


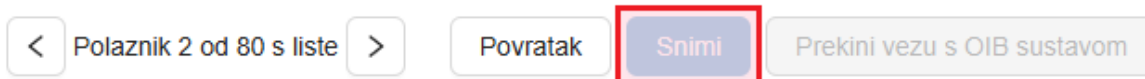
e-Matica upute – uređivanje podataka o obrazovanju učenika

Sadržaj uputa

1. Predgovor.....	1
2. Unos podataka o obrazovanju učenika.....	2
2.1. Dodavanje/promjena nastavnog programa.....	2
2.1.1. Izmjena programa u tekućoj školskoj godini.....	8
2.1.2. Uvid u podatke iz prethodnih godina potrebne za upis u trenutnoj ustanovi.....	11
2.1.3. Odabir matičnog programa za učenike koji se nalaze u više programa glazbene škole.....	11
2.2. Uređivanje obrazovnih podataka.....	13
2.3. Evidencija nastavka obrazovanja.....	16
2.4. Unos izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.....	17
3. Popis slika.....	18

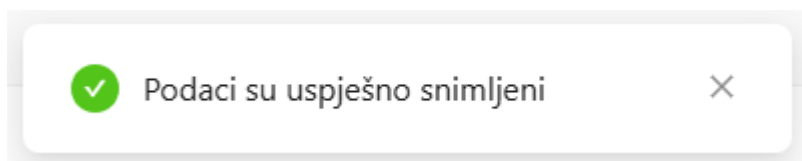
1. Predgovor

U uputama su crvenom bojom  označene poveznice ili druge opcije na koje je potrebno kliknuti mišem. Također, istom bojom su na slikama označena polja u koje trebate unijeti određene podatke. Nakon što ste unijeli određene podatke sve promjene, odnosno unesene podatke je potrebno snimiti. Podatke je potrebno snimiti tako da kliknete na gumb "Snimi".



Slika 1. Opcija "Snimi"

Kada su podaci uspješno snimljeni u bazu, prikazat će se obavijest da su podaci uspješno snimljeni te možete nastaviti dalje s radom.



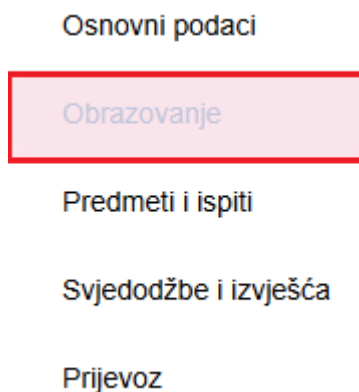
Slika 2. Obavijest da su podaci uspješno snimljeni

2. Unos podataka o obrazovanju učenika

Evidencija učenika smještenih u sigurne kuće ne vodi se u sustavu e-Matica.

2.1. Dodavanje/promjena nastavnog programa

Program možete dodati tako da, nakon što ste odabrali učenika, kliknete na karticu "Obrazovanje".



Slika 3. Odabir kartice „Obrazovanje“

Odabirom kartice „Obrazovanje“ prikazuje se cjelokupno dosadašnje obrazovanje učenika u svim ustanovama i kroz sve školske godine. Dostupni su podaci o programima, razredima i razrednim odjelima. Kada je pojedini razred završen i zaključan, tada će se prikazati oznaka lokota te u tom slučaju podatke nije moguće mijenjati. Za dodavanje novog programa potrebno je kliknuti na gumb "+".

