

e-Matica upute za digitalno pečatiranje svjedodžbi

Sadržaj uputa

1. Predgovor	2
2. Priprema svjedodžbe za digitalno pečatiranje.....	2
3. Pojedinačno digitalno pečatiranje svjedodžbi.....	3
4. Grupno digitalno pečatiranje svjedodžbi	6
5. Statusi isprava za digitalno pečatiranje	8
6. Popis slika.....	10

1. Predgovor

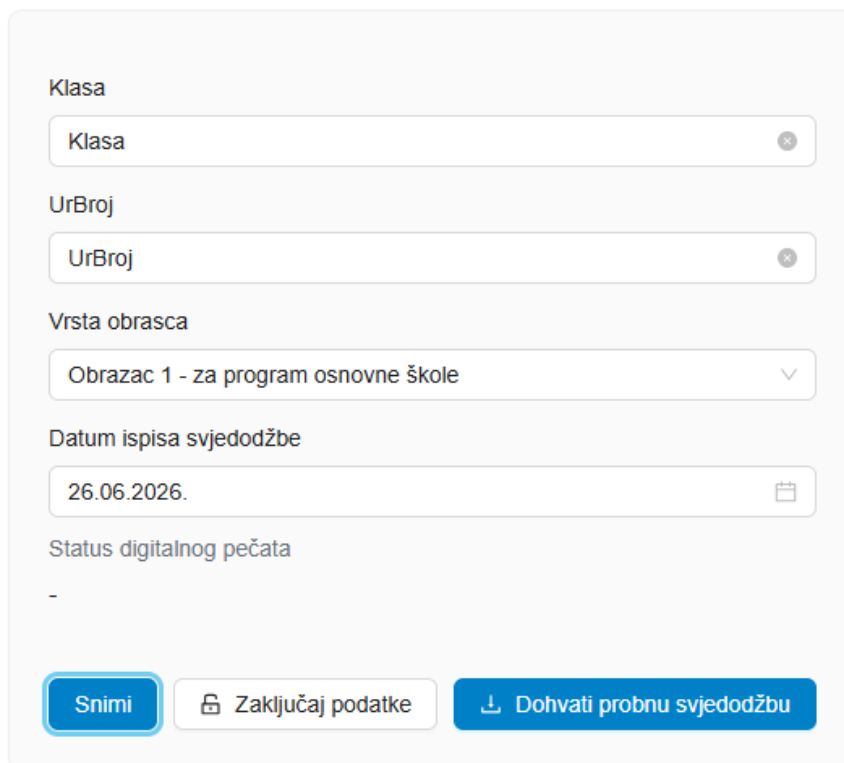
U uputama su crvenom bojom označene poveznice ili druge opcije na koje je potrebno kliknuti mišem. Također, istom bojom su na slikama označena polja u koja trebate unijeti određene podatke.

Digitalno pečatirana svjedodžba elektronička je pravno valjana verzija svjedodžbe koja sadržajno odgovara papirnatom obliku, ali je opremljena kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalno pečatirana svjedodžba šalje se u e-Registar izdanih isprava u obrazovanju gdje je dostupna krajnjem korisniku. Svako otključavanje podataka u sustavu e-Matica zahtjeva ponovno pečatiranje svjedodžbe, budući da se otključavanje smatra storniranjem postojećeg dokumenta u e-Registru. Za digitalni oblik svjedodžbe ne izdaje se duplikat budući da je ona uvijek dostupna u originalu unutar e-Registra.

NAPOMENA: Digitalno se pečatiraju svjedodžbe izdane za školske godine od 2024./2025. nadalje. Svjedodžbe prijašnjih školskih godina ostaju isključivo u papirnatom obliku.

2. Priprema svjedodžbe za digitalno pečatiranje

Za digitalno pečatiranje svjedodžbi, nakon što su učeniku unesene zaključne ocjene, potrebno je unijeti podatke o klasi, urudžbenom broju, vrsti obrasca te datum ispisa kao kod klasičnog izdavanja svjedodžbe. Nakon unosa, izmjene je potrebno snimiti i zaključati podatke.



The screenshot shows a web form with the following fields and buttons:

- Klasa:** A dropdown menu with the value "Klasa".
- UrBroj:** A dropdown menu with the value "UrBroj".
- Vrsta obrasca:** A dropdown menu with the value "Obrazac 1 - za program osnovne škole".
- Datum ispisa svjedodžbe:** A date input field with the value "26.06.2026." and a calendar icon.
- Status digitalnog pečata:** A text field with a hyphen "-" as the value.
- Buttons:** Three buttons at the bottom: "Snimi" (blue), "Zaključaj podatke" (white with a lock icon), and "Dohvati probnu svjedodžbu" (blue with a download icon).

Slika 1. Unos podataka o svjedodžbi

Nakon što su podaci uspješno zaključani, prikazat će se gumb za digitalno pečatiranje svjedodžbe.

