




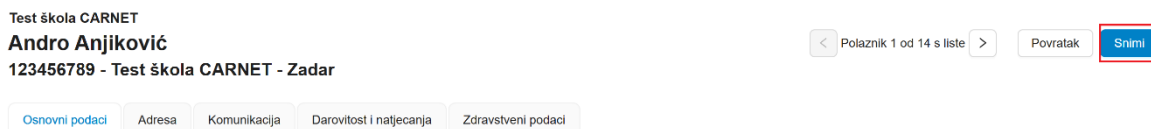
e-Matica upute – ispis potvrde o školovanju

Sadržaj uputa

1. Predgovor	2
2. Ispis potvrda o školovanju	2
3. Popis slika	4

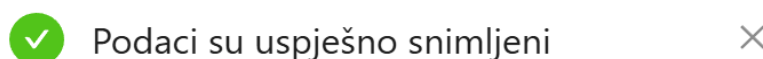
1. Predgovor

U uputama su crvenom bojom  označene poveznice ili druge opcije na koje je potrebno kliknuti mišem. Također, istom bojom su na slikama označena polja u koja trebate unijeti određene podatke. Nakon što ste unijeli određene podatke sve promjene potrebno je snimiti. Navedeno je moguće odabirom gumba "Snimi".



Slika 1. Opcija "Snimi"

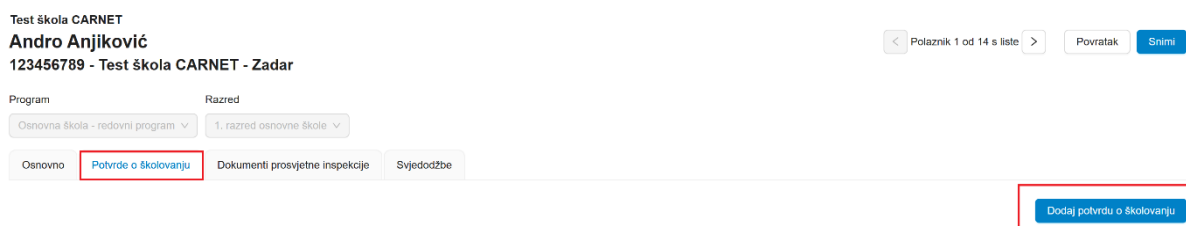
Tek kada se prikaže obavijest da je snimanje uspješno podaci su snimljeni u bazu, te možete nastaviti dalje s radom.



Slika 2. Obavijest da je snimanje uspješno obavljeno

2. Ispis potvrda o školovanju

Za ispis potvrde o školovanju potrebno je s popisa odabrati učenika. Nakon odabira učenika potrebno je kliknuti na karticu "Svjedodžbe i izvješća". U potkartici "Potvrde o školovanju" potrebno je odabrati opciju "Dodaj potvrdu o školovanju".



Slika 3. Dodavanje nove potvrde

U sljedećem koraku potrebno je iz padajućeg izbornika odabrati svrhu potvrde. Razred i program automatski su ispunjeni ovisno o razredu i programu u koje je učenik upisan. Ako svrha potvrde nije na popisu u padajućem izborniku, postoji mogućnost odabira opcije "Ostalo". Odabirom ove opcije korisniku se otvara polje za slobodan unos svrhe izdavanja potvrde i propisa.

Dodaj potvrdu o školovanju ×

Svrha potvrde

Razred

Program

Svrha ostalo

Propis

Slika 4. Odabir svrhe potvrde

Odabirom opcije "Snimi" bit će generirana potvrda prema odabranoj svrsi. Sustav automatski sprema generiranu potvrdu, te administrator škole naknadno može ponovno doći do izdane potvrde odabirom "Dohvati" pokraj naziva potvrde. Također, generirane potvrde moguće je obrisati opcijom "Obriši" za svaku generiranu potvrdu.

Svrha izdavanja potvrde	Propis	Datum izdavanja	
ostvarivanja prava na socijalnu skrb			<input type="button" value="Dohvati"/> <input type="button" value="Obriši"/>
ostvarivanja prava na dopunsko zdravstveno osiguranje			<input type="button" value="Dohvati"/> <input type="button" value="Obriši"/>

Slika 5. Preuzimanje nove potvrde putem "Dohvati"

Nakon odabira opcije "Obriši" pojavit će se prozor za potvrdu brisanja podataka. Nakon potvrde brisanja, pojavit će se obavijest da su podaci uspješno izbrisani te se obrisana potvrda više neće prikazivati na popisu.

 **Brisanje podataka**

Sigurno želite izbrisati?

Slika 6. Potvrda brisanja potvrde

3. Popis slika

Slika 1. Opcija "Snimi"	2
Slika 2. Obavijest da je snimanje uspješno obavljeno	2
Slika 3. Dodavanje nove potvrde	2
Slika 4. Odabir svrhe potvrde	3
Slika 5. Preuzimanje nove potvrde putem "Dohvati"	3
Slika 6. Potvrda brisanja potvrde	3