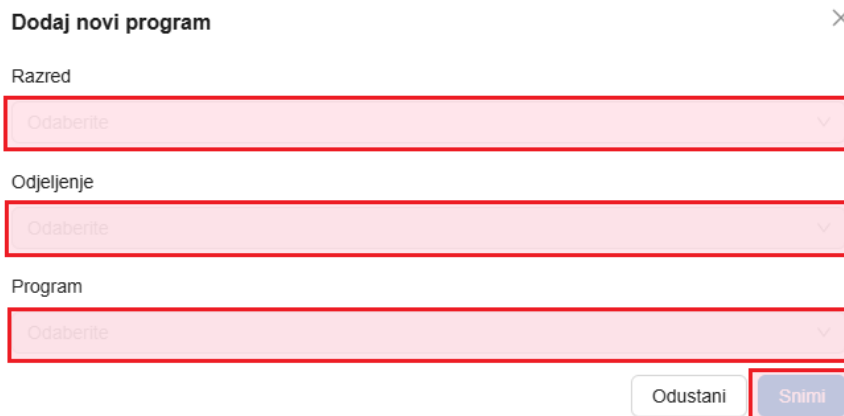
Ines Bunić
123456789 - Test škola CARNET - Zadar

< Polaznik 10 od 80 s liste > Povratak

(123456789) Test škola CARNET -01.09.2023. - n/a Matična ustanova	Uredi
2025./2026.	Dodaj novi program

Slika 4. Gumb za dodavanje novog programa

Nakon toga je potrebno u prozoru koji se otvori odabrati odgovarajući razred, razredni odjel i program u koji učenika želite upisati te snimiti promjene klikom na gumb "Snimi". Učenik u jednoj školskoj godini može biti upisan u jedan općeobrazovni program te u jedan ili više umjetničkih programa/potprograma.



Dodaj novi program ×

Razred

Odjeljenje

Program

Slika 5. Odabir podataka o novom programu

Ako učenika upisujete u program za učenike s teškoćama, onda je osim navedenog potrebno odabrati opis teškoće te evidentirati instituciju koja je učeniku izdala rješenje, klasu, urudžbeni broj i datum rješenja te snimiti promjene klikom na gumb "Snimi".

Dodaj novi program ×

Razred
2. razred osnovne škole

Odjeljenje
a

Program
Redoviti program uz prilagodbu

Opis teškoća
Odaberite

Institucija koja je izdala rješenje

Klasa

UrBroj

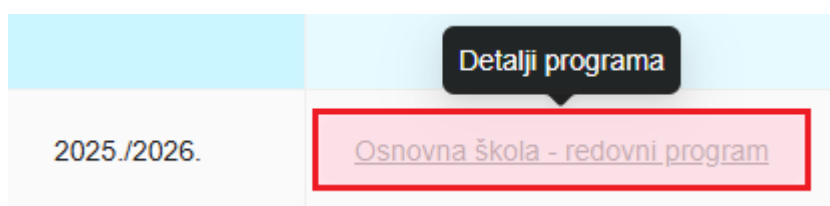
Datum rješenja
Odaberite datum

Napomena

Odustani Snimi

Slika 6. Odabir podataka o novom programu uz prilagodbu

Snimanjem podataka, program će biti vidljiv u kartici „Obrazovanje“. Kako biste pristupili detaljima programa, potrebno je kliknuti na naziv programa.



Slika 7. Pristup detaljima programa

U detaljima programa, prema potrebi, možete izmijeniti neki od podataka. Na kartici „Osnovno“ vidljivo je koji ste razred i razredni odjel odabrali u prethodnom koraku. Također prema potrebi možete označiti je li učenik predsjednik ili zamjenik razrednog odjela. Označite li da je predsjednik, moći ćete prema potrebi označiti i je li učenik predsjednik ili zamjenik učeničkog vijeća. Ako ćete unositi promjene, iste je potrebno snimiti klikom na gumb „Snimi“.

