

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21), članka 2. i 14. Naputka o brojčanim oznaka pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne Novine“ broj 132/2021), te temeljem članka 19. Statuta Hrvatske akademske i istraživačke mreže – CARNET-a, ravnatelj Hrvoje Puljiz, donosi:

P L A N
KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA
Hrvatske akademske i istraživačke mreže - CARNET za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka Hrvatske akademske i istraživačke mreže – CARNET (dalje u tekstu: CARNET) za 2026. godinu (daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu javne ustanove CARNET.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema klasifikacijskom okviru:

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnost unutar podgrupe :
0	DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVE	
00	DRŽAVA I DRUŠTVO	
001-01	STRATEŠKO PLANIRANJE	01 Planiranja i strategije (općenito) 02 Planovi rada Carnet-a 03 Godišnja izvješća

004-01	LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE	01 Prava i etička pitanja 02 Ravnopravnost spolova 03 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom i ostalo
005-01	NACIONALNA SIGURNOST	01 Strategija nacionalne sigurnosti 02 Sigurnosno-obavještajni poslovi 03 Sigurnost informacijskih sustava
007-01	USTANOVE (OPĆENITO)	01 Osnivanje, ustroj i djelatnosti Carnet-a 02 Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća Carnet-a 03 Imenovanje i razrješenje ravnatelja Carnet-a
008-01	INFORMIRANJE	01 Pristup informacijama i javno informiranje
009-01	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka, promicanje javne svijesti o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom podataka 02 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
03	UPRAVNO POSLOVANJE	
030-01	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA	01 Organizacija rada i radni procesi 02 Telekomunikacijska oprema, uredska pomagala, organizacija i oprema radnih prostorija i ostalo
031-01	PRIJAMNE SLUŽBE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI	01 Poštanske usluge 02 Održavanje voznog parka 03 Pomoćno-tehničke službe
032-01	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE	01 Službena glasila 02 Druga stručna literatura i ostalo
034-01	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	01 Opći upravni postupak, upravni spor, usklađivanje posebnih zakona sa zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak, izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari, izdavanje potvrda (općenito) i ostalo

035-01	UREDSKO POSLOVANJE	01 Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka 02 Postupanje s pismenima, evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena 03 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju i ostalo
036-01	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje 02 Izlučivanja dokumentarnog gradiva, 03 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
037-01	OVJERE	01 Ovjere potpisa
038-01	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	01 Odobrenja za izradu pečata i žiga, upotreba, čuvanje i uništavanje, izrada štambilja i ostalo
039-01	UPRAVLJANJE KVALITETOM	01 Upravljanje kvalitetom, standardizacija i unaprjeđenje poslovnih procesa, samoprocjena upravljanja kvalitetom 02 Upravljanje rizicima
04	UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA	
041-01	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	01 Nadzor nad zakonitošću rada i načinu rada službenika
1	RAD I RADNI ODNOSI	
10	ZAPOSŁJAVANJE	
100-01	POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA	01 Politika zapošļavanja, zapošļavanje osoba s invaliditetom i ostalo
11	RADNI ODNOSI	
110-01	ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU	01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito) 02 Evidencije zaposlenih 03 Ovlaštenja za potpisivanje i ostalo

112-01	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO	01 Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme 02 Ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu i ostalo 03 Stavljanje na raspolaganje, premještaji (odlukom ravnatelja)
113-01	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	01 Rješenje o godišnjem odmoru 02 Rješenje o plaćenom dopustu
114-01	RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	01 Disciplinska odgovornost i postupak
115-01	ZAŠTITA NA RADU	01 Provođenje mjera zaštite na radu i ostalo 02 Imenovanje stručne osobe za zaštitu na radu
119-01	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO	01 Upravljanje ljudskim potencijalima 02 Ocjenjivanje
12	PLAĆE	
120-01	STJECANJE PLAĆE	01 Utvrđivanje plaće, raspoređivanje i raspodjela plaća 02 Dodaci na plaću i ostalo
121-01	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	01 Naknada za prijevoz na posao i s posla, regres za godišnji odmor, pomoć u slučaju smrti, naknada za rođenje djeteta, jubilarne nagrade, otpremnina, dar za djecu, naknada za invalide
13	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE	
130-01	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA	01 Školovanja (Tečajevi, seminari, stručna putovanja, kongresi, simpoziji i ostalo)
131-01	SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA	01 Školovanje u inozemstvu (dokorati i specijalistički)
2	UNUTARNJI POSLOVI	