3. Pojedinačno digitalno pečatiranje svjedodžbi

Svjedodžbu je moguće jednu po jednu digitalno pečatirati u kartici Svjedodžbe i izvješća na profilu učenika nakon što su podaci zaključani. Isti je postupak i za razredne svjedodžbe i za svjedodžbe završnih radova.

Učenicima koji uspješno završe 2. razred srednje škole obrazovnog programa koji zahtijeva *Uvjerenje o završenome dvogodišnjem općeobrazovnom programu za stjecanje zdravstvene kvalifikacije*, dokument uvjerenja će se na pečatiranje poslati zajedno sa svjedodžbom 2. razreda srednje škole.

Klasa

Klasa

UrBroj

UrBroj

Vrsta obrasca


Obrazac 1 - za program osnovne škole ▾


Datum ispisa svjedodžbe


26.06.2026. 📅

Status digitalnog pečata

-

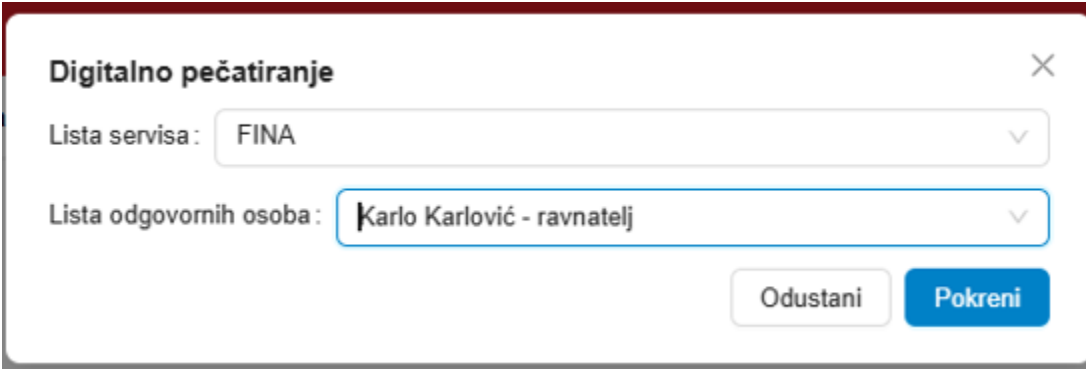
 Otključaj podatke

 Prikaži svjedodžbu

 **Dokument je spreman za pečatanje**

Slika 2. Gumb za digitalno pečatanje svjedodžbe

Pokretanjem digitalnog pečatanja na sučelju će se prikazati skočni prozor u kojem je potrebno odabrati ovlaštenu osobu za pečatanje. Odabirom opcije pokreni otvara se novi skočni prozor s poveznicom koja vodi na servis za digitalno pečatanje.



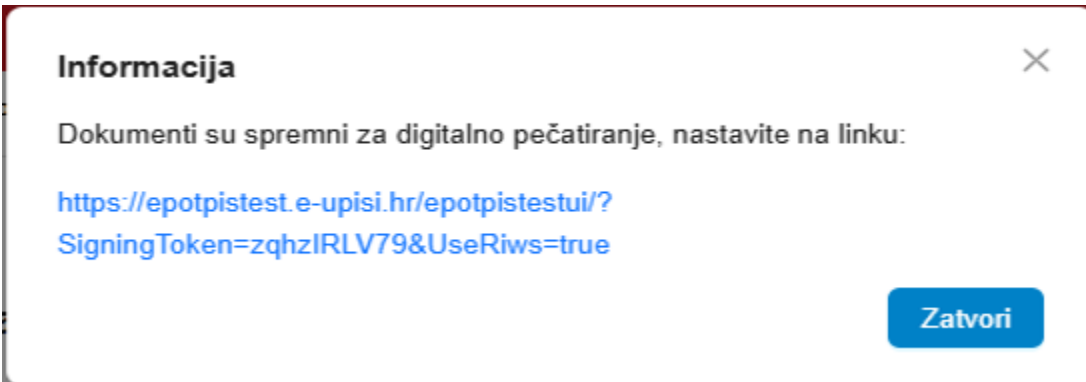
Digitalno pečatiranje [X]

Lista servisa: FINA [v]

Lista odgovornih osoba: Karlo Karlović - ravnatelj [v]

Odustani Pokreni

Slika 3. Odabir odgovorne osobe



Informacija [X]

Dokumenti su spremni za digitalno pečatiranje, nastavite na linku:

<https://epotpitest.e-upisi.hr/epotpitestui/?SigningToken=zqhzIRLV79&UseRiws=true>

Zatvori

Slika 4.
Poveznica
za
digitalno

pečatiranje

Klikom na poveznicu otvorit će se prozor u kojemu je potrebno unijeti broj mobilnog telefona ovlaštene osobe za potpis na kojemu je instalirana aplikacija za digitalni pečat u formatu +385xxxxxxxx.