Ines Bunić

123456789 - Test škola CARNET - Zadar

< Polaznik 10 od 80 s liste > Povratak Snimi

Osnovno Programi Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti Pedagoške mjere OOS

Razred: Razredni odjel:

Razredni odjel: Predsjednik Zamjenik

Učeničko vijeće: Predsjednik Zamjenik

Slika 8. Kartica „Osnovno“ u detaljima programa

Na kartici „Programi“ moguće je pregledati i izmijeniti detalje programa. Odabirom opcije „Akcelerirani“, učenika se u isti program upisuje u prvi slijedni razred u isti razredni odjel. Ova opcija nije dostupna za polaznike završnih razreda programa. Nadalje, u navedenoj kartici vidljiv je razred te status istog. Moguće je označiti opciju „Nastava u kući“ i „Produljeno obrazovanje“. Označavanjem opcije „Produljeno obrazovanje“ označit će se i opcija „Ponavljanje bez pada“. Kod označavanja produljenog obrazovanja učenik ne smije imati unesene ocjene i ispite. Također, u sekciji „Kraj godine“ prikazuju se podaci o uspjehu na kraju svakog obrazovnog razdoblja. Na ovom zaslonu unose se izostanci i vladanje. Izmjena podataka moguća je samo dok razred nije završen i razdoblje zaključano. Ako ćete unositi promjene, iste je potrebno snimiti klikom na gumb „Snimi“.

Ines Bunić
123456789 - Test škola CARNET - Zadar

Osnovno **Programi** Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti Pedagoške mjere OOS

Naziv
Osnovna škola - redovni program

Akcelerirani

▼ 1. razred osnovne škole

Status
Redovito upisan ▼

Nastava u kući
 Ponavljanje bez pada
 Produženo obrazovanje

Kraj godine

Opći uspjeh (prosjek)
Odaberite ▼

Vladanje
Odaberite ▼

Opravdani izostanci Neopравdani izostanci

Snimi

Slika 9. Kartica „Programi“ u detaljima programa

Ako se učenik školuje po redovitom programu uz prilagodbu ili redovitom programu uz individualizirani pristup, onda će u kartici „Programi“ biti vidljivo i Rješenje temeljem kojeg je učenik upisan u navedeni program. Moguće je unijeti više teškoća za istog polaznika, ali samo jedna teškoća može biti primarna. Novu teškoću možete dodati klikom na gumb „Dodaj novu teškoću“.

Ante Babić
123456789 - Test škola CARNET - Zadar

Osnovno **Programi** Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti Pedagoške mjere OOS

Naziv
Redoviti program uz individualizirani pristup

Akcelerirani

Rješenje	Primarna teškoća
> 7.0. Postojanje više vrsta i stupnjeva teškoća u psihofizičkom razvoju	<input type="radio"/>

Slika 10. Gumb za dodavanje nove teškoće

U slučaju akceleriranog programa, podaci se prikazuju za oba razreda.

Osnovno **Programi** Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti Pedagoške mjere OOS

Naziv
Osnovna škola - redovni program

Akcelerirani

▼ 1. razred osnovne škole

Status
Redovito upisan

Nastava u kući
 Ponavljanje bez pada
 Produjeno obrazovanje

Kraj godine _____

Opći uspjeh (prosjeak)
Odaberite

Vlađanje
Odaberite

Opravdani izostanci _____ Neopravdani izostanci _____

Snimi

▼ 2. razred osnovne škole

Status
Redovito upisan

Nastava u kući
 Ponavljanje bez pada
 Produjeno obrazovanje

Kraj godine _____

Opći uspjeh (prosjeak)
Odaberite

Vlađanje
Odaberite

Opravdani izostanci _____ Neopravdani izostanci _____

Snimi

Slika 11. Odabir akceleracije

Prilikom dodavanja nove teškoće, nakon što kliknete na opciju "Dodaj novu teškoću" otvorit će se prozor u kojeg unosite podatke o teškoći. U polje "Opis teškoća" potrebno je iz padajućeg izbornika odabrati teškoću. Nakon odabira teškoće, potrebno je popuniti sva preostala polja te na kraju snimiti podatke klikom na "Snimi".