20	NACIONALNA SIGURNOST – UNUTARNJI POSLOVI	
200-01	NACIONALNA SIGURNOST – UNUTARNJI POSLOVI, OSIGURANJA I OSTALO	01 Poslovi informacijske i kibernetičke sigurnosti i ostalo
3	GOSPODARSTVO	
37	STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI	
372-01	POSLOVNI PROSTOR	01 Poslovni prostori koje koriste javnopravna tijela, zakup poslovnog prostora
38	GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI	
381-01	TEHNOLOŠKI RAZVOJ	01 Nacionalno koordinacijsko središte za industriju, tehnologiju i istraživanja u području kibernetičke sigurnosti
382-01	PROMIDŽBA I MARKETING	01 Poslovi vezani za digitalni identitet i komunikacije 02 Carnet korisnička konferencija - CUC
384-01	INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	01 Autorsko pravo i srodna prava
4	FINANCIJE	
40	FINANCIJE (OPĆENITO)	
400-01	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	01 Financijski planovi 02 Periodični izvještaji 03 Ostali izvještaji 04 Ostali dopisi 05 Odluke o preknjiženju

401-01	KNJIGOVODSTVENO- RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	01 Računi 02 Ostalo
406-01	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	01 Osnovna sredstva 02 Inventura 03 Sitni inventar, telekomunikacijska oprema, uredska pomagala 04 Javna nabava
5	ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ	
50	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	
502-01	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu, pravo na novčane naknade, ozljeda na radu i profesionalna bolest 02 Dodatno zdravstveno osiguranje
6	OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	
60	OBRAZOVANJE	
603-01	JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE	01 Organizacija javnih predavanja, tribina, okruglih stolova, panela i ostalo
64	ZNANOST	
640-01	ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI STRUČNJACI	01 Znanstveno-istraživački stručnjaci, znanstveno-istraživačka oprema, samostalno obavljanje znanstveno-istraživačke djelatnosti i ostalo
641-01	ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA	01 Znanstvena istraživanja u području obrazovanja, primjene digitalnih tehnologija u obrazovanju 02 Obrazovni portali i aplikacije 03 Portal škole.hr 04 Obrazovni materijali

642-01	PRIMJENA ZNANSTVENIH DOSTIGNUĆA	01 Projekti, aktivnosti i mjere u području primjene znanstvenih dostignuća i ostalo 02 Moodle 03 Edutorij 04 EMA 05 CMS
644-01	ISTRAŽIVAČKO-RAZVOJNI RAD	01 Istraživačko-razvojni projekti i studiji izvedivosti, postupak dodjele potpore, način ostvarivanja prava, način praćenja provedbe projekta 02 Međunarodna suradnja
65	INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO	
650-01	INFORMATIKA	01 Informatička oprema, informacijski sustavi 02 Informacijske tehnologije, stručnjaci za područje informacijskih tehnologija i ostalo 03 Registar .HR domene
651-01	RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	01 Razvoj, održavanje i unaprjeđenje javnih elektroničkih usluga 02 Standardizacija digitalne infrastrukture i usluga 03 Praćenje i koordinacija projekata iz područja informacijsko-komunikacijske tehnologije 04 Razvoj i primjene informacijske i komunikacijske tehnologije 05 Uspostava i razvoj zajedničkih (horizontalnih) aplikativnih rješenja u javnoj upravi i ostalo
9	VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI	
90	EUROPSKI POSLOVI	
901-01	KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE	01 Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU i ostalo
990	OSTALO	

990-01	PROJEKTI I AKTIVNOSTI	01 Podrška primjeni digitalnih tehnologija u obrazovanju (BrAln) 02 e-Sveučilišta 03 e-Upisi 04 HR-ZOO 05 ATTEND 06 CISOO 07 CROQCI 08 Erasmus+ 09 GÉANT 10 Grow2CERT - Jačanje zrelosti Nacionalnog CERT-a za snažniju suradnju u zajednici kibernetičke sigurnosti 11 Europski projekti 12 Learning from the Extremes 13 Škole za život 14 e-Škole 15 e-Škole II faza 16 e-Škole A II faza 17 e-Škole B II faza
--------	-----------------------	---

Članak 3.

Utvrdjuju se brojčane oznake ustrojstvenih jedinica CARNET-a kako slijedi:

- Ured ravnatelja 650 - 1
- Sektor podrške poslovanju ustanove 650 - 2
- Sektor mrežne infrastrukture 650 - 3
- Sektor računalne infrastrukture i servisa 650 - 4
- Sektor Nacionalni CERT 650 - 5
- Sektor nacionalnih servisa i podrške 650 - 6
- Sektor za razvoj i primjenu tehnologija i inovacija u obrazovanju 650 - 7
- Sektor za umjetnu inteligenciju 650 - 8
- Sektor - Nacionalno koordinacijsko središte za industriju, tehnologiju i istraživanja u području kibernetičke sigurnosti 650 - 9
- Sektor za informacijsku i kibernetičku sigurnost 650 - 10
- Sektor za digitalni identitet i komunikacije 650 - 11

Članak 4.

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 02.02.2026. i objavljuje se na mrežnoj stranici CARNET-a.

Ravnatelj



Hrvoje Puljiz