 **ePotpis**

i Unos broja mobitela.

Broj registriranog mobitela (koristite format +3859xxxxxxxx)

Nastavi

Slika 5. Unos broja mobilnog telefona

Klikom na gumb „Nastavi“ na mobilnom uređaju ovlaštene osobe prikazat će se push notifikacija za odobravanje digitalnog pečata. Nakon otvaranja push notifikacije potrebno je odobriti dokumente za pečatiranje. Nakon uspješnog pečatiranja dokumenata, stranica će se osvježiti te je moguće provjeriti status poslane isprave. Mogući statusi poslanih isprava objašnjeni su u poglavlju 5. Statusi isprava za digitalno pečatiranje.



NAPOMENA: nakon otvaranja poveznice, unos broja mobilnog telefona i odobravanje push notifikacije potrebno je odraditi unutar dvije minute budući da je trajanje poveznice vremenski ograničeno iz sigurnosnih razloga.

4. Grupno digitalno pečatiranje svjedodžbi

Osim pojedinačno, moguće je grupno pečatirati zaključane svjedodžbe na razini razreda. Za grupno pečatiranje svjedodžbi potrebno je na listi polaznika odabrati karticu „Digitalno pečatiranje dokumenata“ te izabrati željeni razred. Kako bi se prikazala mogućnost grupnog pečatiranja, učenicima trebaju biti zaključani podaci.

Lista polaznika

Školska godina Ustanove

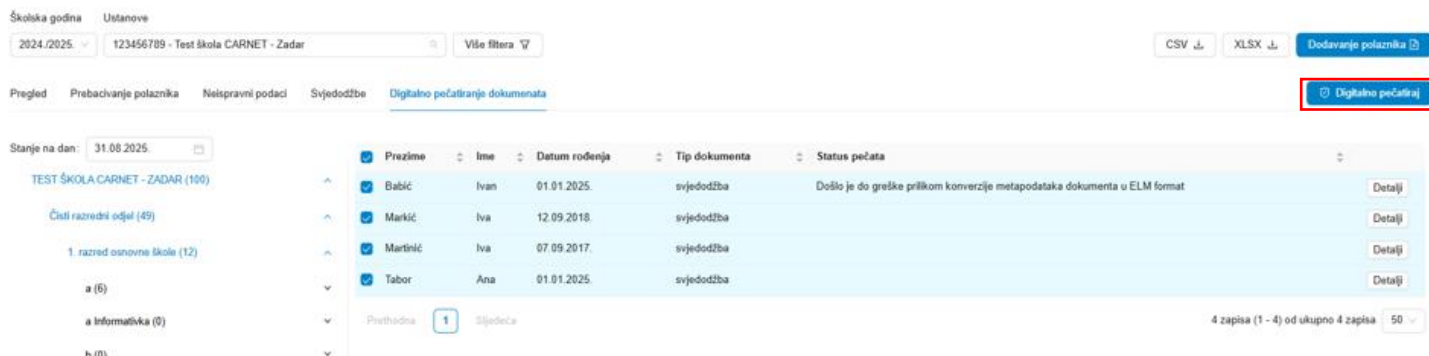
2025./2026. 123456789 - Test škola CARNET - Zadar  **Više filtera** 

[Pregled](#) [Prebacivanje polaznika](#) [Neispravni podaci](#) [Svjedodžbe](#) **[Digitalno pečatiranje dokumenata](#)**

Slika 6. Kartica za grupno digitalno pečatiranje dokumenata

Klikom na kvadratić ispred prezimena učenika moguće je odabrati sve učenike odjednom ili samo dio učenika nakon čega će se prikazati gumb za digitalno pečatiranje.

U stupcu tip dokumenta vidljivo je radi li se o razrednoj svjedodžbi ili o svjedodžbi završnog rada. Razredne svjedodžbe i svjedodžbe završnog rada mogu se zajedno poslati na digitalno pečatiranje.



The screenshot shows the CARNET system interface. At the top, there are filters for 'Školska godina' (2024./2025.) and 'Ustanove' (123456789 - Test škola CARNET - Zadar). Below the filters, there are tabs for 'Pregled', 'Prenosivanje polaznika', 'Neispravni podaci', 'Svjedodžbe', and 'Digitalno pečatiranje dokumenata'. The 'Digitalno pečatiranje dokumenata' tab is active, and a red box highlights the 'Digitalno pečatiraj' button. Below the tabs, there is a table with columns: 'Prezime', 'Ime', 'Datum rođenja', 'Tip dokumenta', and 'Status pečata'. The table contains four rows of student data:

Prezime	Ime	Datum rođenja	Tip dokumenta	Status pečata
Babić	Ivan	01.01.2025.	svjedodžba	Došlo je do greške prilikom konverzije metapodataka dokumenta u ELM format
Markić	Iva	12.09.2018.	svjedodžba	
Martinčić	Iva	07.09.2017.	svjedodžba	
Tabor	Ana	01.01.2025.	svjedodžba	

At the bottom of the table, there is a 'Prethodna' button with a '1' in a box, and a 'Sjedeća' button. The table footer shows '4 zapisa (1 - 4) od ukupno 4 zapisa' and a '50' dropdown menu.