Dodaj novu teškoću ✕

Opis teškoća

Institucija koja je izdala rješenje

Klasa

UrBroj

Datum rješenja

Slika 12. Unos nove teškoće

2.1.1. Izmjena programa u tekućoj školskoj godini

Pri promjeni programa učenika u istoj obrazovnoj ustanovi i u tekućoj školskoj godini, kako bi ostao uvid u povijesne podatke, učenicima je potrebno u sustavu e-Matica u kartici "Obrazovanje" klikom na "Uredi" unijeti datum do kada su se školovali po starom programu uz razlog ispisa "Promjena programa" te snimiti podatke.

Osnovni podaci

Obrazovanje

Predmeti i ispiti

Svjedodžbe i izvješća


Prijevoz


Test Akc


123456789 - Test škola CARNET - Zadar

Slika 13. Opcija "Uredi" na kartici obrazovanja

Test škola CARNET ×

Datum od 

Datum do 

Razlog ispisa 

Matična ustanova

Slika 14. Odabrati "Promjena programa" i snimiti podatke

Nakon toga je učenike potrebno ponovno dodati u ustanovu putem opcije "Dodaj polaznika".

Ustanove Djelatnici **Polaznici** Programi Šiframici

novni podaci

razovanje

odmeti i ispiti

edodžbe i izvješća

evoz

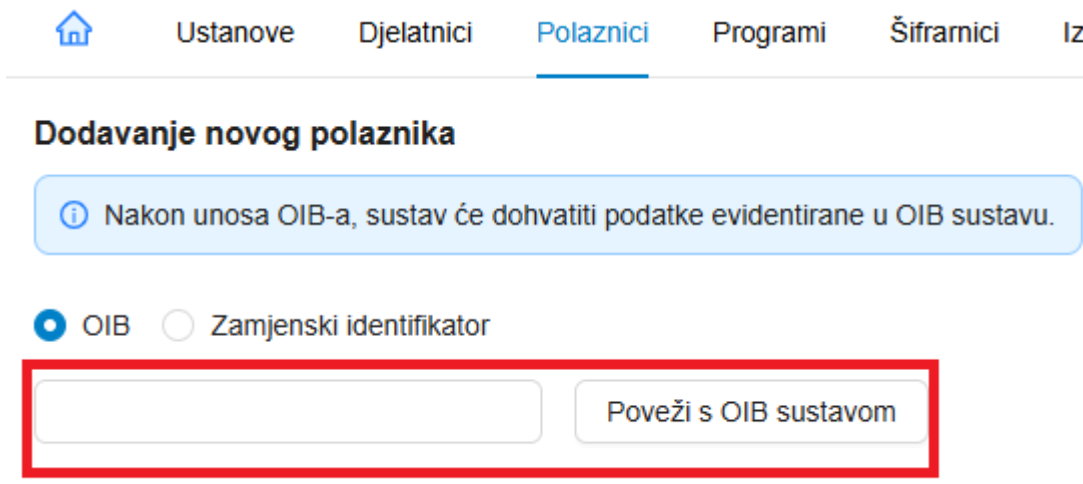
Lista polaznika

Grupno dodavanje

Provjera podataka o polazniku

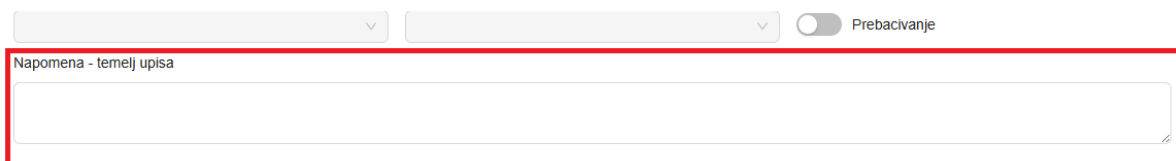
Slika 15. Odabrati opciju "Dodaj polaznika"

Polaznika u sustav e-Matica dodajemo putem OIB-a ili zamjenskog identifikatora te odabirom opcije "Poveži s OIB sustavom".



