" otvara se prozor u kojemu je za pojedinu privolu vidljivo tko je i kada unio ili izmijenio odgovore [Slika 7].

Povijest administracije privole ×			
			Prihvate li ponudu termin testiranja
Od	Do	Uradio/la	odaberite odgovor
27.11.2024. 13:10			
27.11.2024. 13:06	27.11.2024. 13:10		

Slika 7 - Povijest administracije privole

Roditelji (skrbnici) mogu vidjeti sve grupe privola koje se tiču njihovog djeteta, a administrirati mogu samo one privole unutar grupe privola koje su dopuštene s obzirom na dob učenika i tip grupe privola.

Učenici na svom dijelu sučelja "Prikaz liste grupa privola" mogu vidjeti sve svoje grupe privola, a mogu administrirati one privole unutar grupa privola koje su dopuštene s obzirom na dob i tip grupe privola.