Slika 7. Odabir učenika za grupno digitalno pečatiranje dokumenata

Odabirom opcije „Digitalno pečatiraj“ otvara se skočni prozor za odabir ovlaštene osobe za digitalno pečatiranje te se generira poveznica za nastavak postupka koji je objašnjen u prethodnom poglavlju.

5. Statusi isprava za digitalno pečatiranje

Klasa


UrBroj


Vrsta obrasca


Datum ispisa svjedodžbe

Status digitalnog pečata

-

 Otključaj podatke

 Prikaži svjedodžbu

 Dokument je spreman za pečatiranje

Slika 8. Prikaz statusa digitalnog pečata

U procesu digitalnog pečatiranja svjedodžbi u e-Matici, kroz cijeli proces je moguće pratiti status dokumenta koji se želi poslati ili je poslan na digitalno pečatiranje.

Mogući statusi u procesu:

- PDF s ugrađenim ELM-om je poslan na pečatanje te čeka akciju ovlaštene osobe za pečatanje
- Istekao je vremenski okvir za pečatanje

- Ovlaštena osoba je uspješno digitalno pečatirala dokument
- Digitalno pečatirani dokument je uspješno spremljen u sustav eMatice
- Digitalno pečatirani dokument je uspješno poslan u Registar

Nakon zaključavanja svjedodžbe učenika, početni status je -, odnosno još nije kreiran dokument prikladan za digitalno pečatanje. Klikom na „Dokument je spreman za pečatanje“ kreira se digitalni zapis svjedodžbe spreman za pečatanje, korisniku se otvara poveznica za digitalno pečatanje svjedodžbe i nakon unosa podataka o broju mobitela i pokretanja pečatanja status se mijenja u „PDF sa ugrađenim ELM-om je poslan na pečatanje te čeka akciju ovlaštene osobe za pečatanje“. Ovaj status označava da je ovlaštenoj osobi (ravnatelju) na mobilni uređaj stigla push notifikacija i čeka se odobrenje. Ako prođe više od 2 minute od pojavljivanja push notifikacije, status će se promijeniti u „Istekao je vremenski okvir za pečatanje“ i postupak pečatanja potrebno je ponoviti.

Ako ovlaštena osoba uspješno unutar vremenskog okvira odobri pečatanje status će se promijeniti u „Ovlaštena osoba je uspješno digitalno pečatirala dokument“, a zatim u „Digitalno pečatirani dokument je uspješno spremljen u sustav eMatice“. Dok je u ovom statusu, svjedodžba je u redu čekanja za slanje u Registar izdanih isprava u obrazovanju. Ovaj status ne zahtijeva intervenciju korisnika.

U trenutku kada dođe na red za slanje, uspješno pečatirana svjedodžba šalje se u e-Registar izdanih isprava u obrazovanju i status se mijenja u „Digitalno pečatirani dokument je uspješno poslan u Registar“ i proces pečatanja je uspješno završen. Svjedodžbu u ovom statusu više nije moguće ponovno poslati na pečatanje ako ju se ne otključa. Otključavanjem podataka o svjedodžbi, pečatirana svjedodžba se stornira u e-Registru izdanih isprava u obrazovanju i nakon zaključavanja moguće ju je ponovno pečatirati.

U procesu peĉatiranja moŹe doći do raznih grešaka. Neke od mogućih grešaka su:

- Došlo je do nedefinirane greške u procesu
- Došlo je do greške na strani pruŹatelja usluge digitalnog peĉatiranja
- Došlo je do greške prilikom konverzije metapodataka dokumenta u ELM format
- Došlo je do greške prilikom slanja u Registar

Neovisno o greški koja se javlja, potrebno je ponovno pokrenuti proces peĉatiranja.

6. Popis slika

Slika 1. Unos podataka o svjedodŹbi	3
Slika 2. Gumb za digitalno peĉatiranje svjedodzbe	4
Slika 3. Odabir odgovorne osobe	5
Slika 4. Poveznica za digitalno peĉatiranje	5
Slika 5. Unos broja mobilnog telefona	5
Slika 6. Kartica za grupno digitalno peĉatiranje dokumenata	6
Slika 7. Odabir uĉenika za grupno digitalno peĉatiranje dokumenata	7
Slika 8. Prikaz statusa digitalnog peĉata	8