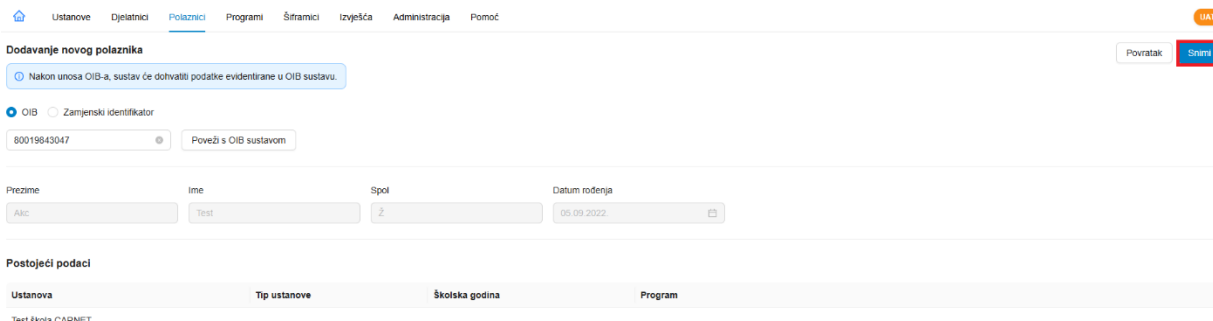
Slika 16. Dodavanje polaznika putem OIB sustava

Kod dodavanja učenika, bitno je pripaziti na datum upisa kako ne bi dolazilo do preklapanja razdoblja u obrazovnim karticama. "Datum od" u novoj kartici uvijek mora biti jedan dan više od "Datuma do" u prošloj obrazovnoj kartici. U napomenu, koja predstavlja temelj upisa, potrebno je unijeti temelj promjene programa. Ako je temelj promjene programa rješenje za primjereni oblik školovanja, nije potrebno unositi sve podatke rješenja budući da su evidentirani na programu, već je dovoljno u napomenu napisati "Promjena programa na temelju rješenja"



Slika 17. Unos napomene

Naposlijetku, potrebno je snimiti promjene odabirom „Snimi” na vrhu sučelja.



Slika 18. Snimanje promjena




2.1.2. Uvid u podatke iz prethodnih godina potrebne za upis u trenutnoj ustanovi

Trenutna učenikova ustanova može pregledati klasu, urbroj i svjedodžbu za prethodne godine iz drugih ustanova u koje je učenik bio upisan. Kako biste pregledali navedene podatke potrebno je odabrati učenika, te zatim karticu "Obrazovanje". Nakon toga potrebno je za ustanovu i razred za koji želite pregledati podatke kliknuti na "Detalji".

Nakon toga bit će prikazani podaci iz prethodne ustanove. Klikom na "Dohvati svjedodžbu" možete pregledati svjedodžbu za odabrani razred i ustanovu.

2.1.3. Odabir matičnog programa za učenike koji se nalaze u više programa glazbene škole

Učenicima koji se nalaze u srednjim glazbenim školama koje su im označene kao matične škole i koji u jednoj školskoj godini upisuju dva nastavna programa moguće je definirati koji od ta dva programa je matični. Nakon što ste učeniku dodali drugi nastavni program prema prethodnim uputama, potrebno je odabrati karticu "Obrazovanje", te zatim kliknuti na program, odnosno "Detalji programa".

(01-033-002) GLAZBENA ŠKOLA JASTREBARSKO  01.09.2025. - n/a		Uredi
Detalji programa		
	Osnovna glazbena škola: Klavir - temeljni predmet	<input type="checkbox"/> 1. razred osnovne škole ODJEL ZA GLASOVIR 
2025./2026.	Osnovna glazbena škola: Gitara - temeljni predmet	1. razred osnovne škole ODJEL ZA GITARU 
		+
2024./2025.		+

Slika 19. Opcija za prikaz obrazovnih podataka učenika za školsku godinu

Nakon toga, na kartici "Programi" moguće je označiti koji program je matični. U istom prozoru moguće je za svaki program unijeti vladanje i izostanke. Potrebno je istaknuti kako označavanje programa kao matičnog nije moguće ukoliko ustanova u kojoj učenik pohađa program nije matična ili već postoji program u toj ustanovi označen kao matični.

