




## e-Matica upute za evidenciju prijevoza učenika

### Sadržaj

e-Matica upute za evidenciju prijevoza učenika.....	1
1. Predgovor.....	2
2. Evidencija prijevoza učenika.....	2
3. Popis slika.....	9

## 1. Predgovor

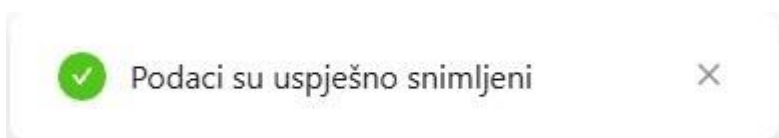
U uputama su crvenom bojom  označene poveznice ili druge opcije na koje je potrebno kliknuti mišem. Također, istom bojom su na slikama označena polja u koja trebate unijeti određene podatke. Nakon što ste unijeli određene podatke sve promjene, odnosno unesene podatke je potrebno snimiti klikom na "Snimi" kako bi podaci bili spremljeni u bazu.

[Logout](#)



Slika 1 Spremanje unesenih podataka klikom na "Snimi"

Tek kada se prikaže obavijest da je snimanje uspješno podaci su snimljeni u bazu, te možete nastaviti dalje s radom.



Slika 2 Obavijest o uspješnom spremanju podataka

Kada se nalazite na sučelju s podacima učenika sustav će zabilježiti sve promjene koje napravite, ali iste neće ostati trajno spremljene u bazu dok ne kliknete na "Snimi".

## 2. Evidencija prijevoza učenika

Podatke koji su potrebni za evidenciju prijevoza učenika potrebno je unijeti u e-Maticu na dijelu sučelja na kojem se uređuju podaci učenika. Unos ovih podataka omogućen je razrednicima i administratorima ustanove na kartici "Prijevoz".

Ustanove Djelatnici Polaznici Programi Šifrnici Izvješća Administracija Pomoć

Školska godina  
2025./2026.

Osnovni podaci  
Obrazovanje  
Predmeti i ispiti  
Svjedodžbe, izvješća i završni radovi  
Prijevoz

**Test škola CARNET**  
**Karla Kuzmić**  
**123456789 - Test škola CARNET - Zadar**

Vrijedi do  
Odaberite ...

Kategorije subvencije  
Kategorija 1 – učenici 75%

Putnik  
 Kombinirani prijevoz  
 Poseban oblik prijevoza  
 Polaznik smješten u učenički dom

Napomena

[Dodaj Relaciju](#)

Prijevoz od	Prijevoz do	Prijevoznik	Kilometraža	Cijena	
Ulica siska 10	Zadarska 12	Samoborček d.o.o.	5.00 km	100.00 €	<a href="#">Obriši</a>

Slika 3 Kartica "Prijevoz"

Uz podatke svakog učenika srednje škole navedena je kartica "Prijevoz" na kojoj su prikazani podaci u dvije cjeline. Navedena kartica je vidljiva samo u ustanovi koja je učeniku označena kao matična. Jedna cjelina prikazuje osnovne podatke o učeniku:

- Ime učenika
- Prezime učenika
- OIB učenika
- Naziv matične ustanove učenika
- Razred u kojem je učenik trenutno u matičnoj ustanovi
- Aktivna adresa učenika, boravište (ako je uneseno), a ako nije, onda prebivalište

**Ime** Karla  
**Prezime** Kuzmić  
**OIB** 29018764771  
**Matična ustanova** Test škola CARNET  
**Program** Autoelektričar - JMO  
**Razred** 3. razred srednje škole  
**Adresa polaznika** Ulica siska 10, Sisak

Slika 4 Podaci učenika u kartici Prijevoz


Ovi podaci su preuzeti s ostalih kartica učenika te ih nije moguće uređivati na ovoj kartici. Za njihovo uređivanje potrebno je odabrati odgovarajuću karticu na kojoj ste te podatke ranije unosili.


Druga cjelina unutar kartice "Prijevoz" sadrži podatke koji su potrebni za evidenciju prijevoza učenika. Unutar ove cjeline potrebno je za svakog učenika označiti ako je putnik. Zatim je potrebno unijeti kategoriju subvencije, označiti ako je učenik smješten u dom te označiti ako se radi o posebnom obliku prijevoza. U polje "Napomena" moguće je unijeti napomenu.

Nakon što ste učeniku označili da je putnik sustav će omogućiti unos ostalih podataka o prijevozu.