Ova oznaka također se koristi za označavanje matičnog umjetničkog programa za učenike koji općeobrazovne predmete slušaju u drugoj ustanovi koja ima potpisan ugovor sa umjetničkom školom.

Osnovno **Programi** Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti Pedagoške mjere OOS

Naziv
Osnovna glazbena škola: Klavir - temeljni predmet

Akcelerirani

Matični program

▼ 1. razred osnovne škole

Status
Redovito upisan ▼

Nastava u kući
 Ponavljanje bez pada
 Produljeno obrazovanje

Kraj godine _____

Opći uspjeh (prosjeak)
Odaberite ▼

Vladanje
Odaberite ▼

Opravdani izostanci **Neopravdani izostanci**

Slika 20. Odabir matičnog programa

Nakon unosa podataka potrebno je kliknuti na "Snimi" kako bi podaci ostali spremljeni.

2.2. Uređivanje obrazovnih podataka

Na kartici "Obrazovanje" moguće je kliknuti na program, odnosno "Detalji programa", nakon čega će se otvoriti prozor s obrazovnim podacima učenika.

Osnovni podaci

Obrazovanje

Predmeti i ispiti

Svjedodžbe i izvješća

Prijevoz

Ana Babić
123456789 - Test škola CARNET - Zadar

	(123456789) Test škola CARNET 📅: 01.09.2025. - n/a
	Matična ustanova Detalji programa
2025./2026.	Osnovna škola - redovni program

Slika 21. Opcija za prikaz obrazovnih podataka učenika za školsku godinu

Unutar prozora "Obrazovni podaci učenika za školsku godinu" moguće je odabrati razred i razredni odjel u koji je učenik upisan.

Također, ako je učenik predstavnik razreda ili član ueničkog vijeća potrebno je to označiti kvačicom. Ukoliko je potrebno označiti da je učenik član ueničkog vijeća to će biti moguće nakon što označite da je isti predstavnik razreda.

Unutar obrazovnih podataka potrebno je odabrati status pod kojim je učenik upisan u razred.

Ako se radi o akceleriranom učeniku potrebno je to označiti postavljanjem kvačice pokraj "Akcelerirani učenik". U slučaju da je učeniku potrebno označiti produljeno obrazovanje u školskoj godini tada možete označiti opciju "Produljeno obrazovanje". Ako označite učeniku produljeno obrazovanje, bit će potrebno unijeti odgovarajući razlog za produljeno obrazovanje, klasu, urbroj i ostale podatke s dokumenta na temelju kojeg je učenik ostvario pravo na produljeno obrazovanje.

Test Četiri

123456789 - Test škola CARNET - Zadar

Osnovno	Programi	Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	Pedagoške mjere	OOS
Razred		Razredni odjel		
4. razred osnovne škole		a + b		
Razredni odjel		Učeničko vijeće		
<input type="checkbox"/> Predsjednik		<input type="checkbox"/> Predsjednik		
<input type="checkbox"/> Zamjenik		<input type="checkbox"/> Zamjenik		

Slika 22. Unos obrazovnih podataka

Na drugom dijelu prozora "Obrazovni podaci učenika za školsku godinu" moguće je učeniku unijeti izostanke, vladanje, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Ako učenik ima produženi boravak ili cjelodnevnu nastavu, potrebno je to označiti postavljanjem kvačice na istoimenim opcijama. Na istom dijelu sučelja moguće je dodavanje pedagoške mjere klikom na "Dodaj novi zapis".

Naziv

Osnovna škola - redovni program

Akcelerirani

▼ 4. razred osnovne škole

Status

Redovito upisan

Nastava u kući

Ponavljanje bez pada

Produljeno obrazovanje

Kraj godine

Opći uspjeh (prosjeak)

Odaberite

Vladanje

Odaberite

Opravdani izostanci

Neopravdani izostanci

Snimi

Slika 23. Unos obrazovnih podataka za kraj godine

Nakon unosa potrebno je kliknuti na "Snimi" kako biste spremili unesene podatke.

2.3. Evidencija nastavka obrazovanja

Za učenike dvogodišnjih i trogodišnjih programa, a koji nakon završnog razreda nastavljaju obrazovanje, potrebno je evidentirati nastavak obrazovanja. Naime, učenici koji su završili dvogodišnji ili trogodišnji strukovni program imaju pravo upisati nastavak obrazovanja i završiti odgovarajući program kroz dvije godine. Učenici mogu prvu godinu polagati razlikovne ispite, a drugu redovito pohađati nastavu. Učeniku je moguće označiti nastavak obrazovanja najkasnije 365 dana od ispisa svjedodžbe za prethodni razred. Prije označavanja navedene opcije u e-Matici, učeniku treba biti izdana razredna i završna svjedodžba za završni razred srednje škole.

Za ispravnu evidenciju potrebno je učeniku nakon završetka dvogodišnjeg ili trogodišnjeg obrazovanja unijeti datum do na kartici "Obrazovanje", te ga ponovno dodati u ustanovu. Pri

dodavanju učenika potrebno ga je upisati u izdvojeni razredni odjel trećeg, odnosno četvrtog razreda ukoliko će u toj školskoj godini samo polagati razlikovne ispite. Ukoliko će učenik u istoj godini pohađati nastavu tada ga trebate upisati u razredni odjel s ostalim učenicima koji su upisani u isti program.

Nakon što je učenik upisan u program i odgovarajući razredni odjel, potrebno je označiti da je nastavio obrazovanje. Za označavanje nastavka obrazovanja trebate s popisa odabrati učenika te kliknuti na karticu "Obrazovanje". Nakon toga, potrebno je pokraj programa u koji je učenik upisan kliknuti na "Detalji" nakon čega će se otvoriti prozor s obrazovnim podacima učenika.

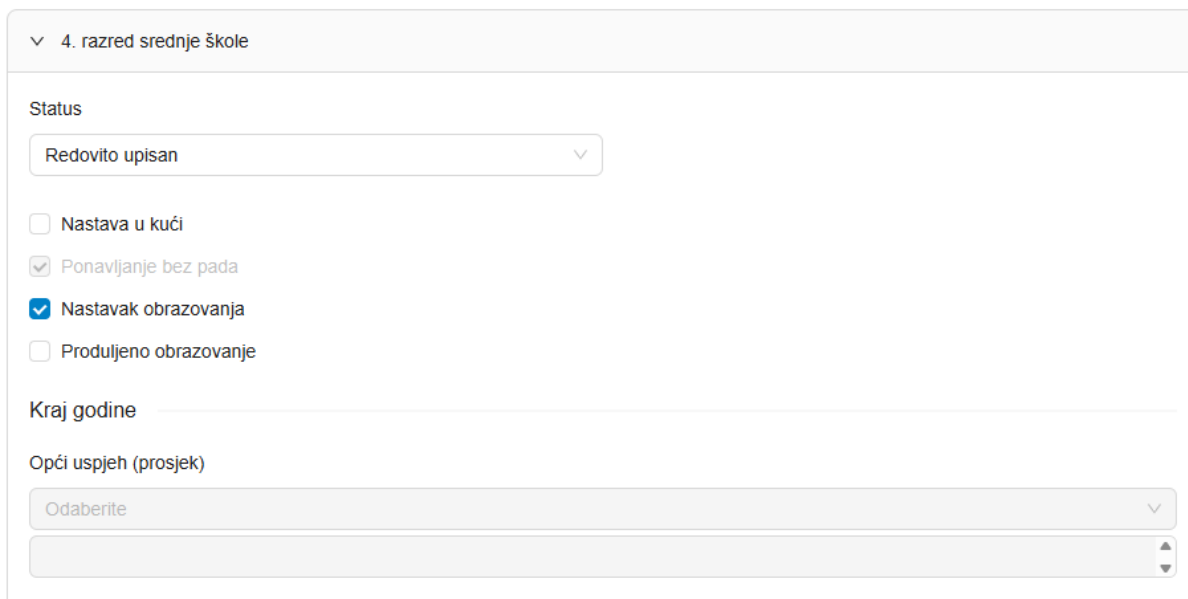
Označavanjem nastavka obrazovanja sustav će dodati i oznaku pokraj opcije "Ponavljanje bez pada".