Ovdje je prikazana relacija prijevoza od, odnosno adresa učenika. Ukoliko je učeniku uneseno boravište tada će biti prikazana ta adresa, a ako boravište nije uneseno bit će prikazana adresa prebivališta.

Ako je relacija prijevoza samo jedna, automatski će se ispuniti podaci o adresi učenika i adresi škole. Za relaciju prijevoza do moguće je unijeti opciju "Praksa" za evidenciju podataka o praksi. Ako ste odabrali "Praksa" potrebno je odabrati grad/mjesto i unijeti adresu.

Vrijedi do: 31.08.2026. 

Kategorije subvencije: Kategorija 1 – učenici 75% 

Putnik

Kombinirani prijevoz

Poseban oblik prijevoza

Polaznik smješten u učenički dom

Napomena

**Dodaj Relaciju**

Prijevoz od	Prijevoz do	Prijevoznik	Kilometraža	Cijena
Nema podataka				


Slika 5 Dodavanje relacije prijevoza

U sljedećem koraku trebate odabrati prijevoznika te unijeti kilometražu u jednom smjeru [km] i podatke o cijeni mjesečnog prijevoza [100% iznosa] za odabranog prijevoznika.

Prijevoz od: Sisačka ulica 456, Sisak

Prijevoz do: Zadarska 12

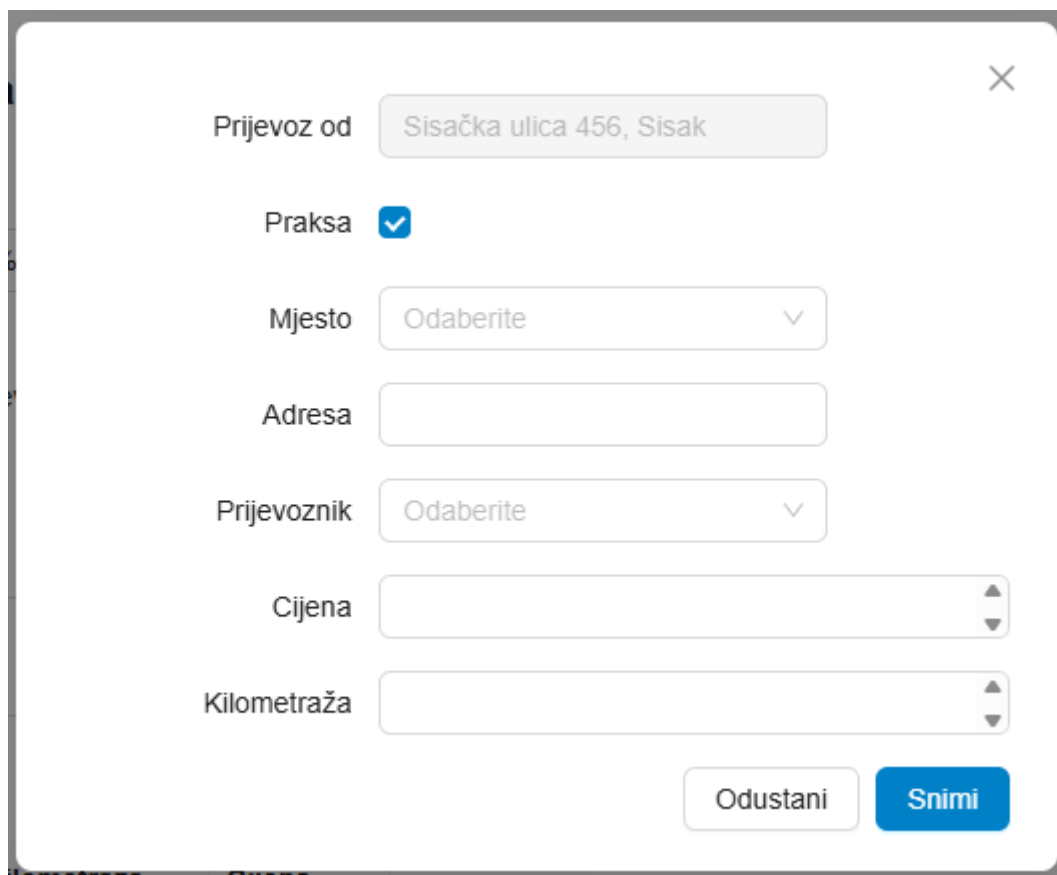
Praksa:

Prijevoznik: Odaberite 

Cijena:

Kilometraža:

Slika 6 Unos podataka o relaciji i prijevozniku



Prijevoz od Sisačka ulica 456, Sisak

Praksa

Mjesto Odaberite

Adresa

Prijevoznik Odaberite

Cijena

Kilometraža

Odustani Snimi

Slika 7 Unos podataka o relaciji i prijevozniku kada je označena Praksa

Ukoliko učenik koristi više prijevoznika na isti način potrebno je dodati sljedećeg prijevoznika te unijeti udaljenost prijevoza u jednom smjeru [km] i cijenu mjesečnog prijevoza (100% iznosa) za tog prijevoznika.

Također, moguće je unijeti podatke o kombiniranom prijevozu označavanjem gumba "Kombinirani prijevoz". Unosom završne adrese u prvom obliku prijevoza adresa će se automatski prepisati kao početna točka drugog oblika prijevoza. Po potrebi je moguće izmijeniti podatke druge početne adrese. Također je moguće dodati više od dvije relacije kod kombiniranog prijevoza.

### Dodaj relacije kombiniranog prijevoza

Praksa

Prijevoz od

Prijevoznik  ▼

Mjesto  ▼

Adresa  ✕      Cijena  ▲▼      Kilometraža  ▲▼

Mjesto  ▼

Adresa  ✕

Prijevoznik  ▼


Prijevoz do       Cijena  ▲▼      Kilometraža  ▲▼


+ Dodaj Relaciju

Cijena       Kilometraža

Slika 8 Unos kombiniranog prijevoza

Ako je potrebno obrisati dodani zapis to je moguće klikom na "Obriši zapis".

Vrijedi do  

Kategorije subvencije  

Putnik

Kombinirani prijevoz

Poseban oblik prijevoza

Polaznik smješten u učenički dom

Napomena

Prijevoz od	Prijevoz do	Prijevoznik	Kilometraža	Cijena	
Sisačka ulica 456	Zadarska 12	Samoborček d.o.o.	5.00 km	100.00 €	<input type="button" value="Obriši"/>

Slika 9 Brisanje zapisa o prijevozu

Nakon unosa potrebno je snimiti podatke klikom na "Snimi".

Nakon snimanja podataka bit će prikazano koji korisnik je unio podatke te kada su podaci uneseni.

### 3. Izvještaj o učenicima putnicima

Nakon evidencije prijevoza učenika moguće je generirati izvještaj o učenicima putnicima. Izvještaj se nalazi u kartici "Izvješća" u podkategoriji "Izvješća o polaznicima".

Nakon odabira izvještaja "Popis polaznika – putnika" potrebno je ispuniti parametre pretrage te generirati izvještaj. Izvještaj se može kreirati za svaki razred zasebno ili za sve razrede odjednom. Izvještaj je moguće samo pregledati u pregledniku odabirom opcije "Prikaži" ili ga preuzeti na računalo odabirom opcije "Preuzmi datoteku".

Ustanove Djelatnici Polaznici Programi Šiframici Izvešća Administracija Pomoć

### Pregled izvješća

Izvešća o polaznicima

- Popis polaznika osnovnih i srednjih škola
- Izostanci i nastavne mjere za osnovnu školu
- Izostanci i nastavne mjere za srednju školu
- Polaznici sa naknadnom izmjenom upisa programa i škola
- Uspjeh polaznika
- Uspjeh polaznika po razredu
- Popis polaznika s ocjenom nedovoljan / neocijenjen
- Popis polaznika - putnika**

#### Popis polaznika - putnika

Ustanova:

Područna/Matična ustanova:

Razred:

Oznaka razreda:

Slika 10 Izveštaj o učenicima putnicima

## 4. Popis slika

Slika 1 Spremanje unesenih podataka klikom na "Snimi" .....	2
Slika 2 Obavijest o uspješnom spremanju podataka.....	2
Slika 3 Kartica "Prijevoz".....	3
Slika 4 Podaci učenika u kartici Prijevoz.....	4
Slika 5 Dodavanje relacije prijevoza.....	5
Slika 6 Unos podataka o relaciji i prijevozniku .....	5
Slika 7 Unos podataka o relaciji i prijevozniku kada je označena Praksa.....	6
Slika 8 Unos kombiniranog prijevoza.....	7
Slika 9 Brisanje zapisa o prijevozu .....	8
Slika 10 Izveštaj o učenicima putnicima.....	9