Naziv

Turističko-hotelijerski komercijalist

Akcelerirani

Polaznik s teškoćama



▼ 4. razred srednje škole

Status

Redovito upisan ▼

Nastava u kući

Ponavljanje bez pada

Nastavak obrazovanja

Produženo obrazovanje

Kraj godine

Opći uspjeh (prosjek)

Odaberite ▼

Slika 24. Opcija za evidenciju nastavka obrazovanja

Nakon što ste označili navedenu opciju, potrebno je kliknuti na "Snimi" za spremanje podataka.

Učenik koji je u školskoj godini za koju ste označili opciju "Nastavak obrazovanja" samo polagao razlikovne ispite, potrebno ga je na početku nove školske godine ručno prebaciti u sljedeću školsku godinu u odgovarajući razred.

2.4. Unos izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti

Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti možete unijeti tako da odaberete učenika, kliknete na karticu "Obrazovanje", a zatim kliknete na naziv programa za koji želite unijeti podatke. Nakon toga, potrebno je otvoriti karticu "Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti".

Test Četiri

123456789 - Test škola CARNET - Zadar

Osnovno Programi **Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti** Pedagoške mjere OOS

Izvannastavne aktivnosti

Izvanškolske aktivnosti

Produženi boravak

Cjelodnevna nastava

Slika 25. Unos izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti

Nakon unosa podataka potrebno je kliknuti na "Snimi" kako biste podatke spremili u bazu.

3. Popis slika

Slika 1. Opcija "Snimi".....	1
Slika 2. Obavijest da su podaci uspješno snimljeni.....	2
Slika 3. Odabir kartice „Obrazovanje“.....	2
Slika 4. Gumb za dodavanje novog programa.....	2
Slika 5. Odabir podataka o novom programu.....	3
Slika 6. Odabir podataka o novom programu uz prilagodbu.....	4
Slika 7. Pristup detaljima programa.....	4
Slika 8. Kartica „Osnovno“ u detaljima programa.....	5

Slika 9. Kartica „Programi“ u detaljima programa.....	6
Slika 10. Gumb za dodavanje nove teškoće.....	6
Slika 11. Odabir akceleracije.....	7
Slika 12. Unos nove teškoće	8
Slika 13. Opcija "Uredi" na kartici obrazovanja.....	8
Slika 14. Odabrati "Promjena programa" i snimiti podatke.....	9
Slika 15. Odabrati opciju "Dodaj polaznika"	9
Slika 16. Dodavanje polaznika putem OIB sustava.....	10
Slika 17. Unos napomene.....	10
Slika 18. Snimanje promjena.....	11
Slika 19. Opcija za prikaz obrazovnih podataka učenika za školsku godinu.....	12
Slika 20. Odabir matičnog programa.....	13
Slika 21. Opcija za prikaz obrazovnih podataka učenika za školsku godinu.....	14
Slika 22. Unos obrazovnih podataka	15
Slika 23. Unos obrazovnih podataka za kraj godine	16
Slika 24. Opcija za evidenciju nastavka obrazovanja.....	17
Slika 25. Unos izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.....	18